



UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y

CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y

FINANZAS

TESIS

PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y

SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN

OBRAS DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO, 2018

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

Bach. REYNA CHALLCO QUISPE

LIMA – PERÚ

2019

ASESOR DE TESIS

Dr. MARCELINO PAUCAR ALVAREZ

JURADO EXAMINADOR

Dr. ALFREDO GUILLERMO RIVERO GUILLÉN
Presidente

Dr. NELSON MARCOS RICHARDSON PORLLES
Secretario

Mg. YOLANDA MARUJA TACZA CHUCOS
Vocal

DEDICATORIA

El trabajo de investigación está dedicado principalmente a Dios, por ser el inspirador y darme las fuerzas para continuar en este proceso de obtener uno de mis anhelos más deseados.

A mi familia y a mi hijo Carlo André, quien ha sido mi mayor motivación para nunca rendirme en mis estudios y ser un ejemplo para él.

AGRADECIMIENTO

Mi profundo agradecimiento al Gobierno Regional Puno y a todas las personas que me brindaron su apoyo para que pueda realizar el presente trabajo de investigación, por confiar en mí, y ejecutar todo el proceso investigativo dentro de la Institución.

RESUMEN

El trabajo de investigación: *Programación de adquisición de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018*, esta investigación tuvo como método el descriptivo-correlacional, diseño no experimental. La población para esta investigación estuvo conformada por 60 trabajadores del Gobierno Regional Puno con una muestra de 52 trabajadores. Para recaudar datos en relación a las variables de la Programación de adquisición de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, para realizar la investigación se aplicó una encuesta como forma de recolección de datos y a su vez se utilizó como instrumento un cuestionario de lo cual estuvo compuesto por 27 preguntas ítems con una escala de valoración de Likert. El análisis de esta investigación en base a los resultados se llevó a cabo a través de la tabulación de la información, después de que la información haya sido tabulada y organizada. Los resultados de esta investigación fueron mediante tablas y figuras, después de verificar la hipótesis, se aplicó una técnica estadística Chi cuadrado para la prueba de hipótesis general con 0,000 y Rho de Spearman con 0,854, donde se ha determinado que existió una correlación positiva alta, verificando la hipótesis general donde la V1: Programación de adquisición de bienes y servicios se relaciona en forma directa con la V2: Ejecución presupuestal. Para terminar, se muestra las conclusiones y recomendaciones de este estudio como propuesta de esta investigación.

Palabras claves: Programación de adquisición de bienes y servicios, ejecución presupuestal.

ABSTRACT

The research work: Programming of procurement of goods and services and budget execution in works of the Puno Regional Government, 2018, this research had as a descriptive-correlational method, non-experimental design. The population for this research was made up of 60 workers from the Puno Regional Government with a sample of 52 workers. To collect data in relation to the variables of the Programming of goods and services acquisition and budget execution in works of the Puno Regional Government, to carry out the research a survey was applied as a form of data collection and in turn a tool was applied as a tool questionnaire which was composed of 27 questions items with a Likert rating scale. The analysis of this research based on the results was carried out through the tabulation of the information that was taken after the information had been tabulated and organized. The results of this investigation were through tables and figures, after checking the hypothesis change, a Chi square statistical technique was applied for the general hypothesis test with 0.000 and Spearman's Rho with 0.854, where it was determined that there was a high positive correlation, verifying the general hypothesis where V1: Programming of acquisition of goods and services is directly related to V2: Budget execution. To conclude, the conclusions and recommendations of this research are presented as a proposal of this research.

Keywords: Programming of acquisition of goods and services, budget execution, Puno Regional Government.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARATULA	i
ASESOR DE TESIS.....	ii
JURADO EXAMINADOR.....	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT.....	vii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	viii
ÍNDICE DE TABLAS.....	xi
ÍNDICE DE FIGURAS	xiv
INTRODUCCIÓN	xvii
I. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.1. Planteamiento del problema.....	19
1.2. Formulación del problema	20
1.2.1. Problema general.....	20
1.2.2. Problemas específicos	20
1.3. Justificación.....	21
1.3.1. Justificación Teórica.....	21
1.3.2. Justificación práctica	21
1.3.3. Justificación metodológica	22
1.4. Objetivo de la investigación.....	22
1.4.1. Objetivo general.	22
1.4.2. Objetivos específicos.	22
II. MARCO TEÓRICO	23
2.1. Antecedentes de la investigación	23
2.1.1. Antecedentes nacionales	23
2.1.2. Antecedentes internacionales.	26
2.2. Bases teóricas de las variables	29
2.2.1. Programación de adquisición de bienes y servicios.....	29
2.2.2. Ejecución presupuestal.	39

2.1. Definición de términos básicos	43
III. MÉTODOS Y MATERIALES	48
3.1. Hipótesis de la investigación	48
3.1.1. Hipótesis general.....	48
3.1.2. Hipótesis específicas.....	48
3.2. Variables de estudio	49
3.2.1. Definición conceptual de variables	49
3.2.2. Definición operacional.....	51
3.3. Tipo y nivel de investigación.....	52
3.3.1. Tipo de investigación.....	52
3.3.2. Nivel de investigación.....	52
3.4. Diseño de la investigación	53
3.5. Población y muestra de estudio.....	55
3.5.1. Población.	55
3.5.2. Muestra.	55
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	57
3.6.1. Técnicas de recolección de datos	57
3.6.2. Instrumentos de recolección de datos.....	58
3.6.3. Validez y confiabilidad del Instrumento de recolección de datos. .	58
3.7. Métodos de análisis de datos	60
3.8. Aspectos éticos	61
IV. RESULTADOS	62
4.1. Análisis descriptivo de los ítems, variables y dimensiones.....	62
4.1.1. Variable independiente: Programación de adquisición de bienes y servicios.	62
4.1.4. Variable dependiente: Ejecución presupuestal.	93
4.2. Análisis inferencial.....	97
4.2.1. Prueba de normalidad.....	97
4.2.2. Prueba de hipótesis.....	97
V. DISCUSIÓN	106
VI. CONCLUSIONES	109
VII. RECOMENDACIONES.....	110
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	111

ANEXOS	116
Anexo 1: Matriz de consistencia	117
Anexo 2: Matriz de operacionalización	118
Anexo 3: Instrumento.....	119
Anexo 4: Validación del instrumento por Juicio de expertos.....	122
Anexo 5: Matriz de datos	129
Anexo 6: Propuesta de valor.....	131
Anexo 7: Organigrama Estructural del Gobierno Regional Puno	133
Anexo 8: Ficha técnica.....	134

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	<i>Cuadro de operacionalización de variables</i>	51
Tabla 2.	<i>Método por validación por juicio de expertos.....</i>	58
Tabla 3.	<i>Cree usted que la programación para la adquisición de materiales tiene relación con la ejecución de obras del Gobierno Regional Puno.....</i>	62
Tabla 4.	<i>Existe algún tipo de formato para solicitar la compra de materiales..</i>	63
Tabla 5.	<i>Acostumbran a registrar claramente los precios en base a la adquisición de los materiales solicitados</i>	64
Tabla 6.	<i>Dan cuentas al departamento de almacén o algún tipo de información sobre los materiales recibidos</i>	65
Tabla 7.	<i>Detallan y/o describen claramente las cantidades de materiales que ingresan al almacén.....</i>	66
Tabla 8.	<i>Al momento de realizar una compra de materiales adquieren algún tipo de documento</i>	67
Tabla 9.	<i>Envían alguna solicitud al Área de almacén para la salida de materiales</i>	68
Tabla 10.	<i>Al momento de convocar la selección de personal para realizar la ejecución de obra, seleccionan a profesionales altamente calificados</i>	69
Tabla 11.	<i>El pago de personal, es afecto presupuestalmente para cada obra, conforme al expediente técnico</i>	70
Tabla 12.	<i>Existe un control de personal en relación al porcentaje de avance físico y financiero de obra</i>	71
Tabla 13.	<i>El personal que trabaja en la ejecución de la obra, tiene información o conoce el Mapro</i>	72
Tabla 14.	<i>El personal que trabaja en la ejecución de la obra, realiza adecuadamente sus requerimientos.....</i>	73
Tabla 15.	<i>El personal encargado de la ejecución de la obra realiza los requerimientos solicitados oportunamente y estos requerimientos son coherentes con las especificaciones técnicas según el expediente técnico</i>	74

Tabla 16.	<i>Después de haber realizado la compra de materiales, y entregados en el Almacén ¿los materiales entregados, son conformes a las especificaciones técnicas</i>	<i>75</i>
Tabla 17.	<i>El área, encargado de la ejecución de las obras, verifica constantemente la calidad de materiales previos al uso en las obras</i>	<i>76</i>
Tabla 18.	<i>El área, encargado de la ejecución de obras controla el avance físico de la ejecución de obra.....</i>	<i>77</i>
Tabla 19.	<i>Una vez que ya está concluida la obra, se realiza la liquidación física y financiera, para incorporar en la ejecución presupuestaria del gasto real</i>	<i>78</i>
Tabla 20.	<i>El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, administra adecuadamente su presupuesto destinado para la ejecución de cada obra.....</i>	<i>79</i>
Tabla 21.	<i>El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, priorizan adecuadamente el presupuesto para la ejecución de la obra.....</i>	<i>80</i>
Tabla 22.	<i>El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, prioriza adecuadamente los requerimientos de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra</i>	<i>81</i>
Tabla 23.	<i>El Gobierno Regional Puno registra sus gastos en el sistema del Ministerio de Economía y Finanzas (Mef) en forma oportuna.....</i>	<i>82</i>
Tabla 24.	<i>El Gobierno Regional Puno cumple con el proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado</i>	<i>83</i>
Tabla 25.	<i>Gobierno Regional Puno realiza un proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado</i>	<i>84</i>
Tabla 26.	<i>El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, realiza un cronograma de actividades, por ejemplo, para las obras.....</i>	<i>85</i>
Tabla 27.	<i>El Gobierno Regional Puno, paga de manera oportuna a los trabajadores por la ejecución de la obra.....</i>	<i>86</i>
Tabla 28.	<i>El Gobierno Regional Puno, tiene conocimiento, que está prohibido realizar pagos no devengados.....</i>	<i>87</i>
Tabla 29.	<i>El Gobierno Regional Puno, está informado que todo pago debe de ser realizado a través de las normas del Sistema Nacional de tesorería</i>	<i>88</i>

Tabla 30.	<i>Variable programación de adquisición de bienes y servicios.....</i>	89
Tabla 31.	<i>Dimensión compra de materiales</i>	90
Tabla 32.	<i>Dimensión selección del personal</i>	91
Tabla 33.	<i>Dimensión Recepción y conformidad</i>	92
Tabla 34.	<i>Dimensión ejecución presupuestal</i>	93
Tabla 35.	<i>Dimensión Certificación</i>	94
Tabla 36.	<i>Dimensión compromiso</i>	95
Tabla 37.	<i>Dimensión pago.....</i>	96
Tabla 38.	<i>Prueba de normalidad</i>	97
Tabla 39.	<i>Tabla de contingencia.....</i>	98
Tabla 40.	<i>Hipótesis general con pruebas de Chi-cuadrado.....</i>	98
Tabla 41.	<i>Prueba de hipótesis con Rho de Spearman</i>	99
Tabla 42.	<i>Tabla de contingencia.....</i>	100
Tabla 43.	<i>Pruebas de Chi-Cuadrado</i>	100
Tabla 44.	<i>Prueba de hipótesis con Rho de Spearman</i>	101
Tabla 45.	<i>Tabla de contingencia.....</i>	102
Tabla 46.	<i>Pruebas de chi-cuadrado.....</i>	102
Tabla 47.	<i>Prueba de hipótesis con Rho de Spearman</i>	103
Tabla 49.	<i>Tabla de contingencia.....</i>	104
Tabla 50.	<i>Pruebas de chi-cuadrado.....</i>	104
Tabla 51.	<i>Prueba de hipótesis con Rho de Spearman</i>	105

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Cree Ud. que la programación para la adquisición de materiales tiene relación con la ejecución de obras del Gobierno Regional Puno.	62
Figura 2.	Existe algún tipo de formato para solicitar la compra de materiales. .	63
Figura 3.	Acostumbran a registrar claramente los precios en base a la adquisición de los materiales solicitados.	64
Figura 4.	Dan cuentas al departamento de almacén o algún tipo de información sobre los materiales recibidos.	65
Figura 5.	Detallan y/o describen claramente las cantidades de materiales que ingresan al almacén.	66
Figura 6.	Al momento de realizar una compra de materiales adquieren algún tipo de documento.	67
Figura 7.	Envían alguna solicitud al Área de almacén para la salida de materiales	68
Figura 8.	Al momento de convocar la selección de personal para realizar la ejecución de obra, seleccionan a profesionales altamente calificados.	69
Figura 9.	El pago de personal, es afecto presupuestalmente para cada obra, conforme al expediente técnico.	70
Figura 10.	Existe un control de personal en relación al porcentaje de avance físico y financiero de obra.	71
Figura 11.	El personal que trabaja en la ejecución de la obra, tiene información o conoce el Mapro.	72
Figura 12.	El personal que trabaja en la ejecución de la obra, realiza adecuadamente sus requerimientos.	73
Figura 13.	El personal encargado de la ejecución de la obra realiza los requerimientos solicitados oportunamente y estos requerimientos son coherentes con las especificaciones técnicas según el expediente técnico.	74
Figura 14.	Después de haber realizado la compra de materiales, y entregados en el Almacén ¿los materiales entregados, son conformes a las especificaciones técnicas?	75

Figura 15. El área, encargado de la ejecución de las obras, verifica constantemente la calidad de materiales previos al uso en las obras.....	76
Figura 16. El área, encargado de la ejecución de obras controla el avance físico de la ejecución de obra.....	77
Figura 17. Una vez que ya está concluida la obra, se realiza la liquidación física y financiera, para incorporar en la ejecución presupuestaria del gasto real.....	78
Figura 18. El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, administra adecuadamente su presupuesto destinado para la ejecución de cada obra.....	79
Figura 19. El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, priorizan adecuadamente el presupuesto para la ejecución de la obra.....	80
Figura 20. El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, prioriza adecuadamente los requerimientos de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra.	81
Figura 21. El Gobierno Regional Puno registra sus gastos en el sistema del Ministerio de Economía y Finanzas (Mef) en forma oportuna.....	82
Figura 22. El Gobierno Regional Puno cumple con el proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado.	83
Figura 23. El Gobierno Regional Puno realiza un proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado.	84
Figura 24. El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, realiza un cronograma de actividades, por ejemplo, para las obras.....	85
Figura 25. El Gobierno Regional Puno, paga de manera oportuna a los trabajadores por la ejecución de la obra.....	86
Figura 26. El Gobierno Regional Puno, tiene conocimiento, que está prohibido realizar pagos no devengados.....	87
Figura 27. El Gobierno Regional Puno, está informado que todo pago debe de ser realizado a través de las normas del Sistema Nacional de tesorería.	88
Figura 28. Variable programación de adquisición de bienes y servicios.....	89
Figura 29. Dimensión compra de materiales.	90

Figura 30. Dimensión Selección del personal.....	91
Figura 31. Dimensión Recepción y conformidad.	92
Figura 32. Dimensión ejecución presupuestal.	93
Figura 33. Dimensión certificación.....	94
Figura 34. Dimensión compromiso.	95
Figura 35. Dimensión pago.....	96

INTRODUCCIÓN

La programación de adquisición de bienes y servicios según Pérez (2011) señala que “es el acto de obtener algún producto o servicio mediante una transacción”. Esto exige que el demandante realice una orden de compra y que el pago sea aceptado por el ofertante las razones por las cuales las entidades tienen que ser competitivas, si quieren continuar atendiendo a todas las partes involucradas. (p. 20)

Ejecución presupuestaria Según: el sistema nacional de presupuesto (2011) la ejecución presupuestaria es un proceso complejo, que contiene diferentes etapas del proceso presupuestal, donde la ejecución óptima por parte del talento humano es fundamental, ya que el fin del mismo es obtener bienes, servicios y obras de calidad previstas en el mismo, por lo que está sujeta al presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley N° 28411. Se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. (p.12).

La investigación tuvo como objetivo general, determinar la programación de adquisición de bienes y servicios y su relación con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional Puno, 2018. Seguidamente, se da a conocer los siguientes capítulos:

En el capítulo I, se encontró el problema de la investigación de la cual logró tener el tipo y grado que hay entre la programación de adquisición de bienes y servicios y la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Puno, asimismo se planteó el problema general, como también la justificación de este trabajo de investigación, y por último se formuló el objetivo general y los objetivos específicos.

En el capítulo II, denominado el marco teórico; allí se mencionan los antecedentes nacionales e internacionales, de la misma manera se muestra bases teóricas de la investigación “priorización de proyectos en el presupuesto participativo por resultados y el cumplimiento de ejecución presupuestaria”.

En el capítulo III, explique los métodos y materiales de la investigación, dentro de este capítulo se planteó una hipótesis general como también hipótesis específicas que ayudan a resolver el problema que se encontró sobre esta investigación. Asimismo, dentro de este capítulo se plasma la metodología que se desarrolló en esta investigación, esta investigación tiene un diseño no experimental, y un nivel descriptivo-correlacional que se encarga de presentar, analizar e interpretar los incidentes relacionados con otras variables tal como se muestra en la investigación.

En el capítulo IV, se presentó lo que son los resultados de la investigación, así mismo se desarrolló lo que es la interpretación y el análisis de esta investigación, el cual fue en base a las encuestas.

Finalmente, en la discusión, conclusiones y recomendaciones, se dan de algunos autores que se encontraron en los “antecedentes nacionales e internacionales” relacionados al tema de esta investigación; así mismo, se explicó que las conclusiones que se tuvo sobre este problema de investigación, de igual forma se aportará recomendaciones que se determinará con el objetivo de mejorar la “priorización de proyectos en el presupuesto participativo por resultados y el cumplimiento de ejecución presupuestal del Gobierno Regional Puno, 2018”. Con el propósito de tener un mejor desarrollo en sus trabajos y proyectos que tiene el Gobierno Regional Puno.

I. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema

Uno de los temas más relevantes que se tiene en la actualidad, es la compra que realiza el estado mediante las diferentes entidades, siendo uno de los principales medios, por la que una institución pública pueda cumplir con sus metas y objetivos, donde intervienen agentes públicos y privados, los mismos que deberían cumplir sus funciones con eficiencia y transparencia, más aún si al momento de realizar las operaciones contractuales administrativas, utilizan recursos públicos.

En ese entender, el Gobierno Regional Puno, forzosamente contrata bienes y servicios según la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento D. L. N° 1341 y su reglamento, D. S. N° 056-2017-EF, actualmente conforme al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, vigente a partir del 13 de marzo del año 2019, efectuados mediante la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, encargados de realizar las adquisiciones según la Ley de Contrataciones del Estado.

En el Gobierno regional Puno, la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares es el encargado de realizar la Adquisición de bienes y servicios mediante compras directas o por procesos de selección, según etapas del proceso de contratación que son: actuaciones preparatorias, procedimiento de selección y ejecución contractual; sin embargo, las adquisiciones que realiza el Gobierno regional Puno, sea por compra directa o por proceso de selección, tienen serios problemas durante las actuaciones preparatorias, ya que ésta se inicia con el requerimiento realizado por las unidades usuarias de las diferentes obras que ejecuta el Gobierno regional Puno, adjuntando las especificaciones técnicas (EETT) o términos de referencia (TDR) con deficiencias, no estando acorde a lo solicitado, ya que estas deben incluir no solo las características del bien o condiciones del servicio, sino también, debe incluir lugar de entrega, plazo de ejecución o entrega, garantía, forma de pago, plazo de reposición de los bienes,

capacitación, entre otros; de igual forma, en algunos casos presentan sus requerimientos a destiempo.

Así mismo, se puede decir que las unidades usuarias no se actualizan constantemente en temas de contratación de bienes y servicios, ni tampoco reciben capacitaciones por parte del Gobierno regional Puno, ya que ésta al momento de seleccionar al personal en algunos casos no lo realiza por concurso.

El Gobierno regional Puno, al no realizar una adquisición de bienes y servicios en su debida oportunidad, pone en riesgo la no ejecución presupuestal en su totalidad, recibiendo así las observaciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (Osce) como ente rector de la Ley de Contrataciones del Estado, con el peligro que se revierta el presupuesto al Gobierno central.

De otro lado, se tiene que la falta de conocimiento o capacidad de las áreas usuarias al momento de realizar los requerimientos con las características técnicas y condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, terminan perjudicando al Estado contratando bienes y servicios de baja calidad, sobrevalorados, o nada acordes con los objetivos institucionales.

Por todo lo señalado líneas arriba, resulta importante realizar el presente trabajo de investigación sobre “La programación de adquisición de bienes y servicios y su repercusión en la ejecución presupuestal en obras del Gobierno regional Puno, 2018.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

- ¿Por qué la programación de adquisición de bienes y servicios se relaciona con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018?

1.2.2. Problemas específicos

PE 01 ¿Cómo las compras de materiales se relacionan con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018?

PE 02 ¿Cuáles son los aspectos de selección de personal que tienen relación con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018?

PE 03 ¿Qué factores de la recepción y conformidad se relacionan con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018?

1.3. Justificación

1.3.1. Justificación Teórica

Con la presente investigación, sobre la programación de adquisiciones de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en obras del Gobierno regional Puno, 2018, se debe decir que la motivación principal radica en que, se ha visto que las unidades usuarias encargados de realizar los requerimientos para la adquisición de bienes y servicios, no lo realizan adecuadamente ni en su debida oportunidad, pues se notó que cuando llega los requerimientos a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, encargada de realizar la contratación de bienes y servicios según la Ley de contrataciones del Estado, se evidencia que los requerimientos, llegan con especificaciones técnicas y/o términos de referencia con deficiencias e incoherencias, porque, los encargados de realizar los requerimientos no se actualizan en temas de contratación de bienes y servicios, ni tampoco reciben capacitaciones por parte del Gobierno regional Puno, no pudiendo así continuar con las etapas del proceso de contratación de bienes y servicios, los mismos que repercuten en que, no se pueda tener una ejecución presupuestal al 100% en obras del Gobierno Regional Puno.

1.3.2. Justificación práctica

La investigación que se realiza, es importante porque los encargados de realizar los requerimientos deberán comprender que es necesario estar capacitados en temas de contrataciones de bienes y servicios para realizar los requerimientos, para así la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, realice la programación de adquisiciones de bienes y servicios en su debida oportunidad y poder contratar bienes y servicios según la Ley de contrataciones del Estado, los mismos que repercutirán en la ejecución presupuestal de las diferentes obras que ejecuta el Gobierno regional Puno al 100%. De otro lado, también ésta investigación, sirve para conocer o saber un poco más acerca de la selección de personal que realiza el Gobierno para la ejecución de las obras y lo que el Gobierno regional debería de hacer, es seleccionar al personal altamente calificado, los

beneficios de este trabajo de investigación es que esta investigación será confiable y de ayuda; también, será como un antecedente más para otros trabajos que se desarrollarán.

1.3.3. Justificación metodológica

Este estudio se justifica cuando los encargados al realizar los requerimientos deben implementar una dinámica importante y muy vital para la planificación de determinados factores económicos y sociales, el cual ayudará a encontrar soluciones a estos problemas, dentro del contexto local, teniendo más capacitaciones en temas de contrataciones de bienes y servicios y ser más diligentes al momento de realizar los requerimientos y que las especificaciones técnicas y/o términos de referencia sean acorde a lo solicitado, y ser atendido en su debida oportunidad, para así, garantizar y mejorar la programación de adquisición de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en obras del Gobierno regional de Puno, 2018.

1.4. Objetivo de la investigación

1.4.1. Objetivo general.

- Determinar la programación de adquisición de bienes, servicios y su relación con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018.

1.4.2. Objetivos específicos.

OE 01 Analizar las compras de materiales y su relación con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno regional Puno, 2018.

OE 02 Describir la relación entre los aspectos del personal con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018

OE 03 Explicar los factores de la recepción y conformidad que se relacionan con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018.

II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes nacionales

Arenas (2017) su investigación fue: *La ejecución contractual en la Gobernatura Regional del Cusco y la Ley de contrataciones del Estado periodo 2016*, su objetivo general fue identificar en que afectan las deficiencias que existen en la ley de contrataciones del Estado. Su tipo de estudio fue una investigación mixta y diseño no experimental. Sus principales conclusiones fueron las deficiencias presentadas en la ley de contrataciones del Estado que afectan de manera significativa en el desarrollo de la fase de la Ejecución, se han determinado que los motivos por los cuales los funcionarios encargados de la ejecución contractual de obras mediante licitación pública no cumplen los alcances de la Ley de contrataciones del Estado en la Gobernatura regional del Cusco.

Arpi (2017) su tesis fue: *La ley de contrataciones del Estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azángaro 2013-2014*, tuvo como objetivo determinar la aplicación de la Ley de contrataciones del Estado en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios. Su metodología fue de método analítico-descriptivo. La tesis concluyó que el personal del área de abastecimiento de la Municipalidad de Azángaro tiene una negativa aplicación de la Ley de contrataciones del Estado en los procesos de selección de bienes y servicios, otra de las conclusiones es las propuestas de lineamientos para mejorar la aplicación de los procesos de contratación de bienes y servicios en el PAC, el cual ayudará a disminuir la deficiencia en la capacitación del personal.

Caso (2015) su trabajo de investigación fue: *Obras por ejecución presupuestaria directa y el proceso de liquidación financiera en la Municipalidad Provincial de Huancavelica Periodo 2013*, tuvo como objetivo identificar la influencia que existe entre las obras por ejecución presupuestaria directa y el proceso de la liquidación financiera. Su investigación fue de tipo aplicada de nivel descriptivo-explicativo y no experimental. Tuvo como conclusión, las obras por la modalidad de

ejecución presupuestaria directa influyen significativamente en el proceso de las liquidaciones financieras en la Municipalidad Provincial de Huancavelica, se ha encontrado una mala asignación presupuestal.

Cubas (2016) realizaron una investigación con el título: *El presupuesto público y su influencia en la ejecución de obras públicas por administración directa en la Municipalidad Provincial de San Miguel, Departamento de Cajamarca, año 2015*, su objetivo principal fue definir como el presupuesto público influye en la ejecución de obras públicas por administración directa en la misma Municipalidad Provincial de San Miguel. Su tipo de investigación fue explicativo-casual. Esta investigación concluyo la ejecución de obras públicas por administración directa demandan un gasto público, después de la evaluación hecha podemos concluir que el Presupuesto público si influye de manera favorable en la ejecución de obras públicas.

Huamán (2016) su tesis fue: *Evaluación de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Provincial de Lampa e incidencia en el cumplimiento de metas y objetivos presupuestales, periodos 2013-2014*, tuvo como principal objetivo estudiar en qué medida la ejecución presupuestal de ingresos y gastos incide en el logro de objetivos y metas presupuestales de la Municipalidad. El tipo de estudio fue analítico y no experimental. Tuvo como conclusión para el presupuesto de Ingresos en el periodo 2013 se tuvo una programación según PIM de S/. 14, 715,206.00, y una ejecución de ingresos de S/. 13, 229,055.00 que representa el 89,90% Para el periodo 2014 se tuvo una programación de ingresos según PIM de S/.14, 409,409.00 y una ejecución de ingresos de S/. 13, 142,859.00 que representa el 91,21%, para el presupuesto de gastos en el periodo 2013 según PIM fue de S/. 22, 268,189.00, y tuvo una ejecución de gastos de S/. 17, 223,563.00 que representa el 77,35% Para el periodo 2014 se tuvo una programación según PIM de S/. 15, 272,428.00 y una ejecución de gastos de S/. 9,855,961.00 que representa el 64,53% del monto total programado para dicho periodo.

Llempén (2017) su investigación fue: *Programación del presupuesto del gasto y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017*, su objetivo principal fue comprobar la relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad. Su diseño de investigación

tuvo un enfoque cuantitativo y una investigación no experimental. Esta tesis tuvo como principales conclusiones: el nivel de programación del gasto en la Municipalidad de Moro en el año 2017 el 83,33% su nivel es regular, el 13,33% su nivel es malo y solo el 3,33% su nivel es bueno, y en el nivel de Gestión Administrativa de la Municipalidad de Moro en el año 2017 el 50,00% su nivel es media, el 26,67% su nivel es alta y solo el 23,33% su nivel es baja.

Saldaña (2017) su informe de tesis fue con el nombre: *Análisis del abastecimiento de bienes y servicios en la ejecución de obras de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, Periodo 2016*, su objetivo más importante fue analizar el rastreo de abastecimiento de bienes y servicios en la ejecución de las obras de la Universidad Nacional del Altiplano. Su tipo de investigación fue descriptivo-analítico. Este informe de tesis tuvo como conclusión, el sistema de abastecimiento aún tiene una serie de problemas administrativos y técnicos, la Oficina de Abastecimientos no cuenta con una organización bien estructurada, la Oficina de Abastecimiento aplica de manera parcial las normas sobre proceso técnico de programación y el proceso técnico de adquisiciones, ya que solo se cumple en un 50% para programación y 71% para adquisiciones teniendo aun un margen muy grande de incumplimiento.

Ticona (2015) su investigación fue: *La programación y actos preparatorios y su incidencia en la ejecución del plan anual de contrataciones de la Municipalidad Provincial de el Callao-llave periodo 2012-2013*, su objetivo fue estudiar cómo influye la fase de programación y actos preparatorios en la ejecución PAC. Su nivel de investigación era básico de tipo no experimental de enfoque cuantitativo. La investigación tuvo estas principales conclusiones: las áreas usuarias para la programación de Adquisición de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de llave se encuentran mal elaborados, según el OEC considera que el 27% están mal elaborados o mal formulados, el 9% señala que están bien y el 64% señalan que no conocen.

Ticona a Piundo (2018) su estudio de investigación tuvo como título: *Control presupuestario y programación de ejecución de obras por administración directa del Gobierno Regional de Huancavelica*, tuvo como objetivo general determinar la relación entre el Control Presupuestario con Programación de Ejecución de Obras

por Administración Directa del Gobierno Regional de Huánuco. Su tipo de investigación fue cuantitativo de alcance descriptivo correlacional, diseño no experimental. Tuvo estas principales conclusiones que el 75,70% se estableció que la dimensión nivel de conocimiento se relaciona favorablemente con programación de ejecución de obras, y el 58,70% se determinó que la dimensión auditoria interna se relaciona positivamente con programación de ejecución de obras.

Yaranga (2017) desarrolló una investigación con el título: *Diagnostico de la calidad en la supervisión de obras públicas ejecutadas por el Gobierno Regional de Huancavelica en la Provincia de Huancavelica años*, su objetivo fundamental fue determinar de qué medida se ha logrado la eficiencia en la calidad de supervisión de obras ejecutadas por el Gobierno Regional de Huancavelica. Su tipo de investigación fue aplicada de nivel descriptivo. La investigación llego a la conclusión que el cumplimiento de la función de control de precios por parte de la supervisión de las obras ejecutadas por el Gobierno Regional Huancavelica en los periodos de 2015-2015, también se determinó que el cumplimiento de la función de control de plazos por parte de la supervisión de las obras realizadas por el Gobierno Regional de Huancavelica.

2.1.2. Antecedentes internacionales.

Arévalo y Cubero (2016) su tesis fue dada con el título: *Análisis al ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón SígSig, período 2014*", tuvo como objetivo, formular políticas, planes y programas que contribuyan al desarrollo local, para garantizar a la población el acceso equitativo a los bienes y servicios básicos, de buena calidad, que toda sociedad debe disfrutar. Su investigación fue aplicada. Donde concluye que el Municipio del SígSig para el año 2014 estimó sus ingresos en \$11.826.062,98, se devengó un monto \$7.134.683,08 el mismo que representa el 60% de lo programado. Existiendo una brecha que asciende a \$4.691.379,90 que equivale el 40% de los valores estimados, este déficit de recaudación se ha ocasionado debido a que los ingresos no se ejecutaron como estaba previsto, logrando a ejecutarse solo el 60% del total de los ingresos.

Correa (2016) su investigación fue: *Auditoría de cumplimiento a la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zamora 2013*. El objetivo fue; determinar al grado cumplimiento y el conocimiento de la ejecución presupuestaria. El tipo fue de investigación; no experimental. Concluyo: la auditoría es de gran significancia para las instituciones privadas y públicas, la ejecución presupuestaria no cumple con la normativa que lo regula según las partidas 1.8.06.16.00.3 y 2.8.06.16.003.

Correa y Espinoza (2015) su tesis fue: "*Auditoría de gestión al cumplimiento de las obras e inversiones presupuestadas para el año 2013 por el Gobierno Municipal del cantón Morona*", tuvo como objetivo principal examinar la eficiencia, efectividad, economía de los recursos y la manera en como la entidad lo supo manejar dentro de las actividades desarrolladas, como también el cumplimiento de las normas éticas orientadas al personal. Llegó a la conclusión, que el personal que labora en la entidad, desconoce la filosofía institucional del Gobierno Municipal del cantón Morona, por la falta de capacitación y desinterés existente en los temas relacionados con la ideología de la institución y por el desconocimiento de la existencia de un Reglamento Orgánico Funcional.

Correa (2016) tuvo un estudio de investigación con el título: *Auditoría de cumplimiento a la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zamora periodo 2013*, tuvo como principal objetivo realizar una auditoría y ejecución presupuestaria al Gobierno Autónomo. Tuvo estas conclusiones realizar una auditoría es de gran importancia para las instituciones públicas o privadas ya que se determinará el nivel de debilidades que tiene las instituciones, en base a revisión de los documentos físicos de los informes emitidos por las reformas presupuestarias no se pueden verificar la secuencia numérica en vista que no existe la custodia de los documentos.

Juela (2015) en su investigación desarrollada fue dada con el título: *Análisis de las partidas Presupuestarias que interviene para la elaboración del Presupuesto Anual de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado de la Parroquia El Cabo para el año 2014*. El objetivo; garantizar el agua de buena calidad. El tipo de estudio de investigación; no experimental. La investigación concluyo; No se

encuentra dirigida con los lineamientos correctos. No se lleva un registro adecuado de los materiales que se necesiten para la administración de la Junta.

Morán, Paredes y Lopez (2018) su tesis fue: *Diseño de un manual de procedimientos del área de compras para el Gad del cantón Palestina*, su objetivo principal es diseñar un manual de procedimientos del área de compras para el Gad del cantón Palestina. Su tipo de investigación fue descriptivo. Llegó a la conclusión que el Manual de procedimientos del área de compras ayudará a mejorar el control al momento de pasar los documentos soportes al departamento financiero, para que puedan realizar los registros contables oportunamente.

Mosquera (2016) su investigación fue: *Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del Gad Municipalidad de Santa Lucía periodo 2015*, su objetivo es diseñar un plan de mejora en la ejecución presupuestaria de la Municipalidad con el propósito de optimizar el manejo de los recursos financieros. Su tipo de investigación fue no experimental-transversal. La investigación tuvo estas principales conclusiones del indicador de eficiencia se logró tener el 79% de los egresos presupuestados, valores inferiores al 90% estipulados por el Gobierno de la Municipalidad de Santa Lucía, la Municipalidad no cuenta con un análisis de evaluación de la ejecución presupuestaria, de manera que no han utilizado esta herramienta para tomar acciones correctivas.

Ordoñez (2015) su investigación fue: *Análisis de la ejecución presupuestaria de la Liga deportiva de Cantón Arenillas, para la toma de Decisiones Generales*. El objetivo fue; analizar la deficiente ejecución del presupuesto de ingresos y gastos. El tipo de investigación fue; cuantitativo-descriptivo. Concluyo; No se han implementado los controles presupuestarios, No se han ejecutado de manera eficiente los controles en el manejo del presupuesto, En la Liga Deportiva Cantonal de Arenillas, no se ha diseñado un sistema de control interno de la ejecución presupuestaria.

Zapata y Jaramillo (2018) desarrollaron una tesis con el nombre: *Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del Gad parroquial Pachicutza, Canton el Pangui, Provincia de Zamora Chinchipe periodo 2017*, tuvo como objetivo general diseñar un plan de mejora en la ejecución presupuestaria del Gad parroquial rural

Pachicutza con el fin de optimizar el manejo de los recursos financieros. Llegando a las conclusiones, que al realizar el diagnóstico en la ejecución contable se identificó que existían algunas fallas en el proceso al no contar con un apoyo de cada uno de los departamentos del Gad para el desarrollo de las obras, actividades y proyectos. Al aplicar los indicadores financieros de eficiencia se pudo determinar que lo presupuestado falta para lo ejecutado y esto conlleva a que las obras planificadas queden inconclusas o algunas se baje la calidad de los materiales y esto con el tiempo conllevaría a realizar de nuevo la obra o actividad para entregar de mejor manera a la sociedad.

2.2. Bases teóricas de las variables

2.2.1. Programación de adquisición de bienes y servicios

2.2.1.1. Concepto de programación

Programación es un proceso técnico de abastecimientos mediante el cual se anticipa, en forma racional y sistemática, la satisfacción de las necesidades de bienes y servicios para el cumplimiento de las metas asignadas a las diversas dependencias de la Administración Pública; por lo que es una responsabilidad compartida por todas las unidades orgánicas responsables del cumplimiento de metas mediante la ejecución de tareas; para realizar estas tareas, se necesitan bienes y servicios en cantidad, calidad, lugar y oportunidad que tiene que ser definidas en la programación.

Una programación de obra no es sólo un plan, es mucho más que eso. Por ello, es muy importante saber trazar, primero, sus líneas generales, y acertar en cada paso. Una obra se basa en una estrategia, donde tiene que haber una previsión para tenerlo preparado cuando la obra lo requiera, el seguimiento es muy importante, no puede fallar nada; y si algo fallara, se debe detectar a tiempo y re-programar cuanto antes. Por ejemplo, para realizar la construcción de autopistas, construcción del aeropuerto, construcción de centros educativos, centros hospitalizados, asfalto de veredas se tiene que prevenir y seguir una serie de pasos para realizar la ejecución de proyectos.

La programación de la obra es el resultado de la planificación del proyecto y en ella, se detallan todas las tareas necesarias para concluir el proyecto en los plazos previstos al igual que las duraciones, el inicio y fin de cada tarea los recursos y costos de cada actividad. Por ende, también es el conjunto de decisiones que toma la gerencia del proyecto para llevar a cabo la obra, en la programación de obra se puede encontrar la ruta crítica del proyecto que no es otra cosa que el conjunto de tareas vinculadas entre sí que, no teniendo holgura, determinación el plazo de ejecución del proyecto.

2.2.1.2. Concepto de adquisición de bienes y servicios.

Pérez (2011) sostuvo: “Es el acto de obtener algún producto o servicio mediante una transacción” (p. 20). Esto exige que el demandante realice una orden de compra y que el pago sea aceptado por el ofertante. Adquisición en la parte jurídica y económica, aplicable también en el derecho internacional es el acto o hecho en virtud del cual una persona obtiene el dominio o propiedades de un bien o servicio o algún derecho real sobre éstos.

Alvarado (2008) citado por Cámara Gonzales, Luis David (2018) dice “son instrumentos que utiliza la administración pública para el efectivo cumplimiento de las normas, permitiendo comprar con eficacia, eficiencia y economía, de esa manera cumplir con las metas trazadas” (p.11). Como tal es su naturaleza jurídica, las obligaciones y derechos que nacen de una adquisición, son los típicos de un contrato de compraventa, esto es, a partir del momento en que se perfecciona el consentimiento y el contrato nace a la vida jurídica.

Una adquisición consiste en la compra de una empresa por parte de una persona jurídica, adquiriendo la compradora los derechos necesarios para controlar la empresa, pero sin fusionar los patrimonios de ambas. La empresa adquiriente estará dispuesta a realizar la transacción pagando un precio mayor al valor contable por acción o al de la multiplicación del número de acciones que la adquirida emitió por el precio de mercado de cada acción; según las condiciones bajo la que se origine la adquisición, esta puede ser: amistosa, contestada y hostil.

2.2.1.2.1. Bienes

Son objetos que requiere una institución para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines. Los bienes son objetos tangibles, y esto significa que se está refiriendo a cosas que se pueden tocar, ver, oler, en concreto cosas que se pueden consumir o usarse. Ejemplo departamentos, terrenos, carros, muebles. En el sector de la economía los bienes son objetos tangibles, y esto significa que estamos refiriendo a cosas que se pueden tocar, ver, oler, en concreto cosas que se pueden consumir o usarse.

2.2.1.2.2. Servicios

Son comodidades que no se pueden ver, oler o tocar, son todo lo contrario a los bienes. Un servicio se ofrece a cambio de dinero, aunque en algunos casos se pueden ofrecer servicios a cambio de otros servicios. Por ende, son actividades que son intangibles, no son transportados, también necesitan en muchos casos del contacto directo entre el prestador de servicios y el cliente, en ocasiones es más difícil medir la calidad de los servicios recibidos. Ejemplo: servicios básicos (luz, agua, teléfono) servicios de alquiler de maquinaria liviana, servicio de alquiler de maquinaria pesada.

2.2.1.2.3. Contrato de profesionales para la ejecución obras

Es el resultado derivado de un conjunto de actividades que comprendan la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, destinadas a cumplir un fin público. En la distribución de la contratación, de acuerdo con su modalidad de selección, la mayor participación correspondió a la contratación directa, seguida de otros y mínima cuantía.

- a. **Servicios para la ejecución de obra:** para realizar los servicios de un profesional para la ejecución de una obra en el Gobierno Regional de Puno se requiere de profesionales altamente calificados para el desarrollo de su trabajo y que tengan más de 5 años de experiencia como mínimo. Entre ellos, se puede contratar: ingenieros civiles, topógrafos, economistas, arquitectos, maestros de obra, obreros y entre otros.

2.2.1.3. Fases de la programación de adquisición de bienes y servicios.

Según Ley N° 30225 (2018) menciona estas fases dentro de la programación de adquisición de bienes y servicios, (p. 13).

2.2.1.3.1. Disposiciones generales.

Contrataciones donde se aplica la Ley de Contrataciones del Estado

Según el artículo 3° la presente norma se aplica a las contrataciones que deben realizar las instituciones para contar con bienes, servicios, y obras tomando el pago del precio o de la retribución relacionado con los fondos públicos y demás obligaciones derivadas de la calidad de contratante.

Ley de Contrataciones del Estado, identifica el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, teniendo en consideración dos criterios: subjetivo, que está referido a los sujetos que deben adecuar sus actuaciones a las disposiciones de dicha normativa; y, el otro es objetivo, que está referido a las actuaciones que se encuentran bajo su ámbito. Asimismo, el numeral 3.1 del artículo 3° determina un listado de entidades e instituciones de la administración pública, que se encuentran en la obligación de aplicar y cumplir con la ley de contrataciones del Estado.

2.2.1.3.2. Plan anual de contrataciones.

Plan anual de contrataciones

El Plan Anual de Contrataciones es un instrumento de gestión para que la entidad planifique, ejecute y evalúe las contrataciones, el cual se define con el plan operativo Institucional y también con el presupuesto institucional de la Entidad. El PAC que se aprueba debe contar con las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el presupuesto institucional de apertura, con independencia que se sujeten al ámbito de aplicación de la ley o no, y de la fuente de financiamiento.

El PAC debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, las que a su vez provienen de cada una de las áreas usuarias, en función de los objetivos y resultados que se buscan alcanzar. Base

Legal: Artículo 15 de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D.L 1341 y artículo 5 del Reglamento, modificado por D.S N° 056-2017-EF, concordado con la Directiva N° 005-2017-OSCE/CD "Plan anual de contrataciones".

2.2.1.3.3. Requerimiento y expediente de contratación.

Requerimiento

Es la solicitud del bien, servicio en general, consultoría u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las Especificaciones Técnicas, los Términos de referencia o el expediente técnico de obra, respectivamente, así como los requisitos de calificación que corresponda según el objeto de la contratación. Base Legal: Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D. S N° 056-2017-EF.

2.2.1.3.4. Comité de selección.

Integrantes de un comité de selección

El Titular de la Entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa a los integrantes Titulares y sus respectivos suplentes. Base Legal: Artículo 23 numeral 23.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con D. S N° 056-2017-EF. El Titular de la Entidad o el funcionario a quién se hubiera delegado esta atribución designa por escrito a los integrantes Titulares y sus respectivos suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente, atendiendo a las reglas de conformación señaladas en los numerales 23.1, 23.2 y 23.3 del Reglamento, para cada miembro titular y su suplente. La designación es notificada por la Entidad a cada uno de los miembros.

2.2.1.3.5. Bases.

Elaboración bases y que debe considerarse en su elaboración

El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, para ello debe de tenerse en consideración:

- Los Documentos Estándar que aprueba el Osce.
- Los contenidos mínimos de los documentos del procedimiento señaladas en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Base Legal: Artículo 26 y 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva N° 001-2017-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Puede revisar las Bases Estándar en la siguiente

Dimensiones de la variable independiente:

Adquisición de bienes y servicios

2.2.1.4. Compra de materiales.

Son los procesos que desarrollan las entidades del Estado con el fin de obtener bienes, suministros, servicios u obras necesarias para el cumplimiento de sus funciones. La compra de materiales debe contar con procedimientos que garanticen un buen control interno dentro del Gobierno Regional Puno y que en definitiva se traduce al final del ciclo contable en un mayor flujo de ingresos para la entidad pública a través del uso racional de recursos y los egresos de dinero mal fundamentales.

Para realizar una obra se debe de realizar la compra de estos materiales:

- a. Equipos de protección personal:** Es un artículo diseñado para actuar como barrera que protege el cuerpo o una extremidad del trabajador; de golpes, caídas, heridas, o un elemento que absorbe o retire una sustancia o radiación nociva evitando que se lesione o enferme; es de suma importancia para la seguridad del personal en el lugar de trabajo; establecer la última barrera entre el trabajador y el riesgo laboral.
- b. Máquinas:** La maquinaria y el ser humano están unidos desde el siglo pasado de manera inexorable. Las máquinas forman parte de cada zócalo de nuestra vida, y son inventadas para reemplazar al hombre en casi cualquier tipo de actividad. Por lo que se entiende por maquina un dispositivo de tipo mecánico que está compuesto por elementos denominados piezas, que a su vez pueden ser móviles o inmóviles. Dichas piezas son las que nos

permiten, a través de su interacción, transformar la energía y de esta forma llevar a cabo la acción deseada. Ejemplo la excavadora, retroexcavadora, compactadora, tractores, cargadores, entre otros.

Materiales (ladrillos, cementos, fierros, entre otros): Se define como materiales a todos los elementos o cuerpos que integran las obras de construcción, cualquiera que sea su naturaleza, composición y forma, de tal manera que cumplan con los requisitos mínimos para tal fin. Por ende, es importante que un adecuado conocimiento de las propiedades de los materiales a utilizar es de fundamental importancia en la construcción, mantenimiento o reparación de una obra de arquitectura o ingeniería, pues el desconocimiento o conocimiento imperfecto de las propiedades de los materiales traen como consecuencia la limitación para el desarrollo de su idea.

Pasos para realizar una compra

2.2.1.4.1. Cotización.

Una cotización es un documento contable en donde se detalla el precio de un bien o servicio para realiza el proceso de compra o negociación. A este proceso también se le conoce con el nombre de presupuesto, y es cuando un cliente pide a cierta empresa que le indique el valor de un pedido de producto o mercadería. En otras palabras, la cotización es la acción de cotizar y significa el establecer un precio, estimarlo o pagar una cuota. Al realizar una cotización se determina el valor real de un bien, de un servicio o de un activo financiero.

2.2.1.4.2. Cuadro comparativo de cotización.

Un cuadro comparativo se realiza cuando hay dos o más cotizaciones, este cuadro comparativo de cotizaciones debe de tener la dependencia o departamento, en este caso sería el Gobierno Regional de Puno, también debe de tener una referencia esta debe de tener un requerimiento, y este requerimiento de existir para realizar un cuadro comparativo de cotizaciones, y finalmente debe de tener el proyecto ya determinado con los datos. Como también se puede organizar y analizar mejor la información para su mejor memorización, por eso es importante cuando se realizan los cuadros solo tener en cuenta la información esencial.

2.2.1.4.3. Orden de compra.

La orden de compra es un formato donde se detallan los materiales solicitados al proveedor, se dan instrucciones de despacho y se acostumbra a especificar los precios de venta pactadas en la negociación, las cuales fueron previamente acordados. Es útil para el comprador para saber el tipo y la cantidad del gasto, y para el vendedor para poder preparar el pedido y hacer facturas en caso de aceptar el pedido. Cuando el proveedor acepta dicha orden de compra, existe inmediatamente un contrato entre las dos partes.

2.2.1.4.4. Recepción de los bienes

El responsable del almacén central recibe los bienes teniendo a la vista los documentos de recibo dentro de ellas se puede encontrar (orden de compra-guía de internamiento) debiendo efectuar la verificación cuantitativa y cualitativa de los bienes a internar de acuerdo a la normativa interna sobre los procedimientos para internamiento en el almacén central, los mismos que estarán a responsabilidad del jefe o encargado del almacén central hasta la entrega de los mismos mediante una Pecososa.

Pecososa (pedido comprobante de salida)

Es un documento que acredita la salida de materiales del almacén en óptimas condiciones para la ejecución de las obras. Los bienes ya sean éstos para el uso o consumo inmediato deben de salir del almacén con Pecososa, "Pedido comprobante de salida". Asimismo, en dicho documento especifica el costo del material entregado, sirve de documento fuente, en él se efectúa el pedido, se autoriza y registra la salida de bienes de almacén.

2.2.1.4.5. Factura del proveedor.

Es el documento oficial mediante el cual se formaliza la compraventa efectuada y sirve a la institución en este caso al Gobierno Regional Puno para cerrar el proceso de compra. Para retirar los materiales del almacén para la ejecución de la obra, es importante presentar al almacenista o trabajador del área de almacén una Pecososa "Pedido Comprobante de Salida".

2.2.1.4.6. Conformidad

La conformidad de un bien, es emitida a través de un acta de conformidad de los bienes recibidos para una ejecución de obras, así mismo es responsabilidad de quien lo indique en los documentos del procedimiento de contratación. Cuando la conformidad del bien corresponda ser emitida por el responsable del almacén central, ésta es efectuada luego de la verificación cuantitativa y cualitativa de los bienes.

2.2.1.4.7. Pago

El pago es el modo natural de extinguir una obligación por el cumplimiento de lo debido, ya sea en dar, prestar o hacer. El pago extingue totalmente el vínculo obligacional, con accesorios y garantías. En economía es toda salida material o virtual de fondos de tesorería de una entidad. Por lo que también es el cumplimiento de la prestación que constituya el objeto de la obligación, sea esta una obligación de hacer o una obligación de dar. Constituye una forma típica de extinguir las obligaciones

2.2.1.5. Selección de personal.

Selección del personal es contar con personas y profesionales especialistas para la ejecución de la obra o también es, como la fase en la que se comunica al público que una entidad pública requiere contratar un bien, servicio u obra con el fin de satisfacer un requerimiento planteado por el “área usuaria”. Teniendo en consideración lo manifestado, y de la revisión de las directivas señaladas precedentemente deducimos que las entidades internamente efectúan cotizaciones, mejoras a las condiciones iniciales, establecen metodologías de selección, publican los resultados y en algunos casos se establecen la posibilidad de permitir la recusación de resultados.

2.2.1.5.1. Convocatoria.

Es en general, el acto de convocar a un concurso público para la selección de profesionales con ciertos requisitos para una determinada institución. Las personas que deseen postular deben contar con título profesional universitario, estudios de especialización en temas afines a la Ley de Contrataciones del Estado,

experiencia acreditada no menor a cinco años en contratación pública, no tener sentencia condenatoria por delito doloso, entre otros requisitos.

2.2.1.5.2. Selección de personal.

Es un proceso mediante el cual una empresa o una entidad que reemplaza al área de recursos humanos de una compañía se encarga de elegir a los empleados ideales para uno o varios puestos de trabajo, el reclutamiento de personal es importante para encontrar a los candidatos perfectos. El departamento de recursos humanos de la empresa se encarga de realizar este proceso, para lo cual debe asumir el desafío de seleccionar candidatos que cumplan con las características requeridas por el puesto.

2.2.1.5.3. Suscripción y Registro de Contrato.

Es la firma de contrato que garantiza el cumplimiento de los términos y condiciones entre ambas partes. En principio, el trabajador deberá exigir a su empleador que su contrato de trabajo sea por escrito, firmado por ambas partes, y que el mismo refleje los acuerdos a los que llegaron durante la etapa de negociaciones previas a la contratación. Si el empleador no atiende su pedido, el trabajador podrá hacer su queja ante el Ministerio de Trabajo y solicitar la visita de un inspector de trabajo

2.2.1.6. Recepción y conformidad de la obra.

2.2.1.6.1. Recepción.

La recepción de una obra debe de contar con estos procesos, y esta debe de ser una entrega satisfactoria:

- a.** El área encargado de velar por la conclusión satisfactoria de la obra, debe verificar que las obras hayan concluido de manera eficiente y en su tiempo determinado.
- b.** La obra debe de recibirse dentro del plazo establecido en el contrato.

2.2.1.6.2. Conformidad.

Cuando la obra está ya terminada y concluida, se pide al Gobierno Regional, en este caso al Gobierno Regional de Puno la conformidad de la obra es decir la verificación de obra ejecutada y que estas estén concluidas en relación a los planos aprobados. La autoridad realizará una verificación e inspección física a la obra que se construyó y si procede expedirá la constancia de la conformidad de la obra, con la cual los beneficiados ósea la población queda autorizado para disfrutar de las obras.

2.2.2. Ejecución presupuestal.

2.2.2.1. Concepto de ejecución.

Ejecución se refiere al hecho de realizar una acción concreta. Tiene un uso de tipo administrativo o relacionado con el derecho, hablándose de la ejecución de una hipoteca, de una deuda o ejecución de una sentencia. Ejecución, en este sentido, se refiere a la realización o la elaboración de algo, al desempeño de una acción o tarea, o a la puesta en funcionamiento de una cosa. (Cachón, 2009).

Una ejecución de obras públicas es el control de las obras publicas ejecutadas por administración directa y contrata, incluyendo el servicio de supervisión de obra, se efectuará preferentemente mediante la auditoria de cumplimiento y el control simultaneo, debiendo dirigirse a las obras de mayor significancia económica, impacto social, área de influencia; así como aquellas cuyo estado sea deficitario o que hayan generado laudos arbitrales desfavorables para la entidad, entre otros. (Contraloría General de la República, 2016).

- a. En la modalidad de contrata:** Se incidirá en la revisión del expediente técnico y la ejecución contractual cumpliendo los plazos, metas físicas y financieras, sustento técnico y legal para la aprobación de ampliaciones de plazo, adicionales y deductivos de obras; pagos efectuados por adelantos y valorizaciones, descuentos por amortizaciones, garantías otorgadas, aplicación de penalidades, calidad del proceso constructivo; conformidad y

entrega de la obra, afectación de la suscripción de adendas al contrato; y liquidación del contrato de ejecución de obra.

- b. En la modalidad de administración directa:** Se pondrá énfasis en la evaluación del expediente técnico, verificación de la calidad y costo de la obra, los plazos de ejecución, liquidación técnica y financiera, operación y mantenimiento, siendo de interés para el control la contratación del ingeniero residente de obra o ingeniero supervisor de obra, según el monto de inversión.

2.2.2.1.1. Etapas de la ejecución de un proyecto.

Todo proyecto requiere de una etapa inicial de puesta, una ejecución de proyecto está conformada por las siguientes etapas:

- a. Organizar:** los medios humanos y materiales del proyecto para poder asignar los recursos adecuados a cada tarea.
- b. Controlar:** para asegurar la adecuada ejecución y el control del riesgo.
- c. Concluir:** para obtener la aceptación y hacer la entrega del producto o servicio.

2.2.2.2. Concepto de presupuesto.

Según Burbano (2005) dice que “es el medio para maximizar las utilidades”. También dice que es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un período con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlas, de igual forma, este autor indica que es una estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado.

Según Gonzales (2000):

El presupuesto del sector público es la herramienta fundamental de la administración pública. En él se registran las órdenes de prioridad establecidas por el Gobierno con respecto a las distintas funciones que debe cumplir, también se establece el monto y origen de los recursos con que se ha de disponer para hacer frente a tales erogaciones, identificando, de esta

forma, los impuestos que se han de utilizar para generar los recursos, y su incidencia sobre los distintos sectores de la población.

Según Gutiérrez (2010) es un plan integrado y coordinado que se expresa en términos financieros, respecto de las operaciones y recursos que forman parte de una empresa, para un período determinado, con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta Gerencia.

2.2.2.3. Concepto de ejecución presupuestal

Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Según Duque (2000, p.54)

La ejecución presupuestaria es un proceso complejo, que contiene diferentes etapas del proceso presupuestal, donde la ejecución óptima por parte del talento humano es fundamental, ya que el fin del mismo es obtener bienes, servicios y obras de calidad previstas en el mismo. La ejecución presupuestaria es realizada por las entidades a las cuales se les ha asignado el presupuesto, en esta fase se ejecutan los ingresos y los egresos, los cuales deben guardar relación con lo previsto en el presupuesto.

Según la Directiva N° 001-2019-EF/50.01 (2019)

La ejecución presupuestaria es el proceso a través de la cual se atienden las obligaciones de los gastos con el objetivo de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos, y a su vez lograr los resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados. Las Unidades Ejecutoras a través del responsable de la administración de su presupuesto y, en el caso de Gobiernos Locales, el jefe de la oficina de presupuesto o la que haga sus veces, emiten en documento la certificación del crédito presupuestario, para cuyo efecto, la oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el pliego del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales dicta los procedimientos y lineamientos que considere necesarios, referidos a la información,

documentos y plazos que debe cumplir la unidad ejecutora para llevar a cabo la citada certificación. Dicho documento de certificación del crédito presupuestario debe contener como requisito indispensable para su emisión, la información relativa a los créditos presupuestarios disponibles que financiarán el gasto, en el marco de la Pca. (p. 9).

Dimensiones de la variable dependiente:

Ejecución presupuestal

2.2.2.4. Certificación.

Según la Directiva N° 001-2019-EF/50.01 (2019) el artículo 15° menciona “que la certificación es el acto de administración que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto a cargo del presupuesto institucional”. La certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario.

Cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario.

2.2.2.5. Compromiso – Devengado.

Según la Directiva N° 001-2019-EF/50.01 (2019) el artículo 16° numeral 16.1 menciona “que la certificación es el acto de la administración a través de la cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda”, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinable o determinado, afectando los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados, la PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas. El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida

de acuerdo a Ley, contrato o convenio. El compromiso debe afectarse a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.

Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Directiva N° 001-2019-EF/50.01 (2019)

Menciona que el compromiso es llevado a cabo dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional del Pliego para el año fiscal, con sujeción al monto de la PCA, al monto certificado y por el monto total anualizado de la obligación de pago para el respectivo año fiscal, de acuerdo a los cronogramas de ejecución.

2.2.2.6. Pago.

El pago es el modo natural de extinguir una obligación por el cumplimiento de lo debido, ya sea en dar, prestar o hacer. El pago extingue totalmente el vínculo obligacional, con accesorios y garantías. En economía es toda salida material o virtual de fondos de la tesorería de una entidad. Según el artículo 1227 del código civil vigente en el estado, el pago o cumplimiento es la entrega de la cosa o cantidad debida, o la prestación del servicio que se hubiere prometido.

Según la Directiva N° 001-2019-EF/50.01 (2019) el artículo 18° describe que: El pago es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pagos de obligaciones no devengadas. El pago es realizado de forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería.

2.1. Definición de términos básicos

Adquisición: Adquirir es equivalente a otros, como lograr, obtener o conseguir. El sustantivo adquisición se emplea para hacer referencia a la obtención de algo, como una habilidad manual, un conocimiento concreto o un objeto de consumo. Se realiza prioritariamente por descubrimiento, gracias a un procesamiento inductivo de la experiencia empírica y también es un proceso técnico de abastecimiento, constituido por un conjunto de acciones técnicas, administrativas y jurídicas

orientadas a conseguir la propiedad, el derecho de uso o el acceso a la prestación de servicios no personales.

Adquisición de bienes y servicios: Es la compra de materiales y/o prestación de servicios según requerimiento que se tenga, entre las que destacan el precio, la calidad y fecha de entrega. Por lo que se encuentran asociadas con la adquisición y suministros de bienes muebles, así como a los factores de la compra, entre las que destacan el precio, la calidad y fecha de entrega. Dichos factores o elementos de un modo u otro, son utilizados en la mayoría de las compras

Bienes: Son todos aquellos elementos materiales, individualizables, que se pueden medir, intercambiar y utilizar para el desarrollo y normal funcionamiento de la Entidad y también son todos aquellos elementos materiales, individualizables que se pueden medir, intercambiar y utilizar para el desarrollo de procesos productivos de diversa naturaleza. El concepto engloba a los artículos, materiales, insumos, instrumentos de producción, maquinarias, equipos, repuestos y accesorios y otros elementos necesarios para el cumplimiento de metas.

Compras: Es la compra de un producto o servicio que efectúa el cliente o consumidor, el objetivo de la compra es obtener los recursos materiales que requiere la institución buscando siempre de la mejor calidad y al mejor precio. El consumidor se comporta de diferente forma según los distintos tipos de productos que compra, no es la misma comprar un ordenador, que ropa o productos de limpieza. Según el tipo de compra habrá una mayor complejidad en la toma de decisiones a la hora de escoger el producto.

Compras de materiales: Es la adquisición, comprar materiales también es el proceso mediante la cual se obtiene un bien o servicio por cierta cantidad de dinero y donde, en primera instancia interviene quien lo desea comprar y quien está dispuesto a pagar. En otras palabras, también es del proceso en el cual se puede adquirir un producto (insumos químicos para tratamiento de aguas) o servicio (transporte de fruto desde las plantaciones) de buena calidad, a un precio adecuado, en el tiempo preciso y lugar determinado.

Conformidad: La conformidad puede referirse a la correspondencia, ya sea parecido o entre dos elementos o más, conformidad también puede aplicarse para

aludir la aprobación de algo que ya haya sido ejecutado o realizado. Representa el grado hasta el cual los miembros de un grupo social cambian su comportamiento, opiniones y actitudes para encajar con las opiniones del grupo.

Ejecución: La ejecución es el proceso dinámico de convertir en realidad la acción que ha sido planeada, preparada y organizada. La función de ejecución, es hacer que los miembros de la organización contribuyan a alcanzar los objetivos, que el gerente o ejecutivo desea que se logre, porque ellos quieren lograrlo; la ejecución significa realizar las actividades establecidas en el plan, bajo la dirección de una autoridad suprema. Consiste también en orientar y conducir al grupo humano hacia el logro de sus objetivos. En síntesis, significa poner en acción o actuar (dirigir el recurso humano).

Ejecución presupuestal: Es la etapa donde se determina el movimiento de ingresos y egresos proyectados en el presupuesto anual, considerado como manual la programación de los ingresos y gastos a través de las distribuciones de los gastos, y las reformas presupuestarias. El presupuesto surge como herramienta moderna del planteamiento y control al reflejar el comportamiento de indicadores económicos como los enunciados y en virtud de sus relaciones con los diferentes aspectos administrativos contables y financieros de la empresa

Ejecución presupuestal en obras: Son las obligaciones de gastos de acuerdo al presupuesto institucional aprobado para cada entidad pública, tomando en cuenta la ejecución antes de realizar las obras públicas. A fin de establecer las pautas para la ejecución de los presupuestos institucionales de los Pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, para el año fiscal respectivo; En uso de las facultades conferidas en el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público;

Factor: Son aquellos aspectos, elementos, informaciones que pueden establecer una situación, o condición convirtiéndose en los causantes de la evolución, desarrollo o transformación de hechos.

Factores de recepción: La recepción es la carta de presentación que muestra una empresa a sus clientes. Es la primera impresión que tienen las personas de tu negocio o empresa, por lo que menospreciar en tu empresa o negocio podría

afectar tu relación con los clientes. Por ende, estos factores deben de ser de presentación elegante y organizada. Este concepto está bien para empresas que les gusta el estilo tradicional. Pero si lo que buscas es impactar y generar reacciones diferentes (positivas) debes definir un estilo propio. Por ejemplo. Si tu restaurante se especializa en algún tipo especial de comida puedes aprovecharte de eso para definir el estilo de tu recepción. Para los hoteles es bueno reflejar las cosas típicas de la región en la que se encuentran. Es importante capturar la atención de tus clientes de principio a fin.

Gobierno: Es la autoridad que controla, dirige, y administra el poder del Estado. Normalmente el gobierno hace referencia al poder ejecutivo.

Gobierno regional: Es aquel que está encargado de administrar las instituciones públicas de cada uno de las oficinas, departamentos, asimismo los gobiernos regionales están conformados por dos órganos y estas son; un gobernador regional, y un consejo regional la función de los órganos regionales es ejecutar y dirigir la gestión pública regional teniendo en consideración a sus competencias esenciales, distribuidas y designadas. Ley N.º 27867 (2003)

Obras: Es el resultado de un grupo de trabajos aquí podemos encontrar lo que son las construcciones, la reconstrucción, el mejoramiento, la remodelación, la ampliación, y la renovación; y estas se realizan mediante los bienes e inmuebles, por ejemplo, las estructuras, puentes, edificaciones, excavaciones, etc., y estas requieren de la dirección técnica, mano de obra, expediente técnico, equipos y materiales.

Presupuesto: El presupuesto es un documento que prevé los gastos y ganancias de un determinado organismo, empresa u entidad, sea el mismo privado o estatal, en un lapso de tiempo determinado. Hace referencia a los documentos que prevén en un lapso de tiempo determinado los gastos y ganancias de un determinado organismo, sea el mismo privado o estatal. Se entiende que los presupuestos oficiales deben cumplir con cuatro requisitos, por un lado, la elaboración, luego debe ser aprobado por el organismo correspondiente, se ejecuta y por último debe existir un control.

Programación: Es el proceso de diseñar, codificar, y mantener el código fuente de programas. El código fuente es escrito en un lenguaje de programación. El propósito de la programación es crear programas que exhiban un comportamiento deseado. El proceso de escribir código requiere frecuentemente conocimientos en varias áreas distintas, además del dominio del lenguaje a utilizar, algoritmos especializados y lógica formal.

Programación de adquisiciones: Es la planificación de suministros de materiales planificados, que determina la demanda potencial sobre las obras, bienes y servicios del Estado; la programación de una compra acepta compras a largo plazo con entregas constantes y frecuentemente están garantizados por los contratos de las compras. Ramirez (2015) “una programación de compras es un calendario de suministro de materiales planificado. Las programaciones de compras admiten compras a largo plazo con entregas frecuentes y normalmente están respaldadas por contratos de compras.

Servicios: comprende al trabajo, efecto o resultado que presta una persona natural o jurídica, con la finalidad de satisfacer una necesidad temporal o permanente de la Entidad. Su papel de intermediarios puede llevarlos tanto a perpetrar prácticas discriminatorias en el mercado de trabajo como a promover la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo y a mejorar la transparencia en dicho mercado.

Selección de personal: Es un procedimiento por medio de la cual una empresa o una institución del área de recursos se encarga de seleccionar al personal ideal y perfecto para un puesto o varios puestos de trabajo. La selección de personal se inicia con el lanzamiento de la convocatoria donde se anuncia el o los puestos de trabajo disponibles. A partir de esto se reciben los Cv de los candidatos. El proceso de selección de personal permite elegir entre los postulantes a aquellos que más se ajusten a las demandas del puesto laboral, para luego pasar al siguiente paso: la entrevista.

III. MÉTODOS Y MATERIALES

3.1. Hipótesis de la investigación

3.1.1. Hipótesis general

HGa: La programación de adquisición de bienes y servicios se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018

HGo: La programación de adquisición de bienes y servicios no se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018

3.1.2. Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

HEa: Las compras de materiales se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018

HEo: Las compras de materiales no se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018

Hipótesis específica 2

HEa: Los aspectos de selección de personal se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018.

HEo: Los aspectos de selección de personal no se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018

Hipótesis específica 3

HEa: Los factores de la recepción y conformidad se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018.

HEo: Los factores de la recepción y conformidad no se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018.

3.2. Variables de estudio

Variable independiente:

- Programación de adquisición de bienes y servicios.

Variable dependiente:

- Ejecución presupuestal.

3.2.1. Definición conceptual de variables

Variable independiente: Programación de adquisición de bienes y servicios

Según Hernandez (1986, p. 188):

Es hacer una programación siempre en cuando con anticipación a la compra de bienes y servicios considerando la existencia en el Almacén y previa consulta al Departamento de Presupuesto sobre la disponibilidad presupuestaria. El instrumento-formula que usualmente utiliza el sector público para el fin de comprar bienes y servicios con este medio el proceso de egreso se activa por vía de la instancia oficial de compras.”.

Compra de materiales

Son los procesos que desarrollan las entidades del Estado con el fin de obtener bienes, suministros, servicios u obras necesarias para el cumplimiento de sus funciones. La compra de materiales debe contar con procedimientos que garanticen un buen control interno dentro del Gobierno Regional Puno y que en definitiva se traduce al final del ciclo contable en un mayor flujo de ingresos para la entidad pública a través del uso racional de recursos y los egresos de dinero mal fundamentales.

Selección del personal

Selección del personal es contar con personas y profesionales especialistas para la ejecución de la obra o también es, como la fase en la que se comunica al público que una entidad pública requiere contratar un bien, servicio u obra con el fin de satisfacer un requerimiento planteado por el “área usuaria”. Teniendo en

consideración lo manifestado, y de la revisión de las directivas señaladas precedentemente deducimos que las entidades internamente efectúan cotizaciones, mejoras a las condiciones iniciales, establecen metodologías de selección, publican los resultados y en algunos casos se establecen la posibilidad de permitir la recusación de resultados.

Recepción y conformidad

Cuando la obra está ya terminada y concluida, se pide al Gobierno Regional, en este caso al Gobierno Regional de Puno la conformidad de la obra es decir la verificación de obra ejecutada y que estas estén concluidas en relación a los planos aprobados.

Variable dependiente: Ejecución presupuestal

Según (Toro, 1993, p. 4) “la ejecución presupuestal consiste en seleccionar y ordenar las asignaciones de los programas, actividades y proyectos que serán ejecutadas en un determinado periodo, con el propósito de optimizar el uso de los recursos disponibles aprobados”.

Certificado

Según la Directiva N° 001-2019-EF/50.01 (2019) el artículo 15° menciona “que la certificación es el acto de administración que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto a cargo del presupuesto institucional”.

Compromiso - devengado

Según la Directiva N° 001-2019-EF/50.01 (2019) el artículo 16° numeral 16.1 menciona “que la certificación es el acto de la administración a través de la cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda”.

Pago

El pago es el modo natural de extinguir una obligación por el cumplimiento de lo debido, ya sea en dar, prestar o hacer. El pago extingue totalmente el vínculo obligacional, con accesorios y garantías.

3.2.2. Definición operacional.

Tabla 1.

Cuadro de operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Escala de valoración	Índice	Ítem	Técnicas e instrumentos	
Variable independiente Programación de adquisición de bienes y servicios	Compra de materiales	• Orden de compra			1	• Técnica	
		• Informe de recepción			2		
		• Factura del proveedor			3		
	Selección del personal	• Comunicar	Si	3	4	Encuesta	
		• Publican los resultados	A veces	2	5		
		Recepción y conformidad	• Entrega satisfactoria	No	1		6
			• Verificación y cumplimiento de la obra				7
	Certificación	• Administrar			8	• Instrumento	
		• Presupuesto			9		
		• Gasto			10		
		• Registro presupuestario			11		
Variable dependiente Ejecución Presupuestal	Compromiso-devengado	• Cumplimiento de los tramites	Si	3	12	Encuesta	
		• Gastos aprobados	A veces	2	13		
		• Reduce su importe del saldo y/o gastos	No	1	14		
	Pago	• Cronograma de ejecución				15	• Instrumento Cuestionario
		• Pago por la ejecución				16	
		• Está prohibido realizar pagos no devengadas			17		
		• El pago es realizado a través de las normas del SNT			18		

3.3. Tipo y nivel de investigación

3.3.1. Tipo de investigación.

Para el presente trabajo de investigación se aplicó la investigación aplicada, que, a través de la recolección de información mediante la aplicación de un instrumento, se enriqueció el conocimiento teórico, y fundamentalmente conoció el resultado para proponer algunas estrategias de apoyo a los trabajadores.

Asimismo, para Hernández (2014), “la investigación aplicada, un buen trabajo es aquel en el cual el equipo especialista ha puesto todo su empeño en la búsqueda de conocimiento o soluciones, manteniendo siempre la objetividad y la mente abierta para tomar las decisiones adecuadas”. (p. 110)

Según la Universidad Ricardo Palma (2016, p. 30), definió que la investigación aplicada: “Tiene el propósito fundamental de recoger información de la realidad para enriquecer el conocimiento científico”. Es por ello, que es muy importante este tipo de investigación por que nos ayudara a conocer y entender el problema, despreocupándose de su aplicación práctica.

3.3.2. Nivel de investigación.

Señala Hernandez (2014, p. 170), “el nivel de investigación fue descriptivo-correlacional, tuvo como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables de una población”. El procedimiento consistió en ubicar en una o diversas variables a un grupo de personas u otros seres vivos, objetos, situaciones, contextos, fenómenos, comunidades, y proporcionar su descripción.

En la presente investigación nosotros describiremos los procedimientos de los eventos y hechos más relevantes de nuestra investigación levantando datos e informaciones para poder explicar las características y sucesos más importantes de nuestro estudio.

Según Hernandez (2014, p. 170), la investigación es descriptiva, es decir:

Describe fenómenos sociales y clínicos en una circunstancia temporal y geográfica determinada. Desde el punto de vista cognoscitivo su finalidad es describir y desde el punto de vista estadístico, su propósito estimar

parámetros. Consiste en estimar frecuencias y/o promedios y otras medidas univariadas.

Nuestra investigación es correlacional porque evaluaremos estadísticamente la relación que tiene nuestra variable independiente con la variable dependiente y así poder saber si las variables interactúan entre sí.

Según Hernandez (2014, p. 170), la investigación es correlacional es un nivel de estudio que:

Tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que existe entre dos o más conceptos, categoría o variables en un contexto particular asimismo esta investigación pretende asociar conceptos, hechos, o variables. Miden las variables y su relación en términos estadísticos

Al respecto Bernal Torres (2015, p. 40), señala que: “la investigación correlacional mide el grado de relación entre las variables de la población estudiada”.

3.4. Diseño de la investigación

El diseño que tuvo la investigación es no experimental porque no manipularemos deliberadamente las variables que busca interpretar, sino que buscaremos observar los hechos de nuestro interés para luego poder describir y analizar los datos para nuestro beneficio.

La investigación fue de diseño no experimental, porque no se manipularon las variables en estudio; descriptivo, porque la investigación se realizó en un solo momento y de nivel correlacional, pues al terminar el tema de investigación se pudo conocer la relación que existe entre las dos variables.

De acuerdo a Hernández (2019) “lo que efectúas en la investigación no experimental es observar o medir fenómenos y variables tal como se dan en su contexto natural, para analizarlas” (p. 174).

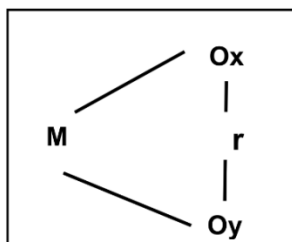
Según Carrasco “son aquellas cuyas variables independientes carecen de manipulación intencional, y poseen grupo de control, ni mucho menos experimental.

Analizan y estudian los hechos y fenómenos de la realidad después de su ocurrencia” (2018, p. 71).

El autor Hernández S. R. (2014, p. 152) definió que: “El diseño no experimental es la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente las variables”. Es decir, se trata de estudios en los que no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural. Por lo tanto, en este diseño no se construye una situación específica si no que se observa las que existen.

Nuestra investigación es de corte transversal porque recopilaremos los datos a partir de un momento único con el fin de describir y analizar los acontecimientos que tuvo en nuestra investigación.

De corte transversal por que los datos de la investigación serán recogidos en un solo momento, “todas las variables son medidas en una sola ocasión” (Domínguez, 2015, p. 54).



Diseño de estudio es correlacional, donde:

M= Muestra (52)

Ox= (Programación de adquisición de bienes y servicios)

Oy= (Ejecución Presupuestal)

r= Relación entre las variables

3.5. Población y muestra de estudio

3.5.1. Población.

Según Tamayo (2015, p. 180) señala que:

La población es la totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica, y se le denomina la población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a una investigación.

En el presente trabajo de investigación, la población estuvo conformado por 60 trabajadores del Gobierno regional de Puno.

Áreas	Cantidad
Área de adquisiciones	10
Área de programación	8
Área de almacén y procesos	7
Población	35
Total	60

3.5.2. Muestra.

En el presente trabajo de investigación se tuvo como muestra a 52 trabajadores del Gobierno regional Puno, y se utilizó el tipo de muestra probabilística.

Según (Hernandez, 2014, p. 170) señala que la muestra probabilística es: “En esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población”.

Dónde se determina de la siguiente manera probabilística:

$$n = \frac{N.Z^2.p.q}{e^2.(N-1) + Z^2.p.q}$$

- n : Es el tamaño de la muestra
N : Es el tamaño de la población.
Z : Es el nivel de confianza (1.96), es decir, 95% de confianza)
e : Es la precisión o el error (5% de error)
p : Probabilidad de éxito (0.5)
q : Probabilidad de fracaso (0.5)

Cálculo de la muestra:

- N = 60
Z = 1,96 (95% de confianza)
e = 0,05 (5% de error)
p = 0.5
q = 0.5

Reemplazamos los valores:

$$n = \frac{60(1.96)^2 \times (0.50) \times (0.50)}{(0.05)^2 \times (60 - 1) + (1.96)^2 \times (0.50) \times (0.50)}$$
$$n = \frac{51.624}{1.1079}$$
$$n = 52.01191443$$
$$n = 52$$

La forma del cálculo de la muestra es de 52 trabajadores del Gobierno Regional Puno.

Criterios de inclusión y exclusión de la muestra

Criterios de inclusión

- a. Nivel de instrucción superior
- b. Personal del Gobierno regional de Puno.
- c. Personas que tengan conocimiento sobre adquisición de bienes y servicios.

Criterio de exclusión

- a. Personas conflictivas.
- b. Personas que desconocen sobre adquisición de bienes y servicios.
- c. Bajo nivel de instrucción.

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1. Técnicas de recolección de datos

En toda investigación una recolección de datos necesita la utilización de técnicas e instrumentos para alcanzar el cometido.

Técnica

Es una herramienta que nos ayudara a poder observaremos atentamente los sucesos de la investigación, para poder tomar la información respectiva y poder registrarla para su posterior análisis.

Según Carrasco (2018):

Viene a ser un conjunto de herramientas que emplea el investigador con el propósito de alcanzar, elaborar, conservar y comunicar los datos que servirán para medir los indicadores las dimensiones, las variables y de esta manera contrastar la verdad y falsedad de la hipótesis.

En la presente investigación se utiliza la técnica de:

Encuesta

La encuesta se aplicará a 52 trabajadores de las áreas ya mencionadas en la muestra que ayudará a recabar la información pertinente para el respectivo estudio.

Fachelli & López (2015), “la encuesta es uno de los métodos de investigación social más emitidos, que se fundamenta en las declaraciones verbales o escritas de una muestra de la población con el propósito de recabar información”.

3.6.2. Instrumentos de recolección de datos.

Por su parte, Rodríguez citado por (Duarte y Parra, 2012, p. 45) señala que los instrumentos “son aquellos mecanismos, o herramientas que utiliza el investigador para registrar las observaciones”, para la investigación se utiliza el instrumento:

Cuestionario

Son las respectivas preguntas de fácil comprensión que nos ayudaran a poder tener un correcto desarrollo de nuestro que nos ayudara al correcto desarrollo de la investigación y por ende tendremos resultados óptimos para nuestro estudio.

En la investigación que se realizó se utilizó el cuestionario como instrumento, según García (2004) indica que “es un conjunto de preguntas, ordenadas en forma coherente, pronunciadas en un lenguaje sencillo y comprensible, que normalmente responde por escrito la persona interrogada”,.

3.6.3. Validez y confiabilidad del Instrumento de recolección de datos.

3.6.3.1. Validación a través de juicio de expertos.

Tabla 2.

Método por validación por juicio de expertos

Experto	Institución donde labor		Porcentaje de la evaluación
Dra. Tania Serruto Cahuana	Universidad	Privada	90%
	TELESUP		
Dr. Marcelino Paucar Alvarez	Universidad	Privada	89%
	TELESUP		
	Suma total de promedio		89.5%

3.6.3.2. Fiabilidad del instrumento por el método de Alfa de Cronbach.

En el presente estudio de investigación para saber la fiabilidad del instrumento se ha elegido por el método de Alfa de Cronbach a través de la varianza de los ítems (preguntas) y la varianza del puntaje total, para este fin se ha adoptado el cuestionario de encuesta a los servidores públicos del Gobierno Regional Puno, 2018 con una

cantidad de 27, siendo considerado como prueba piloto. Valderrama (2015, p. 100) “para el grupo piloto se ha aplicado el cuestionario para ambas variables”.

El valor del coeficiente resultante es bastante útil para medir la confiabilidad de las escalas de medida en una investigación; para evaluar la fiabilidad o la homogeneidad de las preguntas (ítems), es habitual la utilización del coeficiente de Alfa de Cronbach. Este coeficiente tiene valores entre 0-1, donde 0 es confiabilidad nula, y 1 equivale confiabilidad total (Valderrama, 2015)

El Coeficiente Alfa de Cronbach, necesita una sola administración del instrumento de medición, se toma en consideración que los valores del alfa superiores a 0,7 o 0,8 (en función de la fuente) son apropiados a fin de garantizar la confiabilidad de la escala de medición.

Para precisar el grado de confiabilidad, se determinó una muestra piloto de 25 servidores públicos, por ser el más representativo, luego se empleó el instrumento, con el fin de establecer el grado de confiabilidad.

Para medir los resultados obtenidos se usó la evaluación de los coeficientes de alfa de Cronbach: Como criterio general, George y Marllery Paul (2003, p.231) “sugieren las recomendaciones siguientes”:

Coeficiente alfa >0.9 es excelente

Coeficiente alfa >0.8 es bueno

Coeficiente alfa >0.7 es aceptable

Coeficiente alfa >0.6 es cuestionable

Coeficiente alfa >0.5 es pobre

Coeficiente alfa <0.5 es inaceptable

Resultados: Se analizó la información, utilizando la opción de análisis de fiabilidad del software estadístico Spss ver. 22, los resultados para este instrumento fueron:

Prueba de confiabilidad

Estadística de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,864	27

Interpretación: El estadístico de fiabilidad Alfa de Cronbach, señala un valor de 0,864 para un total de 27 Ítems o elementos formulados, contrastando con la escala de valoración se tiene que el coeficiente es bueno, por lo cual se considera que el instrumento presenta fiabilidad y puede ser utilizado para los fines de la presente investigación.

3.7. Métodos de análisis de datos

Una vez determinado el tipo de investigación, se define los métodos que permitan optimizar la información, de manera que esta sea válida para dichos efectos de estudio que se realiza. Señala que “el método medio para llegar a un determinado fin para lograr un objetivo o propósito, de alguna forma la conceptualización de método depende del marco teórico y del problema en el lugar que se desarrolla la investigación”.

Duarte (2012) señalaron que:

El método es el camino o medio para llegar a un fin de modo ordenado para alcanzar un objetivo predeterminado, la forma de enfocar la investigación de forma completa, precisa y sistematizada, de manera tal que la conceptualización de método depende del marco teórico y del problema en el ámbito que se investiga.

Con la finalidad de dar respuestas a los planteamientos efectuados en el estudio, se aplicarán los métodos descriptivo e inferencial, el cual recopilará datos para la correcta presentación de los hechos y así poder ver las características de dichos conjuntos; asimismo, comprende las técnicas mediante las cuales se toman decisiones acerca de un proceso o de una población estadístico solo con base en la observación de una muestra.

Berenson (2015) define:

La estadística descriptiva como los métodos que implican recopilación, presentación y caracterización de un conjunto de datos con el objetivo de describir en forma apropiada las diversas características de dicho conjunto. la estadística inferencial como los métodos que hacen posible la estimación de una característica de una población o la toma de una decisión con respecto a una población, con base únicamente en resultado de muestra.

3.8. Aspectos éticos

Este trabajo de investigación se ha realizado con gran responsabilidad y comprensión; al momento de efectuar la recolección de datos de la población se puso atención en la autenticidad de resultados obtenidos, las encuestas que se aplico fue de estricto y de carácter; también se desarrolló con honestidad al momento de realizar los análisis y una gran profundidad en la elaboración del trabajo en beneficio de la población.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis descriptivo de los ítems, variables y dimensiones

4.1.1. Variable independiente: Programación de adquisición de bienes y servicios.

Tabla 3.

Cree usted que la programación para la adquisición de materiales tiene relación con la ejecución de obras del Gobierno Regional Puno

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	6	11,5	11,5
A veces	9	17,3	17,3
Si	37	71,2	71,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia.

Interpretación: De la tabla 3 se desprende que 6 trabajadores encuestados que representan el 11,5% opinaron no, mientras que 9 trabajadores con el 17,3% opinaron a veces y solo 37 trabajadores con el 71,2% opinaron si, Cree que la programación para la adquisición de materiales tiene relación con la ejecución de obras del Gobierno Regional Puno.

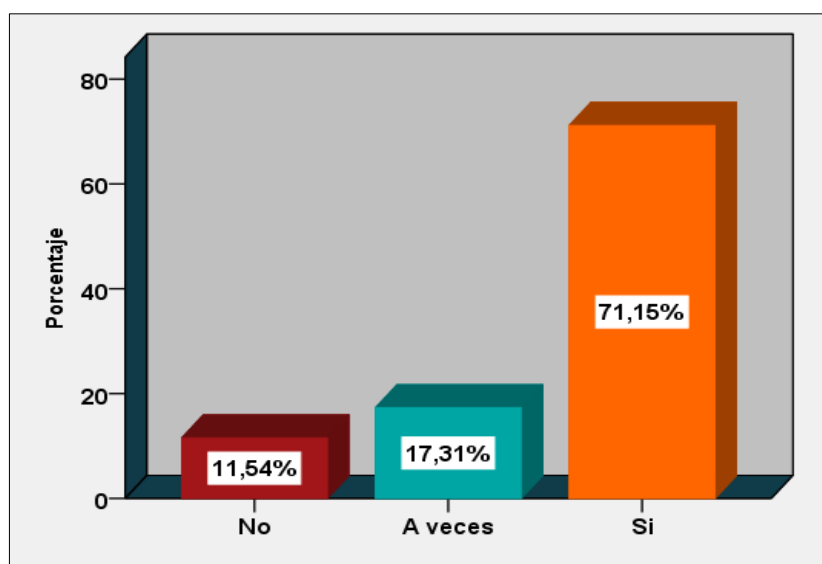


Figura 1. Cree Ud. que la programación para la adquisición de materiales tiene relación con la ejecución de obras del Gobierno Regional Puno. Elaboración propia.

Tabla 4.

Existe algún tipo de formato para solicitar la compra de materiales

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	5	9,6	9,6
A veces	7	13,5	13,5
Si	40	76,9	76,9
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia.

Interpretación: De la tabla 4 se desprende que 5 trabajadores encuestados que representan el 9,6% opinaron no, mientras que 7 trabajadores con el 13,5% opinaron a veces y solo 40 trabajadores con el 76,9% dieron una opinión si, Existe algún tipo de formato para solicitar la compra de materiales.

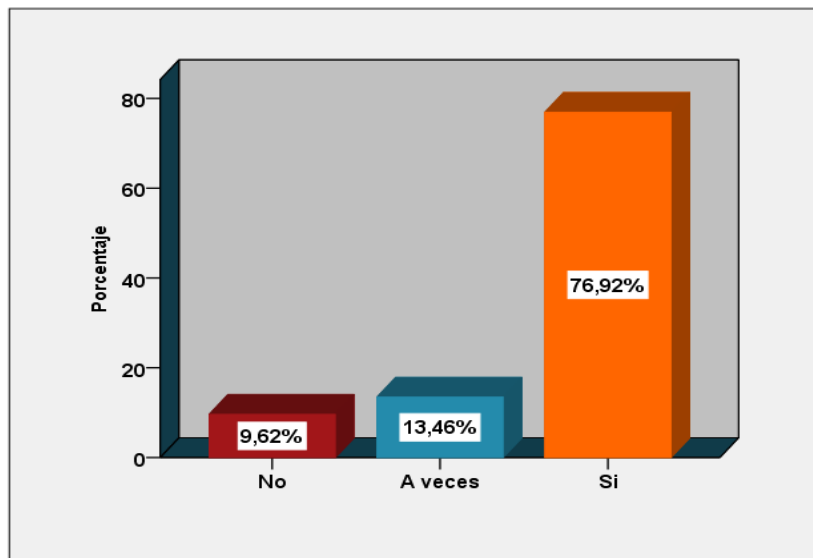


Figura 2. Existe algún tipo de formato para solicitar la compra de materiales.

Elaboración propia.

Tabla 5.

Acostumbran a registrar claramente los precios en base a la adquisición de los materiales solicitados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	10	19,2	19,2
A veces	28	53,8	53,8
Si	14	26,9	26,9
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia.

Interpretación: De la tabla 5 se desprende que 10 trabajadores encuestados que representan el 19,2% opinaron no, mientras que 28 trabajadores con el 53,8% opinaron a veces y solo 14 trabajadores con el 26,9% dieron una opinión si, acostumbran a registrar claramente los precios en base a la adquisición de los materiales solicitados.

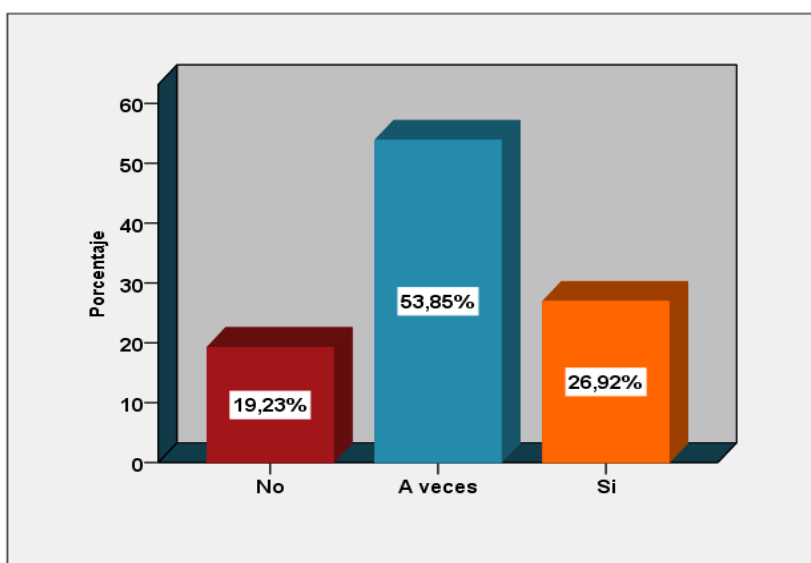


Figura 3. Acostumbran a registrar claramente los precios en base a la adquisición de los materiales solicitados.

Elaboración propia.

Tabla 6.

Dan cuentas al departamento de almacén o algún tipo de información sobre los materiales recibidos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	7	13,5	13,5
A veces	13	25,0	25,0
Si	32	61,5	61,5
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia.

Interpretación: De la tabla 6 se desprende que 7 trabajadores encuestados que representan el 13,5% opinaron no, mientras que 13 trabajadores con el 25,0% opinaron a veces y solo 32 trabajadores con el 61,5% dieron una opinión si, dan cuentas al departamento de almacén o algún tipo de información sobre los materiales recibidos.

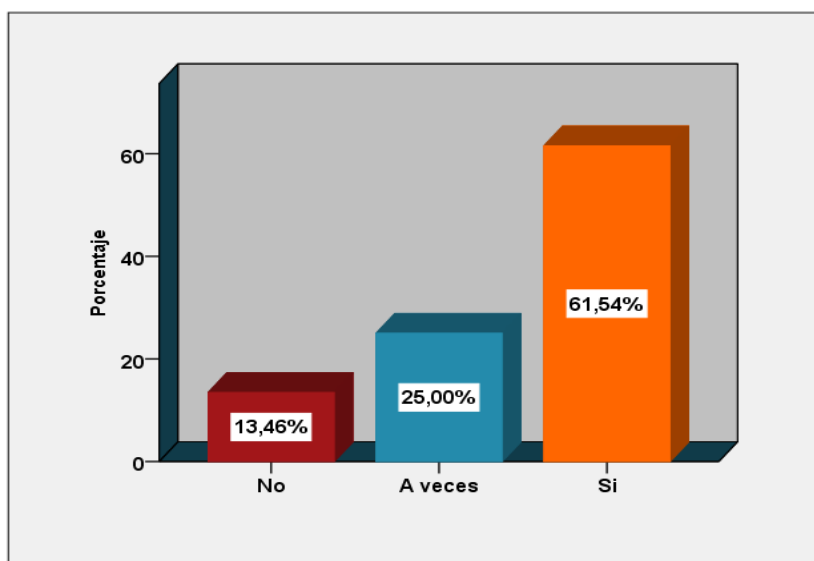


Figura 4. Dan cuentas al departamento de almacén o algún tipo de información sobre los materiales recibidos.
Elaboración propia.

Tabla 7.

Detallan y/o describen claramente las cantidades de materiales que ingresan al almacén

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	7	13,5	13,5
A veces	16	30,8	30,8
Si	29	55,8	55,8
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia.

Interpretación: De la tabla 7 se desprende que 7 trabajadores encuestados que representan el 13,5% opinaron no, mientras que 16 trabajadores con el 30,8% opinaron a veces y solo 29 trabajadores con el 55,8% dieron una opinión si, detallan y/o describen claramente las cantidades de materiales que ingresan al almacén.

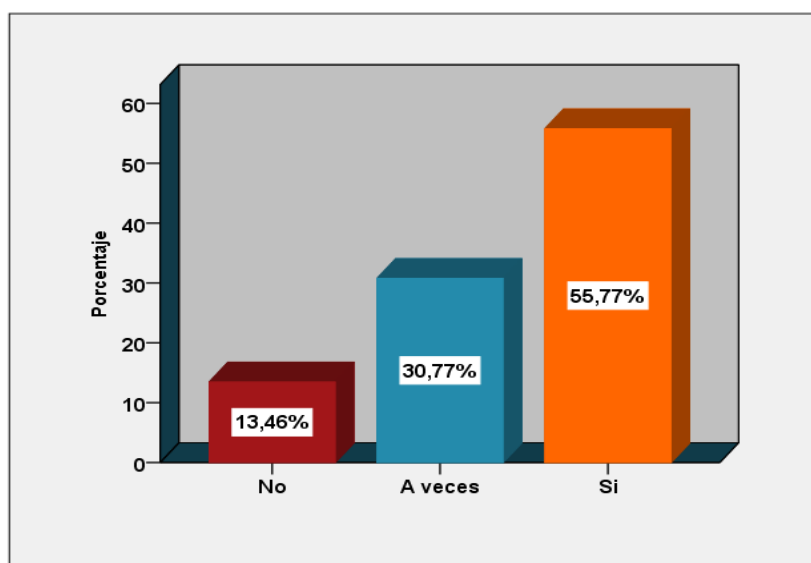


Figura 5. Detallan y/o describen claramente las cantidades de materiales que ingresan al almacén.

Elaboración propia.

Tabla 8.

Al momento de realizar una compra de materiales adquieren algún tipo de documento

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	7	13,5	13,5
A veces	19	36,5	36,5
Si	26	50,0	50,0
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia.

Interpretación: De la tabla 8 se desprende que 7 trabajadores encuestados que representan el 13,5% opinaron no, mientras que 19 trabajadores con el 36,5% opinaron a veces y solo 26 trabajadores con el 50,0% dieron una opinión si, realizan una compra de materiales adquieren algún tipo de documento.

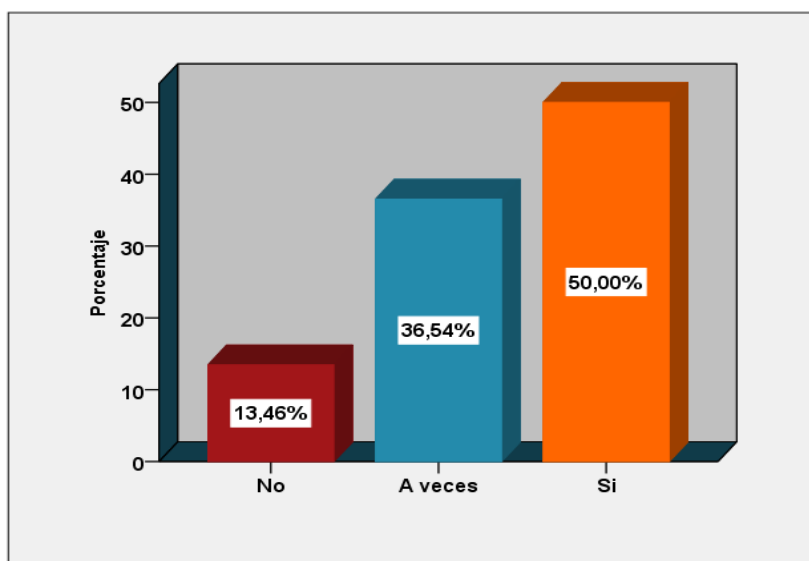


Figura 6. Al momento de realizar una compra de materiales adquieren algún tipo de documento.

Elaboración propia.

Tabla 9.

Envían alguna solicitud al Área de almacén para la salida de materiales

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	5	9,6	9,6
A veces	13	25,0	25,0
Si	34	65,4	65,4
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 9 se desprende que 5 trabajadores encuestados que representan el 9,6% opinaron no, mientras que 13 trabajadores con el 25,0% opinaron a veces y solo 34 trabajadores con el 65,4% dieron una opinión si, envían alguna solicitud al Área de almacén para la salida de materiales.

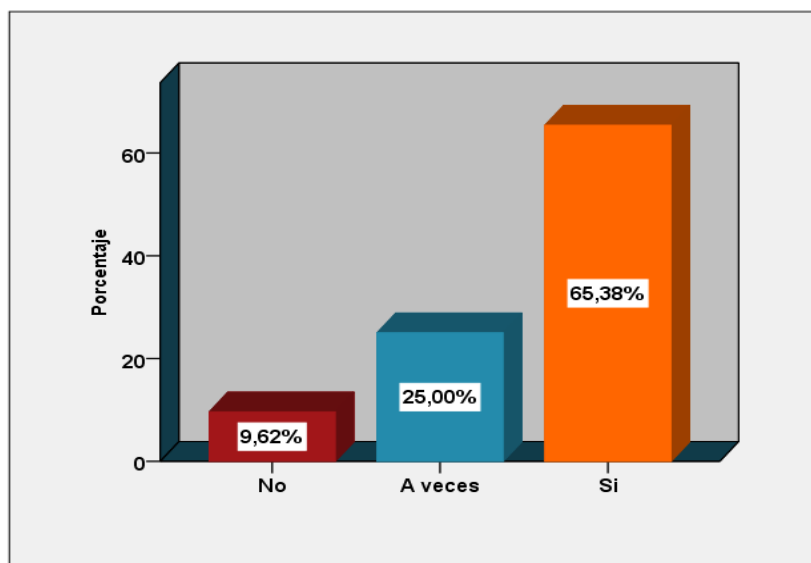


Figura 7. Envían alguna solicitud al Área de almacén para la salida de materiales
Elaboración propia.

Tabla 10.

Al momento de convocar la selección de personal para realizar la ejecución de obra, seleccionan a profesionales altamente calificados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	26	50,0	50,0
A veces	12	23,1	23,1
Si	14	26,9	26,9
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 10 se desprende que 26 trabajadores encuestados que representan el 50,0% opinaron no, mientras que 12 trabajadores con el 23,1% opinaron a veces y solo 14 trabajadores con el 26,9% dieron una opinión si, al momento de convocar la selección de personal para realizar la ejecución de obra, seleccionan a profesionales altamente calificados.

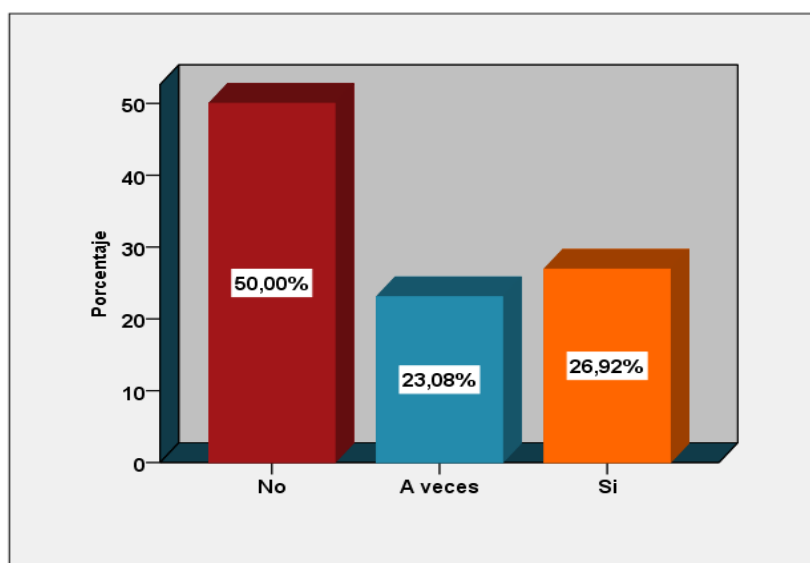


Figura 8. Al momento de convocar la selección de personal para realizar la ejecución de obra, seleccionan a profesionales altamente calificados. Elaboración propia.

Tabla 11.

El pago de personal, es afecto presupuestalmente para cada obra, conforme al expediente técnico

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	10	19,2	19,2
A veces	22	42,3	42,3
Si	20	38,5	38,5
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 11 se desprende que 10 trabajadores encuestados que representan el 19,2% opinaron no, mientras que 22 trabajadores con el 42,3% opinaron a veces y solo 20 trabajadores con el 38,5% dieron una opinión si, el pago de personal, es afecto presupuestalmente para cada obra, conforme al expediente técnico.

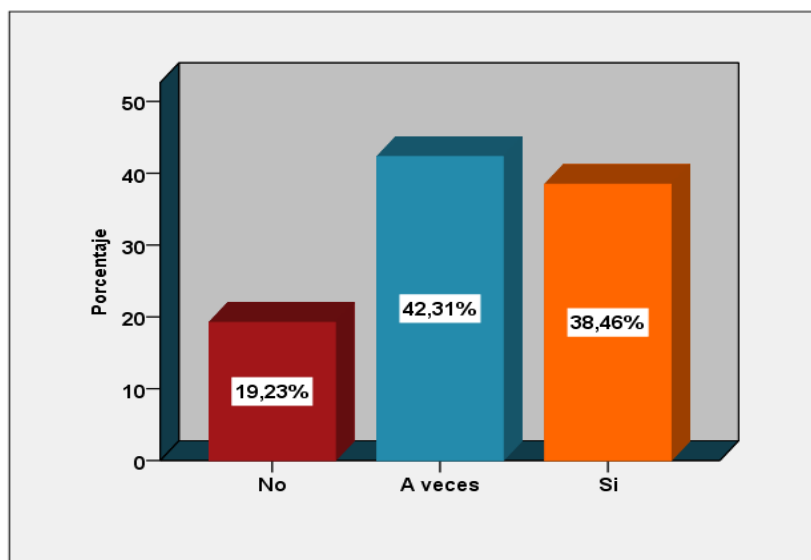


Figura 9. El pago de personal, es afecto presupuestalmente para cada obra, conforme al expediente técnico.
Elaboración propia.

Tabla 12.

Existe un control de personal en relación al porcentaje de avance físico y financiero de obra

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	22	42,3	42,3
A veces	19	36,5	36,5
Si	11	21,2	21,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 12 se desprende que 22 trabajadores encuestados que representan el 42,3% opinaron no, mientras que 19 trabajadores con el 36,5% opinaron a veces y solo 11 trabajadores con el 21,2% dieron una opinión si existe un control de personal en relación al porcentaje de avance físico y financiero de obra.

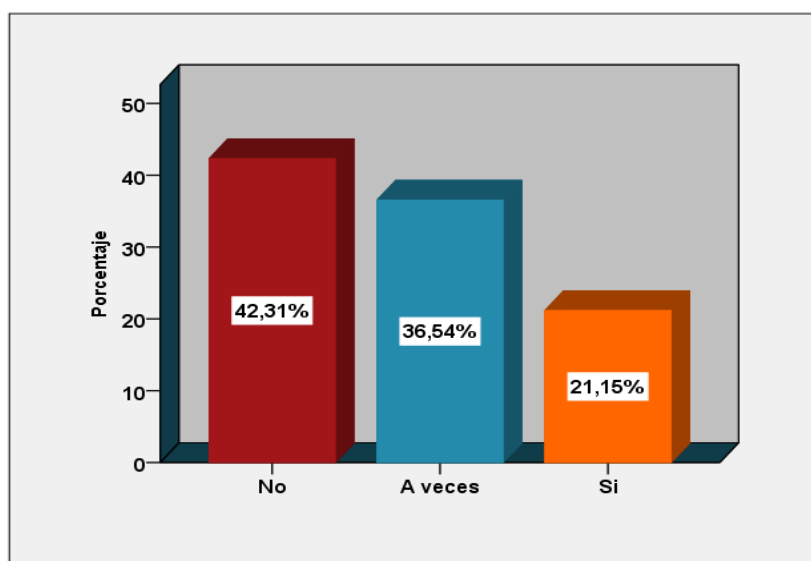


Figura 10. Existe un control de personal en relación al porcentaje de avance físico y financiero de obra.
Elaboración propia.

Tabla 13.

El personal que trabaja en la ejecución de la obra, tiene información o conoce el Mapro

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	9	17,3	17,3
A veces	26	50,0	50,0
Si	17	32,7	32,7
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 13 se desprende que 9 trabajadores encuestados que representan el 17,3% opinaron no, mientras que 26 trabajadores con el 50,0% opinaron a veces y solo 17 trabajadores con el 32,7% dieron una opinión si el personal que trabaja en la ejecución de la obra, tiene información o conoce el Mapro.

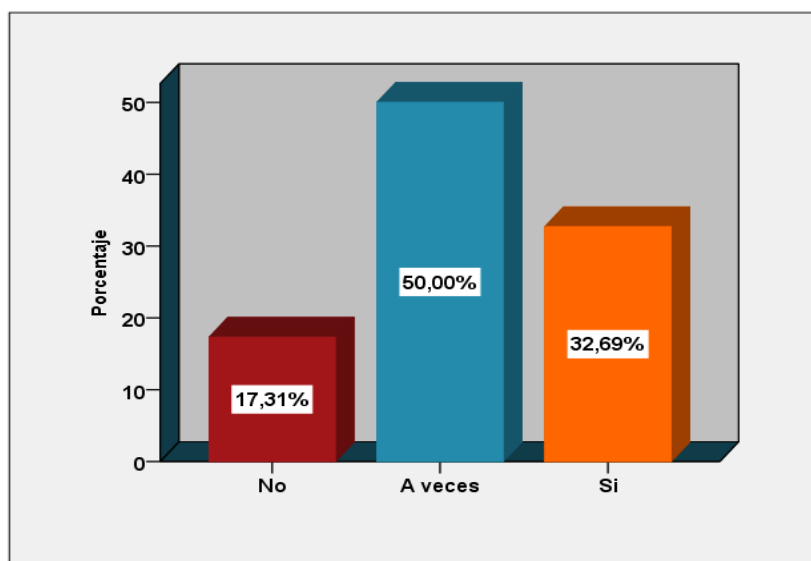


Figura 11. El personal que trabaja en la ejecución de la obra, tiene información o conoce el Mapro.

Elaboración propia.

Tabla 14.

El personal que trabaja en la ejecución de la obra, realiza adecuadamente sus requerimientos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	30	57,7	57,7
A veces	12	23,1	23,1
Si	10	19,2	19,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 14 se desprende que 30 trabajadores encuestados que representan el 57,7% opinaron no, mientras que 12 trabajadores con el 23,1% opinaron a veces y solo 10 trabajadores con el 19,2% dieron una opinión si el personal que trabaja en la ejecución de la obra, realiza adecuadamente sus requerimientos.

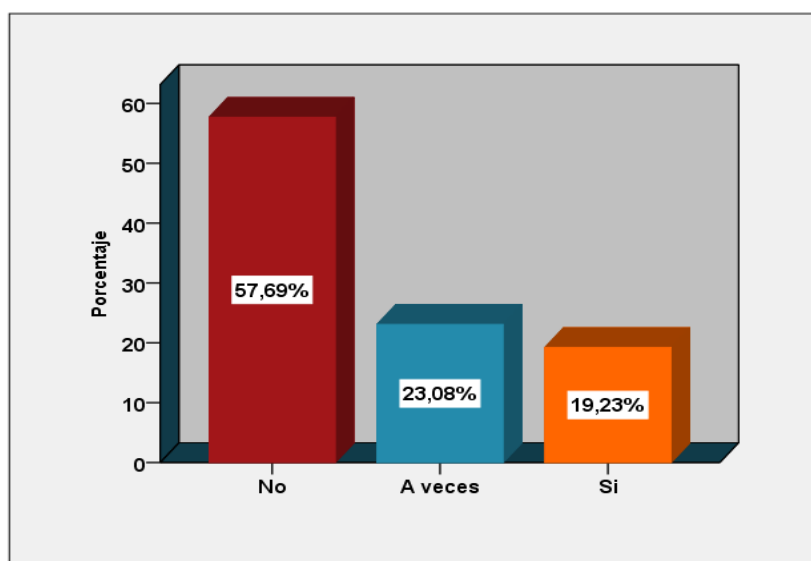


Figura 12. El personal que trabaja en la ejecución de la obra, realiza adecuadamente sus requerimientos.

Elaboración propia.

Tabla 15.

El personal encargado de la ejecución de la obra realiza los requerimientos solicitados oportunamente y estos requerimientos son coherentes con las especificaciones técnicas según el expediente técnico

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	29	55,8	55,8
A veces	14	26,9	26,9
Si	9	17,3	17,3
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 15 se desprende que 29 trabajadores encuestados que representan el 55,8% opinaron no, mientras que 14 trabajadores con el 26,9% opinaron a veces y solo 9 trabajadores con el 17,3% dieron una opinión si el personal encargado de la ejecución de la obra realiza los requerimientos solicitados oportunamente y estos requerimientos son coherentes con las especificaciones técnicas según el expediente técnico.

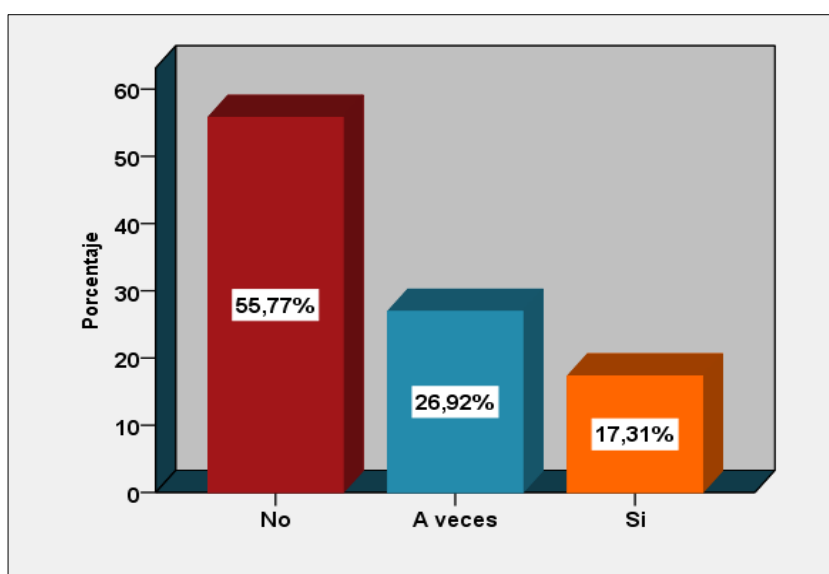


Figura 13. El personal encargado de la ejecución de la obra realiza los requerimientos solicitados oportunamente y estos requerimientos son coherentes con las especificaciones técnicas según el expediente técnico. Elaboración propia.

Tabla 16.

Después de haber realizado la compra de materiales, y entregados en el Almacén ¿los materiales entregados, son conformes a las especificaciones técnicas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	12	23,1	23,1
A veces	18	34,6	34,6
Si	22	42,3	42,3
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 16 se desprende que 12 trabajadores encuestados que representan el 23,1% opinaron no, mientras que 18 trabajadores con el 34,6% opinaron a veces y solo 22 trabajadores con el 42,3% dieron una opinión si después de haber realizado la compra de materiales, y entregados en el Almacén ¿los materiales entregados, son conformes a las especificaciones técnicas.

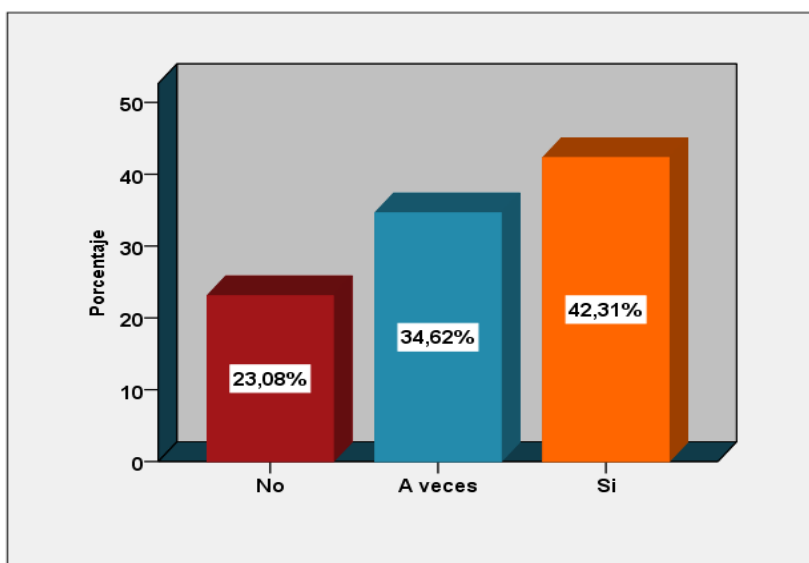


Figura 14. Después de haber realizado la compra de materiales, y entregados en el Almacén ¿los materiales entregados, son conformes a las especificaciones técnicas?

Elaboración propia.

Tabla 17.

El área, encargado de la ejecución de las obras, verifica constantemente la calidad de materiales previos al uso en las obras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	14	26,9	26,9
A veces	14	26,9	26,9
Si	24	46,2	46,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 17 se desprende que 14 trabajadores encuestados que representan el 26,9% opinaron no, mientras que 14 trabajadores con el 26,9% opinaron a veces y solo 24 trabajadores con el 46,2% dieron una opinión si el área, encargado de la ejecución de las obras, verifica constantemente la calidad de materiales previos al uso en las obras.

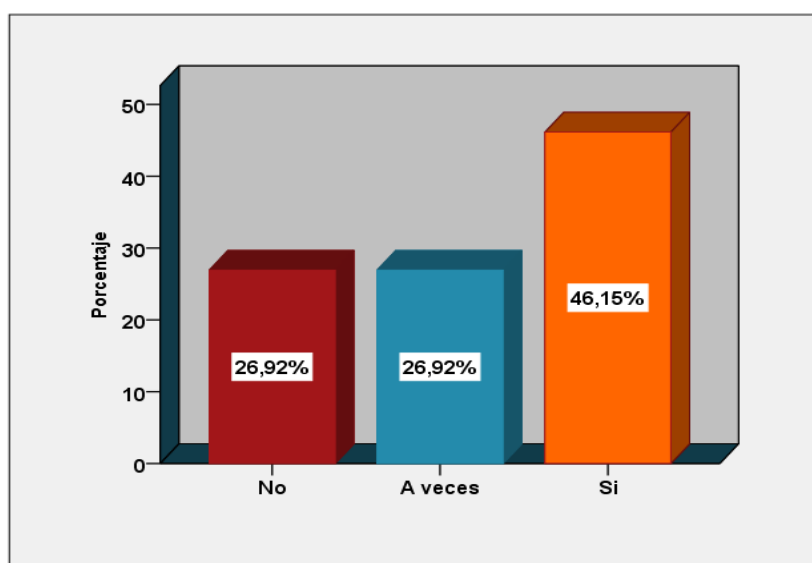


Figura 15. El área, encargado de la ejecución de las obras, verifica constantemente la calidad de materiales previos al uso en las obras. Elaboración propia.

Tabla 18.

El área, encargado de la ejecución de obras controla el avance físico de la ejecución de obra

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	18	34,6	34,6
A veces	22	42,3	42,3
Si	12	23,1	23,1
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 18 se desprende que 18 trabajadores encuestados que representan el 34,6% opinaron no, mientras que 22 trabajadores con el 42,3% opinaron a veces y solo 12 trabajadores con el 23,1% dieron una opinión si el área, encargado de la ejecución de obras controla el avance físico de la ejecución de obra.

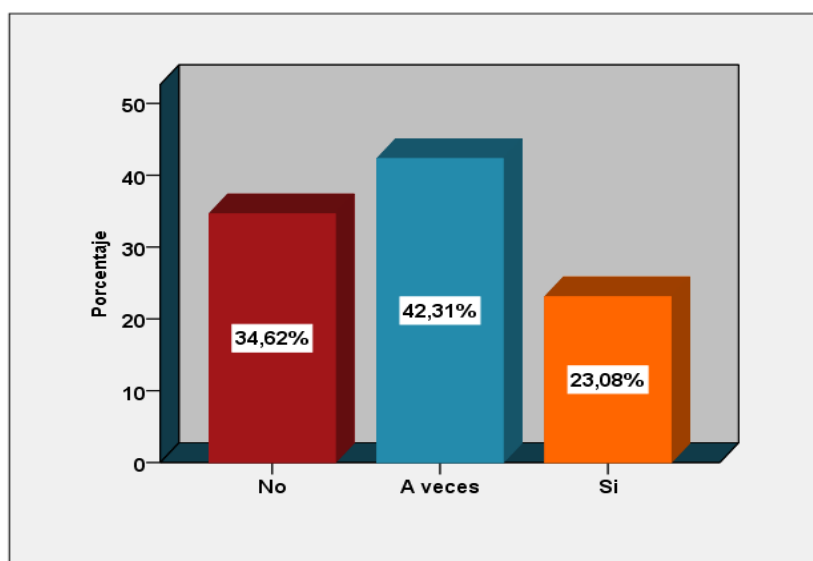


Figura 16. El área, encargado de la ejecución de obras controla el avance físico de la ejecución de obra.

Elaboración propia.

Tabla 19.

Una vez que ya está concluida la obra, se realiza la liquidación física y financiera, para incorporar en la ejecución presupuestaria del gasto real

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	20	38,5	38,5
A veces	20	38,5	38,5
Si	12	23,1	23,1
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 19 se desprende que 20 trabajadores encuestados que representan el 38,5% opinaron no, mientras que 20 trabajadores con el 38,5% opinaron a veces y solo 12 trabajadores con el 23,1% dieron una opinión si una vez que ya está concluida la obra, se realiza la liquidación física y financiera, para incorporar en la ejecución presupuestaria del gasto real.

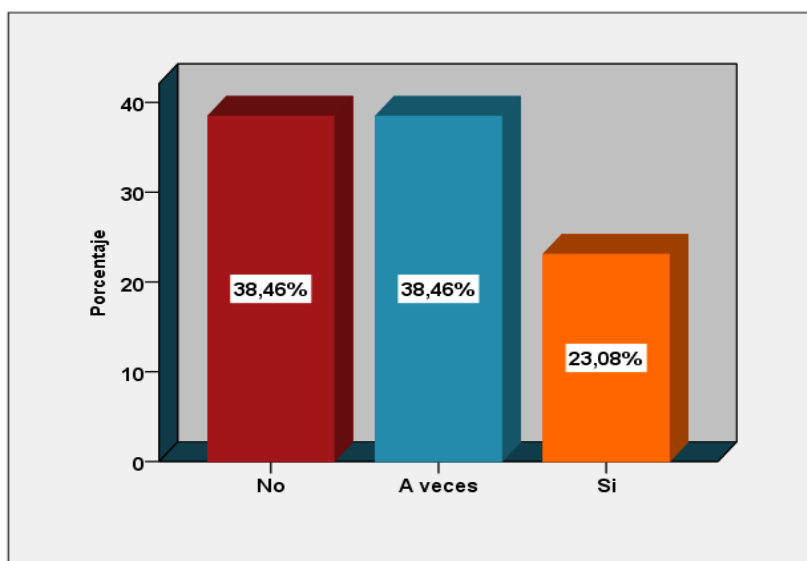


Figura 17. Una vez que ya está concluida la obra, se realiza la liquidación física y financiera, para incorporar en la ejecución presupuestaria del gasto real.

Elaboración propia.

4.1.1.1. Variable dependiente: Ejecución presupuestal.

Tabla 20.

El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, administra adecuadamente su presupuesto destinado para la ejecución de cada obra

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	5	9,6	9,6
A veces	33	63,5	63,5
Si	14	26,9	26,9
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 20 se desprende que 5 trabajadores encuestados que representan el 9,6% opinaron no, mientras que 33 trabajadores con el 63,5% opinaron a veces y solo 14 trabajadores con el 26,9% dieron una opinión si el Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, administra adecuadamente su presupuesto destinado para la ejecución de cada obra.

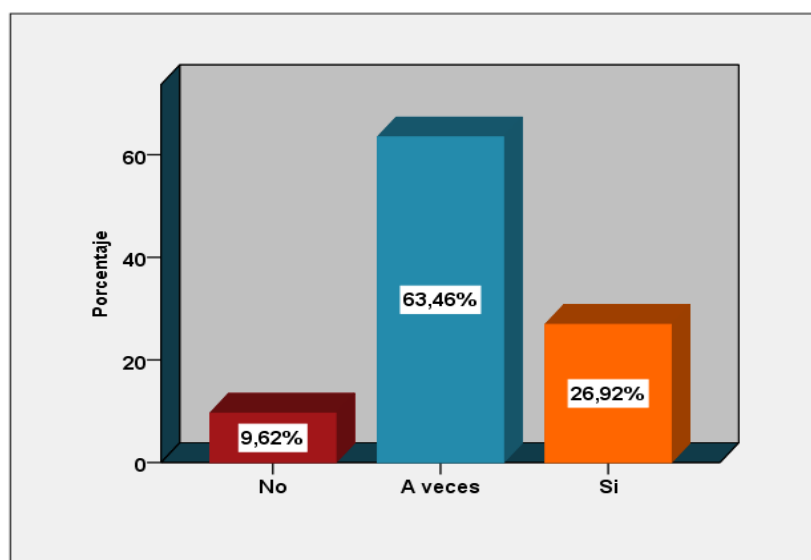


Figura 18. El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, administra adecuadamente su presupuesto destinado para la ejecución de cada obra.

Elaboración propia.

Tabla 21.

El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, priorizan adecuadamente el presupuesto para la ejecución de la obra

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	14	26,9	26,9
A veces	24	46,2	46,2
Si	14	26,9	26,9
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 21 se desprende que 14 trabajadores encuestados que representan el 26,9% opinaron no, mientras que 24 trabajadores con el 46,2% opinaron a veces y solo 14 trabajadores con el 26,9% dieron una opinión si el Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, priorizan adecuadamente el presupuesto para la ejecución de la obra.

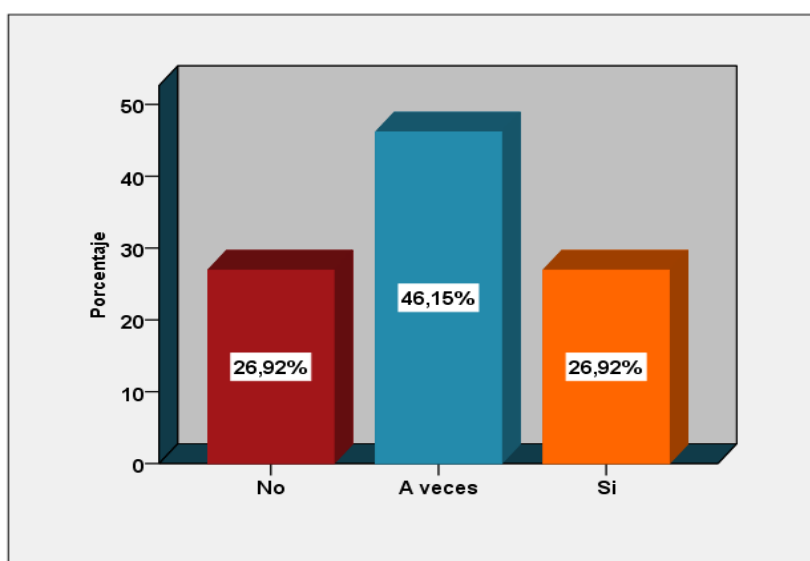


Figura 19. El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, priorizan adecuadamente el presupuesto para la ejecución de la obra.
Elaboración propia.

Tabla 22.

El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, prioriza adecuadamente los requerimientos de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	10	19,2	19,2
A veces	24	46,2	46,2
Si	18	34,6	34,6
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 22 se desprende que 10 trabajadores encuestados que representan el 19,2% opinaron no, mientras que 24 trabajadores con el 46,2% opinaron a veces y solo 18 trabajadores con el 34,6% dieron una opinión si el Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, prioriza adecuadamente los requerimientos de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra.

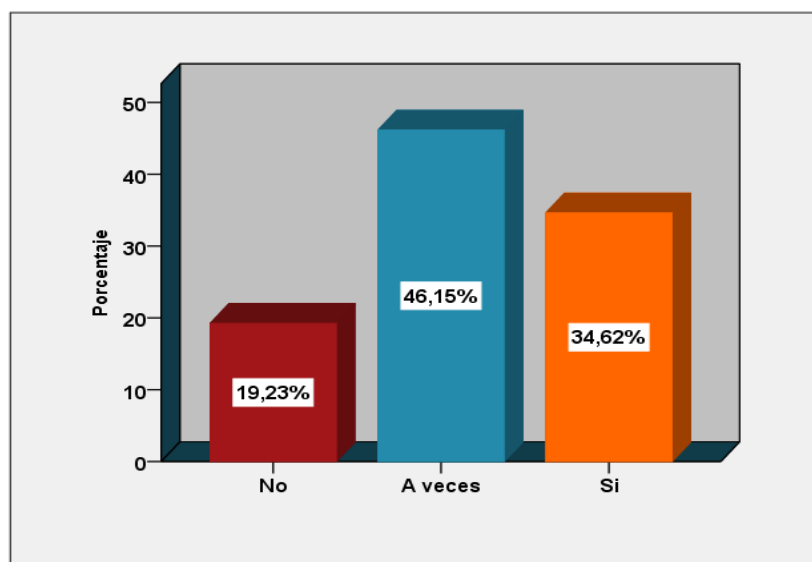


Figura 20. El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, prioriza adecuadamente los requerimientos de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra. Elaboración propia.

Tabla 23.

El Gobierno Regional Puno registra sus gastos en el sistema del Ministerio de Economía y Finanzas (Mef) en forma oportuna

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	9	17,3	17,3
A veces	19	36,5	36,5
Si	24	46,2	46,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 23 se desprende que 9 trabajadores encuestados que representan el 17,3% opinaron no, mientras que 19 trabajadores con el 36,5% opinaron a veces y solo 24 trabajadores con el 46,2% dieron una opinión si el Gobierno Regional Puno registra sus gastos en el sistema del Ministerio de Economía y Finanzas (Mef) en forma oportuna.

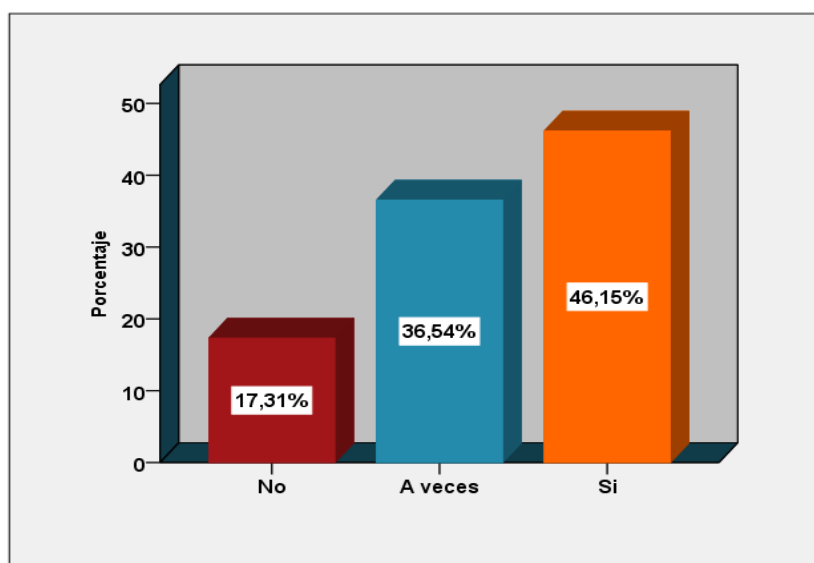


Figura 21. El Gobierno Regional Puno registra sus gastos en el sistema del Ministerio de Economía y Finanzas (Mef) en forma oportuna.

Elaboración propia.

Tabla 24.

El Gobierno Regional Puno cumple con el proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	10	19,2	19,2
A veces	16	30,8	30,8
Si	26	50,0	50,0
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 24 se desprende que 10 trabajadores encuestados que representan el 19,2% opinaron no, mientras que 16 trabajadores con el 30,8% opinaron a veces y solo 26 trabajadores con el 50,0% dieron una opinión si el Gobierno Regional Puno cumple con el proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado.

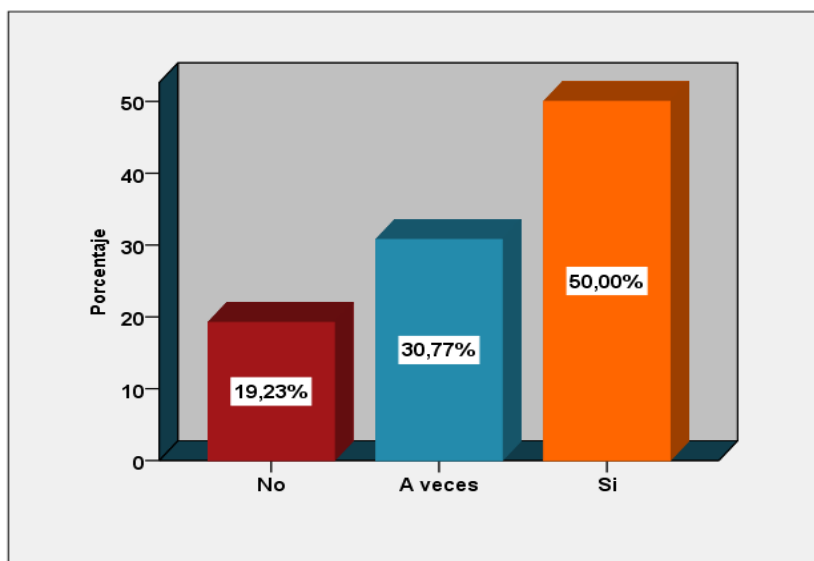


Figura 22. El Gobierno Regional Puno cumple con el proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado. Elaboración propia.

Tabla 25.

Gobierno Regional Puno realiza un proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	9	17,3	17,3
A veces	12	23,1	23,1
Si	31	59,6	59,6
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 25 se desprende que 9 trabajadores encuestados que representan el 17,3% opinaron no, mientras que 12 trabajadores con el 23,1% opinaron a veces y solo 31 trabajadores con el 59,6% dieron una opinión si el Gobierno Regional Puno realiza un proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado.

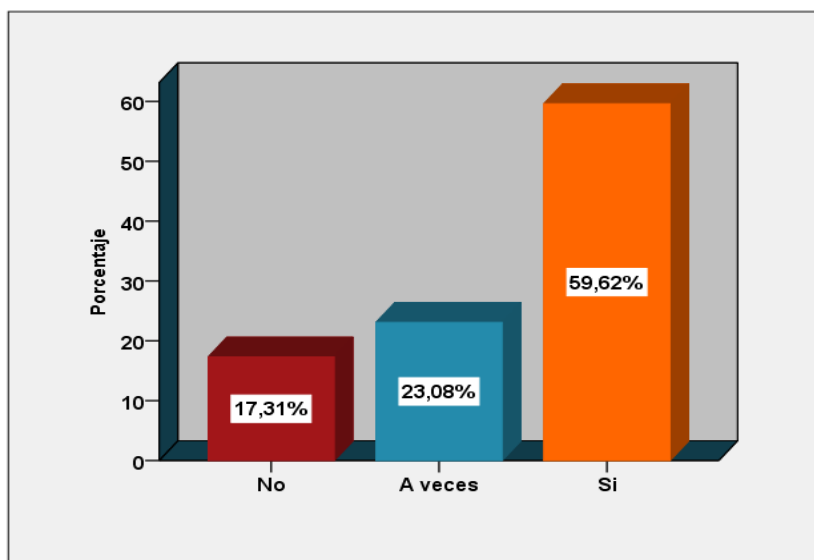


Figura 23. El Gobierno Regional Puno realiza un proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado.

Elaboración propia.

Tabla 26.

El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, realiza un cronograma de actividades, por ejemplo, para las obras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	25	48,1	48,1
A veces	12	23,1	23,1
Si	15	28,8	28,8
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 26 se desprende que 25 trabajadores encuestados que representan el 48,1% opinaron no, mientras que 12 trabajadores con el 23,1% opinaron a veces y solo 15 trabajadores con el 28,8% dieron una opinión si, el Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, realiza un cronograma de actividades, por ejemplo, para las obras.

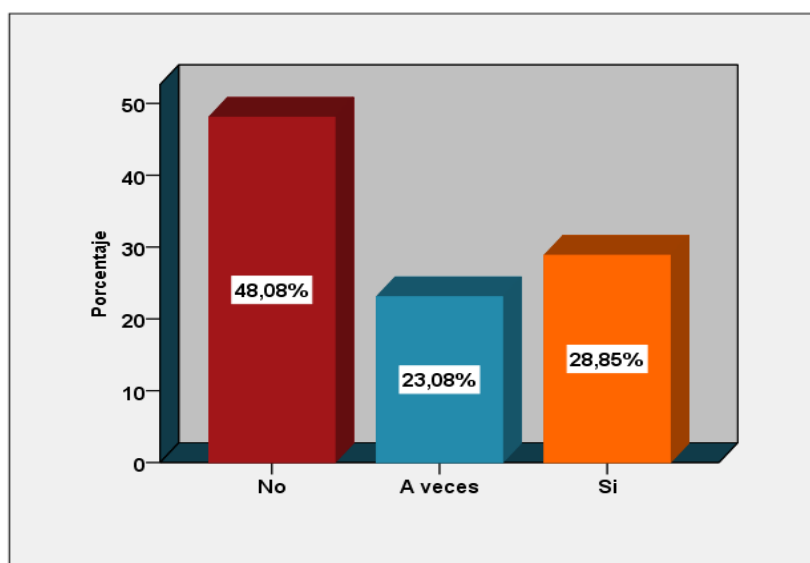


Figura 24. El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, realiza un cronograma de actividades, por ejemplo, para las obras.

Elaboración propia.

Tabla 27.

El Gobierno Regional Puno, paga de manera oportuna a los trabajadores por la ejecución de la obra

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	10	19,2	19,2
A veces	22	42,3	42,3
Si	20	38,5	38,5
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 27 se desprende que 10 trabajadores encuestados que representan el 19,2% opinaron no, mientras que 22 trabajadores con el 42,3% opinaron a veces y solo 20 trabajadores con el 38,5% dieron una opinión si el Gobierno Regional Puno, paga de manera oportuna a los trabajadores por la ejecución de la obra.

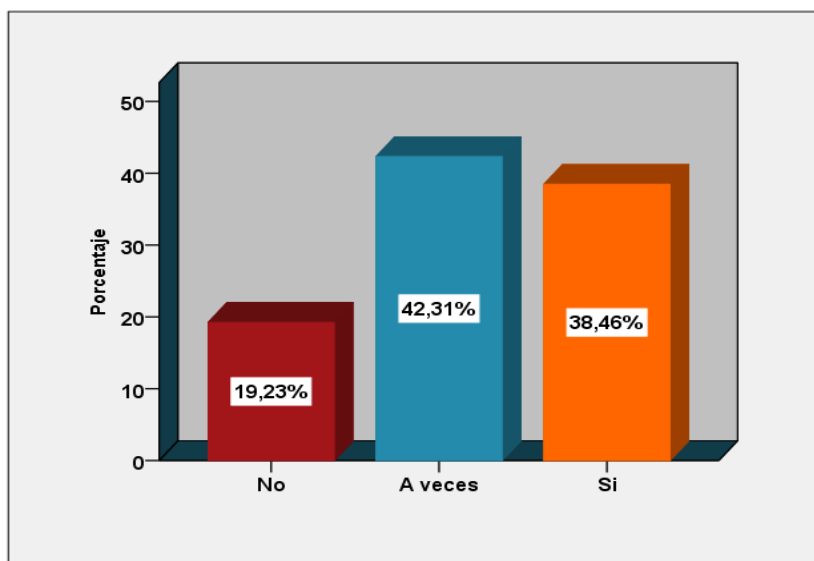


Figura 25. El Gobierno Regional Puno, paga de manera oportuna a los trabajadores por la ejecución de la obra.
Elaboración propia.

Tabla 28.

El Gobierno Regional Puno, tiene conocimiento, que está prohibido realizar pagos no devengados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	8	15,4	15,4
A veces	14	26,9	26,9
Si	30	57,7	57,7
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 28 se desprende que 8 trabajadores encuestados que representan el 15,4% opinaron no, mientras que 14 trabajadores con el 26,9% opinaron a veces y solo 30 trabajadores con el 57,7% dieron una opinión si el Gobierno Regional Puno, tiene conocimiento, que está prohibido realizar pagos no devengados.

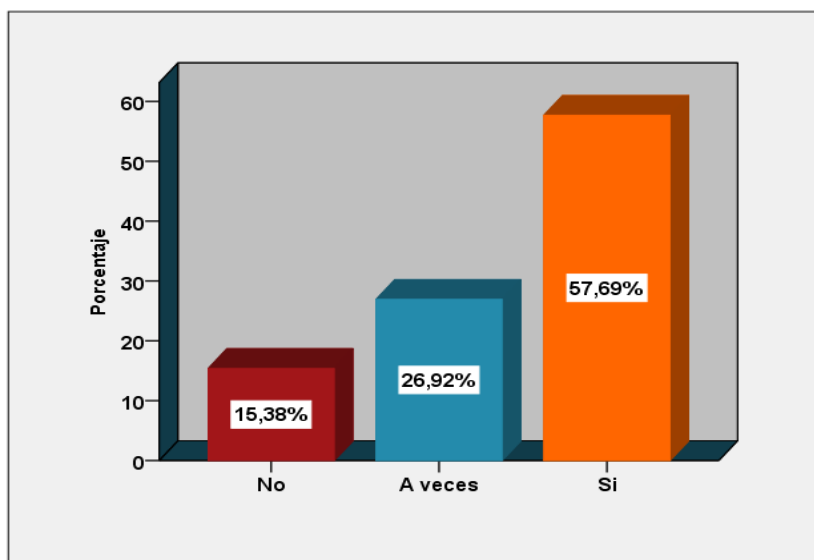


Figura 26. El Gobierno Regional Puno, tiene conocimiento, que está prohibido realizar pagos no devengados.

Elaboración propia.

Tabla 29.

El Gobierno Regional Puno, está informado que todo pago debe de ser realizado a través de las normas del Sistema Nacional de tesorería

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	7	13,5	13,5
A veces	11	21,2	21,2
Si	34	65,4	65,4
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 29 se desprende que 7 trabajadores encuestados que representan el 13,5% opinaron no, mientras que 11 trabajadores con el 21,2% opinaron a veces y solo 34 trabajadores con el 65,4% dieron una opinión si el Gobierno Regional Puno, está informado que todo pago debe de ser realizado a través de las normas del Sistema Nacional de tesorería.

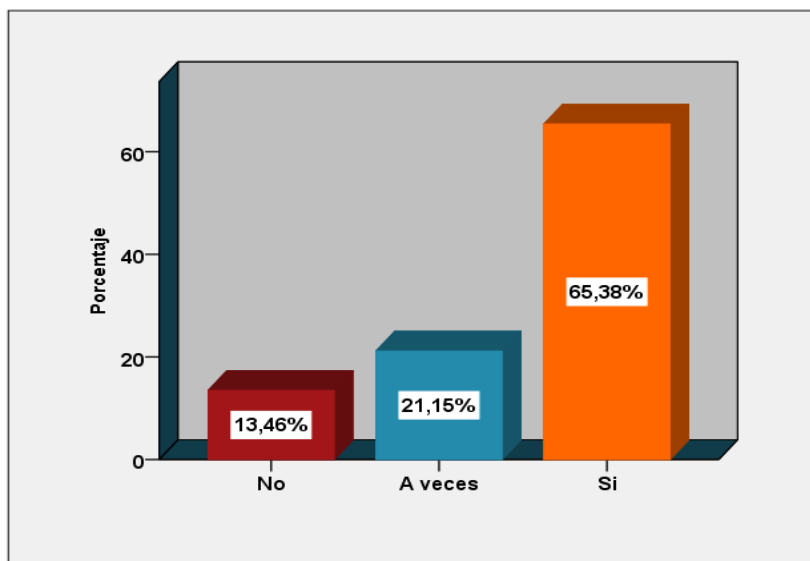


Figura 27. El Gobierno Regional Puno, está informado que todo pago debe de ser realizado a través de las normas del Sistema Nacional de tesorería.

Elaboración propia

4.1.1.2. Análisis descriptivo de las dimensiones de la variable programación de adquisición de bienes y servicios.

Tabla 30.

Variable programación de adquisición de bienes y servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	17	32,7	32,7
A veces	12	23,1	23,1
Si	23	44,2	44,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 30 se desprende que 17 trabajadores encuestados que representan el 32,7% opinaron no, mientras que 12 trabajadores con el 23,1% opinaron a veces y solo 23 trabajadores con el 44,2% dieron una opinión si en la programación de adquisición de bienes y servicios.

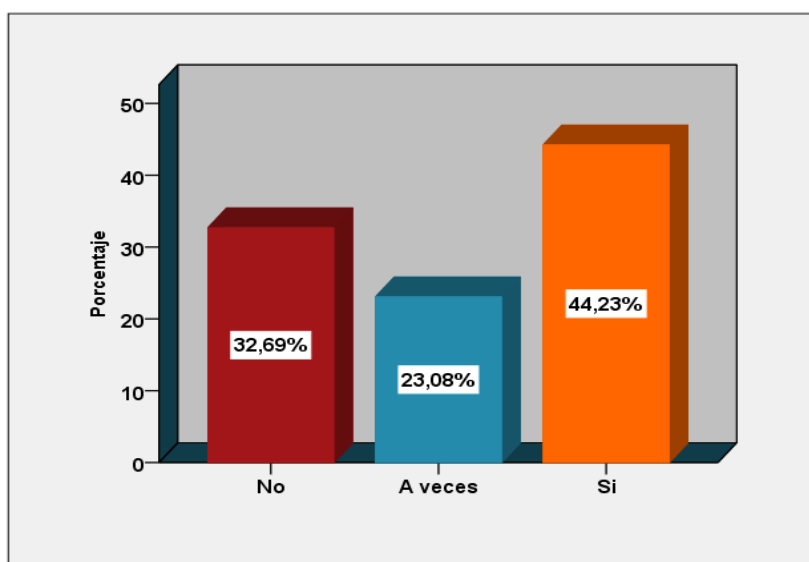


Figura 28. Variable programación de adquisición de bienes y servicios.

Elaboración propia

4.1.1.2.1. Dimensión 1: Compra de materiales.

Tabla 31.

Dimensión compra de materiales

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	9	17,3	17,3
A veces	19	36,5	36,5
Si	24	46,2	46,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 31 se desprende que 9 trabajadores encuestados que representan el 17,3% opinaron no, mientras que 19 trabajadores con el 36,5% opinaron a veces y solo 24 trabajadores con el 46,2% dieron una opinión si en la compra de materiales.

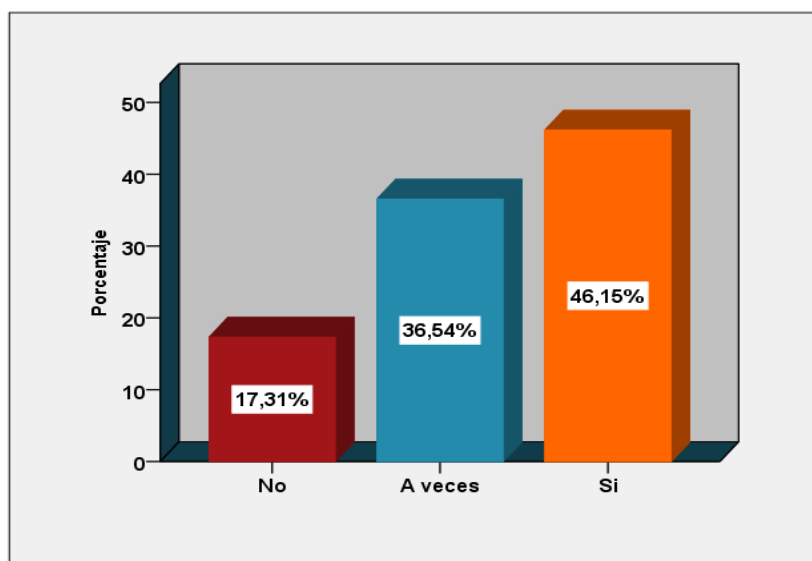


Figura 29. Dimensión compra de materiales.
Elaboración propia

4.1.1.2.2. Dimensión 2: Selección del personal.

Tabla 32.

Dimensión selección del personal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	25	48,1	48,1
A veces	16	30,8	30,8
Si	11	21,2	21,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 32 se desprende que 25 trabajadores encuestados que representan el 48,1% opinaron no, mientras que 16 trabajadores con el 30,8% opinaron a veces y solo 11 trabajadores con el 21,2% dieron una opinión si en la selección del personal.

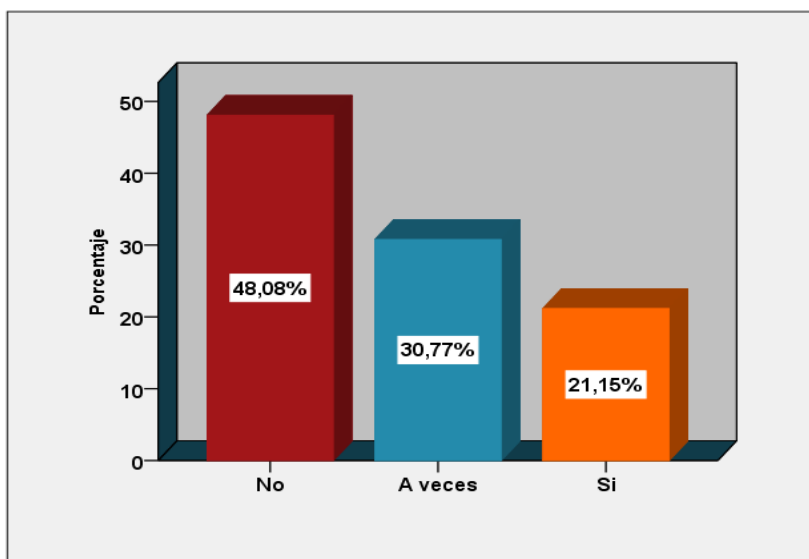


Figura 30. Dimensión Selección del personal.

Elaboración propia

4.1.1.2.3. Dimensión 3: Recepción y conformidad.

Tabla 33.

Dimensión Recepción y conformidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	18	34,6	34,6
A veces	12	23,1	23,1
Si	22	42,3	42,3
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 33 se desprende que 18 trabajadores encuestados que representan el 34,6% opinaron no, mientras que 12 trabajadores con el 23,1% opinaron a veces y solo 22 trabajadores con el 42,3% dieron una opinión si en la recepción y conformidad.

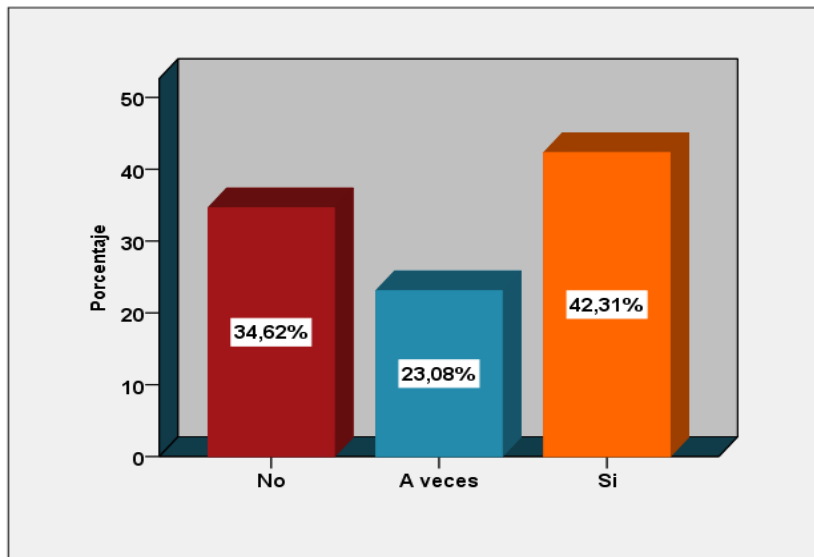


Figura 31. Dimensión Recepción y conformidad.

Elaboración propia

4.1.4. Variable dependiente: Ejecución presupuestal.

Tabla 34.

Dimensión ejecución presupuestal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	12	23,1	23,1
A veces	17	32,7	32,7
Si	23	44,2	44,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 34 se desprende que 12 trabajadores encuestados que representan el 23,1% opinaron no, mientras que 17 trabajadores con el 32,7% opinaron a veces y solo 23 trabajadores con el 44,2% dieron una opinión si en la ejecución presupuestal.

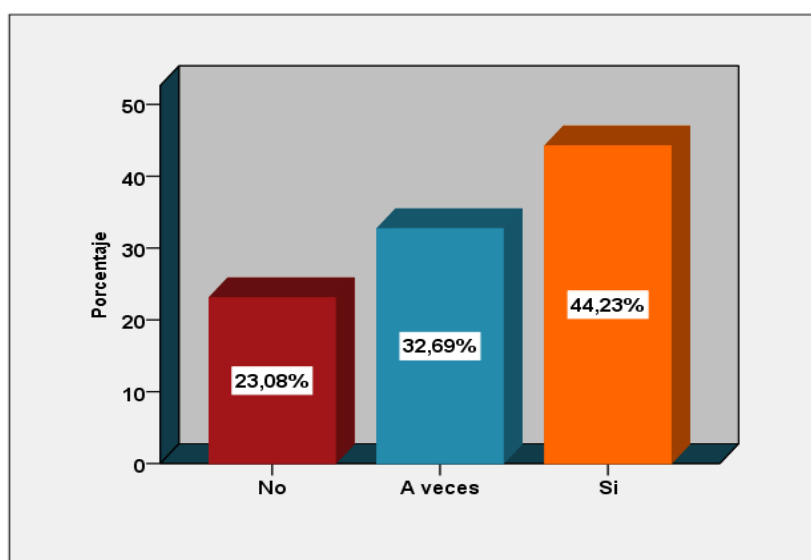


Figura 32. Dimensión ejecución presupuestal.

Elaboración propia

4.1.4.1. Dimensión 1: Certificación.

Tabla 35.

Dimensión Certificación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	8	15,4	15,4
A veces	24	46,2	46,2
Si	20	38,5	38,5
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 35 se desprende que 8 trabajadores encuestados que representan el 15,4% opinaron no, mientras que 24 trabajadores con el 46,2% opinaron a veces y solo 20 trabajadores con el 38,5% dieron una opinión si en la certificación.

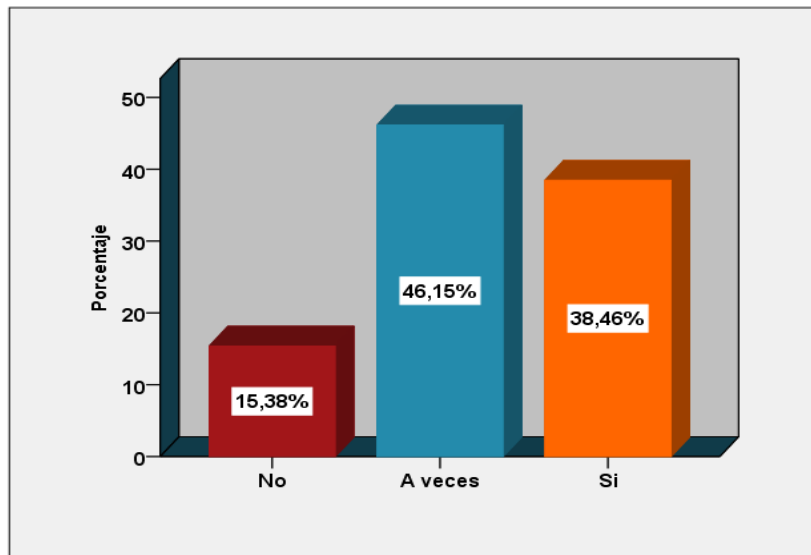


Figura 33. Dimensión certificación.

Elaboración propia

4.1.4.2. Dimensión 2: Compromiso.

Tabla 36.

Dimensión compromiso

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	16	30,8	30,8
A veces	16	30,8	30,8
Si	20	38,5	38,5
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 36 se desprende que 16 trabajadores encuestados que representan el 30,8% opinaron no, mientras que 16 trabajadores con el 30,8% opinaron a veces y solo 20 trabajadores con el 38,5% dieron una opinión si en el compromiso.

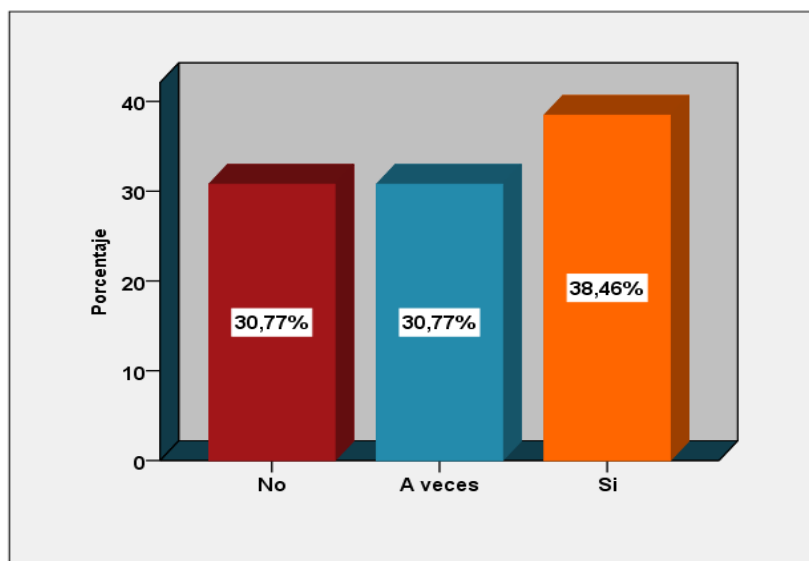


Figura 34. Dimensión compromiso.

Elaboración propia

4.1.4.3. Dimensión 3: Pago.

Tabla 37.

Dimensión pago

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
No	9	17,3	17,3
A veces	20	38,5	38,5
Si	23	44,2	44,2
Total	52	100,0	100,0

Elaboración propia

Interpretación: De la tabla 37 se desprende que 9 trabajadores encuestados que representan el 17,3% opinaron no, mientras que 20 trabajadores con el 38,5% opinaron a veces y solo 23 trabajadores con el 44,2% dieron una opinión si en el pago.

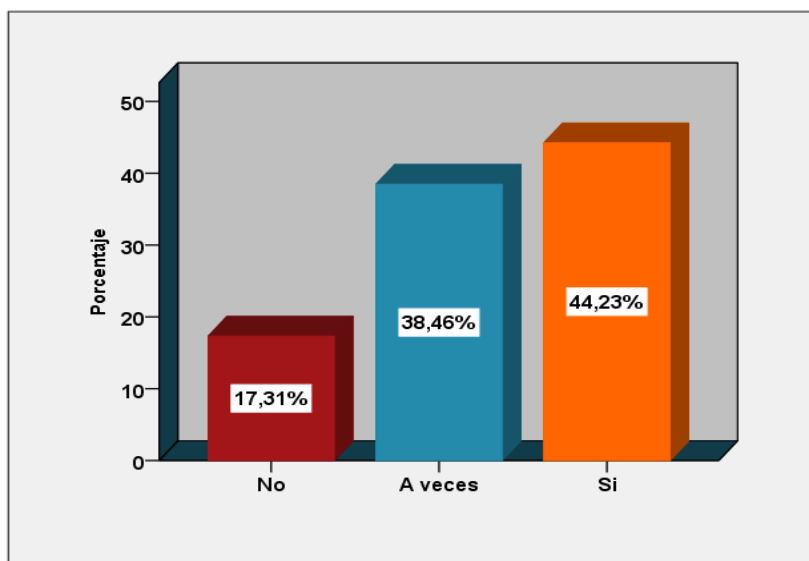


Figura 35. Dimensión pago.

Elaboración propia

4.2. Análisis inferencial

4.2.1. Prueba de normalidad.

Hipótesis de normalidad

H₀: La distribución de datos no es normal

H_a: La distribución de los datos es normal

Tabla 38.

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
V1: Programación de adquisición de bienes y servicios	0,285	52	0,000	0,755	52	0,000
V2: Ejecución presupuestal	0,280	52	0,000	0,778	52	0,000

Interpretación: Como el p-valor es 0,000 para la programación de adquisición de bienes y servicios y 0,000 para la ejecución presupuestal y estos son menores que el nivel de significancia 0,05 entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa en consecuencia: La distribución de datos es normal; por lo tanto, el Rho de Spearman establece el grado de correlación entre ambas variables.

4.2.2. Prueba de hipótesis.

4.2.2.1. Prueba de hipótesis general.

H₀: La programación de adquisición de bienes y servicios no se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018.

H_a: La programación de adquisición de bienes y servicios se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018.

Tabla 39.
Tabla de contingencia

			Ejecución presupuestal			Total
			No	A veces	Si	
Programación de adquisición de bienes y servicios	No	Frecuencia	12	1	4	17
		%	23,1%	1,9%	7,7%	32,7%
	A veces	Frecuencia	0	3	9	12
		%	0,0%	5,8%	17,3%	23,1%
	Si	Frecuencia	0	13	10	23
		%	0,0%	25,0%	19,2%	44,2%
Total		Frecuencia	12	17	23	52
		%	23,1%	32,7%	44,2%	100,0%

Interpretación: En la tabla 39 se observa que el 5,8% de los encuestados respondieron a veces con la programación de adquisición para la ejecución, entre tanto el 19,2% de los encuestados señalaron que si realizan la programación de adquisición de bienes y servicios para la ejecución presupuestal.

Tabla 40.
Hipótesis general con pruebas de Chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. Asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	36,874 ^a	4	0,000
Razón de verosimilitud	40,140	4	0,000
Asociación lineal por lineal	11,116	1	0,001
N de casos válidos	52		

a. 3 casillas (33,3%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 2,77.

Interpretación: Como el nivel de significancia es menor que 0,05 ($0,000 < 0,001$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0,05 la variable programación de adquisición de bienes y servicios se relaciona significativamente con la variable ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Puno.

Tabla 41.
Prueba de hipótesis con Rho de Spearman

			Programación de adquisición de bienes y servicios	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Programación de adquisición de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	1,000	0,854**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	52	52
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	0,854**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación: De acuerdo a la tabla 40 se demuestra la correlación de Rho de Spearman, el siguiente valor de “Rho = 0,854” donde se ha determinado que, si existe una correlación positiva alta, entre la variable priorización de proyectos en la programación de adquisición de bienes y servicios y la variable ejecución presupuestaria en la Gobierno Regional de Puno.

4.2.2.2. Pruebas de hipótesis específicas.

Prueba de hipótesis específica 1.

HE1: Las compras de materiales se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno regional de Puno, 2018

HEO: Las compras de materiales no se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno regional de Puno, 2018

Tabla 42.
Tabla de contingencia

			Ejecución presupuestal			Total
			No	A veces	Si	
Compras de materiales	No	Recuento	3	6	0	9
		%	5,8%	11,5%	0,0%	17,3%
	A veces	Recuento	0	6	13	19
		%	0,0%	11,5%	25,0%	36,5%
	Si	Recuento	5	12	7	24
		%	9,6%	23,1%	13,5%	46,2%
Total	Recuento	8	24	20	52	
	%	15,4%	46,2%	38,5%	100,0%	

Interpretación: En la tabla 42 se observa que el 11,5% de los encuestados respondieron a veces realizaban las compras de materiales para la ejecución presupuestal, entre tanto el 13,5% de los encuestados señalaron que si realizan compras de materiales para la ejecución presupuestal.

Tabla 43.
Pruebas de Chi-Cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	15,477 ^a	4	0,004
Razón de verosimilitud	20,555	4	0,000
Asociación lineal por lineal	0,167	1	0,003
N de casos válidos	52		

Interpretación: Como el nivel de significancia es menor que 0,05 ($0,003 < 0,003$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0,05 Las compras de materiales se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018.

Tabla 44.
Prueba de hipótesis con Rho de Spearman

				Compra de materiales	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	de	Compra de materiales	de	1,000	0,765**
			Coeficiente de correlación		
			Sig. (bilateral)	.	0,000
			N	52	52
		Ejecución presupuestal	de	0,765**	1,000
			Coeficiente de correlación		
			Sig. (bilateral)	0,000	.
			N	52	52

Interpretación: De acuerdo a la tabla 43 se demuestra la correlación de Rho de Spearman, el siguiente valor de “Rho = 0,765” donde se ha determinado que, si existe una correlación positiva alta, entre la dimensión compras de materiales con la ejecución presupuestal en la Gobierno regional de Puno.

Prueba de hipótesis específica 2.

HE2: Los aspectos de selección de personal se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno regional de Puno, 2018

HEO: Los aspectos de selección de personal no se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno regional de Puno, 2018

Tabla 45.
Tabla de contingencia

			Compromiso-Devengado			Total
			No	A	Si	
Selección del personal	No	Recuento	7	8	10	25
		%	13,5%	15,4%	19,2%	48,1%
	A veces	Recuento	9	5	2	16
		%	17,3%	9,6%	3,8%	30,8%
	Si	Recuento	0	3	8	11
		%	0,0%	5,8%	15,4%	21,2%
Total		Recuento	16	16	20	52
		%	30,8%	30,8%	38,5%	100,0%

Interpretación: En la tabla 45 se puede observar que el 9,6% de los encuestados respondieron a veces con la selección de personal para la ejecución presupuestal, entre tanto el 15,4% de los encuestados señalaron que si realizan una selección de personal apropiada para la ejecución presupuestal.

Tabla 46.
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	13,058 ^a	4	0,011
Razón de verosimilitud	16,079	4	0,003
Asociación lineal por lineal	1,637	1	0,001
N de casos válidos	52		

Interpretación: Como el nivel de significancia es menor que 0,05 ($0,001 < 0,001$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0,05 Los aspectos de selección de personal que tienen relación significativa con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno regional de Puno, 2018.

Tabla 47.
Prueba de hipótesis con Rho de Spearman

					Selección del personal	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	de Selección del personal	Coeficiente de correlación	de	1,000		0,773**
		Sig. (bilateral)		.		0,000
		N		52		52
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	de	0,773**		1,000
		Sig. (bilateral)		0,000		.
		N		52		52

Interpretación: De acuerdo a la tabla 46 se demuestra la correlación de Rho de Spearman, el siguiente valor de “Rho = 0,773” donde se ha determinado que, si existe una correlación positiva alta, entre la dimensión selección del personal con la ejecución presupuestaria en la Gobierno Regional de Puno.

Prueba de Hipótesis específica 3.

HE3: Los factores de la recepción y conformidad se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018

HEO: Los factores de la recepción y conformidad no se relacionan con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018.

Tabla 48.
Tabla de contingencia

			Pago			Total
			No	A	Si	
Recepción y conformidad	No	Recuento	4	6	8	18
		%	7,7%	11,5%	15,4%	34,6%
	A veces	Recuento	0	3	9	12
		%	0,0%	5,8%	17,3%	23,1%
	Si	Recuento	5	11	6	22
		%	9,6%	21,2%	11,5%	42,3%
Total		Recuento	9	20	23	52
		%	17,3%	38,5%	44,2%	100,0%

Interpretación: En la Tabla 48 se observa que el 5,8% respondieron que a veces hay una recepción y conformidad, en tanto que el 11,5% opinaron que sí, sobre la programación de adquisición de bienes y servicios.

Tabla 49.
Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	8,151 ^a	4	0,086
Razón de verosimilitud	9,974	4	0,041
Asociación lineal por lineal	0,756	1	0,044
N de casos válidos	52		

Interpretación: Como el nivel de significancia es menor que 0,05 ($0,084 < 0,044$) rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alternativa, luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0,05 Los factores de la recepción y conformidad se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018.

Tabla 50.
Prueba de hipótesis con Rho de Spearman

		Recepción y conformidad			Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Recepción y conformidad	Coeficiente de correlación	de	1,000	0,607**
		Sig. (bilateral)		.	0,000
		N		52	52
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	de	0,607**	1,000
		Sig. (bilateral)		0,000	.
		N		52	52

Interpretación: De acuerdo a la tabla 49 se demuestra la correlación de Rho de Spearman, el siguiente valor de “Rho = 0,607” donde se ha determinado que, si existe una correlación media alta, entre la dimensión recepción y conformidad con la ejecución presupuestaria en la Gobierno Regional de Puno, 2018.

V. DISCUSIÓN

Caso (2015) su trabajo de investigación fue: Obras por ejecución presupuestaria directa y el proceso de liquidación financiera en la Municipalidad Provincial de Huancavelica Periodo 2013, tuvo como objetivo identificar la influencia que existe entre las obras por ejecución presupuestaria directa y el proceso de la liquidación financiera. Su resultado en donde el 53,6% tienen un nivel bajo en lo referente a la ejecución presupuestaria y el 57,1% de los casos tiene un nivel bajo con referencia sobre la liquidación de obras. Por otra parte, en mi investigación con respecto a la programación de adquisición de bienes y servicios el 44,2% comentaron que si con respecto a la programación y por otra parte de la ejecución presupuestaria el 44,2% opinaron que sí aplican una buena ejecución. De esta forma se puede llegar a la conclusión de que las programaciones y ejecuciones presupuestarias no están aplicando adecuadamente en el Gobierno regional.

Cubas (2016) realizaron una investigación con el título: El presupuesto público y su influencia en la ejecución de obras públicas por administración directa en la Municipalidad Provincial de San Miguel, Departamento de Cajamarca, año 2015, su objetivo principal fue definir como el presupuesto público influye en la ejecución de obras públicas por administración directa en la misma Municipalidad Provincial de San Miguel. Dando como resultado el presupuesto público de apertura S/.2'849,132 de lo cual se destinó S/. 202,432.00 y el 85% dijeron que al momento de realizar las obras por admiración directo aún existen ciertas obras que no pasan por todos los procesos respectivos. A comparación de mi investigación con respecto a la programación de adquisición de bienes y servicios el 44,2% comentaron que si con respecto a la programación y sobre la ejecución presupuestaria el 44,2% opinaron que sí aplican una buena ejecución. Concluyendo que en el estudio anterior se aplicando bien las obras publicar y por otra parte en el Gobierno de puno se encuentra en un nivel regular.

Saldaña (2017) su informe de tesis fue con el nombre: Análisis del abastecimiento de bienes y servicios en la ejecución de obras de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, Periodo 2016, su objetivo más importante fue analizar

el rastreo de abastecimiento de bienes y servicios en la ejecución de las obras de la Universidad Nacional del Altiplano. El resultado sobre las normas de abastecimiento el 62% manifestaron que el personal no es suficiente y con respecto al abastecimiento de bienes y servicios en la ejecución de obras el 50% no se ejecutan. Dado el análisis comparativo con mi investigación con respecto a la programación de adquisición de bienes y servicios el 44,2% comentaron que si con respecto a la programación y por otra parte de la ejecución presupuestaria el 44,2% opinaron que sí aplican una buena ejecución. De esta forma se puede llegar a la conclusión de que ambas variables se está aplicando regularmente.

Yaranga (2017) desarrolló una investigación con el título: Diagnostico de la calidad en la supervisión de obras públicas ejecutadas por el Gobierno Regional de Huancavelica en la Provincia de Huancavelica años, su objetivo fundamental es determinar de qué medida se ha logrado la eficiencia en la calidad de supervisión de obras ejecutadas por el Gobierno Regional de Huancavelica; dando como resultado sobre la supervisión de obras públicas el 46,3% indicaron que lo hacen casi siempre. Por otra parte, en mi investigación con respecto a la programación de adquisición de bienes y servicios el 44,2% comentaron que si con respecto a la programación y por otra parte de la ejecución presupuestaria el 44,2% opinaron que sí aplican una buena ejecución. De esta forma se concluye que están en un porcentaje bajo.

Piundo (2018) su estudio de investigación tuvo como título: Control presupuestario y programación de ejecución de obras por administración directa del Gobierno Regional de Huancavelica, tuvo como objetivo general determinar la relación entre el Control Presupuestario con Programación de Ejecución de Obras por Administración Directa del Gobierno Regional de Huánuco. Dando como resultado sobre el control presupuestal el 65.40%, determinando que el control presupuestario si se relaciona significativamente con Programación de Ejecución de Obras. Con referencia a mi investigación con respecto a la programación de adquisición de bienes y servicios el 44,2% comentaron que si con respecto a la programación y por otra parte de la ejecución presupuestaria el 44,2% opinaron que sí aplican una buena ejecución. De esta forma, se puede llegar a la conclusión de que en estas investigaciones el porcentaje está muy bajo por ese motivo se tiene que mejorar.

Tome (2015) su tesis fue: Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios de la corporación municipal de Cane la Paz, tuvo como objetivo elaborar un manual de guía para la compra de contratación de bienes y servicios en la corporación; resultando que el 87% contestaron que no cuenta con un manual y el 80% no cuenta con un personal especialista en contratación y compra de bienes y servicios. Por otra parte, en mi investigación con respecto a la programación de adquisición de bienes y servicios el 44,2% comentaron que si con respecto a la programación y por otra parte de la ejecución presupuestaria el 44,2% opinaron que sí aplican una buena ejecución. Concluyendo que en el Gobierno Regional de Puno falta mejorar en ambos aspectos.

Guáman y Ruiz (2016) su tesis fue dada con el título: Evaluación de la ejecución financiera y presupuestaria del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón el Sigsig por el período 2011, mediante la aplicación de indicadores de gestión, tuvo como objetivo general determinar la ejecución financiera y presupuestaria del Gobierno Autónomo descentralizado de la Municipal, con respecto a la los ingresos un 8,9% frente a un 19,70% y 13,56% respectivamente de las instituciones antes señaladas, es decir una mal gestión. Por otra parte, en mi investigación con respecto a la programación de adquisición de bienes y servicios el 44,2% comentaron que si con respecto a la programación y por otra parte de la ejecución presupuestaria el 44,2% opinaron que sí aplican una buena ejecución. De esta forma, se puede llegar a la conclusión de ambas variables está muy bajo por ese motivo se tiene que reforzar.

Correa (2016) tuvo un estudio de investigación con el título: Auditoría de cumplimiento a la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zamora periodo 2013, tuvo como principal objetivo realizar una auditoría y ejecución presupuestaria al Gobierno Autónomo; con respecto de un 30% de gastos permanentes y un 70% de gastos no permanentes. Por otra parte, en mi investigación con respecto a la programación de adquisición de bienes y servicios el 44,2% comentaron que si con respecto a la programación y por otra parte de la ejecución presupuestaria el 44,2% opinaron que sí aplican una buena ejecución. Por lo que se concluye que se tiene que fortalecer en ambas variables.

VI. CONCLUSIONES

Primera conclusión: Que según los estudios realizados en el presente trabajo de investigación se concluye que la programación de adquisición de bienes y servicios tuvo una relación estadística significativa con la ejecución presupuestal, puesto que se determinó que efectivamente si no hay una programación para la adquisición de bienes y servicios, no hay ejecución presupuestal; con un 95% de confianza y 5% de margen de riesgo.

Segunda conclusión: De igual forma se determinó que después de realizada las encuestas se tiene que, la compra de materiales tuvo una relación estadística significativa con la ejecución presupuestal, debido a que las compras de materiales no se realizan en su debida oportunidad, porque los requerimientos, no son adecuados, motivo por el cual, no se puede realizar la programación de adquisición de bienes y servicios, perjudicando así el avance de la ejecución del gasto presupuestal.

Tercera conclusión: Conforme a los estudios realizados también se puede concluir que los aspectos de selección de personal tuvo una relación estadística significativa con la ejecución presupuestal, debido a que la selección de personal debe ser entendido en los procesos administrativos que son de carácter logístico, siendo que es base fundamental para que los profesionales cuenten con la experiencia altamente calificada y que sean conocedores de Gestión pública, son los directos responsables de ejecutar las obras.

Cuarta conclusión: De otro lado, también se puede concluir que los factores de la recepción y conformidad tuvo una relación estadística significativa con la ejecución presupuestal porque cuando se realiza la recepción de los bienes, los encargados de ejecutar las obras deben de dar la conformidad en su debida oportunidad, ya que solo así se podrá ejecutar el gasto presupuestal.

VII. RECOMENDACIONES

- 1.** Al Gobierno Central para que tome en cuenta de que la programación de adquisición de bienes y servicios si se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional de Puno, por lo que se recomienda a los ejecutores de obra, realizar los requerimientos en su debida oportunidad y sin ningún tipo de error, para que el Órgano encargado de las contrataciones del estado pueda realizar su Plan anual de contrataciones y posterior programación de adquisición de bienes y servicios y así poder ejecutar los presupuestos.
- 2.** Al Gobierno regional y al encargado de realizar la compra de materiales, que tome en cuenta lo siguiente: Que, al momento de realizar la compra de materiales para la ejecución de la obra, deben priorizar el presupuesto para que de esa manera no tengan problemas con la compra de materiales, así mismo cumplir con el proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal de acuerdo a la certificación, compromiso-devengado, girado y pagado.
- 3.** Al Gobierno local y al área de recursos humanos que contrate profesionales idóneos porque esto puede significar el éxito del Gobierno Regional Puno. Por el contrario, reclutar al trabajador equivocado puede convertirse en un error muy costoso para el Gobierno regional Puno.
- 4.** A la población en general y a los encargados de recepcionar los materiales que debe solicitar información a la oficina de Abastecimiento y servicios auxiliares sobre los procedimientos con el fin de seguir para la recepción de los materiales y llevar un adecuado control del ingreso de los mismos para cumplir con las obras del Gobierno Regional Puno sin ningún problema.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado. (2008). Universidad de Cuenca. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1535/1/tif96.pdf>
- Arenas Cuitd, V. L. (2017). *"La ejecución contractual en la gobernatura regional del Cusco y la Ley de contrataciones del Estado periodo 2016."*. Facultad de Derecho y Ciencia Política - Escuela Profesional de Derecho, Cusco. Perú: Universidad andiana del Cusco. Obtenido de http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/1297/1/Victor_Tesis_bachiller_2017.pdf
- Arévalo Jiménez, G. A., Maxi Morocho, N. P., & Cubero Abril, T. E. (2016). *"Análisis al ciclo presupuestario del Gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón SígSig, período 2014"*. Universidad Politécnica Salesiana Ecuador, Ecuador - Cuenca.
- Arias, F. (Arias, 2004, p. 28). *"El proyecto de investigación"* (4ta ed.). Caracas, Venexuela: Episteme Venezuela.
- Arpi Huarcaya, Y. B. (2017). *"La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azangaro 2013 – 2014"*. Facultad de Ciencias Contables y Administrativas - Escuela Profesional de Ciencias Contables, Puno. Perú: Universidad Nacional del Altiplano. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/4224/Arpi_Huarcaya_Yaki_Beatriz.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Berenson, M. (14 de Marzo de 2015). *estadística iiface*. Obtenido de estadística iiface: <http://estadisticaiiface.blogspot.com/2015/03/autores.html>
- Bernal Torres, C. A. (2015, p. 40). *"Metodología de la investigación científica"*. Cuarta edición.
- Burbano Ruiz, J. (2005). *"Presupuesto: enfoque de gestión, planeación y control de recursos"*. Colombia: Editorial Panamericana.
- Cachon Cadenas, M. (2009). *"Ejecución civil: problemas actuales"*. Barcelona, España: Editorial Atelier Libros Jurídicos.
- Carrasco, S. (2018). *"Metodología de la investigación científica"*. Lima: Editorial San Marcos.
- Caso, S. E. (2015). *"Obras por ejecución presupuestaria directa y el proceso de liquidación financiera en la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013"*. Facultad de Ciencias Empresariales - Escuela Academico Profesional de Contabilidad, Huancavelica. Perú: Universidad Nacional de Huancavelica. Obtenido de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/340/TP%20-%20UNH.%20CONT.%200053.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Contraloría General de la República. (2016). *"Lineamientos de política para el planeamiento del control gubernamental"*-Resolución de Contraloría N° 457-2016-CG. Perú-Lima.
- Correa Criollo, S. E., & Verónica, E. (2015). *"Auditoría de gestión al cumplimiento de las obras e inversiones presupuestadas para el año 2013 por el Gobierno Municipal del cantón Morona"* . Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Cuenca - Ecuador. Obtenido de <https://tzibalnaah.unah.edu.hn/bitstream/handle/123456789/1367/T-MSc00073.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Correa Gonzáles , L. (2016). *"Auditoría de cumplimiento a la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zamora periodo 2013"*. Universidad Técnica Particular de Loja, Ecuador - Loja. Obtenido de <http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/14810/1/CORREA%20GONZALEZ%20LIZBETH%20YESSENIA.pdf>
- Correa Gonzáles, L. (2016). *"Auditoría de cumplimiento a la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zamora 2013"*. Universidad Técnica Particular de Loja, Ecuador-Loja. Obtenido de <http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/14810/1/CORREA%20GONZALEZ%20LIZBETH%20YESSENIA.pdf>
- Cubas Chavarry, K. M., & Haro Aniceto, M. M. (2016). *"El presupuesto público y su influencia en la ejecución de obras públicas por administración directa en la municipalidad provincial de san miguel, departamento de cajamarca. Año 2015"*. Facultad de Ciencias Económicas - Escuela Profesional de Contabilidad, Trujillo. Perú: Universidad Privada Antenor Orrego. Obtenido de http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/2348/1/RE_CONT_KATIA.CUBAS_MELISSA.HARO_EL.PRESUPUESTO.PUBLICO.Y.SU.INFLUENCIA.EN.LA.EJECUCION.DE.OBRAS_DATOS.pdf
- Directiva N° 001-2019-EF/50.01. (2019). *"Directiva para la ejecución presupuestaria"*. Perú-Lima.
- Dixon, M. P., & Massey, F. J. (Dixon, 1970, p. 13). *"Instrucción del Análisis Estadístico"*. México: McGraw-Hill. Inc.
- Domínguez , J. B. (2015). *Manual de Metodología de la Investigación Científica*. Chimbote, Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
- Duarte, E., & Parra, E. (2012). *Lo que debes de saber sobre un trabajo de investigación*. Maracay, Venezuela. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/341294367/LO-QUE-DEBES-SABER-SOBRE-UN-TRABAJO-DE-INVESTIGACION-DUARTE-RED-pdf>
- Fachelli, S., & López, P. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Barcelona: Creative Commons.
- García, J. (2004). *"Una propuesta metodológica basada en la investigación"*. Sevilla.

- George, D., & Mallery Paul. (George & Marllery Paul, 2003, 231). "SPSS For Windows Step By Step". EE.UU. Boston.
- Gonzales Del Rio. (2000). "El presupuesto" (8va ed.). México: Editorial Grupo Planeta.
- Gutiérrez Ponce. (2010). "Presupuesto". Colombia: Editorial McGraw-Hill.
- Hernandez Sampierl, R. (2019). "Metodología de la investigación". Mexico: Mc Graw Hill.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (Hernandez, 2014, p. 170). "Metodología de la investigación" (6ta ed.). McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Hernández, O. (1986). "Manual de compra de bienes y suministros Capítulo V Reposición de bienes y suministros - Artículo 36 compra de bienes". Perú-Lima: Editorial Santillana. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=lcSS-90S7UMC&pg=PA200&dq=Programaci%C3%B3n+de+adquisici%C3%B3n+de+bienes+y+servicios&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi-sYaA6b7jAhVDwlkKHQyDAZsQ6AEIJzAA#v=onepage&q=Programaci%C3%B3n%20de%20adquisici%C3%B3n%20de%20bienes%20y%20se>
- Hernández, S. R. (2014, p. 152). "Metodología de la investigación".
- Hernández, S., Fernández, C., & Baptista, L. (2014). *Metodología de la investigación (6ta ed.)*. Mexico: Editores, S.A. de C.V.
- Huaman Mamani, F. W. (2016). "Evaluación de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Provincial de Lampa e incidencia en el cumplimiento de objetivos y metas presupuestales, periodos 2013 – 2014". Facultad, Puno. Perú: Universidad Nacional del Altiplano. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/1550/FRANK_WILFREDO_HUAMAN_MAMANI.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Juela Rocano, M. B. (2015). "Análisis de las partidas Presupuestarias que interviene para la elaboración del Presupuesto Anual de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado de la Parroquia El Cabo para el año 2014". Universidad de Cuenca-Facultad de Ciencias Economicas y Administrativas-Carrera de Contabilidad y Auditoria, Cuenca . Ecuador: Universidad de Cuenca. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/21601/1/TESIS.pdf>
- Ley N° 27867. (2003). "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales". Perú-Lima.
- Ley N° 30225. (2018). "Ley de contrataciones del Estado" Aprobado mediante D.L. N° 1017. Perú-Lima.
- Llempén Huamán, F. M. (2017). "Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017". Universidad César Vallejo - Facultad de ciencias Empresariales - Escuela Profesional de Administración, Chimbote. Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12112/llempen_hf.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Ministerio de economía y finanzas, P. (2011). *"El sistema nacional de presupuesto"*. Perú: Ministerio de economía y finanzas, Perú. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- Morán Pinto, I. Z., Paredes Mora, K. C., & Lopez Pinargote, C. X. (2018). *"Diseño de un manual de procedimientos del área de compras para el Gad del cantón Palestina"*. Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/1367/1/02%20ICA%20382%20TESIS.pdf>
- Mosquera Guerrero, L., & Cruz Castro, P. (2016). *"Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del Gad Municipalidad de Santa Lucía periodo 2015"*. Universidad de Guayaquil, Ecuador Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19866/1/TESIS%20FNAL%20DEFINITIVA.pdf>
- Ordoñez Vega, E. (2015). *"Análisis de la ejecución presupuestaria de la Liga deportiva de Canton Arenillas, para la toma de Decisiones Generales"*. Universidad Técnica de Machala, Ecuador-Machala-El Oro. Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/4631/1/TUACE-2015-CA-CD00010.pdf>
- Palma, U. R. (Universidad Ricardo Palma, 2016, p. 30). "Boletín de investigación".
- Pérez Iñigo, J. (2011). *"Funciones, adquisiciones y valoración de empresas"* (5ta ed.). Editorial Ecobook.
- Piundo Flores, L. (2018). *"Control presuesto y programación de ejecución de Obras por Administración directa del Gobierno Regional de Huánuco - 2018"*. Escuela de Post Grado, Huánuco. Perú: Universidad de Huanuco. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1238/PIUNDO%20FLORES%2c%20Lister.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ramirez, U. (2015). *Scribd*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/336651482/Programacion-de-Compras>
- Saldaña Cabrera, M. (2017). *"Análisis del abastecimiento de bienes y servicios en la ejecución de obras de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, Periodo 2016"*. Universidad del Altiplano, Perú-Puno. Obtenido de http://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/4412/Milly_Esther_SALDA%C3%91A_CABRERA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Tamayo, 2. p. (2015, p. 180). *Metodología de la investigación*.
- Ticona Chura, D. G. (2015). *"La Programacion y Actos Preparatorios y Su Incidencia en la Ejecucion del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de el Collao- Ilave Ejercicios 2012 – 2013"*. Facultad de Ciencias Contables y Administrativas - Escuela Profesional de Ciencias Contables, Puno. Perú: Universidad Nacional del Altiplano. Obtenido de

http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2101/Ticona_Chura_Deysi_Guadalupe.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Tome Flores, A. (2015). *"Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios de la corporación municipal de Cane la Paz"*. Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Cuenca-Ecuador. Obtenido de <https://tzibalnaah.unah.edu.hn/bitstream/handle/123456789/1367/T-MSc00073.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Toro Briones, G. (Toro, 1993, p. 4). *"La ejecución presupuestaria en la inversión sectorial"*. Honduras: Editorial Impresiones Girón.
- Valderrama, S. (Valderrama, 2015, p. 100). *Estadístico Alfa de Cronbach*. Mexico: Ediciones texas.
- Yaranga Condori, L. E. (2017). *"Diagnostico de la calidad en la supervisión de obras públicas ejecutadas por el Gobierno Regional de Huancavelica en la Provincia de Huancavelica en los años 2015 2016"*. Escuela De Posgrado - Unidad de Posgrado - Facultad de Ciencias Empresariales, Huancavelica. Perú: Universidad Nacional de Huancavelica. Obtenido de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/1597/MAESTRIA%20YARANGA%20CONDORI.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Zapata Suquilanda, E. G., & Jaramillo Carrión, E. (2018). *"Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del Gad parroquial Pachicutza, Canton el Pangui, Provincia de Zamora Chinchipe periodo 2017"*. Ecuador. Obtenido de <http://pcc.faces.ula.ve/Tesis/Maestria/Jose%20Candelario%20Dugarte%20Rodriguez/Tesis%20Jose%20Candelario.pdf>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título: Programación de adquisición de bienes y servicios y ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES DIMENSIONES E INDICADORES	METODOLOGÍA	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable 1	Tipo investigación: Investigación Aplicada.	Población: 60 trabajadores del Gobierno Regional de Puno.	Técnicas: Encuesta
<p>PG. ¿Por qué la programación de adquisición de bienes y servicios se relaciona con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>PE 1. ¿Cómo las compras de materiales se relacionan con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno? 2018?</p> <p>PE 2. ¿Cuáles son los aspectos de selección de personal que tienen relación con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018?</p> <p>PE 3. ¿Qué factores de la recepción y conformidad se relacionan con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018?</p>	<p>OG. Determinar la programación de adquisición de bienes y servicios y su relación con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional Puno, 2018</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>OE 1. Analizar las compras de materiales y su relación con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018</p> <p>OE 2. Describir la relación entre los aspectos del personal con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018</p> <p>OE 3. Explicar los factores de la recepción y conformidad que se relacionan con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018.</p>	<p>HGA: La programación de adquisición de bienes y servicios se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional Puno, 2018</p> <p>HGO: La programación de adquisición de bienes y servicios no se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional Puno, 2018</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>HE1: Las compras de materiales se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018</p> <p>HEO: las compras de materiales no se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018</p> <p>HE2: Los aspectos de selección de personal se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018</p> <p>HEO: Los aspectos de selección de personal no se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018</p> <p>HE3: Los factores de la recepción y conformidad se relacionan significativamente con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018</p> <p>HEO: Los factores de la recepción y conformidad no se relacionan con la ejecución presupuestal en obras del gobierno regional de Puno, 2018.</p>	<p>Programación de adquisición de bienes y servicios</p> <p><u>Dimensiones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de materiales • Selección del personal • Recepción y conformidad <p>Variable 2</p> <p>Ejecución presupuestal</p> <p><u>Dimensiones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación • Compromiso-Devengado • Pago 	<p>Nivel de investigación: Descriptivo-correlacional</p> <p>Diseño de investigación: No experimental</p> <p>De corte: Transversal</p> <p>Método de análisis de datos: descriptivo e inferencial</p>	<p>Muestra: la muestra está conformado por 52 trabajadores del Gobierno Regional de Puno</p> <p>Tipo de muestra: es probabilístico porque se aplicó la fórmula</p> $n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot q}{e^2 \cdot (N - 1) + Z^2 \cdot p \cdot q}$	<p>Instrumentos: Cuestionario de encuesta.</p> <p>Validez y confiabilidad estadísticamente nos dio un valor de 89.5% el cual es óptimo para su aplicación</p>

Anexo 2: Matriz de operacionalización

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN	ÍNDICE	ÍTEM	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	
Variable independiente	Compra de materiales	• Orden de compra			1	• Técnica Encuesta • Instrumento Cuestionario • Técnica Encuesta • Instrumento Cuestionario	
		• Informe de recepción			2		
		• Factura del proveedor			3		
	Programación de adquisición de bienes y servicios	Selección del personal	• Comunicar	Si	3		4
			• Publican los resultados	A veces	2		5
		Recepción y conformidad	• Entrega satisfactoria	No	1		6
			• Verificación y cumplimiento de la obra				7
	Certificación		• Administrar				8
			• Presupuesto		3		9
			• Gasto	Si	2		10
			• Registro presupuestario	A veces	1		11
			No				
Variable dependiente	Compromiso-devengado	• Cumplimiento de los tramites			12		
		• Gastos aprobados			13		
		• Reduce su importe del saldo y/o gastos			14		
		• Cronograma de ejecución			15		
	Pago	• Pago por la ejecución			16		
		• Está prohibido realizar pagos no devengados			17		
Ejecución Presupuestal		• El pago es realizado a través de las normas del SNT			18		

Anexo 3: Instrumento

Cuestionario de encuesta

Señor(a) colaborador(a), el presente cuestionario tiene por finalidad, evaluar la programación de adquisición de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, por favor primero sírvase leer cuidadosamente las preguntas y luego marque con una "X" la respuesta que elija según las alternativas a cada pregunta formulada.

N.º	Variable independiente Programación de adquisición de bienes y servicios	Ítems		
		Si	A veces	No
Dimensión: Compra de materiales				
1	¿Cree Ud. que la programación para la adquisición de materiales tiene relación con la ejecución de obras del Gobierno Regional Puno?			
2	¿Existe algún tipo de formato para solicitar la compra de materiales?			
3	¿Acostumbran a registrar claramente los precios en base a la adquisición de los materiales solicitados?			
4	¿Dan cuentas al departamento de almacén o algún tipo de información sobre los materiales recibidos?			
5	¿Detallan y/o describen claramente las cantidades de materiales que ingresan al almacén?			
6	¿Al momento de realizar una compra de materiales adquieren algún tipo de documento?			
7	¿Envían alguna solicitud al Área de almacén para la salida de materiales?			
Dimensión: Selección de personal				
8	¿Al momento de convocar la selección de personal para realizar la ejecución de obra, seleccionan a profesionales altamente calificados?			
9	¿El pago de personal, es afecto presupuestalmente para cada obra, conforme al expediente técnico?			
10	¿Existe un control de personal en relación al porcentaje de avance físico y financiero de obra?			
11	¿El personal que trabaja en la ejecución de la obra, tiene información o conoce el MAPRO?			
12	¿El personal que trabaja en la ejecución de la obra, realiza adecuadamente sus requerimientos?			

13	¿El personal encargado de la ejecución de la obra realiza los requerimientos solicitados oportunamente y estos requerimientos son coherentes con las especificaciones técnicas según el expediente técnico?			
Dimensión: Recepción y conformidad				
14	Después de haber realizado la compra de materiales, y entregados en el Almacén ¿los materiales entregados, son conformes a las especificaciones técnicas?			
15	¿El área, encargado de la ejecución de las obras, verifica constantemente la calidad de materiales previos al uso en las obras?			
16	¿El área, encargado de la ejecución de obras controla el avance físico de la ejecución de obra?			
17	¿Una vez que ya está concluida la obra, se realiza la liquidación física y financiera, para incorporar en la ejecución presupuestaria del gasto real?			

N°	Variable dependiente Ejecución presupuestal	Ítems		
		Si	A veces	No
Dimensión: Certificación				
18	¿El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, administra adecuadamente su presupuesto destinado para la ejecución de cada obra?			
19	¿El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, priorizan adecuadamente el presupuesto para la ejecución de la obra?			
20	¿El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, prioriza adecuadamente los requerimientos de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra?			
21	¿El Gobierno Regional Puno registra sus gastos en el sistema del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) en forma oportuna?			

Dimensión: Compromiso-devengado				
22	¿El Gobierno Regional Puno cumple con el proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado?			
23	¿El Gobierno Regional Puno realiza un proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado?			
24	¿El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, realiza un cronograma de actividades, por ejemplo, para las obras?			
Dimensión: Pago				
25	¿El Gobierno Regional Puno, paga de manera oportuna a los trabajadores por la ejecución de la obra?			
26	¿El Gobierno Regional Puno, tiene conocimiento, que está prohibido realizar pagos no devengados?			
27	¿El Gobierno Regional Puno, está informado que todo pago debe de ser realizado a través de las normas del Sistema Nacional de tesorería?			

Anexo 4: Validación del instrumento por Juicio de expertos



DISEÑO DE OPINION DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

Título: Programación de adquisición de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018.

I. DATOS GENERALES

1.1 Docente Experto : Dr. MARCELINO PAUCAR ALVAREZ
 1.2 Cargo o Institución donde Labora : UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP
 1.3 Estudiante/aplicador : Reyna Chalco Quispe
 Alumna del pregrado de la Universidad Privada Telesup

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente (0 - 20)				Regular (21 - 40)				Buena (41 - 60)				Muy Buena (61 - 80)				Excelente (81 - 100)			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.																			X	
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.																	X			
ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios de la tecnología educativa.																		X		
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.																			X	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																		X		
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar el servicio educativo.																			X	
CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos científicos.																	X			
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.																			X	
METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio																		X		
PERTINENCIA	El cuestionario es aplicable																			X	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Aplicable y pertinente
 IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 89%
 V. LUGAR Y FECHA: Puno 02 de junio 2019
 TEFONO : 939382563


 FIRMA DE EXPERTO INFORMANTE
 DNI: _____



DISEÑO DE OPINION DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Título: Programación de adquisición de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno, 2018.

I. DATOS GENERALES

1.1 Docente Experto : CPCC: Tania Serruto Cahuana
 1.2 Cargo o Institución donde labora : Universidad Privada Telesup
 1.3 Estudiante/aplicador : Reyna Chalco Quispe
 Alumna del pregrado de la Universidad Privada Telesup.


II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente (0-20)				Regular (21-40)				Buena (41-60)				Muy Buena (61-80)				Excelente (81-100)			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																		X		
OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables																				X
ACTUALIDAD	Esta acorde a los cambios de la tecnología educativa																	X			
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica																		X		
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			X	
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar el servicio educativo																	X			
CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos científicos																		X		
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones																			X	
METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio																	X			
PERTINENCIA	El cuestionario es aplicable																			X	

III. OPINION DE APLICABILIDAD : Aplicable y Pertinente

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN : 90%

V. LUGAR Y FECHA : Puno 14 de Marzo 2019

TELEFONO : 999661909

 CPCC: TANIA SERRUTO CAHUANA
 Reg. CCP. 983

FIRMA DE EXPERTO INFORMANTE

DNI: 01310911

ANEXO 4: VALIDACION DE INSTRUMENTOS

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

N°	DIMENSIONES/items	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		Si	A veces	No	Si	A veces	No	Si	A veces	No	
	Compra de materiales										
1	¿Cree Ud. que la programación para la adquisición de materiales tiene relación con la ejecución de obras del Gobierno Regional Puno?	✓			✓				✓		
2	¿Existe algún tipo de formato para solicitar la compra de materiales?	✓			✓				✓		
3	¿Acostumbran a registrar claramente los precios en base a la adquisición de los materiales solicitados?	✓			✓				✓		
4	¿Dan cuentas al departamento de almacén o algún tipo de información sobre los materiales recibidos?	✓			✓				✓		
5	¿Detallan y/o describen claramente las cantidades de materiales que ingresan al almacén?	✓			✓				✓		
6	¿Al momento de realizar una compra de materiales adquieren algún tipo de documento?	✓			✓				✓		
7	¿Envían alguna solicitud al Área de almacén para la salida de materiales?	✓			✓				✓		
	Selección de personal										
8	¿Al momento de convocar la selección de personal para realizar la ejecución de obra, seleccionan a profesionales altamente calificados?	✓			✓				✓		
9	¿El pago de personal, es afecto presupuestalmente para cada obra, conforme al expediente técnico?	✓			✓				✓		
10	¿Existe un control de personal en relación al porcentaje de	✓			✓				✓		

	avance físico y financiero de obra?									
11	¿El personal que trabaja en la ejecución de la obra, tiene información o conoce el MAPRO?	✓			✓				✓	
12	¿El personal que trabaja en la ejecución de la obra, realiza adecuadamente sus requerimientos?	✓			✓				✓	
13	¿El personal encargado de la ejecución de la obra realiza los requerimientos solicitados oportunamente y estos requerimientos son coherentes con las especificaciones técnicas según el expediente técnico?	✓			✓				✓	
Recepción y conformidad										
14	Después de haber realizado la compra de materiales, y entregados en el Almacén ¿los materiales entregados, son conformes a las especificaciones técnicas?	✓			✓				✓	
15	¿El área, encargado de la ejecución de las obras, verifica constantemente la calidad de materiales previos al uso en las obras?	✓			✓				✓	
16	¿El área, encargado de la ejecución de obras controla el avance físico de la ejecución de obra?	✓			✓				✓	
17	¿Una vez que ya está concluida la obra, se realiza la liquidación física y financiera, para incorporar en la ejecución presupuestaria del gasto real?	✓			✓				✓	
Certificación										
18	¿El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, administra adecuadamente su presupuesto destinado para la ejecución de cada obra?	✓			✓				✓	
19	¿El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, priorizan adecuadamente el presupuesto para la ejecución de la obra?	✓			✓				✓	
20	¿El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, prioriza adecuadamente los	✓			✓				✓	

	requerimientos de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra?									
21	¿El Gobierno Regional Puno registra sus gastos en el sistema del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) en forma oportuna?	✓			✓				✓	
	Compromiso-devengado									
22	¿El Gobierno Regional Puno cumple con el proceso adecuado para la ejecución del gasto presupuestal compromiso-devengado?	✓			✓				✓	
23	¿El Gobierno Regional Puno, realiza un proceso adecuado para la ejecución delgasto presupuestal compromiso-devengado?	✓			✓				✓	
24	¿El Área de Presupuesto y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, realiza un cronograma de actividades, por ejemplo, para las obras?	✓			✓				✓	
	Pago									
25	¿El Gobierno Regional Puno, paga de manera oportuna a los trabajadores por la ejecución de la obra?	✓			✓				✓	
26	¿El Gobierno Regional Puno, tiene conocimiento, que está prohibido realizar pagos no devengados?	✓			✓				✓	
27	¿El Gobierno Regional Puno, está informado que todo pago debe de ser realizado a través de las normas del Sistema Nacional de tesorería?	✓			✓				✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

CPC TANIA SERRUTO CAHUANA

DNI: 01310911

Especialidad del validador: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

14 de 04 del 2019


CPC. TANIA SERRUTO CAHUANA
Reg. CCP. 983

Firma del Experto Informante.

Especialidad

Anexo 5: Matriz de datos

Nº	Variable independiente: Programación de adquisiciones de bienes y servicios																	Variable dependiente									
	Compra de materiales							Selección de personal						Recepción y conformidad				certificación				Compromiso-devengado			Pago		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27
1	3	3	2	2	2	3	3	1	3	2	3	2	2	3	2	1	3	2	2	3	3	3	2	1	3	3	2
2	2	3	1	3	3	2	2	3	2	1	2	1	1	2	3	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1
3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
4	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	3	2	2	2	2	1	3	1	3	1	1	1	3
5	3	3	3	2	3	3	3	1	2	3	2	1	1	3	1	1	1	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2
6	3	3	2	3	2	2	3	2	1	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	2	3	1	1	3	3
7	3	3	2	3	3	3	3	1	2	3	3	1	1	3	3	1	2	2	1	2	2	3	3	3	2	3	3
8	2	2	2	1	2	3	2	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	2	2	3	3	1	2	2	3	3
9	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	1	2	3	3	3	1	3	3	2	3	2	2	1	3	2	2
10	1	3	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	3
11	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	1	1	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	1	3	3	2
13	3	3	2	3	3	2	3	1	2	3	1	1	1	3	1	2	1	2	2	2	1	2	3	1	2	3	3
14	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	1	2	3	3	1
15	2	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	3	2	3	1	2	2	3
16	3	3	1	2	3	3	3	1	3	2	2	1	1	3	1	1	1	2	2	3	3	1	3	1	3	1	3
17	3	3	2	2	2	3	3	1	3	2	3	2	2	1	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2
18	2	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	3	1	1	2	3
21	3	3	3	2	3	3	3	3	2	1	2	1	1	2	1	1	1	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2
22	3	3	2	3	2	2	3	1	1	2	1	1	1	3	1	2	1	2	2	1	1	2	3	1	1	3	3

23	3	3	1	2	3	3	3	2	2	3	3	1	3	1	3	1	2	2	1	2	2	3	3	3	2	3	3
24	2	2	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	3	2	3	2	2	2	1	2	3	3	1	2	2	2	3
25	3	3	3	3	3	2	3	1	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	3	2
26	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	2	3
27	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	1	1	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3
28	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3
29	3	3	2	3	3	2	3	1	2	3	1	1	1	3	3	2	1	2	2	2	1	2	3	1	2	3	3
30	3	3	2	1	2	3	3	3	3	2	3	1	1	2	1	3	2	3	3	3	2	3	1	2	3	3	1
31	2	3	2	3	3	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2
32	3	3	1	2	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	3	1	2	2	1	3	2	1	3	1	3	1	3
33	3	3	2	2	2	3	3	1	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3
34	2	2	1	3	3	2	2	2	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	1	2	2	2	3	2	2	2	1
35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
36	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	3	1	1	1	3
37	3	3	3	2	3	3	3	1	2	3	3	1	1	2	1	1	3	2	3	2	3	3	2	2	2	3	3
38	3	3	2	3	2	2	2	1	1	2	1	1	1	3	3	2	1	2	2	1	1	2	3	1	1	2	3
39	3	3	1	2	3	3	3	3	2	1	3	3	3	1	3	1	2	1	1	2	3	3	3	3	2	3	2
40	2	2	2	1	2	3	2	3	2	1	2	1	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	1	1	2	3	1
41	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3
42	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	3
43	3	3	2	2	2	2	3	1	2	2	2	1	1	3	1	2	1	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3
44	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2
45	3	3	2	3	3	2	3	2	2	3	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	3	1	2	3	3
46	3	3	3	1	2	3	3	1	3	2	3	3	1	3	1	3	2	3	3	3	2	3	1	3	3	3	3
47	3	3	2	3	3	2	2	2	2	1	2	2	2	1	3	2	3	2	2	2	3	2	3	1	2	2	3
48	3	3	1	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	2	3	1	2	2	1	3	2	1	3	2	3	1	3
49	3	3	2	2	2	3	3	1	3	2	3	2	2	1	2	2	3	2	2	3	3	3	2	1	3	3	2
50	2	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	3	2	1	2	2	2	1
51	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
52	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	3	1	1	1	3

Anexo 6: Propuesta de valor

Propuesta para la solución del problema

La propuesta para la solución del problema es analizar y determinar la programación de adquisición de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en obras del Gobierno Regional Puno y que es lo que realmente se necesita hacer, y de esa manera encontrar la solución indicada para poder alcanzar las metas y objetivos trazados de la entidad pública y esto según la necesidad de la entidad. Transformándose así el estudio en una herramienta poderosa para detectar problemas en un futuro.

Propuesta de Normativa para la adecuada Gestión Presupuestal

La propuesta formulada en la presente normativa, modifica el artículo 19° de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto - Ley N° 28411 a fin de que a partir de las debilidades denotadas en la Unidad Ejecutora en el Gobierno Regional Puno se debe tomar acciones concretas, con la finalidad de que a través de las soluciones informáticas se pueda tener un mayor y mejor control en la programación de adquisiciones de bienes y servicios y la ejecución presupuestal, en otras palabras que el Gobierno cumpla con las normas y procedimientos que establece el Estado.

Propuesta Ofimática de un Modelo Sistematizado de Control Presupuestal en el Gasto Corriente (SICOPRE)

El trabajo de investigación desarrolla una propuesta Ofimática de un Modelo Sistematizado de Control Presupuestal en el Gasto Corriente, para la Unidad Ejecutora 003 Ejército Peruano, utilizando una moderna metodología de control de ejecución del gasto corriente, por lo cual se ha creado el “Sistema de Control Presupuestal del Ejército” - SICOPRE”, bajo esta premisa se han diseñado indicadores que evaluarán la eficiencia, efectividad y economía en la presentación del control, ayudando al Gobierno Regional Puno a mejorar el uso de los recursos asignados.

Esta propuesta permitirá registrar los procesos y procedimientos vinculados a la ejecución de los ingresos, gastos y metas presupuestarias del Sistema de Gestión Presupuestaria de conformidad con las normas vigentes, determinando las responsabilidades de las diferentes Unidades Operativas que intervienen en su ejecución.

Beneficios para la solución del problema

Contando con estos modelos de gestión y control presupuestal, tendríamos información de indicadores estadísticos, la misma que permitirán analizar y evaluar la ejecución presupuestaria, así como comparar las acciones planeadas y en qué medida se han llevado a cabo para dar solución Gobierno Regional Puno.

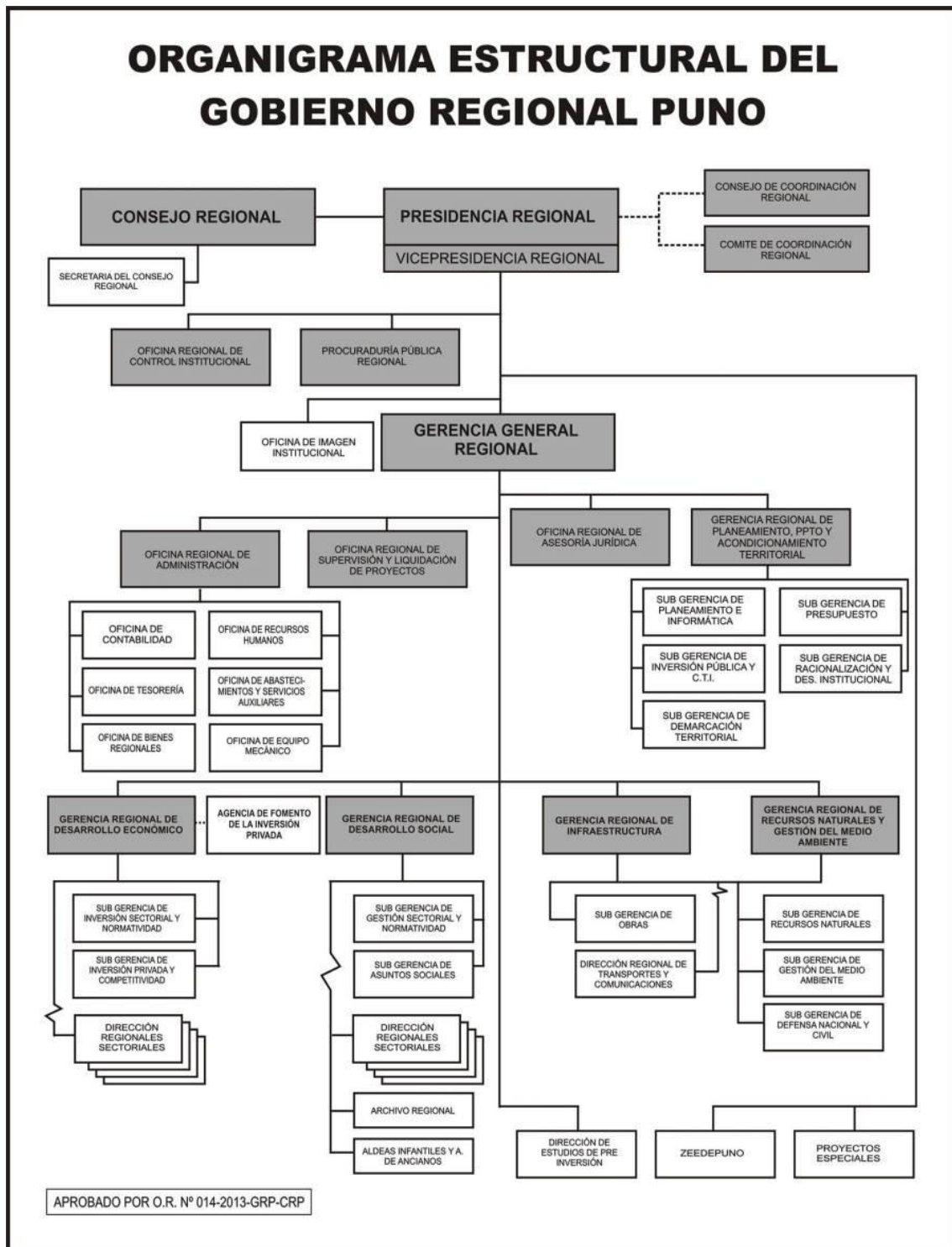
Por tal motivo, podemos establecer que toda entidad tiene objetivos, y debe administrar un presupuesto de manera eficiente y eficaz para cumplir con su misión.

En estos modelos es necesario realizar una mezcla de ambos programación de adquisiciones de bienes y servicios y la ejecución presupuestal, relacionándose con los objetivos planteados y con la misión, el no contar con una visión clara de los objetivos solo traerá que la ejecución del gasto sea desordenado y que no se llegue a cumplir con las metas trazadas, evidenciándose indicadores negativos en perjuicio de la propia entidad, no existiendo una articulación entre las unidades operativas y la Unidad Ejecutora.

Gobierno Regional Puno

Finalmente, aplicando estos modelos propuestos, se podrá medir los indicadores de manera exacta, cumpliéndose los objetivos y contar con una ejecución del gasto ordenada, coherente y transparente de cada unidad operativa, se podrá contar con información sobre los montos gastados por cada obra que realice el Gobierno Regional Puno por objetivos y los respectivos saldos de tal manera que si se requiere efectuar un gasto la decisión sea rápida y óptima, teniendo actualizada la información para la toma de decisiones en el momento oportuno, y siempre cuando prioricen antes de ejecutar o realizar una obra.

Anexo 7: Organigrama Estructural del Gobierno Regional Puno



Anexo 8: Ficha técnica

Ficha técnica del Gobierno Regional de Puno	
Nombre	Gobierno Regional de Puno identidad y desarrollo
Cantidad de empleados	60
Departamentos	De personal, administrativos, contables, recursos humanos.
Error de la muestra	5%
Misión	El gobierno Regional Puno, es una institución pública que impulsa el desarrollo integral de la región con la participación de los agentes del desarrollo y la población, a través de una gestión eficiente y transparente; así como promover la inversión y ejecutar proyectos estratégicos en forma concertada, para generar el empleo y disminuir la pobreza

Tipo de estudio	Investigación básica,
Universo/población	Hombres y mujeres del Gobierno Regional de Puno
Tamaño de la muestra	52
Selección muestral	Aplicación de manera probabilística
Error de la muestra	5%
Fecha de realización	Puno, 02 de Mayo 2019