



UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**

TESIS

**“ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y GESTIÓN
FINANCIERA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NIVEL
SECUNDARIA JORGE CHÁVEZ DEL DISTRITO DE
MARANGANÍ, PROVINCIA DE CANCHIS REGIÓN
CUSCO-2018.”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR:

Bach. FELICIA CONDORI CAHUATA

LIMA – PERÚ

2019

ASESOR DE TESIS

Dr. MARCELINO PAUCAR ALVAREZ

JURADO EXAMINADOR

Dr. ALFREDO GUILLERMO RIVERO GUILLÉN
Presidente

Mg. YOLANDA MARUJA TACZA CHUCOS
Secretario

Dr. NELSON MARCOS RICHARDSON PORLLES
Vocal

DEDICATORIA

A Dios por su infinito amor y bondad, por brindarme salud y lograr mis metas al terminar la Carrera de Ciencias Contables y Financieras.

A mis padres por ser el pilar fundamental de mi vida, por su apoyo incondicional realizado en todo momento.

Este trabajo está dedicado con todo mi cariño para mi familia; en especial a mis hijos Joaquín y Eduardo.

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar un sincero agradecimiento, en primer lugar, a Dios por brindarme salud, fortaleza y capacidad; también hago extenso este reconocimiento a todos los maestros de educación superior, quienes me han dado las pautas para mi formación profesional y a todos mis amigos de la facultad que estuvieron apoyando constantemente para la realización del presente trabajo.

RESUMEN

La tesis Asignación Presupuestaria y Gestión Financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del Distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018 tuvo como propósito medir el grado de relación que hay entre uno o más conceptos o variables en un contexto particular. El método de la investigación fue el método cuantitativo; el diseño de la investigación es descriptivo correlacional no experimental. La muestra fue conformada por 70 profesores. La técnica utilizada es la encuesta y el instrumento fue el cuestionario con 20 preguntas. La validez del instrumento estuvo a cargo del Juicio de expertos y para la confiabilidad del mismo se utilizó el Coeficiente Alfa de Cronbach, el cual mostró como resultado 0,773. Las variables: asignación presupuestaria y Gestión financiera fueron procesadas a nivel de dimensiones utilizando el software SPSS, el cual mostró una gran fiabilidad en el proceso. Los resultados de ambas variables mostraron una correlación 0,519, lo cual indica un grado de relación positiva y de nivel regular fuerte, a mejor percepción sobre designación presupuestal se tendrá mejor percepción sobre la gestión financiera. La prueba estadística utilizada para evaluar la hipótesis nula fue la Chi cuadrada (χ^2), construyéndose para ello una Tabla de contingencia entre las variables, la cual dio como resultado menor que 0,05 ($0,039 < 0,05$) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, luego se puede concluir que a un nivel de significancia de 0,05, existe una relación fuerte entre la designación presupuestal se relacionan significativamente con la gestión financiera. Finalmente, al rechazar la hipótesis nula se demostró que la hipótesis general fue aceptada, concluyendo así que la asignación presupuestaria se relacionó significativamente con la Gestión Financiera.

Palabra clave: Presupuesto y Gestión Financiera

ABSTRACT

The thesis budgetary allocation and financial management in the educational institution secondary level Jorge Chávez Maranganí district, province of Canchis Region Cusco-2018. The purpose is to measure the degree of relationship between one or more concepts or variables in a particular context. The method of the investigation was the quantitative method; The design of the research is non-experimental correlational descriptive. The sample was made up of 70 teachers. The technique used is the survey and the instrument was the questionnaire with 20 questions. The validity of the instrument was in charge of the Expert Judgment and for the reliability of the same the Cronbach's Alpha Coefficient was used, which showed a result of 0.773. The budget allocation and Financial Management variables were processed at the dimension level using the SPSS software, which showed great reliability in the process. The results of both variables showed a correlation of 0.519, which indicates a degree of positive relationship and a strong regular level; a better perception of budget designation will have a better perception of financial management. The statistical test used to evaluate the null hypothesis was the Chi square (χ^2), constructing for it a contingency Table between the variables, which resulted in less than 0.05 ($0.039 < 0.05$) we rejected the null hypothesis and we accept the alternative hypothesis, then we can conclude that at a level of significance of 0.05, there is a strong relationship between the budget designation are significantly related to financial management. Finally, rejecting the null hypothesis showed that the general hypothesis was accepted, thus concluding that the budget allocation was significantly related to Financial Management.

Keyword: Budget and Financial Management

ÍNDICE DE CONTENIDO

CARATULA	i
ASESOR DE TESIS	ii
JURADO EXAMINADOR.....	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT.....	vii
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS.....	xi
ÍNDICE DE GRÁFICO.....	xiii
INTRODUCCIÓN	xv
I. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	17
1.1. Planteamiento del problema.....	17
1.2. Formulación del problema	21
1.2.1. Problema general	21
1.2.2. Problemas específicos	22
1.2.3. Justificación del estudio	22
1.3. Objetivos de investigación	24
1.3.1. Objetivo general	24
1.3.2. Objetivo específico	24
II. MARCO TEÓRICO	25
2.1. Antecedentes de la investigación	25
2.1.1. Antecedentes nacionales	25
2.1.2. Antecedentes internacionales	31
2.2. Bases teóricas de las variables	36
2.2.1. Base teórica de la variable 1: Asignación presupuestaria	36
2.2.2. Base teórica de la variable 2: Gestión Financiera	44
2.3. Definición de términos.....	48
III. MÉTODOS Y MATERIALES	53
3.1. Hipótesis de la investigación	53

3.1.1.	Hipótesis general.....	53
3.1.2.	Hipótesis específica.....	53
3.2.	Variables de estudio	54
3.2.1.	Definición conceptual	54
3.2.2.	Definición operacional	55
3.3.	Tipo y nivel de investigación.....	59
3.3.1.	Tipo de investigación.....	59
3.3.2.	Nivel de investigación.....	59
3.4.	Diseño de investigación.....	60
3.5.	Población y muestra de estudio.....	61
3.5.1.	Población	61
3.5.2.	Muestra	61
3.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	62
3.6.1.	Técnicas de recolección de datos	62
3.6.2.	Instrumentos de recolección de datos.....	63
3.6.3.	Validez y confiabilidad de los instrumentos	63
3.7.	Métodos de análisis de datos	65
3.8.	Aspectos éticos	65
IV.	RESULTADOS	66
4.1.	Prueba de normalidad en la distribución de datos.....	66
4.2.	Análisis descriptivo de los ítems de la variable 1.....	67
4.3.	Análisis descriptivo de las dimensiones de la variable 1 y 2	87
4.3.1.	Dimensión 1, variable 1	87
4.3.2.	Dimensión 2, variable 1 tabla y figuras.....	88
4.3.3.	Dimensión 3, variable 1 tabla y figuras.....	89
4.3.4.	Dimensión 4, variable 2 tabla y figuras.....	90
4.3.5.	Dimensión 5, variable 2. tabla y figuras.....	91
4.3.6.	Dimensión 6, variable 2 tabla y figuras.....	92
4.3.7.	Gestión financiera	93
4.4.	Análisis inferencial.....	94
4.4.1.	Prueba de hipótesis.....	94
4.4.2.	Prueba de hipótesis específicas	96
V.	DISCUSIÓN	102

VI. CONCLUSIONES	103
VII. RECOMENDACIONES.....	104
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	105
ANEXO	106
Anexo 1: Matriz de consistencia	107
Anexo 2: Matriz de operacionalización	108
Anexo 3: Instrumentos	109
Anexo 4: Validación de instrumentos.....	111
Anexo 5: Matriz de datos	115
Anexo 6: Propuesta de valor.....	117

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Método de validación por juicio de expertos	64
Tabla 2.	Confiabilidad	64
Tabla 3.	Se plantea las hipótesis de normalidad:	66
Tabla 4.	Se confecciona el documento de ingresos y gastos para cada año escolar	67
Tabla 5.	Se elabora el documento de ingresos y gastos de acuerdo a los objetivos del plan anual de la institución educativa	68
Tabla 6.	Se elabora el documento para prever que materiales o requerimientos se necesita durante al año escolar.	69
Tabla 7.	Se indican con precisión las metas presupuestarias en el plan anual de la institución.	70
Tabla 8.	Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución en el año escolar .	71
Tabla 9.	Se elabora un documento de ingresos y gastos del colegio	72
Tabla 10.	Los padres de familia presentan propuestas en la confección del presupuesto	73
Tabla 11.	La confección del presupuesto es respaldada por las autoridades de la institución educativa.	74
Tabla 12.	Se indican con precisión el objetivo del gasto en el presupuesto	75
Tabla 13.	La información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz. ..	76
Tabla 14.	Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en el documento de ingreso.	77
Tabla 15.	Se compara permanentemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el grado de cumplimiento del presupuesto.....	78
Tabla 16.	La información de ingresos y gastos que se proporciona es completa....	79
Tabla 17.	Se analizan los estados financieros del año anterior.....	80
Tabla 18.	La planeación de los ingresos y gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa.	81
Tabla 19.	Se actualizan los planes de ingresos y gastos a medida que se recibe información financiera.....	82
Tabla 20.	Los profesores colaboran en la administración de los ingresos y gastos.	83

Tabla 21.	El director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos.	84
Tabla 22.	Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la institución	85
Tabla 23.	Se supervisa el desarrollo de las actividades para generar ingresos.	86
Tabla 24.	Previsión de ingresos	87
Tabla 25.	Planificación.....	88
Tabla 26.	Gastos	89
Tabla 27.	Recursos financieros	90
Tabla 28.	Planeación financiera	91
Tabla 29.	Análisis financiero	92
Tabla 30.	Gestión Financiera.....	93
Tabla 31.	Prueba de hipótesis sperman	94
Tabla 32.	Prueba de chi cuadrado de hipótesis general.....	95
Tabla 33.	Coeficiente de contingencia de hipótesis general.....	95
Tabla 34.	Prueba de hipótesis de sperman hipótesis específica 1.	96
Tabla 35.	Chi- cuadrado de hipótesis específica 1	97
Tabla 36.	Coeficiente de contingencia hipótesis específica 1	97
Tabla 37.	Hipótesis de sperman hipótesis específica 2	98
Tabla 38.	Prueba de chi cuadrado hipótesis específica 2.....	99
Tabla 39.	Coeficiente de contingencia hipótesis específica 2.....	99
Tabla 40.	Hipótesis de sperman hipótesis específica 3	100
Tabla 41.	Prueba de chi cuadrado hipótesis específica 3.....	101
Tabla 42.	Coeficiente de contingencia hipótesis específica 3.....	101

ÍNDICE DE GRÁFICO

Gráfico 1. Se confecciona el documento de ingresos y gastos para cada año escolar.	67
Gráfico 2. Se elabora el documento de ingresos y gastos de acuerdo a los objetivos del plan anual de la institución educativa.	68
Gráfico 3. Se elabora el documento para prever que materiales o requerimientos se necesita durante al año escolar.	69
Gráfico 4. Se indican con precisión las metas presupuestarias en el plan anual de la institución.	70
Gráfico 5. Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución en el año escolar .	71
Gráfico 6. Se elabora un documento de ingresos y gastos del colegio	72
Gráfico 7. Los padres de familia presentan propuestas en la confección del presupuesto	73
Gráfico 8. La confección del presupuesto es respaldada por las autoridades de la institución educativa.	74
Gráfico 9. Se indican con precisión el objetivo del gasto en el presupuesto.	75
Gráfico 10. La información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz. ..	76
Gráfico 11. Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en el documento de ingreso.	77
Gráfico 12. Se compara permanentemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el grado de cumplimiento del presupuesto.....	78
Gráfico 13. La información de ingresos y gastos que se proporciona es completa....	79
Gráfico 14. Se analizan los estados financieros del año anterior.....	80
Gráfico 15. La planeación de los ingresos y gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa.	81
Gráfico 16. Se actualizan los planes de ingresos y gastos a medida que se recibe información financiera.....	82
Gráfico 17. Los profesores colaboran en la administración de los ingresos y gastos.	83
Gráfico 18. El director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos.	84
Gráfico 19. Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la institución	85
Gráfico 20. Se supervisa el desarrollo de las actividades para generar ingresos.	86

Gráfico 21. Previsión de ingresos	87
Gráfico 22. Planificación.....	88
Gráfico 23. Gastos	89
Gráfico 24. Recursos financieros	90
Gráfico 25. Planeación financiera	91
Gráfico 26. Análisis financiero.....	92
Gráfico 27. Gestión Financiera.....	93

INTRODUCCIÓN

La presente tesis titulada Asignación Presupuestaria y Gestión Financiera en la Institución Educativa Jorge Chávez del nivel secundaria del Distrito de Marangani, provincia de Canchis y región Cusco-2018.

Describió un problema latente en la gestión de toda institución educativa nacional especialmente en la institución que se tiene en estudio. La mayoría de las faltas cometidas por los directores de las instituciones educativas está referida a la deficiente gestión financiera manifestada en la inexperiencia al elaborar un presupuesto o simplemente la no elaboración del mismo. Existe diversa bibliografía respecto a la elaboración de una asignación presupuestal y a la Gestión Financiera, fundamentalmente lo referido a la gestión en instituciones educativas estatales. Las normas tampoco están ajenas a este punto, el D.S. N° 028-2007- ED que aprueba el Reglamento de Gestión de Recursos propios y Actividades productivas empresariales y optó por un modelo de descentralización que tomó como unidad básica a la institución educativa, al que se le otorgó un conjunto de responsabilidades y oportunidades en los aspectos de innovación y calidad educativa; sobre todo de gestión administrativa financiera. Además, teniendo como base el D.S. N° 028-2007-ED, que tuvo como finalidad uniformizar las captaciones de recursos propios fortaleciendo la autonomía y capacidad de control de las instituciones educativas y mejorar la gestión de las instituciones. Los padres de familia, también tienen injerencia en la participación económica de las instituciones educativas; así lo establece el D.S. N° 004-2006- ED (Ley y Reglamento que regulan la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas) que regula la participación de las APAFA en las instituciones educativas Públicas que en su capítulo VI y artículo 42 menciona: “la asociación de padres de familia es responsable de la administración directa o a través de concesionarios de los kioscos escolares. Los fondos que genera son destinados, en coordinación con la dirección de la institución educativa, única y exclusivamente para gastos de renovación y mantenimiento de mobiliario y mantenimiento, ampliación de infraestructura educativa”. Todo lo anteriormente expuesto sirvió para desarrollar la presente tesis, la misma que se organiza de la siguiente manera:

El primer capítulo desarrolla el planteamiento del problema; en él se determina y se formula el problema, incluyendo al problema general y los problemas específicos; la propuesta de los objetivos (general y específico); la importancia, alcances y las limitaciones de la investigación. El segundo capítulo está referido al marco teórico; en el se detalla los antecedentes de la investigación; las bases teóricas de cada variable y las definiciones de algunos de los términos utilizados. El tercer capítulo referente a métodos y materiales, describe la hipótesis y variables empleadas en la elaboración de la tesis; la determinación de la hipótesis (general y específica); el sistema de variables y la operacionalidad de las mismas. Describe la metodología empleada en la elaboración del informe de investigación; el enfoque de la investigación; el tipo, método y diseño; se detalla la población y la muestra; las técnicas e instrumentos de recolección de la información; el tratamiento estadístico y su procedimiento. El cuarto capítulo está referido a los resultados de la investigación; se valida y determina la confiabilidad del instrumento; se presenta y analiza los resultados para después discutirlos. Por último, se detalla las conclusiones, las recomendaciones, las referencias bibliográficas y los apéndices (la validación del instrumento, la ficha de opinión de expertos, el instrumento de investigación, la matriz de consistencia, la matriz de operacionalidad de las variables y la tabla estadística).

I. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema

Por ser una institución educativa estatal se encuentra con recursos proporcionados por el estado muy disminuidos y por los ingresos propios, lo suficiente para poder satisfacer las necesidades propias de una gestión financiera eficiente.

Se ha encontrado una dificultad en la elaboración de un presupuesto apropiado para poder cubrir las necesidades propias de una gestión financiera eficiente y por otra parte, hay un desconocimiento, el cual es elaborar un correcto presupuesto por parte de la dirección.

Esto determina que los gastos que se realizan en esta institución educativa son consecuencias del día, es decir a medida que surgen gastos de dinero por cada actividad presentada, se observa que no hay planificación organizada para preveer el presupuesto necesario.

En estos últimos años se ha dado la descentralización, por lo que las instituciones educativas públicas van adquiriendo autonomía administrativa financiera y mayor responsabilidad y decisión institucional.

La planificación a corto plazo ya se está dando en las instituciones educativas, de esta manera se reduce a lista de tareas, notas en nuestro escritorio, se debe considerar en los objetivos estratégicos en el PEI. También, permitiendo alcanzar objetivos de corto plazo.

La planificación dirige la acción o el conjunto de hechos que se van a efectuar, es tal caso permite la toma de decisiones eficientes de forma oportuna y pertinente para el logro de los objetivos institucionales.

La planificación en la institución educativa es un proceso de vital importancia, porque posibilita tres aspectos esenciales:

Identifica y evalúa objetivos

Identifica los objetivos que se desean alcanzar y cómo hacerlo. Evalúa lo que es necesario mejorar. Orienta la toma de decisiones eficaces.

Focaliza esfuerzos, Define estrategias para la mejora de su organización, funcionamiento y prácticas. Programa y orienta acciones que permitan alcanzar los objetivos trazados poniendo en el centro la mejora de los aprendizajes.

Compromete a la comunidad educativa, Genera espacios de reflexión y compromiso de la comunidad educativa en torno a los objetivos de la institución educativa. Promueve espacios para dar a conocer y compartir los objetivos en conjunto y establecer así vínculos entre los miembros de la comunidad educativa.

La clave está en comprender la planificación como una “tarea previa” y no como una imposición. La planificación es lo que se quiere hacer en teoría, aunque no siempre resulte en la práctica.

No obstante, no obtener el resultado deseado no significa que la planificación no sea buena; puede ocurrir que solo haya que modificar aspectos de ella según el contexto en el cual se trabaja (Flores, 2015, p.20).

Su propósito es ordenar las tareas en la institución educativa a través de los compromisos de gestión, configurando para ello actividades específicas, operativas, que se dirijan y estén centradas en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes (Minedu, 2015).

Es importante también, tener en cuenta cuantificar los recursos de la institución para poder prever los gastos que implica en las actividades pedagógicas, culturales, de infraestructura, equipamiento a nivel institucional teniendo en cuenta el ingreso fijo y temporal.

Las consecuencias de no tener un buen manejo presupuestal planificado o una buena decisión en cuanto a los ingresos y distribución en la institución, lleva a errores financieros por no tener un planeamiento de presupuesto y desconocimiento de manejo y distribución económica adecuada y pertinente.

Esto genera malestar en la mayoría de docentes debido a que desconocen el manejo y distribución del presupuesto o en otros casos un pequeño grupo realiza la decisión de utilización de ingreso y gastos de la institución educativa, en caso de los padres de familia a estos les afecta económicamente en vista que se recurren ellos para que incrementen el presupuesto.

Para el logro de objetivos previstos por la dirección o por pequeño grupo de docentes que tienen la decisión del manejo del dinero. Perjudicando el buen desarrollo físico, emocional, y de aprendizaje de los estudiantes.

Estas actividades, junto a la inclusión en los currículos de los diferentes niveles educativos de contenidos relacionados con el patrimonio, muestran el interés existente, tanto en el colectivo de gestores culturales como en el de educadores, en el desarrollo de estrategias encaminadas a la promoción de la educación patrimonial.

En las instituciones educativa públicas se tiene a pensar en primer lugar, que la obtención de recursos económicos se logra por la vía del presupuesto emitido por el ministerio de educación rubros como para manteniendo escolar, pero se debe trabajar en los flujos económicos internos de nuestra institución optimizándolos.

Es en esta la financiación interna, una fuente más barata e incluso más accesible hoy en día. Así se puede decir que hay dos formas básicas de clasificar la búsqueda de financiación.

En primer lugar, financiación interna que consiste en obtener fondos de la actividad normal de la institución educativa de sus procesos internos.

En segundo lugar, que la más conocida para los no expertos, esta financiación externa, que es la que se logra mediante la obtención de fondos de terceros ajenos a la institución.

La educación patrimonial realizada en los ámbitos formal, no formal e informal (por ejemplo, escuela, museo y medios de comunicación) ha sido objeto de programaciones y diseños que rara vez conectaban estos ámbitos, cuando la realidad es que todos ellos se interrelacionan de forma continua.

Por eso es importante proporcionar los instrumentos para que los tres ámbitos educativos puedan realizar programaciones e implementaciones conjuntamente, que al mismo tiempo tengan en cuenta la realidad de los medios de comunicación y la propia familia como contextos donde el patrimonio se crea, se protege, se transmite, se pone en valor, etc.

Todo ello conduce a la necesidad de evitar diseños aislados, desconectados e independientes entre los ámbitos formal, no formal e informal. Educación con el patrimonio. Esta relación implica el uso de los bienes culturales –muebles, inmuebles e inmateriales– como recursos didácticos.

Se utiliza de este modo parcialmente el potencial del patrimonio cultural como transmisor no solo de conocimientos sino también de dinámicas procedimentales y actitudes relacionadas con su conservación y disfrute. Educación del patrimonio.

El uso de la conjunción “del” en este caso supone la concepción de una enseñanza de contenidos relacionados con elementos o bienes patrimoniales integrada exclusivamente en materias escolares o en otros contenidos disciplinares.

Educación desde y hacia el patrimonio. Este enfoque relacional plantea el proceso educativo conceptualizado desde la propia idea de patrimonio y orientado hacia la educación patrimonial como principal finalidad. Educación y patrimonio o educación patrimonial.

Este enfoque de carácter globalizador, integrador y simbiótico coloca el acento en la dimensión relacional existente, no solo entre ambos términos, sino entre los elementos que integran o constituyen cada uno de ellos.

De este modo, si los bienes culturales que forman parte del patrimonio son considerados como tales en virtud del acto de patrimonialización realizado por el colectivo o sociedad que es su titular, es decir en virtud de la relación existente entre estos bienes y las personas que los dotan de valores culturales.

La educación patrimonial es doblemente relacional, pues la educación se ocupa de las relaciones entre personas y aprendizajes. Así, el Patrimonio es el

contenido de ese aprendizaje y las formas de relación se refieren a la identidad, la propiedad, el cuidado, disfrute, transmisión, etc.

Según Perdomo, “la administración financiera es una fase de la administración general, que tiene por objeto maximizar el patrimonio de una empresa a largo plazo, mediante la obtención de recursos financieros por aportaciones de capital u obtención de créditos.

Su correcto manejo y aplicación, así como la coordinación eficiente del capital de trabajo, inversiones y resultados, mediante la presentación e interpretación para tomar decisiones acertadas”

Una gestión adecuada en todos en estos frentes requiere de un gestor financiero experimentando o quizás hasta un equipo dedicado a la gestión financiera.

El éxito de cualquier gestión se basa en el buen manejo de los recursos, la innovación y ser competitivos ante otras instituciones.

Las tareas del administrador financiero en la institución educativa siendo el caso de los directores desde elaborar presupuestos, la predicción financiera y el manejo del efectivo, hasta el análisis de inversión y procuración de fondos. A medida que la institución crece, logra un buen control.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

- ¿Cómo se relaciona la asignación presupuestaria y gestión financiera en las instituciones educativas del nivel secundaria del distrito de Maranganí, provincia de Canchis y región Cusco-2018?

1.2.2. Problemas específicos

PE 01 ¿Cómo se relaciona la previsión de ingresos y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis región Cusco-2018?

PE 02 ¿Cómo se relaciona la planificación y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018?

PE 03 ¿Cómo se relaciona los gastos y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundario Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis región Cusco-2018?

1.2.3. Justificación del estudio

La importancia de contar con la asignación presupuestaria en la institución educativa nos lleva a saber con cuanto de ingreso y gasto se cuenta durante un periodo en este caso anualmente para poder fijar metas claras y la toma de decisiones la elaboración de un presupuesto periódico, bien sea semanal, mensual o anual.

Que es importante solucionar ciertos problemas de planificación financiera que se van presentando a diario en nuestra actividad institucional.

Si se elabora un presupuesto con estimaciones poco realistas o con las prioridades mal definidas, se pueden producir desequilibrios en las metas institucionales, que trata de equilibrar de la mejor manera posible los ingresos y los gastos.

Por todo ello, es de vital importancia la elaboración del presupuesto para la institución educativa. Dicho estudio beneficia a toda la comunidad educativa en cuanto a la claridad de una imagen financiera y pueda conocer la organización, planificación de presupuesto de todas las actividades programadas.

En cuanto a la transparencia de la designación presupuestaria anual de ingresos y gastos. A partir de ella se evaluarán las consecuencias económicas y

financieras dando lugar a los presupuestos, que permitirán, por una parte, medir la eficacia del plan establecido.

Controlar su posterior desarrollo midiendo desviaciones, causas y responsabilidades. Es por ello, que se plantea el análisis del tema presupuesto en las instituciones educativas un instrumento de proyección, control, ejecución y evaluación de las actividades económicas que todo gerente educativo debe manejar para la toma de decisiones.

Todo director tiene que realizar un estudio de necesidades antes de preparar el presupuesto de la escuela. En el estudio, se toman en cuenta todas las necesidades de la comunidad escolar: maestros, estudiantes, padres, conserjes, guardia, y demás empleados. El Ministerio de Educación (2014) mediante la Resolución Ministerial N° 143-2018, determina los lineamientos sobre el uso de los recursos directamente recaudados de las instituciones educativas, en todas ellas establece que el apoyo debe darse a las acciones pedagógicas incidiendo en la adquisición de medios y materiales que sirven para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, además, en concordancia con el TUPA establece los montos permisibles que pueden atenderse a fin de no generar gastos innecesarios a la colectividad.

1. Justificación teórica. En el trabajo de investigación se analizó en cuanto al Presupuesto apropiado para poder cubrir las necesidades propias de una Gestión Financiera eficiente y por otra parte estuvo el desconocimiento para poder elaborar un adecuado presupuesto, explica el efecto del presupuesto en el impacto de la gestión adecuada y la relación que se encontró entre estas dos variables en el sector Educación.
2. Justificación práctica, podrá ser generalizable a otras instituciones educativas que presenten las mismas características que la Institución Educativa Secundaria Jorge Chávez de Marangani.
3. Justificación metodológica. El trabajo de investigación se desarrolló siguiendo los procedimientos del método científico, del método descriptivo y el diseño descriptivo correlacional, con la rigurosidad que requiere la

investigación científica, para tener resultados científicos que expliquen la relación entre las dos variables de estudio.

4. Justificación económica. En este parámetro tenemos que mencionar el alto costo de la investigación, debido a que es una investigación que generará un desembolso económico. Sin embargo, los gastos que devengan del estudio serán cubiertos por el investigador y ser mejores personas ante la sociedad
5. Justificación social. El presente trabajo de investigación es importante porque nos permite conocer la asignación presupuestal y la gestión financiera en las instituciones educativas públicas, en el sector Educación para ayudar a mejorar el proceso educativo en los estudiantes.

1.3. Objetivos de investigación

1.3.1. Objetivo general

- Determinar el grado de relación entre asignación presupuestaria y gestión financiera en las instituciones educativas del nivel secundaria en el distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

1.3.2. Objetivo específico

- OE 01** Describir el grado de relación entre la previsión de ingresos y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018.
- OE 02** Identificar los factores de relación entre la planificación y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018.
- OE 03** Interpretar la relación entre los gastos y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundario I.E nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes nacionales

Gómez y Olivera (2014) en su trabajo de investigación denominado: *Sistema educativo peruano: Balance y agenda pendiente*. Concluye: En las últimas décadas, en el sistema educativo peruano han ocurrido una serie de importantes procesos que han determinado la estructura y el desempeño del sector educativo.

Algunos de ellos son, por ejemplo, los siguientes: el estancamiento de la inversión en el sector educativo, la implantación de reformas normativas relacionadas con la docencia, tres cambios curriculares en una década, la ampliación de la cobertura de la educación básica y la reducción de la calidad educativa observada por medio de indicadores de respuesta (los logros de aprendizaje, tasas de deserción, retornos de la educación, niveles educativos alcanzados).

Asimismo, sostienen que, en el Perú, la educación se considera un derecho fundamental de la persona. Se desarrolla en las instituciones educativas y en diferentes ámbitos de la sociedad.

Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2018. Capítulo V disposiciones especiales en materia de educación en su Artículo 25. Detalla el financiamiento priorizados para el ejercicio fiscal 2018 por el Ministerio de Educación, así como para el financiamiento de los bienes, servicios, equipamiento, acondicionamiento y mantenimiento de infraestructura adecuada provisión de servicios educativos de calidad en el aula. Los compromisos, lineamientos y requisitos serán definidos mediante resolución ministerial del Ministerio de Educación y se encontrarán relacionados, entre otros, con las siguientes acciones:

- a) Disposición oportuna de recursos asignados en el presupuesto y cumplimiento oportuno de procesos necesarios para el adecuado inicio del año escolar.

- b) Agilizar procesos de gestión vinculados a la entrega de los servicios educativos durante el año escolar.
- c) Generación de condiciones de enseñanza y aprendizaje de los servicios educativos.
- d) Logros de aprendizaje de los estudiantes

Así, el estado peruano bajo su rol de supervisor, debe asegurarse de que en el sistema educativo existan lineamientos generales que permitan compensar las desigualdades entre demandantes de educación, que pueden originarse debido a diferencias económicas, geográficas, físicas, de género, entre otras.

Caballero y Ruiz (2014) con su tesis: *“modelo de contabilidad administrativa basado en la planificación y presupuestos para mejorar la situación financiera de la institución educativa particular Mi Vallejito en la ciudad de Trujillo”*. Concluyeron:

Los indicadores de situación financiera de la institución educativa particular. Mi Vallejito, han mejorado de acuerdo al análisis que se obtuvo en el 2013, como son las cuentas por cobrar variaron del 27% del total de activo no corriente al 11% a favor de la institución, al igual que las cuentas por pagar a corto plazo del 87% al 32 %, del total del activo corriente.

Se concluye que la institución educativa muestra solvencia financiera en el periodo 2014.

La implementación de un adecuado modelo de contabilidad administrativa basado en las herramientas de planificación y presupuestos, mejora la fluidez y la calidad de información contable, administrativa y presupuestaria la cual permite tomar decisiones más oportunas y acertadas a la gerencia, porque muestra un plan de trabajo a ejecutar durante el periodo laboral, utilizando de manera eficiente los recursos de la institución educativa.

La aplicación del modelo de contabilidad administrativa basado en planificación y presupuestos mejora la situación financiera de la institución, demostrado en los ratios financieros aplicados y comparados con el periodo anterior.

Se demuestra con los ratios de liquidez financiera que varía en 0.92 para el 2014, cuenta con noventa y dos céntimos más por cada nuevo sol de deuda a corto plazo, y el ratio de prueba ácida para el 2014 varía en 0.89, cuenta con ochenta y nueve céntimos más de efectivo y equivalente de efectivo por cada nuevo sol de deuda.

Vexler (2015) con su tesis *el financiamiento de la educación pública*. Concluyo: Hace una relación implícita con la Ley General de Educación, que en su artículo 83° dispone que el financiamiento de la educación comprende los recursos financieros destinados a obtener y contar con los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios necesarios para satisfacer las necesidades educativas de la población, haciendo cada vez más eficiente y equitativa su distribución y utilización;

De manera que el financiamiento en el sector público lo conforma: los recursos ordinarios, recursos directamente recaudados, recursos por operaciones oficiales de crédito, donaciones y transferencias, y recursos determinados.

Los mismos que serán destinados para la reforma educativa, otorgando un incremento mínimo anual en el presupuesto del sector educación equivalente al 0,25 % del Pbi, hasta que éste alcance un monto global equivalente a 6% del Pbi.

Igualmente, el proyecto educativo Nacional al 2021, en su objetivo estratégico N° 4, tiene como medida el “incremento del presupuesto educativo hasta el presupuesto del Pbi en el año 2012, estableciendo una secuencia de crecimiento anual que así lo permita”.

Lo señalado por el acuerdo nacional y el Pen guarda coherencia con lo que establece la Lge en su artículo 83: “Anualmente, el estado destina no menos del 6% del producto bruto interno a la educación estatal. La inversión por alumno se incrementa a precios constantes”.

Aun cuando el acuerdo nacional plantea como una de sus políticas educativas, con la meta de llegar al 24 6% del Pbi frente a la priorización de la educación nacional por parte del congreso de la república y del ejecutivo y, desde

luego, de los ministerios de economía y finanzas, y de educación, que se puede observar a través de la evolución del presupuesto del sector educación.

Rivas (2015) con su tesis. *El presupuesto y la gestión financiera en la Institución Educativa N° 6065 Perú Inglaterra del distrito de Villa El Salvador*. Concluyo.

No responde al principio de previsión, el cual no existe en la institución, su elaboración no responde a la planificación de los ingresos esperados y menos aún la priorización de gastos, la dirección elaboro presupuestos careciendo de las capacidades requeridas para la organización de la participación del personal y más aún para ejercer control de los ingresos y egresos.

En cuanto a gestión financiera se caracterizó por presentar fuertes deficiencias que se identificó el inadecuado análisis financiero en la institución y desarrollarse bajo una planificación antojadiza, donde no se ejerció ningún control sobre el manejo de los recursos, como infraestructura deteriorada, falta d materiales educativos, e insuficiente equipamiento.

Espinoza (2015) con su tesis *.Los mecanismos de control interno administrativo de las instituciones educativas de educación básica regular estatales de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión* .Concluyo:

Respecto a los resultados de gestión se concluye que llevar un control interno adecuado influye de manera positiva en los resultados de gestión de las instituciones educativas.

Los cuales se miden teniendo en cuenta los indicadores de los compromisos de gestión propuestos por el ministerio de educación. Un manejo inadecuado de las diferentes áreas genera un resultado negativo en la gestión, teniendo como resultado sanciones administrativas a los directivos.

En la Ugel – Piura, en la actualidad se han separado e iniciado proceso administrativo a 06 directores de instituciones educativas por no haber realizado los informes de manera adecuada y oportuna.

Saravia (2016) con su tesis. *Caracterización del financiamiento de las instituciones educativas básica regular del Perú: caso de la institución educativa maría parado de bello de san clemente-pisco*. Concluyo:

Las principales características del financiamiento de las instituciones educativas de educación básica regular del Perú y de la institución educativa “María Parado de Bellido de San Clemente-Pisco, son que, el financiamiento proviene fundamentalmente del tesoro público y de los padres de familia (Apafas); y que dicho financiamiento es muy bajo por estudiante, lo que se refleja en la baja calidad de la educación pública básica regular,

Se evidencia en los exámenes Pisa donde nuestro país ocupa los últimos lugares. Por lo tanto, la educación básica regular pública en el Perú es de baja calidad; por ello, no es competitiva. Por tales razones, se recomienda que se mejore sustancialmente los recursos financieros que se destinan a la educación básica regular pública, y que gran parte de ese financiamiento se destine a la capacitación del recurso humano que imparte la educación en nuestro país.

Tolentino (2017) con su tesis: *La gestión presupuestal de la inversión pública y su impacto social en el sector educación del Gobierno Regional del Cusco*. Concluye:

De los resultados en la evaluación del impacto social en el Sector Educación se infiere que hay diferencias altamente significativas ($p^{**} < 0,01$) entre las provincias de Cusco y Acomayo, quienes mostraron mejores calificaciones con lo que se acepta la hipótesis general de que la gestión presupuestal de la Inversión Pública del Gobierno Regional Cusco tiene efecto significativo sobre el impacto social en el sector Educación durante el periodo 2012-2013. De la evaluación del servicio educativo se infiere que hay diferencias altamente significativas ($p^{**} < 0,01$) entre las provincias de Cusco y Acomayo, quienes mostraron mejores resultados en los niveles educativos en los niños de la provincia del Cusco donde hubo mayor Inversión en infraestructura y los programas de fortalecimiento de capacidades a los maestros, con lo que se acepta la hipótesis específica de que la gestión presupuestal de la Inversión Pública del Gobierno Regional Cusco tuvo efecto significativo sobre el servicio educativo durante el periodo 2012-2013.

Villavicencio (2017) con su tesis: La ejecución presupuestal en una entidad del sector público - Lima – 2015. Concluye: De acuerdo al objetivo general de determinar con qué frecuencia perciben la Ejecución Presupuestal los colaboradores de la Dirección de Administración de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua – Lima 2015, se observa que el 78.2% (casi siempre 39.2% y siempre 39%) tienen percepción de la ejecución presupuestal. En relación al objetivo específico, el cual es determinar con qué frecuencia perciben la fase de compromiso de la ejecución presupuestal, los colaboradores de la Dirección de Administración de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua – Lima 2015, se observó que el 78.8% (casi siempre 36% y siempre 42.8%) tienen percepción de esta primera fase de la ejecución presupuestal. La gestión presupuestal de la inversión pública y su impacto social en el sector educación del Gobierno Regional del Cusco.

Daga (2018) con su tesis: La gestión educativa en los procesos presupuestarios del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Oyón concluye: Se determinó que de acuerdo de la curva COR, se tiene el área que representa la capacidad de clasificación en un 84,40% representado un alto nivel de influencia de la gestión educativa en los procesos presupuestarios del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Oyón, 2017, habiéndose obtenido un valor wald 24,151 a un grado de libertad y un nivel de significancia 0,000. Que de acuerdo de la curva COR, se tiene el área que representa la capacidad de clasificación en un 84,40% representado un alto nivel de influencia de la gestión educativa en la asignación de los recursos ordinarios del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Oyón, 2017, habiéndose obtenido un valor wald 24,151 a un grado de libertad y un nivel de significancia 0,000.

Duran (2018) con su tesis: Análisis de la gestión de recursos financieros en instituciones educativas de Jornada Escolar Completa. concluye: Del análisis realizado se determinó que la Gestión financiera se lleva a cabo de manera coherente, transparente dentro de las normas que especifica el Decreto Supremo N° 028 – 2007, en la cual, los directivos cumplen los procedimientos, que indica, por ello, es que a la fecha no se ha encontrado indicios de manejos indebidos o inadecuados, así como también, se estableció que existe limitación, en la forma

como debe generarse mayores ingresos para cubrir la amplia necesidad, para material didáctico, apoyo al mantenimiento saludable de la institución, de la misma forma para la refacción del deterioro de la infraestructura que se presenta de manera imprevista, asimismo, el aporte de los órganos de apoyo a la gestión como APAFA o Ex alumnos, se realizan de forma esporádica, lo que también implica de manera negativa, en el cumplimiento de metas de desarrollo institucional.

2.1.2. Antecedentes internacionales

Boschin (2014) con su tesis: “Gestión de costos en instituciones educativas” Universidad del Aconcagua, Chile, concluye: Que el objetivo de la investigación es identificar los factores que influyen en la gestión financiera en las instituciones educativas de nivel medio. Es un estudio descriptivo de alcance exploratorio, ya que se inicia el proceso de verificación de los diversos procedimientos del manejo de recursos que realizan las escuelas de nivel Media, analiza los factores que repercuten dentro de la problemática de implementación de equipamiento, las conclusiones del estudio son: el factor cambio de norma de 16 gestión dificulta el uso de recursos financieros de la comuna en la mejora de la infraestructura, ya que la partida presupuestal no alcanza en los niveles permisibles para inversión de desarrollo de infraestructura, Otra conclusión indica que los responsables del manejo financiero desconocen los procedimientos técnicos contable para los registros adecuados, por lo que el sistema de control interpone observaciones que dificultan otras inversiones, Finalmente concluye que existe deficiencia en la planificación económica, ya que dentro del sistema no existe una transferencia de partida presupuestal por cada escuela.

Colmenares (2014) con su tesis: “Estrategias financieras que aportan a la toma de decisiones de directivos de las escuelas básicas de Maracaibo”, Venezuela. Concluye que siendo el objetivo establecer las características de las estrategias financieras relacionadas a la toma de decisiones de los principales en las escuelas básicas de la comuna de Felicianas en Maracaibo, para ello tomó una muestra de 267 responsables de la administración financiera asignada a las escuelas básicas, se aplicó instrumentos de evaluación de gestión financiera y percepción de la conducta gerencial, los resultados permiten llegar a la conclusión que las instituciones presentan deficiencia de manejo de los recursos financieros

provocando falta de liquidez, insolvencia y escasa autonomía, ya que todo se 17 encuentra regulado por la norma que limita solo a los procedimientos de cumplimiento de metas programadas, así estas no sean de importancia, haciendo la devolución al fisco y no permitiendo al principal al uso de los recursos en otras prioridades que le permita solucionar los problemas institucionales, afectando a la toma de decisiones ya que las dificultades de la administración radica en la inseguridad para el restablecimiento de manejo de recursos financieros. De los trabajos analizados, se infiere que, en todas las organizaciones, la importancia del uso de los recursos pasa por una adecuada planificación y asignación de los presupuestos y cuando esto no sucede no se logra el cumplimiento de los objetivos institucionales, con la cual se propone las diversas acciones complementarias de toda acción que conlleve al desarrollo de las organizaciones.

Loor (2015) con su tesis: Gestión Presupuestaria del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas (SINFIP) en la Universidad de Guayaquil Ecuador. Concluye. El objetivo de la investigación fue estudiar los indicadores de gestión presupuestaria del SINFIP. La muestra fue mediante la información de fichas metodológicas, bases de datos y formularios. El investigador recolecta la información y usó los instrumentos de evaluación como: (a) Censos (b) registros Administrativos y (c) Encuestas por muestreo que fueron el producto final de infraestructuras estadísticas complejas e imprescindibles para la realización continua y oportuna de indicadores. Los resultados encontrados en la investigación demostraron: (a) Mediante los instrumentos del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa (SNDPP) evaluó el efecto de las políticas públicas y el cumplimiento de las metas con mediciones técnicas con fundamento a las tendencias del indicador, estándares internacionales y otros más. (b) El Sistema Nacional de Finanzas Publicas (SINFIP) ayuda a tomar decisiones, a valorar, aprobar, medir, controlar y ejecutar las diferentes etapas del ciclo presupuestario teniendo como factor a los indicadores presupuestarios.

Rivera (2015) en su tesis. Comprensiones epistémicas, conceptuales y metodológicas que fundamentan la relación entre los valores estratégicos institucionales y los sistemas de gestión de las instituciones educativas de básica y media de la ciudad de manizales. Salamanca, España Concluyo:

El diseño, implementación, certificación y mantenimiento del Sgc crea en la organización una necesidad de sostenibilidad; este modelo de desarrollo organizacional permite disminuir costos ocultos que se convierten en ingresos ocultos: más estudiantes, mayor visibilidad, mejora en la calidad del servicio, consecución de nuevos contratos y alianzas estratégicas.

Para lograr apropiación, difusión, despliegue de valores y transformación de la cultura organizacional, la institución educativa debe invertir en las personas, es decir, en un talento humano que sea reconocido, motivado, estimulado, con mejor bienestar, más organizado, equitativo y equilibrado en sus funciones en relación con sus habilidades y competencias.

Rodríguez (2015) con su tesis :“Uso de herramientas de gestión para la optimización de recursos financieros en una Organización No Gubernamental - ONG-” estudio presentado a la Universidad Nacional San Cristóbal de Guatemala, concluye: la finalidad de la misma fue la identificación del nivel de uso de herramientas, como planificación, organización en planes y programas, para controlar y distribuir adecuadamente los recursos financieros de la organización; es un estudio desarrollado bajo el método de auditoría, análisis documental categorizando tres niveles de verificación respecto a los presupuestos iniciales del estudio que son: Proceso presupuestario, Sistema integrado de administración financiera, y Monitoreo y evaluación de actividades. Como conclusión presenta que: La organización no cuenta con un sistema de planificación de uso de recursos financieros de manera ordenada lo que se encuentra es que los gastos ocurren según las necesidades coyunturales; otra conclusión indica que: Los directivos ordenan gastos innecesarios e intrascendentes de manera espontánea, con la cual no responde a un objetivo institucional; No existe ningún sistema de control, ya que el balance final se establece según criterio de los responsables del manejo económico a nivel organizacional.

Gamboa (2013-2016) “La planificación financiera en la mejora de la gestión administrativa en las facultades de las universidades públicas del Ecuador”: caso universidad estatal de Milagro. Llegó a la conclusión:

La planificación financiera desarrolla estrategias y orientaciones de los recursos financieros a ser implementadas en distintas áreas de toda organización. Estas orientaciones se pueden visualizar en los resultados e indicadores de maneras integrales y específicas.

La planificación presupuestaria juega un papel importante para cumplir los objetivos planteados.

La programación financiera dentro de la estructura de los procesos de las facultades es un factor muy importante dentro de la planificación.

Adoptar las técnicas de planeación financiera permite a los responsables de la gestión de las universidades, lograr eficiencia en las actividades y mejoramiento en los servicios administrativos y académicos en bien de los involucrados.

Castellanos (2016) con su tesis: "Optimización de recursos financieros en la dinámica de gestión por resultados de las instituciones de educación superior 2014", Universidad San Carlos de Guatemala. Concluye: Que el objetivo del estudio fue conocer los niveles de percepción sobre la optimización de los recursos financieros que determinan los niveles de resultados académicos en instituciones de educación superior. Es un estudio descriptivo, analiza cuatro universidades de gestión pública, en la cual la producción académica se encuentra en la unidad de investigación, convocó a 265 responsables del área de tesorería y de la unidad de investigación y generación de proyectos, la conclusión indica: Existen insuficiencia de producción de investigación, por exceso de inversión en las funciones burocráticas administrativas del personal que impiden la inversión en la producción de investigación y del equipamiento de los laboratorios para la investigación de las diversas escuelas de formación profesional.

Hurtado y Lancheros (2016) con su tesis: Estrategia de Gestión Educativa para Fortalecer la Convivencia, en estudiantes del Ciclo I y II del Colegio Orlando Higuita Rojas IED (Bogotá), Universidad libre de Colombia. Concluye que la investigación fue verificar la convivencia en estudiantes de ciclo I y II de la jornada tarde, del colegio Orlando Higuita Rojas IED Bogotá. La muestra de estuvo conformada 136 estudiantes de I y II ciclo, 8 docentes y 3 directivos, el tipo de investigación fue básica, de enfoque cuantitativo con un diseño correlacional. Para

la recolección de la información los investigadores utilizaron los instrumentos de evaluación que fueron: (a) Encuestas policotómicas al personal directivo y docentes, (b) Encuestas dicotómicas a los estudiantes de I y II ciclo de educación primaria. Los resultados encontrados en la investigación fueron: (a) Formularse los planes de mejora de acuerdo a la realidad institucional y su contexto, optimizando los recursos para la generación de técnicas de implementación del plan de mejoramiento. (b) Se identificó aciertos y desaciertos a nivel de convivencia escolar y determinando acciones tendientes a mejorarla o fortalecerla.

Sánchez (2016) con su tesis. *Análisis de la implementación del presupuesto por resultados en Guatemala*. Concluyo: La implementación de la gestión por resultados, constituye desde un inicio una buena decisión de gestión pública.

Dada la escasez de recursos financieros producto de una baja recaudación y evasión tributaria; la utilización de este enfoque le permite al Estado, priorizar los recursos disponibles en función de la problemática e intervenciones que deben realizarse.

Después de la última medición y evaluación realizada por el Prodev, Guatemala ha alcanzado avances significativos en cada una de las dimensiones del presupuesto por Resultados.

Su implementación se ha realizado de forma gradual con un liderazgo marcado en los componentes de planificación y presupuesto, esto implica no solamente el avance en normativa legal, sino también en la disposición de guías, manuales, procesos, procedimientos, implementación y mejoras en los sistemas informáticos, formación de capacidades y quizá lo más destacable: la apertura hacia procesos que transparentan la gestión.

El sustento legal de la gestión por resultados en la ley orgánica del presupuesto y la actualización del reglamento de dicha ley, le da robustez al proceso en general respecto a la institucionalización y obligatoriedad en el cumplimiento de los mandatos en el uso de la metodología.

Para una adecuada y exitosa implementación de la Gpr, se necesita de elementos de importancia que a menudo no son considerados dentro de los

enfoques metodológicos, pero que requieren de un esfuerzo de voluntades y de coordinación entre los distintos mandos internos e interinstitucionales.

Tenorio (2016) con su tesis: Análisis del Liderazgo Educativo en la Gestión Directiva del Colegio Fiscal Luis Tello Ripalda de la Ciudad de Esmeraldas en el Año 2014, Pontificia Universidad Católica. Concluye que fue verificar el efecto del liderazgo educativo en la gestión directiva del colegio Fiscal Luis Tello de la ciudad de Esmeraldas, para mejorar su desarrollo organizacional. La muestra de tipo estuvo conformada 230 personas entre directivos, personal docente, administrativos y estudiantes, el tipo de investigación fue básica, de enfoque cuantitativo con un diseño correlacional. Para la recolección de la información el investigador utilizó los instrumentos de evaluación cualitativa descriptiva mediante encuestas. Los resultados encontrados en la investigación fueron: (a) Lo considera a la gestión administrativa como buena, debiéndose mejorar el trabajo en equipo 19 considerándose como regular, esto puede ser afectado por el desconocimiento de los objetivos del colegio porque no se socializan cada año. (b) Las labores diarias es afectado por la mala organización en la institución por posible falta de liderazgo en la plana directiva.

2.2. Bases teóricas de las variables

2.2.1. Base teórica de la variable 1: Asignación presupuestaria

2.2.1.1. Asignación presupuestaria

Son partes integrales a un plan anual financiero o presupuestario, de todas las organizaciones. Indican el nivel de recursos al que una organización promete a un departamento o programa. Sin límites de asignación, los gastos pueden superar los ingresos y dar lugar a déficits financieros. Cualquiera que trabaje con los presupuestos debe entender cómo se utilizan y las limitaciones que ofrecen.

Es el monto estimado para financiar la programación de gastos del primer año considerado en la programación multianual.

“El presupuesto es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas.”

“El presupuesto es una expresión cuantitativa de los objetivos gerenciales y un medio para controlar el progreso hacia el logro de tales objetivos. Para que sea efectivo debe estar bien coordinado con la gerencia y los sistemas de contabilidad”. Jorge E. (2014, p. 405)

Presupuesto es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo, determinado. También es la expresión cualitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos. Ing. Carlos Andrés Sánchez

En el ámbito educativo, el presupuesto es la herramienta útil en la planificación económica de la institución educativa en el que se prevé, junto con los ingresos, los gastos necesarios para alcanzar sus metas, teniendo en cuenta que los recursos precisos lo son en función de los diferentes niveles de logro de metas.

Evidentemente los ingresos tienen un carácter estimativo y los gastos un carácter limitativo.

En la actualidad, los beneficios que derivan de la utilización de un plan presupuestal son muy evidentes, debido a que suministra información concerniente a la solvencia y liquidez de la empresa; ayuda a detectar problemas relacionados con el manejo de los recursos monetarios, y a la formulación de políticas relacionadas con las mismas.

Como se puede apreciar, el Presupuesto se constituye en una herramienta de primer orden dentro del proceso administrativo que se desarrolla en las mismas, porque son precisamente los que brindan las pautas y procedimientos que le sirven a la empresa para enmarcar el derrotero que deben seguir las actividades en procura de una utilidad que llene las expectativas de los propietarios de un negocio y que justifique el costo del capital sometido a riesgo.

Presupuesto, durante varias décadas, el proceso de asignación presupuestal a cargo del ministerio de economía y finanzas, ha desarrollado el proceso de asignación a través de normas y procedimientos que aún no permiten que las

decisiones de asignación del presupuesto, reflejen las prioridades nacionales, que contribuyan a superar los niveles de pobreza y alcanzar el desarrollo nacional.

Esto debido principalmente a la falta de concordancia de los objetivos nacionales con los de cada sector. Necesariamente el presupuesto de una institución se integra al sistema de planificación de la organización.

La asignación presupuestal al sector educación en el presente año se ha incrementado en 1.2% siendo destinado para el programa de mantenimiento preventivo de las instituciones educativas y esta se descargó a la cuenta de los directivos la primera semana del mes de enero, con la cual se generó el mejoramiento de la infraestructura y el saneamiento de los servicios básicos, asimismo menciona que durante el segundo trimestre se realizó la transferencia de la última partida para gastos generales, que están destinadas al programa de adquisición de medios y materiales para la práctica pedagógica de manera complementaria Irazábal (2018, p.28). Asimismo, respecto al presupuesto refiere que las instituciones educativas deben concertar con los planes y programas de las Asociaciones de Padres de Familia, ya que, siendo el mismo objetivo, deben establecer los nexos para optimizar el presupuesto de gestión en pro de mejorar el servicio educativo. Ulloa (2013, p.21).

Los presupuestos se desarrollan normalmente por períodos de 12 meses. En el avance de un presupuesto, los ingresos suelen ser estimados por primera vez para decidir el nivel de recursos que estarán aptos en el próximo ejercicio presupuestario. Los presupuestos se dividen generalmente en departamentos y unidades del programa.

Esto permite una fácil identificación de los recursos asignados a los programas y funciones específicas.

Las asignaciones presupuestarias podrían no siempre estar calculadas completamente, esto puede suceder cuando una financiación correcta para los gastos previsibles o recurrentes no está incluida en el presupuesto.

Esto puede requerir de la modificación del presupuesto tras la aprobación de la cuenta para el déficit. Las correcciones más comunes incluirán la transferencia

de fondos de otras categorías de asignación o de los excedentes de la organización, a veces conocidos como ahorro.

Del mismo modo, que las estimaciones de asignación presupuestaria pueden ser insuficientes, los ingresos se pueden subestimar. Esto puede suceder si una desaceleración de la economía, se produce después de aprobado un presupuesto, perjudicando así los flujos de ingresos.

Las asignaciones presupuestarias deben ser monitoreadas rutinariamente para asegurar que los montos presupuestados son suficientes para cubrir los gastos. Es importante contar con un sistema de rastreo de todas las órdenes de compra y facturas. Las notas de pedido facturas deben encajar con regularidad con la asignación presupuestaria para garantizar la validez de fondos suficientes para el remanente del ejercicio presupuestario.

2.2.1.2. El Presupuesto de la institución educativa

El Presupuesto constituye el mecanismo inicial y primordial en el desarrollo de la gestión financiera, en cuanto nos permite referir a las metas que se indaga con los recursos requeridos para su logro, transformándose de tal forma en un medio que permite realizar la prevención de los medios de pago que necesitamos para el cumplimiento del plan de trabajo.

En el contexto del sistema educativo peruano, la asignación de los recursos financieros para las instituciones educativas, están dentro de la norma con la cual se genera la captación y el sistema de inversión, regulada en función a las necesidades determinadas en el diagnóstico situacional de la realidad de cada institución, y de la forma de organización de la misma.

Las normas vigentes asignan al director la función de formular su presupuesto en lo referente al uso y captación de los recursos recaudados, es decir, de los que consigue por su propia iniciativa y de las donaciones que recibe, destinados al financiamiento de bienes y servicios e infraestructura, dejando en el órgano intermedio (ugel, minedu) la responsabilidad de los gastos del personal y otros bienes y servicios financiados por el gobierno mediante los llamados recursos ordinarios.

Sin embargo, existen un conjunto de normas, principios y estrategias, que los directores deben conocer y seguir estrictamente, con la finalidad de asegurar que el Presupuesto sea un mecanismo de gestión realmente rentable para los fines que se buscan en la Institución Educativa, estimando los gastos que demanda la ejecución del plan y los ingresos que permitan financiarlos, señalando viables fuentes de ingresos. Ulloa (2005, p. 38) hace una distinción sobre el manejo de recursos financieros, indicando que el sistema de manejo de la economía a nivel nacional se rige en base al presupuesto designado para cada año, y el Ministerio de Economía y Finanzas es el encargado de distribuir las partidas presupuestarias para cada sector, siendo las más importantes, salud, educación y la lucha contra la pobreza en la cual se realiza la inversión, de los cuales existen dos procedimientos los que corresponden para gastos corrientes y los que corresponden para la ejecución de los proyectos de mejoramiento de cada sector.

2.2.1.3. El Presupuesto como instrumento de gestión de la institución educativa

La gestión de la institución educativa comprende un conjunto de aspectos y procesos que deben realizarse para lograr los resultados esperados, los que presumen la elaboración previa del proyecto educativo institucional (pei) para el mediano y largo plazo, y el plan anual de trabajo (pat) para el corto plazo que comprende para su puesta en ejecución de un presupuesto, de mecanismos de generación de recursos y de normatividad para utilizarlos, evaluarlos y controlarlos.

El Presupuesto de la institución educativa es el resultado de un proceso que comienza desde que la institución educativa elabora su plan anual de trabajo (PAT) y su estudio de necesidades. Una vez realizadas las actividades anteriores, se deben cuantificar las actividades (recursos) que se requerían para poner el plan en acción.

2.2.1.4. Financiamiento de los gastos en la institución educativa

La institución educativa puede financiar su presupuesto con las siguientes fuentes de financiamiento:

a) Recursos ordinarios

Cuya fuente de financiamiento es el presupuesto público; con sus recursos se pagan las remuneraciones del personal docente y no docente, la adquisición de material educativo, textos, mobiliario, la construcción o rehabilitación de la infraestructura física del local escolar y el consumo de servicios básicos como: luz, agua, arbitrios entre otros. Estos recursos se canalizan mediante la unidad de gestión de servicios educativos local (UGEL)

b) Recursos propios

Es la fuente de financiamiento que comprende los ingresos generados por los servicios que brinda la Institución Educativa por iniciativa propia. Estas son de distinto origen:

De orden administrativo: Expedición de certificados, derecho a examen de subsanación y recuperación.

De carácter comunal: Bingos, kermeses, festivales u otras actividades.

De servicios externos: Alquiler de local, alquiler de ambientes (áreas deportivas, auditorios, etc.), alquiler de equipos (de sonido, computadoras, etc.).

De tipo productivo: Confecciones de prendas en el taller de Industria del vestido, elaboración de estructuras metálicas en el taller de metal mecánica.

Estos ingresos son destinados al mejoramiento de la calidad del servicio educativo y al financiamiento de los gastos de mantenimiento de la Institución Educativa.

c) Ingresos de la Apafa

En el D.S. N° 004-2006-ED (capítulo VI, artículo 43) se anotó: “El monto de la cuota anual ordinaria es aprobado en asamblea general.

Dicho monto no puede exceder del 1.5% de la unidad impositiva tributaria (uit) vigente a la fecha en que se realiza la asamblea general. Adicionalmente, se pueden acordar aportes extraordinarios, debidamente

sustentados, ante la asamblea general, sin condicionarse en ningún caso la matrícula en la institución educativa a su pago.”

d) Donaciones

Constituido por el dinero, bienes y especies que las personas, empresas y/o instituciones diversas entregan voluntariamente a la institución para financiar entre otras cosas: Actividades pedagógicas, obras de infraestructura y/o equipamiento, programas de alimentación y salud para los estudiantes.

Todos los ingresos en dinero se depositan en una cuenta bancaria a nombre de la institución educativa, cuyo representante legal es el director. De esta manera, se retira dinero para la caja chica (gastos cotidianos de la institución educativa), para la realización de las distintas actividades previstas en el plan anual. Conforme se retira el dinero de la cuenta bancaria y se gasta, estos movimientos se registran en el libro de caja.

2.2.1.5. Gastos de la institución educativa

Están conformados por los desembolsos en remuneraciones, bienes y servicios que la institución educativa, la APAFA y el estado realizan para garantizar el normal funcionamiento de la institución y el logro de los objetivos propuestos en su plan anual de trabajo (PAT). Estos gastos en la institución educativa se distribuyen así:

a) Gastos corrientes

Son gastos que se destinan al mantenimiento o funcionamiento de los servicios que brinda la institución educativa; estos comprenden: los gastos en remuneraciones, adquisición de bienes corrientes (materiales de enseñanza, de impresión, eléctricos, etc.) y de servicios no personales (impresiones, arrendamiento de inmuebles, equipos, etc.)

b) Gastos de capital

Los gastos de capital, denominados también gastos de inversión, están destinados a la producción de bienes que incrementan el patrimonio de la

institución educativa, como son la adquisición de terrenos y equipos, de maquinarias, de mobiliario escolar, ejecución de obras de construcción, etc.

2.2.1.6. Etapas en la elaboración del presupuesto en la institución educativa

Las etapas en la elaboración del presupuesto en la institución educativa son las siguientes:

a) Programación

Comprende la estimación de los ingresos y egresos, orientados a la prestación de los servicios en el marco de los objetivos contenidos en el plan anual de trabajo (Pat) de la institución educativa.

b) Formulación

Comprende la definición de los objetivos y metas, en función a los lineamientos y prioridades establecidos en la fase de programación. También se le conoce como el procedimiento en el que se trasladan las cifras programadas a documentos formales, es decir, se cuantifican las metas.

c) Aprobación

En esta fase el proyecto de presupuesto es revisado por el equipo de trabajo y aprobado por el director de la institución educativa. Posteriormente, lo deberá remitir a la instancia superior para su conocimiento.

d) Ejecución

Es la fase, durante la cual se concreta el flujo de los ingresos y egresos previstos en el presupuesto anual en función a los ingresos estimados; también se le conoce como el inicio del gasto y empieza el primer día útil del mes de enero de cada año, siempre y cuando existan saldos.

e) Control y Evaluación

El control presupuestal que ejerce el director de la institución educativa consiste en el seguimiento de los niveles de captación de sus recursos

directamente recaudados (exingresos y/o recursos propios) y su nivel de gastos respecto a su presupuesto.

La evaluación presupuestal mide el grado de cumplimiento o desviaciones que se presentan entre los objetivos y las metas previstas y los resultados obtenidos.

2.2.2. Base teórica de la variable 2: Gestión Financiera

2.2.2.1. Gestión financiera

“La gestión financiera implica planificar y prever los estados financieros en diferentes periodos para que se evalúe la situación financiera de la empresa, además de un conjunto de acciones necesarias para tomar las mejores decisiones que aseguren la solvencia y rentabilidad de la empresa”. (Pérez y Carballo, 2015, p.169)

” Es la destinación apropiada del capital de trabajo dentro de un equilibrio de los criterios de riesgo y rentabilidad, gracias a sus aportes, a la minimización de costos, al empleo efectivo de los recursos colocados a la disposición de la gerencia y la generación de fondos para el desempeño empresarial”

La gestión financiera es una parte de la administración general, que trata de optimizar los recursos financieros lo más que se puede, para obtener el máximo beneficio posible de ellos, es decir, maximizar utilidades a largo plazo para incrementar el capital contable de la empresa.

Mediante la gestión financiera se obtienen fondos y recursos financieros de una manera inteligente ya sea de los propietarios (aportaciones de capital), o bien de los acreedores (mediante financiamiento o préstamos).

Manejar adecuadamente los fondos y recursos de una empresa es uno de los principales objetivos de la Gestión Financiera.

La gestión financiera involucra la administración de los recursos que posee la empresa, cuya responsabilidad se asigna a una persona conocida como gestor o contralor, el cual es el encargado de administrar financieramente la empresa, llevando un control adecuado de los ingresos y los egresos que concurre en la

organización, teniendo como Contraparte la maximización de los recursos económicos de la misma (Cibrán, Prado, Crespo, & Huarte, 2013; Soto G. Ramón G., Sarmiento Ch., & Mite, 2017)

Evidentemente, el gerente financiero dentro de una entidad (del sector público o privado) deberá buscar, recopilar y codificar información significativa (relevante) para el estudio financiero. Esta información procesada constituye una fuente sólida para la toma de decisiones.

La información deberá llegar a tiempo con el fin de analizar, planear y controlar para la correcta toma de decisiones. La correcta recopilación de la información es importante para planear con eficiencia la cantidad de fondos a utilizar en la empresa.

Asimismo, poder supervisar la asignación de estos fondos y así obtener éxito en la empresa.

Funciones de la gestión financiera sus funciones:

- a) La determinación de las necesidades de recursos financieros: Planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo de las necesidades de la financiación externa.
- b) La consecución de financiación según su forma más beneficiosa: Teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa.
- c) La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería: De manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad.
- d) El análisis financiero: Incorporando bien la recolección, el estudio de información de tal forma alcanzar respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa.
- e) El análisis con respecto a la viabilidad económica y financiera de las inversiones.

Etapas de la gestión financiera La gestión financiera plantea un esquema que parte desde la obtención de la información significativa para el estudio financiero, hasta la fase de control. La gestión financiera para su estudio puede dividirse en tres etapas:

- a) Análisis financiero técnica de medición que utiliza el administrador financiero para evaluar la información contable, económica y financiera en un momento determinado. Normalmente tiene que haber sucedido, es por ello que se refiere a la información económica pasada. Recopilación de información para el análisis:
- b) Se refiere al procedimiento que lleva a cabo el gerente financiero, en la búsqueda, recopilación y codificación de los datos, que una vez procesada, constituye una fuente sólida para la toma de decisiones. La recopilación de datos significativos que sirvan de base para el análisis se pueden resumir en:

Confiabilidad: Que sean dignos de confianza.

Oportunidad: Deben recopilarse en tiempo.

Selectividad: los datos requeridos, deben ser aquellos que se necesiten.

Integridad: Deben ser completos en cuanto a antecedentes.

La gestión financiera en la institución educativa Barquero (1999: 10) manifestó: “En el marco de la propuesta de descentralización educativa que se viene implementando, el director del centro educativo asume el rol de gerente.

Es decir, la función administrativa de dirigir y como cualquier gerente asume las funciones de: Planificación, organización, dirección y control”.

Efectivamente, la administración y la conducción de una institución educativa no son ajenas a la gestión empresarial y, por ende, el director como gerente para lograr una buena conducción es necesario aplicar las cuatro funciones básicas de la administración.

El director como gerente de una institución educativa tiene un papel importante en la administración de los recursos financieros con que cuenta; esto

está referido al dinero efectivo producto de las donaciones o realización de actividades económicas por iniciativa del centro educativo.

Rol del director en la gestión financiera. Gestiona el uso óptimo de los recursos financieros en beneficio de las metas de aprendizaje trazadas por la institución educativa bajo un enfoque orientado a resultados. Identifica y comunica cuáles son las fuentes que generan recursos financieros para la escuela. Conoce conceptos básicos sobre administración financiera como herramienta para su gestión. Incorpora en los instrumentos de planificación, costos y presupuestos orientados a la consecución de resultados y metas establecidas. Promueve una cultura de prevención en el colectivo escolar a partir de sus propias acciones, estableciendo estrategias para mitigar los posibles riesgos y amenazas que podrían afectar a la escuela y que aseguren la seguridad e integridad de los miembros de la comunidad educativa. Formula de manera conjunta las acciones dirigidas a la atención de posibles situaciones de amenaza estableciendo responsabilidades y tomando en cuenta los recursos disponibles. Competencia 3 Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad en todas y todos los estudiantes, gestionando con equidad y eficiencia los recursos humanos, materiales, de tiempo y financieros, así como previniendo riesgos. Marco del buen desempeño docente Ministerio de Educación (2014. p.42).

Evidentemente, un director de una institución educativa debe llevar a cabo diversas funciones en relación con la administración de los recursos de la misma. Por lo tanto, debe contar con las competencias necesarias como para poder participar en la gestión de los proyectos; planificar y organizar el presupuesto; decidir la utilización de los recursos financieros; controlar los contratos; participar en las ofertas para los servicios que puede prestar la escuela.

En estos casos, será importante que el director conozca y pueda utilizar todas las oportunidades de conseguir nuevos servicios. Una escuela capaz de obtener fondos mejorará sus actividades y sus instalaciones podrán incorporar nuevo equipamiento e incluso, en algunos casos, hasta deberá elevar el sueldo de los profesores con este tipo de fondos.

Esto significa que un director debe tener la capacidad de ser un promotor, impulsor de la economía social de mercado, buscando nuevas oportunidades para su proyecto. Con una mentalidad abierta a las críticas y a los desafíos, demuestra la capacidad de administrar la institución educativa. Pero, como un proyecto eficiente no suelen ser características frecuentes de los directivos de nuestras instituciones.

Por lo tanto, es importante que ellos tengan la plena convicción y la necesidad de contar con un enfoque pragmático dirigido al contexto educativo y social en el que se desarrolla, por ello, se requiere los recursos necesarios para complementar un presupuesto sostenible y viable.

2.3. Definición de términos

Adquisición. Un vocablo que proviene del término latino adquisitivo: la acción de conseguir una determinada cosa, la cosa en sí que se ha adquirido y la persona cuyos servicios o intervención están ampliamente valorados.

Análisis financiero: Es el estudio que se hace de la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras. Orientado al manejo del capital.

Es aquel conjunto de métodos y técnicas que son usadas con el fin de realizar un diagnóstico de la situación de la empresa para la toma de decisiones más convenientes, de acuerdo con los objetivos de la organización.

Asignación presupuestaria: Un presupuesto es un plan financiero para estimar los ingresos y gastos de un período específico de tiempo. Se trata de una herramienta de gestión y planificación, no sólo de un documento contable. Ayuda en la asignación de recursos.

Asignación presupuestaria son componentes integrales a un plan anual financiero o presupuestario, de todas las organizaciones. Indican el nivel de recursos al que una organización promete a un departamento o programa. Sin límites de asignación, los gastos pueden superar los ingresos y dar lugar a déficits financieros. Cualquiera que trabaje con los presupuestos debe entender cómo se utilizan y las limitaciones que ofrecen.

Balance. Es el estado financiero de una empresa en un momento determinado. Para poder reflejar dicho estado, el balance muestra contablemente los activos, los pasivos y la diferencia entre estos (el patrimonio neto). Es una especie de fotografía que retrata la situación contable de la empresa en una cierta fecha.

Calidad. Es la que compara las expectativas de los clientes con su percepción del servicio. El desarrollo de la industria de los servicios ha supuesto un desarrollo de una nueva óptica del concepto de calidad que se focaliza más hacia la visión del cliente.

Cantidad. Se denomina cantidad a todo aquello que es medible y susceptible de expresarse numéricamente, pues es capaz de aumentar o disminuir.

Capital humano. Se refiere al aumento de capacidad de la producción del trabajo alcanzada a través de la mejora en las capacidades de los trabajadores y nace ante la necesidad de las empresas de contar con una herramienta de alta tecnología que dé soporte en la producción.

Con la tecnología más avanzada podemos alcanzar las metas deseadas si no la operamos con un recurso altamente calificado, que cuente con los conocimientos para aportar valor en la organización.

Confiable. La palabra confiable es el término que extendidamente empleamos en nuestro idioma para dar cuenta de aquella persona o cosa en la cual es posible confiar y depositar la confianza, básicamente, porque dispone de una trayectoria notable diciendo la verdad y no engañando.

Obviamente la cualidad de confiable que alguien ostente se construirá con los años y con concretas demostraciones de decir la verdad y no engañar.

Decidir. La decisión es una determinación o resolución que se toma sobre una determinada cosa. Por lo general la decisión supone un comienzo o poner fin a una situación; es decir, impone un cambio de estado.

Egreso. El latín egressus, los egresos son las salidas o las partidas de descargo. El verbo egresar hace referencia a salir de alguna parte.

Ejecutar. Del latín *exsecutio*, el término ejecución permite nombrar a la acción y efecto de ejecutar.

Evaluación. Se refiere a la acción y a la consecuencia de evaluar, un verbo cuya etimología se remonta al francés *évaluer* y que permite indicar, valorar, establecer, apreciar o calcular la importancia de una determinada cosa o asunto.

Flexible. Se entiende a la característica de flexible. Se trata de una palabra que permite resaltar la disposición de un individuo u objeto para ser doblado con facilidad, la condición de plegarse según la voluntad de otros y la susceptibilidad para adaptarse a los cambios de acuerdo a las circunstancias.

Financiera. Proviene del latín «*finis*» que significa acabar o terminar. Es un término cuyas implicaciones afectan tanto a individuos como a empresas, organizaciones y Estados porque tiene que ver con la obtención y uso o gestión del dinero.

Información. Es un recurso que otorga significado o sentido a la realidad, ya que mediante códigos y conjuntos de datos, da origen a los modelos de pensamiento humano. Está constituida por un grupo de datos ya supervisados y ordenados, que sirven para construir un mensaje basado en un cierto fenómeno o ente.

La información permite resolver problemas y tomar decisiones, ya que su aprovechamiento racional es la base del conocimiento.

Integral. Es un adjetivo que permite señalar a lo que es total o global. El término procede del latín *integrālis*.

Gastos. Es un egreso o salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para acreditar su derecho sobre un artículo o a recibir un servicio. Siempre implicará el desembolso de una cantidad de dinero, ya sea en efectivo o por otro medio de pago, y llevará asociada una contraprestación.

Gestión financiera. Consiste en administrar los recursos que se tienen en una empresa para asegurar que serán suficientes para cubrir los gastos para que esta pueda funcionar.

Metas. Es un término con el que se le conoce a los objetivos o propósitos que por lo general una persona se plantea en la vida cotidiana. Cuando el componente de

un organismo cualquiera cumple con todos los parámetros establecidos de la tarea, obtendrá el resultado de su ejecución o meta.

Las metas pueden ser a su vez una herramienta para aquellos procesos en los que se persigue la elaboración de un producto, la obtención de un conocimiento o el cumplimiento de una expectativa.

Perdida. Vocablo latino perdita se transformó, en nuestra lengua, en pérdida. El concepto se emplea para nombrar a la falta o ausencia de algo que se tenía. Cuando una persona dispone de una cosa y luego la pierde, podrá decirse que sufrió una pérdida.

La pérdida contable es una disminución del activo de la empresa, es decir es una minoración de los bienes y derechos. La palabra pérdida se utiliza para referirse a situaciones con resultados negativos. Los resultados negativos surgirán cuando los gastos sean superiores a los ingresos.

Planificación. Es el proceso y efecto de organizar con método y estructura los objetivos trazados en un tiempo y espacio.

Va de lo más simple a lo complejo, dependiendo el medio a aplicarse. La acción de planear en la gestión se refiere a planes y proyectos en sus diferentes ámbitos, niveles y actitudes.

Objetivo. Es el planteo de una meta o un propósito a alcanzar, y que, de acuerdo al ámbito donde sea utilizado, o más bien formulado, tiene cierto nivel de complejidad.

El objetivo es una de las instancias fundamentales en un proceso de planificación (que puede estar, como dijimos, a diferentes ámbitos) y que se plantean de manera abstracta en ese principio pero luego, pueden (o no) concretarse en la realidad, según si el proceso de realización ha sido, o no, exitoso

Planeación financiera. Declaración de lo que se pretende hacer en un futuro, y debe tener en cuenta el crecimiento esperado; las interacciones entre financiación e inversión; opciones sobre inversión y financiación y líneas de negocios; la

prevención de sorpresas definiendo lo que puede suceder ante diferentes acontecimientos y la factibilidad ante objetivos y metas.

La planificación financiera a través de un presupuesto dará a la empresa una coordinación general de funcionamiento.

Predictibilidad. Cualidad de lo que es predecible.

Previsión de ingresos. Cual se basa en las ventas logradas en el pasado y en las expectativas respecto a próximas actividades comerciales.

Recursos financieros. Él conjunto de activos financieros de una empresa que cuentan con un alto grado de liquidez, además del efectivo.

Entre otras cosas, estos recursos financieros se componen de préstamos a terceros, dinero en efectivo, depósitos en entidades bancarias, propiedad de acciones y bonos, y tenencia de divisas, entre otras cosas.

Rubros de ingreso. Es el título o rótulo de una cosa, a través del cual se agrupan las empresas, instituciones o cualquier otro interés equivalentes al aviso en cuestión. Un rubro comercial es el sector de la actividad económica que engloba a las empresas que actúan en una misma área.

A las secciones en que se agrupan los avisos clasificados de acuerdo a su sector.

Ingreso es el aumento de los recursos económicos. Este aumento no puede deberse a nuevas aportaciones de los socios, sino que deben proceder de su actividad, de prestar servicios o por venta de bienes.

III. MÉTODOS Y MATERIALES

3.1. Hipótesis de la investigación

Las hipótesis indica lo que se esta buscando o tratando de probar y pueden definirse como explicaciones tentativas del fenómeno investigado formuladas a manera de proposiciones.

En la vida diaria se realiza hipótesis acerca de diversas cosas y luego se investiga si son falsas o verdaderas. Basada en una información preliminar.

Según Izcara (2014), las hipótesis son explicaciones tentativas de un fenómeno investigado formuladas a manera de proposiciones. Una hipótesis debe desarrollarse con una mente abierta y dispuesta a aprender, pues de lo contrario se estaría tratando de imponer ideas, lo cual es completamente erróneo.

3.1.1. Hipótesis general.

H1: Existe una relación significativa entre asignación presupuestaria y gestión financiera en las instituciones educativas nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

Ho: No existe una relación significativa entre asignación presupuestaria y gestión financiera en las instituciones educativas nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

3.1.2. Hipótesis específica

Según Izcara (2014), las hipótesis son explicaciones tentativas de un fenómeno investigado formuladas a manera de proposiciones. Una hipótesis debe desarrollarse con una mente abierta y dispuesta a aprender, pues de lo contrario se estaría tratando de imponer ideas, lo cual es completamente erróneo.

Hipótesis específica 1

H1: Existe una relación significativa entre la previsión de ingresos y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

Ho1: No Existe una relación significativa entre la previsión de ingresos y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

Hipótesis específica 2

H1: Existe una relación significativa entre la planificación y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

Ho2: No existe una relación significativa entre los rubros de ingreso presupuestales anuales y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

Hipótesis específica 3

H1: Existe una relación significativa entre los gastos y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis región Cusco-2018.

Ho: No Existe una relación significativa entre los gastos y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis región Cusco-2018.

3.2. Variables de estudio

3.2.1. Definición conceptual

Variable independiente: Asignación Presupuestaria.

Es la cantidad de fondos asignados a cada línea de gastos. Designa el importe máximo que la financiación de una organización está dispuesta a gastar en

un artículo o programa determinado, y es un límite que no debe ser sobrepasado por el empleado autorizado para cobrar los gastos de una partida presupuestaria determinada.

Variable Dependiente: gestión financiera.

Es el conjunto de acciones que una persona efectúa con el fin de administrar un negocio o una empresa hacia un fin. Y a su vez, la gestión empresarial da lugar a las actividades que se realizan en las empresas luego del planeamiento, convirtiendo en realidad los propósitos consignados en dichas organizaciones.

“La gestión financiera implica planificar y prever los estados financieros en diferentes periodos para que se evalúe la situación financiera de la empresa, además de un conjunto de acciones necesarias para tomar las mejores decisiones que aseguren la solvencia y rentabilidad de la empresa”. (Pérez y Carballo, 2015, p.169).

3.2.2. Definición operacional

3.2.2.1. Concepto operacional de la variable independiente: Asignación Presupuestaria.

Son partes integrales a un plan anual financiero o presupuestario, de todas las organizaciones. Indican el nivel de recursos al que una organización promete a un departamento o programa. Esta se divide en asignación original y asignación modificada. Son los recursos autorizados para cubrir los gastos previstos por la entidad para el logro de sus objetivos y metas programados, deben consignarse necesariamente en el presupuesto como condición necesaria para su utilización (ejecución).

Dimensión 1. Previsión de ingresos, se basa en las ventas logradas en el pasado y en las expectativas respecto a próximas actividades comerciales.

Indicador 1. Predictibilidad

Indicador 2. Adquisición

Indicador 3. Objetivo

Dimensión 2 planificación. Ahumada la planificación “es una metodología para escoger entre alternativas que se caracteriza porque permite verificar la prioridad, factibilidad y compatibilidad de los objetivos y permite seleccionar los instrumentos más eficientes”

Indicador 1. Metas

Indicador 2. Decidir

Indicador 3. Ejecutar

Dimensión 3. Gastos. Es un egreso o salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para acreditar su derecho sobre un artículo o a recibir un servicio.

Es la utilización o consumo de un bien o servicio a cambio de una contraprestación, se suele realizar mediante una cantidad saliente de dinero.

Indicador 1. Perdida

Indicador 2. Egreso

Indicador 3. Cantidad

3.2.2.2. Concepto operacional de la variable dependiente: Gestión Financiera.

“La gestión financiera incluye la colaboración integral de todas las áreas de la empresa, pues son las decisiones operativas las que generan las magnitudes económico financieras, por ende, la información que el área financiera maneje debe ser fiable y a tiempo”. (Escribano, 2014, p.103)

La Gestión financiera es una de las tradicionales áreas funcionales de la gestión, hallada en cualquier organización, compitiéndole los análisis, decisiones y acciones relacionadas con los medios financieros necesarios a la actividad de dicha organización.

Así, la función financiera integra todas las tareas relacionadas con el logro, utilización y control de recursos financieros. Es decir, la función financiera integra:

La determinación de las necesidades de recursos financieros (planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo las necesidades de financiación externa);

La consecución de financiación según su forma más beneficiosa (teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa);

La aplicación juiciosa de los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería (de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad).

Dimensión 1. Recursos financieros, Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Son los activos que tienen algún grado de liquidez.

Recursos financieros son el efectivo y el conjunto de activos financieros que tienen un grado de liquidez. Los recursos financieros están compuestos por:

Dinero en efectivo.

Préstamos a terceros

Depósitos en entidades financieras.

Tenencias de bonos y acciones.

Tenencias de divisas.

Indicador 1: claridad

Indicador 2: Información Confiable

Indicador 3: Balances

Dimensión 2: Planeación financiera. Es un proceso mediante el cual se evalúa la situación de una empresa en relación a sus activos líquidos y las necesidades financieras.

Indicador 1: objetivos

Indicador 2: flexible

Indicador 3: capital humano

Dimensión 3: Análisis Financiero, es un método que permite analizar las consecuencias financieras de las decisiones de negocios. Para esto es necesario aplicar técnicas que permitan recolectar la información relevante, llevar a cabo distintas mediciones y sacar conclusiones.

Indicador 1: información financiera

Indicador 2: información integral

Indicador 3: evaluación vertical

Matriz de operacionalización

Variables 1	dimensiones	indicadores	Ítems	escala	técnica instrumentos	e
Variable 1: Asignación Presupuestaria	Previsión de ingresos	Predictibilidad Adquisición Objetivo	Del 1 al 3	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca	Técnica: • encuesta. Instrumento: • cuestionario	
	Planificación	Metas Decidir Ejecutar	Del 4 al 8	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca		
	Gastos	Perdida Egreso aumento	Del 9 al 11	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca		
Variable 2 Gestión Financiera	Recursos financieros	claridad Información Confiable Balances	Del 12 al 14	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca		
	Planeación financiera	Objetivos metas Flexible Capital Humano	y Del 15 al 17	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca		
	Análisis Financiero	Información financiera información Integral Evaluación Vertical	Del 18 al 20	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca		

3.3. Tipo y nivel de investigación

3.3.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación es de tipo aplicada Para Murillo (2008), la investigación aplicada recibe el nombre de “investigación práctica o empírica”, que se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, después de implementar y sistematizar la práctica basada en investigación

El método es cuantitativo porque se realizó con la recolección y análisis de datos, para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento, utiliza la estadística como herramienta básica para el análisis de datos. Predomina el método hipotético – deductivo. Según Bernal (2010.p.81), “el método hipotético-deductivo es el conocimiento que parte de aseveraciones en calidad de hipótesis buscando rechazar o falsear tales hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos”.

3.3.2. Nivel de investigación.

El nivel de investigación descriptivo correlacional, los estudios descriptivos permiten medir de forma independiente las variables, aun cuando no se formule hipótesis alguna, pues éstas aparecen enunciadas en los objetivos de la investigación, de allí que el tipo de investigación esté referido a escudriñar con cuanta profundidad se abordará el objeto, sujeto o fenómeno a estudiar. Arias (2006),

Por otra parte, el concepto emitido por Palella y Martins (2004), describen de manera inequívoca el tipo de una investigación descriptiva. El propósito de esta, es el de interpretar realidades de hechos. Incluyen descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos.

Correlacional porque mide el grado de relación entre dos variables en un contexto particular La correlación puede ser positiva o negativa. “tiene como finalidad conocer la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o

variables en un contexto particular” (p. 149), en esta investigación busca medir la relación entre las variables. Hernández, Fernández y Baptista (2010.p.149).

3.4. Diseño de investigación

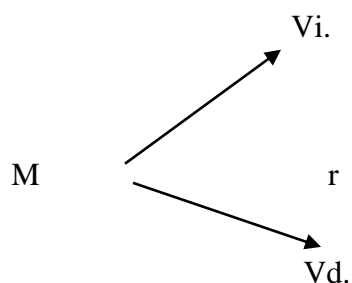
Un diseño de investigación permite que el proyecto se lleve de forma efectiva y eficiente .Hernández dice.” que el termino diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea”. (2003 p.184). El diseño utilizado es no experimental correlacional de corte transversal.

No experimental porque las variables no se manipulan intencionalmente, sino que solo se observa y se analiza el fenómeno tal como es en su contexto natural, ya que no se manipulan las variables.

Correlacional. Los estudios correlacionales comprenden aquellos estudios en los que estamos interesados en describir o aclarar las relaciones existentes entre las variables más significativas, mediante el uso de los coeficientes de correlación. Estos coeficientes de correlación son indicadores matemáticos que aportan información sobre el grado, intensidad y dirección de la relación entre variables. Cancela (2010).

Transversal. “Los diseños de investigación transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado” (Ibidem, p.270). El estudio solo recolectara y analizara datos en un periodo d tiempo específico, por lo que es considerado un estudio de tipo no experimental.

Diseño descriptivo correlacional



Donde:

M = Muestra

01=observación de la variable independiente

02=observación de la variable dependiente

r= correlación entre dichas variables

3.5. Población y muestra de estudio

3.5.1. Población

“La población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde la unidad de población posee una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación” Tamayo (2012.P.114).

La población en estudio estuvo constituida por 70 docentes pertenecientes a la institución Jorge Chávez del nivel secundaria del distrito de Maranganí. Provincia Canchis región Cusco.

N°	Personal	Cargo	Cantidad	Total
1	Jerárquico	director	1	1
2	Docentes	docentes	65	65
3	Administrativo	secretario	2	2
	Administrativo	servicio	3	3
Total				70

3.5.2. Muestra

La muestra en el siguiente estudio es de tipo no pro balístico e intencional por ser una técnica donde las muestras se recogen en un proceso que no brinda a todos los individuos de la población iguales oportunidades de ser seleccionados. La muestra de estudio según (Hernández, 2014) es la proporción representativa de la población que asegura contar con todas las características de la población, por lo que es factible estadísticamente, realizar cálculos para generalizarlos a la población. Luego, la porción de la población o subgrupo denominada muestra de 50 docentes da la institución secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí provincia Canchis región Cusco.

Docentes por genero		áreas	cantidad	Total
Varones	mujeres			
35	15	humanidades		45
05	--	Técnica		05
Total				50

Los 50 encuestados fueron seleccionados por existir mayor género masculino y la cantidad mínima de mujeres excluidas fue por situación de edad el cual no es un inconveniente para mostrar la imparcialidad y veracidad de la muestra.

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Es de particular importancia otorgar y no olvidar el valor que tienen las técnicas y los instrumentos que se emplearán en una investigación. A veces se inicia un trabajo sin identificar qué tipo de información se necesita o las fuentes en las cuales puede obtenerse; esto ocasiona pérdidas de tiempo, e incluso, el inicio de una nueva investigación.

3.6.1. Técnicas de recolección de datos

La técnica que se ha utilizado en la tesis para la recolección de datos fue la encuesta la que nos permitió recoger la operacionalidad de las variables. Según Naresh K. Malhotra, las encuestas son entrevistas con un gran número de personas utilizando un cuestionario prediseñado. El mencionado autor, el método de encuesta incluye un cuestionario estructurado que se da a los encuestados y que está diseñado para obtener información específica

La técnica del fichaje se ha utilizado para registrar la indagación de las bases teóricas de la distinta bibliografía. La técnica de opinión de expertos sirvió para validar nuestro cuestionario; en nuestro caso, se pidió la opinión de tres expertos. La técnica del software; en este caso, hemos utilizado el Microsoft Excel 2010, el

cual se comportó como un software capaz de mostrar rápidamente los resultados para poder fácilmente interpretarlo.

3.6.2. Instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos a emplear es el cuestionario, “es una modalidad de encuesta. Se realiza de forma escrita con serie de preguntas”. Arias Fideas (2004 p. 72). Los datos fueron obtenidos mediante la aplicación del instrumento cuestionario, el cual permitió medir las estimaciones de las variables presupuesto y gestión financiera.

El cuestionario estuvo constituido por un conjunto de 20 preguntas para los profesores. La escala con la que se elaboró el cuestionario tuvo como referencia a la. Escala sumativa de Rensis Likert con preguntas cerradas que contenían 5 niveles de respuestas:

5 = Siempre

4 = Casi siempre

3 = A veces sí a veces no

2 = Casi nunca

1 = Nunca que se realizará a los profesores de la institución educativa secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí provincia Canchis departamento Cusco donde se obtendrá información sobre la asignación presupuestal del año 2018.

3.6.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos

Validez de los instrumentos de la recolección de datos se ubicó a tres expertos sobre la materia los cuales entregue en un sobre manila con una carta, con los instrumentos de matriz de consistencia, matriz operacional de variables, formato de opinión de expertos para ser llenado y el instrumento de investigación (cuestionario). Obteniendo el promedio adecuado el cual se presenta en una tabla.

Tabla 1.
Método de validación por juicio de expertos

Experto	Institución donde labora	Porcentaje de evaluación
CPC Sonia TAIÑA ORCONI	Universidad privada Telesup	84%
CPC Bernabé SANCHEZ MEDINA	Red de salud Canas-Canchis	82%
CPC Isabel CHOQUENAIRA CHOQUEHUANCA	Red de salud Canas-Canchis	90%
Total promedio		86%

Fuente: elaboración propia

3.6.3.1. Confiabilidad de los instrumentos de datos.

Para desarrollar la confiabilidad de los instrumentos asumimos. La validez y confiabilidad reflejan la manera en que el instrumento se ajusta a las necesidades de la investigación (Hurtado, 2012)

Como el instrumento de la presente investigación fue politómico entonces usamos el alfa de Cronbach, como lo señala la siguiente tabla.

Tabla 2.
Confiabilidad

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,773	2

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Se puede observar que el valor de alfa de Cronbach 0,773 a mayor valor de alfa, mayor confiabilidad. El mayor valor teórico de alfa es 1 y 0.773 se considera un valor aceptable.

3.7. Métodos de análisis de datos

El análisis de datos obtenidos a través de la aplicación de los instrumentos, se dará conocer mediante la tabulación de respuestas obtenidas en la estadística descriptiva inferencial.

Estadística descriptiva, se encarga de resumir la información derivada de los datos relativos a una población o muestra. Su objetivo es sintetizar dicha información de forma precisa, sencilla, clara y ordenada (Santillán, 2016). Es decir realiza descripciones de dichos datos.

Estadística inferencial, llega a conclusiones relevantes sobre una población a partir de análisis de una muestra. Por lo tanto, siempre debe calcular un margen de error dentro de sus conclusiones.

Así mismo, se mostrará en gráficos estadísticos correspondientes con su respectiva interpretación. Según Oppermann, “el prefijo tri de triangulación no hace referencia literal a la utilización de tres tipos de medida, sino a la pluralidad de enfoques e instrumentos de investigación”.

Los datos han sido obtenidos mediante la aplicación de la encuesta a los docentes de la institución educativa del nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani provincia de Canchis departamento del Cusco, previa verificación de la validez y confiabilidad de Alfa de Cronbach de 0,773. Una vez obtenida las tablas y Figuras los datos fueron procesados estadísticamente con el programa Excel y SPSS.

3.8. Aspectos éticos

En el presente estudio se protegió la procedencia de la información, pues no se perjudico de ninguna manera su condición, asimismo se respetó los derechos de autor durante la recolección de información, además las tablas y figuras se realizaron haciendo uso de datos confiables, sin manipular su realidad, finalmente se respetó los parámetros y políticas establecidas por la universidad.

IV. RESULTADOS

4.1. Prueba de normalidad en la distribución de datos

Se presenta a continuación la hipótesis de normalidad:

Ho: La distribución de los datos es normal difiere del otro

H1: La distribución de los datos no es normal

Seguidamente, se da a conocer la tabla correspondiente

Tabla 3.

Se plantea las hipótesis de normalidad:

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	Gl	Sig.
Designación Presupuestal	0,184	50	0,000
Gestión financiera	0,170	50	0,001

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Como el p valor (Sig.)=0,000 y este es menor que el nivel de significancia=0,05 entonces se rechaza la hipótesis nula, por lo tanto la distribución de los datos es normal, por lo tanto se usa el estadístico no paramétrico para la prueba de hipótesis.

4.2. Análisis descriptivo de los ítems de la variable 1

Tabla 4.

Se confecciona el documento de ingresos y gastos para cada año escolar

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	18,0	18,0	18,0
	Casi nunca	7	14,0	14,0	32,0
	A veces si a veces no	14	28,0	28,0	60,0
	casi siempre	14	28,0	28,0	88,0
	Siempre	6	12,0	12,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 4 se percibe que el 18,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 14,0 % respondió casi nunca, el 28,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 60% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 28,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 12,0 % contestaron siempre con que se confecciona el documento de ingresos y gastos para cada año escolar.

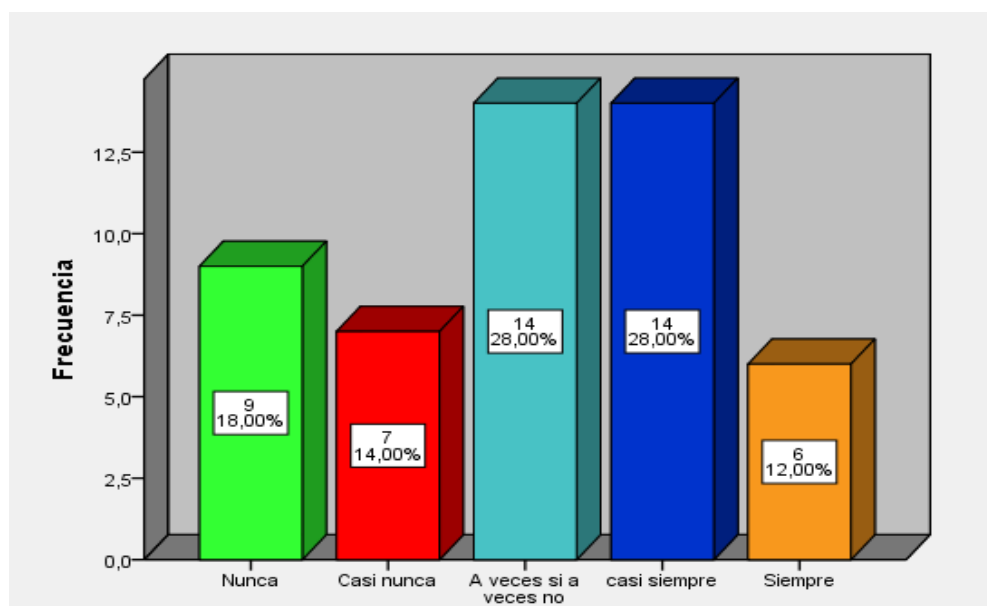


Gráfico 1. Se confecciona el documento de ingresos y gastos para cada año escolar.

Fuente: elaboración propia

Tabla 5.

Se elabora el documento de ingresos y gastos de acuerdo a los objetivos del plan anual de la institución educativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	18,0	18,0	18,0
	Casi nunca	7	14,0	14,0	32,0
	A veces si a veces no	9	18,0	18,0	50,0
	casi siempre	13	26,0	26,0	76,0
	Siempre	12	24,0	24,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 5 se observa que el 18,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 14,0 % respondió casi nunca, el 18,0% señaló a veces si a veces no, pero el 50% de encuestados están insatisfechos con el ítem; 26,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 24,0 % contestaron siempre con que se elabora el documento de ingresos y gastos de acuerdo a los objetivos del plan anual de la institución educativa.

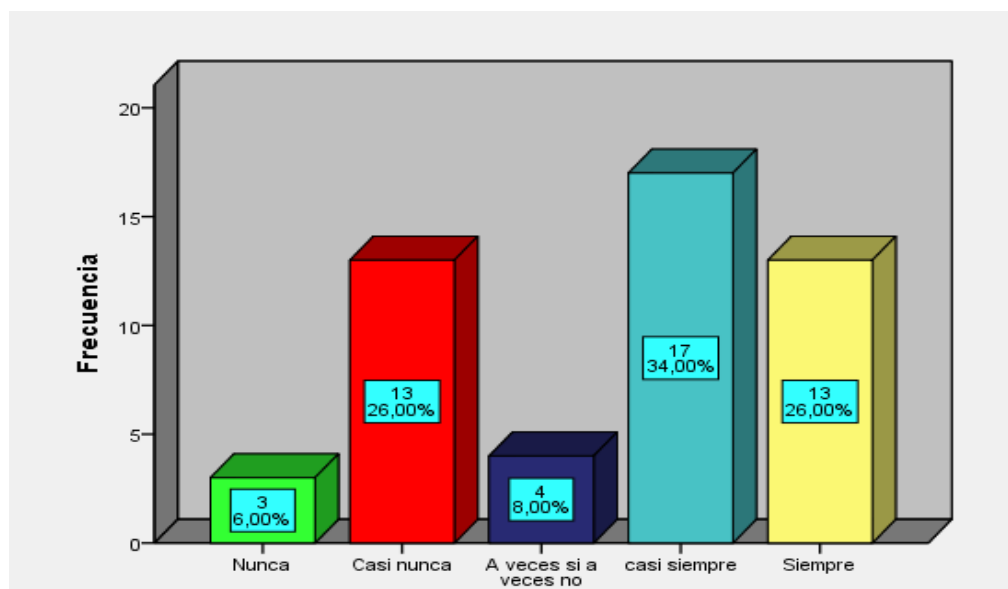


Gráfico 2. Se elabora el documento de ingresos y gastos de acuerdo a los objetivos del plan anual de la institución educativa.

Fuente: elaboración propia

Tabla 6.

Se elabora el documento para prever que materiales o requerimientos se necesita durante al año escolar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,0	6,0	6,0
	Casi nunca	13	26,0	26,0	32,0
	A veces si a veces no	4	8,0	8,0	40,0
	casi siempre	17	34,0	34,0	74,0
	Siempre	13	26,0	26,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 6 se percibe que el 6,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 26,0 % respondió casi nunca, el 8,0% señaló a veces si a veces no, pero el 40% de encuestados están insatisfechos con el ítem; 34,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 26,0 % contestaron siempre con que se elabora el documento para prever que materiales o requerimientos se necesita durante el año escolar.

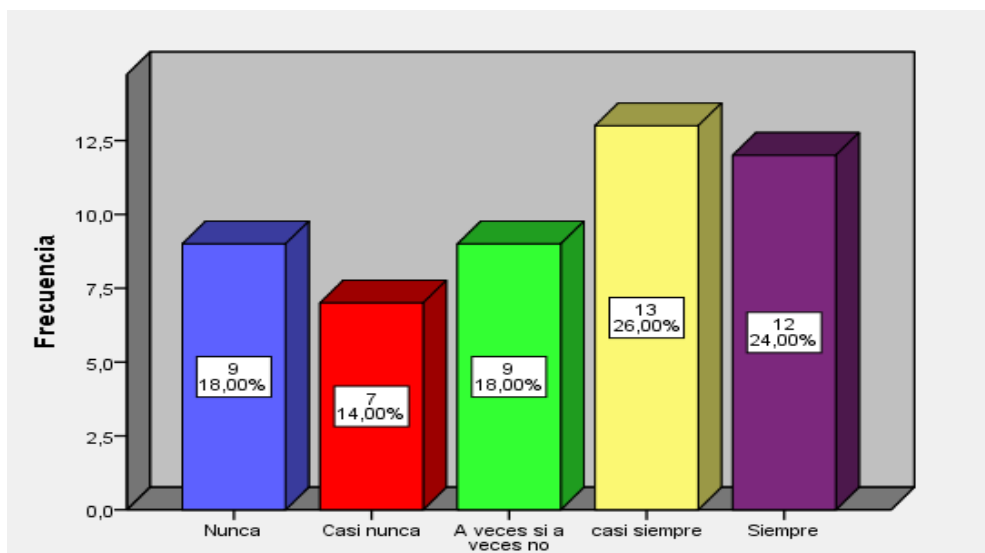


Gráfico 3. Se elabora el documento para prever que materiales o requerimientos se necesita durante al año escolar.

Fuente: elaboración propia

Tabla 7.

Se indican con precisión las metas presupuestarias en el plan anual de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	14,0	14,0	14,0
	Casi nunca	9	18,0	18,0	32,0
	A veces si a veces no	9	18,0	18,0	50,0
	casi siempre	15	30,0	30,0	80,0
	Siempre	10	20,0	20,0	100,0
	Total		50	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 7 se percibe que el 14,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 18,0 % respondió casi nunca, el 18,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 50% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 30,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 20,0 % contestaron siempre con que se indican con precisión las metas presupuestarias en el plan anual de la institución.

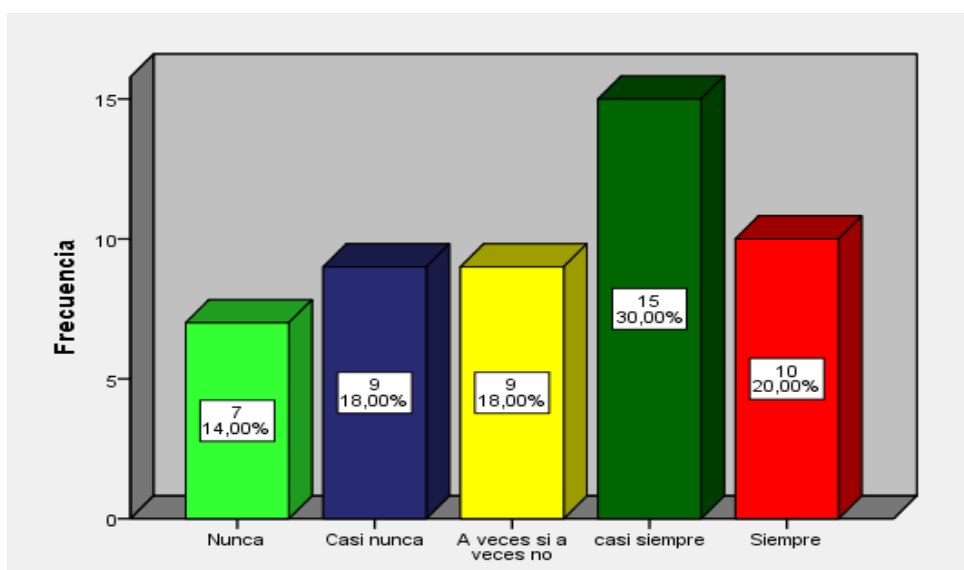


Gráfico 4. Se indican con precisión las metas presupuestarias en el plan anual de la institución.

Fuente: elaboración propia

Tabla 8.

Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución en el año escolar

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	10,0	10,0	10,0
	Casi nunca	8	16,0	16,0	26,0
	A veces si a veces no	12	24,0	24,0	50,0
	casi siempre	17	34,0	34,0	84,0
	Siempre	8	16,0	16,0	100,0
	Total		50	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 8 se observa que el 10,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 16,0 % respondió casi nunca, el 24,0% señaló a veces si a veces no, pero el 50% de encuestados están insatisfechos con el ítem; 34,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 16,0 % contestaron siempre con que se planifican los ingresos que obtendrá la institución educativa.

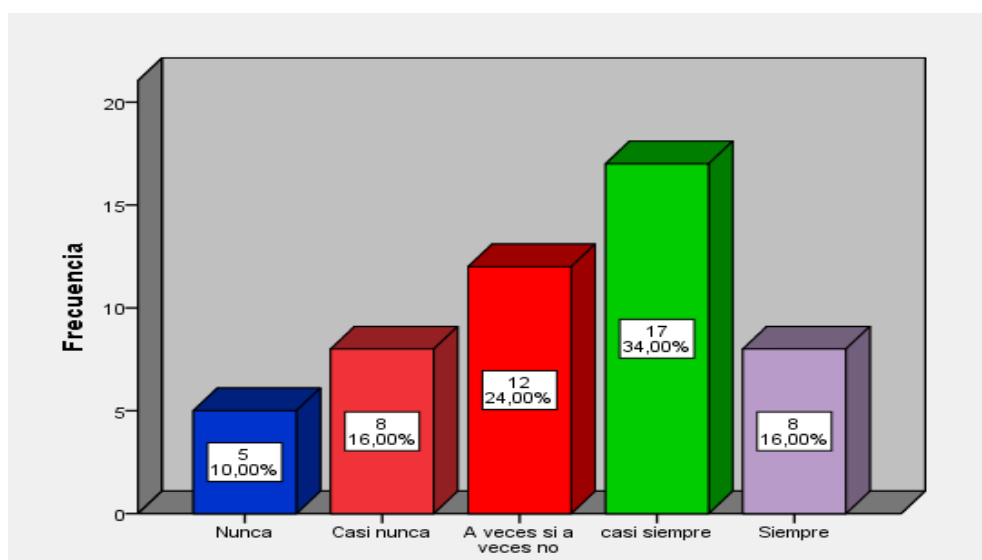


Gráfico 5.. Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución en el año escolar
Fuente: elaboración propia

Tabla 9.

Se elabora un documento de ingresos y gastos del colegio

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8,0	8,0	8,0
	Casi nunca	10	20,0	20,0	28,0
	A veces si a veces no	8	16,0	16,0	44,0
	casi siempre	14	28,0	28,0	72,0
	Siempre	14	28,0	28,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 9 se percibe que el 8,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 20,0 % respondió casi nunca, el 16,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 44% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 28,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 28,0 % contestaron siempre con que se elabora un documento de ingresos y gastos del colegio.

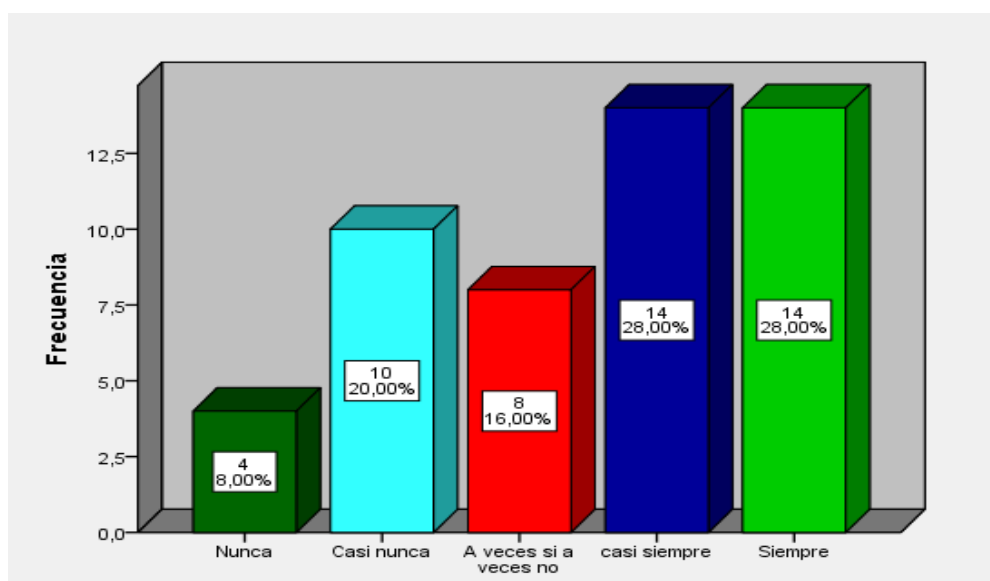


Gráfico 6. Se elabora un documento de ingresos y gastos del colegio

Fuente: elaboración propia

Tabla 10.

Los padres de familia presentan propuestas en la confección del presupuesto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	14,0	14,0	14,0
	Casi nunca	5	10,0	10,0	24,0
	A veces si a veces no	15	30,0	30,0	54,0
	casi siempre	14	28,0	28,0	82,0
	Siempre	9	18,0	18,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 10 se observa que el 14,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 10,0 % respondió casi nunca, el 30,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 54% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 28,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 18,0 % contestaron siempre con que los padres de familia presentan propuestas en la confección del presupuesto.

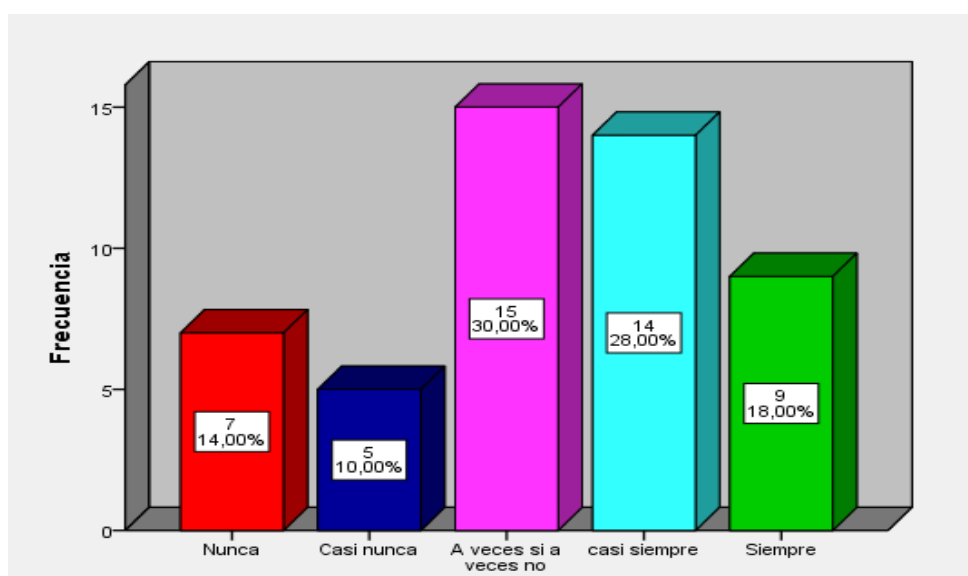


Gráfico 7. Los padres de familia presentan propuestas en la confección del presupuesto

Fuente: elaboración propia

Tabla 11.

La confección del presupuesto es respaldada por las autoridades de la institución educativa.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	12,0	12,0	12,0
	Casi nunca	9	18,0	18,0	30,0
	A veces si a veces no	8	16,0	16,0	46,0
	casi siempre	13	26,0	26,0	72,0
	Siempre	14	28,0	28,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 11 se percibe que el 12,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 18,0 % respondió casi nunca, el 16,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 46% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 26,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 28,0 % contestaron siempre en la confección del presupuesto es respaldada por las autoridades de la institución educativa.

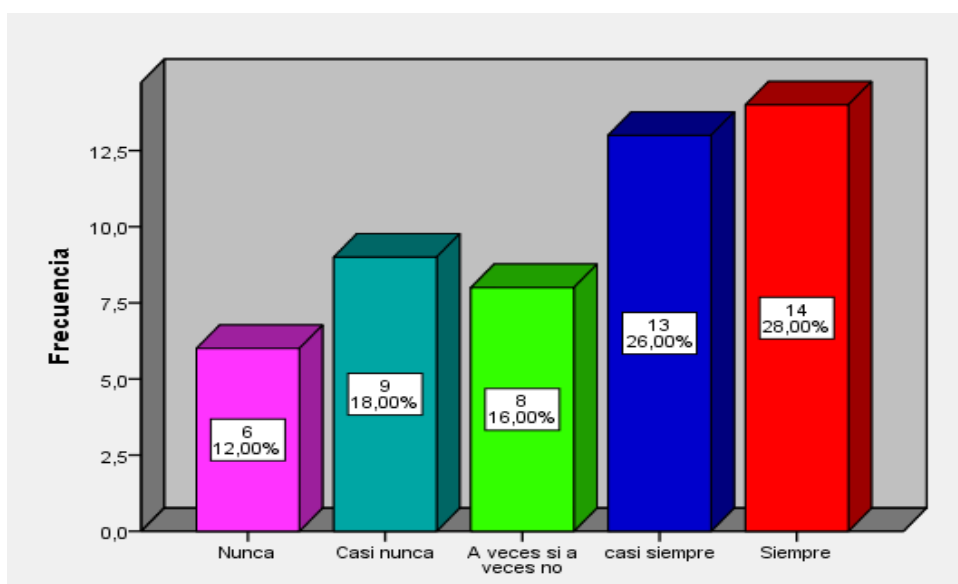


Gráfico 8. La confección del presupuesto es respaldada por las autoridades de la institución educativa.

Fuente: elaboración propia

Tabla 12.

Se indican con precisión el objetivo del gasto en el presupuesto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	16,0	16,0	16,0
	Casi nunca	5	10,0	10,0	26,0
	A veces si a veces no	10	20,0	20,0	46,0
	casi siempre	19	38,0	38,0	84,0
	Siempre	8	16,0	16,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 12 se observa que el 16,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 10,0 % respondió casi nunca, el 20,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 46% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 38,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 16,0 % contestaron siempre en la que se indican con precisión el objetivo del gasto en el presupuesto.

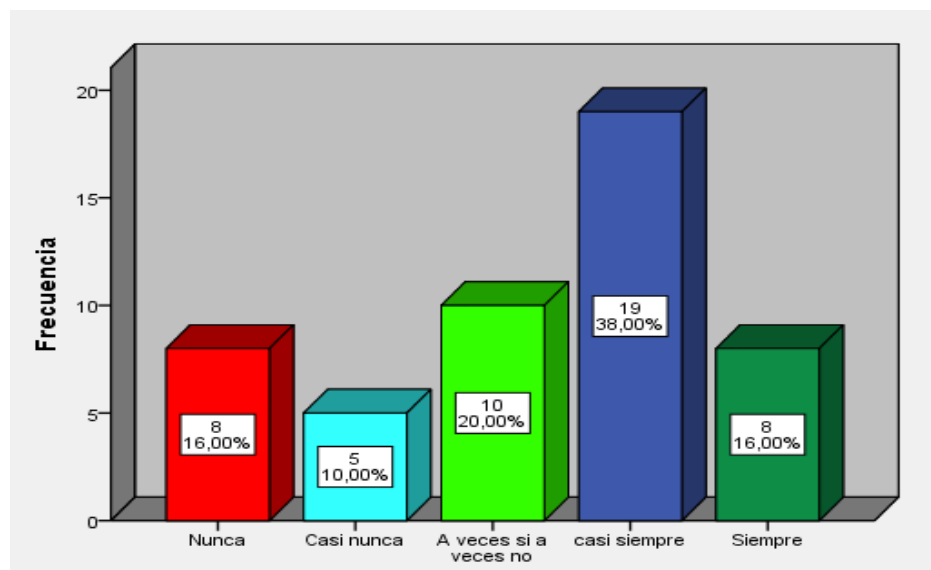


Gráfico 9. *Se indican con precisión el objetivo del gasto en el presupuesto.*

Fuente: elaboración propia

Tabla 13.

La información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	7	14,0	14,0	14,0
Casi nunca	4	8,0	8,0	22,0
A veces si a veces no	10	20,0	20,0	42,0
casi siempre	16	32,0	32,0	74,0
Siempre	13	26,0	26,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 13 se observa que el 14,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 8,0 % respondió casi nunca, el 20,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 42% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 32,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 26,0 % contestaron siempre en la información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz.

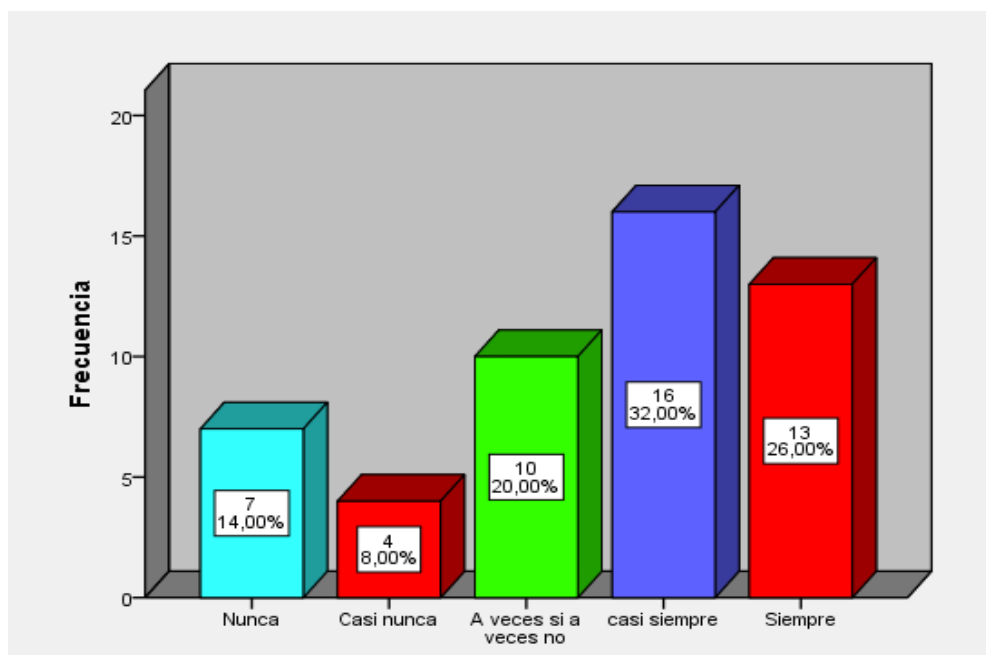


Gráfico 10. La información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz.

Fuente: elaboración propia

Tabla 14.

Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en el documento de ingreso.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	14,0	14,0	14,0
	Casi nunca	9	18,0	18,0	32,0
	A veces si a veces no	13	26,0	26,0	58,0
	casi siempre	16	32,0	32,0	90,0
	Siempre	5	10,0	10,0	100,0
	Total		50	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 14 se observa que el 14,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 18,0 % respondió casi nunca, el 26,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 58% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 32,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 10,0 % contestaron siempre en la que se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en el documento de ingreso.

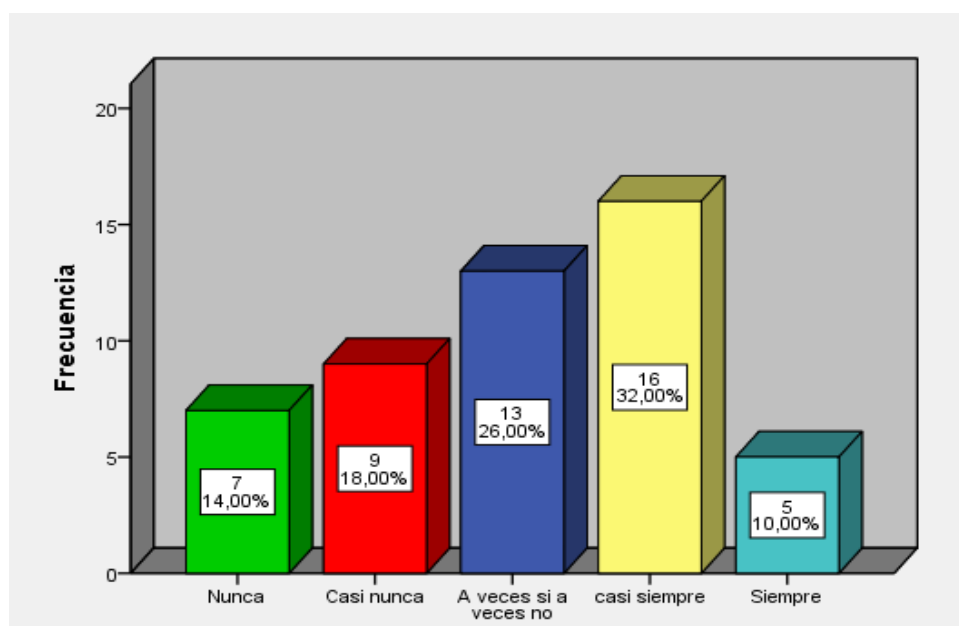


Gráfico 11. Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en el documento de ingreso.

Fuente: elaboración propia

Tabla 15.

Se compara permanentemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el grado de cumplimiento del presupuesto.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	8	16,0	16,0	16,0
Casi nunca	11	22,0	22,0	38,0
A veces si a veces no	15	30,0	30,0	68,0
casi siempre	10	20,0	20,0	88,0
Siempre	6	12,0	12,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 15 se percibe que el 16,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 22,0 % respondió casi nunca, el 30,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 68% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 20,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 12,0 % contestaron siempre en la que se compara permanentemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el grado de cumplimiento del presupuesto.

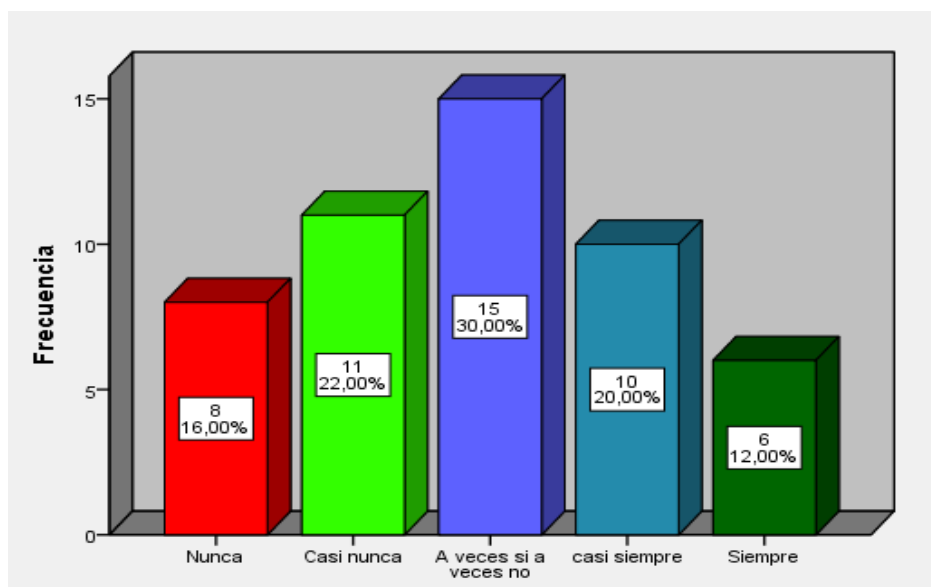


Gráfico 12. Se compara permanentemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el grado de cumplimiento del presupuesto.

Fuente: elaboración propia

Tabla 16.

La información de ingresos y gastos que se proporciona es completa.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	4	8,0	8,0	8,0
Casi nunca	10	20,0	20,0	28,0
A veces si a veces no	4	8,0	8,0	36,0
casi siempre	15	30,0	30,0	66,0
Siempre	17	34,0	34,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 16 se percibe que el 8,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 20,0 % respondió casi nunca, el 8,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 36% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 30,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 34,0 % contestaron siempre en la información de ingresos y gastos que se proporciona es completa.

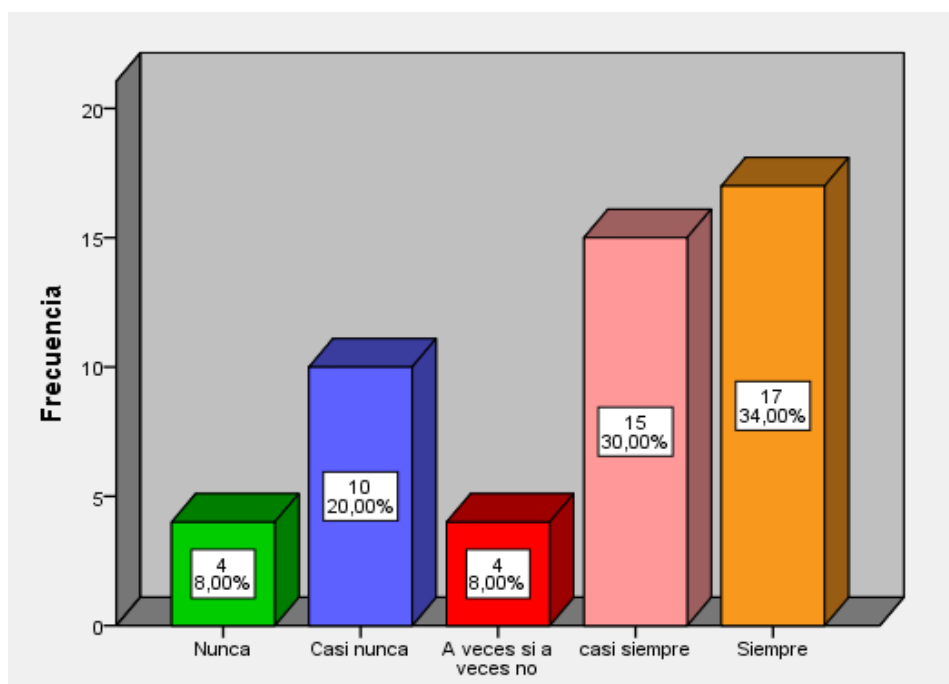


Tabla 17.

Se analizan los estados financieros del año anterior.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	6	12,0	12,0	12,0
Casi nunca	7	14,0	14,0	26,0
A veces si a veces no	11	22,0	22,0	48,0
casi siempre	16	32,0	32,0	80,0
Siempre	10	20,0	20,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 17 se percibe que el 12,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 14,0 % respondió casi nunca, el 22,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 48% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 32,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 20,0 % contestaron siempre en la que se analizan los estados financieros del año anterior.

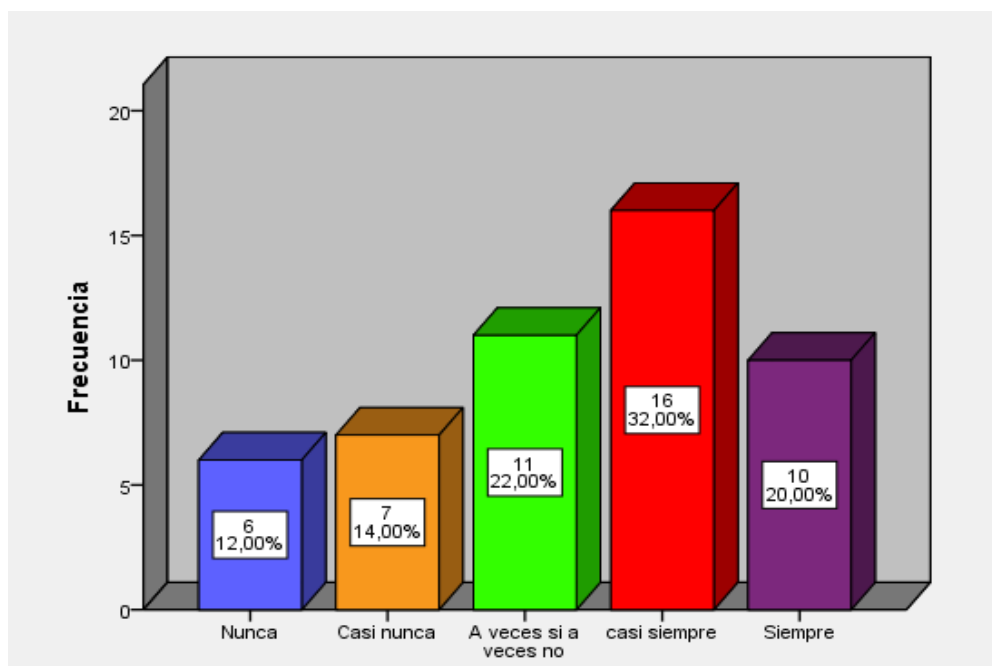


Tabla 18.

La planeación de los ingresos y gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	18,0	18,0	18,0
	Casi nunca	6	12,0	12,0	30,0
	A veces si a veces no	8	16,0	16,0	46,0
	casi siempre	15	30,0	30,0	76,0
	Siempre	12	24,0	24,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 18 se percibe que el 18,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 12,0 % respondió casi nunca, el 16,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 46% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 30,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 24,0 % contestaron siempre en la planeación de los ingresos y gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa.

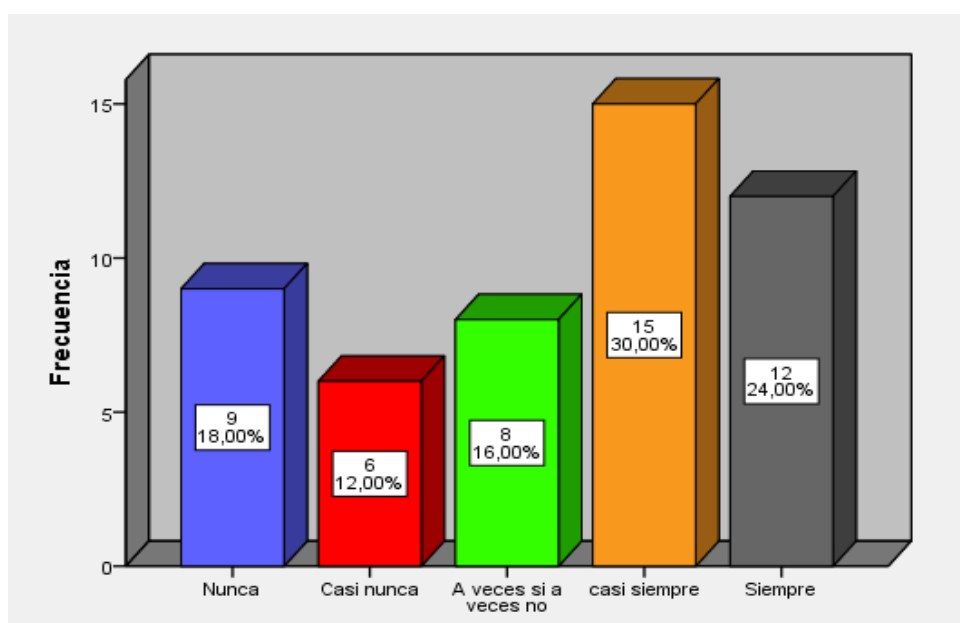


Tabla 19.

Se actualizan los planes de ingresos y gastos a medida que se recibe información financiera.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,0	2,0	2,0
	Casi nunca	13	26,0	26,0	28,0
	A veces si a veces no	10	20,0	20,0	48,0
	casi siempre	13	26,0	26,0	74,0
	Siempre	13	26,0	26,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 19 se percibe que el 2,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 26,0 % respondió casi nunca, el 20,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 48% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 26,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 26,0 % contestaron siempre en la que se actualizan los planes de ingresos y gastos a medida que se recibe información financiera.

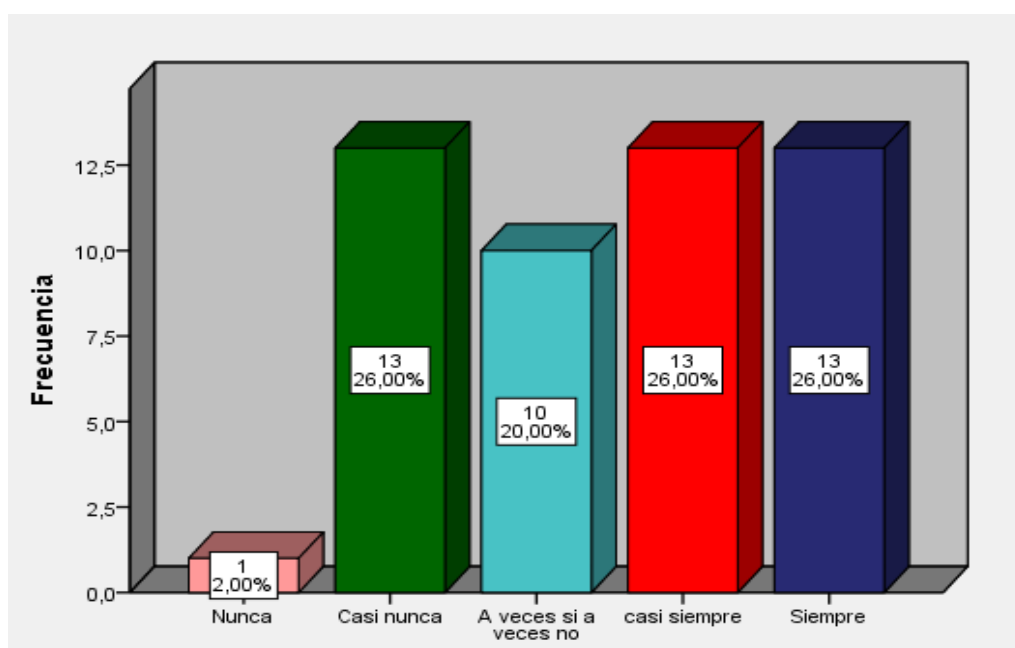


Gráfico 16. Se actualizan los planes de ingresos y gastos a medida que se recibe información financiera.

Fuente: elaboración propia

Tabla 20.

Los profesores colaboran en la administración de los ingresos y gastos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8,0	8,0	8,0
	Casi nunca	7	14,0	14,0	22,0
	A veces si a veces no	18	36,0	36,0	58,0
	casi siempre	15	30,0	30,0	88,0
	Siempre	6	12,0	12,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 20 se percibe que el 8,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 14,0 % respondió casi nunca, el 36,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 58% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 30,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 12,0 % contestaron siempre en que los profesores colaboran en la administración de los ingresos y gastos.

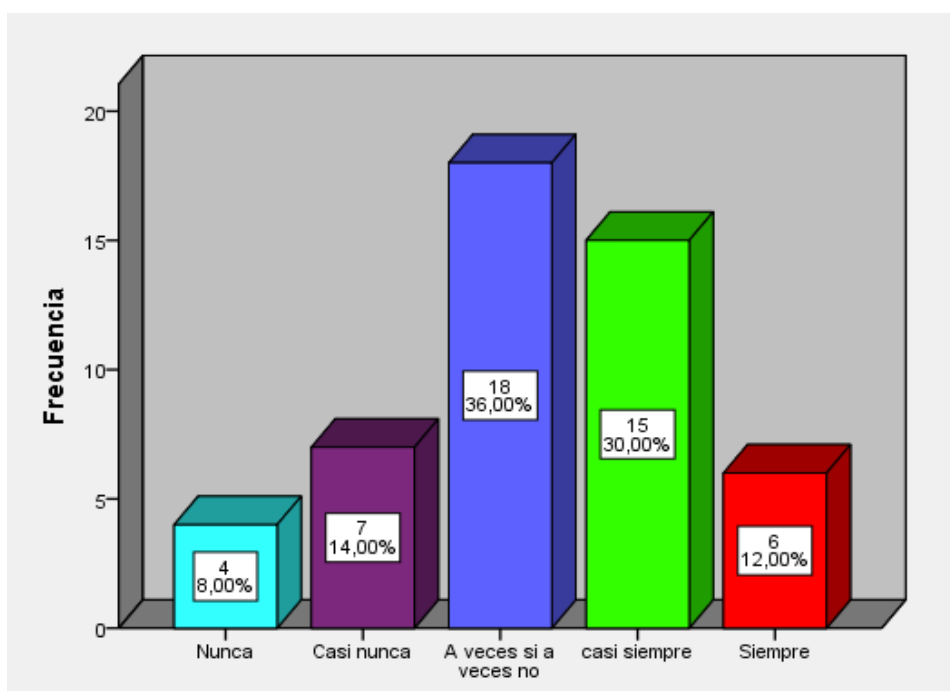


Gráfico 17. Los profesores colaboran en la administración de los ingresos y gastos.

Fuente: elaboración propia

Tabla 21.

El director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8,0	8,0	8,0
	Casi nunca	6	12,0	12,0	20,0
	A veces si a veces no	10	20,0	20,0	40,0
	casi siempre	14	28,0	28,0	68,0
	Siempre	16	32,0	32,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 21 se percibe que el 8,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 12,0 % respondió casi nunca, el 20,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 40% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 28,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 32,0 % contestaron siempre en que el director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos.

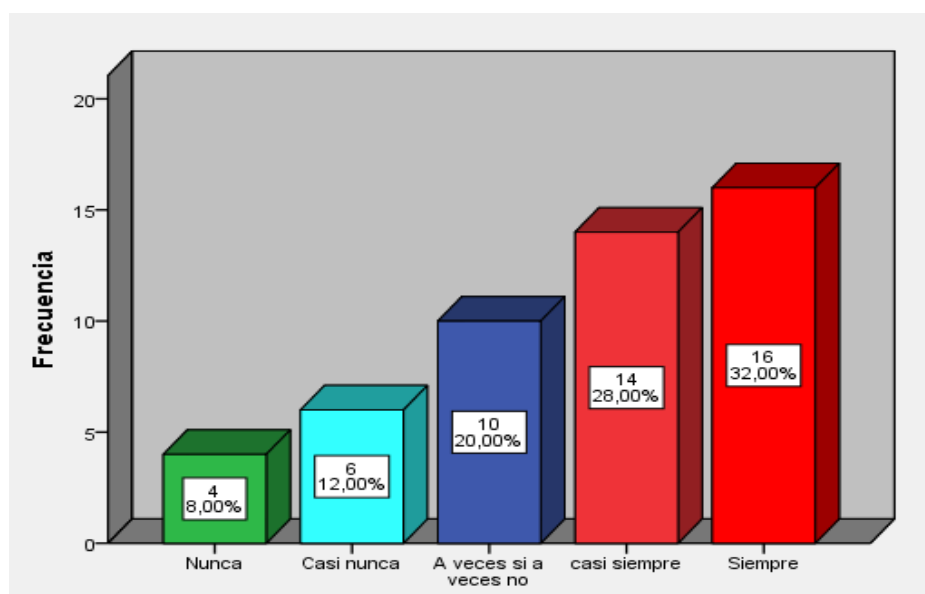


Gráfico 18. El director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos.

Fuente: elaboración propia

Tabla 22.

Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la institución

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,0	4,0	4,0
	Casi nunca	9	18,0	18,0	22,0
	A veces si a veces no	5	10,0	10,0	32,0
	casi siempre	21	42,0	42,0	74,0
	Siempre	13	26,0	26,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 22 se percibe que el 4,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 18,0 % respondió casi nunca, el 10,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 32% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 42,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 26,0 % contestaron siempre en que se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la institución.

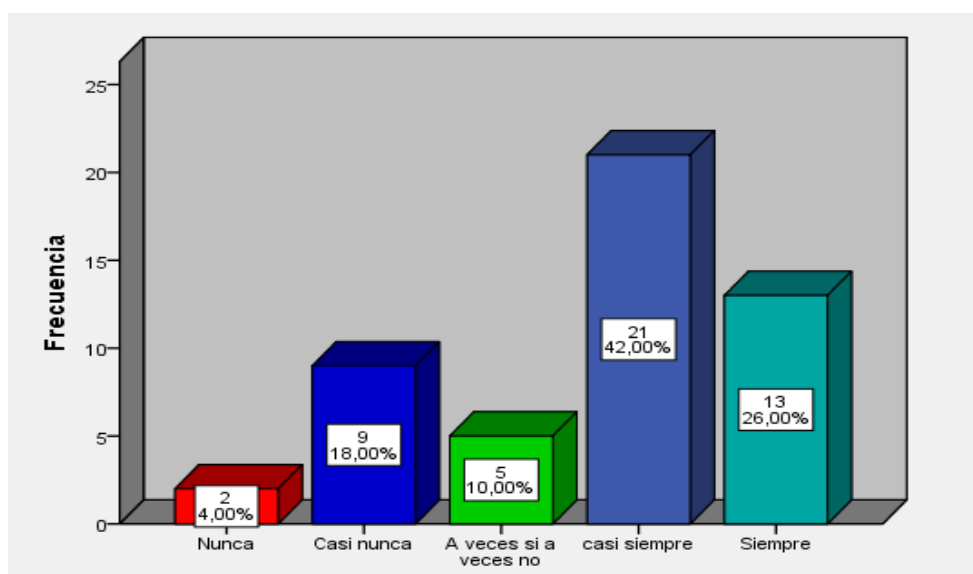


Gráfico 19. Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la institución

Fuente: elaboración propia

Tabla 23.

Se supervisa el desarrollo de las actividades para generar ingresos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	8	16,0	16,0	16,0
Casi nunca	6	12,0	12,0	28,0
A veces si a veces no	10	20,0	20,0	48,0
casi siempre	16	32,0	32,0	80,0
Siempre	10	20,0	20,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 23 se percibe que el 16,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 12,0 % respondió casi nunca, el 20,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 48% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 32,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 20,0 % contestaron siempre que se supervisa el desarrollo de las actividades para generar ingresos.

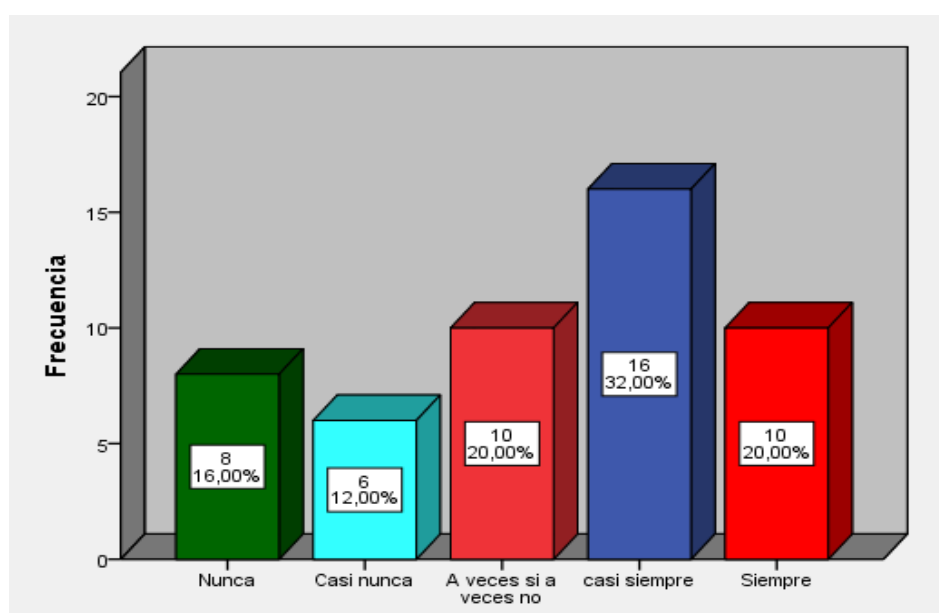


Gráfico 20. Se supervisa el desarrollo de las actividades para generar ingresos.

Fuente: elaboración propia

4.3. Análisis descriptivo de las dimensiones de la variable 1 y 2

4.3.1. Dimensión 1, variable 1

Tabla 24.

Previsión de ingresos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8,0	8,0	8,0
	Casi Nunca	10	20,0	20,0	28,0
	A veces si a veces no	13	26,0	26,0	54,0
	Casi siempre	19	38,0	38,0	92,0
	Siempre	4	8,0	8,0	100,0
	Total		50	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 24 se percibe que el 8,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 20,0 % respondió casi nunca, el 26,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 54% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 38,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 8,0% en previsión de ingresos.

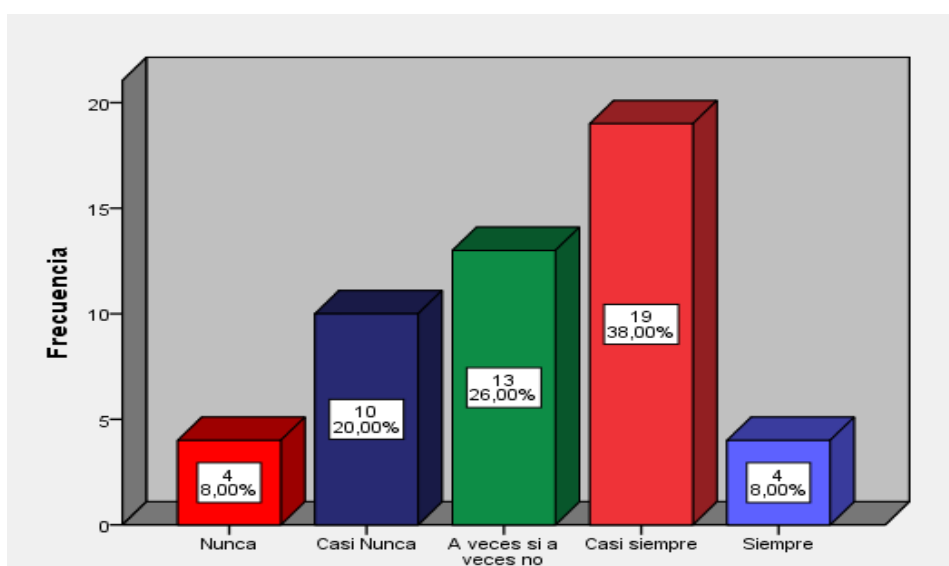


Gráfico 21. Previsión de ingresos

Fuente: elaboración propia

4.3.2. Dimensión 2, variable 1 tabla y figuras

Tabla 25.
Planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,0	2,0	2,0
	Casi Nunca	10	20,0	20,0	22,0
	A veces si a veces no	14	28,0	28,0	50,0
	Casi siempre	19	38,0	38,0	88,0
	Siempre	6	12,0	12,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 25 se percibe que el 2,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 20,0 % respondió casi nunca, el 28,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 50% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 38,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 12,0% en planificación.

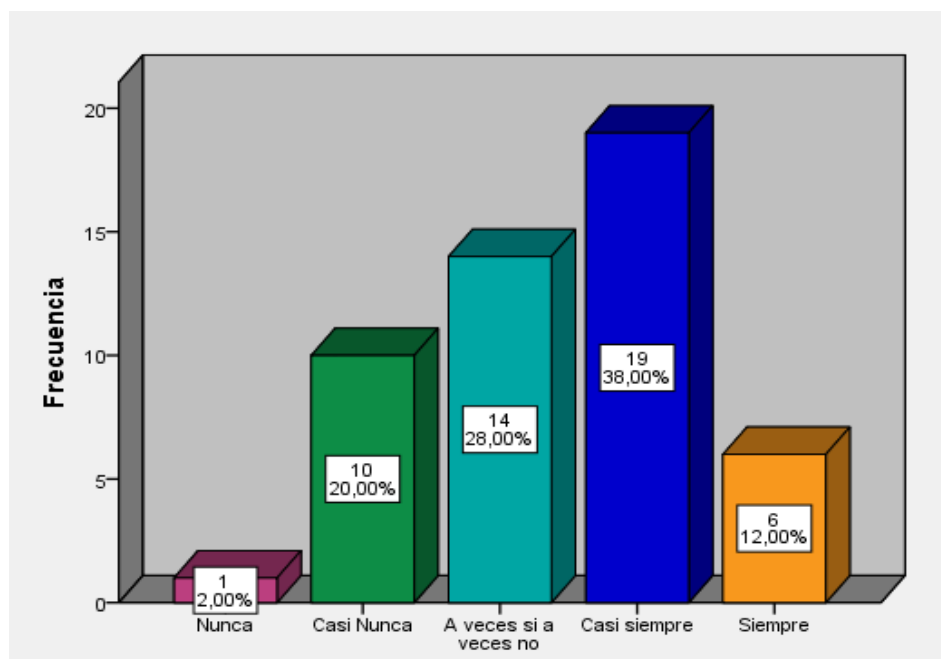


Gráfico 22. Planificación

Fuente: elaboración propia

4.3.3. Dimensión 3, variable 1 tabla y figuras

Tabla 26.
Gastos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,0	4,0	4,0
	Casi Nunca	12	24,0	24,0	28,0
	A veces si a veces no	19	38,0	38,0	66,0
	Casi siempre	15	30,0	30,0	96,0
	Siempre	2	4,0	4,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 26 se percibe que el 4,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 24,0 % respondió casi nunca, el 38,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 66% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 30,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 4,0% en gastos.

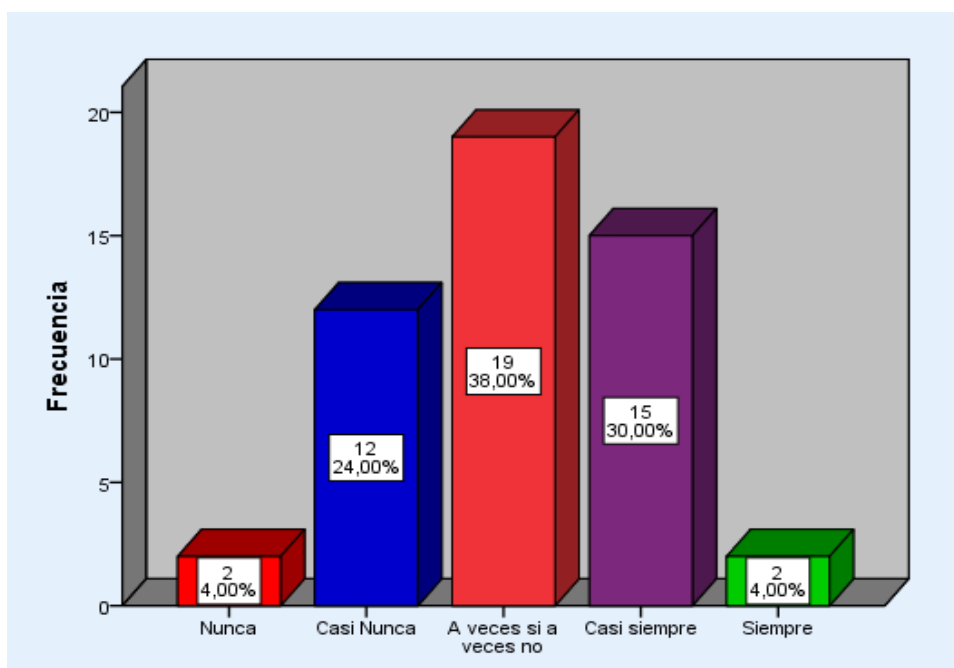


Gráfico 23. Gastos

Fuente: elaboración propia

4.3.4. Dimensión 4, variable 2 tabla y figuras

Tabla 27.

Recursos financieros

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,0	6,0	6,0
	Casi Nunca	7	14,0	14,0	20,0
	A veces si a veces no	16	32,0	32,0	52,0
	Casi siempre	13	26,0	26,0	78,0
	Siempre	11	22,0	22,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 27 se percibe que el 6,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 14,0 % respondió casi nunca, el 32,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 52% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 26,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 22,0% en recursos financieros.

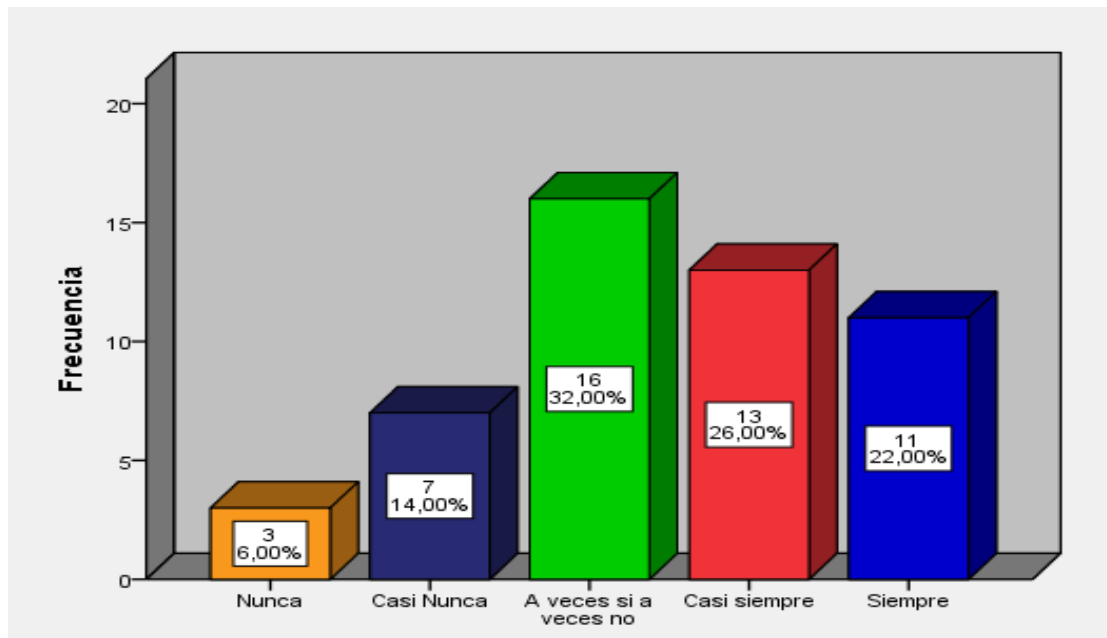


Gráfico 24. Recursos financieros

Fuente: elaboración propia

4.3.5. Dimensión 5, variable 2. tabla y figuras

Tabla 28.

Planeación financiera

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,0	6,0	6,0
	Casi Nunca	7	14,0	14,0	20,0
	A veces si a veces no	16	32,0	32,0	52,0
	Casi siempre	13	26,0	26,0	78,0
	Siempre	11	22,0	22,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 28 se percibe que el 6,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 14,0 % respondió casi nunca, el 32,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 52% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 26,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 22,0% en planeación financiera.

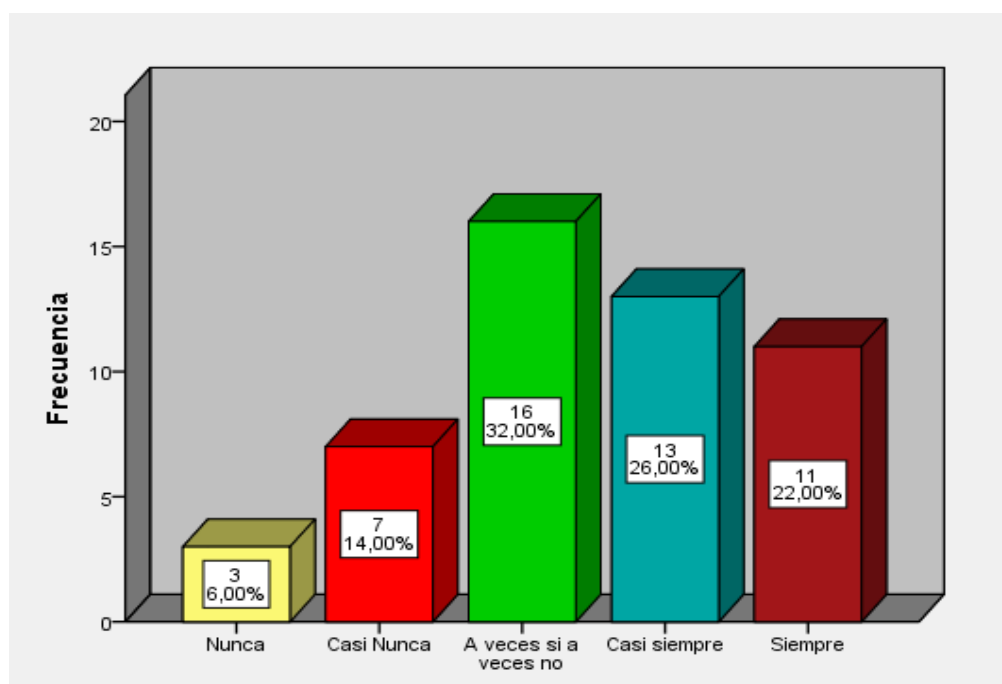


Gráfico 25. Planeación financiera

Fuente: elaboración propia

4.3.6. Dimensión 6, variable 2 tabla y figuras

Tabla 29.
Análisis financiero

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	4	8,0	8,0	8,0
Casi Nunca	5	10,0	10,0	18,0
A veces si a veces no	13	26,0	26,0	44,0
Casi siempre	18	36,0	36,0	80,0
Siempre	10	20,0	20,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 29 se percibe que el 8,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 10,0 % respondió casi nunca, el 26,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 44% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 36,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 20,0% en análisis financiero.

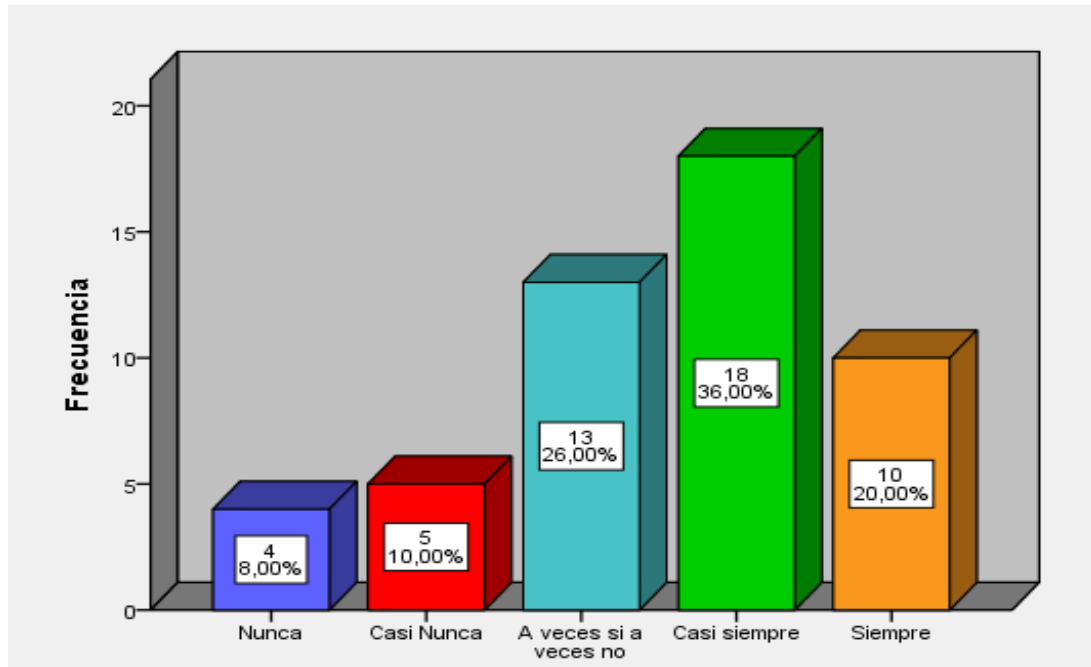


Gráfico 26. Análisis financiero

Fuente: elaboración propia

4.3.7. Gestión financiera

Tabla 30.
Gestión Financiera

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,0	4,0	4,0
	Casi Nunca	10	20,0	20,0	24,0
	A veces si a veces no	12	24,0	24,0	48,0
	Casi siempre	19	38,0	38,0	86,0
	Siempre	7	14,0	14,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 31 se percibe que el 4,0 % respondieron nunca respecto a este ítem, el 20,0 % respondió casi nunca, el 24,0 % señaló a veces si a veces no, pero el 48% de encuestados es insatisfechos con el ítem; 38,0 % especificaron casi siempre, finalmente el 14,0% en gestión financiera.

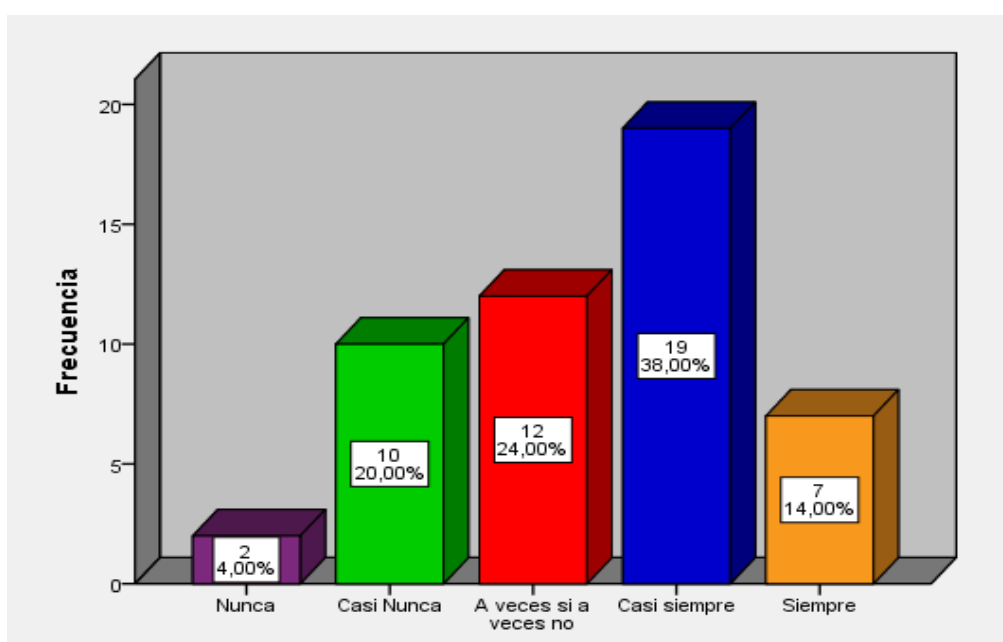


Gráfico 27. Gestión Financiera

Fuente: elaboración propia

4.4. Análisis inferencial

4.4.1. Prueba de hipótesis

Presentamos la prueba de hipótesis general

Tabla 31.
Prueba de hipótesis sperman

		Designación Presupuestal (agrupado)	Gestión financiera (agrupado)
Rho de Spearman	Designación Presupuestal (agrupado)	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	de 1,000 . 50 0,519**
	Gestión financiera (agrupado)	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	de 0,519** 0,000 50

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Dado que el p valor es igual a 0,000 y es menor que el nivel de significación 0,05, rechaza la hipótesis nula por consiguiente existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la percepción sobre la designación presupuestal está relacionada significativamente con la percepción sobre la gestión financiera.

Por otra parte el coeficiente correlación De sperman es menor que 0,05 si existe una correlación 0,519, lo cual indica un grado de relación positiva y de nivel regular, a mejor percepción sobre designación presupuestal se tendrá también una mejor percepción sobre la gestión financiera institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

4.4.1.1. Prueba de hipótesis general con chi cuadrado

Tabla 32.

Prueba de chi cuadrado de hipótesis general

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	457,535 ^a	414	0,039
Razón de verosimilitud	192,041	414	1,000
Asociación lineal por lineal	19,756	1	0,000
N de casos válidos	50		

a. 456 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,02.

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0,05 ($0,039 < 0,05$) rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alternativa, luego se puede concluir que, a un nivel de significancia de 0,05, la asignación presupuestaria se relaciona significativamente con la gestión financiera institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018

Tabla 33.

Coefficiente de contingencia de hipótesis general.

Medidas simétricas		Valor	Aprox. Sig.
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	0,949	0,039
N de casos válidos		50	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0,05 ($0,039 < 0,05$) rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alternativa, luego se puede concluir que, a un nivel de significancia de 0,05, existe una relación fuerte entre la designación presupuestal se relacionan significativamente con la gestión financiera institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

4.4.2. Prueba de hipótesis específicas

4.4.2.1. Prueba de hipótesis específica 1

Tabla 34.

Prueba de hipótesis de Spearman hipótesis específica 1.

		Previsión de ingresos (agrupado)	de Gestión financiera (agrupado)
Rho de Spearman	de Previsión de ingresos (agrupado)	de Coeficiente de correlación	de Gestión financiera (agrupado)
		Sig. (bilateral)	
		N	
	Gestión financiera (agrupado)	de Coeficiente de correlación	
		Sig. (bilateral)	
		N	

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Dado que el p valor es igual a 0,000 y es menor que el nivel de significación 0,05, rechaza la hipótesis nula por consiguiente existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la percepción sobre la gestión financiera está relacionada significativamente con la percepción sobre la previsión de ingresos.

Por otra parte, el coeficiente correlación de Spearman es de 0,532. Si es menor que 0,05 si existe una correlación 0,532, lo cual indica un grado de relación positiva y de nivel regular, a mejor percepción sobre la gestión financiera se tendrá también una mejor percepción sobre la previsión de ingresos en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

4.4.2.2. Prueba de hipótesis específica 1 chi- cuadrado

Tabla 35.

Chi- cuadrado de hipótesis específica 1

	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	173,638 ^a	162	0,002
Razón de verosimilitud	116,032	162	0,998
Asociación lineal por lineal	19,203	1	0,000
N de casos válidos	50		

a. 190 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,02.

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0,05 ($0,002 < 0,05$) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, luego se puede concluir que a un nivel de significancia de 0,05, la designación presupuestal se relacionan significativamente con la gestión financiera institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018

Tabla 36.

Coefficiente de contingencia hipótesis específica 1

Medidas simétricas		Valor	Aprox. Sig.
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	0,881	0,002
N de casos válidos		50	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0,05 ($0,002 < 0,05$) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, luego se puede concluir que, a un nivel de significancia de 0,05, existe una relación fuerte entre la designación presupuestal se relacionan significativamente con la gestión financiera institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

Tabla 37.
Hipótesis de sperman hipótesis específica 2

			Planificación (agrupado)	Gestión financiera (agrupado)
Rho de Spearman	de Planificación (agrupado)	Coefficiente de correlación	1,000	,486**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	50	50
	Gestión financiera (agrupado)	Coefficiente de correlación	,486**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	50	50

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Dado que el p valor es igual a 0,000 y es menor que el nivel de significación 0,05, se rechaza la hipótesis nula por consiguiente existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la percepción sobre la gestión financiera está relacionada significativamente con la percepción sobre los gastos.

Por otra parte, el coeficiente correlación de Sperman es 0,486.

Si es menor que 0,05 si existe una correlación 0,486, lo cual indica un grado de relación positiva y de nivel alto, a mejor percepción sobre la gestión financiera se tendrá también, una mejor percepción sobre los gastos en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

4.4.2.3. Prueba de hipótesis específica 2

Tabla 38.

Prueba de chi cuadrado hipótesis específica 2

	Valor	gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	225,680 ^a	180	0,002
Razón de verosimilitud	133,150	180	,996
Asociación lineal por lineal	14,265	1	,000
N de casos válidos	50		

a. 209 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,02.

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0,05 ($0,002 < 0,05$) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, luego se puede concluir que, a un nivel de significancia de 0,05, la designación presupuestal se relaciona significativamente con la gestión financiera institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018

Tabla 39.

Coefficiente de contingencia hipótesis específica 2

Medidas simétricas

		Valor	Aprox. Sig.
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	0,905	0,002
N de casos válidos		50	

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0,05 ($0,002 < 0,05$) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, luego se puede concluir que, a un nivel de significancia de 0,05, existe una relación fuerte entre la designación presupuestal se relacionan significativamente con la gestión financiera institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

Tabla 40.
Hipótesis de sperman hipótesis específica 3

		Gastos (agrupado)	Gestion financiera (agrupado)
Rho Spearman	de Gastos (agrupado)	de 1,000	0,417**
		Sig. (bilateral)	0,003
		N	50
	Gestion financiera (agrupado)	de ,417**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003
		N	50

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Dado que el p valor es igual a 0,003 y es menor que el nivel de significación 0,05, se rechaza la hipótesis nula por consiguiente existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la percepción sobre la gestión financiera está relacionada significativamente con la percepción sobre los gastos.

Por otra parte, el coeficiente correlación de Sperman es. Si es menor que 0,05 si existe una correlación 0,417, lo cual indica un grado de relación positiva y de nivel moderado, a mejor percepción sobre la gestión financiera se tendrá también una mejor percepción sobre los gastos en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

Tabla 41.*Prueba de chi cuadrado hipótesis específica 3*

	Valor	gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	225,680 ^a	180	0,012
Razón de verosimilitud	133,150	180	,996
Asociación lineal por lineal	14,265	1	,000
N de casos válidos	50		

a. 209 casillas (100,0%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,02.

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

Como el nivel de significancia es menor que 0,05 ($0,012 < 0,05$) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, luego se puede concluir que, a un nivel de significancia de 0,05, la designación presupuestal se relaciona significativamente con la gestión financiera institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018

Tabla 42.*Coefficiente de contingencia hipótesis específica 3***Medidas simétricas**

		Valor	Aprox. Sig.
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	,905	0,012
N de casos válidos		50	

Fuente: elaboración propia

Como el coeficiente de contingencia es menor que 0,05 ($0,012 < 0,05$) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, luego se puede concluir que, a un nivel de significancia de 0,05, existe una relación fuerte entre la designación presupuestal se relacionan significativamente con la gestión financiera institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

V. DISCUSIÓN

Según el objetivo general relación entre la Asignación Presupuestaria y la gestión financiera en la institución educativa del nivel secundaria en el distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018. los resultados obtenidos en la tabla ...se evidencia un nivel de correlación ($r= 0,519$, lo cual se refleja que los procedimientos que se realiza en la asignación presupuestal tiene una relación directa con la gestión financiera indica un grado de relación positiva entre asignación presupuestal y la gestión financiera en la institución educativa del nivel secundaria en el distrito de Marangani, provincia de Canchis Región Cusco-2018. Si se confrontan los resultados con los antecedentes realizados por Rivas (2015) con su tesis. El presupuesto y la gestión financiera en la Institución Educativa N° 6065 Perú Inlaterra del distrito de Villa El Salvador. Concluyo.

No responde al principio de previsión, el cual no existe en la institución, su elaboración no responde a la planificación de los ingresos esperados y menos aún la priorización de gastos, la dirección elaboró presupuestos careciendo de las capacidades requeridas para la organización de la participación del personal y más aún para ejercer control de los ingresos y egresos.

En cuanto a gestión financiera se caracterizó por presentar fuertes deficiencias que se identificó el inadecuado análisis financiero en la institución y desarrollarse bajo una planificación antojadiza, donde no se ejerció ningún control sobre el manejo de los recursos, como infraestructura deteriorada, falta de materiales educativos, e insuficiente equipamiento.

Con estos resultados se puede entender que no existe una planificación en cuanto al presupuesto que se tiene en la institución menos un adecuado manejo de la gestión financiera

Fernández. Puede definirse como la actividad realizada por el Estado u otros entes públicos para la obtención, gestión y asignación de los recursos económicos necesarios para la satisfacción de las necesidades colectivas, la cual puede y debe estar dirigida, asimismo, a la estabilidad y progreso económico y a una justa distribución de la renta y la riqueza.

VI. CONCLUSIONES

Primero: Concluyo que en la institución educativa secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani provincia de Canchis departamento del Cusco se elaboran los documentos de ingresos y gastos de prevención de materiales, requerimientos, bienes, instalaciones, de acuerdo al objetivo del plan anual de la institución donde se previene los ingresos emanados según la R:M.N° 071-2017 MINEDU norma técnica denominada “Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento de la infraestructura y mobiliario de los locales escolares para el año 2017, los docentes encuestados muestran un 60% de insatisfacción porque desconocen la elaboración del documento de ingresos y gastos.

Segundo: Diagnostico que la planificación en cuanto a metas presupuestarias está demarcada en el plan anual de la institución que coadyuva al director a decidir y ejecutar el presupuesto destinado por el Ministerio de Educación anualmente, en conocimiento de algunas autoridades, docentes y padres de familia de la institución.

Tercero: Identifico la precisión del objetivo de gastos en el presupuesto anual de la institución educativa del ingreso de transferencia por el Ministerio de educación mas no los ingresos operacionales es por eso pero que existe un 68% de docentes disconformes que demanda la información y comparación de todo el presupuesto que ingresa anualmente.

Cuarto: Sintetizo que algunos profesores integran el comité de infraestructura colaborando en la administración de los ingresos y gastos, pero también existe un buen porcentaje de docentes disconformes sobre la información financiera de ingresos y gastos que se les brinda anualmente. Podemos percibir que existe una relación positiva en el grado de relación positiva con Rho de Spearman $r = 0.519$) entre la dimensión previsión de ingresos y la gestión financiera., entre los gastos y gestión financiera con $(r = 0.417)$, $(r = 0.486)$ entre la dimensión de planificación y la gestión financiera. Comprobándose el grado de relación entre las variables asignación presupuestaria y la gestión financiera.

VII. RECOMENDACIONES

Primero: Elaborar los documentos de programación presupuestal de ingresos y gastos y ejecución d presupuestal y el cierre de ejecución presupuestal con conocimiento y participación de los docentes que permitan conocer detalladamente el movimiento de presupuesto de la institución educativa.

Segundo: Generar la participación de la totalidad de docentes, municipio escolar y los padres de familia en cuantos a propuestas en metas presupuestarias de ingresos y gastos que se debe considerar en los documentos de gestión como es en el plan anual, plan operativo presupuestal de la institución.

Tercero: Recomendar un mayor compromiso y conocimiento del personal directivo en recibir actualización y capacitación en el área de contabilidad, para mejorar su desempeño profesional en el área administrativa y financiera, que mejor contar con un contador periódicamente así poder realizar las acciones necesarias y correctas de manejo de documentos presupuestarios. Así brindar una información de calidad en la gestión financiera.

Cuarto: considerar un comité integrado por docentes, representantes de padres de familia y alumnos exclusivamente referentes al área financiera y apoyo de un contador en la institución educativa para un mejor manejo adecuado y pertinente del presupuesto. Se recomienda se realice una revisión minuciosa y analítica al Plan anual institucional en lo correspondiente a las actividades, tareas programadas y presupuestos asignados anualmente.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Carvalho B Javier A. (2015). *Balance general*. (2da.ed.)ECO Ediciones. Colombia
- D.S. N° 004-2006-ED (capítulo VI, artículo 43). (1ra.ed) Lima
- Hidalgo, L. (2005). *Confiabilidad y Validez en el Contexto de la Investigación y Evaluación Cualitativas*. España
- Gamboa Poveda y Jinsop Elias. (2017). “*La planificación financiera en la mejora de la gestión administrativa en las facultades de las universidades públicas del Ecuador: caso Universidad Estatal de Milagro - 2013 – 2016*”.Ecuador
- Ley N° 28628 y su Reglamento D.S. N° 004-2006-ED.2013 (1ra.ed) Lima
- Ley general de educación 28044. (2013)
- Julián Pérez Porto y María Merino: 2011.Actualizado 2014.Definiciones: Definición de análisis financiero. [https://definición. De/análisis-financiero](https://definición.De/análisis-financiero)
- Manual de Gestión Escolar. www.minedu.gob.pe/campanias/.../manual-de-gestion-escolar-2015_10marzo_alta.pdf.
- Muestreo probabilístico y no probabilístico. <https://www.gestiopolis.com/muestreo-probabilistico-y-no-probabilistico>.
- Namay Espinoza, Marisol Mañuca. (2015). “*Los mecanismos de control interno administrativo de las instituciones educativas de educación básica regular estatales de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión en el año 2015*” . Perú
- Proyecto educativo institucional.<http://www.minedu.gob.pe/pdf/proyecto-educativo-institucional.pdf>
- Real Academia Española (RAE).<https://www.rae.es>
- Recursos financieros. <https://definicion.de/recursos-financieros>.
- Rivas Huamani, Efraín Alfredo, (2015). “*El presupuesto y la gestión financiera en la Institución Educativa N° 6065 "Perú Inglaterra" del distrito de Villa El Salvador. Lima. Perú*
- Saavedra, Jaime; Melzi, Roberto; Miranda, Arturo. (1997) *Financiamiento de la educación*. (1ra.ed) editores S.A.C Perú.
- Saravia Sánchez, Cyntia Odaly. (2016). “*Caracterización del financiamiento de las Instituciones Educativas Básica Regular del Perú: caso de la Institución Educativa "María Parado de Bellido" de San Clemente-Pisco, 2016.*” Perú.
- Tamara Otzen Y Carlos Manterola (2017). *Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio*. (3ra.ed.).Chile.

ANEXO

Anexo 1: Matriz de consistencia

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y GESTIÓN FINANCIERA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NIVEL SECUNDARIA JORGE CHAVEZ DEL DISTRITO DE MARANAGANI, PROVINCIA DE CANCHIS REGION CUSCO-2018

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES			METODOLOGÍA
			VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	
PG: Como se relaciona la Asignación Presupuestaria y la Gestión Financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018	OG: Determinar el grado de relación entre la Asignación Presupuestaria y la Gestión Financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018	HGI: Existe una relación significativa entre la Asignación Presupuestaria y la Gestión Financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018. HEO: No existe una relación significativa entre la previsión de ingresos y la Gestión Financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018.		Previsión de ingresos	Predictibilidad Adquisición Objetivo	TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Tipo Aplicada Nivel Descriptivo correlacional Diseño No experimental correlacional de corte transversal.
PEI: ¿Cómo se relaciona la previsión de ingresos y la Gestión Financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018	OE1: Interpretar la relación entre la previsión de ingresos y la Gestión Financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018	HE1: Existe una relación significativa entre la previsión de ingresos y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018. HEO: No existe una relación significativa entre la previsión de ingresos y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018.	Variable 1 Asignación Presupuestaria	Planificación	Metas Decidir Ejecutar	POBLACIÓN y MUESTRA Población 70 docentes. Tipo de muestreo no probabilístico por conveniencia, conformada por 50 docentes de la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018
PE2: ¿Cómo se relaciona la planificación y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018	OE2: Describir el grado de relación entre la planificación y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018	HE2: Existe una relación significativa entre la planificación y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018. HEO: No existe una relación significativa entre la planificación y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018.		Gastos	Perdida Egreso Cantidad	Método de la investigación Hipotética deductiva Técnica Encuesta Instrumentos Cuestionario
PE3: ¿Cómo se relaciona los gastos y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018	OE3: Identificar los factores de relación entre los gastos y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018	HE3: Existe una relación significativa entre los gastos y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018. HEO: No Existe una relación significativa entre los gastos y la gestión financiera en la Institución Educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018.	Variable 2 Gestión Financiera	Recursos financieros Planeación financiera Análisis Financiero	Claridad Información Confiable Balances Objetivos y metas Flexible Capital Humano Información financiera Información Integral Evaluación Vertical	Valides Por 3 expertos Técnica de fiabilidad Según el coeficiente Alfa Cron Bach de 0.773 Método de análisis Estadística descriptiva estadística inferencial

Anexo 2: Matriz de operacionalización

VARIABLES 1	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA	TÉCNICA E INSTRUMENTOS
Variable 1: Asignación Presupuestaria	Previsión de ingresos	Predictibilidad Adquisición objetivo	Del 1 al 3	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca	Técnica: • Encuesta. Instrumento: • Cuestionario
	Planificación	Metas Decidir ejecutar	Del 4 al 8	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca	
	Gastos	Perdida Egreso aumento	Del 9 al 11	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca	
	Recursos financieros	Claridad Información Confiable Balances	Del 12 al 14	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca	
Variable 2: Gestión Financiera	Planeación financiera	Objetivos y metas Flexible Capital Humano	Del 15 al 17	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca	
	Análisis Financiero	Información financiera información Integral Evaluación Vertical	Del 18 al 20	Siempre Casi siempre A veces si a veces o no Casi nunca Nunca	

Anexo 3: Instrumentos

CUESTIONARIO

Referida asignación presupuestaria y la gestión financiera en las instituciones educativas nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis Región Cusco-2018.

Estimado profesor:

El presente cuestionario tiene por objetivo recopilar información sobre las implicaciones de la designación presupuestaria y la Gestión Financiera de esta Institución Educativa. Los resultados de esta investigación servirán para mejorar la calidad de la gestión.

ESPECIALIDAD: GRADO: GENERO:

Recomendación:

Lea los enunciados detenidamente y marque con una equis (x) en un casillero por pregunta. Cada número equivale valorativamente a:

5 = Siempre 4 = Casi siempre 3 = A veces sí a veces no
2 = Casi nunca 1 = Nunca

1.	Variable independiente: Asignación presupuestaria					
1.1	Previsión de ingresos					
Nº		5	4	3	2	1
1.1.1. Predictibilidad						
1	Se confecciona el documento de ingresos y gastos para cada año escolar					
1.1.2. Objetivo						
2	Se elabora el documento de ingresos y gastos de acuerdo a los objetivos del plan anual de la institución plan anual de la institución educativa					
1.1.3. Adquisición						
3	Se elabora el documento para prever que materiales o requerimientos se necesitan durante al año escolar.					
1.2. Planificación						
Nº		5	4	3	2	1
1.2.1. Metas						
4	Se indican con precisión las metas presupuestarias en el plan anual de la institución.					
5	Se planifican los ingresos que obtendrá la Institución en el año escolar					
1.2.2. Decidir						
6	Se elabora un documento de ingresos y gastos del colegio					
7	Los padres de familia presentan propuestas en la confección del presupuesto					

1.2.3. Ejecutar

8	La confección del presupuesto es respaldada por las autoridades de la institución educativa					
---	---	--	--	--	--	--

1.3. Gastos

Nº		5	4	3	2	1
----	--	---	---	---	---	---

1.3.1. perdida

9	Se indican con precisión el objetivo del gasto en el presupuesto					
---	--	--	--	--	--	--

1.3.2. egreso

10	Se compara permanentemente lo presupuestado y lo realizado para conocer el grado de cumplimiento del presupuesto.					
----	---	--	--	--	--	--

1.3.3. aumento

11	Se demuestra eficiencia en la consecución de los objetivos fijados en el documento de ingresos y gastos					
----	---	--	--	--	--	--

1. Variable 2: Gestión financiera

2.1. Recurso financiero

Nº		5	4	3	2	1
----	--	---	---	---	---	---

2.1.1. Claridad

12	Se administra en forma adecuada los ingresos que obtiene la institución					
----	---	--	--	--	--	--

2.1.2. Información confiable

13	Los profesores colaboran con la administración de los ingresos y gastos.					
----	--	--	--	--	--	--

2.1.3. Balance

14	Se supervisa el desarrollo de las actividades para generar ingresos					
----	---	--	--	--	--	--

2.2. Planeación Financiera

2.2.1. Objetivos y metas

Nº		5	4	3	2	1
----	--	---	---	---	---	---

15	La planeación de los ingresos y gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas de la institución educativa					
----	--	--	--	--	--	--

2.2.2. flexible

16	Se actualiza los planes de ingresos y gastos a medida que se recibe información financiera					
----	--	--	--	--	--	--

2.2.3. Capital humano

17	El director demuestra capacidad para administrar los ingresos y gastos					
----	--	--	--	--	--	--

2.3. Análisis financiera

Nº		5	4	3	2	1
----	--	---	---	---	---	---

2.1.1. Información financiera

18	La información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz					
----	---	--	--	--	--	--

2.1.2. Información integral

19	La información de ingresos y gastos que se proporciona es completa					
----	--	--	--	--	--	--

2.1.3. Evaluación vertical

20	Se analiza los estados financieros del año anterior.					
----	--	--	--	--	--	--

Gracias por su colaboración.

Anexo 4: Validación de instrumentos



DISEÑO DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.10. Apellidos y Nombres del informante: CPC. Isabel Choquenaira Choquehuanca
- 1.11. Cargo e institución donde labora: Responsable de integración contable de la Unidad de Economía de la Red de Salud Canas Canchis Espinar
- 1.12. Nombre del instrumento o motivo de evaluación: Encuesta **sobre asignación presupuestaria y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Maranganí, provincia de Canchis región Cusco-2018**
- 1.4 Autor del instrumento: Felicia Condori Cahuata
Alumna del pre grado de la Universidad Privada Telesup.

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 1-20	Regular 21-40	Buena 41-60	Muy Buena 61-80	Excelente 81-100
28. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado					88
29. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90
30. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología					90
31. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre (variables e indicadores)					92
32. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					92
33. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos sobre docencia universitaria y la capacitación pedagógica en relación al logro de la calidad académica.					90
34. CONSISTENCIA	Consistencia entre la formulación del problema, objetivos y la hipótesis.					87
35. COHERENCIA	Entre los índices indicadores y las dimensiones					89
36. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la Investigación					90

XI. OPINION DE APLICABILIDAD:..... EXCELENTE

XII. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 90

XIII. LUGAR Y FECHA: Sicuaní/31/12/2018

DNI N°.....

Teléfono N°.....


CPC. Isabel Choquenaira Ch.
N° MATRÍCULA 03 - 2731



DISEÑO DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.19. Apellidos y Nombres del informante: CPC. Bernabe Sánchez Medina
- 1.20. Cargo e institución donde labora: Jefe de la Unidad de Seguros de la Red de Salud Canas Canchis Espinar
- 1.21. Nombre del instrumento o motivo de evaluación: Encuesta **sobre asignación presupuestaria y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia de Canchis región Cusco-2018**
- 1.4 Autor del instrumento: Felicia Condori Cahuata
Alumna del pre grado de la Universidad Privada Telesup.

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 1-20	Regular 21-40	Buena 41-60	Muy Buena 61-80	Excelente 81-100
55. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado				75	
56. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					85
57. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología					83
58. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre (variables e indicadores)				80	
59. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					85
60. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos sobre docencia universitaria y la capacitación pedagógica en relación al logro de la calidad académica.				80	
61. CONSISTENCIA	Consistencia entre la formulación del problema, objetivos y la hipótesis.				80	
62. COHERENCIA	Entre los índices indicadores y las dimensiones					85
63. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la Investigación					85

XX. OPINION DE APLICABILIDAD: Muy buena

XXI. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 82.00

XXII. LUGAR Y FECHA: Sicoma 28/12/2018

DNI N° 24714875 Teléfono N° 974702820

Bernabe Sánchez Medina
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT 03-3447



DISEÑO DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

1.7. Apellidos y Nombres del informante: CPC. Sonia Taiña Orconi

1.8. Cargo e institución donde labora: Jefe de la Unidad de Logística – UGEL Canas

1.9. Nombre del instrumento o motivo de evaluación: Encuesta sobre: **Asignación presupuestaria y la gestión financiera en la institución educativa nivel secundaria Jorge Chávez del distrito de Marangani, provincia Canchis, región Cusco, 2018.**

1.4 Autor del instrumento: Felicia Condori Cahuata
Alumna del pre grado de la Universidad Privada Telesup.

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 1-20	Regular 21-40	Buena 41-60	Muy Buena 61-80	Excelente 81-100
19. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado				62	
20. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					83
21. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología				73	
22. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre (variables e indicadores)					82
23. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.				68	
24. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos sobre docencia universitaria y la capacitación pedagógica en relación al logro de la calidad académica.					85
25. CONSISTENCIA	Consistencia entre la formulación del problema, objetivos y la hipótesis.					86
26. COHERENCIA	Entre los índices indicadores y las dimensiones				75	
27. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la Investigación					82

VIII. OPINION DE APLICABILIDAD: Muy buena

IX. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 84

X. LUGAR Y FECHA: Sicuaní, 30/12/2018

DNI N°

Teléfono N°

Sonia Taiña Orconi
Sonia Taiña Orconi
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT. 03-4835

Firma del Experto Informante

Anexo 5: Matriz de datos

Variable independiente: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA											Variable dependiente :GESTIÓN FINANCIERA									RESULTADOS V1 Y V2							
PREVISIÓN DE INGRESOS		PLANIFICA-CIÓN					GASTOS				RECURSOS FINANCIEROS			PLANEACIÓN FINANCIERA			ANÁLISIS FINANCIERO										
p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19	p20	v1	v2	d1	d2	d3	d4	d5	d6
2	3	4	2	4	2	4	2	3	2	3	4	4	3	5	4	3	4	4	3	31	34	9	14	8	11	12	11
4	3	2	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	5	2	3	4	4	4	2	36	31	9	16	11	12	9	10
4	2	4	3	1	2	4	5	4	3	5	4	5	2	1	2	2	3	3	1	37	23	10	15	12	11	5	7
3	3	2	3	2	3	1	3	1	3	1	4	3	3	4	3	3	4	4	4	25	32	8	12	5	10	10	12
4	3	4	3	4	4	5	4	5	4	1	3	1	1	1	1	2	2	2	2	41	15	11	20	10	5	4	6
4	4	1	4	2	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	2	3	4	38	33	9	17	12	13	11	9
2	2	4	3	4	3	4	2	4	5	4	5	5	4	5	3	4	3	2	4	37	35	8	16	13	14	12	9
1	1	5	3	4	2	3	1	4	1	2	1	3	1	3	4	1	3	4	1	27	21	7	13	7	5	8	8
3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	25	19	7	12	6	7	6	6
1	1	4	1	1	4	1	1	1	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	3	21	29	6	8	7	11	8	10
2	2	2	3	2	3	2	1	1	3	1	2	2	2	1	3	1	4	3	1	22	19	6	11	5	6	5	8
2	1	1	2	1	2	4	2	2	1	4	1	5	1	3	2	3	3	2	1	22	21	4	11	7	7	8	6
1	2	1	2	1	2	1	3	1	3	1	3	1	4	1	2	2	1	1	2	18	17	4	9	5	8	5	4
4	1	5	4	3	4	5	4	3	3	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	40	36	10	20	10	12	12	12
4	4	2	3	4	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	37	35	10	15	12	12	11	12
4	3	4	1	2	2	1	2	2	2	2	3	5	5	4	4	4	3	4	3	25	35	11	8	6	13	12	10
2	2	4	3	4	2	1	4	4	4	4	4	5	5	2	3	2	1	1	2	34	25	8	14	12	14	7	4
1	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	3	2	2	1	2	1	1	2	1	15	15	4	7	4	7	4	4
4	3	4	4	2	4	3	2	4	4	3	5	4	3	2	3	3	3	4	3	37	30	11	15	11	12	8	10
3	5	3	4	5	4	3	5	4	5	3	5	4	4	5	5	3	2	4	4	44	36	11	21	12	13	13	10
3	4	5	4	3	5	4	5	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	42	31	12	21	9	10	11	10
3	4	3	3	4	3	3	4	5	4	5	4	5	4	4	2	5	4	5	4	41	37	10	17	14	13	11	13
5	3	4	5	4	4	5	3	5	4	4	4	4	4	5	3	4	5	3	4	46	36	12	21	13	12	12	12

3	2	2	1	3	1	3	3	1	2	2	1	2	1	1	4	3	3	3	3	23	21	7	11	5	4	8	9	
4	4	2	5	2	4	4	5	3	3	2	5	4	3	2	2	3	2	4	5	38	30	10	20	8	12	7	11	
1	3	4	3	4	2	4	2	3	2	3	1	4	2	3	4	5	4	2	5	31	30	8	15	8	7	12	11	
4	2	5	1	3	4	3	1	3	2	4	3	2	2	4	3	4	2	4	1	32	25	11	12	9	7	11	7	
3	4	2	5	3	5	2	4	4	5	3	4	2	2	1	3	3	3	2	5	40	25	9	19	12	8	7	10	
3	3	4	3	5	3	1	2	3	4	3	4	4	4	2	4	2	3	2	4	5	34	30	10	14	10	10	9	11
2	5	2	3	4	3	5	4	5	4	1	3	1	1	3	2	2	4	3	2	38	21	9	19	10	5	7	9	
1	4	3	4	3	4	3	4	4	5	4	5	2	4	3	4	3	2	5	3	39	31	8	18	13	11	10	10	
5	3	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	45	42	12	20	13	14	14	14	
2	1	5	2	4	2	4	5	3	1	2	4	3	5	3	4	2	3	4	2	31	30	8	17	6	12	9	9	
3	5	2	4	3	3	5	2	4	2	3	5	2	3	2	4	2	2	2	3	36	25	10	17	9	10	8	7	
1	2	4	1	4	4	1	3	4	3	5	4	4	5	3	2	3	2	4	3	32	30	7	13	12	13	8	9	
2	3	2	2	5	2	3	1	5	3	4	2	3	2	4	3	3	4	3	1	32	25	7	13	12	7	10	8	
2	1	4	2	3	5	4	4	5	1	4	2	2	4	3	2	4	3	2	1	35	23	7	18	10	8	9	6	
1	1	1	2	1	2	1	3	1	3	1	3	1	4	1	2	2	1	1	2	17	17	3	9	5	8	5	4	
4	4	5	4	2	3	4	4	2	3	4	2	5	3	4	4	4	4	4	4	39	34	13	17	9	10	12	12	
3	3	4	3	4	5	4	3	4	2	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	38	35	10	19	9	12	11	12	
4	3	4	3	2	2	1	2	2	2	2	3	5	2	4	4	4	3	4	3	27	32	11	10	6	10	12	10	
5	2	3	4	2	3	4	4	4	1	4	4	3	3	3	2	1	2	1	5	36	24	10	17	9	10	6	8	
1	4	2	1	3	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	2	1	19	13	7	8	4	5	4	4	
4	4	4	4	2	4	3	2	4	3	3	4	4	3	2	3	3	3	4	3	37	29	12	15	10	11	8	10	
3	5	2	4	2	4	3	5	4	2	3	5	4	4	5	5	3	5	4	4	37	39	10	18	9	13	13	13	
3	2	3	4	3	4	4	5	4	1	3	3	4	3	4	3	4	2	5	4	36	32	8	20	8	10	11	11	
3	4	4	3	4	3	3	4	5	2	5	4	2	4	4	5	5	4	2	4	40	34	11	17	12	10	14	10	
5	3	3	4	5	4	2	5	5	1	4	2	3	4	3	2	4	3	5	4	41	30	11	20	10	9	9	12	
3	2	2	1	3	1	3	3	1	3	2	1	2	1	1	4	3	3	3	3	24	21	7	11	6	4	8	9	
4	5	2	5	2	5	4	2	3	3	2	5	4	3	2	2	3	2	4	5	37	30	11	18	8	12	7	11	

Anexo 6: Propuesta de valor

Los presupuestos emanados por el minedu según la declaración de gastos de locales educativos detallados en el anexo por conceptos de reparación de techos, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, útiles escolares de escritorio, materiales para uso pedagógico y equipamiento menor están debidamente justificados con el concepto de gastos, proveedor, fecha de documento y las respectivas boletas de venta, el importe de pago.

De esta forma dando cumplimiento del presupuesto asignado para el mantenimiento de la infraestructura y mobiliario locales escolares en la institución educativa pública secundaria Jorge Chávez de Marangani de la provincia de Canchis, región Cusco. Toda esta asignación presupuestaria de ingreso es un monto 22,449.00 que es depositado en el banco de la nación a nombre del director de dicha institución siendo el responsable del cumplimiento y ejecución del gasto anual según sus metas y objetivos de gastos previstos en el plan anual teniendo como apoyo un comité veedor integrado por padres de familia y un docente.

El monto asignado a dicha institución es declarado en un documento detallado de gasto al culminar los trabajos de mantenimiento escolar, el cual es verificado y refrendado por el comité veedor y el ministerio de educación que es representado por personas conecedoras en la UGEL Canchis departamento Cusco. Estos comités concluyen su función al término del gasto total del monto asignado para los gastos previstos bajo una resolución directoral realizada por el directivo de la institución educativa.

“Año de la universalización de la salud”



Solicita: Autorización para realizar trabajo de investigación

Solicita aplicación de trabajo de investigación

Señor: Wilfredo Pérez Almonte

Director de la Institución Educativa “Jorge Chávez” de Maranganí

Yo Felicia Condori Cahuata, identificado con DNI. N° 24712035, domiciliado en Psje. Argentina s/n urbanización Techo Obrero de la ciudad de Sicuani, provincia de Canchis, departamento de Cusco ante Ud. Con el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

Que deseando obtener el título de Contabilidad y Finanzas en la universidad Privada TELESUP **SOLICITO** a usted que pueda autorizar la realización del trabajo de investigación titulado: **“ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NIVEL SECUNDARIA JORGE CHÁVEZ DEL DISTRITO DE MARANGANÍ, PROVINCIA DE CANCHIS REGIÓN CUSCO-2018”**. Poder aplicar las encuestas respectivas y pueda brindar información necesaria para la culminación de dicha investigación que al obtener los resultados, podrá colaborar con la gestión que dignamente usted dirige.

Maranganí, marzo del 2018

Felicia Condori Cahuata
24712035

Ministerio de Educación	
CEM. "JORGE CHAVEZ"	
TRAMITE DOCUMENTARIO	
Exp. No	109
Fecha	27-03-2018
Fol.	01 Hora 11:37
Firma	



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
D.R.E - CUSCO
Institución Educativa Técnico Industrial
“JORGE CHAVEZ”
MARANGANI- CANCHIS
R.D.Z. N° 0192

Estudio, Trabajo y Triunfo



CODIGO MODULAR N° 0519579

EXP. : 109-2018
NOMBRE : CONDORI CAHUATA, FELICIA
REFERENCIA : APLICACIÓN DE TRABAJO DE
INVESTIGACIÓN

DECRETO ADMINISTRATIVO N° 009-UGEL-C//RED-E.M/I.E. TI.JCH.M/D-18.

Visto, el expediente N° 109-2018, presentado por la estudiante **CONDORI CAHUATA, FELICIA**; **solicitando** la aplicación del trabajo de investigación titulado: **“ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NIVEL SECUNDARIA JORGE CHÁVEZ DEL DISTRITO DE MARANGANÍ, PROVINCIA DE CANCHIS REGIÓN CUSCO-2018”**, a partir del mes de abril del presente año. Por consiguiente; esta Dirección **AUTORIZA**, tal petición para que se aplique los instrumentos correspondientes, en las fechas propuestas por la solicitante.

Marangani, 09 de abril de 2018

Prof. Wilfredo José Pérez Almona
DIRECTOR

c.c.
WJPA/D-IEJCH
EADD/Sec-IEJCh

PLAN DE MANEJO Y CONTROL DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

I. DATOS GENERALES

- 1.1. **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** : Técnico Industrial "Jorge Chávez"
- 1.2. **LUGAR** : Marangani
- 1.3. **NIVEL** : Secundaria
- 1.4. **TURNO** : Diurno
- 1.5. **DIRECTOR** : Prof. Wilfredo José Pérez Almonte
- 1.6. **PERIODO** : Año lectivo 2017

II. PRESENTACION:

El Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas de la I.E Técnico Industrial "Jorge Chávez" del distrito de Marangani, es un instrumento de gestión y operaciones de previsiones de ingresos y egresos, para materializar los objetivos y metas del Plan Anual de Trabajo de la Institución.

La Gestión Financiera Comprende los siguientes aspectos presupuestarios que consiste en prever las necesidades de recursos suficientes para el funcionamiento y estimar ingresos. La generación de recursos establece procedimientos, proyectos y actividades de Administrar y distribuir los recursos racionalmente.

III. COMITÉ DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS:

- 3.1. **DIRECTOR** : Prof. Wilfredo José Pérez Almonte
- 3.2. **REPRESENTANTE DE DOCENTES** : Lic. Félix Marcelino Cahuana Muñoz
- 3.3. **REPRESENTANTE DE DOCENTES** : Prof. Crispín Huamaní Yauri
- 3.4. **REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA** : Prof. Juan Carlos Paucar Sullca
- 3.5. **REPRESENTANTE DE ADMINISTRATIVO** : Prof. Edson Alberto Delgado Díaz

IV. OBJETIVOS:

- 4.1. Garantizar una adecuada administración eficiente y transparente de la Gestión de los Recursos Propios de la I.E.
- 4.2. Fortalecer la Gestión Contribuyendo a su auto sostenimiento y Desarrollo Institucional.
- 4.3. Permitir una Gestión más eficaz, ordenada y uniforme en la recaudación y administración de los Recursos Propios de la I.E.

V. FINALIDAD

El presente Reglamento establece las normas y procedimientos para la gestión de los recursos propios y actividades productivas en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica, Educación Técnico-Productiva, Educación Superior Tecnológica, Educación Superior Pedagógica y Educación Superior de Formación Artística, a las que en adelante se les denominará Instituciones Educativas.

VI. BASES LEGALES:

- Ley N° 28044 Ley general de Educación
- Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial
- D.S N° 011-2012-ED Reglamento de Gestión del sistema Educativo
- Ley N° 27448 Ley de Procedimientos Administrativos general
- D.S N°016-2004-ED, Texto único de Procedimientos Administrativos
- D.S N°028-2007-ED Reglamento de Gestión de Recursos Propios
- R.M. 0627-2016-MINEDU, Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2017 en la Educación Básica

VII. CAPTACION DE INGRESOS Y GASTOS

7.1. PRESUPUESTO DE INGRESOS

Para el año 2017 se proyecta captar por diferentes conceptos un promedio aproximado de diez mil cuatrocientos cincuenta y dos con 50/100 nuevos soles por los siguientes conceptos:

PRESUPUESTO DE INGRESOS GENERADOS POR DIFERENTES CONCEPTOS	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO A EJECUTAR
Constancia de Estudios	100	3.50	350.00
Constancia de vacante secundaria	25	3.50	87.50
Certificado de conducta	30	3.50	105.00
Evaluación de recuperación	100	20.00	2000.00
Evaluación de subsanación	50	20.00	1000.00
Expedición certificado de Educación Secundaria	200	20.00	4000.00
Duplicado de tarjeta de información	100	1.50	150.00
Alquiler de equipos y/o Infraestructura	1000	1.00	1000.00
Venta de Formulario Único de trámite – FUT	520	0.50	260.00
Otras captaciones y donaciones	1500	1.00	1500.00
TOTAL A RECAUDAR			10452.50

7.2. PRESUPUESTO DE EGRESOS

Comité de Gestión de los Recursos Propios - 2017

RUBRO	%	S/
Material de escritorio	8.00	836.20
Reposición y mantenimiento de los equipos de impresión	9.00	940.73
Material de limpieza	5.00	522.63
Pago de agua potable	4.00	418.10
Consumo internet	12.00	1254.30
Reparación de bienes muebles e inmuebles	6.00	627.15
Impresión/fotocopias	5.00	522.63
Movilidad y Refrigerio representantes Institucionales	5.00	522.63
Difusión de eventos	5.00	522.63
Alimentación animales de la institución	7.00	731.68
Compra de formatos de certificados de estudios	10.00	1045.25
Pago a docentes periodo vacacional por evaluación de Recuperación	6.00	627.15
Mano de obra terceros	6.00	627.15
Gastos Aniversario Institucional	9.00	940.73
Gastos Imprevistos	3.00	313.58
	100.00	10452.50

VIII. DISPOSICIONES FINALES:

El comité de Recursos propios y actividades Productivas Empresariales serán responsables de evaluar conforme a las disposiciones emanadas por la superioridad de acuerdo al Plan Anual de Trabajo de la Institución educativas.

Marangani, marzo del 2017



Prof. Wilfredo José Pérez Almona
DIRECTOR

.....
Lic. Félix Marcelino Cahuana
REPRESENTANTE DE DOCENTES

.....
Prof. Crispín Huamani Yauri
REPRESENTANTE DE DOCENTES

.....
Prof. Juan Carlos Paucar Sullca
REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA

.....
Prof. Edson Alberto Delgado Díaz
REPRESENTANTE DE ADMINISTRATIVO

Banco de la Nación 03/06/2017

EMISION TARJETA VISA TITULAR

TARJETA : 4214-1001-9206-5238
CLIENTE : PEREZ ALMONTE WILFREDO JOSE
CUENTA : 04-063-108471

16/02/2016-0221 F.OP-448-V03-DOPE
357600023 4556 03JUN2017 CLIENTE

13886264-5-D Banco de la Nación Banco de la Nación

Banco de la Nación 03JUN2017
RUC : 0106030000
AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIRED
CUENTA : 04-063-108471

PEREZ ALMONTE WILFREDO JOSE

S. ANTERIOR S/. *****22,454.25

RET.EFEC. S/. *****10,449.00

S. ACTUAL S/. *****12,004.75

S. DISPONIBLE S/. *****12,004.75

COMIS. C/CTA S/. *****0.00

ITF C/CTA S/. *****0.50

CTA. DOMICILIADA:

0346967 1700 1290
357600024 09:35 CLIENTE

DESDE EL 01.06.2017 COMISION X REPOSICION/ADIC.TARJ.
S/.12 O USTED PUEDE RESOLVER SU CONTRATO EN AGENCIAS BN
"Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla"

13886265-5-D Banco de la Nación Banco de la Nación

CONSULTA DE CUENTAS
 0765371 08JUN2017 1923 1943

CTA: 04-063-188471 SALDO 12,004.75

PEREZ ALMONTE WILFREDO JOSE
 OFIC CAJ. OPER FECHA IMPORTE

OFIC CAJ. OPER	FECHA	IMPORTE
0221 3576 PEFE	03/06/2017	10,449.00-
0221 3576 CITF	03/06/2017	0.50-
1735 0000 INTE	31/05/2017	3.86
1735 0000 INTE	30/04/2017	2.49
1735 0000 HAGO	18/04/2017	22,449.00
1735 0000 CITF	18/04/2017	1.10-

FIN DE TRANSACCION

SOLICITE SU PRESTAMO
 MULTIRED, PREVIA EVALUACION

COMISION S/*****0.00
 ITF C/CTA S/*****0.00
 128700379

13893378-5-D Banco de la Nación Banco de la Nación

RUC: 201003355 Banco de la Nación 08JUN2017
 AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIRED
 CUENTA : 04-063-188471

PEREZ ALMONTE WILFREDO JOSE

S. ANTERIOR S/*****12,004.75

RET. EFEC. S/*****12,000.00

S. ACTUAL S/*****4.15

S. DISPONIBLE S/*****4.15

COMIS. C/CTA S/*****0.00

ITF C/CTA S/*****0.60

CTA. DOMICILIADA: SICUANI

0772921 1700 1290
 128700381 15:43 CLIENTE

DESDE EL 01.06.2017 COMISION X REPOSICION/ADIC. TARJ.
 S/.12 O USTED PUEDE RESOLVER SU CONTRATO EN AGENCIAS BN
 "Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla"

13893379-5-D Banco de la Nación Banco de la Nación

ACTA DE COMPROMISO

Yo PEREZ ALMONTE WILFREDO JOSE

Identificado con DNI N° 24695993 y domiciliado en , en calidad de responsable del mantenimiento del Local Escolar (Institución Educativa) JORGE CHAVEZ/CEBA - 56025 JORGE CHAVEZ/CEBA - 56025 JORGE CHAVEZ/MARANGANI ubicada en la localidad de MARANGANI, distrito de MARANGANI, provincia de CANCHIS, del departamento de CUSCO, dependiente de la (DRE/UGEL) declaro tener pleno conocimiento de los lineamientos del Mantenimiento de los Locales Escolares 5/10/2017 10:23:16 AM regulado mediante la Ley de Presupuesto para el año fiscal 5/10/2017 10:23:16 AM y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia y asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, y en consideración a lo establecido en el literal "c" de la Tercera Disposición Transitoria del Texto Único de la Ley N° 28411, autorizo a la (DRE, UGEL) a afectar de la planilla única de remuneraciones que me corresponde, hasta el importe otorgado destinado al mantenimiento de locales escolares en caso de incumplimiento de la presentación del Expediente de Declaración de Gastos del Mantenimiento de Locales Escolares 5/10/2017 10:23:16 AM en los plazos estipulados.

Ciudad, CANCHIS de MARANGANI de 5/22/2017 9:30:21 AM

Por la Institución Educativa
JORGE CHAVEZ/CEBA - 56025 JORGE CHAVEZ/CEBA - 56025 JORGE
CHAVEZ/MARANGANI

Prof. PEREZ ALMONTE WILFREDO JOSE

DNI N° 24695993

Responsable del mantenimiento

Por la DRE / UGEL (según corresponda)
Sr.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Ing. Kelly Montufar Florez
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
D.R.E - CUSCO
 Institución Educativa Técnico Industrial
"JORGE CHAVEZ"
 MARANGANI- CANCHIS
 R.D.Z. N° 0192

*Estudio, Trabajo y
 Triunfo*



CODIGO MODULAR N° 0519579

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Marangani, 24 de abril del 2017

OFICIO N° 050 DRE-C/UGEL-C/RED-E.M/I.E.TI.JCH.M/D-17.

SEÑOR : MAG. HENRY ADRIAN CALLE MAXI.
 DIRECTOR DE LA UGEL – CANCHIS.
 PRESENTE:

ASUNTO : REMITE REPORTE DE CONFORMACIÓN DE
 COMITÉ DE FONDOS DE MANTENIMIENTO Y COMITÉ
 VEEDOR PARA EL AÑO 2017.

Tengo el alto honor de dirigirme a su distinguida Autoridad, para **REMITIR EL REPORTE DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE FONDOS DE MANTENIMIENTO Y COMITÉ VEEDOR PARA EL AÑO LECTIVO 2017**, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 593-2014 MINEDU y la Resolución Ministerial N° 017-2017 MINEDU Norma técnica "Disposiciones para la Ejecución del Programa de Mantenimiento y Mobiliario de los Locales Escolares para el año 2017", Quedando los comités conformados de la siguiente manera:

Sin otro particular hago propicia de esta oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas y deferencia personal.

Atentamente.



 Prof. Wilfrado José Pérez Almonte
 DIRECTOR


*v.p.
 p.c.*

RESOLUCION DIRECTORAL N° 016-2016-I.E.T.I.JCH-M/D

Marangani, 24 de abril del 2017

Visto los documentos que se adjuntan.

CONSIDERANDO

Que, de la conformidad a la Ley General de Educación N° 28044 y a R.M. N° 071-2017-MINEDU Normas Técnica denominada "Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento de la infraestructura y mobiliario de los locales escolares para el año 2017", se conforma el Comité de mantenimiento para la ejecución del mejoramiento de las Aulas y demás ambientes de la Institución Educativa Pública Técnico Industrial "Jorge Chávez" de la Ciudad de Marangani, del distrito Marangani, de la provincia de Canchis, de la Región Cusco.

SE RESUELVE

PRIMERO.- Reconocer el **Comité de Mantenimiento** de la Institución Educativa Pública Técnico Industrial "Jorge Chávez" integrado por las siguientes personas las siguientes personas.

1. Sr. Wilfredo José Pérez Almonte Director de la I.E. Técnico Industrial "Jorge Chávez" con DNI N° 24695993
2. Sr. Jorge Luis Barrios Velarde, de ocupación Constructor, con DNI N° 24709805
3. Sr. Martin Maxi Mamani, de ocupación Productor Agropecuario con DNI N° 24687756.
4. Sr. Juan Carlos Mamani Mendoza, de ocupación Comerciante con DNI N° 40383978

SEGUNDO.- La vigencia del **Comité de Mantenimiento** es a partir de la emisión de la presente Resolución hasta la culminación de los trabajos de Mantenimiento y la elaboración del Informe correspondiente.

Regístrese y Comuníquese.



Prof. Wilfredo José Pérez Almonte
DIRECTOR



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
D.R.E - CUSCO
Institución Educativa Técnico Industrial
"JORGE CHAVEZ"
MARANGANI-CANCHIS
R.D.Z. N° 0192

Estudio, Trabajo y Triunfo



CODIGO MODULAR N° 0519579

RESOLUCION DIRECTORAL N° 017-2016-I.E.T.I.JCH-M/D

Marangani, 24 de abril del 2017

Visto los documentos que se adjuntan.

CONSIDERANDO

Que, de la conformidad a la Ley General de Educación N° 28044 y a R.M. N° 071-2017-MINEDU Normas Técnica denominada "Disposiciones para la ejecución del Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y mobiliario de los Locales escolares para el año 2017", se conforma el Comité Veedor para la ejecución del Mantenimiento de las Aulas y demás ambientes de la Institución Educativa Pública Técnico Industrial "Jorge Chávez" de la Ciudad de Marangani, del distrito Marangani, de la provincia de Canchis, de la Región Cusco..

SE RESUELVE:

PRIMERO.- Reconocer el **Comité Veedor** de la Institución Educativa Pública Técnico Industrial "Jorge Chávez" integrado por las siguientes personas las siguientes personas.

1. Sr. Mauro Ccallo Laucata Alcalde de la Municipalidad Distrital de Marangani con DNI N° 24709217
2. Sra. Cira Quispe Ambur, de ocupación Comerciante, con DNI N° 24685304
3. Sr. Félix Marcelino Ccahuana Muñoz, docente de la I.E. Técnico Industrial "Jorge Chávez" con DNI N° 24707401.

SEGUNDO.- La vigencia del comité Veedor es a partir de la emisión de la Presente Resolución hasta la culminación de los Trabajos de Mantenimiento y la elaboración del Informe correspondiente.

Regístrese y Comuníquese.




Prof. Wilfredo José Pérez Almonte
DIRECTOR

DECLARACION DE GASTOS DE LOCALES EDUCATIVOS

JORGE CHAVEZ/CEBA - 56025 JORGE CHAVEZ/CEBA - 56025 JORGE CHAVEZ/MARANGANI						
PERIODO	2017-I	NRO. DECLARACION	36584	FECHA DECLARACION	30-08-2017	
DRE	DRE Cusco					
UGEL	UGEL Canchis					
DEPARTAMENTO	CUSCO	PROVINCIA	CANCHIS	DISTRITO	MARANGANI	
TELEFONO	958252309	CORREO ELECTRONICO	willyceta@gmail.com			
MOTIVO DE OBSERVACION						

NRO ORDEN	CONCEPTO GASTOS	NOMBRE PROVEEDOR	FECHA DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NRO DOCUMENTO	IMPORTE S/.
1	Reparación de Techos					
1.1	FABRICACIÓN DE UN TECHO METÁLICO DE UN ÁREA APROXIMADA DE 170 METROS CUADRADOS	INMESA INDUSTRIAS METÁLICAS SANCHES	01-08-2017	Boleta de Venta	000048	17,850.00
					Sub Total	17,850.00
2	Reparación de Instalaciones Sanitarias					
2.1	02 UNIONES 1/2 GALVANIZADO	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	19-07-2017	Boleta de Venta	000635	5.00
2.2	07 PILETAS JARDINERO WALITALY	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	19-07-2017	Boleta de Venta	000635	245.00
2.3	02 UNIDADES DE TEFLON	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	19-07-2017	Boleta de Venta	000635	2.00
2.4	02 NIPLES 1/2 GALVANIZADO	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	19-07-2017	Boleta de Venta	000635	3.00
2.5	01 LLAVE DE PASO 3/4 CONSISA	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	16-08-2017	Boleta de Venta	000643	15.00
2.6	02 UNIONES UNIVERSAL DE 3/4	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	16-08-2017	Boleta de Venta	000643	7.00
2.7	02 NIPLES DE 3/4	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	16-08-2017	Boleta de Venta	000643	3.00
2.8	02 UNIDADES DE TEFLON	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	16-08-2017	Boleta de Venta	000643	2.00
2	MANO DE OBRA DE MANTENIMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS	QUISPE CONDORI JUAN PERCI	16-08-2017	Recibo por Honorarios	001-6	100.00
					Sub Total	382.00
3	Reparación de Instalaciones Eléctricas					
3.1	40 FLUORESCENTES LED 18 WATTS	FERRETERÍA KORICANCHA	15-08-2017	Boleta de Venta	2954	760.00
3.2	25 TOMA CORRIENTES B TICINO	FERRETERÍA KORICANCHA	15-08-2017	Boleta de Venta	2954	225.00
3.3	02 REFLECTORES 250 WATTS	FERRETERÍA KORICANCHA	15-08-2017	Boleta de Venta	2954	520.00
3.4	25 INTERRUPTORES SIMPLES B TICINO	FERRETERÍA KORICANCHA	15-08-2017	Boleta de Venta	2954	150.00
3.5	02 CINTAS 3 METROS	FERRETERÍA KORICANCHA	15-08-2017	Boleta de Venta	2954	7.60
3.6	02 RECTANGULARES	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	05-07-2017	Boleta de Venta	000633	1.40
3.7	02 KILOS DE ALAMBRE GALVANIZADO	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	05-07-2017	Boleta de Venta	000633	7.00
3.8	10 UNIDADES DE TARUGO/CON PERNO	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	05-07-2017	Boleta de Venta	000633	5.00
3.9	05 INTERRUPTORES GEREOS	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	05-07-2017	Boleta de Venta	000633	12.50
3.10	10 UNIDADES DE CANALETAS	FERRETERÍA VIRGEN DE COPACABANA	05-07-2017	Boleta de Venta	000633	30.00

3.11	01 ROLLO DE CABLE 7 HILOS INDECO	FERRETERIA VIRGEN DE COPACABANA	19-07-2017	Boleta de Venta	000636	90.00
3.12	01 KILO DE ALAMBRE GALVANIZADO	FERRETERIA VIRGEN DE COPACABANA	16-08-2017	Boleta de Venta	000642	7.00
3.13	20 UNIDADES DE CARRILES	FERRETERIA VIRGEN DE COPACABANA	16-08-2017	Boleta de Venta	000642	60.00
3.14	02 UNIDADES DE CINTA	FERRETERIA VIRGEN DE COPACABANA	16-08-2017	Boleta de Venta	000642	8.00
3.15	06 FOCOS ULIX 85 WATTS	FERRETERIA NICOLS	29-08-2017	Boleta de Venta	036773	80.00
3.16	05 TARUGOS 2 PULGADAS	FERRETERIA NICOLS	29-08-2017	Boleta de Venta	036773	1.50
3.17	05 TORNILLOS 2 PULGADAS	FERRETERIA NICOLS	29-08-2017	Boleta de Venta	036773	2.00
3.18	MANO DE OBRA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO	RAMOS CONDORI LUCIO DARIO	28-08-2017	Recibo por Honorarios	001-26	750.00
					Sub Total	2,717.00
4	Reparación de Pisos				Sub Total	
5	Reparación de Muros				Sub Total	
6	Reparación de Puertas				Sub Total	
7	Reparación de Ventanas				Sub Total	
8	Reparación de Mobiliario Escolar				Sub Total	
9	Reposición de Mobiliario Escolar				Sub Total	
10	Pintado				Sub Total	
11	Mantenimiento de áreas verdes				Sub Total	
12	Útiles escolares y de escritorio, materiales para uso pedagógico y equipamiento menor					
12.1	PROYECTOR VIEW SONICPJD5 S/N U4P163101296	COMPUTER SINAI DATA MULTISERVICIOS	05-07-2017	Boleta de Venta	0902	1,500.00
					Sub Total	1,500.00

TOTAL:	22,449.00
MONTO ASIGNADO:	22,449.00
SALDO NO UTILIZADO	0.00



W. Pérez
 Prof. Wilfredo José Pérez Almonte
 DIRECTOR

WILFREDO JOSE, PEREZ ALMONTE
 RESPONSABLE DE LA COMISION DEL
 LOCAL ESCOLAR



Martín Mami

MARTIN, MAXI MAMANI
 MIEMBRO DE LA COMISION

Jorge Luis Barrios Velarde
 JORGE LUIS, BARRIOS VELARDE
 MIEMBRO DE LA COMISION

INFORME DE VEEDURIA

PERIODO	2017-I			NRO. INFORME	156758
ESTADO	FINALIZADO			FECHA INFORME	01-12-2017
DRE	DRE Cusco				
UGEL	UGEL Canchis				
LOCAL ESCOLAR	JORGE CHAVEZ/CEBA - 56025 JORGE CHAVEZ/CEBA - 56025 JORGE CHAVEZ/MARANGANI				
DEPARTAMENTO	CUSCO	PROVINCIA	CANCHIS	DISTRITO	MARANGANI
TELEFONO	958252309	CORREO ELECTRONICO	wilyceta@gmail.com		

Orden de Prioridad	Concepto del Gasto	Detalle Documento de Gasto	Estado	Observaciones
1	Reparación de Techos	REPOSICIÓN DE 170 M2 DE COBERTURA, INCLUYE CALAMINA Y ESTRUCTURA METÁLICA EN EL AULA TALLER.	Conforme	NINGUNA.
2	Reparación de Instalaciones Sanitarias	CAMBIO DE 07 PILETAS Y UNA LLAVE DE PASO.	Conforme	NINGUNA.
7	Reparación de Instalaciones Eléctricas	REINSTALACION DE LA RED ELÉCTRICA DEL AULA INTERVENIDA, CAMBIO DE LUMINARIAS, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES EN AULAS. REPOSICIÓN DE 2 REFLECTORES EN ESPACIOS EXTERIORES.	Conforme	NINGUNA.
12	Útiles escolares y de escritorio, materiales para uso pedagógico y equipamiento menor	ADQUISICIÓN DE UN PROYECTOR MULTIMEDIA VIEW SONIC.	Conforme	NINGUNA.



[Signature]
 Prof. Wilfredo José Pérez Almonte
 DIRECTOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI
 M.V. Mauro Celso Leucata
 ALCALDE
 D.N. 24769217

[Signature] *[Fingerprint]*
[Signature] *[Fingerprint]*
 Felix Ceahuana Homoc
 24707401