



UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS

Y NEGOCIOS GLOBALES

TESIS

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE
EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO EN LA UNIDAD
EJECUTORA 406 RED DE SALUD HUANCVELICA 2018**

PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS

Y NEGOCIOS GLOBALES

AUTOR:

BACH. ELEAZAR CURIPACO CONDORI

LIMA – PERÚ

2019

ASESOR DE TESIS

DRA. MADELAIN E. BERNARDO SANTIAGO

JURADO EXAMINADOR

.....
DR. ALFREDO GUILLERMO RIVERO GUILLEN

Presidente

.....
MG. ERNESTO ARCE GUEVARA

Secretario

.....
MG. EDITH GEOBANA ROSALES DOMINGUEZ

Vocal

DEDICATORIA

A dios por iluminar y guiar mi camino, a mi familia, especialmente a mis hijos y esposa por ayudarme a seguir con firmeza y lograr los objetivos

A mis padres y mis hermanos, quienes me impulsaron entregándome su apoyo moral y emocional.

A todas las personas que me ayudaron en la parte académica en esta prestigiosa casa superior.

AGRADECIMIENTO

A los trabajadores públicos y privados de la región Huancavelica, y en especial a la Unidad Ejecutora Red de Salud Huancavelica quienes fueron objeto de estudio de a la presente investigación, por haberme permitido concluir con éxito la presente investigación.

A todos quienes extienden esfuerzos en el sector salud a favor de la población Huancavelicana.

RESUMEN

La presente tesis titulada “Gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica en el año 2018”, se realizó con el propósito de conocer aspectos de la relación que existe a partir de la gestión administrativa con los procesos de ejecución de gasto público en la institución, la investigación aborda de un objetivo general y objetivos específicos para sugerir un modelo de gestión administrativa en beneficio de una eficaz ejecución presupuestal.

El método de investigación que se utilizó es de tipo descriptivo correlacional, se planteó un diseño de investigación no experimental, enfoque o nivel de investigación cuantitativa y como instrumento de recolección de datos se utilizó la encuesta y como herramienta el cuestionario, se aplicó tomando en consideración a una población con criterio de inclusión (60) funcionarios y trabajadores, y como muestra con el total de la población (60) y una prueba piloto de 10 colaboradores de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica de las diferentes áreas administrativas y coordinadores de estrategias de salud, El cuestionario consta de 33 preguntas en total estructuradas en 19 preguntas para la variable independiente y 14 para la variable dependiente utilizando la escala de Likert con 5 alternativas de respuestas (1. nunca, 2 casi nunca, 3 a veces, 4 casi siempre y 5 siempre) y el rango de 3 alternativas (malo, regular y bueno).

Entre los resultados encontrados se destaca que existe una relación lineal fuerte entre la variable de gestión administrativa y la variable de proceso de ejecución de gasto público, la prueba estadística al correlacionar la variable y la dimensión se determinó un valor p (sig.) de 0,000 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que muestra que existe relación significativa entre las variables y las dimensiones; por ello, se infiere que la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público existe una relación reveladoramente alta en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Palabras clave: gestión administrativa, proceso de ejecución y gasto público

ABSTRACT

The present thesis entitled "Administrative management and process of execution of public expenditure in the Executing Unit 406 Huancavelica Health Network in 2018", was carried out with the purpose of knowing aspects of the relationship that exists from the administrative management with the processes of public expenditure execution in the institution, the research addresses a general objective and specific objectives to suggest a model of administrative management for the benefit of an efficient budget execution.

The research method used was descriptive correlational type, a non-experimental research design was proposed, quantitative research approach or level and as a data collection instrument the survey was used and as a tool the questionnaire was applied taking into consideration a population with criteria of inclusion (60) officials and workers, and as a sample with the total population (60) and a pilot test of 10 collaborators of the Executing Unit 406 Huancavelica Health Network of the different administrative areas and coordinators of health strategies, The questionnaire consists of 33 questions in total structured in 19 questions for the independent variable and 14 for the dependent variable using the Likert scale with 5 alternative answers (never, 2 almost never, 3 sometimes, 4 almost always and 5 always) and the range of 3 alternatives (bad, regular and good).

Among the results found that there is a strong linear relationship between the variable of administrative management and the process variable of public expenditure execution, the statistical test when correlating the variable and the dimension was determined a p (sig.) Value of 0.000 less than 0.05. Therefore, the null hypothesis is rejected and the alternative hypothesis is accepted, which shows that there is a significant relationship between variables and dimensions; for this reason, it is inferred that the administrative management and process of execution of public expenditure exists a revealingly high relation in the Executing Unit 406 Huancavelica Health Network 2018.

Keywords: administrative management, execution process and public expenditure

ÍNDICE DE CONTENIDO

ASESOR DE TESIS	ii
JURADO EXAMINADOR	xi
DEDICATORIA	xii
AGRADECIMIENTO	xiii
RESUMEN	xiv
ABSTRACT	xv
ÍNDICE DE CONTENIDO	xvi
INDICE DE TABLAS	xviii
ÍNDICE FIGURAS	xix
INTRODUCCIÓN	xx
I. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	22
1.1 Planteamiento del problema	22
1.2 Formulación del problema	23
1.2.1 Problema general	23
1.2.2 Problemas específicos	23
1.3 Justificación y Aportes.....	24
1.3.1. Justificación teórica	25
1.3.2. Justificación práctica	26
1.3.3. Justificación metodológica	26
1.3.4. Justificación social	26
1.4 Objetivos de la investigación.....	27
1.4.1. Objetivo general	27
1.4.2. Objetivos específicos.....	27
II. MARCO TEÓRICO	28
2.1. Antecedentes	28
2.1.1. Antecedentes nacionales	28
2.1.2. Antecedentes internacionales.....	34
2.2 Bases teóricas de la Variables	39
2.2.1. Gestión administrativa	39
2.2.2 Planeamiento	41

2.2.3	Organización.....	44
2.2.4	Dirección.....	46
2.2.5	Control.....	48
2.2.6	Indicadores de la gestión administrativa	50
2.2.2	Proceso de ejecución de gasto público	57
2.2.2.1.	Compromiso	59
2.2.2.2.	Devengado	60
2.2.2.3.	Girado o Pagado.....	61
2.2.2.4.	Indicadores de Ejecución de Gasto público	61
2.2.2.5	Definición de términos básico	63
III.	MARCO METODOLOGICO	66
IV.	RESULTADOS	69
V.	DISCUSIÓN	87
VI.	CONCLUSIONES.....	92
VII.	RECOMENDACIONES	94
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	96
	Anexos.....	98
	ANEXO N° 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA	99
	ANEXO N° 2 MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	101
	ANEXO N° 3 VALIDACION DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS	102
	ANEXO 4. Evaluación de confiabilidad Alfa de Cronbach	108
	Anexo. 5 TABULACION DE CUESTIONARIO Y VARIABLES.....	109
	ANEXO 6 Ejecucion presupuestal U.E 406 RED DE SALUD HVCA 2018	110

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Matriz de operacionalización de la variable -----	62
Tabla 2. Síntesis de procesamiento de casos -----	67
Tabla 3. Análisis descriptivo variable 1 y variable 2 -----	69
Tabla 4. Análisis descriptivo dimensiones -----	70
Tabla 5. Frecuencias variable gestión administrativa -----	71
Tabla 6. Frecuencias variable proceso de ejecución de gasto público -----	72
Tabla 7. Frecuencias Dimensión Planeamiento. -----	73
Tabla 8. Frecuencias dimensión organización -----	74
Tabla 9. Frecuencias dimensión dirección -----	75
Tabla 10. Frecuencias dimensión control. -----	76
Tabla 11. Frecuencias dimensión compromiso. -----	77
Tabla 12. Frecuencias dimensión devengado -----	78
Tabla 13. Frecuencias dimensión pagado -----	79
Tabla 14. Prueba de hipótesis general -----	80
Tabla 15. Prueba de hipótesis específica 1 -----	82
Tabla 16. Prueba de hipótesis específica 2 -----	83
Tabla 17. Prueba de hipótesis específica 3 -----	84
Tabla 18. Prueba de hipótesis específica 4 -----	85

ÍNDICE FIGURAS

Figura 1. Funciones de la gestión. Fuente: Sistemas Y Procedimientos Administrativos (Francis Irazábal, 2013)-----	41
Figura 2. diseño correlacionar y descriptivo-----	64
Figura 3. Variable gestión administrativa. -----	71
Figura 4. Variable proceso de ejecución de gasto publico -----	72
Figura 5. Dimensión de planeamiento. -----	73
Figura 6. Dimensión organización. -----	74
Figura 7. Dimensión dirección.-----	75
Figura 8. Dimensión control. -----	76
Figura 9. Dimensión compromiso. -----	77
Figura 10. Dimensión devengada.-----	78
Figura 11. Dimensión pagado o girado.-----	79

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo titulado “Gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018”, se realizó con la finalidad de dar conocer e indagar los aspectos que relacionan la gestión administrativa con los procesos de ejecución de gasto público en la institución, para así contribuir y garantizar una gestión administrativa orientando a buscar resultados que permita mejorar la ejecución de gasto público para la atención de la población, considerando que Huancavelica tiene el indicador más elevado de desnutrición en niños y gestantes a nivel nacional y prevalencia de muertes maternas, entonces nace la necesidad de diagnosticar y analizar la situación actual de la Unidad Ejecutora para realizar un trabajo de investigación que pretende ser un apoyo y dar salida a los problemas más álgidos en lo que concierne a la gestión administrativa y ejecución de gastos.

El objetivo de la investigación está enmarcada en ayudar a renovar la gestión administrativa que tiene múltiples situaciones críticas de gestión, en los procesos y no muestran resultados tangibles de ejecución fluida de gastos públicos en la región Huancavelica se crearon unidades ejecutoras con la finalidad de manejar un presupuesto según sus necesidades en la atención al usuario el cual implica recibir un presupuesto según cumplimiento de metas en los programas presupuestales y mediante ello se tendrá que canalizar en la adquisición de bienes y servicio, por tanto la red de salud está en condiciones de solucionar los problemas sociales en la provincia, en este contexto se hace importante la buena gestión administrativa teniendo como principales procesos al planeamiento, organización, dirección y control, para lograr resultados.

El capítulo primero comprende la descripción del problema de investigación, planteamiento y formulación problema general y específico, justificación y aportes desde el punto de vista filosófico teórico, social, práctico y metodológico, el objetivo general y específico para el análisis de la investigación.

En el capítulo segundo se desarrolla el marco teórico referencial de la investigación, particularmente todo lo relacionado con la investigación, los antecedentes internacionales y nacionales, las teorías y bases teóricas que

fundamentan a explicar la investigación (variables, dimensiones, indicadores) el marco histórico, filosófico, así como la definición de términos básicos.

En el capítulo tercero se presenta el detalle de métodos y materiales que constituye la base del trabajo de investigación, la hipótesis general “Existe relación significativa entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gastos públicos en la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica 2018” así como las hipótesis específicas; la identificación, clasificación y operacionalización de variables de estudio, descripción de variables, escala de medición y nivel de investigación, método y diseño de la investigación, las estrategias para la prueba de hipótesis, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas de análisis y finalmente el aspecto ético.

En el capítulo cuarto se analizó los resultados del trabajo de campo como el análisis descriptivo de las variables como también de las dimensiones y el contraste de la hipótesis general y específica con estadísticas de regresión, se procesó los datos de la investigación en tablas simples y cruzadas, la frecuencia de variables y dimensiones con gráficos de columnas donde se comprobó los resultados de las hipótesis de investigación mediante el programa estadístico SPSS versión 2.3 utilizando el enfoque estadístico de prueba para determinar el P Valor: Se utilizó el Rho de Spearman y como regla de decisión el P valor de Fisher para la hipótesis general y las hipótesis específicas.

En el capítulo quinto se realizó la discusión de resultados de la investigación con los antecedentes, conclusiones y marco teórico de donde deriva la existencia de relación significativa de la gestión administrativa con el proceso de ejecución de gastos públicos de forma articulada con la cual se comprueba la hipótesis general.

Finalmente, en el capítulo sexto, se propone las conclusiones y recomendaciones de la investigación, según los resultados obtenidos, se consigna las referencias bibliográficas relacionadas con la presente investigación, así como los anexos del trabajo.

I. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Planteamiento del problema

Las nuevas tendencias sobre la Gestión administrativa, van en busca de nuevas ideas de reingeniería teniendo como base el planeamiento ,organización, dirección y control permitiendo ser cada vez más eficientes en cualquiera de las fases de un proceso de ejecución de gastos públicos y el uso adecuado de los recursos financieros y propios asignados durante un periodo y de esta manera llegar a obtener los mejores resultados con el objetivo de cumplimiento de metas estratégicas y ejecución presupuestal dirigido a la población y el sector salud beneficiando con satisfacción a los usuarios finales que es la población.

La gestión administrativa es un fenómeno universal en el mundo actual, por lo que las empresas e instituciones requieren de toma de decisiones puntuales para dirigir a las personas, coordinando, organizando y evaluando actividades mediante modos de control del desempeño con base en objetivos, consecución y ubicación de recursos todo ello llegando a cumplir con las metas institucionales planificadas.

La malnutrición es un problema de salud pública en el Perú, condicionado por determinantes de la salud, expresados como factores sociales y de desarrollo asociados con la pobreza y brechas de inequidad que incluyen causas básicas como la desigualdad de oportunidades, la exclusión y la discriminación por muchas razones, en el mundo a diario se estima que mueren 1500 mujeres por complicaciones durante el embarazo, parto y puerperio. De todos estos casos, la mayoría pertenecía a los países en desarrollo, estas muertes pudieron evitarse en su mayor proporción si se pudiera direccionar una buena estrategia y utilizar de buena manera los recursos financieros transferidos por el estado. La muerte materna permite evidenciar el grado de desarrollo de los países, ya que las tasas más altas de muerte materna se encuentran en zonas pobres, deprimidas, de difícil acceso y en donde las mujeres no tienen un trato social igualitario con los hombres y organismos públicos de cada nación.

En ese contexto, el gobierno nacional y regional inyecta un presupuesto a la U.E 406 Red de Salud Huancavelica exclusivo para el desarrollo de la infancia, en la mejora de la salud materna y neonatal, la reducción de la desnutrición crónica infantil (DCI), donde se evidencia una débil gestión en recursos humanos en

organización, falta de un manual de funciones y la escasa capacitación en sistemas de gestión e informáticos hace que el personal genere demora en la resolución de consultas y reclamos de los usuarios poniendo en riesgo la ejecución presupuestal y la buena gestión administrativa las cuales son destinadas a lograr un producto, así tenemos como ejemplo el PPR un presupuesto por resultados exclusivo para cada sector y FED fondo de Estimulo por desempeño donde al no ser cumplidas los indicadores y metas son reducidas por el MEF y evidenciando una mala calidad de gasto en la entidad.

Esta investigación es realizada para identificar puntos críticos como la carencia de seguimiento y control de las áreas responsables de los programas presupuestales con respecto a los requerimientos y reclamos de la población ya que no son atendidos con la celeridad, honestidad y empatía respectiva, y así poder determinar y dar alternativas de solución de los diversos problemas e inconvenientes en la gestión administrativa y los procesos para la ejecución de gastos en las áreas de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica

La intención de esta investigación es de contribuir a lograr un mejor desempeño en el ámbito laboral y de corregir las deficiencias que pudieran existir, así como mejorar continuamente los servicios y la utilización de los recursos disponibles, conforme a los procedimientos, directivas y políticas en la Gestión Administrativa en la ejecución presupuestal de la institución, teniendo en cuenta que la población es la razón principal de toda institución pública y es quien decide de acuerdo a sus preferencias en base al valor agregado que se ofrece en los establecimientos de salud dentro de la cartera de servicios en salud.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018?

1.2.2 Problemas específicos

¿Cuál es la relación entre el planeamiento y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018?

¿Cuál es la relación entre la organización y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora406 Red de Salud Huancavelica 2018?

¿Cuál es la relación entre la dirección y proceso de ejecución de gasto público y en la Unidad Ejecutora406 Red de Salud Huancavelica 2018?

¿Cuál es la relación entre el control y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora406 Red de Salud Huancavelica 2018?

1.3 Justificación y Aportes

Tendremos en cuenta la importancia de una verdadera gestión administrativa, este estudio es valioso porque toda institución u organización al no tener una estructura orgánica sólida en las líneas de mando como la dirección, conlleva a no tomar decisiones acertadas haciendo que los procesos y controles sean muy lentos. Las instituciones o unidades ejecutoras actuales van de la mano con la calidad de atención al usuario final y se completa con tener personales competentes las cuales garantizan como llegar a una óptima ejecución de gasto, pero de calidad el cual es reflejado en la población a nivel de peri ferie en la región.

Es oportuno indicar que la mejora continua en los procesos de ejecución degasto nos permite perfeccionar para alcanzar nuestros compromisos en los servicios para la atención al usuario con el fin de maximizar el rendimiento.

Estos procesos técnicos de ejecución de gasto público son desarrollados mediante los sistemas SIAF Y SIGA así como; el compromiso, devengado y pagado conlleva a resultados finales donde la institución es favorecida logrando así cumplir metas y objetivos de las diferentes estrategias sanitarias y programas presupuestales las cuales también a su vez son beneficiados con mayor presupuesto en cada programa, teniendo en cuenta que el gasto no solo debe ser numérico sino también debe haber una calidad de gasto. Es por ello, que el personal debe demostrar capacidades, en base a técnicas de utilización de nuevos sistemas que sean más rápidos y apropiadas para dar celeridad en la ejecución de gasto.

Finalmente, debo mencionar la importancia de la aplicación eficaz del proceso administrativo como gestión y la calidad de ejecución de gasto público que permitirán resolver inconvenientes administrativos en base las necesidades de la Unidad Ejecutora el cual abastece con la entrega de bienes y servicio a la población huancavelicana.

1.3.1. Justificación teórica

La investigación de la gestión administrativa y ejecución de gastos es multidisciplinaria como función básica del proceso administrativo de los servicios de salud, en sus diferentes niveles de organización, permite mejorar la oferta para una demanda de necesidades de atención de al usuario, en la que una gestión objetiva un correcto planeamiento, posibilita la toma de decisiones y gestión de manera eficiente y oportuna.

Por ello, las actividades de gestión de la calidad, su medición y mejora deben considerarse como una de las líneas estratégicas más importantes a desarrollar en los servicios de salud, para conocer el nivel de calidad alcanzado por la cartera de servicios que presta el sistema de salud de la Unidad Ejecutora y orientar así las acciones de mejora continua, con objetivos estandarizados posibilitará la identificación de oportunidades de mejora en los puestos y centros de salud para la satisfacción del usuario final que es la población.

En este contexto el presupuesto público constituye el instrumento primordial mediante los órganos, normas y procedimientos que conducen el proceso presupuestario de todas las entidades y organismos del Sector Público en sus fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación. las cuales promueven el desarrollo económico y social del país y elevar el bienestar de la población, el gobierno regional de Huancavelica mediante la gerencia de planificación y presupuesto trasfiere un presupuesto inicial de apertura (pía) en la fuente de financiamiento de recursos ordinarios para la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica, el área de planeamiento y presupuesto distribuye el techo presupuestal según el cuadro de necesidades solicitadas por las estratégicas sanitarias y coordinaciones para la inmediata ejecución de todos los gastos priorizados todo ella dirigido a la atención de la población en los puntos o centros

de atención, si los procesos de ejecución de gastos es manejado con eficiencia puede contribuir a reducir los altos niveles de pobreza y la inequidad social persistente en el departamento de Huancavelica.

1.3.2. Justificación práctica

Los resultados que se deriven de la presente investigación ayudaran dar a conocer la relación entre los componentes relevantes de la gestión administrativa como el planeamiento, organización, dirección y control en los procesos de ejecución de gastos público en la institución, realizando un adecuado control y evaluación para una buena gestión por resultados y llegar a los puntos de atención primaria en el ámbito de la Red de salud Huancavelica. Las averiguaciones permitirán promover propuestas para la mejora de la calidad de gasto en los servicios de atención dirigidos al paciente y la realización técnicamente preparada de profesionales tanto administrativos y asistenciales en la entidad.

1.3.3. Justificación metodológica

El método de investigación es de acuerdo a los objetivos de estudio, en este caso se utilizó la metodología científica de tipo descriptivo y correlacional, con el enfoque cuantitativa, con un diseño no experimental, como conocimiento válido el cual fue procesado en software estadístico (SPSS) para medir dichas variables con ello se pretende conocer la relación entre gestión administrativa y procesos de ejecución de gastos público de la institución.

1.3.4. Justificación social

Se ha considerado necesario llevar a cabo el presente estudio, a fin de recomendar propuesta de mayor interés de las fases de la Gestión administrativa(planeamiento, organización ,dirección y control) en la ejecución de gastos en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica con la participación articulada de las diferentes programa presupuestales y estrategias sanitarias en lo que concierne al área financiera y presupuestal, este trabajo contribuirá en dar alternativas eficaces en el cumplimiento de las normas directiva dándole mayor importancia a la salud nutricional de niños y gestantes de la población, y así ayudar

a mejorar la calidad del gasto, que repercutirá en la disminución de la pobreza y la inclusión social, objetivos principales de la política económica y social del estado.

1.4 Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

Determinar la relación entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

1.4.2. Objetivos específicos

Determinar la relación entre el planeamiento y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Determinar la relación entre la organización y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Determinar la relación entre la dirección y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Determinarla relación entre el control y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018

II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes nacionales

Cabrera R. (2016), con su tesis “Aplicación del control interno en la ejecución de gasto en el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento 2014-2015. Para optar el grado de magister en gestión pública. El presente trabajo de investigación tuvo como problema general: ¿Cómo se ha desarrollado la aplicación del control interno en la ejecución de gasto en el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento del año 2014 al 2015? y el objetivo general fue: Describir cómo se ha desarrollado la aplicación del Control Interno en la ejecución de gasto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento del año 2014 al 2015.

El tipo de Investigación es aplicada de alcance descriptivo, el diseño es no experimental de corte transversal. La muestra estuvo conformada por 100 servidores. Se aplicó la técnica de la encuesta, teniendo como instrumento de recolección de datos el cuestionario, cuya aplicación se dio para la única variable a analizar: Control Interno. Luego de aplicación del instrumento de recolección de datos se procedió a su sistematización, siendo importante señalar que aunque se trate de una variable cualitativa de carácter ordinal el diseño de la investigación fue de carácter cuantitativo dando como resultado que de los 100 sujetos encuestados un 78% señala que la aplicación del Control Interno en la ejecución del gasto del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento año 2014 – 2015 fue de carácter “Regular” asimismo un 21% indica que fue Buena y un 1% que fue mala).

Luego del estudio se ha podido llegar a la conclusión donde los resultados muestran que a pesar que la práctica del control es del tipo regular se tiene, tareas que fortalecer y regular a lo largo del proceso de ejecución del gasto.

Cahuana S. (2016), realizó una investigación titulada: “El proceso presupuestario y la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica – 2014” este trabajo tuvo como objetivo determinar la relación entre el proceso presupuestario y la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica – 2014, el mismo que responde a la modalidad de una investigación factible, desarrollados en la investigación básica y con la recolección de datos e

información. Así mismo en el desarrollo se utilizó el método científico, analítico, sintético y el comparativo Para poder relacionar variables, que nos permitió conocer y analizar, se aplicó el instrumento de los cuestionarios realizados al personal de la Universidad Nacional de Huancavelica se hizo bajo una escala de valoración de Likert, el tipo de muestra fue No probabilístico tipo intencional selectivo ya que se requiere de casos representativos, porque se cuenta con la población aquellas unidades que brindan la información requerida para la investigación y para el procesamiento y análisis de datos de la información recolectada se utilizó el software SPSS versión 22, cuyos resultados obtenidos son: que para el 15.56% de los trabajadores es valorado como malo, el 70 % considera como regular y para el 14.44% es considerado como bueno la variable del proceso presupuestario, y la variable gestión administrativa se obtuvo que para el 17.78% es malo, 58.89% considera como regular y para el 23,33% considera como bueno por lo que se encontró una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional ($\rho = 0.448$), luego del estudio se ha podido llegar a la siguiente conclusión:

Primero: En relación al objetivo general: Determinar la relación del proceso presupuestario y la Gestión administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica – 2014, se concluye que: Existe relación directa y significativa moderada entre el proceso presupuestario y la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica. El cual se demuestra con la prueba de rho de Spearman Sig. Bilateral = $0.00 < 0,05$; $\rho = 448$)

Segundo: En cuanto al objetivo específico 01: Determinar la relación de la Programación y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica – 2014, se concluye que la programación no se relaciona directa y significativamente con la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica 2014. El cual se demuestra con la prueba de Rhode Spearman Sig. Bilateral = $0.186 > 0,05$; $\rho = 0,141$)

Tercero: Conforme al objetivo específico 02: Determinar la relación de la Formulación y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica – 2014, se concluye que la formulación se relaciona directa y significativa con la gestión administrativa de la Universidad Nacional de

Huancavelica – 2014. El cual se demuestra con la prueba de Rhode Spearman Sig. Bilateral = 0.01 < 0,05; rho = 0,333)

Cuarto: En relación al objetivo específico 03: Determinar la relación de la Aprobación y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica – 2014, se concluye que: la aprobación se relaciona directa y significativa con la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica 2014. El cual se demuestra con la prueba de rho de Spearman Sig. Bilateral = 0.045 < 0,05; rho = 0,211)

Quinto: En cuanto al objetivo específico 04: Determinar la relación de la Ejecución y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica – 2014, se concluye que la ejecución no se relaciona directa y significativa con la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica 2014. El cual se demuestra con la prueba de rho de Spearman Sig. Bilateral = 0.568 > 0,05; rho = 0,061)

Sexto: Conforme al objetivo específico 05: Determinar la relación de la evaluación y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica – 2014, se concluye que: la evaluación se relaciona directamente con la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica. El cual se demuestra con la prueba de rho de Spearman Sig. Bilateral = 0.01 < 0,05; rho = 0,347)

Álvarez R. Y Hinojosa J. (2016), realizó la tesis titulada: Gestión administrativa y proceso de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Santa Ana Provincia de Castrovirreyna periodo 2012, donde la investigación tiene por finalidad identificar las características y la incidencia de la gestión administrativa y proceso de ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de la provincia de Castrovirreyna en el periodo 2012; para su efecto, se hace necesaria con urgencia implantar la planeación estratégica para mejorar el proceso de ejecución presupuestal, con una adecuada participación de sus autoridades y funcionarios, comprometer al personal en su conjunto en las diferentes tareas, en el logro de dichos objetivos y metas; esto conducirá al desarrollo de la población del distrito de Santa Ana de la provincia de Castrovirreyna a partir del periodo 2013.

Para hacer posible esta investigación, se tomó como muestra toda las 20 personas de la población en general, entre la gerencia, directivos, personal administrativo y vigilancia de la Municipalidad Distrital de Santa Ana que laboraron en el periodo 2012 y para obtener la información requerida se procedió en primera instancia a recopilar datos documentales y teóricos para sustentar el estudio, luego para el diagnóstico, se aplicó un cuestionario, el cual se elaboró en atención a los objetivos de estudio.

Concluye el desarrollo de la investigación en su evolución permite reflejar aspectos de gran relevancia en la gestión administrativa en el proceso de ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Santa Ana, en este caso se ha encontrado las siguientes conclusiones:

La relación encontrada entre las variables gestión administrativa y la ejecución presupuesta! es de 0.576, la cual resulta ser positiva y moderada; es decir a medida que mejora la gestión administrativa mejora también correlativamente la ejecución presupuestal Por tanto, queda comprobada la hipótesis alterna de investigación y se rechaza la hipótesis nula y Se evidencia, que la participación del personal de la Municipalidad Distrital de Santa Ana en la previsión de acciones es deficiente, por cuanto que solo el 50% de los encuestados indican que probablemente sí prevén en la ejecución presupuesta!, mientras que el 20% desconoce la acción de previsión, el 15% dicen definitivamente si realizan la previsión de acciones, el 10% dice definitivamente si aplican la previsión de acciones y el 5% dice probablemente no. Por tanto, se debe incentivar a las autoridades y prevean las acciones de previsión necesarias.

Velásquez k. (2016), en su investigación “la gestión administrativa óptima se relaciona con la eficiencia de la gestión en la Municipalidad Distrital de Huayllay Grande”, región Huancavelica durante el año 2013. Responde a la singularidad de una investigación probable, con una investigación tipo aplicada, la recolección de información se realizó mediante la aplicación de un cuestionario estructurado aplicado en la Municipalidad Distrital de Huayllay Grande, provincia de Angaraes de la región Huancavelica, tomando en cuenta para ello a los empleados y funcionarios en el periodo del 2013. el instrumento se estructuró para conocer y evaluar la relación de las variables de estudio, es decir la gestión administrativa

óptima y la validez de gestión, diseñado bajo una escala categorías de: nunca, pocas veces, algunas veces, casi siempre y siempre. La población se constituyó por 10 personas entre funcionarios y empleados de la institución, tomando como muestra la totalidad de esta por ser de fácil acceso para el investigador. Luego del estudio realizado se encontró las siguientes conclusiones:

La toma de decisiones como parte de la gestión administrativa óptima se relaciona de forma positiva y significativa con la eficiencia de la gestión en la Municipalidad Distrital de Huayllay Grande, provincia de Angaraes, Región Huancavelica durante el año 2013. El contraste de prueba Chi Cuadrada obtenido fue de $\chi^2(g/4)=16,47$. En la municipalidad los conocimientos, habilidades y mejora continua contribuyen de igual manera a la eficiencia en la gestión.

El trabajo en equipo como parte de la gestión administrativa óptima se relaciona de forma positiva y significativa con la eficiencia de la gestión en la Municipalidad Distrital de Huayllay Grande, provincia de Angaraes, Región Huancavelica durante el año 2013. En la municipalidad los conocimientos, habilidades y mejora continua contribuyen de igual manera a la eficiencia en la gestión.

Clemente R. y Capani C. (2016) En esta investigación titulada: Gasto en los Programas Presupuestales y la Gestión Administrativa del Hospital Departamental de Huancavelica (ejercicio presupuestal 2012), consiste en los estudios de los antecedentes que afecta el Gasto en los Programas Presupuestales para orientar esfuerzos para una eficiente Gestión Administrativa. El desarrollo de este estudio se inició formulando del problema ¿Cuál es la relación entre el Gasto de los programas presupuestales con la Gestión Administrativa del Hospital Departamental de Huancavelica -2012? y para darle contradicción, se planteó el objetivo general "Determinar la relación entre el Gasto de los programas presupuestales con la Gestión Administrativa del Hospital Departamental de Huancavelica, - 2012 ". En el sustento de la parte teórica se consultó diferentes fuentes bibliográficas; por otro lado la investigación tuvo como hipótesis establecer que el Gasto en los programas presupuestales se relaciona de forma positiva y significativa con la Gestión Administrativa del Hospital Departamental de Huancavelica-2012) luego procediéndose a recopilar datos documentales y

teóricos que respalden el estudio, se aplicó un cuestionario, La investigación es de tipo aplicada, de diseño no experimental y de nivel descriptivo, se utilizó el método inductivo, deductivo, analítico y descriptivo. En la validación estadística de medición se utilizó el software IBM SPSS Statistics versión 2.0 y Microsoft Excel. Con una población de 46 personas entre funcionarios, trabajadores y personal repartido de la Dirección de Planeamiento Estratégico y la Dirección de Administración del Hospital Departamental de Huancavelica, se realizó un proceso de muestreo aleatorio simple estratificado y debido a que el universo de estudio es una población pequeña y finita, se tomó como unidades de estudio a todos los individuos muestrales con la finalidad de obtener los datos estadísticos.

En el resultado de la investigación se determinó que generalmente existe una relación positiva y significativa entre el Gasto en los Programas Presupuestales y la Gestión Administrativa y se observa que dicha relación es positiva en ambos casos, es decir la relación de la dimensión del Presupuesto por Resultados (PpR) correlaciona positivamente con los niveles de Indicadores de desempeño de la Gestión en el Hospital Departamental de Huancavelica y que la intensidad de dicha relación es del 52.6%; en el pico más bajo y su relación hallada es positiva y significativa de una intensidad del 81.3% en el pico más alto; que evidencia el dominio probabilístico.

En conclusión, el estudio de investigación realizado ha determinado la existencia que en general existe una relación positiva y significativa entre el Gasto en los Programas Presupuestales y la Gestión Administrativa. Asimismo, en estos resultados se puede decir que al relacionar las dimensiones de la variable referida al gasto en los Programas Presupuestales con la variable referida a la Gestión Administrativa, se observa que dicha relación es positiva en ambos casos.

La relación encontrada en las hipótesis específicas: ¿se relacionan de forma positiva y significativa con la Gestión Administrativa del Hospital Departamental de Huancavelica, en el periodo presupuesta! 2012". El coeficiente de correlación de Pearson son de promedio 0.546, la cual resulta ser una correlación positiva alta, es decir, existe relación entre las variables y dimensiones. Por lo tanto, quedan comprobadas las hipótesis específicas y se rechaza las Hipótesis nulas.

2.1.2. Antecedentes internacionales

SandovalG. (2015), realizó la tesis titulada: La gestión administrativa y su incidencia en la atención al usuario en la Agencia Nacional de Tránsito de los Ríos-Sucursal Babahoyo, Universidad Técnica de Babahoyo, Ecuador, para obtener el grado de maestría en administración de empresas en productividad del personal. En el aspecto metodológico, el tipo de investigación es aplicativo, nivel descriptivo correlacionar, no experimental, de enfoque cuantitativo. Cuyo objetivo fue determinar la incidencia de la gestión administrativa en la atención del usuario.

En el estudio se contó con una muestra de 2 directivos, 7 empleados y 319 usuarios a los cuales se aplicó una encuesta. Arribó a las siguientes conclusiones: donde la gestión administrativa se correlaciona positivamente con la atención al usuario con un resultado de Spearman de 0,805, y un valor de significancia menor a 0,05 la cual ha sido desfavorable en la institución de estudio y los procesos administrativos de la institución.

Concluyendo que la gestión administrativa determina la eficiencia o negligencia en la atención al usuario, de ésta depende la calidad del servicio de la Agencia Nacional de Transito de Los Ríos- sucursal Babahoyo, la misma que ha sido desfavorable en esta institución como no implementar técnicas de atención al usuario lo que repercute en el bajo nivel de calidad del servicio brindado en la Agencia Nacional de Transito Los Ríos- sucursal Babahoyo.

Los procesos administrativos son deficientes, no aseguran la obtención de un servicio ágil y de calidad, reflejando una mala atención al usuario en la Agencia Nacional de Transito Los Ríos- sucursal Babahoyo.

Es urgente la implementación de un modelo de gestión administrativa que influya significativamente en la atención al usuario, mejorando los servicios que brinda la Agencia Nacional de Transito Los Ríos- sucursal Babahoyo.

Almeida S. (2015) En su proyecto de cambio de la estructura organizativa y de gestión administrativa en la empresa "grupo 180", Universidad San Francisco de Quito, Colegio de Administración y Economía; Quito, Ecuador, 2015 para optar el grado de licenciado en administración de empresa. Con el tipo de investigación exploratorio y un estudio descriptivo donde se tratará de probar si se puede

cambiar el comportamiento del personal, la población investigada es de tipo finita, correspondiente a los trabajadores y directivos de la Empresa en Quito (32 personas), la investigación se realizó para adoptar nuevas tendencias y nuevos estilos de administración debido a la pronta globalización en bares y restaurantes de Quito, con el objetivo de generar apoyo turístico y de servicio en los territorios de Quito. Además de ver la necesidad de mejorar un problema de cambio de la estructura organizativa y de gestión administrativa en la empresa Grupo 180, el personal que ingresa a la empresa se dedica a lo mismo.

Dicha filosofía es diferente en cada empresa, por ello es importante el cambio en la estructura organizativa y gestión administrativa de la empresa desde el personal o desde los departamentos donde está el personal nuevo, más aún si existe algún cambio interno, ya sea administrativa, gerencial o tecnológica.

La investigación concluye que es necesario ver el impacto que causa el cambio de la estructura organizativa y de gestión administrativa ya que el personal considera que es más efectiva la experiencia que existe en el área, que una capacitación y que no existe tiempo suficiente para poder dar y recibir capacitaciones también se puede afirmar que en la empresa los trabajadores consideran que es indispensable realizar y cursar programas y talleres de capacitación en la Empresa y están de acuerdo en el cambio de la estructura organizativa y de gestión administrativa, ya que saben que su rendimiento depende para su crecimiento laboral así mismo existe trabajadores que no poseen ayuda cuando inician y sobre todo cuando se introduce un nuevo procedimiento en el área de trabajo y de acuerdo al levantamiento de la información en las encuestas se ve que sí es factible desarrollar el cambio de la estructura organizativa y de gestión administrativa para la empresa en beneficio de los trabajadores, por medio de capacitaciones y talleres continuos dentro de la Empresa Grupo 180

HaroR. (2015) en su tesis "La gestión administrativa y su incidencia en el compromiso laboral de la Policía Nacional del Ecuador de la universidad de San Francisco de Quito, Colegio de Ciencias Policiales;" para optar el grado de licenciada en administración , el enfoque de la presente investigación es el cuantitativo se usó el método inductivo, el método deductivo y el método estadístico con una población total de 45000 policías a nivel nacional y una muestra de 400

encuestas a efectivos , donde el trabajo se enmarcó en un estudio descriptivo sobre la incidencia de la gestión administrativa en el compromiso del talento humano policial, con la finalidad de dar un aporte significativo al desarrollo organizacional de la Policía Nacional del Ecuador.

La investigación de campo lo realizó en unidades policiales de la ciudad de Quito, con la aplicación de 2 tipos de encuesta: la de diagnóstico, y la de propuesta de gestión, en donde se obtuvo una buena cantidad de información relacionada con la incidencia de estas 2 variables, en donde se determinó que si existe una elevada incidencia de la gestión administrativa en las personas, ya que se identificó el malestar existente en torno a esta temática por parte del personal policial, afirmando la necesidad de implementar inmediatamente nuevas tácticas de gestión organizacional tomándole como piedra angular al talento humano.

La conclusión se dio respondiendo a la pregunta de investigación, ¿Cómo influye la gestión administrativa en la obtención del compromiso laboral del talento humano policial?, podemos dar respuesta indicando que influye directamente en la percepción del talento humano policial, en donde se realizan las actividades operativas, identificando que la falta de una correcta administración hace que las personas realicen su trabajo con carácter de obligación y no por vocación, es decir con compromiso normativo. Y vemos la importancia de darle un tratamiento especial a nivel integral en la organización en donde se posicione la gestión estratégica del talento humano y como resultado final el compromiso afectivo y continuo que falta desarrollar.

SumbaR. (2014) en su investigación “modelo de gestión administrativa para la competitividad de las microempresas en la zona sur de la provincia de Manabí” Ecuador de la Universidad Privada Antenor Orrego – UPAO para obtener el grado de doctorado en administración, Cuyo objetivo es Establecer un modelo de gestión administrativa que contribuya al desarrollo competitivo de los micros empresas de la zona sur de 29 Manabí, Ecuador. La modalidad que utilizaron en su investigación fue cualitativa y cuantitativa. Cualitativa por que investigaron los aspectos sociales y culturales relacionados con su tema y porque estudiaron factores como el ambiente interno y la motivación dentro de las micro empresas de la zona de Manabí, y cuantitativa porque hicieron uso de la estadística para cuantificar los

resultados, el instrumento para la recolección de datos fue el cuestionario y estuvo dirigido a los dueños de las microempresas de la zona del sur de Manabí, se pudo determinar a través del estudio de que las pequeñas empresas poseen una cultura organizacional y que han sido creadas como negocios familiares con un capital de inversión medio las actividades se realizan de manera informal desorganizada y sin planificación.

Como conclusión se pudo determinar a través de la investigación de campo que las pequeñas empresas poseen una cultura organizacional y que han sido creadas como negocios familiares con un capital de inversión medio. Las actividades en las microempresas se realizan de manera informal desorganizada, sin planificación, no existe un adecuado control de sus ingresos y egresos debido a que no separa los gastos familiares con los de la operación, teniendo como resultado que no hay posicionamiento de los productos que oferta y bajos rendimientos que repercute en menor competitividad, las microempresas deberían de aplicar las fases del proceso administrativo como: planeación, organización, dirección y control con adecuadas estrategias para la competitividad.

Egas A. (2014) en su trabajo de investigación "La evolución del gasto público en el sector salud en el Ecuador: Análisis de su contribución en el mejoramiento de la calidad del servicio otorgado" periodo 2007-2012 de Pontificia Universidad Católica del Ecuador-2014, para optar el grado de economista, el tipo de investigación es descriptiva, el método utilizado es deductivo, las fuentes de información a ser utilizadas en la presente investigación son las publicaciones que el Ministerio de Salud Pública (MSP) realiza constantemente para medir los niveles de eficiencia de la red de salud pública. La entrevista es otra fuente importante de información debido a que ofrece una visión distinta de lo que está plasmado en revistas o documentos.

En la presente investigación se analizan la provisión de servicios de salud por parte de la Red Pública del Ministerio de Salud en el Ecuador, su punto de partida empieza con las políticas enmarcadas en el Plan Nacional del Buen Vivir diseñadas por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES), el incremento del presupuesto fiscal, destinado hacia el sector salud ha colaborado considerablemente para el desarrollo de programas y modelos

acordes a la época y sobre todo ajustándose a la demanda a nivel nacional, eliminando barreras de acceso y creando una cultura social de prevención).

La conclusión que se llegó es como la intervención estatal en el sector salud ha sido primordial para el desarrollo del Nuevo Modelo de Atención Integral de Salud, puesto que a través de políticas sanitarias ha fortalecido la rectoría que debe ejercer el Ministerio de Salud Pública a nivel nacional y sobre todo en determinar las competencias que tiene a su cargo. Es así que el MSP toma como iniciativa fundamental la reestructuración del MSP mediante la creación de las Coordinaciones Zonales y las Direcciones distritales, el Modelo de Atención Integral, prioriza intervenciones en problemas de salud y muertes evitables, en los grupos poblacionales en situación de riesgo y/o vulnerabilidad, considerando las barreras de acceso económicas, geográficas y culturales, garantizando además el servicio de calidad por parte de los profesionales de salud y las y los servidores de la parte administrativa.

Degante T.(2016).Tiene como título la tesis “análisis del gasto público aplicado a las políticas de seguridad. Estudio de caso: policía federal del 2000 al 2012, para optar el grado de maestro en ciencias en administración pública, con un tipo de estudio descriptivo. El objetivo general es el análisis de los costos generados por la inseguridad y los beneficios obtenidos por la aplicación del gasto público en seguridad por parte de la policía federal en el año 2000 al 2012, Los tipos de investigación que se usaron son : el histórico ,el método de investigación deductivo y comparativo con un enfoque mixto.

La presente investigación se enfoca en analizar el gasto que se ha ejercido en el Gobierno Federal respecto al combate de la inseguridad pública, obteniendo los costos y los beneficios que genera el Gasto Público en seguridad por parte de la Policía Federal, lo anterior mediante la utilización de un método multimodal, con un enfoque cualitativo-cuantitativo y con la utilización de un método histórico que permite sentar las bases que han dado pauta para llegar a lo que hoy en día se conoce como Sistema Nacional de Seguridad Pública).

La conclusión es con base en este análisis y como respuesta al problema de investigación planteado, la propuesta establece de manera concreta una estrategia

enfocada a redirigir el Gasto Público en Seguridad, de manera que se fortalezcan las áreas que más lo demandan, específicamente la prevención, considerando una Política de Seguridad integral que comprenda tanto los índices de delincuencia y violencia en el país.

2.2 Bases teóricas de la Variables

2.2.1. Gestión administrativa.

Observando los antecedentes antes señalados podemos decir que gestión administrativa reúne todo el proceso de planear, diseñar, organizar y controlar estándares para mantener un ambiente donde trabajando en grupos los individuos cumple con eficiencia objetivos trazados dentro de una organización.

Anzola S. (2002), menciona que gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas y objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. (p.70)

Al respecto se considera que la gestión administrativa es una de las actividades más importantes en una organización, ya que mediante esta se puede lograr el cumplimiento de los objetivos y metas mediante la unión de fuerzas coordinadas de las áreas y todo el personal que labora dentro de la misma institución.

Proceso administrativo

Amador (2003) indica que: “El proceso administrativo refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que ajustan la empresa de dirigir y controlar sus actividades.” El proceso administrativo va a permitir a la empresa que lleve de una manera adecuada sus actividades, mediante la planificación, la organización, dirección y control. También incluyen un adecuado desempeño de sus administradores, de la mi manera nos permitirá medir el grado en que los gestores realizan su función realizando debidamente sus labores. Además, se dice que el Proceso Administrativo es cíclico, eficiente e interactivo.

Chiavenato(2007) la tarea y la gestión de la administración es integrady coordinar recursos organizacionales muchas veces cooperativos, otras veces en

conflicto tales como personas, materiales, dinero, tiempo o espacio, etc., hacia los objetivos definidos, de manera tan eficaz y eficiente como sea posible. Se ha observado que el proceso administrativo es un conjunto de actividades articuladas que realizan los trabajadores para perseguir un fin, el mismo que se puede alcanzar mediante un proceso ordenado. (p. 93)

Gestión de proyectos

Chiavenato (2004). En su concepto de nuevo enfoque de la administración, todas las organizaciones desarrollan algún tipo de trabajo. Ese trabajo generalmente involucra operaciones (trabajos continuados y constantes) y proyectos (trabajos únicos y temporales) que se superponen y se entrelazan. En realidad, las operaciones y los proyectos comparten muchas características comunes, tales como: Se planean, ejecutan y controlan. (p.514).

Gestión del conocimiento y capital intelectual

Chiavenato (2004), Es el proceso sistemático de buscar, seleccionar, organizar, desfilar y presentar información en el intento de optimar la comprensión de un empleado en un área específica de interés y la gestión de procesos es una forma de administración enfocada en los procesos y no en los programas cotidianos de la empresa (p.546).

En la era de la información, el recurso más importante dejó de ser el capital financiero para ser el capital intelectual, basado en el conocimiento, eso significa que el recurso más importante en la actualidad no es más el dinero, pero sí el conocimiento (p.516).

La globalización ha hecho que en uno de los factores principales es el recurso humano o capital humano en una empresa por lo que se necesita a personal competente en diferentes áreas.

Formas de gestión de los servicios públicos

Gestión directa

Batet (2011) en su trabajo publicado "gestión Administrativa" presenta como se puede gestionar el servicio público de dos formas la directa e indirecta. Se gestiona de forma directa cuando la administración por sí o por medio de una empresa que

de ella depende explotar el servicio recayendo sobre la misma el riesgo y ventura de la explotación. (p.79)

Gestión indirecta

Los servicios se gestionan de forma indirecta cuando la Administración otorga a uno o varios empresarios la facultad de explotar económicamente el servicio público. Las modalidades de gestión indirecta, según el art. 253 Lcsp son: concesión, gestión interesada, concierto y sociedad de economía mixta (p.82).

Ciertos autores nos muestran que tan importante es la gestión administrativa en una organización ya que es el pilar fundamental para llegar a los objetivos de una empresa y como es el proceso para llegar a ello, dicho estos conceptos a continuación mostrare los procesos fundamentales que nos servirá como dimensiones para este trabajo de investigación las cuales están inmersos dentro de la variable de gestión administrativa.

Mediante esta figura podemos resumir las funciones administrativas dentro de una organización:



Figura 1.
Funciones de la gestión. Fuente: *Sistemas Y Procedimientos Administrativos* (Francis Irazábal, 2013)

2.2.2 Planeamiento

Münch (2010), establece qué del proyecto resulta: la visión, la misión, los objetivos, las estrategias, los presupuestos, los programas y las restricciones del proyecto. En esta etapa se define el alcance del plan donde se utilizan diferentes técnicas: la gráfica de Gantt, los presupuestos de costos, los formatos de reporte, las listas de verificación de actividades, el calendario de eventos y la matriz de riesgos. Se establecen estándares de calidad y la tasa interna de retorno (p.173)

Chiavenato. (2009), La planeación es la primera función administrativa como base de las demás y como función administrativa establece por anticipado cuáles los objetivos que deben conseguir y qué debe hacerse para conseguirlos.

Se trata de un modelo teórico para la acción futura. Empieza por la determinación de los objetivos y detalla los planes necesarios para conseguir de la mejor manera posible. Planear y definir los objetivos es seleccionar anticipadamente el mejor curso de acción para alcanzarlos objetivos (p.143).

Niveles de planeación

Planeación estratégica

López (2009), La planeación estratégica como actividad que constantemente están optado las empresas que anhelan identificar y seguir una visión a través del beneficio de objetivos y metas. Son estas herramientas administrativas que le dan una guía a las organizaciones que desean afianzar en un mundo globalizado que requiere de marcos estratégicos para su progreso. De ahí la importancia de elaborar en conjunto, pensando el contexto en el que está sumergida la organización, el rumbo y la filosofía que deberá seguir la empresa para alcanzar los resultados trazados.

Es por ello que las organizaciones que conservan una disposición de crecimiento las cuales han permanecido en el mercado, deben hacer un análisis de sus inversiones, en caso de contar con excedentes. (p.01)

Chiavenato (2009), Es la planeación más amplia de la organización sus características son:

- Proyectada a largo plazo, sus efectos y consecuencias abarcan varios años.
- Cobija la empresa como totalidad. Abarca todos los recursos y las áreas de actividad y se preocupa por alcanzar los objetivos organizacionales.
- Está definida por la cúpula de la organización (en el nivel institucional), y corresponde al plan general, al cual están subordinados los demás. (p.146)

Planeación táctica

Chiavenato (2009), es la planeación realizada en el nivel departamental proyectada a mediano plazo (anual), incluye todos los departamentos y abarca sus recursos específicos por alcanzar objetivos departamentales y se halle definida en el nivel intermedio para cada departamento de la institución (p.332).

Planeación operacional

Chiavenato (2009), es una planeación realizada por cada tarea y actividad sus características son:

- Proyectada a corto plazo, para lo inmediato.
- Cobija cada tarea o actividad aisladamente y se preocupa por alcanzar metas específicas.
- Está definida en el nivel operacional para cada tarea o actividad. (p.146)

Mesa y morales (2003), la planificación operativa está sujeta a una acción continua durante el año de preparación, formulación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación sobre la marcha, ajustes y nuevamente iniciar el ciclo con la preparación del POA del año siguiente.

Además, la planificación operativa depende de los plazos y fechas límite establecido por los Gobiernos y los organismos financieros en los convenios de financiamiento, se debe tomar en cuenta también las metas generales en el Plan Global de Inversiones. Por esta razón es que se recomienda elaborar y mantener un cronograma de trabajo de al menos dos años (incluye más de un ciclo presupuestario) en el que se definen las actividades a realizar para el diseño, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del POA. (p.24)

Diferencia entre plan estratégico y operativo

Stoner (1999), indica que los planes estratégicos y los operativos posponen en tres sentidos fundamentales Horizonte de tiempo; los planes estratégicos siempre contemplan varios años o incluso decenios a próximos. En el caso de los planes operativos, el plazo considerado suele ser solo de un año.

Los planes estratégicos afectan a una gama de actividades de la organización, mientras que el plan operativo tiene un alcance más estrecho y limitado.

Continuamente las metas estratégicas se establecen en términos que parecen simples y genéricos, es necesario para lograr que el personal de las organizaciones piense en el total de las operaciones de la organización. Por otra parte, los planes operativos, como derivados de los planes estratégicos se establecen con mayor detalle. (p. 291-292).

En resumen, planeamiento es el proceso de establecer metas y elegir los medios para alcanzar dichas metas y es una forma de elegir el mejor camino, sin un plan no se puede dirigir con confianza ni esperar que los demás nos sigan el rumbo, sin un plan los gerentes o administradores y sus seguidores no asumen muchas posibilidades de lograr sus metas ni saber cuándo y dónde se extravían del camino, planear significa implementar planes de acción limitadas.

2.2.3 Organización

Chiavenato (2009), organización se refiere al acto de organizar, integrar y estructurar los recursos y los órganos involucrados en una organización, establecer relaciones entre ellos y asignar atribuciones de cada uno, es llamado también como entidad social orientada hacia objetivos específicos y estructurada de manera deliberada, está constituida de personas y está diseñada a alcanzar resultados dividiendo el trabajo y su ejecución se asignan a los miembros de la organización. (p.148)

Munch (2014). La organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades; el establecimiento de métodos, y aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo, que permitan una óptima coordinación de los recursos y las actividades. El objetivo de la organización es resumir el trabajo, coordinar y mejorar funciones. La simplicidad en la estructura facilita la flexibilidad; el diseño de procesos adecuados fomenta la eficiencia en la obtención de los objetivos plasmados en la fase de planeación. (p.057)

Stoner, (1999) la organización es un patrón de relaciones ligadas por medio de las cuales las personas bajo el mando de los gerentes persiguen metas comunes

las cuales son producto de los procesos terminantes en la toma de decisiones de la planificación (p.344)

Resumiendo, organización es una acción de dar funciones de forma coordinada en cualquier empresa humana conformada para conseguir determinados objetivos, para resolver labores y agrupar actividades.

Tipos de organización

Organización formal

Chiavenato (2009), es una organización basada en la división racional del trabajo; especializando organismos y personas en determinadas actividades. Por tanto, es la organización planeada o la que está definida en el organigrama instituida por la dirección y comunicada a todos por medio de los manuales de organización. Es la organización formalizada oficialmente.

Organización informal

Organización que emerge espontánea y naturalmente entre las personas que ocupan posiciones en la organización formal, a partir de las relaciones humanas establecidas al desempeñarse en sus cargos. Se configura partir de las relaciones de amistad (de antagonismo) y del surgimiento de grupos informales que no aparecen en el organigrama ni en ningún otro documento formal (p.148).

Stoner (1999). Los organigramas son útiles por que presentan la estructura formal de las organizaciones y dando responsabilidades de tareas al personal, sin embargo, en la realidad el organigrama no puede captar las relaciones interpersonales que constituyen una estructura informal de una misma organización empresarial (p.366)

En resumen, esta función administrativa proyecta organizar la fuerza de trabajo de manera eficiente para que se puedan ordenar las actividades de las diferentes áreas de la organización, y una opción para incrementar el rendimiento es contratar personas capacitadas para el trabajo y ampliar la enseñanza de las mismas a través de cursos y estudios especializados, así asegurar una mano de obra calificada y eficiente y a si llegar también a una organización formal.

Modelo burocrático de organización.

Chiavenato (2004) menciona que la Teoría de la burocracia se desarrolló en la administración alrededor de la década de 1940, en función a la fragilidad y la parcialidad de la Teoría Clásica y de la Teoría de las Relaciones Humanas, La necesidad de un modelo de organización racional, El creciente tamaño y complejidad de las empresas. (p.222).

La burocracia es una organización que se basa en la separación entre la propiedad y la administración. Los miembros del cuerpo administrativo están separados de la propiedad de los medios de producción. En otras palabras, los administradores de la burocracia no son sus dueños o propietarios, es más un profesional especializado en su administración. Con la burocracia surge el profesional que se especializa en administrar la organización, de las empresas. (p.228).

La burocracia como producto del Estado moderno; fue con el surgimiento del Estado moderno que la burocracia prevaleció a larga escala. La burocratización no se limita a la organización estatal. A pesar de que Weber elaboró el concepto de burocracia a partir de: la sociología política, utilizó el concepto de modo comprensivo e incluyó todas las instituciones sociales además de la administración pública. Weber observó la proliferación de grandes organizaciones en el dominio religioso (la Iglesia), educativo (la Universidad) y en el económico (las grandes empresas), que adoptaron el tipo burocrático de organización, concentrando la administración en la cima con la finalidad de obtener la máxima eficiencia. (p. 223).

2.2.4 Dirección

Munch (2014).Es en la dirección donde se plasma todo lo planeado y se elaboran adecuadamente los elementos de la administración, a tal grado que en muchas ocasiones se confunden los conceptos administrar y dirigir. Así, en inglés se utiliza el término management para referirse equitativamente a la dirección o a la administración donde al mandar se aplican todas las etapas del proceso administrativo y el éxito de cualquier empresa se deriva en gran parte de una acertada dirección (p.101)

Chiavenato (2009), La dirección, tercera función administrativa, sigue a la planeación y a la organización. Definida la planeación y establecida la organización, falta poner en marcha las actividades y ejecutarlas. Este es el papel de la dirección: poner en acción y dinamizar la empresa. La dirección está relacionada con la acción, con la puesta en marcha, y tiene mucho que ver con las personas. Está directamente relacionada con la disposición de los recursos humanos de la empresa. Las personas necesitan ser asignadas a sus cargos y funciones, ser entrenadas, guiadas y motivadas para alcanzar los resultados que se esperan de ellas. La función de dirección se relaciona directamente con la manera de orientar la actividad de las personas que componen la organización para alcanzar el objetivo o los objetivos (p. 149)

Stoner (1999), indica que es importante el factor de motivación la cual es como la calefacción de una casa y se refieren a procesos que en realidad jamás acaban y es un instrumento principal que permiten a los gerentes ordenar las relaciones laborales en las organizaciones, los admiradores saben que mueve a las personas que trabajan para ellos pueden adaptar las asignaciones y recompensas laborales a lo que hacen que estas personas funcionen por tanto los conocimientos de la motivación se unen a los planes estratégicos, (p. 485)

para Stone la dirección es el proceso de dirigir las acciones laborales de los miembros de una organización y de influir en ellas, el liderazgo involucra a los empleados y seguidores cediendo órdenes del líder, el liderazgo es la capacidad para usar las diferentes formas del poder para influir en las diferentes conductas de los seguidores dando paso al líder moral, el cual se refiere a los valores y requiere que se ofrezca a los seguidores suficiente información para responder las inquietudes de propuesta de liderazgo de un líder. (p. 514)

según se ha definido por los autores anteriores podemos señalar que la dirección es la forma de como dirigir una empresa o institución involucrando a los empleados desde el líder hasta el área más inferior sin discriminación en las labores todo el personal es capaz de realizar cualquier labor siempre en cuando se capacitado.

2.2.5 Control

Jara (2009) menciona que el control es la función de administración que cierra el proceso administrativo, es el resultado lógico del acto de administrar, es una función indelegable de todo cargo con responsabilidad de conducción, ya que ambos conceptos están unidos (p.2).

El proceso de control

El control puede ser analizado como el proceso de evaluación tendiente a determinar la real o efectiva aplicación del sistema de planeamiento integral establecido para la organización. (p.8)

Munch (2014) es la fase donde se establece para medir los resultados obtenidos con el fin de corregir desviaciones prevenirlas y mejorar continuamente en desempeño de la organización, los estándares el control está Profundamente ligado con la planeación. Lo correcto es saber elegir y utilizar formas, técnicas y tipos de control que propicien el máximo bienestar de los clientes, del personal, de la sociedad, del entorno y de los accionistas para cumplir la misión de la organización, es de vital importancia dado que: Sirve para comprobar la efectividad de la gestión, promueve el aseguramiento de la calidad, protección de los activos de la empresa, garantiza el cumplimiento de los planes, establece medidas para prevenir errores y reducir costos y tiempo. A través de éste proceso se detectan y analizan las causas que originan las desviaciones para evitar que se repitan en lo posterior (p.121).

Chiavenato (2009), define la palabra control con varios significados tres principales son:

Control como función restrictiva y coercitiva: esto es utilizado para evitar ciertos desvíos indeseables o comportamientos no aceptados. En este sentido, el control tiene carácter negativo y limitante y muchas veces se interpreta como sujeción, delimitación, inhibición y manipulación.

Control como sistema automático: esto es utilizado para mantener cierto grado constante de flujo de modo automático, El mecanismo de control descubre posibles irregularidades y provee automáticamente la regulación necesaria para

volver a la normalidad. Se puede decir que cuando algo está bajo control, significa que está dentro de lo normal. (p.150)

Los controles pueden utilizarse para ajustar el desempeño mediante inspecciones, supervisiones, procedimientos de producción, Proteger los bienes organizacionales contra mala utilización de productos, Ajustar la calidad de productos o servicios ofrecidos por la empresa, limitar la cantidad de autoridad ejercida por las diversas posiciones o por los niveles organizacionales, evaluar y dirigir el desempeño de los empleados, el control ayuda a definir el propósito apropiado y la dirección del comportamiento de los individuos(p.151).

Lo fundamental en cualquier sistema de control es un objetivo, un fin establecido, un plan, una línea de acción, un estándar, una norma, una regla decisoria, un criterio, una unidad de medida, un medio para medir la actividad desarrollada, una forma para comparar tal actividad con el criterio fijado para alcanzar los resultados esperados (p.152).

Stoner (1999) los procedimientos de control son importante para una organización para asegurarse del avance satisfactorio, hacia sus metas y del uso de sus recursos de manera eficiente.

El control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas, de hecho, que el control está mucho más generalizado que la planificación, el control sirve para monitorear la eficacia de sus actividades de planificación, organización y dirección. Una parte esencial del proceso de control consiste en tomar las medidas correctivas que se requieren (p.610).

Pasos de un proceso de control

El control administrativo es un esfuerzo sistemático donde se establecer normas de desempeño como objetivos de planificación y retroalimentación llegando a los objetivos de manera eficaz y eficiente posible estos pasos son:

- Establecer normas y método para medir el rendimiento
- Medir los resultados al igual que todos los demás aspectos de la medición

- Determinar si los resultados corresponden a los parámetros este es el paso más fácil del proceso de control.
- Tomar medidas correctivas.

Se puede señalar que la función más importante del control es determinar cuáles deberían ser los resultados de un producto con buenos estándares o criterios, luego del análisis de resultados determinar una acción o retroalimentación para llegar a lo establecido.

2.2.6 Indicadores de la gestión administrativa

Misión

Munch (2010) “Es la definición amplia del propósito de la empresa y la descripción del negocio. Preguntas básicas para definir la misión: ¿Quiénes somos?, ¿A qué nos dedicamos?, Cuál es nuestro valor agregado y/o ventaja competitiva?” (p. 43).

Chiavenato (2009) Las organizaciones no son creadas por azar, sino que existen para hacer algo. Todas las organizaciones deben cumplir una misión. Misión significa un encargo que se recibe; representa la razón de ser de una organización. Significa el fin o el motivo por el que fue creada y para el que debe servir. Una definición de la misión de la organización debe dar respuesta a tres preguntas básicas: ¿Quiénes somos? ¿Qué hacemos? y ¿por qué lo hacemos? La misión incluye los objetivos esenciales del negocio y, por lo general, tiende al exterior de la empresa, a atender las demandas de la sociedad, del mercado y del cliente. (p.64).

Visión

Munch (2010) Es el enunciado del período deseado en el futuro para la organización facilita dirección y estimula acciones concretas para lograrla. La visión fija el rumbo de la institución, proyecta retos, sirve como punto de consenso, estimula la creatividad y coordina esfuerzos (p. 44).

Chiavenato (2009).La visión es la imagen que la organización tiene de sí misma y del futuro. Es el acto de verse a sí misma planeada en el tiempo y en el

espacio. Las organizaciones debe tener una visión correcta de sí misma, de los recursos que tiene a su disposición con el tipo de relaciones que desea tener con sus clientes y mercados, de lo que quiere hacer para la continua satisfacción de las necesidades y los deseos de los clientes, de cómo alcanzar sus objetivos, de las oportunidades y desafíos que debe enfrentar, de sus principales agentes, de las fuerzas que incitan y de las condiciones en las cuales se realiza (p.67)

Los objetivos

Munch (2010) Representan los resultados que la empresa espera obtener, son fines por alcanzar, establecidos cuantitativamente a un tiempo específico el objetivo indica los resultados o fines que la empresa desea lograr en un tiempo determinado.

Los objetivos deben reunir las siguientes características:

- Establecerse a un tiempo específico.
- Determinarse cuantitativamente.
- Su redacción debe iniciar con un verbo en infinitivo (p.44)

Chiavenato (2009).El objetivo es un resultado deseado que se intenta alcanzar dentro de un espacio determinado. Vimos que La visión de la organización se refiere a un conjunto de objetivos deseados por ella. De ahí el nombre de objetivos de la organización, la diferencia de los objetivos individuales deseados por las personas para obtener provecho personal. (p.72)

La estrategia

Chiavenato (2009), representa el camino que elige la empresa para enfrentar las turbulencias externas y aprovechar sus recursos y competencias de la mejor manera posible. Cuanto mayor sea el cambio del entorno, tanto más necesaria será la acción estratégica, que debe ser ágil y flexible para aglutinar y permitir la rápida adopción de nuevos caminos y nuevas salidas. Ésta es la razón que explica el éxito de las empresas que saben sacar provecho de las situaciones y las circunstancias. Juego rápido y arranques veloces. (p.76)

Estructura organizacional

Stoner (1999) es un patrón de relaciones simultaneas entrelazadas donde las personas bajo el mando del gerente persiguen metas comunes, los miembros de

una organización necesitan un marco sólido y comprensible y se puedan trabajar con tranquilidad dando un proceso gerencial donde implica tomar decisiones para crear este tipo de marco de tal manera que las organizaciones puedan durar a futuro. (p.344)

Funciones y responsabilidades

Munch (2010) Cuando se han definido los niveles jerárquicos y departamentos de la empresa, se requiere definir con toda claridad las labores y actividades que habrán de desarrollarse en cada una de las unidades de trabajo o puestos de los distintos departamentos áreas de la organización. Esta etapa de la división del trabajo consiste en determinar y clasificar todos los factores y actividades necesarios para llevar acabo, de la mejor manera, un trabajo. La descripción de funciones se realiza, primordialmente, a través de las técnicas de análisis de puestos y de la carta de distribución del trabajo o cuadro de distribución de actividades representación en manuales. Dichos manuales son un medio para lograr que se observen y se respeten la estructura formal y los procesos, promueven la eficiencia de los empleados, ya que indican lo que debe hacerse y como debe hacerse, evitan duplicidad y las fugas de responsabilidades” (p.62 ,72).

Métodos y aplicación de técnicas

Münch (2010). las tecnologías de información son el conjunto de técnicas utilizadas para crear, almacenar, intercambiar y usar información en diversos formatos (datos, audio, imagen, video, multimedia y otros); están logrando grandes avances en la nueva economía del conocimiento, y al mismo tiempo han transformado sustancialmente las disciplinas administrativas y la cultura empresarial. El reto es lograr la permanencia en un mundo globalizado, y una herramienta importante para lograrlo es el uso de las tecnologías de información. En la medida en que se asimilan nuevas tecnologías se hace necesaria una preparación adecuada de parte de quienes han de trabajar con ellas. Por ejemplo, el uso de las computadoras, implica la capacitación como un requisito indispensable para el uso y aplicación de tecnologías de la información (p.289)

Toma de decisiones

Münch (2010) La toma de decisiones es de gran importancia porque tiene repercusiones internas en la empresa en cuanto a las utilidades, el producto y el

personal, y externas ya que Dirección Toma de decisiones liderazgo Comunicación Motivación Proceso de dirección influye en proveedores, clientes, entorno, economía, etc. Las decisiones poseen un efecto multiplicador que a su vez origina efectos no sólo en un área, sino en diversos segmentos del entorno tales como los clientes, el personal y la sociedad.

En este contexto, es imprescindible que la toma de decisiones sea sienta en un proceso lógico, racional y en una serie de técnicas que permitan evaluar objetivamente el entorno: definir el problema- plantear alternativa-analiza repercusiones-evaluar costo-beneficio.

Una de las responsabilidades más importantes del directivo es la toma de decisiones. De la adecuada selección de alternativas depende en gran parte el éxito de cualquier organización. Esta etapa forma parte de la dirección porque constituye una función que es inherente a los directivos. (p.106)

Gordon (2005) tomar decisiones entraña un compromiso o resolución de hacer, dejar de hacer algo, o de adoptar o rechazar una actitud. Una sana toma de decisiones requiere creatividad y confianza, se ve cercada por el riesgo, la incertidumbre, la crítica y la conjeturaría. Es importante comprender que no hacer nada respecto a un asunto o a un problema es, en sí y por sí, una decisión. (p.6)

Motivación

Münch (2010) La motivación es una de las labores sumamente importantes de la dirección, a la vez compleja, pues por medio de ésta se logra que los empleados ejecuten su acepción más sencilla, motivar significa “mover, conducir, impulsar a la acción”. Una labor con responsabilidad y agrado, de acuerdo con los estándares establecidos, además de que es posible obtener el compromiso y la lealtad del factor humano.

Existen varias teorías relacionadas con la motivación, la más importante es la Jerarquía de las necesidades de Maslow.(p.107-108).

Comunicación

Münch (2010) La comunicación en una organización alcanza múltiples interacciones que engloban desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados y formales. Para realizar las labores se requieren sistemas de comunicación eficaces. Cualquier información confusa

origina errores, reduciendo el trabajo y van en pérdida de los objetivos. La comunicación consta de tres elementos:

- El emisor, en donde se origina la información.
- El transmisor, a través del cual fluye la comunicación.
- El receptor, que recibe y debe entender la información (p.109)

Gordon (2005) Es una actividad necesaria en todas las facetas de la administración puede definirse, como un intercambio de pensamiento o de información para que se dé una comprensión mutua entre dos o más partes. Puede lograrse mediante una combinación de palabras, símbolos, mensajes y sutilezas de comprensión que resultan de que dos o más personas trabajen juntas, o cuando empiezan y terminan la jornada. Toda comunicación comprende un transmisor, un mensaje y un receptor. La comunicación puede concebirse como el vínculo que une a los elementos humanos de una empresa. Las decisiones de la administración general y el liderazgo son actuadas a través de la comunicación, que es el medio por el cual el comportamiento es afectado, modificado y energizado.

Liderazgo

Chiavenato, (2009) El liderazgo es necesario en todos los tipos de organización humana, ya sea en las empresas o en cada uno de sus departamentos. También es esencial en las funciones de la administración porque el administrador necesita conocer la motivación humana y saber conducir a las personas, esto es, ser líder. Según los autores de la Teoría de las relaciones humanas, el liderazgo puede verse desde perspectivas diferentes (p.104)

Munch (2010) El liderazgo es la capacidad que posee una persona para ser capaz de guiar a sus seguidores hacia la obtención de una visión. Las personas que no se distinguen por ser líderes naturales y tengan la responsabilidad de dirigir un negocio empresa deberán aprender a desarrollar ciertas cualidades y conocimientos que conforman el perfil de un líder (p.110)

Estándares para evaluar los resultados

Chiavenato (2009) Un estándar es una unidad de medida adoptada aceptada comúnmente como criterio. Las estandarizaciones la aplicación de patrones en una

organización o sociedad para obtener uniformidad y reducir costos. En la administración científica, la estandarización es fundamental para mejorar la eficiencia. La estandarización conduce a la simplificación puesto que la uniformidad obtenida reduce la variabilidad y las excepciones que complican el proceso productivo en general, los estándares permiten la evaluación y el control mediante la comparación con:

1. Resultados. Es cuando la comparación entre el estándar y la variable se hace después de realizada la operación.
2. Desempeño. Es cuando la comparación entre el patrón y la variable es simultánea con la operación. (p.56)

La comparación es la función de identificar el grado de concordancia entre una variable y su estándar. La función de la auditoría no es sólo señalar las fallas y los problemas, sino también presentar sugerencias y soluciones. En este sentido, el papel de la auditoría de recursos humanos es educativo en esencia.

Sablích (2012) Es la fase donde se realiza la medición de resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas tanto financieras encontradas, en relación a lo aprobado en los Presupuestos del Sector Público, utilizando instrumentos tales como indicadores de desempeño, de eficacia, de eficiencia en la Ejecución del Gasto.(P.123)

Gordon (2005) Es necesario para implantar los planes de utilidades y proveer el control que asegure el logro de los objetivos generales y las metas específicas, incluidos en ambos planes de utilidades. Este paso requiere del esfuerzo agresivo y continuo por parte de la alta administración, seguido por el de todos los gerentes, para alcanzar o rebasar las metas en cada área o centro de responsabilidad. (p.105)

Medición y detección de desviaciones

Munch (2010) Una desviación o no conformidad es un contraste entre el desempeño y el estándar, donde consiste en medir la ejecución y los resultados mediante la aplicación de unidades de medida, definidas de acuerdo a las pautas establecidos, con el fin de poder encontrar desviaciones y llevar a cabo esta función se usa los sistemas de información, por lo cual, la efectividad de la medición depende

claramente de la fiabilidad y exactitud de la información, la misma que debe ser oportuna (a tiempo), confiable (exacta), que evalúe realmente el fenómeno que intenta medir con elementos de medida apropiadas, y fluida (que se canalice por los canales de comunicación adecuados). (p.125)

Chiavenato (2009) a partir de los objetivos establecidos el gerente y el empleado pasan a elaborar los planes tácticos apropiados para alcanzarlos de la mejor forma. Los planes tácticos son los medios para alcanzar los objetivos departamentales en una organización, por lo tanto los planes tácticos se desdoblarán y se detallarán en planes operacionales. En todos los planes tácticos y operacionales, la APO enfatiza la cuantificación la medición y el control se hace necesario medir los resultados alcanzados y comparar los con los planeados. Si un objetivo no puede medirse sus resultados no pueden conocerse. La medición y el control son los elementos que causan las mayores dificultades en la implantación de la APO y Continua la evaluación, revisión y modificación de los planes todos los sistemas de la APO implican la evaluación y la revisión regular del proceso y de los objetivos por alcanzar permitiendo que se tomen las providencias y que se establezcan nuevos objetivos para el siguiente periodo (p,197)

Retroalimentación

Munch (2010) La retroinformación proporciona elementos para efectuar mejoras en el procedimiento administrativo y para prever la posible existencia de fallas y errores, mediante la retroalimentación se informa de los resultados y tomar medidas correctivas que se aplicaron. De una calidad de la información dependerá el grado y celeridad con que se retroalimente el sistema administrativo (p.126)

Chiavenato (1999) La retroalimentación de datos. Proporciona aprendizaje de nuevos datos o información respecto de sí mismo, de los demás, de los procesos grupales o de la dinámica organizacional. La retroalimentación de datos requiere que haya un flujo adecuado de información en la organización a través de: a. Distribución abundante de información. b. Documentación y distribución de resultados de las investigaciones internas. c. Realización de discusiones periódicas entre elementos de diferentes áreas de la organización. d. Realización de conferencias sobre asuntos internos, programas y planes de trabajo. (p.68)

2.2.2 Proceso de ejecución de gasto público

Gastos públicos

Los Gastos Públicos según la Guía nacional de presupuesto público–MEF (2011) es el conjunto de erogaciones que por concepto debemos citar a los gastos corrientes, gasto de capital y servicio de deuda, que realizan las Entidades públicas con cargo a los créditos presupuestarios aprobados por la Ley Anual de Presupuesto, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades de conformidad con sus funciones y objetivos institucionales, en este caso de investigación se dirige al sector salud en sus diferentes programas estratégicos como Unidad Ejecutora. (p. 09).

Estructura del gasto público:

- **Clasificación Institucional:** Agrupa a las entidades que cuentan con créditos Presupuestarios aprobados en sus respectivos presupuestos institucionales.
- **Clasificación Funcional Programática:** Es el presupuesto desagregado por una parte en funciones, programas funcionales y subprogramas funcionales mostrando las líneas centrales de cada entidad en el cumplimiento de las funciones primordiales del Estado; y por otra desagregada en programas presupuestarios, actividades y proyectos que revelan las intervenciones públicas.
- **Clasificación Económica:** Es el presupuesto por gastos corrientes, gastos de capital y servicio de deuda, por genérica del gasto, sub genérica del gasto y específica del gasto. (p. 09)

Sablich (2012) puntualiza como el gasto que realizan los gobiernos a través de inversiones públicas producen un aumento en el gasto público o también producirá un aumento en la renta nacional, y un descenso tendrá el efecto contrario. Durante un espacio de inflación es necesario reducir el gasto público para manejar la curva de la demanda agregada hacia una estabilidad deseada.

El manejo del gasto público representa un papel clave para dar cumplimiento a los objetivos de la política económica.

Gasto Público, podemos definirla como la aplicación de las riquezas obtenidas del dominio fiscal o de las entidades particulares para la producción de los servicios públicos su medida y extensión se halla en cada momento determinado por las funciones del estado las cuales resultan ser las ciencias

políticas, porque cada servicio implica generalmente un consumo de bienes económicos. La más importante realidad sobre el gasto público es su dinámica progresiva (P.54-55)

Factores que influyen en la eficiencia del gasto

Abusada y cusato (2008) “eficiencia de gasto en el Perú” el Servicio civil, Contraloría y adquisiciones en el Estado Junto con las normas que rigen el manejo presupuestal, existen otros factores que afectan de manera importante la eficiencia o calidad del gasto: los funcionarios públicos y las normas de adquisiciones en el Estado. En el primer caso, existe un caos en el manejo del servicio civil en el país, al existir tres sistemas distintos de contrataciones con incentivos y controles de distinta naturaleza. La gran mayoría de trabajadores (82%) son los correspondientes a la planilla estatal. En este caso, existe Un factor que es común al accionar de todos los servidores públicos, sin importar el régimen laboral que tengan, es el excesivo cuidado y dedicación al formalismo y normas, más allá de los objetivos fijados. Ello responde al férreo, y muchas veces excesivo, control que ejerce la Contraloría General de la República, órgano de control del Estado.

Finalmente, el rol que juega el sistema de adquisiciones del Estado cuya entidad encargada es OSCE ha sido claramente perjudicial para una eficiente ejecución del gasto. Según el Reporte de evaluación del Sistema de Adquisiciones del País, elaborado por el Banco Mundial (BM) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), “la percepción general, sustentada por evidencia empírica, es que la deficiencia persistente del sistema de adquisiciones es producto, entre otros aspectos, de una planificación presupuestaria y normas de ejecución complejas y de deficiencias logísticas, que causan demora en la prestación del servicio.”(p.11, 13).

Presupuesto público

Guía nacional de presupuesto público –Mef (2011) El Presupuesto Público es un elemento de gestión del Estado por medio de ella se asignan los recursos públicos sobre la base de una priorización de las necesidades de la población. Estas necesidades son satisfechas a través de la provisión de bienes y servicios públicos de calidad para la población financiados por medio del presupuesto.

Es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos. (p.08)

Rodríguez (2008) El presupuesto público es una herramienta fundamental para la toma de decisiones en los gobiernos, es a través del cual se puede dar cumplimiento a los programas de gobierno, los planes de desarrollo y en fin poder promover y propiciar la satisfacción de necesidades básicas de la población y el desarrollo de los territorios, de ahí la importancia de tener un conocimiento y dominio del tema para quienes tendrán relación con el sector público.

Proceso de ejecución presupuestal

El proceso de ejecución de gasto publico concierne tres procesos básicos que engloban a diferentes etapas, así como se establece la guía nacional de presupuesto público –2011 MEF (p. 13).



Tres procesos importantes las cuales tomaremos como dimensiones para nuestra segunda variable de ejecución de gasto público.

2.2.2.1. Compromiso

Directiva N° 005-2010-EF/76.01. El compromiso es el acto de administración mediante el cual el funcionario acreditado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la ejecución de gastos previamente aprobados, por un importe determinado, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados, la PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas. El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe

afectarse a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.

El compromiso es realizado dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional del pliego para el año fiscal, con sujeción al monto del PCA, por el monto total anualizado de la obligación.

Los pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales para realizar los compromisos correspondientes a los gastos que se financian con cargo a recursos provenientes de fuentes de financiamiento distintas a la de Recursos Ordinarios, deben considerar la previsión en la recaudación, captación y obtención de recursos por las fuentes de financiamiento antes mencionadas que esperan obtener durante el año fiscal correspondiente, en concordancia con lo señalado en el artículo 61° de la Ley General.

Sablich (2012) El compromiso supone por tanto lo siguiente: la existencia de un crédito presupuestario, el acto de una autoridad competente que lo autoriza, inmovilizar o afectar fondos y originar la obligación de pagar una suma líquida. Así, la ley de gestión define al compromiso como " un acto emanado de la autoridad competente, que afecta total o parcialmente las Asignaciones Presupuestarias, para el pago de obligaciones contraídas de acuerdo a ley, contrato o convenio (p.112).

2.2.2.2. Devengado

Acuña R. (2010) Directiva N° 005-2010-EF/76.01, devengado es el acto de la administración donde se reconoce una obligación de pago, procedente de un gasto aprobado y comprometido, originada previa acreditación documentaria ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público.

Sablich (2012) define al devengado como una liquidación, es el momento en el que se fija la cuantía exacta en dinero de una deuda del Estado, es decir, el compromiso se hace deuda líquida. Según Bielsa no es un acto jurídico sino un acto de mera administración. Añadiremos que es un acto de comprobación contable.

Es la orden de pago para hacer efectiva las erogaciones comprometidas y liquidadas. También es conocida como una orden de pago, la orden dada por la

autoridad administrativa por ello se ordena la entrega de dinero o títulos a quienes corresponde el crédito aprobado en el presupuesto. Finalmente, la liberación se traduce en autorizaciones de giro correspondiente. (p.112).

2.2.2.3. Girado o Pagado.

Acuña R.(2010) Directiva N° 005-2010-EF/76.01,El pago es el evento de administración mediante el cual se liquida, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pagos de obligaciones no devengadas. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público.

Sablich (2012) La orden de pago (ordinazione, ordonnancement) o pago propiamente dicho es la parte final o última del proceso de ejecución de un gasto, orientada por la autoridad distinta a la que decidió dicho pago (libramiento). La orden de disposición de fondos implica que el Poder Ejecutivo pone los créditos o fondos a disposición de los jefes de servicios. Es el medio extintivo de la obligación. El pago consiste en un movimiento material; la entrega o pago de dinero, pero también es un acto jurídico porque se ejecuta el control de la regularidad jurídica de la orden de pago. (p.113).

2.2.2.4. Indicadores de Ejecución de Gasto público

Certificación

Acuña R.(2010) Directiva N° 005-2010-EF/76.01, la certificación presupuestaria constituye un acto de administración cuya propósito es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal correspondiente. El Certificado de Crédito Presupuestario (CCP), es el documento expedido por el Jefe de la oficina de presupuesto o quien haga sus veces en la Unidad Ejecutora, con el cual se garantiza la existencia de crédito presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de obligaciones con cargo al presupuesto del respectivo año fiscal, La Certificación del Crédito Presupuestario (CCP), Es emitido por el jefe de presupuesto o quien haga sus veces de la Unidad Ejecutora, con antelación al compromiso del gasto.(p.3)

Devengado

Acuña R.(2010) Directiva N° 005-2010-EF/76.01,El devengado es el proceso de ejecución de gasto y acto de administración donde se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documentaria ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público. (p.5)

Sablich (2012) Es el proceso mediante el cual se reconoce una obligación de pago, procedente de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o del derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional en forma definitiva con cargo a la correspondiente cadena de gasto. El Devengado es regulado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería. (p.118).

Acreedor

Chiavenato (2009) Son Las personas como asociadas de la organización o institución y son beneficiarias del pago por la prestación de servicios o entrega de bienes, en la actualidad las organizaciones amplían su visión y su actuación estratégica. Cualquier proceso productivo sólo es posible con la participación conjunta de diversos grupos de interés y cada uno de ellos aporta algún recurso. Los proveedores aportan materias primas, insumos básicos, servicios y tecnologías. Los accionistas e inversionistas aportan capital e inversiones que permiten la adquisición de recursos. Los empleados aportan sus conocimientos, capacidades y habilidades; de igual forma, contribuyen con las decisiones y acciones que imprimen dinamismo a la organización. Los clientes y los consumidores contribuyen con la organización cuando adquieren los bienes y servicios que coloca en el mercado. Cada uno de los grupos de interés de la organización aporta algo con la expectativa de obtener algo a cambio (p.8).

Determinación de montos

Munch (2010) Es el área de la empresa que se encarga de llevar el control de las cantidades que corresponden a los proveedores o a cualquier acreedor por los

servicios o bienes recibidos. La caja general es el área que se encarga del manejo físico del dinero de la empresa, recibiendo pagos de clientes o empleados, así como entregando cheques o efectivo (p.221)

Comprobantes de pago

Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT

Artículo 1°.- DEFINICIÓN; los comprobantes de pago son documento que acredita la transferencia de bienes o la prestación de servicios. En los casos en que exijan la autorización de impresión y/o importación a que se refiere el numeral 1 del artículo 12° del presente reglamento, sólo se considerará que existe comprobante de pago si su impresión y/o importación ha sido autorizada por la SUNAT conforme al procedimiento señalado en el citado numeral. La inobservancia de dicho procedimiento acarreará la configuración de las infracciones previstas en los numerales definidos.

2.2.2.5 Definición de términos básico

Eficiencia, Chiavenato (2009) toda organización debe considerarse de manera simultánea desde los puntos de vista de la eficiencia que es una medida normativa de la utilización de los recursos en los procesos, la eficiencia es una relación entre costos y beneficios. (p,22)

Eficacia, Chiavenato (2009) es una medida normativa del logro de resultados, En términos económicos, la eficacia de una organización se refiere a su capacidad de satisfacer una necesidad de la sociedad. (p,22)

Ejecución presupuestaria, Etapa del proceso presupuestario en la que se aprecian los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos por periodos.

Función, Chiavenato (2009) es un conjunto de tareas (puestos por hora) o de obligaciones (puestos de asalariados) ejercidas de manera sistemática o reiterada por el ocupante de un puesto. Pueden realizarse por una persona que, sin ocupar el puesto, desempeñe provisional o definitivamente una función. Para que un conjunto de obligaciones constituya unas funciones necesario que haya reiteración en su desempeño. (p.172)

Recursos Humanos, Chiavenato (2009) son aquellas personas o empleados que aportan sus conocimientos, capacidades y habilidades; de igual manera

contribuyen con las decisiones y faenas que imprimen dinamismo a la organización así como los clientes y los consumidores contribuyen con la organización cuando adquieren los bienes y servicios que colocan en el mercado.

Unidad Ejecutora, es el nivel descentralizado u operativo en las entidades públicas. Una Unidad Ejecutora cuenta con un nivel de desconcentración administrativa que: Determina y recauda ingresos; contrae compromisos, devenga gastos y ordena pagos con arreglo a la legislación aplicable; registra la información generada por las acciones y operaciones realizadas; informa sobre el avance y/o cumplimiento de metas; recibe y ejecuta desembolsos de operaciones de endeudamiento; y/o se encarga de emitir y/o colocar obligaciones de deuda.

Ambiente y liderazgo, Ruiz (2012) El poder se logra mediante el control y la autoridad que se presentan según el nivel jerárquico. En la actualidad, muchas personas se han percatado de que éste sólo se puede lograr mediante un verdadero liderazgo, para propiciar un ambiente adecuado de liderazgo, es necesario contar con individuos que sean respetuosos, pacientes y buenos escuchadores, con el fin de que se conviertan en buenos líderes(p,69).

Administración, Chiavenato (2009), “Administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia”.

Estandarización, Chiavenato (2004) La organización racional del trabajo no sólo se preocupó por el análisis del trabajo, el estudio de tiempos y movimientos, la fatiga del operario, la división del trabajo, la especialización del operario y los planes de incentivos salariales, sino que empezó a preocuparse por la estandarización de los métodos y procesos de trabajo. (p,56).

Coordinación, Chiavenato (2004), La coordinación es el esfuerzo humano que resuelve un problema administrativo en esencia para alcanzar objetivos, ya sean industriales, comerciales, militares, religiosos, caritativos o educativos. Donde la cooperación de las personas se vuelva organizada y formal para alcanzar objetivos comunes, el componente esencial y fundamental de esa asociación es la administración (p,10).

Productos, Mendoza (2000).- Es necesario identificar a aquellos que habitualmente llamamos competidores, y que como lo vimos líneas arriba no lo son

metodológicamente. Un Producto o Servicio Sustituto es aquel que desde la perspectiva del usuario satisface sus necesidades (p, 47)

Gasto, En un sentido económico, se conoce como gasto a la cantidad que se gasta o se ha gastado. El gasto es un concepto de utilidad tanto para las familias como para las empresas o para el gobierno.

SIGA, es el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, este sistema es un proyecto desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas y fue financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo.

SIAF-SP: Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público

Programas presupuestales, Los Programas Presupuestales son unidades de programación orientadas a lograr un resultado específico a favor de la población, que contribuya a lograr un resultado final, que responda a los objetivos de una Política.

Productos presupuestales, Conjunto articulado de bienes y/o servicios que recibe la población beneficiaria con el objetivo de generar un cambio situacional. Los productos son la consecuencia de haber realizado, según las especificaciones técnicas, las actividades correspondientes en la magnitud y el tiempo previsto.

Proceso, Chiavenato (2009) es un conjunto de actividades estructuradas que tienen por objeto crear un producto especio para un cliente determinado. Es un orden determinado de las actividades de trabajo en el tiempo y en el espacio, con un inicio, un fin y entradas y salidas claras. El proceso se entiende como una serie de actividades que proporcionan valor a un cliente (p, 16).

Proceso administrativo, Munch (2010) señala que la administración comprende una serie de períodos, etapas o funciones, cuyo conocimiento resulta esencial para aplicar el método, los principios y las técnicas de esta disciplina de manera correcta.

Estrategia, Chiavenato (2009) lo que importa no es la estrategia (vender barato o proporcionar servicios óptimos), sino que sea clara para ejecutivos, empleados y clientes (p, 71)

Obligación, Chiavenato (2009), es toda actividad individualizada y realizada por el ocupante de un puesto, suele ser la actividad atribuida a puestos más diferenciados (asalariados o empleados), como llenar un cheque, emitir un requisito de material, elaborar una orden de servicio, etcétera. Una obligación es una tarea un poco más compleja, más mental y menos física. (p.172)

III. MARCO METODOLOGICO

3.1. Hipótesis de la investigación

3.1.1. Hipótesis general

Hi Existe relación significativa entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica-2018.

Ho No existe relación significativa entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica-2018.

3.1.2. Hipótesis específicas

Hi Existe relación significativa entre el planeamiento y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Hi Existe relación significativa entre la organización y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Hi Existe relación significativa entre la dirección y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Hi Existe relación significativa entre el control y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

3.2. Variables de estudio

- Gestión administrativa: variable 1
- Proceso de ejecución de gasto público: variable 2

3.2.1. Operacionalización de variables

Núñez (2007) Se denominan variables a los constructos, propiedades o características que adquieren diversos valores. Es un símbolo o una representación, por lo tanto, una abstracción que adquiere un valor no constante. Son elementos constitutivos de la estructura de la hipótesis, o sea del enunciado de la hipótesis que establece su relación. (p.166)

En ese sentido se tienen las siguientes variables:

Variable 1: gestión administrativa

Variable 2: Proceso de ejecución de gasto público

3.2.2. Definición conceptual

Gestión administrativa

Anzola (2002) señala que la gestión administrativa consiste en todas las actividades y procesos que se promueven para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera de alcanzar las metas y objetivos con ayuda de las personas y las unidades mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control". (p.70).

Proceso de ejecución de gasto público

Alcalino (2010) considera a la ejecución del presupuesto priorizando al gasto público realizados por los diferentes entes u organización de derecho público, el cual sea para el pago de bienes, servicios, remuneraciones, intereses, obras, o transferencias sin retribución alguna el objeto es un ordenamiento sistemático y homogéneo de los bienes, servicios y transferencias que el sector público requiere para desarrollar su actividad (p.9)

3.2.3. Definición operacional:

Gestión administrativa: la gestión administrativa se evaluó a través de sus dimensiones planeación, organización, dirección y control, y estos a su vez medidos por sus respectivos indicadores. Se utilizó como instrumento el cuestionario tipo escala de likert con preguntas cerradas

Proceso de ejecución de gasto público: Ejecución presupuestal se evaluó a través de sus dimensiones compromiso, devengado y pagado, y estos a su vez fueron medidos por sus indicadores. Se utilizó como instrumento el cuestionario tipo escala de likert con preguntas cerradas

Tabla 1. Matriz de operacionalización de la variable

Variables	Dimensiones	Indicadores	Numero de ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
Gestión administrativa	Planeamiento	- Visión - Misión - Objetivos - Estrategias	1, 2, 3, 4,	Escala de Likert	NIVELES: Nunca = 1 Casi nunca=2 A veces= 3 Casi siempre=4 Siempre=5 RANGO: *Nunca y casi nunca= mala(1) *a veces = regular(2) *casi siempre y siempre= buena(3)
	Organización	- Estructura organizacional - Funciones y responsabilidades. - Métodos y aplicación de técnicas.	5,6, 7,8, 9,10,	Técnica : encuesta	
	Dirección	- Toma de decisiones - Motivación - Comunicación - Liderazgo	11, 12,13, 14, 15,	Instrumento de medición : cuestionario	
	Control	- Estándares para evaluar los resultados - Medición y detección de desviaciones - Retroalimentación	16, 17,18, 19.		
Proceso de ejecución de gastos públicos	Compromiso	- Certificación presupuestal	20,21,22,23,		
	Devengado	- Devengado - Acreedor - Determinación del monto	24,25, 26,27, 28,		
	Pagado	- facturas y recibos	29,30,31,32,33.		

3.3. Nivel y tipo de investigación

Nivel de investigación

El nivel de investigación que se utilizó para este trabajo es descriptivo - correlacional, donde concretamente se busca establecer si hay o no una correlación, de qué tipo es y cuál es su grado o intensidad. Afirma Cazau (2006) como una investigación que tiene como finalidad medir el grado de relación que eventualmente pueda existir entre dos o más conceptos o variables, en los Mismos sujetos (cuán correlacionadas se encuentran las variables estudiadas). (p.27).

Así como señala también Hernández, Fernández y Baptista (2014), el nivel de investigación descriptivo busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis y mientras que el nivel correlacional tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto específico y el nivel de. (p.98).

Tipo de investigación

El tipo de investigaciones básica, así como define W. Rodríguez A. (2011), es aquella actividad orientada a la búsqueda de nuevos conocimientos y nuevos campos de investigación sin un fin práctico específico e inmediato. El investigador se esfuerza en conocer más y mejor las relaciones entre los fenómenos sin preocuparse por la utilización práctica de sus descubrimientos, se trata de una búsqueda desinteresada del saber, el saber por el saber. Pag 36

Por su naturaleza de investigación Se optó por el método de investigación cuantitativa, Hernández, Fernández y Baptista (2014), el enfoque cuantitativa donde Utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías. Pag 04

3.4. Diseño de la investigación

En la presente investigación se optó por el diseño no experimental trasversal, así como explica, Hernández, Fernández y Baptista (2014). Precisan que “La investigación no experimental, es el estudio que se realiza sin la manipulación de variables y se observan los fenómenos en su ambiente natural “” y la investigación

trasversal es cuando se recolectan datos en un solo momento y en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado (p.152,154). Cuyo diagrama es el siguiente:

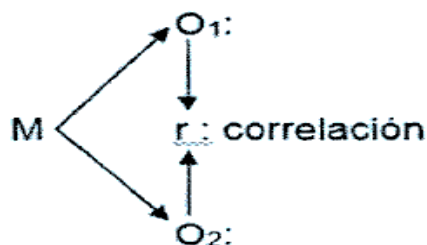


Figura 2.
diseño correlacionar y descriptivo

Dónde:

- M: Muestra de estudio.
- O 1 : La variable x.Gestión Administrativa
- O2 : La variable y.Proceso de Ejecución de Gasto Publico
- r: Relación de las variables de estudio.

Así pues de acuerdo al esquema del diseño de la investigación, en primer lugar se identificó la muestra de estudio y luego se procedió a la observación o medición de la primera variable, al mismo tiempo se procedió a medir la segunda variable y finalmente se determinó la relación entre ambas variables.

3.5. Población y muestra de estudio

3.5.1. Población

La población a quienes se recolectaron los datos está conformada por 60 trabajadores para medir la Gestión Administrativa y ejecución de gasto público, distribuidos de la siguiente manera:

Nivel	Nro. de Empleados
Director y Administrador	02
Coordinadores presupuestales	11
Empleados	47
Total	60

Así como lo plantea Hernández (2014).”La población estadística, también llamada universo, es el conjunto de elementos de referencia sobre el que se tiene que estudiar y dar observaciones”, para el presente trabajo estuvo conformada por 60 (sesenta) entrevistados entre funcionarios y trabajadores de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica.

3.5.2. Muestra

En la presente investigación se utilizó el muestreo probabilístico donde se trabajó directamente con el 100 % de la población total constituida por 60 colaboradores entre funcionarios y trabajadores en relación a la Gestión Administrativa y la ejecución de gasto público.

Cuando el universo de estudio está integrado por un número reducido de sujetos por ser una población pequeña y finita, se tomarán como unidades de estudio e indagación a todos los individuos que la integran.

Hernández (2010). La muestra probabilística es el Subgrupo de la población en el que todos los elementos de ésta tienen la misma posibilidad de ser elegidos. (p. 176)

Carrillo (2015).La muestra es cualquier subconjunto del universo, desde la estadística pueden ser probabilísticas o no probabilísticas, también conocido como Conjunto de elementos extraídos de la población que conforman la muestra (p.6).

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica y el instrumento para la recolección de datos utilizado en la elaboración de la presente investigación son:

TECNICA	INSTRUMENTO
Encuesta	Cuestionario

La encuesta permitió recabar datos mediante un conjunto de preguntas escritas conformadas entre sí, para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información y datos evidentes para el logro de los objetivos.

El cuestionario está conformado por 33 ítems, 19 ítems para la variable de gestión administrativa y 14 ítems para el proceso de ejecución de gasto publico

Para la elaboración del cuestionario de encuesta se ha tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Se presentó los enunciados de gestión administrativa y proceso de ejecución del gasto en el periodo 2018.
- Se simplificó la redacción de los ítems para disminuir su ambigüedad.
- Se potencio las situaciones individuales frente a las colectivas para aumentar la implicación del encuestado.
- Se evitó detalles innecesarios, relevancia de las preguntas formuladas para el estudio y nivel de lectura adecuado.

3.6.1 Validación y confiabilidad del instrumento

Validación

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), señalan que “Las valideces el grado en que un instrumento evalúa realmente las variables que se pretende medir y realizar” (p. 200).

Para la validez del instrumento se empleó el método de juicio de expertos; para determinar la coherencia, veracidad de las variables y medir el comportamiento de actores de la institución antes de la aplicación del cuestionario la cual se cuenta con un total de 33 ítems.

Para establecer que el instrumento de investigación haya considerado los temas y subtemas de las variables de investigación, se determinó a través de juicio de tres expertos de reconocida trayectoria y experiencia académica con el apoyo de profesionales administradores concedores del tema investigado. Se estableció además la escala de valoración de confiabilidad cuyas valoraciones se muestran en los anexos adjunto.

Confiabilidad

Confiabilidad del instrumento Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) confiabilidad del instrumento es “El grado en que un instrumento produce resultados” (p. 200).

En la presente investigación para establecer la estabilidad o consistencia de los resultados obtenidos se aplicó mediante una prueba piloto a 10 trabajadores, con el cual se midió que no presenten variaciones reveladoras.

Para determinar la confiabilidad del instrumento de medición de las variables, se aplicó una muestra de 10 cuestionarios a las unidades de análisis teniendo como resultado estadístico de fiabilidad = 0.903 el cual es óptima

Para calcular la confiabilidad del cuestionario de gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica, se realizó mediante el coeficiente de Alfa de Cronbach, determinando las varianzas y suma de varianzas, luego se aplicó la fórmula; y los cálculos se realizaron con el programa estadístico SPSS versión 24; los coeficientes y las tablas se muestran a continuación:

Tabla 2.
Síntesis de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,903	10

3.7. Métodos de análisis de datos

Análisis e interpretación descriptiva

Los resultados fueron tratados estadísticamente para su evaluación correspondiente, separando en variables 01 y 02; para el análisis estadístico descriptivo de cada variable de investigación se utilizó la distribución de frecuencias. La distribución de frecuencias se presentó en gráficos de histograma, gráfico de barras o pie en cada caso con precisiones porcentuales.

Análisis e interpretación inferencial

Para corroborar las siete hipótesis específicas y la hipótesis general de investigación los datos almacenados se procesaron mediante estadística r de Pearson y el valor para contrastar la hipótesis a un nivel de significancia de $\alpha=5\%$ y un nivel de la confianza del 95%, haciendo uso del paquete estadístico IBM SPSS Versión 24.0, para determinar el grado de relación de la variable de gestión administrativa con la variable proceso de ejecución de gasto público.

Propuesta de valor

proponer procesos que satisfagan más necesidades que problemas en la ejecución de gastos publico teniendo en cuenta un valor agregado como; una excelente atención a los usuario (coordinadores y acreedores), precisión en los procesos de ejecución de gastos, oportunidad en la adquisición y pago de bienes o servicios, simplificando diversos procesos que crean una dilatación y burocracia en la institución según las necesidades y cumpliendo directivas institucionales de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica y a si generar un gran impacto en la ejecución de gasto presupuestal de la institución.

3.11. Aspectos deontológicos (ética)

La ética como rama de la filosofía que estudia el hecho moral de la persona como ser humano por voluntad y libertad propia, con criterios sobre lo que es correcto o incorrecto en la sociedad.

Por tanto, en este trabajo de investigación se respeta la propiedad intelectual, la autenticidad de los resultados y la confiabilidad de los datos proporcionados por el personal tanto administrativo y asistencial de la institución respecto a la investigación presentada mediante el consentimiento informado y así guardando estricta confidencialidad sobre el proceso de la investigación que ha sido totalmente inocua, garantizando la integridad de los mismos.

También garantizamos estricta rigurosidad y respeto en la metodología de la investigación empleadas en el presente estudio.

IV. RESULTADOS

En este capítulo se muestra los resultados obtenidos en el trabajo de investigación luego de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos (cuestionario). Este trabajo ha conseguido conceptualizar la ejecución de los gastos públicos de los programas presupuestales, para medir la Gestión Administrativa y la eficacia en los procesos de ejecución de gasto. El trabajo de investigación se realizó en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica, siendo la unidad de análisis los trabajadores (coordinadores y administrativos) de la institución en el periodo del año del 2018. Con los instrumentos de medición se procedió a realizar la medición de las dos variables: Variable: (1) gestión administrativa y Variable: (2) proceso de ejecución de gasto público, donde se empleó la estadística descriptiva a través de los cuadros simples y de doble entrada, medidas de tendencia central, además de sus respectivos gráficos, en el cual se procesó los datos de la ficha de recolección de datos de las 60 unidades.

En esta sección se presentan los resultados obtenidos luego de la aplicación del instrumento, frecuencia de variable y dimensiones, prueba de hipótesis.

4.1. Análisis descriptivo

a). variable 1 y variable 2

Tabla 3.

Análisis descriptivo variable 1 y variable 2

	N	Rango	Mínimo	Máximo	Suma	Media		Desviación estándar	Varianza
	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Error estándar	Estadístico	Estadístico
	co	co	co	co	co	co	co	co	co
Gestión administrativa	60	2	2	4	191	3,18	,077	,596	,356
Proceso de ejecución de gasto público	60	3	2	5	206	3,43	,077	,593	,351
N válido (por lista)	60								

Fuente: instrumento aplicado

b). Dimensiones

Tabla 4.
Análisis descriptivo dimensiones

	N Estadístico	Rango Estadístico	Mínimo Estadístico	Máximo Estadístico	Suma Estadístico	Media		Desviación estándar Estadístico	Varianza Estadístico
						Estadístico	Error estándar		
Planeamiento	60	3	2	5	212	3,53	,077	,596	,355
Organización	60	3	2	5	194	3,23	,077	,593	,351
Dirección	60	4	1	5	181	3,02	,113	,873	,762
Control	60	4	1	5	196	3,27	,098	,756	,572
N válido (por lista)	60								

	N Estadístico	Rango Estadístico	Mínimo Estadístico	Máximo Estadístico	Suma Estadístico	Media		Desviación estándar Estadístico	Varianza Estadístico
						Estadístico	Error estándar		
Compromiso	60	3	2	5	224	3,73	,092	,710	,504
Devengado	60	3	2	5	206	3,43	,099	,767	,589
Pagado	60	3	2	5	195	3,25	,097	,751	,564
N válido	60								

En la tabla 3 y 4 se muestra que siempre existe relación relevante entre v1 y v2, así como también con las 07 dimensiones donde la media tiene como resultado 3 y la desviación estándar es 0.7 lo que significa que las respuestas fluctúan.

Tabla 5.
Frecuencias variable gestión administrativa

Gestión administrativa					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	6	10,0	10,0	10,0
	Regular	37	61,7	61,7	71,7
	Bueno	17	28,3	28,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: Datos de estudio.

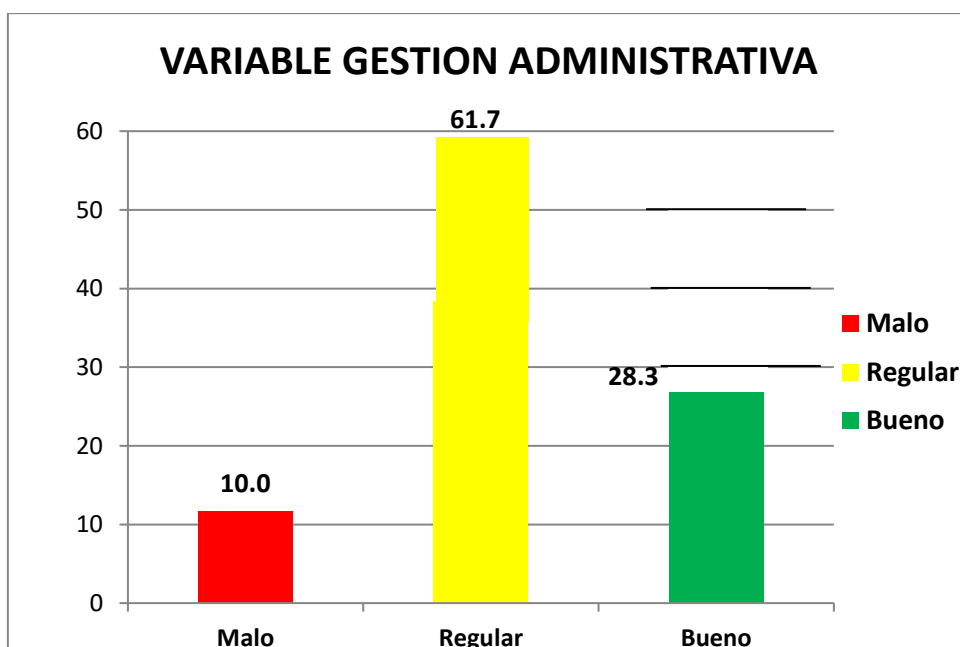


Figura 3.
Variable gestión administrativa.

Fuente: Datos de estudio.

En la figura 3 y tabla 5, el 28.3 % de los encuestados consideran que es buena la gestión administrativa para una buena ejecución de gasto público; mientras que un considerable 61.7 % de encuestados consideran que es regular y solamente un 10.0 % considera que es mala; se puede afirmar que la mayoría de los encuestados consideran la significancia e importancia de la gestión administrativa en el proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica.

Tabla 6.
Frecuencias variable proceso de ejecución de gasto público

Proceso de ejecución de gasto público					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	2	3,3	3,3	3,3
	Regular	31	51,7	51,7	55,0
	Bueno	27	45,0	45,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: Datos de estudio

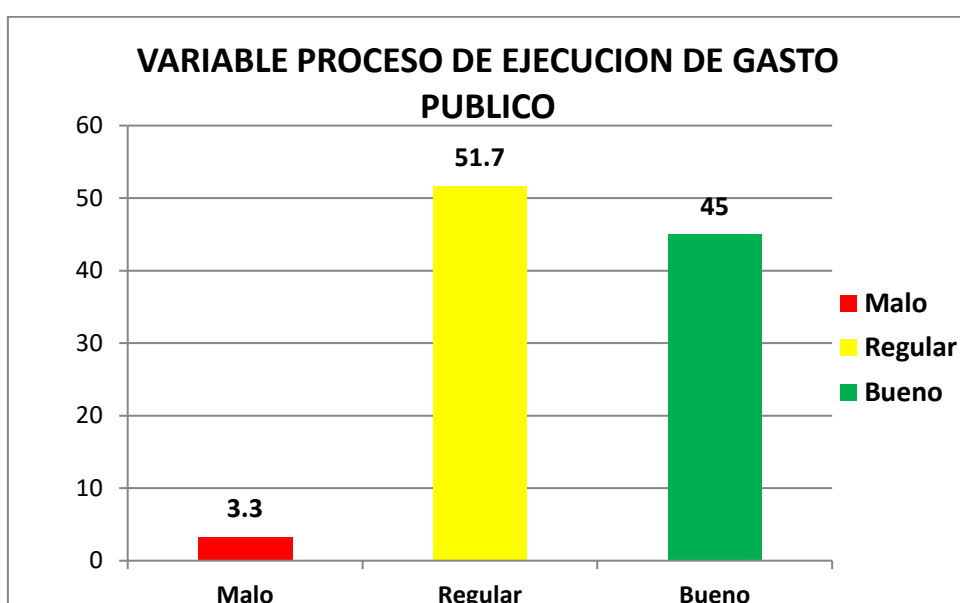


Figura 4.
Variable proceso de ejecución de gasto público

Fuente: Datos de estudio.

En la figura 4 y tabla 6, el 45 % de los encuestados consideran que es buena la ejecución de gasto público mediante una gestión administrativa eficiente; mientras que un 51.7% de encuestados consideran que es regular y un mínimo de 3.3 % encuestados señala que es mala ; por ello, se puede afirmar que la mayoría de los encuestados creen que el proceso de ejecución de gasto público está íntimamente relaciona y de importancia con una gestión administrativa eficiente en la Unidad Ejecutora406 Red de salud Huancavelica.

Tabla 7.
Frecuencias Dimensión Planeamiento.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	malo	2	3,3	3,3	3,3
	regular	25	41,7	41,7	45,0
	bueno	33	55,0	55,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: Datos de estudio.

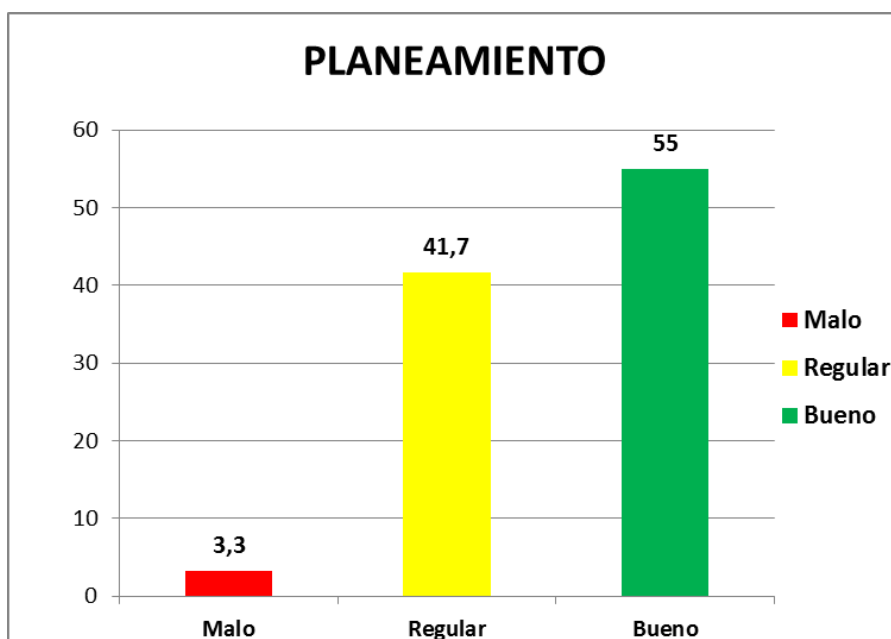


Figura 5.
Dimensión de planeamiento.

Fuente: Datos de estudio

Se presenta los resultados obtenidos de los ítems 1 al 4 del instrumento para medir la dimensión de planeamiento , En la figura 5 tabla 7 se aprecia que, el 3.3% de los trabajadores encuestados consideran mala el cumplimiento con la misión, visión, objetivos, estrategias para el planeamiento y no es efectiva el planeamiento, el 41.7% considera que es regular, mientras que un 55.0% considera que es buena el planeamiento, por lo que se puede precisar que el mayor porcentaje (55.0%) de los trabajadores consideran que hay una buena iniciativa del planeamiento y se cumple con la misión, visión, objetivos y estrategias dirigiéndose plenamente a la población,

por lo tanto es efectiva el planeamiento dentro de la Unidad Ejecutora406 Red de salud Huancavelica- 2018.

Tabla 8.
Frecuencias dimensión organización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	4	6,7	6,7	6,7
	regular	39	65,0	65,0	71,7
	bueno	17	28.4	28.4	98,3
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: Datos de estudio.

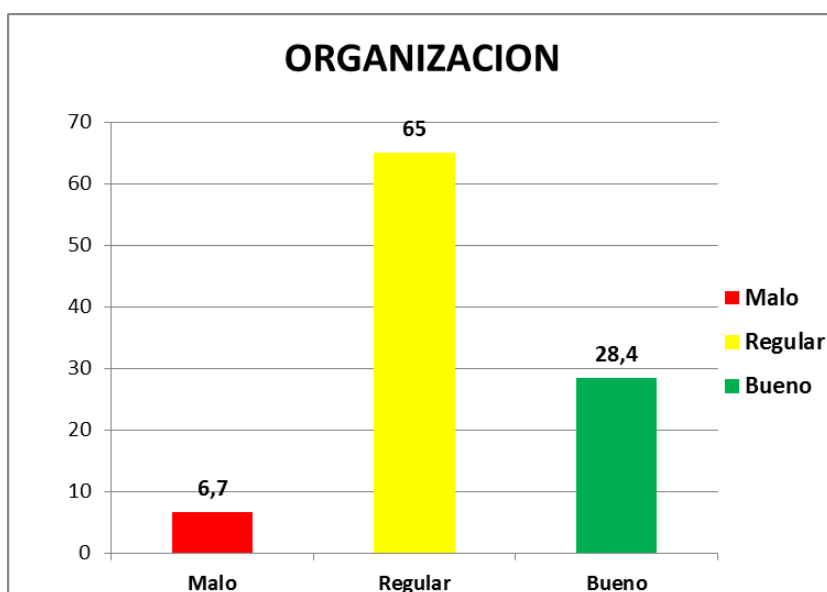


Figura 6.
Dimensión organización.

Fuente: Datos de estudio

Se presenta los resultados obtenidos de los ítems 6 al 8 del instrumento para medir la dimensión de organización, En la figura 6 tabla 8 se puede observar que, el 6.7% de los trabajadores consideran es mala la estructura de organización, un MOF, directivas y por lo que los trabajadores no son capacitados por tanto la organización es inadecuada, un considerable 65.0% estima que regularmente mientras que el 28.4% considera que es buena; por ello, se puede afirmar el mayor porcentaje de encuestados(65.0%) consideran que regularmente se cumple con una estructura de organización, un MOF, directivas y los trabajadores pueden ser capacitados por

tanto la organización cumple regularmente dentro de la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica- 2018.

Tabla 9.
Frecuencias dimensión dirección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	malo	17	28,4	28,4	28,3
	regular	27	45,0	45,0	73,3
	bueno	16	26,7	26,7	95,0
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: Datos de estudio

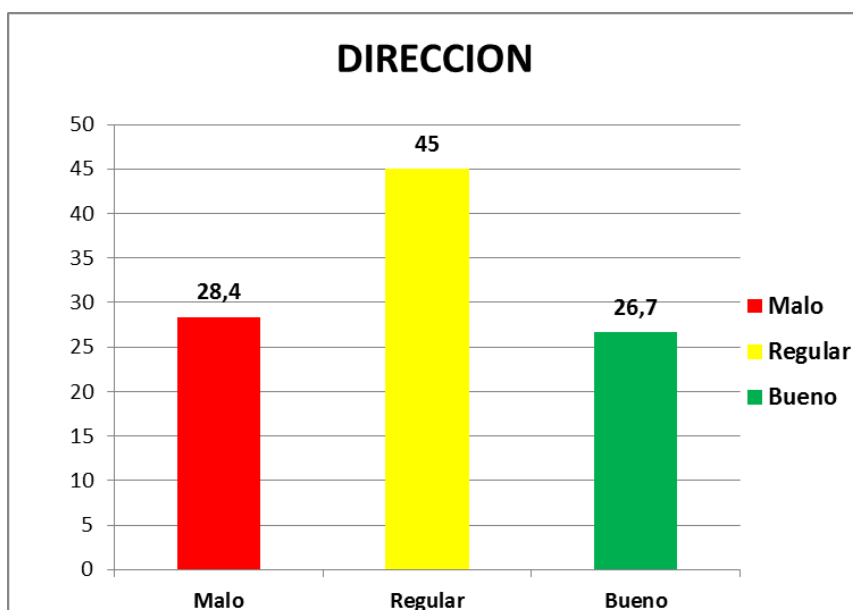


Figura 7.
Dimensión dirección.

Fuente: Datos de estudio

Se presenta los resultados obtenidos de los ítems 11 al 15 del instrumento para medir la dimensión de dirección, En la figura 7 tabla 9, el 28.4% de los encuestados considera que es mala la toma de decisiones de los directivos no hay motivación, no existe la comunicación y no se practica el liderazgo de parte de los directivos, el 45% considera que es regular y el 26.7% afirma que existe una buena dirección; por lo que se puede afirmar que la mayoría de encuestados(45%)consideran que existe una regular relación con los trabajadores

y se practica el liderazgo en la toma de decisiones de los directivos en la Unidad Ejecutora406 Red de salud Huancavelica- 2018.

Tabla 10.
Frecuencias dimensión control.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	malo	7	11.7	11.7	12.4
	regular	31	51.7	51,7	63,3
	bueno	22	36.6	36.6	96,7
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: Datos de estudio.

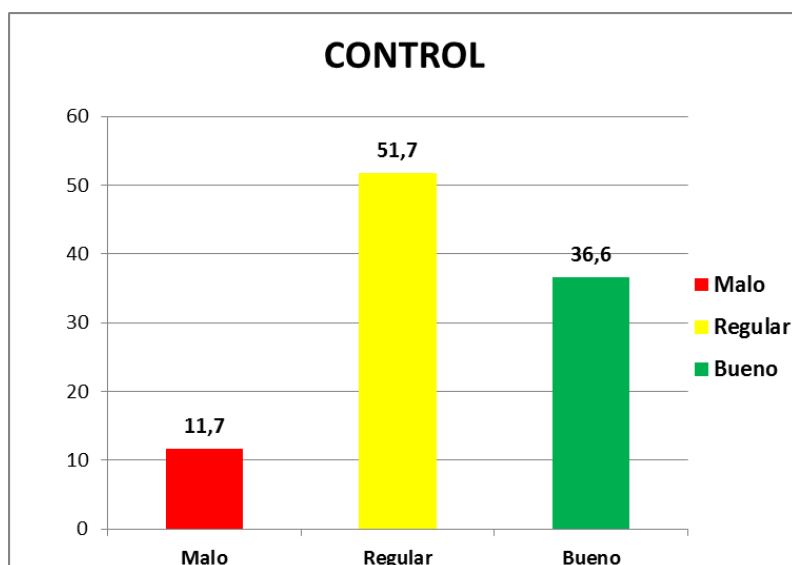


Figura 8.
Dimensión control.

Fuente: Datos de estudio

Se presenta los resultados obtenidos de los ítems 16 al 19 del instrumento para medir la dimensión de control, En la figura 8 tabla10,el 11.7% de los encuestados cree que es mala la implantación del estándar de evaluación, se corrigen los errores, no hay retroalimentación en el proceso de control en la institución; asimismo un 51.7% considera regularmente ,mientras un 36.6% señalan que es mala el control en la institución; por tanto, se afirmar que la mayoría de los trabajadores(51.7%)consideran que a veces se realiza el proceso de control

implantando estándares de evaluación corrigiendo errores para luego realizar la retroalimentación en la Unidad Ejecutora406 Red de salud Huancavelica- 2018.

Tabla 11.
Frecuencias dimensión compromiso.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	malo	3	5.0	5,0	5,0
	regular	16	26.7	26,7	31,7
	bueno	41	68.3	68,3	90,0
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: Datos de estudio

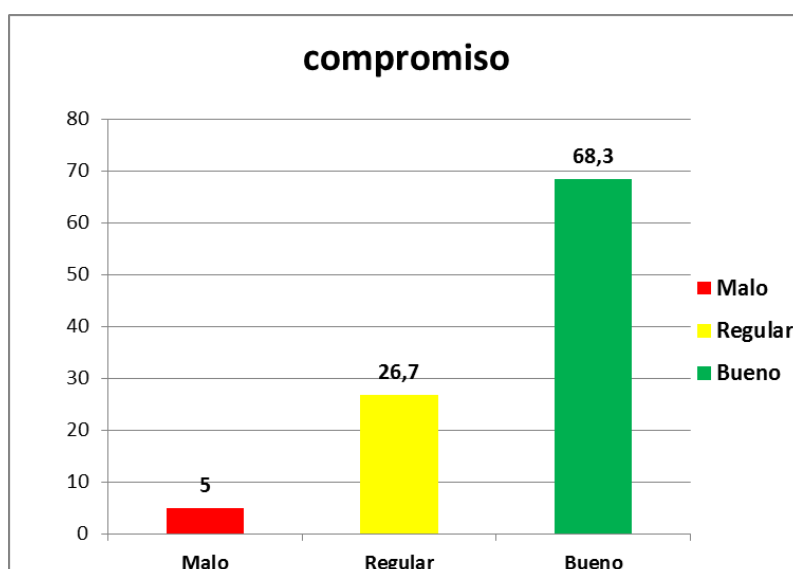


Figura 9.
Dimensión compromiso.

Fuente: Datos de estudio

En la figura 9 tabla 11 se aprecia que, el 5% de los encuestados considera que casi nunca es importante el proceso de compromiso en la ejecución de gastos público; asimismo, un 26.7% es regular, mientras un elevado 68.3% señalan que es buena; por ello, se puede afirmar que la mayoría de los trabajadores consideran que casi siempre se realiza el proceso de compromiso en la ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora406 Red de salud Huancavelica- 2018.

Tabla 12.
Frecuencias dimensión devengado

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	7	11.7	11.7	11,7
	Regular	23	38.3	38.3	50,0
	Bueno	30	50.0	50.0	95,0
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: Datos de estudio.

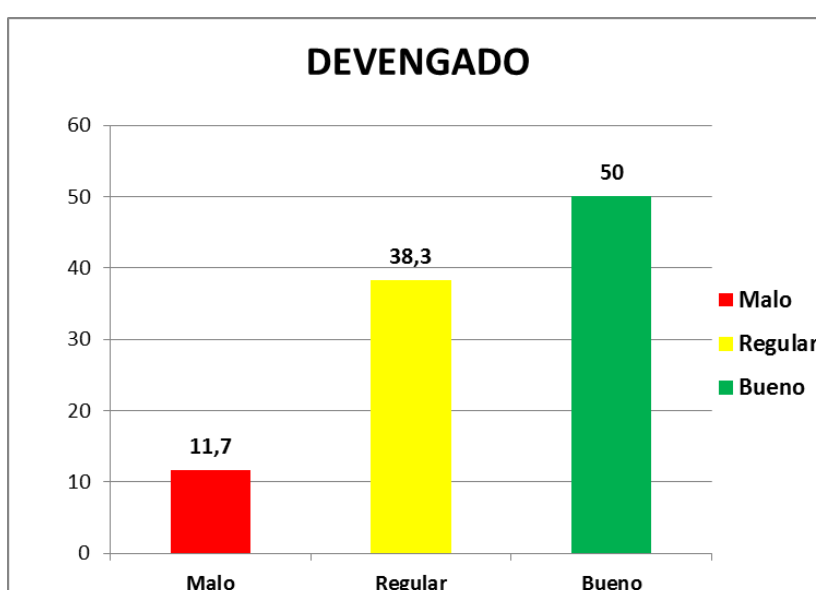


Figura 10.
Dimensión devengada.

Fuente: Datos de estudio

En la figura 10 tabla 12 se observa que, el 11.7% de los encuestados considera que es mala el proceso del devengado y no es importante el proceso de devengado en la ejecución de gastos público; un 38.3% considera que es regular, asimismo un 50.0% señalan que es buena dicho proceso; por ello, se puede afirmar que la mayoría de los trabajadores consideran que es favorable y optimo la fase de devengado de la ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica- 2018.

Tabla 13.
Frecuencias dimensión pagado

		Frecuencia	Porcentaje		Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	9	15.0		15.0	15,0
	Regular	29	48.3		48.3	63,3
	Bueno	22	36.6		36.6	96,7
	Total	60	100,0		100,0	

Fuente: Datos de estudio.

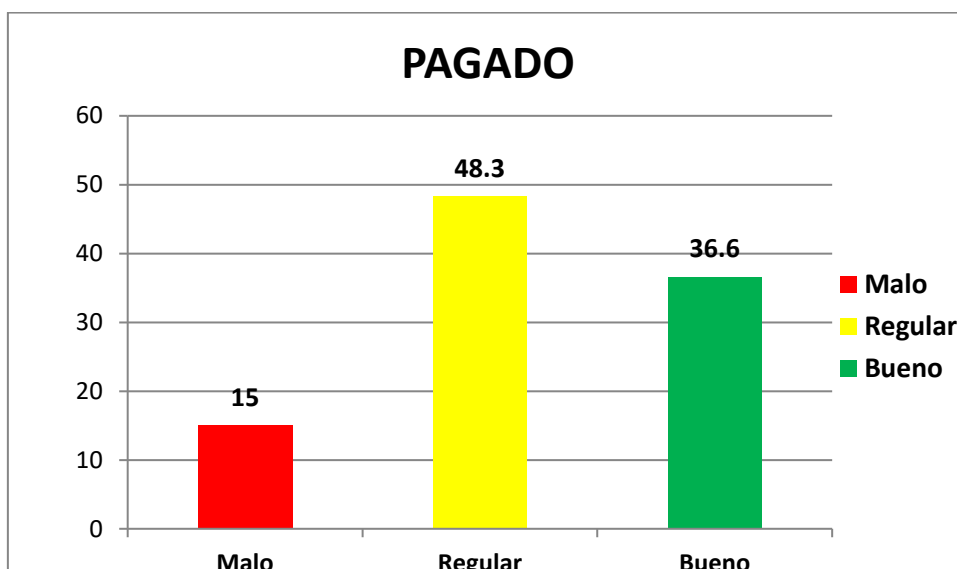


Figura 11.
Dimensión pagado o girado.

Fuente: Datos de estudio

En la figura 11 de la tabla 13 se observa que, el 15% de los encuestados considera que es mala o no es importante el proceso de pagado en la ejecución de gastos público; un eminente 48.3% afirma que es regularmente buena, asimismo un 36.6% señalan que es buena la fase de pagado a los proveedores y es importante para la ejecución de gastos; por ello, se puede afirmar que la mayoría de los trabajadores consideran que es regular y se da importancia al proceso de pagado o girado dentro de la ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica- 2018.

4.2. Prueba de hipótesis general

Para realizar la prueba de hipótesis general se utilizó el enfoque basado en el valor de probabilidad (P valor) de Ronald A. Fisher, de cuatro pasos.

Paso 1: Establecer la hipótesis nula (H_0) y la hipótesis alterna (H_a)

H_0

No existe relación significativa entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

H_a

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Paso 2: Establecer el nivel de significancia, la probabilidad cometer error $\alpha = 0.05$

Paso 3: Determinar el estadístico de prueba para determinar el P Valor: Se utilizó el Rho de Spearman y como regla de decisión el P valor de Fisher.

Tabla 14.
Prueba de hipótesis general

Prueba de hipótesis general			Gestión Administrativa	Proceso de ejecución de gasto público
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,492**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Proceso de ejecución de gasto público	Coeficiente de correlación	,492**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).				

Fuente: Datos de estudio.

Paso 4: Tomar una decisión

En la tabla 14 se observa al correlacionar las variables gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público, una firmeza de relación de 0.492 la cual es “buena”, también se halló un valor p (sig.) de 0,000 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que indica que existe relación entre ambas variables por lo que, se precisa que la gestión administrativa tiene relación significativa con el proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

4.2.1 Prueba de hipótesis específica 1

Para realizar la prueba de hipótesis específica 1 se usó el enfoque basado en el valor de probabilidad (P valor) de Ronald A. Fisher, de cuatro pasos, que son los siguientes:

Paso 1: Establecer la hipótesis nula (H_0) y la hipótesis alterna (H_a)

H_0

No Existe relación significativa entre el planeamiento y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018

H_a

Existe relación significativa entre el planeamiento y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Paso 2: Establecer el nivel de significancia, la probabilidad cometer error $\alpha = 0.05$

Paso 3: Determinar el estadístico de prueba para determinar el P Valor: Se utilizó el Rho de Spearman y como regla de decisión el P valor de Fisher.

Tabla 15.
Prueba de hipótesis específica 1

Prueba de hipótesis específica 1			Planeamiento	Proceso de ejecución de gasto público
Rho de Spearman	Planeamiento	Coeficiente de correlación	1,000	,291*
		Sig. (bilateral)	.	,024
		N	60	60
	Proceso de ejecución de gasto público	Coeficiente de correlación	,291*	1,000
		Sig. (bilateral)	,024	.
		N	60	60
*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).				

Fuente: Datos de estudio.

Paso 4: Tomar una decisión

En la tabla 15 se observa al correlacionar que la dimensión de planeamiento y la variable proceso de ejecución de gasto público tiene una fuerza de relación de 0.291 es “buena” y se determinó un valor p (sig.) de 0,024 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que demuestra que existe relación significativa entre el planeamiento y proceso de ejecución de gasto público; por ello, se infiere que un planeamiento eficiente garantiza un proceso de ejecución de gasto público significativo en la Unidad Ejecutora Red de Salud Huancavelica 2018.

4.2.2 Prueba de hipótesis específica 2

Para realizar la prueba de hipótesis específica 2 se utilizó el enfoque basado en el valor de probabilidad (P valor) de Ronald A. Fisher, de cuatro pasos, que se muestran a continuación:

Paso 1: Establecer la hipótesis nula (H_0) y la hipótesis alterna (H_a)

H_0

No Existe relación significativa entre la organización y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

H_a

Existe relación significativa entre la organización y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018

Paso 2: Establecer el nivel de significancia, la probabilidad cometer error $\alpha = 0.05$

Paso 3: Determinar el estadístico de prueba para determinar el P Valor: Se utilizó el Rho de Spearman y como regla de decisión el P valor de Fisher.

Tabla 16.
Prueba de hipótesis específica 2

Prueba de hipótesis específica 2			Organización	proceso de ejecución de gasto público
Rho de Spearman	Organización	Coeficiente de correlación	1,000	,424**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	60	60
	proceso de ejecución de gasto público	Coeficiente de correlación	,424**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Datos de estudio.

Paso 4: Tomar una decisión

En la tabla 16 se observa que al correlacionar la dimensión de organización y la variable proceso de ejecución de gasto público, donde la fuerza de relación es de 0.424 que significa es “buena” y se halló un valor p (sig.) de 0,001 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que señala que existe relación entre la organización proceso de ejecución de gasto público, por lo que, se infiere que la organización institucional contribuye y viabiliza al proceso de ejecución de gasto público significativamente en la Unidad Ejecutora 406 red de salud Huancavelica- 2018.

4.2.3 Prueba de hipótesis específica 3

Para realizar la prueba de hipótesis específica 3 se usó el enfoque basado en el valor de probabilidad (P valor) de Ronald A. Fisher, de cuatro pasos, que se muestran a continuación:

Paso 1: Establecer la hipótesis nula (H_0) y la hipótesis alterna (H_a)

H_0

No Existe relación significativa entre la dirección y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

H_a

Existe relación significativa entre la dirección y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018

Paso 2: Establecer el nivel de significancia, la probabilidad cometer error $\alpha = 0.05$

Paso 3: Determinar el estadístico de prueba para determinar el P Valor: Se utilizó el Rho de Spearman y como regla de decisión el P valor de Fisher.

Tabla 17.
Prueba de hipótesis específica 3

Prueba de hipótesis específica 3			Dirección	Proceso de ejecución de gasto público
Rho de Spearman	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000	,463**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Proceso de ejecución de gasto público	Coeficiente de correlación	,463**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).				

Fuente: Datos de estudio.

Paso 4: Tomar una decisión

En la tabla 17 se muestra al correlacionar la dimensión de dirección y variable proceso de ejecución de gasto público, la fuerza de relación es de 0.463 “buena” y se determinó un valor p (sig.) de 0,000 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que indica que existe relación entre

la dirección y proceso de ejecución de gasto público; por ello, se concluye que una buena dirección contribuye en el proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 red de salud Huancavelica- 2018.

4.2.4 Prueba de hipótesis específica 4

Para realizar la prueba de hipótesis específica 4 se utilizó el enfoque basado en el valor de probabilidad (P valor) de Ronald A. Fisher, de cuatro pasos, que se muestran a continuación:

Paso 1: Establecer la hipótesis nula (H_0) y la hipótesis alterna (H_a)

H_0

No Existe relación significativa entre el control y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

H_a

Existe relación significativa entre el control y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.

Paso 2: Establecer el nivel de significancia, la probabilidad cometer error $\alpha = 0.05$

Paso 3: Determinar el estadístico de prueba para determinar el P Valor: Se utilizó el Rho de Spearman y como regla de decisión el P valor de Fisher.

Tabla 18.
Prueba de hipótesis específica 4

Prueba de hipótesis específica 4			Control	Proceso de ejecución de gasto público
Rho de Spearman	Control	Coeficiente de correlación	1,000	,472**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Proceso de ejecución de gasto público	Coeficiente de correlación	,472**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).				

Fuente: Datos de estudio.

Paso 4: Tomar una decisión

En la tabla 18 se muestra que al correlacionar la dimensión de control y la variable ejecución de gasto público, la fuerza de relación es de 0.472 “buena” y donde se halló un valor p (sig.) de 0,000 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que señala que existe relación entre control y el proceso de ejecución de gasto público por lo que se infiere que el control institucional garantiza un buen proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 red de salud Huancavelica- 2018.

V. DISCUSIÓN

Con respecto al problema general

La presente investigación conlleva a un análisis y discusión respecto al problema general ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica en el año 2018?, por lo que en los resultados se obtuvo un valor p (sig.) de 0,000 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que indica que existe relación entre ambas variables (V1, V2) y se infiere que la gestión administrativa tiene relación significativa con el proceso de ejecución de gasto público dando mucha importancia de la participación articulada de la gestión administrativa en los programas estratégicos así como indica la tabla 13, se ha encontrado que la mayoría de los trabajadores consideran la importancia entre el planeamiento, la organización, dirección y control con respecto a los procesos de ejecución de gasto público, donde; se aceptó la hipótesis planteada; con la presente investigación se ha demostrado la gran relación que tiene la v1 y v2, la cual esta investigación servirá como aporte a la gestión por resultados en la red de salud.

Cahuana (2018), realizó en su tesis “El proceso presupuestario y la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica” donde se determina la relación entre el proceso presupuestario y la gestión administrativa de la Universidad, se concluye afirmando que, existe relación directa y significativa moderada entre el proceso presupuestario y la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica. El cual se demuestra con la prueba de rho de Spearman Sig. Bilateral = 0.00 < 0,05; rho = 448) y la programación no se relaciona directa y significativamente con la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica 2014. El cual se demuestra con la prueba de Rhode Spearman Sig. Bilateral = 0.186 > 0,05; rho = 0,141).

A si como Álvarez R. Y Hinojosa J. (2016), realizó la tesis titulada: Gestión administrativa y proceso de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Santa Ana Provincia de Castrovirreyna periodo 2012, donde la investigación tiene por finalidad identificar las características y la incidencia de la gestión administrativa y proceso de ejecución presupuesta! de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de

la provincia de Castrovirreyna en el periodo 2012; para su efecto, se hace necesaria con urgencia implantar la planeación estratégica para mejorar el proceso de ejecución presupuesta!, con la participación de sus autoridades y funcionarios.

¡La relación encontrada entre las variables gestión administrativa y la ejecución presupuesta! es de 0.576, la cual resulta ser positiva y moderada; es decir a medida que mejora la gestión administrativa mejora también correlativamente la ejecución presupuestal

Con respecto al primer problema específico

En la presente investigación el primer problema específico tratado es: ¿Cuál es la relación entre el planeamiento y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018?. Donde el resultado es de 0,024 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que muestra que existe relación entre la variable y la dimensión, Con el desarrollo de la metodología científica en la investigación se ha demostrado que existe una aceptada relación de la planificación de las diferentes estrategias sanitarias con la ejecución presupuestal para la atención a la población.

Degante T. (2016). Tiene como titulo la tesis “análisis del gasto público aplicado a las políticas de seguridad. Estudio de caso: policía federal del 2000 al 2012, para optar el grado de maestro en ciencias en administración pública, con un tipo de estudio descriptivo. El objetivo general es el análisis de los costos generados por la inseguridad y los beneficios obtenidos por la aplicación del gasto público en seguridad por parte de la policía federal en el año 2000 al 2012.

concluye en este análisis y como respuesta al problema de investigación planear y establecer de manera concreta una estrategia enfocada a redirigir el Gasto Público en Seguridad, de manera que se fortalezcan las áreas que más lo demandan, específicamente la prevención, considerando una Política de Seguridad integral que comprenda tanto los índices de delincuencia y violencia en el país y **cahuana(2018)** en su tercera conclusión Conforme al objetivo específico 02: Determinar la relación de la Formulación y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica – 2014, se concluye que la formulación y planeación se relaciona directa y significativa con la gestión administrativa de la

Universidad Nacional de Huancavelica – 2014. El cual se demuestra con la prueba de rho de Spearman Sig. Bilateral = 0.01 < 0,05; rho = 0,333)

Con respecto al segundo problema específico

Con respecto al segundo problema específico tratado es: ¿cuál es la relación entre la organización y el proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018? como resultado se halló un valor p (sig.) de 0,001 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que señala que existe relación la dimensión entre procesos de ejecución de gasto público con el desarrollo de la investigación se ha demostrado que existe una significativa relación en la organización y estructuración de las diferentes áreas de la institución para una buena ejecución presupuestal, **Haro (2015)** en su tesis sobre La gestión administrativa y su incidencia en el compromiso organizacional de la Policía Nacional del Ecuador, La conclusión se dio respondiendo a la pregunta de investigación, ¿Cómo influye la gestión administrativa en la obtención del compromiso laboral del talento humano policial?, se pudo dar respuesta indicando que influye directamente en la percepción del talento humano policial en territorio, en donde se realizan las actividades operativas, identificando que la falta de una correcta administración hace que las personas realicen su trabajo con carácter de obligación y no por vocación, es decir con compromiso normativo (Por las normas que rigen determinada organización). Vemos la importancia de darle un tratamiento especial a nivel integral en la organización en donde se posicione la gestión estratégica del talento humano y como resultado final el compromiso afectivo y continuo que nos falta desarrollar.

Con respecto al tercer problema específico

El tercer problema específico tratado es: ¿Cuál es la relación entre la dirección y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018? Donde se determinó un valor p (sig.) de 0,000 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que indica que existe relación entre dicha la dimensión de dirección y proceso de ejecución de gasto público en la institución; Álvarez (2016), concluye en función a la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Santa Ana, los resultados de la encuesta expresan lo siguiente: el 10% manifiesta que la gestión se ubica en

el nivel bajo, el 70% menciona que se ubica en el nivel medio, mientras que el 20% señala que se ubica en el nivel aceptable. ¡En relación a los niveles de ejecución presupuesta! en la Municipalidad Distrital de Santa Ana, se tiene: el 10% indica que se ubica en el nivel bajo, el 60% manifiesta que se encuentra en el nivel medio, mientras que el 30 hace referencia a un nivel aceptable de ejecución presupuestal.

Y se menciona que para una buena dirección y liderazgo dentro de una institución es importante y significativo una buena gestión administrativa eficaz el cual repercute en la ejecución presupuestal.

Con respecto al cuarto problema específico

El cuarto problema específico es: ¿Cuál es la relación entre el control y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 red de salud Huancavelica-2018?. Teniendo como resultado un valor p (sig.) de 0,000 menor a 0.05. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que señala que existe relación significativa entre el control institucional donde ayuda en un buen proceso de ejecución de gasto público, Al respecto **Almeida(2015)**, Menciona que es necesario ver el impacto que causa el cambio de la estructura organizativa y de gestión administrativa ya que el personal considera que es más efectiva la experiencia que existe en el área, que una capacitación y que no existe tiempo suficiente para poder dar y recibir capacitaciones. En la empresa los trabajadores consideran que es indispensable realizar y cursar programas y talleres de capacitación en la Empresa y están de acuerdo en el cambio de la estructura organizativa y de gestión administrativa, ya que saben que su rendimiento depende para su crecimiento laboral.

Existe trabajador que no poseen ayuda cuando inician y sobre todo cuando se introduce un nuevo procedimiento en el área de trabajo y la causa de esta poca capacidad es la falta total de ayuda y entrenamiento e inducción personal.

En su proyecto de cambio de la estructura organizativa y de gestión administrativa en la empresa, Anzola (2002), menciona que gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo y control de actividades en una empresa, por lo que en nuestra

investigación se determinó una relación significativa de control y proceso de ejecución de gasto público.

CabreraR. (2016), con su tesis "Aplicación del control interno en la ejecución de gasto en el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento 2014-2015. tuvo como problema general: ¿Cómo se ha desarrollado la aplicación del control interno en la ejecución de gasto? En conclusión, los resultados muestran que a pesar que la práctica del control es del tipo regular se tiene que fortalecer y regular a lo largo del proceso de ejecución del gasto.

VI. CONCLUSIONES

CONCLUSION DE VARIABLES

La investigación determinó que la gestión administrativa tiene relación con el proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora Red de Salud Huancavelica 2018, de conformidad a la evidencia empírica recogida con el estadístico Rho de Spearman como regla de decisión P valor = 0,000 es menor que el nivel de significancia 0.05, para una muestra de $n = 60$ unidades de análisis y un nivel de confianza del 95%; consecuentemente podemos afirmar que existe relación directa y significativa entre las variables de estudio.

Primero

Para la primera hipótesis específica se determinó que el planeamiento tiene una relación significativa con el proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora Red de Salud Huancavelica 2018, de conformidad a la evidencia empírica recogida con el estadístico Rho de Spearman como regla de decisión P valor = 0,024 es menor que el nivel de significancia 0.05, para una muestra de $n = 60$ unidades de análisis y un nivel de confianza del 95%; consiguientemente podemos afirmar que existe relación significativa entre la variable de planeamiento el cual contribuye a una buena ejecución presupuestal.

Segunda

Para la segunda hipótesis específica se determinó que la organización tiene una relación significativa con la variable de proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora Red de Salud Huancavelica 2018, de conformidad a la evidencia empírica recogida con el estadístico Rho de Spearman como regla de decisión P valor = 0,001 es menor que el nivel de significancia 0.05, para una muestra de $n = 60$ unidades de análisis y un nivel de confianza del 95%; consiguientemente podemos afirmar que existe relación significativa entre la dimensión con la variable de estudio.

Tercera

Para la tercera hipótesis específica se determinó que la dirección tiene una

relación significativa con la variable de proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora Red de Salud Huancavelica 2018, de conformidad a la evidencia empírica recogida con el estadístico Rho de Spearman como regla de decisión P valor = 0,000 es menor que el nivel de significancia 0.05, para una muestra de $n = 60$ unidades de análisis y un nivel de confianza más de 95%; consiguientemente podemos afirmar que existe relación significativa y positiva entre la dimensión y la variable de estudio.

Cuarta

Para la cuarta hipótesis específica se determinó que el control tiene una relación significativa con el proceso de ejecución de gasto público y es importante para la ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora Red de Salud Huancavelica 2018, de conformidad a la evidencia empírica recogida con el estadístico Rho de Spearman como regla de decisión P valor = 0,000 es menor que el nivel de significancia 0.05, para una muestra de $n = 60$ unidades de análisis y un nivel de confianza mayor a 95%; consiguientemente podemos afirmar que existe relación significativa entre la dimensión y la variable de estudio.

VII. RECOMENDACIONES

Recomendación de las variables

Al Equipo de Gestión de la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica, convocar a reuniones y capacitaciones trimestrales a las áreas orgánicas y estrategias sanitarias para mejorar los procesos de gestión administrativa y ejecución de gasto público, estableciendo políticas y estrategias de mejora de gestión, teniendo en consideración a las normas emitidas por el ente superior (DIRESA).

Primero

Al área de planeamiento y presupuesto de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica, desarrollar la planificación de actividades de manera responsable realizar evaluaciones de cumplimiento de metas e indicadores en relación con la ejecución presupuestal involucrando a los programas presupuestales para cumplir con la misión y objetivos planeados.

Segundo

Al área de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica implementar el MOF a fin de que los trabajadores puedan conocer sus funciones y responsabilidades de manera clara, la cual les ayudara a desenvolverse eficientemente en diversas actividades con el fin de mejorar la organización en la institución.

Tercero

A la Dirección (director) de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica reconocer e impulsará los trabajadores según logros alcanzados en beneficio de la institución capacitaciones e incentivos a fin de que sientan valorados el mismo que conllevará a lograr el máximo compromiso y así garantizar una cultura de liderazgo institucional.

Cuarto

A las áreas de abastecimiento y Economía de la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica, implementar un flujo grama de proceso de compromiso, devengado y girado de gasto según áreas correspondientes para la fluidez documentaria y eficaz adquisición de bienes/servicio comprometiendo el presupuesto público en el menor plazo posible.

Por último, a las coordinaciones de estrategias sanitarias de la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica a realizar el seguimiento y control correspondiente a sus requerimientos para una óptima programación y ejecución de gasto público realizando evaluaciones con las áreas correspondientes e identificar cuellos de botella en función a los avances de los compromisos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abusada R, Cusato A. y Pastor C. (2008). *Eficiencia del gasto en el Perú-Lima-mayo 2008*.
- Acuña R. (2010). *Directiva para la ejecución presupuestaria (directiva N° 005-2010-ef/76.01 y modificatorias)*. MEF.
- Álvarez R. Y Hinojosa J. (2016). *Gestión administrativa y proceso de ejecución presupuestal en la municipalidad de Santa Ana provincia de Castrovirreyna, periodo 2012*.
- Almeida S.(2015). *La estructura organizativa y de gestión administrativa en la empresa "grupo 180", universidad San Francisco de Quito*.
- Cahuana S. (2018). *"El proceso presupuestario y la gestión administrativa de la universidad nacional de Huancavelica – 2014"*
- Chiavenato I. (2007). *Administración de Recursos Humanos* (8ª Ed.) México: INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Chiavenato I.(2009). *Administración de Recursos Humanos* (7ª Ed.)México: Elsevier editora.
- Chiavenato I. (2009). *Gestión del talento humano tercera edición 2009 Monterrey campus ciudad de México*.
- Clemente R. y Capani C. (2016). *Gasto en los programas presupuestales y la gestión administrativa del hospital departamental de Huancavelica (ejercicio presupuestal 2012)*
- Chiavenato I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración México, Séptima edición, Elsevier Editora Ltda*.
- Carrillo A. (2015). *Población y muestra, universidad autónoma del estado de México Septiembre 2015*.
- Degante T. (2016). *"Análisis del gasto público aplicado a las políticas de seguridad. Estudio de caso: policía federal del 2000 al 2012. México 2016"*
- Egas A. (2014). *La evolución del gasto público en el sector salud en el Ecuador: análisis de su contribución en el mejoramiento de la calidad del servicio otorgado periodo 2007-2012*.

- Jara v. uta (2009). *El control en el proceso administrativo*.
- Haro R. (2015). *La gestión administrativa y su incidencia en el compromiso laboral de la policía nacional del ecuador de la universidad de san francisco de quito*.
- Hernández R, Fernández C. y bautista M. (2014). *Selección de la muestra en metodología de la investigación (6ª ed)*. México.
- Huertas,R.(2017). *Modulo administrativo –fases de proceso de ejecución de gastos-OGTI-MEF-lima 2018*
- Luna,A.(2018). *Proceso de gestión administrativa y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del seguro social de salud.2018-lima Perú*.
- Münch, L. (2010). *Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo - México, 2010, Pearson educación editorial*.
- Münch, L. (2014). *Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo - México, 2014, Pearson educación editorial*.
- MEF,01 LEY N° 28411 *ley general del sistemas. Nacional d presupuesto- mef (2004-2017)*.
- RuizP.(2012). *Dirección 2012, por editorial red tercer milenio s.c. Tlalnepantla, C.P. 54080, México*.
- Rodríguez W,(2011) *Guía de investigación científica* , Fondo Editorial , Los Olivos, Lima – Perú.1ra edición
- Sandoval G.(2015). *La gestión administrativa y su incidencia en la atención al usuario en la agencia nacional de tránsito de los ríos-sucursal babahoyo, universidad técnica de babahoyo, ecuador*.
- Sumba R. (2014). *Modelo de gestión administrativa para la competitividad de las microempresas en la zona sur de la provincia de Manabí, ecuador de la universidad privada Antenor orrego - upao*.
- StonerJ,Freeman E. y Gilmer D. (1999). *Administración sexta edición México 1999 editorial prentice hall*.
- Velásquez K. (2016). *“Una gestión administrativa óptima se relaciona con la eficiencia de la gestión en la municipalidad distrital de huayllay grande”, provincia de Angaraes, región Huancavelica durante el año 2013*.
- 01 ley N° 28411 *ley general del sistema nacional de presupuesto. El sistema nacional de presupuesto guía básica dirección general de presupuesto público lima, julio 2011*.

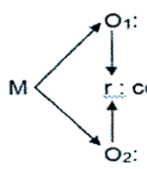
Anexos

ANEXO N° 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE EJECUCION DE GASTO PUBLICO EN LA Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018

AUTOR: BACH. ELEAZAR CURIPACO CONDORI

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	METODOLOGIA
<p>Problema general</p> <p>¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica en el año 2018 ?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar la relación entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>Hi Existe relación significativa entre la gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de salud Huancavelica-2018</p>	<p>variable 1</p> <p>Gestión administrativa:</p>	<p>Planeamiento</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>	<p>- Visión - Misión - Objetivos - Estrategias</p> <p>-Estructura organizacional -Funciones y Responsabilidades. -Métodos y aplicación de técnicas</p> <p>-Toma de decisiones -Motivación -Comunicación -Liderazgo</p> <p>-Estándares para evaluar los resultados -Medición y detección de desviaciones -Retroalimentación</p>	<p>1, 2, 3, 4,</p> <p>5,6, 7,8, 9,10,</p> <p>11, 12,13, 14, 15,</p> <p>16, 17,18, 19.</p>	<p>Tipo de investigación:</p> <p>Aplicada</p> <p>Nivel Investigación:</p> <p>Descriptivo correlacional</p> <p>Método general</p> <p>- Científico</p> <p>Diseño: No experimental</p>

<p>Problema específico.</p> <p>¿Cuál es la relación entre el planeamiento y el proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.</p> <p>Cuál es la relación entre la organización y el proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.</p> <p>¿Cuál es la relación entre la dirección y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.</p> <p>¿Cuál es la relación entre el control y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 red de salud Huancavelica-2018.</p>	<p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar la relación entre el planeamiento y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018. Determinar la relación entre la organización y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018. Determinar la relación entre la dirección y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018. Determinar la relación entre el control y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018. 	<p>Hipótesis específica</p> <p>Hi Existe relación significativa entre el planeamiento y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018</p> <p>Hi Existe relación significativa entre la organización y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.</p> <p>Hi Existe relación significativa entre la dirección y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018.</p> <p>Hi Existe relación significativa entre el control y proceso de ejecución de Gasto Público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica 2018</p>	<p>Variable2</p> <p>Proceso de ejecución de gasto público:</p>	<p>Compromiso</p> <p>Devengado</p> <p>Pagado</p>	<p>-Certificación Presupuestal</p> <p>-Devengado</p> <p>-Acreedor</p> <p>-Determinación del monto</p> <p>-Facturas- Recibos</p>	<p>20,21,22,23,</p> <p>24,25,26,27,28,</p> <p>29,30,31,32,33.</p> <p>Preguntas polifónicas</p> <p>Escala; nunca, casi nunca a veces, casi siempre y siempre.</p> <p>Rango e índice: Malo, regular y bueno</p>	 <p>Población: conformada por 60(sesenta) entre trabajadores y funcionarios</p> <p>Muestra: conformada por el total de la población 60(sesenta) trabajadores</p> <p>Muestreo: probabilístico o aleatorio simple</p> <p>Prueba de hipótesis con RHO de Sperman</p>
---	--	--	---	--	---	---	---

ANEXO N° 2 MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variables	Dimensiones	Indicadores	numero de ítems	escala de medición	niveles y rangos
Gestión administrativa	Planeamiento	- Visión - Misión - Objetivos - Estrategias	1, 2, 3,4, 5,	escala de Likert considerándose: técnica : encuesta instrumento de medición : cuestionario	nunca = 1 casi nunca=2 a veces=3 casi siempre=4 siempre=5 Dónde : *Nunca y casi nunca= mala(1) *a veces = regular(2) *casi siempre y siempre= buena(3)
	Organización	- Estructura organizacional - Funciones y Responsabilidades. - Métodos y aplicación de técnicas	6, 7,8, 9,		
	Dirección	- Toma de decisiones - Motivación - Comunicación - Liderazgo	10, 11, 12, 13,14,		
	Control	- Estándares para evaluar los resultados - Medición y detección de desviaciones - Retroalimentación	15, 16,17, 18,19.		
Ejecución de gastos públicos	Compromiso	- Certificación presupuestal	20,22,23,		
	Devengado	- Devengado - Acreedor - Determinación del monto	24,25, 26,27, 28,29,30,		
	Pagado	- Facturas - Recibos	31,32,33		

ANEXO N° 3 VALIDACION DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

N°	DIMENSIONES / ÍTEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
GESTION ADMINISTRATIVA								
I.PLANIFICACION								
1	La visión de la institución cumple sus metas a corto plazo	X		✓		✓		
2	La misión de la institución estará dirigida plenamente a la atención de la población	✓		✓		✓		
3	Los objetivos alcanzados en la institución presentan resultados de acuerdo a las estrategias	✓		✓		✓		
4	Las estrategias planteadas en la institución satisfacen las necesidades sociales.	✓		✓		✓		
II.ORGANIZACION								
5	el organigrama estructural es adecuado y permite que los trabajadores realicen satisfactoriamente sus labores	✓		✓		✓		
6	La estructura orgánica de la institución se adecua a los cambios funcionales.	✓		✓		✓		
7	El manual de organización y funciones (MOF) garantiza las funciones del personal en el área.	✓		✓		✓		
8	Cumple con directivas de trabajo para informar al personal sobre sus responsabilidades	✓		✓		✓		
9	Los trabajadores son capacitados para conocer nuevos métodos y técnicas que permiten cumplir con eficacia sus labores.	✓		✓		✓		
10	Los trabajadores aplican nuevos métodos para mejorar la atención del usuario.	✓		✓		✓		
III.DIRECCION								
11	Las decisiones tomadas por los Directivos están orientadas en mejora de la institución.	✓		✓		✓		
12	El logro de objetivos de un personal motiva a	✓		✓		✓		

	los demás a seguir en la misma línea.	✓		✓		✓	
13	Las jefaturas motivan a sus colaboradores reconociendo sus logros alcanzados.	✓		✓		✓	
14	La comunicación es consecuente entre las áreas superiores e inmediatas	✓		✓		✓	
15	los jefes de área practican un liderazgo democrático en la institución	✓		✓		✓	
IV. CONTROL							
16	Los estándares para una evaluación son validados por los coordinadores o jefes de área.	✓		✓		✓	
17	Se corrigen oportunamente las desviaciones detectadas en la ejecución de gasto público.	✓		✓		✓	
18	Las medidas impuestas por sanción son acatadas por las áreas involucradas.	✓		✓		✓	
19	Se realiza la retroalimentación al personal para identificar puntos de quiebre	✓		✓		✓	

EJECUCION DE GASTOS PUBLICO		Si	No	Si	No	Si	No
V. COMPROMISO							
20	El proceso de certificación es expedido de manera inmediata mediante el SIGA-SIAF	✓		✓		✓	
21	La certificación garantiza la existencia de crédito presupuestal disponible para la ejecución de gasto.	✓		✓		✓	
22	Las certificaciones presupuestales se modifican o anulan cuando son justificadas por el área usuaria	✓		✓		✓	
23	La certificación y los compromisos mantienen el interface del SIGA – SIAF	✓		✓		✓	
VI. DEVENGADO							
24	La relación entre el compromiso mensual y el devengado es secuencial	✓		✓		✓	
25	Los devengados cumplen con los documentos regulares para proseguir con su giro.	✓		✓		✓	
26	Los acreedores cumplen con presentar la documentación completa a fin de evitar retrasos en sus	✓		✓		✓	

27	Los acreedores que han cometido deficiencias son penalizados según directivas de contrataciones	✓		✓		✓	
28	los montos en los documentos son determinados por personal especializado en el área	✓		✓		✓	
VII. PAGADO							
29	Las facturas son validadas mediante la página web de la SUNAT	✓		✓		✓	
30	Las facturas a pagar se gestionan con idoneidad en tiempo oportuno	✓		✓		✓	
31	Se cumple con el pago dentro de los 30 días calendarios siguientes a la fecha de registro	✓		✓		✓	
32	Los recibos son auditados por profesionales con experiencia contable	✓		✓		✓	
33	Cuando un recibo incumple con el protocolo para su emisión es rechazado	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable , Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg:

Mg Karina Paredes Vasquez

DNI:

91451494

Especialidad del validador:

Administradorde.....del 20.....18

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	GESTION ADMINISTRATIVA							
	I.PLANIFICACION							
1	La visión de la institución cumple sus metas a corto plazo	✓		✓		✓		
2	La misión de la institución estará dirigida plenamente a la atención de la población	✓		✓		✓		
3	Los objetivos alcanzados en la institución presentan resultados de acuerdo a las estrategias	✓		✓		✓		
4	Las estrategias planteadas en la institución satisfacen las necesidades sociales.	✓		✓		✓		
	II.ORGANIZACION							
5	el organigrama estructural es adecuado y permite que los trabajadores realicen satisfactoriamente sus labores	✓		✓		✓		
6	La estructura orgánica de la institución se adecua a los cambios funcionales.	✓		✓		✓		
7	El manual de organización y funciones (MOF) garantiza las funciones del personal en el área.	✓		✓		✓		
8	Cumple con directivas de trabajo para informar al personal sobre sus responsabilidades	✓		✓		✓		
9	Los trabajadores son capacitados para conocer nuevos métodos y técnicas que permiten cumplir con eficacia sus labores.	✓		✓		✓		
10	Los trabajadores aplican nuevos métodos para mejorar la atención del usuario.	✓		✓		✓		
	III.DIRECCION							
11	Las decisiones tomadas por los Directivos están orientadas en mejora de la institución.	✓		✓		✓		
12	El logro de objetivos de un personal motiva a	✓		✓		✓		

	los demás a seguir en la misma línea.	✓		✓		✓	
13	Las jefaturas motivan a sus colaboradores reconociendo sus logros alcanzados.	✓		✓		✓	
14	La comunicación es consecuente entre las áreas superiores e inmediatas	✓		✓		✓	
15	los jefes de área practican un liderazgo democrático en la institución	✓		✓		✓	
IV. CONTROL							
16	Los estándares para una evaluación son validados por los coordinadores o jefes de área.	✓		✓		✓	
17	Se corrigen oportunamente las desviaciones detectadas en la ejecución de gasto público.	✓		✓		✓	
18	Las medidas impuestas por sanción son acatadas por las áreas involucradas.	✓		✓		✓	
19	Se realiza la retroalimentación al personal para identificar puntos de quiebre	✓		✓		✓	

EJECUCION DE GASTOS PUBLICO		Si	No	Si	No	Si	No
V. COMPROMISO							
20	El proceso de certificación es expedido de manera inmediata mediante el SIGA-SIAF	✓		✓		✓	
21	La certificación garantiza la existencia de crédito presupuestal disponible para la ejecución de gasto.	✓		✓		✓	
22	Las certificaciones presupuestales se modifican o anulan cuando son justificadas por el área usuaria	✓		✓		✓	
23	La certificación y los compromisos mantienen el interface del SIGA – SIAF	✓		✓		✓	
VI. DEVENGADO							
24	La relación entre el compromiso mensual y el devengado es secuencial	✓		✓		✓	
25	Los devengados cumplen con los documentos regulares para proseguir con su giro.	✓		✓		✓	
26	Los acreedores cumplen con presentar la documentación completa a fin de evitar retrasos en sus	✓		✓		✓	

27	Los acreedores que han cometido deficiencias son penalizados según directivas de contrataciones	✓	✓	✓	
28	los montos en los documentos son determinados por personal especializado en el área	✓	✓	✓	
VII. PAGADO					
29	Las facturas son validadas mediante la página web de la SUNAT	✓	✓	✓	
30	Las facturas a pagar se gestionan con idoneidad en tiempo oportuno	✓	✓	✓	
31	Se cumple con el pago dentro de los 30 días calendarios siguientes a la fecha de registro	✓	✓	✓	
32	Los recibos son auditados por profesionales con experiencia contable	✓	✓	✓	
33	Cuando un recibo incumple con el protocolo para su emisión es rechazado	✓	✓	✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg:

Tran Wong Fernando Luis

DNI: 07977890

Especialidad del validador: Administrador

20 de 11 del 2018

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Fernando Luis Tran Wong

ANEXO 4. Evaluación de confiabilidad Alfa de Cronbach

Para determinar la confiabilidad de los tres instrumentos de medición de las variables, se evaluó con la aplicación de una prueba piloto de 10 cuestionarios (10% de la muestra) a las unidades de análisis, se utilizó el coeficiente Alfa de Cronbach

Para calcular la confiabilidad del cuestionario de gestión administrativa y proceso de ejecución de gasto público en la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica por Coeficiente de Alfa de Cronbach se realizó la aplicación a 10 cuestionarios como muestra, se realizó determinación de las varianzas y suma de varianzas, luego se aplicó la fórmula; y los cálculos se realizaron con el programa estadístico SPSS versión 24; los coeficientes y las tablas se muestran a continuación:

RESUMEN DE PROCESAMIENTO DE CASOS

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,903	10

Evaluación de confiabilidad Alfa de Cronbach de los instrumentos del total de población

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	33	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	33	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,896	10

Anexo. 5 TABULACION DE CUESTIONARIO Y VARIABLES

# ENCUESTA/ITEMS	i1	i2	i3	i4	i5	i6	i7	i8	i9	i10	i11	i12	i13	i14	i15	i16	i17	i18	i19	i20	i21	i22	i23	i24	i25	i26	i27	i28	i29	i30	i31	i32	i33					
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3				
2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2	2	2	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	2				
3	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2	2	2	2				
4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	3	3				
5	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	5	5	5	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	5	5	3	3	3				
6	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3				
7	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	5	5	5	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4			
8	4	4	4	4	5	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	5	5	5	5	5			
9	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	3	3	3	3	3			
10	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	5	5			
11	5	5	5	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	4	4		
12	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	5	4	4	4		
13	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	5	4	4		
14	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3		
15	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
16	3	3	3	3	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3		
17	4	4	4	4	5	4	5	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3		
18	2	3	4	2	3	4	3	3	5	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	5	5		
19	4	3	4	3	4	4	4	4	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3		
20	3	4	4	3	3	3	3	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	
21	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	
22	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	4	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	2	4	4	
23	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	
24	3	5	3	3	3	3	3	4	1	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	4	5	5	4	5	3	4	1	1	2	3	2	4	4
25	3	4	4	4	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	4	1	3	4	4	2	3	4	4	3	4	4	2	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3	
26	3	4	3	3	2	2	3	3	1	2	2	1	2	1	1	2	3	3	2	3	4	4	4	3	5	2	4	4	4	4	4	3	2	5	5	5	5	
27	3	5	4	4	4	3	4	5	5	4	5	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	5	3	2	3	5	4	5	4	4	3	3	4	3	4	5	5	
28	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
29	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	2	2	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
30	3	4	4	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	4	3	5	4	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	
31	3	2	3	3	4	3	4	2	3	3	3	4	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	4	3	4	3	2	2	3	4	2	2	3	1	2	2	2	
32	2	2	3	3	5	3	3	2	4	3	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	2	2	2	3	4	3	2	2	1	2	1	2	2	
33	4	5	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
34	3	4	4	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	2	4	4	4	
35	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	2	4	4	4	
36	3	5	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	
37	1	4	3	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	4	2	3	2	3	4	4	
38	3	4	4	5	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	2	3	4	3	2	3	4	4	5	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	
39	4	4	3	3	4	4	1	2	3	2	2	2	3	3	3	2	4	3	2	4	3	3	4	3	4	4	4	2	4	4	2	4	4	2	2	2	3	
40	3	4	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	2	2	4	4
41	4	5	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	
42	1	2	2	3	2	3	2	4	1	3	3	2	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	3	2	2	5	4	3	5	3	3		
43	1	5	2	2	1	1	2	2	1	2	2	3	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	5	5	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	1	2
44	3	2	4	3	4	3	2	3	2	3	1	3	1	2	3	2	1	3	1	1	1	3	2	3	1	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	1	2
45	1	3	2	3	3	2	1	3	1	3	2	2	1	2	3	2	3	2	4	3	2	3	2	1	4	2	3	2	1	4	2	3	2	1	3	2	1	4
46	4	4	3	3	3	2	4	2	3	2	2	3	1	3	2	2	2	1	2	1	2	1	2	3	4	3	3	2	4	3	2	3	4	2	2	2	2	
47	3	4	3	3	2	3	3	2	2	3	4	3	2	2	2	3	3	4	3	4	3	2	2	4	3	3	4	3	3	2	4	3	4	2	4	2	4	
48	3	4	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	2	2	3	3	
49	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	2	3	4	3	4	3	4	3	4	4	
50	3	5	4	3	5	5	5	5	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	1	5	5	5	5	5	5	
51	4	4	4	3	3	3	4	2	3	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	4	3	3	5	3	2	3	3	4	3	3	4	3	3	2	3	3
52	3	3	3	3	3	3	4	4	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	4	4	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3
53	3	4	3	3	3	3	3</																															

ANEXO 6 Ejecucion presupuestal U.E 406 RED DE SALUD HVCA 2018

Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto 2018

Pliego 447: GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA	813,303,158	1,121,996,956	1,069,035,784	985,614,656	961,020,505	956,759,404	956,363,515	85.3
Unidad Ejecutora 406-1648: GOB. REG. HUANCAVELICA - RED DE SALUD HUANCAVELICA	26,662,695	34,743,965	34,403,681	34,403,576	34,390,555	34,390,012	34,366,785	99.0 %
Categoría Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso	Devengado	Girado	
0001: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	12,537,183	16,679,207	16,614,036	16,614,036	16,614,036	16,613,945	16,611,767	99.6
0002: SALUD MATERNO NEONATAL	7,505,386	9,402,635	9,386,550	9,386,550	9,386,550	9,386,550	9,375,171	99.8
0016: TBC-VIH/SIDA	1,096,913	1,381,547	1,379,965	1,379,965	1,379,965	1,379,965	1,377,904	99.9
0017: ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	443,302	488,676	487,969	487,969	487,969	487,969	487,969	99.9
0018: ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	821,204	1,067,214	1,066,052	1,066,052	1,066,052	1,066,052	1,066,052	99.9
0024: PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	474,508	751,289	751,205	751,205	751,205	751,205	750,292	100.0
0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	552,725	702,948	701,215	701,215	701,215	700,764	700,260	99.7
0104: REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS	10,000	9,627	9,626	9,626	9,626	9,626	9,626	100.0
0129: PREVENCION Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON	8,000	8,000	7,860	7,860	7,860	7,860	7,860	98.3
0131: CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL	239,892	482,725	482,217	482,217	482,217	482,217	482,217	99.9
9001: ACCIONES CENTRALES	2,783,902	2,498,870	2,431,072	2,430,967	2,417,946	2,417,946	2,417,946	96.8
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	189,680	1,271,227	1,085,914	1,085,914	1,085,914	1,085,914	1,079,722	85.4