



UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS
TESIS

“CONTRIBUCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) - SP EN LA
INTEGRACIÓN CONTABLE, CASO MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE UNICACHI 2015-2016”

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PUBLICO

AUTOR:

Bach. ROMERO PASCAJA ALBERTO

Bach. AVENDAÑO UCHASARA HOBER

LIMA – PERÚ

2017

ASESOR DE TESIS

ING. OVALLE PAULINO DENIS CHRISTIAN

JURADO EXAMINADOR

Dr. TAM WONG FERNANDO LUIS
PRESIDENTE

RICHARDSON PORLLES NELSON
SECRETARIO

MG MUÑOZ CHACABANA JORGE
VOCAL

DEDICATORIA

En primer lugar, dedico la Tesis a Dios, por haberme dado muchas bendiciones por la vida, salud, para lograr mis objetivos. Así mismo dedicar a nuestros padres por ser un ejemplo como persona en los valores y principios. Gracias a todos los que nos brindaron su ayuda.

AGRADECIMIENTOS

Agradecer a la Universidad privada TELESUP por impartir conocimientos conforme al avance de la ciencia y tecnología del mundo moderno para nuestro desarrollo personal al servicio de la sociedad. Así mismo agradecer a Municipalidad Distrital de Unicachi por brindarnos información.

RESUMEN

El presente trabajo de tesis pertenece a la línea de investigación correspondiente a la facultad de Ciencias Administrativas y contables de la escuela profesional de contabilidad de la Universidad Privada Telesup, tuvo como objetivo general demostrar que el Sistema integrado de administración financiera (SIAP) - SP contribuye a mejorar la integración contable de la municipalidad distrital de Unicachi permite el ordenamiento administrativo financiero asegurando un manejo eficiente reduciendo el tiempo en el procesamiento de datos administrativos contables.

La investigación abordó temas relacionados con la implementación y el manejo del SIAF-SP así como su influencia en los resultados de gestión financiera y presupuestal en la municipalidad distrital de Unicachi; a fin de determinar la problemática y la inminente necesidad de implementar el sistema eficientemente en el sector público a nivel nacional.

La investigación fue de tipo descriptivo no experimental, y se aplicó una entrevista a un total de 10 servidores quienes tienen relación directa o indirecta con el SIAF, según el análisis estadístico. Se llegaron a la conclusión de que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) produce un impacto positivo significativo en la gestión administrativa-financiera así como en el manejo de información integral que administra y la ejecución presupuestaria realizada en la Municipalidad Distrital de Unicachi.

Palabras Claves: Sistema Integrado de Administración Financiera, sector público, la integración contable, Municipalidad, estados financieros.

ABSTRACT

This thesis work belongs to the line of research corresponding to the Faculty of Administrative and Accounting Sciences of the professional accounting school of the Telesup Private University, had as a general objective to demonstrate that the Integrated Financial Management System (SIAP) - SP contributes Improving the accounting integration of the Unicachi district municipality allows financial administrative ordering by ensuring efficient management by reducing the time in the processing of accounting administrative data.

The research addressed issues related to the implementation and management of the SIAF-SP as well as its influence on the results of financial and budgetary management in the district municipality of Unicachi; in order to determine the problem and the imminent need to implement the system efficiently in the public sector at the national level.

The research was non-experimental descriptive, and an interview was applied to a total of 10 servers who have a direct or indirect relationship with the SIAF, according to the statistical analysis. It was concluded that the Integrated Financial Administration System (SIAF-SP) has a significant positive impact on the administrative-financial management as well as on the management of integral information that it manages and the budgetary execution carried out in the Unicachi District Municipality.

Keywords: Integrated Financial Administration System, public sector, accounting integration, Municipality, financial statements.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

ASESOR DE TESIS	ii
JURADO EXAMINADOR	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTOS.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT	vii
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	viii
INTRODUCCIÓN.....	xiv
I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	15
1.1. Planteamiento de Problema	15
1.2. Formulación del problema	16
1.2.1. Problema general	16
1.2.2. Problemas específicos.....	17
1.3. Justificación del estudio.....	17
1.4. Objetivos de la investigación.....	18
1.4.1. Objetivo general	18
1.4.2. Objetivos específicos.....	18
II. MARCO TEÓRICO	20
2.1 Antecedentes de la Investigación	20
2.1.1 Antecedentes nacionales	20
2.1.2 Antecedentes internacionales.....	22
2.2 Bases teóricas de las variables	23
2.2.1 SIAF-SP	23
2.2.2 SIAF.....	24
2.2.3 Importancia del SIAF- SP.	25
2.2.4 Los sistemas de administración.....	26
2.2.5 Módulos del SIAF-SP.	26
2.2.6 Principales Módulos relacionados con los entes rectores	31
2.2.7 Principales módulos que conforma el SIAF – SP	32
2.2.8 Flujo de información.	32
2.2.9 Antecedentes del SIAF.....	33
2.2.10 Beneficios del SIAF.	34

2.2.11	Objetivos del SIAF.....	34
2.2.12	Ventajas del SIAF – SP.....	35
2.2.13	Base legal del SIAF.	35
2.2.14	Flujo de Información del SIAF-SP.	38
2.2.15	Integración contable	39
2.2.16	Funciones de la Integración Contables.....	40
2.2.17	Contabilidad Gubernamental.	40
2.2.18	La Nueva gestión pública.....	42
2.2.19	Importancia de la Contabilidad Gubernamental.	42
2.2.20	Característica de la Contabilidad por áreas.....	43
2.2.21	Tipos de Contabilidad Gubernamental.....	46
2.2.22	Los niveles administrativos del estado.....	48
2.2.23	Niveles estructurales	49
2.2.24	Entidades del sector público.....	50
2.2.25	Estructura de Sector Público.....	51
2.2.26	El Sistema Nacional de Contabilidad.....	51
2.2.27	Cuenta contable	52
2.2.28	Debe y haber de las cuentas.....	53
2.3	Definición de términos básicos	53
2.3.1	Presupuesto.....	53
2.3.2	Contabilidad pública.....	54
2.3.3	Tesoro público.....	54
2.3.4	Entidad pública.....	54
2.3.5	Ejecución financiera.....	54
2.3.6	Estados financieros.....	55
2.3.7	Compromiso.....	55
2.3.8	Devengado.....	55
2.3.9	Girado.....	55
2.3.10	Pagado.....	56
2.3.11	SIAF.....	56
2.3.12	Balance general.....	56
2.3.13	Inversión pública.....	56
2.3.14	Cuenta contable.....	56
2.3.15	Cuenta general de la república:	57
2.3.16	Empresa pública.....	57
2.3.17	Administración financiera del sector público.....	57

2.3.18	Estados presupuestarios.....	57
2.3.19	Ejercicio contable.....	57
2.3.20	Fondos públicos.....	58
2.3.21	Ingresos públicos.....	58
2.3.22	Recursos directamente recaudados (R.D.R.).....	58
2.3.23	Recursos ordinarios (R.O).....	58
2.3.24	Unidad de contabilidad.....	59
2.3.25	Tabla de operaciones.....	59
2.3.26	Oportunidad.....	59
2.3.27	Confiabilidad.....	59
2.3.28	Consistencia.....	59
III.	MARCO METODOLÓGICO.....	61
3.1	Hipótesis de la investigación.....	61
3.1.1	Hipótesis general.....	61
3.1.2	Hipótesis específicas.....	61
3.2	Variables de estudio.....	61
3.2.1.	Definición conceptual.....	62
3.3	Tipo y nivel de la investigación.....	64
3.4	Tipo de investigación.....	64
3.5	Método de investigación.....	64
3.6	Población y muestra de estudio.....	64
3.7	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	65
3.8	Instrumentos de recolección de datos.....	66
3.9	Métodos de análisis de datos.....	66
3.10	Aspectos éticos.....	67
IV.	RESULTADOS.....	68
V.	DISCUSIÓN.....	74
	Análisis de discusión de resultados.....	74
VI.	CONCLUSIONES.....	75
VII.	RECOMENDACIONES.....	76

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	77
Anexo1: Matriz de consistencia	81
Anexo 2: Matriz de operacionalización.....	82
Anexo 3: Instrumentos	84
Anexo 4: Validación de Instrumentos	86
Anexo 5: Matriz de datos.....	89
Anexo 6: Matriz de comparación	89
Anexo 8: Flujogramas de la municipalidad distrital de unicachi	95
Anexo 9: Fotografías de la Municipalidad Distrital Unicachi.....	96
Anexo 10: Planos de la Municipalidad Distrital de Unicachi	97
Anexo11: Estados Financieros	100

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Principios Generales.....	38
Tabla 2: Disposiciones complementarias Final de la Ley N° 30518	45
Tabla 3: Definición operacional	63
Tabla 4: Total de servidores de la Municipalidad Distrital de Unicachi – 2016.....	65
Tabla 5: Servidores de Administración de la Municipalidad Distrital de Unicachi 2016.....	65
Tabla 6: Técnicas e instrumentos	66
Tabla 7: Resultados de la entrevista N° 1.....	68
Tabla 8: Resultados de la entrevista N° 2.....	69
Tabla 9: Resultado de la entrevista N° 3.....	70
Tabla 10: Resultados de la entrevista N° 4.....	71
Tabla 11: Resultado de la entrevista N° 5	72
Tabla 12. Contabilidad vs Almacén Central.....	92
Tabla 13. Diferencia en Estados Financieros	93

ÍNDICE DE FIGURAS

<i>FIGURA 1 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</i>	24
<i>FIGURA 2 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</i>	25
<i>FIGURA 3 SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</i>	26
<i>FIGURA 4 ENTORNO DE LA FASE GIRADO DE LA TFO EN EL CLIENTE</i>	28
<i>FIGURA 5 REGISTRO DE DEVENGADO</i>	29
<i>FIGURA 6 MÓDULOS RELACIONADOS CON LOS ENTES RECTORES</i>	31
<i>FIGURA 7 PRINCIPALES MÓDULOS QUE CONFORMA EL SIAF - SP</i>	32
<i>FIGURA 8 FLUJO DE INFORMACIÓN DEL SIAF– SP</i>	33
<i>FIGURA 9 MARCO NORMATIVO DEL SIAF - SP</i>	36
<i>FIGURA 10 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DIAGRAMA DE CONTENIDOS</i>	42
<i>FIGURA 11 SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO</i>	48
<i>FIGURA 12 ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO</i>	50
<i>FIGURA 13 ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO</i>	51
<i>FIGURA 14 CONCILIACIÓN DE INVENTARIO VS SALDO CONTABLE; ECUACIÓN DE REGRESIÓN LINEAL</i>	91

INTRODUCCIÓN

El sistema integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF –SP) están integrados por varios subsistemas que permite planear, procesar y reportar información sobre los recursos financieros públicos, en la Municipalidad Distrital de Unicachi en el Área de Administración son las oficinas de contabilidad, presupuestos, tesorería, logística, recursos humanos, se aplica en los distintos niveles (nacionales, regionales y locales) contiene información desagregada territorialmente, por cuanto es importante que la Municipalidad tenga una herramienta informática que le permita mejorar la gestión y la utilización óptima de recursos en todos los niveles, reduciéndose los niveles de malversación de fondos, debido a que los controles son más rápidos detectando errores en tiempo real y las acciones de auditoría requieren menos tiempo.

Es importante determinar que el SIAF – SP puede agilizar los resultados de las gestiones en las diversas dependencias de la Municipalidad, el cual también que debe ser operado por el personal especializado con capacidad y experiencia; asimismo deben estar dotadas de plataformas informáticas capaces de soportar el manejo de una gran cantidad información así como el aspecto contable que debe ser manejado por personas capacitadas y experimentadas a fin de minimizar los riesgos y errores en la gestión municipal.

LAPEYRE (2010) considera que El SIAF-SP es un sistema que permite el registro, procesamiento y generación de información que se encuentra relacionada con la Administración Financiera del Sector Público y su operatividad se desarrolla en el marco establecido y aprobado por los Órganos Rectores.

I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento de Problema

De acuerdo a **investigaciones internacionales** sobre Contabilidad del Sector Público (NICSP) y sus efectos tributarios, a nivel mundial existe la necesidad de presentar información financiera transparente, confiable y en un formato de acuerdo a estándares, considerando que las entidades del Sector Público tiene como obligación proteger el uso adecuado de los recursos públicos, garantizando el cumplimiento del ordenamiento jurídico y el fortalecimiento de la gestión financiera del Estado.

La contabilidad tiene un rol importante como ciencia que estudia los resultados de las relaciones económicas, los cuales sirven para una mejor toma de decisiones, los avances tecnológicos han permitido que la información que se produce sea cada vez más oportuna, para su desarrollo se consideró uno de los componentes del Proyecto Especial COPRASEF, denominado Componente para el Fortalecimiento de la Gestión Presupuestaria y Financiera (CFGPF), que ha sido financiado con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con la participación de especialistas del Banco Mundial.

En el Perú actualmente las instituciones públicas requieren de información actualizada y objetiva, en tiempo real a fin de lograr un nivel de competencia sostenido dentro del entorno donde desarrolla sus actividades, por lo que es necesario contar con Sistemas de Gestión Financiera que permita producir un impacto de calidad en la gestión del sector público; y eso se puede notar en el manejo de información integral que se administra, por lo que el MEF ha ido desarrollando el SIAF tomando como sustento para la base conceptual un cambio en la filosofía del manejo de la administración pública, que propugna una gestión pública descentralizada, que considere el espacio donde se producen los bienes y se prestan los servicios.

En el período 1997-1998 la tarea primordial del MEF ha sido la implantación del SIAF-SP en todas las Unidades Ejecutoras del **Gobierno Central y Regional**, se han realizado programas de capacitación, difusión y pruebas siendo fundamental

el nivel de credibilidad del sistema por parte de los usuarios.

En el año 2001 se implementó un sistema de ejecución, que ha sido diseñado como una herramienta de apoyo a la gestión financiera del Tesoro Público en su relación con las denominadas Unidades Ejecutoras, el mismo que ha sido denominado como SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) modernizando así los procesos contables a fin de generar información oportuna, integra, confiable, eficiente y de calidad a través del procesamiento de las operaciones y automatización de la información, mediante un registro único de operaciones.

En la municipalidad distrital de Unicachi, antes del año 2015, uno de los aspectos negativos de la administración financiera era la falta de información confiable y oportuna que integre las operaciones económicas, financieras y presupuestales, por cuanto la mayoría de información se hacía manualmente o utilizando software que no estaban diseñados de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la institución, este factor causó un impacto negativo en la evaluación del avance de la ejecución financiera tanto en el cumplimiento de metas y objetivos.

Han transcurrido muchos años desde la implementación del SIAF – SP y desde entonces éste no ha sido evaluado y por tanto no se valorado en su real dimensión esta modificación tecnológica en la gestión de la administración de la municipalidad distrital de Unicachi, tampoco se puede establecer las deficiencias, carencias u omisiones que podría tener el sistema, por lo que consideramos que es prioritario identificar y precisar la mejora en la integración contable de la municipalidad distrital de Unicachi la implementación del SIAF–SP, problema que en la presente investigación daremos respuesta mediante el método científico.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo contribuye el Sistema Integrado de Administración Financiera – SP en la mejora de la integración contable caso, Municipalidad distrital de Unicachi periodo 2015-2016?

1.2.2. Problemas específicos

- ✓ ¿En qué medida contribuye el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP en mejorar la relación de los módulos del SIAF. En la integración contable caso Municipalidad distrital de Unicachi periodo 2015-2016?
- ✓ ¿En qué medida contribuye el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP en mejorar la relación de los módulos del SIAF. En la integración contable caso Municipalidad distrital de Unicachi periodo 2015-2016?
- ✓ ¿De qué manera la contabilización de las operaciones financieras realizadas a través del SIAF-SP, se relaciona significativamente con la mejor asignación y uso de los recursos financieros de la Municipalidad distrital de Unicachi periodo 2015-2016?

1.3. Justificación del estudio

Justificación teórica.

La realización del presente trabajo de investigación permite identificar las deficiencias de la integración contable, antes y después de la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera – SP. Enmarcado dentro de los objetivos de estudio, los resultados permiten encontrar soluciones concretas al problema planteado, profundizando en la integración contable, también en las demás áreas y en la información a remitir de la municipalidad distrital de Unicachi.

La investigación permitirá conocer teorías y bases teóricas para otras investigaciones relacionados al manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Publico.

Justificación práctica.

Con los resultados se tendrá la posibilidad de proponer mejoras en la integración contable a fin de viabilizar trabajos de corto tiempo en los procesos contables

reguladas en la normativa vigente.

El uso adecuado de la información clara, oportuna y exacta permitirá tomar decisiones más acertadas y por consiguiente contribuir a la mejora continua de la entidad, con información en tiempo real de la atención diaria, desde de los eventos ocurridos, incidencias generadas hasta la evaluación y desempeño del personal operativo.

La investigación tiene el propósito demostrar que el Área de Administración con el Sistema de Administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) tiene toda la información registrados de los movimientos económicos de la Municipalidad el cual permite acceder a una información real y confiable en la integración Contable, así también en el manejo eficiente y responsable del sistema.

Metodológica:

Por otro lado, la investigación nos permitirá demostrar que, mediante la utilización de herramientas estratégicas de información se moderniza la gestión pública así como la integración contable de manera confiable y con ello, el proceso de la toma de decisiones de la Municipalidad distrital de Unicachi.

Social:

Los resultados serán útiles para las demás entidades del sector público, por cuanto esta herramienta contribuye en la mejora de la gestión e indirectamente a la mejora de los servicios hacia la sociedad.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

Contribución del Sistema Integrado de Administración Financiera – SP en la mejora de la integración contable caso Municipalidad distrital de Unicachi.

1.4.2. Objetivos específicos

- ✓ Analizar el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) –SP en

mejorar la relación de los módulos del SIAF. En la integración contable caso, municipalidad distrital de Unicachi.

- ✓ Establecer si el adecuado registro de operaciones en el SIAFSP, se relaciona significativamente con la mejora de los resultados de gestión en la municipalidad distrital de Unicachi
- ✓ Determinar Analizar la manera la contabilización de las operaciones financieras realizadas a través del SIAF-SP, se relaciona significativamente con la mejor asignación y uso de los recursos financieros de la, Municipalidad distrital de Unicachi

II. MARCO TEÓRICO

En la Municipalidad Distrital de Unicachi – Puno, en el cual no se ha realizado trabajos de esta naturaleza, asimismo existen investigaciones anteriores relacionadas al tema del presente trabajo de investigación y se han pronunciado algunos autores que citan la importancia de la integración contable.

2.1 Antecedentes de la Investigación

Como es debido en la búsqueda que se ha realizado con la finalidad de obtener más información acerca del tema, se han encontrado los siguientes trabajos de los cuales existen algunas referencias a la presente investigación:

2.1.1 Antecedentes nacionales

Atencio (2017). El trabajo de investigación tienen como objetivo principal determinar si el sistema integrado de administración financiera – sector público (SIAF– SP) influye en la integración contable en la municipalidad distrital de Ninacaca en el periodo 2016. (ULADECH-Católica). La investigación fue el tipo descriptivo correlacional y se aplicó la encuesta como instrumento, concluye que el Sistema Integrado de Administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) influye significativamente en la Integración Contable de la Municipalidad; cuenta con un manejo de información integral que se administra en este sistema, la ejecución presupuestaria que realiza por todas las dependencias a nivel de las unidades ejecutoras.

Nieto (2014), Objetivo: determinar si el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) produce un impacto significativo en la gestión financiera/presupuestal en el sector público, período 2011-2013. La investigación fue de tipo descriptiva correlacional, y se aplicó un instrumento (encuesta) a un total de 65 personas, según la muestra calculada.

Durante la investigación, se consultó bibliografía vinculada con el SIAF a nivel local, nacional y regional (Latinoamérica), constituyendo así el marco teórico que marca las pautas para contrastar los resultados de la investigación. Las conclusiones a las que se llegaron es que el Sistema Integrado de Administración

Financiera (SIAF-SP) produce un impacto significativo en la gestión financiera/presupuestal en el sector público; esto se demuestra en el manejo de información integral que se administra al sistema.

Ramirez (2015). Demostrar que el manejo adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera para Gobiernos Locales SIAF-SP permite el ordenamiento administrativo-financiero asegurando la calidad total en la Municipalidad Distrital de Sivia. Concluye que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) produce un impacto de calidad en la gestión del sector público; debido a que el manejo de información integral que se administra en el sistema y la ejecución presupuestaria es realizado por todas las dependencias a nivel nacional.

Ramos (2011). Tiene como objetivo determinar la incidencia del SIAF- SP – Gobierno Local en la planificación y mejoramiento del proceso de ejecución presupuestario en la Municipalidad Distrital de Santa. Considerando el 2006 - 2010, dentro de los resultados se considera que la implementación del SIAF, permite mejorar la planificación financiera, uso de recursos financieros y acortar los tiempos de transmisión entre la formulación - ejecución presupuestaria municipal y el Ministerio de Economía y Finanzas.

Arroyo (2006). Objetivo: demostrar el manejo adecuado del sistema integrado de administración financiera para gobiernos locales SIAF-GL, y su incidencia en el ordenamiento administrativo-financiero de la municipalidad distrital del porvenir. La metodología aplicada es la utilización de los recursos humanos y los resultados obtenidos es que existe un interés de contar con tecnología acorde a las necesidades, por lo que con el SIAF-GL se realiza un trabajo mediante computadoras instaladas en red para abreviar procesos que permite la obtención de ventajas importantes para las Entidades Públicas.

Ramos (2011). “Incidencia del sistema integrado de Administración Financiera (siaf-sp), en la planificación y mejoramiento del proceso presupuestario en la municipalidad distrital de santa 2006-2010”; para el presente estudio, se ha considerado el método descriptivo- analítico- sintético. Y, para el análisis se han

tomado todos los elementos relacionados y la información documentaria de la Municipalidad Distrital de Santa. Dentro de las conclusiones se resalta que la implementación del SIAF, permite mejorar la planificación financiera, uso de recursos financieros y acortar los tiempos de transmisión entre la formulación-ejecución presupuestaria municipal y el Ministerio de Economía y Finanzas.

Mendoza (2015). Importancia e incidencia financiera y presupuesta! del sistema integrado de administración financiera en el proceso de toma de decisiones de la Universidad Nacional de Cajamarca. 1999. Objetivo: determinar el grado de incidencia financiera y presupuestal del SIAF en el proceso de toma de decisiones, concluye que la Universidad Nacional de Cajamarca, contará con una información oportuna para la toma de decisiones gerenciales *al* más alto nivel. El uso de este Sistema Integrado de Administración Financiera, canaliza información Presupuesta! y Financiera, ahorrando tiempo y esfuerzo.

2.1.2 Antecedentes internacionales

Guerra (2016). EL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO, LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD APLICADAS AL SECTOR PÚBLICO (NICSP) son estándares de contabilización que por su carácter gubernamental, requiere una aplicación especial que establecen el tipo de información que se debe presentar conjuntamente con los Estados Financieros y su forma de contabilización.

La tesis examina las implicaciones que tiene un Sistema de Gestión Financiero de las Instituciones del Sector Público y sus efectos tributarios, que conlleven a presentar información financiera transparente en un formato estandarizado asimismo se establece la necesidad de unificar e implementar Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público ecuatoriano, lo que contribuirá a una gestión del estado más eficiente, transparente y participativa. Además aborda la aplicación que se ha dado en diferentes países, sus incidencias; la importancia del uso del principio del devengado, como requisito primordial para la aplicación de las NICSP.

Guerra (2011). Señala que las Normas Internacionales de Contabilidad aplicadas al Sector Público (NICSP) son estándares de contabilización que por su carácter gubernamental, necesitan de una aplicación, la información debe presentarse conjuntamente con los Estados Financieros. La investigación es de carácter contable-tributario señala las implicaciones que tiene un Sistema de Gestión Financiero de las Instituciones del Sector Público así como la relación con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). Considerando que las Entidades del Sector Público deben proteger el uso adecuado del patrimonio público, garantizando el cumplimiento del ordenamiento jurídico. Considera que debe unificarse e implementarse las Normas Internacionales de Contabilidad para Sector Público ecuatoriano, aborda la aplicación que se ha dado en diferentes países.

Uña (2010) en su investigación "DESAFÍOS PARA EL PRESUPUESTO EN AMÉRICA LATINA", señala que uno de los instrumentos centrales para generar información de la gestión financiera y sobre el desempeño del sector público son las tecnologías de la información. En especial los sistemas computarizados de información que procesan, almacenan y exponen información sobre la gestión de las finanzas públicas a este sistema de información se denomina Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), concepto que hace referencia al uso de tecnologías de la información y comunicaciones en la gestión financiera con el fin de apoyar las decisiones presupuestarias, más aun si la mayor parte de los países de América Latina ya se cuenta con SIAF.

2.2 Bases teóricas de las variables

2.2.1 SIAF-SP

Caballero (2015). Señala que es un sistema asociado a la ejecución presupuestal del Estado, con el fin de mejorar la gestión de las finanzas públicas mediante el registro único de las operaciones de ingresos y gastos de las Unidades Ejecutoras pertenecientes a un Pliego y a su vez de un Sector del Estado, lo que permite la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería. El registro de las operaciones de ingresos y gastos del Estado forman una base de datos que se encuentra en el MEF para su revisión y aprobación. Asimismo, en el SIAF se

registra información vinculada a:

- ✓ Fecha de la operación.
- ✓ Proveedor.
- ✓ El concepto de gasto o ingreso.
- ✓ Quién realizó el gasto.
- ✓ Fuente de financiamiento
- ✓ Proyecto o actividad donde se gasta.
- ✓ Concepto de recaudación de fondos.
- ✓ Fecha y la fuente de financiamiento de recaudación de los fondos.
- ✓ Fecha de depósito de los fondos recaudados; entre otros.

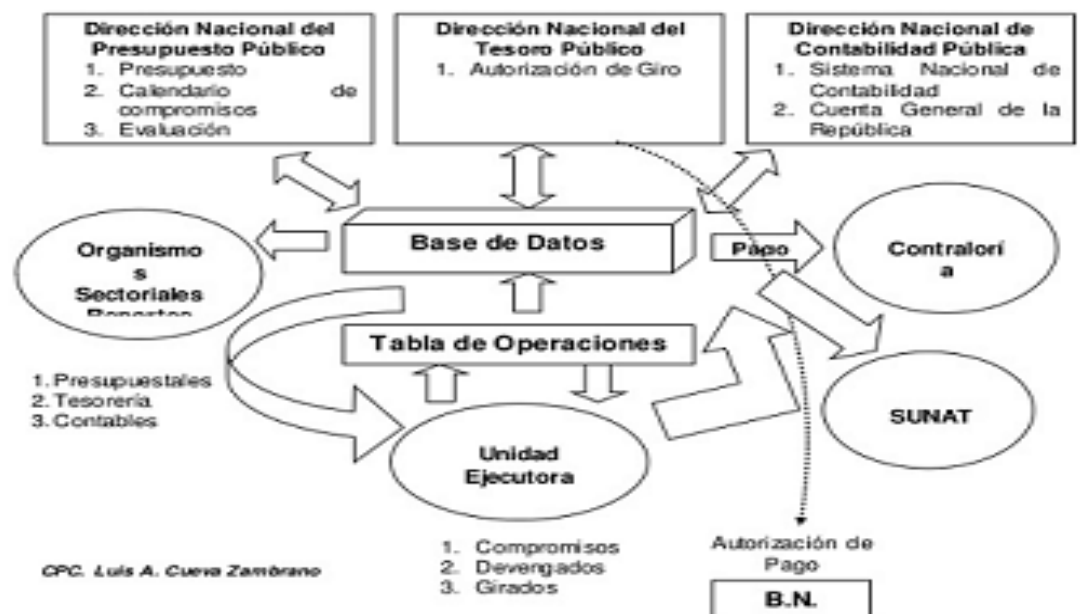


Figura 1 Sistema Integrado de Administración Financiera
Fuente: USMP. San Martín de Porres

2.2.2 SIAF

MEF (2010). Señala que es un sistema informático diseñado como herramienta que administra, mejora y supervisa operaciones tanto de ingresos y gastos de las Unidades ejecutoras pertenecientes al estado peruano, asimismo integra los procesos presupuestarios, contables y de tesorería. Es necesario considerar que el

SIAF permite la ejecución presupuestal, mas no la formulación ni asignaciones trimestral y mensual, considerando estrictamente el marco presupuestal y sus Tablas.



*Figura 2 Sistema Integrado de Administración Financiera
Fuente: Manual del SIAF – SP*

2.2.3 Importancia del SIAF- SP.

Lapeyre. (2010) señala que el orden en los procedimientos administrativos son: La eficiencia en el uso de recursos públicos, la rendición de cuentas oportuna, la transparencia en la ejecución del gasto público, lo que permite: ordenar la gestión administrativa de las entidades, estandarizar el proceso contable, emisión de reportes internos y externos y preservar una base de contingencia de información.

2.2.4 Los sistemas de administración

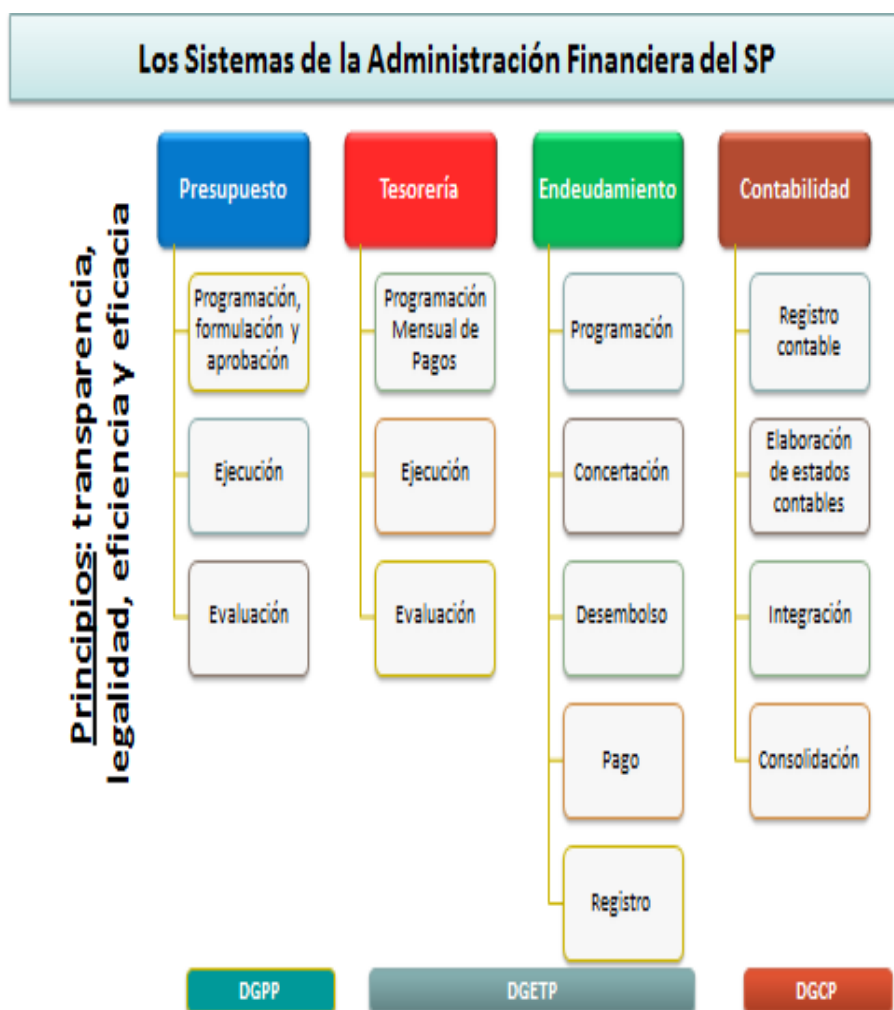


Figura 3 Sistemas de Administración Financiera
Fuente: Manual del SIAF – SP

2.2.5 Módulos del SIAF-SP.

Lapayre (2010) los módulos que integran el SIAF y que están a disposición de la Unidades Ejecutoras son:

a. Módulo Administrativo

En el cual se registran las fases del gasto (compromisos, devengados, girados y pagados) y las fases de ingreso (determinado y recaudado). En este módulo tenemos las fases siguientes:

Fase Compromiso: El registro del Compromiso. Se selecciona el mes de ejecución (mostrando el Sistema en la parte inferior izquierda de la pantalla) implica el uso de un(os) Clasificador(es) de Gastos a nivel de Específica, una(s) Fuente(s) de Financiamiento y la(s) Meta(s) correspondiente(s) asociada(s) a ese gasto. El Sistema verificará si esa operación está acorde al Calendario aplicando el criterio de techo presupuestal. La Oficina de Logística – Abastecimientos, Oficina de Recursos Humanos son encargados de realizar los compromisos contando con la certificación aprobada remitido por el Área de Presupuestos.

Fase De Devengado: se realiza cuando se verifica el cumplimiento de la obligación por parte del proveedor, la entrega del bien o prestación del servicio, para el cumplimiento se requiere un Compromiso anterior donde se considera el techo y otros criterios. El Devengado puede realizarse dentro del mes o posterior al registro del Compromiso en el mismo ejercicio presupuestal.

Fase De Girado: es necesario un Devengado previo, se puede considerar el extinguir parcial o totalmente, las obligaciones que se contrajo hasta el máximo del monto del devengado, puede realizarse en dentro del mismo mes o posterior al registro del Devengado, el sistema de Tesorería se encarga de hacer los giros en sus diversos tipos.

SIAF 2017 - Versión 17.09.00 - [Módulo Administrativo - Ejecutora]

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios Comunicación

Registro SIAF 2017

Expediente: 0000016013 Entidad: 6000 ENTIDAD DE PRUEBA Destino/Origen: 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Tipo Operación: ON GASTO-PLANILLAS Exp. Encargo: Modalidad Compra: NA NO APLICABLE Tipo Proc. Sel.: Secuencia Fase: 0001 Op. Inicial A

Area: 0000 ENTIDAD DE PRUEBA

C	F	Certificado Anual	Doc. Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
G	C	0000009004-0002	230	001-PLANILLA	27/09/2017	27/09/2017	1-00				S/.	1.0000000000000000	3000.00	A
G	D	0000009004-0002	037	001-PLANILLA	27/09/2017	27/09/2017	1-00				S/.	1.0000000000000000	3000.00	A
G	G	0000009004-0002	009	555	02/10/2017	/ /	1-00	2003	001	007	S/.	1.0000000000000000	221.00	A
G	P	0000009004-0002	009	555	02/10/2017	/ /	1-00	2003	001	007	S/.	1.0000000000000000	221.00	A

Ciclo G Gasto Fase G Girado Tipo Giro A Glosa Pago Aportes a la AFP. Saldo MN 221.00 Monto Actual 221.00

Cod.	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha de Pago	Proveedor Tipo / RUC	Entidad Recíproca	FF/Rb	Conv. Proy.	Tipo Financ.	M. Pago TP TR TC	Cta. Año	Cta. Bco.	Cta. Cta.	Moneda	Tipo de Cambio
009		555	02/10/2017	/ /	9		1 / 00	000		E 0 11	2003	001	007	S/.	1.0000000000000000

Clasificador	Descripción	Monto
2.1.1.1.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO	221.00

Meta	Cadena Programática	Monto
0318	9001.3999999.5000005.19.006.0011	221.00

Documentos B

Cod.	Número	Fecha	Nombre/Girado	Calendario de Pagos Monto
088	17100505	02/10/2017	AFP/BANCO DE LA NAC	221.00

Cta. Año Bco. Cta. Motivo de Pago > F Afecto ITF > Total 221.00 Ticket AFP

Programa: ACCIONES CENTRALES
 Prod./Proy.: SIN PRODUCTO
 Act/AI/Obras: GESTION DE RECURSOS HUMANOS
 Función: VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
 División Func: GESTION
 Grupo Func: PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSI
 Meta: 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS

Figura 4 Entorno de la Fase Girado de la TFO en el cliente
 Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

Fase Del Pago: el registro Sera procesado automáticamente por el sistema cuando se utilizan Recursos Ordinarios y de presupuesto, con la información de los cheques y cartas ordenes pagadas, remitidas por el Banco de la Nación.

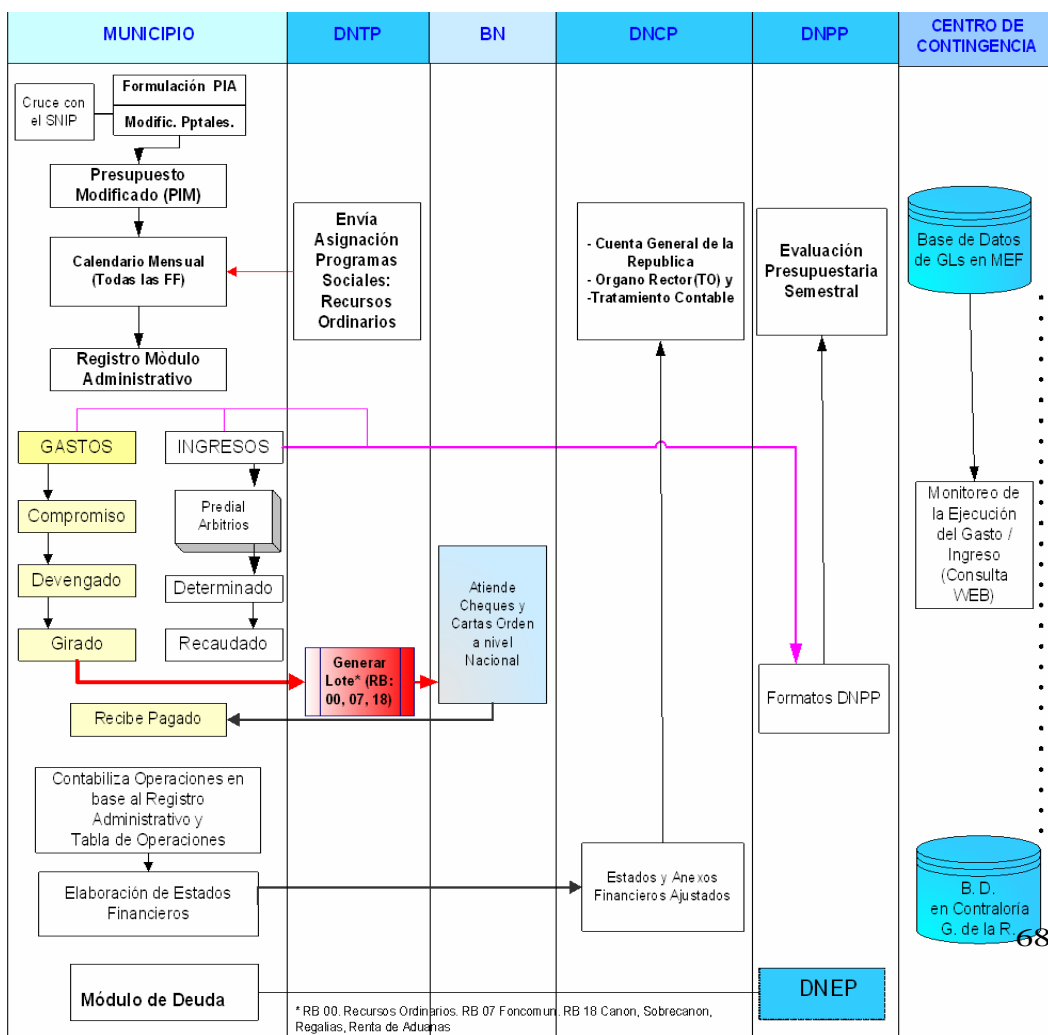


Figura 5 Registro de devengado
Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

b. Módulo de Procesos Presupuestarios – MPP

En el cual se registra el Presupuesto Institucional de Apertura, las notas de modificación presupuestal.

Modulo Proceso Presupuestario G.L Distrito.- Se crea las cadenas

presupuestarias, modificaciones presupuestarias, aprueban las certificaciones presupuestarias sobre todo las priorizaciones de la PCA “Programación del Compromiso Anual”.

Modulo Proceso Presupuestario G.L Pliego. - Es la parte normativa donde se aprueban las incorporaciones por mayores ingresos, las modificaciones presupuestarias, se aprueban la evaluación presupuestaria y se recepciona la PCA.

c. Modulo Contable – SIAF-SP

En el cual se registran la contabilización de cada una de ellas.

Modulo Contable Ejecutora.- Se contabilizan los compromisos anuales, se realizan los registros administrativos que son los ingresos que comprenden del determinado y el recaudado y los gastos en sus fases compromiso, devengado, girado y el pagado, se registran los documentos entregados, contabilización del segundo asiento contable del devengado de los recursos ordinarios, la devolución con formato T6, Elaboración de notas contables y pre cierre financiero, presupuestales y operaciones reciprocas.

Modulo Contable Pliego.- Revisión de formatos presupuestales.

Módulo de Conciliación de Operaciones

Permite comparar las certificaciones, compromisos anuales, ingresos (expedientes en la fase recaudado), además de los expedientes SIAF (fase compromiso y devengado) y las notas de modificación presupuestaria de la data del SIAF con la información que ha sido generada por fechas y enviada desde la base de datos del Ministerio de Economía y Finanzas.

2.2.6 Principales Módulos relacionados con los entes rectores

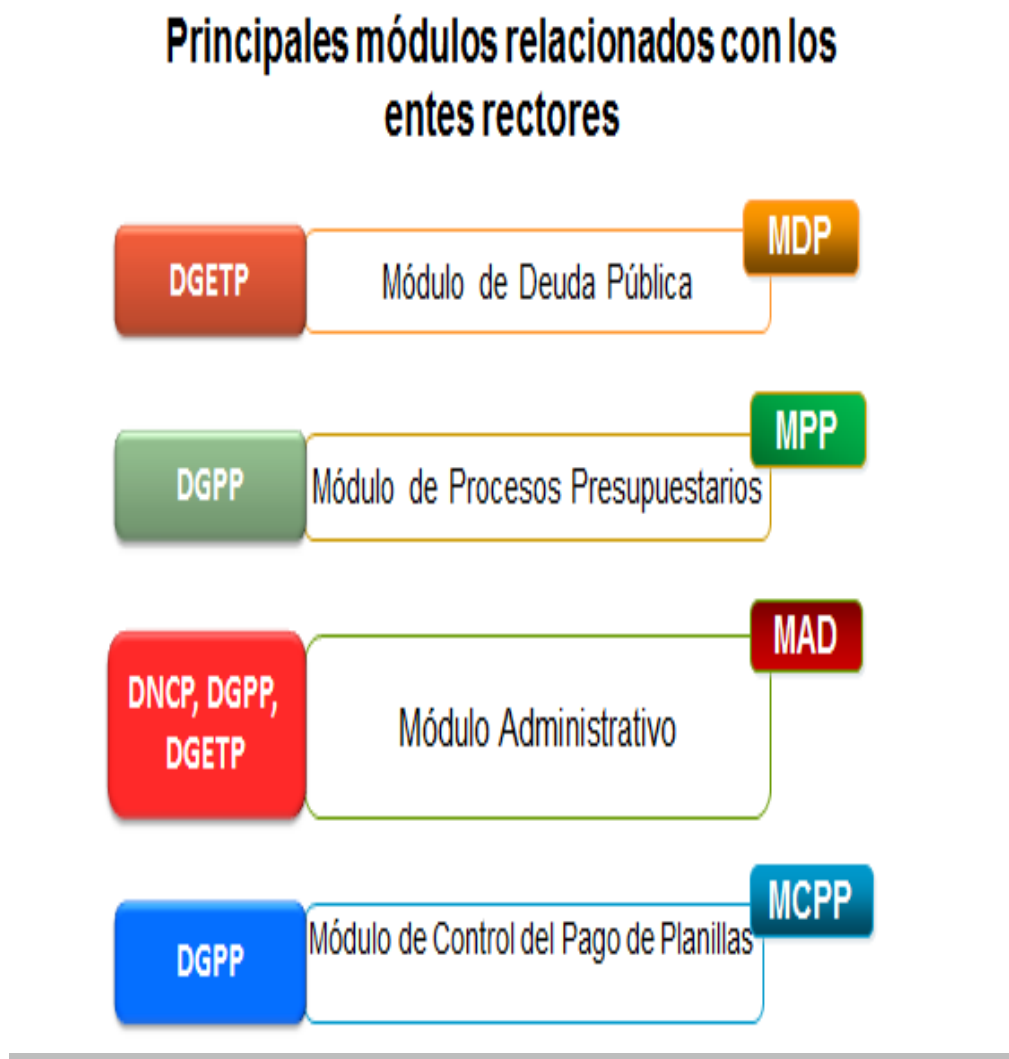


Figura 6 Módulos relacionados con los entes rectores
Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

2.2.7 Principales módulos que conforma el SIAF – SP

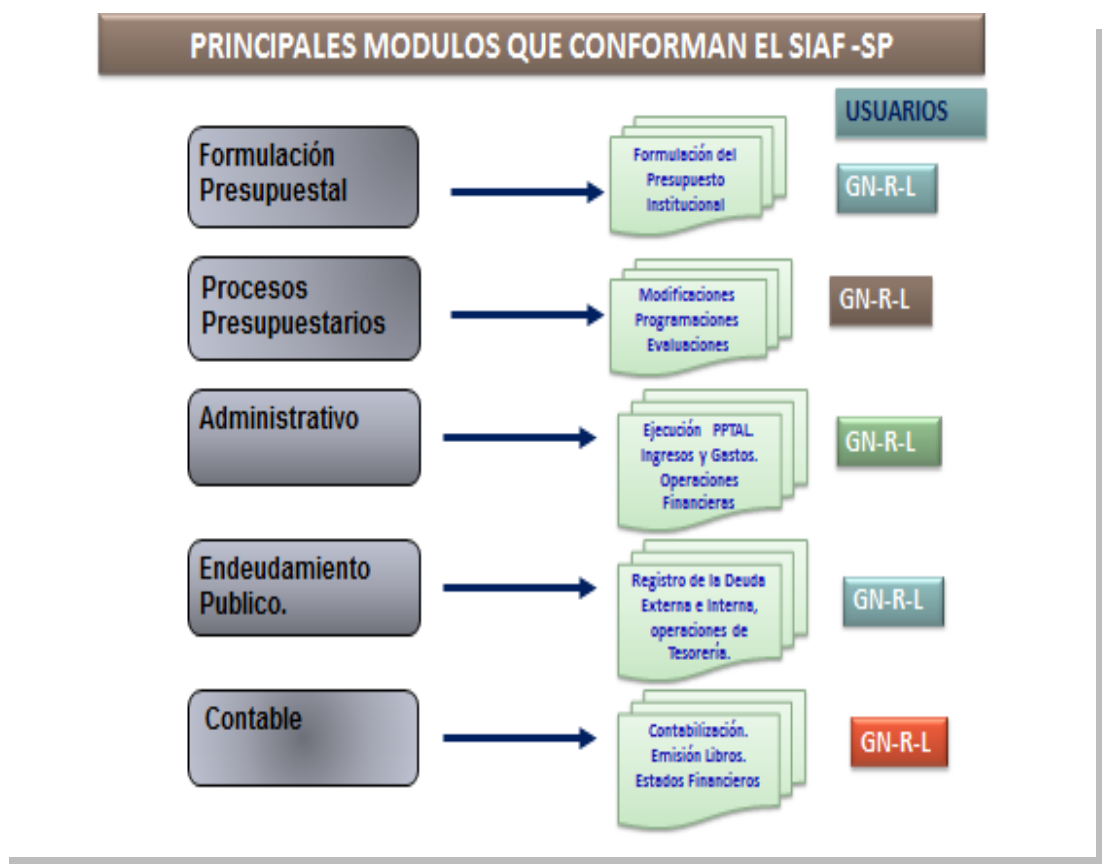


Figura 7 Principales módulos que conforma el SIAF - SP
Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

2.2.8 Flujo de información.

Las Unidades Ejecutoras pueden acceder a la información registrada en la Base de Datos Central del SIAF, de acuerdo al área de responsabilidad y nivel de acceso, como los Organismos Rectores del MEF (DNPP, DGTP y CPN), Organismos Sectoriales y Pliegos además de otras instituciones que son usuarias de la información como son Contraloría General de la República y SUNAT).

FLUJO DE INFORMACION – SIAF-SP

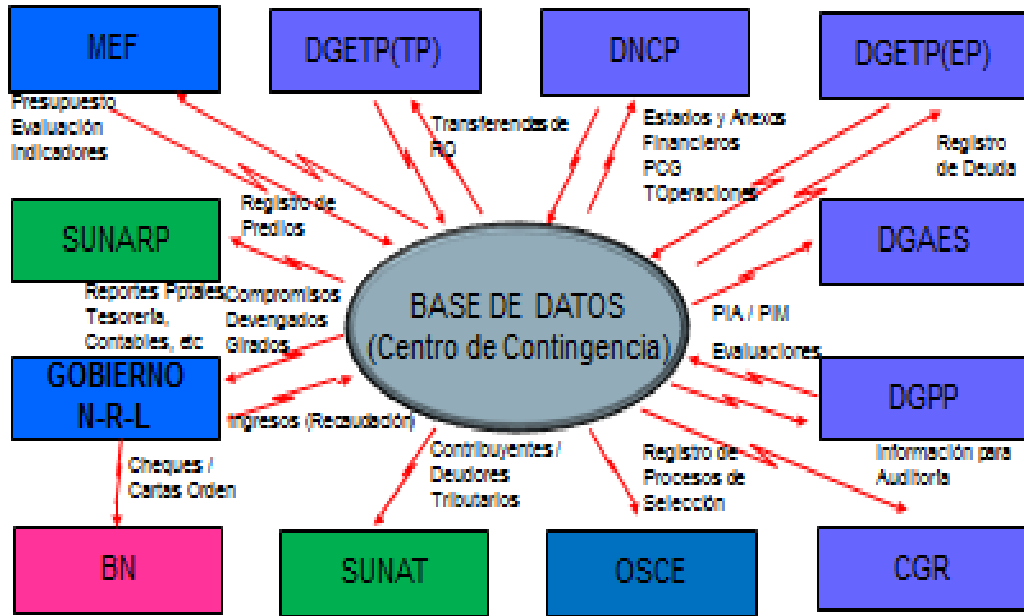


Figura 8 Flujo de Información del SIAF– SP
Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

2.2.9 Antecedentes del SIAF.

Lapaye (2015) El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público SIAF - SP es el medio oficial en el que se registra, procesa y genera la información de la Administración Financiera de las Unidades Ejecutoras del Sector Público, su objetivo es corregir las inconsistencias existentes en cuanto al manejo de la información financiera, estandarizando el registro y a fin de obtener reportes para una buena toma de decisiones.

En una primera fase se implementó en las Unidades Ejecutoras de los del Gobierno Nacional y Regional. Se tuvo que esperar hasta el 2007 para que se implemente en las Municipalidades provinciales y distritales llegándose a 195 Provinciales y 1639 Distritales con un total 1834 municipalidades.

Es integrado por cuanto se rige por el Proceso Presupuestario (Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación y

Control), asimismo cuenta con varios módulos lo que significa que si la información se registre en uno de ellos, puede ser visualizada en los demás módulos, es por ello que se considera al SIAF-SP como transversal, debido a que los módulos hacen referencia a los sistemas administrativos. Es así que el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) es responsable de regular y evaluar el funcionamiento del Sistema de la Administración Financiera del Sector Público, integrado por las normas, principios y procedimientos que son utilizados por las entidades y organismos que contribuyen en el proceso de planeamiento, captación, registro, distribución, custodia, control y evaluación de los fondos del Estado.

2.2.10 Beneficios del SIAF.

Un sistema de información debe estar acorde a las necesidades y el SIAF nos proporciona como beneficios: que está enmarcado en normas, leyes y reglamentos; se registran las transacciones que afecten la situación económica-financiera de la gestión pública; reduce los costos de operación; permite generar información oportuna y confiable para la toma de decisiones así como la consolidación de las finanzas de la entidad.

2.2.11 Objetivos del SIAF.

Vilches (2016) señala que el SIAF permite mejorar la gestión financiera de los recursos públicos, registrando las operaciones de manera integral que son producidas en los organismos públicos y que afectan la gestión presupuestaria y financiera también nos permite presentar información contable de manera adecuada y oportuna a un nivel de detalle necesario para que los resultados de las operaciones financieras y presupuestarias, Fortalecer las labores del Control Interno Gerencial, asimismo genera información para una adecuada toma de decisiones dentro de sus ambientes: nacional regional, local así como otros organismos del estado.

2.2.12 Ventajas del SIAF – SP.

MEF (2015) entre las ventajas se mencionan: que proporciona información detallada de disponibilidad de recursos financieros, permitiendo que la contabilidad sea más oportuna de calidad y cobertura, permitiendo reportes consistentes de Estados presupuestales, financieros y contables asimismo permite un seguimiento de la ejecución presupuestaria en sus diferentes fases, esto conlleva a contribuir en la mejor distribución de los recursos, una mejor toma de decisiones y oportuno procesos de auditoria .

2.2.13 Base legal del SIAF.

SIAF- SP (2016) para el funcionamiento del sistema se debe considera la legislación vigente que hacen obligatorio el uso del SIAF-SP como:

- ✓ Resolución Viceministerial N° 005-97-EF/11 (11.01.1997), Aprueban normas para la implementación progresiva del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público;
- ✓ Resolución Viceministerial N° 029-98-EF/11 (23.10.1998), Establecen como obligatoria la utilización del SIAF SP para Registro de Datos sobre Ejecución de Ingresos y Gastos en Unidades Ejecutoras del Presupuesto del Sector Público;
- ✓ Comunicado N° 02-99-EF/93.01 (12.01.1999)- A L a s entidades usuarias del Sistema de Contabilidad Gubernamental - Oficialización de Operaciones a través del SIAF-SP.
- ✓ Resolución Directoral N° 043-2009-EF/76.01 (31.12.2009), Texto Único Ordenado del Clasificador de Ingresos.
- ✓ Resolución Directoral N° 043-2009-EF/76.01 (31.12.2009) Texto Único Ordenado del Clasificador de Gastos.

Marco Normativo del SIAF, Leyes emitidas por el Congreso de la República:



Figura 9 Marco Normativo del SIAF - SP
Fuente: Manual del SIAF - SP

- ✓ Ley N° 27427 Ley de Racionalidad y límites en el Gasto Público para el año Fiscal 2001, extiende la obligatoriedad del uso del SIAF a todas las Unidades Ejecutoras de los Pliegos del Ministerio de Defensa, Interior e Inteligencia, emitida el 20 de febrero de 2001.
- ✓ Ley N° 28112 del (28/11/2003), Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, en el Artículo 10° El registro de la información es único y obligatorio por las entidades del Sector Público, a nivel nacional, regional y local y se efectúa en el SIAF-SP emitida el 28 de noviembre de 2003
- ✓ Ley N° 27978, destinada a financiar el inicio del proceso de Implantación y puesta en marcha del Sistema SIAF-GL en todos los Gobiernos Locales

del 29 de mayo del 2003

- ✓ Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de presupuesto.

- ✓ Ley N° 28693 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, Art. 2° y Disposición Complementaria Transitoria Única: que establece que el registro en el SIAF es obligatorio concordante con lo establecido en la Ley 28112 que establece principios generales como: La Administración Financiera del Sector Público es transparente, legal, eficiente y eficaz, se base en un conjunto de derechos y obligaciones de contenido económico financiero donde la titularidad corresponde al Estado, la Administración Financiera del Sector Público está destinada a concretizar los fondos públicos de acuerdo a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico, promoviendo el adecuado funcionamiento de sus sistemas conformantes, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal y el Marco Macroeconómico Multianual, asimismo refiere al Presupuesto Público que debe ser asignado de acuerdo con las prioridades de gasto determinadas para el cumplimiento de las metas y objetivos previstos dentro del Planeamiento Estratégico, solo pueden ejecutar ingresos y realizar gastos siempre en cuando estén de acuerdo

Tabla 1: Principios Generales

DISPOSICION	MINISTERIO	DESTINO	MONTO	FUENTE	DESTINO
CUADRAGÉSIMA SEGUNDA	Ministerio de Energía y Minas	GR/DREM	S/ 5'000,000	Recursos Directamente Recaudados	Fortalecimiento de la capacidad de gestión regional en el ejercicio de las funciones en materia minero energética, la compra de equipos de medición, monitoreo y fiscalización, en el marco del proceso de descentralización
CUADRAGÉSIMA TERCERA.	Ministerio de Economía y Finanzas	GR y GL	S/ 50'000,000	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito - "Fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales" - Ley N°30458	Financiar actividades para la mitigación, capacidad de respuesta, y rehabilitación ante la ocurrencia de fenómenos naturales.
QUINCUAGÉSIMA A NOVENA	Ministerio de Economía y Finanzas	GN y GR	S/ 180'000,000	Recursos Ordinarios	Continuación de proceso de atención de pago de sentencias judiciales con calidad de cosa juzgada, que no superen los S/50,000, según listado complementario de deudas, del Estado elaborado por Comisión Evaluadora de las deudas del Estado
SEPTUAGÉSIMA QUINTA	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, (S/ 300	GR y GL	S/ 320'000,000	Recursos Ordinarios	Elaboración de estudios de pre inversión, expedientes técnicos y ejecución de PIP, para el desarrollo de infraestructura de agua, saneamiento, electrificación y telecomunicaciones; con la finalidad de cerrar brechas en hasta 236 capitales de distrito, aprobadas en lista priorizada por MIDIS mediante Decreto Supremo, hasta el 30/01/17.

Nota. Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

2.2.14 Flujo de Información del SIAF-SP.

Silva (2004). Las entidades del sector público como organismos rectores del MEF, organismos sectoriales y Pliegos y otras instituciones usuarios que requieren de información, pueden consultar los datos registrados en la Base de Datos Central del SIAF, esto según su área de responsabilidad y nivel de acceso:

2.2.15 Integración contable

Mamani (2007) define como es un proceso por medio del cual los libros principales y auxiliares que sirven como fuente de las operaciones se relacionan en un sistema contable el cual abarca desde el primer registro hasta la realización de los estados financieros, los diferentes registros contables se interrelacionan técnica y convenientemente desde el primer asiento hasta la formulación de los estados financieros, de acuerdo al sistema de contabilidad que haya implementado la entidad así como el volumen de las operaciones realizadas, este proceso depende entre otros factores: del volumen de las operaciones y la dimensión de la entidad, este proceso se resume:

a. El libro de inventarios:

El libro de inventario, con su balance, se realiza si la empresa recién comienza sus operaciones, la fecha de dicho comienzo serán anotadas en los bienes que aportan los socios o el dueño o una empresa individual. El inventario solo considera las cuentas de balance o inventario, clase 1 a la clase 5 para las cuentas reales.

b. En el libro diario

Se considera el asiento de apertura, tomando los datos que aparecen en el balance de inventario inicial, así como también operaciones habituales que se anotan directamente en este libro, centralización o recepción del movimiento que son anotados en los registros auxiliares, centralización del libro caja, asiento de corrección y asientos de ajustes contables.

c. El libro de inventario y balances

Es un libro principal y obligatorio la foliación es simple, su finalidad es mostrar la situación económica de la organización, en la que se registran todos los activos, pasivos y el patrimonio con la que cuenta empresa. Nos da a conocer la situación patrimonial dos veces al año al inicio de las

operaciones (inventario inicial) y al finalizar el periodo económico (inventario final). Al iniciar la actividad se debe elaborar un inventario y un balance general, lo que permitirá de manera detallada observar la situación patrimonial, en este libro deben registrarse: la cantidad de bienes inventariados al inicio del periodo contable, nombre y código de las cuentas y las subcuentas, el valor unitario de cada bien, el valor parcial y total de cada cuenta

2.2.16 Funciones de la Integración Contables.

Area de Integración Contable. (2014). Tiene las siguientes funciones: Elaborar los Estados de Ejecución Presupuestaria y Balances Financieros, procesar adecuadamente y proveer oportunamente información contable el mismo que será útil como herramienta de gestión, registro del modulo sistemático de los libros principales y auxiliares así como la conciliación de información del libro caja, resúmenes de entrada y salida de bienes de almacén e información presupuestal. Elaboración balance y normas, métodos de trabajo e instrumento de gestión que son necesarios para el funcionamiento.

2.2.17 Contabilidad Gubernamental.

Alvarado (1995) establece que es un conjunto de principios y normas que alcanzan niveles operacionales como areas contables, documentos fuentes, registros auxiliares de contabilidad, estados financieros, estados contables entre otros, para Alberto (2013) es la ciencia basada en el conocimiento y aplicación de un conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos por los cuales se efectúa el registro cronológico sistemático y secuencial de los aspectos económicos que se desarrollan en una organización de la estructura del Estado con el propósito de elaborar información financiera, patrimonial y presupuestaria de manera oportuna y confiable para la toma de decisiones de los gerentes o administradores el mismo que servirá de sustento para el control que ejercen los organismos pertinentes

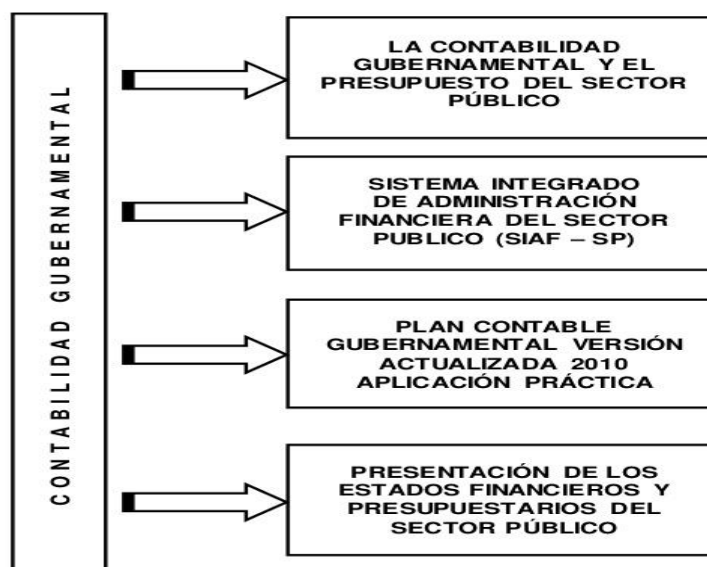
Castro (2011) señala que la Contabilidad Gubernamental es el conjunto de

principios, normas y procedimientos que se utilizan en el Sector Público a fin de registrar, analizar, registrar e interpretar las transacciones financieras y presupuestarias elaboradas por los sectores que conforman la estructura del Estado lo que permitirá elaborar estados financieros y presupuestarios de manera oportuna y veraz lo que contribuirá a la formulación de la Cuenta General de la República por parte de la Dirección Nacional de Contabilidad Pública.

Características:

- a. Consolida las operaciones patrimoniales y las presupuestarias, de aplicación obligatoria para las entidades del Sector Público.
- b. Hace uso del Catálogo General de Cuentas y el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos.
- c. Considera los conceptos de centralización normativa a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas y de descentralización operativa en cada unidad ejecutora.
- d. Mantiene una base de datos financieros común, la misma que es de utilidad.
- e. Apoya a la determinación de los costos de las actividades de producción de bienes y contratación de servicios, en inversiones en proyectos de construcción de obra material tangible así como en programas sociales realizados mediante las actividades que generan productos intangibles.
- f. Realiza la agregación y consolidación de la información financiera producida en cada entidad.
- g. Genera información financiera para la toma de decisiones, en los todos los niveles de la administración tanto internos como externos que mantienen relación con la gestión institucional.
- h. La información de cuentas de Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos de Gestión, saldos y flujos, permiten obtener insumos para la elaboración de las cuentas nacionales así como otros reportes financieros especializados.

**DIAGRAMA DE CONTENIDOS
DE CUATRO UNIDADES**



*Figura 10 Contabilidad Gubernamental diagrama de contenidos
Fuente: USMP. San Martín de Porres*

2.2.18 La Nueva gestión pública.

La nueva gestión pública tiene origen en el Reino Unido, Nueva Zelanda y Australia, posteriormente se extendió a Canadá, Estados Unidos de América y otros países. Países se le conoce como el modelo Whitehall, por unir a naciones que difunden la cultura anglosajona, consiste en un movimiento de reforma del sector público en base al mercado como modelo de relación política y administrativa, del cual se desprende el sustento doctrinario fundamentado en la opción pública, gerencia de calidad total y la economía de costos de transacción. Por lo que se considera categorías políticas como burócrata, votante, representante electo así como grupo de interés en base al modelo de mercado.

2.2.19 Importancia de la Contabilidad Gubernamental.

Permite que la Dirección Nacional de Contabilidad Pública elabore la

Cuenta General, la cual considera el movimiento financiero y presupuestal de todos los organismos que integran el Estado.

Posibilita elaborar los reportes de ejecución y gestión de un ejercicio presupuestal considerando si los ingresos públicos calculados fueron recaudados según lo establecido y si los egresos están siendo ejecutados considerando los objetivos y metas trazados en los planes operativos de las Unidades Ejecutoras guardando coherencia con el Plan Estratégico del Sector.

Denota la situación de la Caja Fiscal en relación a los fondos públicos recaudados, traspasados o transferidos entre las entidades encargadas de la ejecución del presupuesto institucional.

2.2.20 Característica de la Contabilidad por áreas.

Se refiere a la comunicación existente entre la Contabilidad y los Sistemas Administrativos de: Abastecimiento, Tesorería y Presupuesto.

Las áreas de Contabilidad son:

a. Área de bienes.

- ✓ Se contabiliza el movimiento de bienes muebles de la institución considerando las fuentes de financiamiento existentes en la entidad así como también los documentos fuentes.
- ✓ O/C Orden de compra y Guía de Internamiento
- ✓ Adquisición de bienes a los proveedores teniendo en cuenta la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- ✓ NEA Nota de entrada al almacén siempre en cuando el Ingreso de bienes es a título gratuito (Donación o Transferencia)
- ✓ PECOSA Pedido comprobante de salida se requiere cuando existe solicitud o pedidos de Bienes y que son atendidos Almacén.

b. Área de presupuesto.

Es necesario hacer el Registro Contable de las Adquisiciones de Bienes

y/o Servicios, así como de los otros rubros de gastos considerados en el PIA así como también se debe ingresar los documentos fuentes del área de presupuesto como la resolución de aprobación del presupuesto institucional de apertura (PIA), para ello en cada año Fiscal el Titular del Pliego Presupuestal debe aprobar el presupuesto Institucional considerando la estructura funcional programática.

c. Calendarios de compromisos.

Son asignados por la Dirección Nacional de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Se considera las resoluciones de contratación y nombramiento de personal que deben ser firmadas por el Titular del Pliego previa verificación del CAP Cuadro de Asignación de Personal, así como las Resoluciones de las modificaciones presupuestarias que deben ser firmadas por el titular del Pliego u otra instancia superior.

d. Área de fondos.

Se debe registrar el movimiento de Ingresos y Egresos de recursos que deben ser depositados en las cuentas y sub cuentas bancarias que maneja la institución, los documentos fuentes son: recibo de ingresos, papeletas de depósito, planillas de remuneraciones, pensiones y viáticos y extractos bancarios así como los comprobantes de pago y notas de cargo y abono,

e. Área de operaciones complementarias.

Se registran aquellas operaciones que no se encuentran consideradas en las áreas mencionadas anteriormente, asimismo se formulan los Balances de Comprobación Mensual y los Estados Financieros.

Tabla 2: Disposiciones complementarias Final de la Ley N° 30518

DISPOSICION	MINISTERIO	DESTINO	MONTO	FUENTE	DESTINO
DÉCIMA SÉTIMA	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	GR	S/ 12'413,015	Recursos Ordinarios	Culminar levantamiento de información, para establecer la Línea de Base sobre el abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural
VIGÉSIMA CUARTA	Ministerio de Educación	GR y GL	S/ 600'000,000	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito - "Fondo para el desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos de 2019 y los VI Juegos Para panamericanos"	Financiar la ejecución de los Juegos Panamericanos y Para panamericanos
VIGÉSIMA QUINTA	Ministerio de Economía y Finanzas	GR y GL	S/1,002'279,128	Oficiales de Crédito - "Fondo para el desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos de 2019 y los VI Juegos Para panamericanos"	Financiar la ejecución de Proyectos de Inversión Pública
VIGESIMA OCTAVA	Ministerio de Economía y Finanzas	GN y GR	S/ 85'000,000	Recursos Ordinarios	Devolución de descuentos de bonificación a que se refiere el artículo 2 del DU N°037-94, reactivándose la Comisión Especial que evalúe y cuantifique la devolución.
VIGÉSIMA QUINTA	Ministerio de Economía y Finanzas	GR y GL	S/1,002'279,128	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito - "Fondo para proyectos de inversión pública"	Financiar la ejecución de Proyectos de Inversión Pública
TRIGESIMA SEGUNDA	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	GN, GR, GL	S/2,000'000,000	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito - "Fondo para el financiamiento de PIP en materia de agua, saneamiento y salud"	Financiar la ejecución de Proyectos de Inversión Pública en materia de agua, saneamiento y salud
CUADRAGÉSIMA SEGUNDA	Ministerio de Energía y Minas	GR/DR EM	S/ 5'000,000	Recursos Directamente Recaudados	Fortalecimiento de la capacidad de gestión regional en el ejercicio de las funciones en materia minero energética, la compra de equipos de medición, monitoreo y fiscalización, en el marco del proceso de descentralización

CUADRAGÉS IMA TERCERA.	Ministerio de Economía y Finanzas	GR y GL	S/ 50'000,000	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito - "Fondo para intervenciones ante la ocurrencia de desastres naturales" - Ley N°30458	Financiar actividades para la mitigación, capacidad de respuesta, y rehabilitación ante la ocurrencia de fenómenos naturales.
QUINCUAGÉ SIM A NOVENA	Ministerio de Economía y Finanzas	GN y GR	S/ 180'000,000	Recursos Ordinarios	Continuación de proceso de atención de pago de sentencias judiciales con calidad de cosa juzgada, que no superen los S/50,000, según listado complementario de deudas, del Estado elaborado por Comisión Evaluadora de las deudas del Estado
SEPTUAGÉSI MA QUINTA	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, (S/ 300	GR y GL	S/ 320'000,000	Recursos Ordinarios	Elaboración de estudios de pre inversión, expedientes técnicos y ejecución de PIP, para el desarrollo de infraestructura de agua, saneamiento, electrificación y telecomunicaciones; con la finalidad de cerrar brechas en hasta 236 capitales de distrito, aprobadas en lista priorizada por MIDIS mediante Decreto Supremo, hasta el 30/01/17.

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

2.2.21 Tipos de Contabilidad Gubernamental.

Se considera dos tipos de Contabilidad:

a. Contabilidad Patrimonial. Es la encargada del registrar las operaciones económicas y financieras a fin de formular los Estados Financieros de la entidad:

Estado de Situación Financiera

Activos

Activos Corrientes. Comprende Efectivo y equivalente de efectivo, Inversiones disponibles, Cuentas por cobrar, otras cuentas por cobrar, Inventarios, servicios y otros que son pagadas por anticipo y otras cuentas del activo.

Activos No corrientes. Comprende las cuentas por cobrar a largo plazo, otras cuentas por cobrar a largo plazo, inversiones Propiedades de inversión, propiedad, planta y equipo y otras cuentas del activo neto.

Pasivos

Pasivos Corrientes. Se encuentran los Sobregiros bancarios, cuentas por pagar a proveedores, impuestos contribuciones y otras, remuneraciones y beneficios sociales, obligaciones previsionales, operaciones de crédito, parte de cuentas deudas a largo plazo y otras cuentas del pasivo.

Pasivo No Corrientes. – corresponde las deudas a largo plazo, cuentas por pagar a proveedores, beneficios sociales, obligaciones previsionales, provisione y otras cuentas del pasivo e ingresos diferidas.

Patrimonio. - Hacienda Nacional, Hacienda Nacional adicional, resultados no realizados y resultados acumulados.

Estado De Gestión

Ingresos Tributarios netos, Ingresos no tributarios, Traspasos y transferencias recibidas, Ingresos financieros y otros ingresos

Costos Y Gastos Costos de ventas, Gastos en bienes y servicios, de personal, por pensión prestados y asistencia social, Donaciones y transferencias otorgadas, traspasos y remesas otorgadas, así como las estimaciones y provisiones del ejercicio, Gastos financieros y otros gastos.

Estados De Cambio En El Patrimonio Neto Ajustes de ejercicios anteriores, Traspasos y remesas del Tesoro público, Traspasos y remesas de otras entidades, de documentos, otras operaciones patrimoniales (nota), Superavit (déficit).

Contabilidad Presupuestal. - Abarca las normas, procedimientos, Cuentas, Libros, entre otros a fin de registrar el comportamiento de cada presupuesto institucional.

2.2.22 Los niveles administrativos del estado.



Figura 11 Sistemas Administrativos del Estado
Fuente: Manual del SIAF – SP

2.2.23 Niveles estructurales

La contabilidad requiere una implementación adecuada para ordenar las transacciones, teniendo como meta analizar la situación financiera del estado; es por ello que el sistema de Contabilidad Gubernamental se estructura en niveles operacionales que se detalla a continuación:

a) Nivel Nacional. – Referida a las operaciones realizadas por la unidad central del Sistema Contable del País como es la Contaduría de la Nación, cuyo fin es formular la Cuenta General de la República.

b) Nivel Central. – Referidas a aquellas operaciones de las entidades captadoras como las Direcciones generales de Administración de los pliegos u oficinas que haga sus veces: como son SUNAT, Crédito Público, Tesoro Público así como también la Oficina General de Administración de cada Ministerio entre otros

c) Nivel Regional. - en este nivel se encuentra las oficinas regionales localizadas en los diversos ámbitos del país, con dependencia del Nivel Central, se considera a La Dirección Nacional de Contabilidad Pública que depende del Viceministerio de Hacienda; El Consejo Normativo de Contabilidad; Las Oficinas de Contabilidad así como los organismos representativos del Sector Privado, constituidos por personas naturales y jurídicas las cuales se dedican a actividades financieras y económicas.

2.2.24 Entidades del sector público.

Entidades del Sector Público

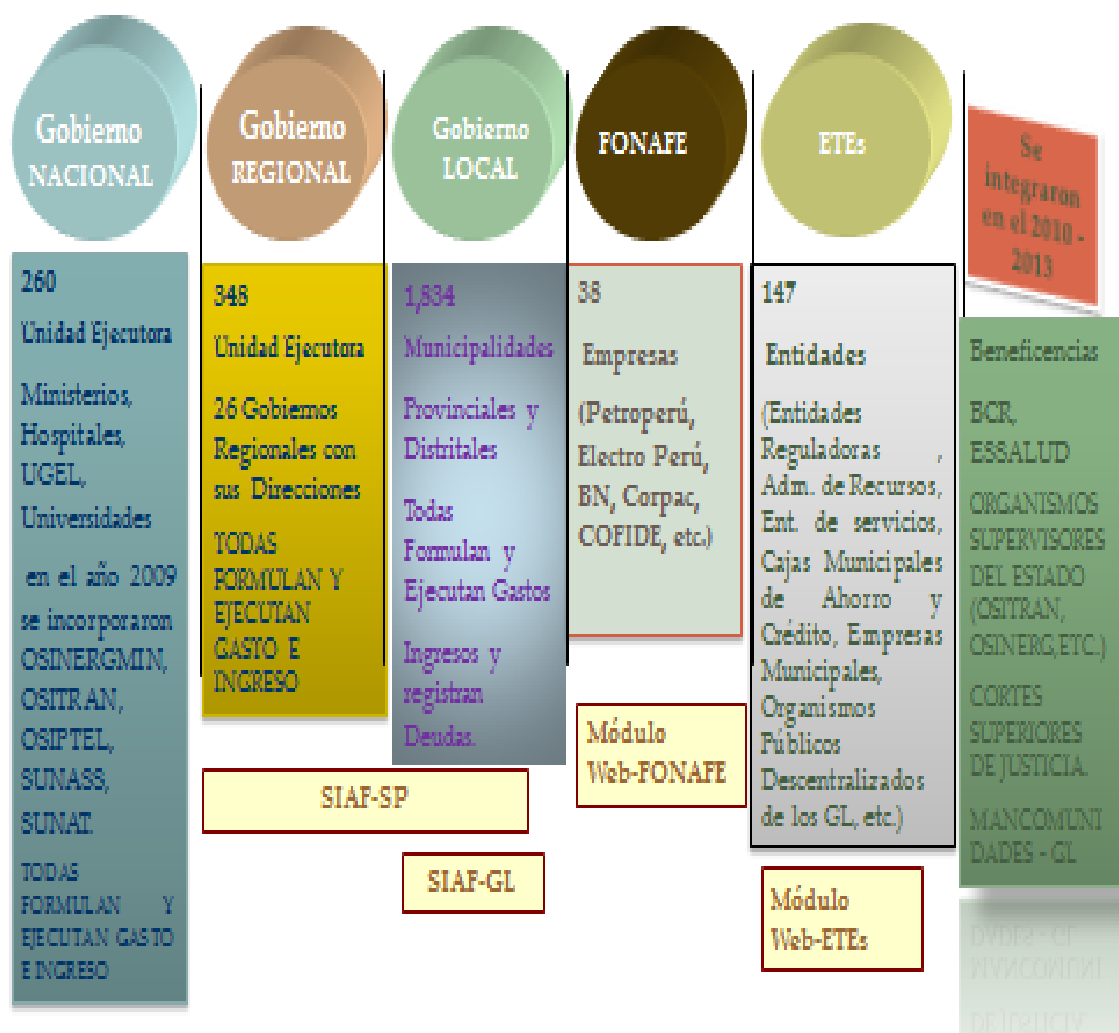


Figura 12 Entidades del Sector Público
Fuente: Manual del SIAF – SP.

2.2.25 Estructura de Sector Público

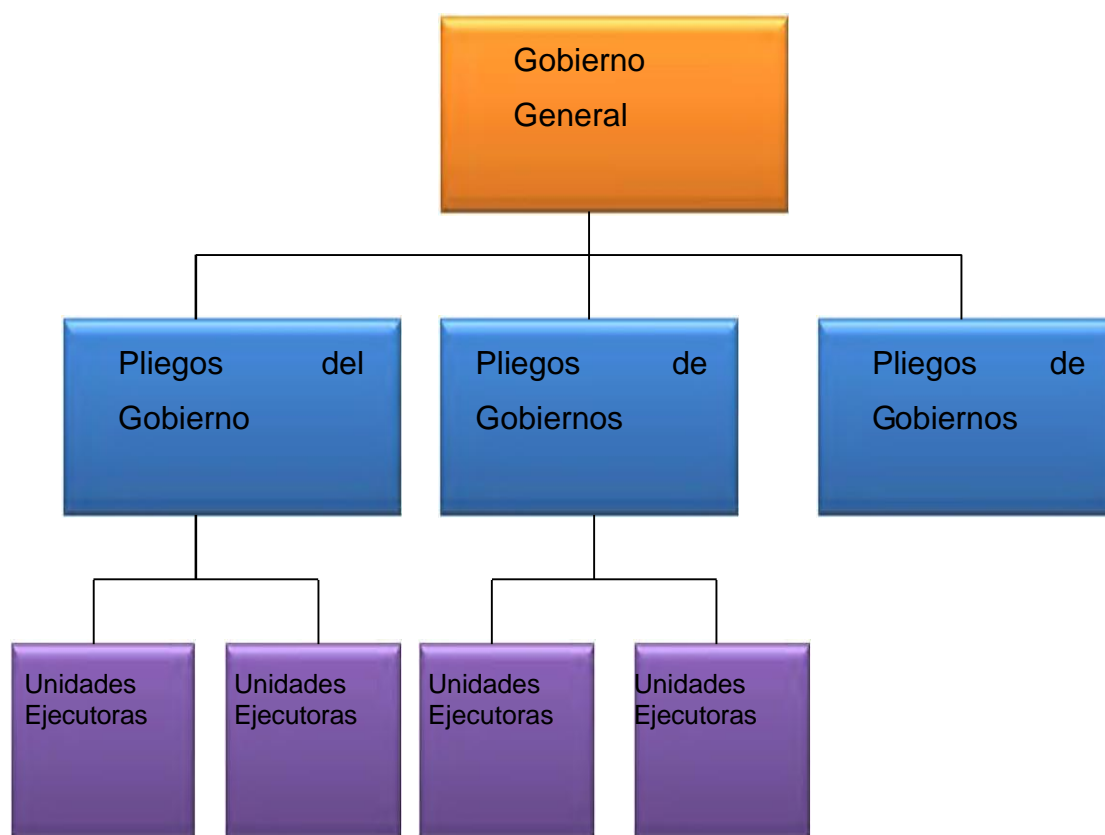


Figura 13 Entidades del Sector Público
Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

- ✓ **Pliego:** son las entidades del sector público a las que se le aprueba una asignación presupuestaria dentro de la Ley de Presupuesto.
- ✓ **Unidad Ejecutora:** es la encargada de conducir la ejecución, pertenece al nivel descentralizado u operativo en las entidades del Sector Público, son los directos responsables de los ingresos y egresos de los recursos que administran.

2.2.26 El Sistema Nacional de Contabilidad

Sistema Nacional de Contabilidad, (2011). Se denomina al conjunto de políticas principios, normas y procedimientos contables de aplicación aplicados obligatoria en el sector público y privado, mediante Ley N° 28708

- Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, se ha determinado las funciones, objetivos y estructura de los Organismos que componen el Sistema, dentro de sus atribuciones tenemos: normar los procedimientos contables para el registro sistemático de todas las transacciones de las entidades del Sector Público, considerando la situación económica financiera, procesar los informes financieros respecto a la gestión de las entidades; recibir y procesar las rendiciones de cuentas así como evaluar la correcta aplicación de las normas vigentes de contabilidad.

2.2.27 Cuenta contable

Galan (2011) señala que es el instrumento que permite identificar, clasificar y registrar una operación determinada de acuerdo a su naturaleza, un movimiento financiero realizado considera una cuenta contable, es así que el retirar dinero de un banco, es considerada compra en efectivo que afectaría a la cuenta de caja, para entender de mejor manera el concepto de cuenta contable, se debe comprender el significado de estados financieros como, el balance general, que es en donde se encuentran las cuentas contables que son manejadas por la entidad, asimismo el balance general se divide en 3 cuentas:

Cuenta de Activos: se constituido por todos los bienes o inversiones que son propiedad de la entidad, la misma que se eta integrada por 5 grupos o cuentas principales que son: Activos Circulantes, Inversiones a largo plazo, Activos Fijos, Activos diferidos y Otros activos.

Cuenta de Pasivo: conformada por obligaciones o deudas, provenientes de operaciones pasadas, se dividen en: Pasivo circulante, Pasivo no circulante y Obligaciones a corto plazo.

Cuenta de Capital: es la diferencia entre el valor de los activos sustraendo el valor de los pasivos, se clasifica en: Capital social y Capital contable.

Las cuentas son afectadas de acuerdo a su naturaleza, cada operación

constituye en movimiento clasificado en 2 tipos: cargo y abono.

2.2.28 Debe y haber de las cuentas

Las cuentas en cualquier sistema de contabilidad están conformadas por dos partes que son: el “Debe” que se encuentra al lado izquierdo y la otra el “Haber” que va al lado derecho.

Tanto el Debe como el Haber se utilizan para ingresar registros en términos de unidades monetarias las cuales se expresan en cantidades referentes a las transacciones realizadas en la entidad en una determinada fecha. Por tanto, se debe efectuar la distinción entre ambas columnas, por lo que se considera que: **Él Debe:** tiene por finalidad: registrar en términos monetarios las transacciones que representen a una cuenta que recibe o ingresa a la empresa. **El Haber:** tiene por función el registrar en términos monetarios las transacciones que representen las entregas o salidas de la entidad.

2.3 Definición de términos básicos

2.3.1 Presupuesto.

Presupuesto Público (2017) establece que es un instrumento de gestión del Estado que permite el logro de objetivos en beneficio de la población, mediante la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia, asimismo se considera los límites de gastos durante el año fiscal vigente de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, a fin de mantener el equilibrio fiscal.

Cálculo y negociación anticipada de los ingresos y gastos de una actividad económica, durante un período que por lo general se realiza anualmente, también se considera como un plan de acción el cual se dirige hacia en cumplimiento una meta trazada la misma que es expresada en valores y términos financieros a cumplirse en un determinado tiempo en condiciones previstas.

2.3.2 Contabilidad pública.

La Dirección General de Contabilidad Pública es el órgano rector del Sistema Nacional de Contabilidad su competencia es nacional, se encarga de aprobación de la normatividad contable tanto público como privado; también elabora la Cuenta General de la República que es procesada mediante las rendiciones de cuentas que son remitidas por las entidades y empresas públicas; elabora la Estadística Contable para la formulación de las cuentas nacionales, las cuentas fiscales, el planeamiento y la evaluación presupuestal así como proporcionar información contable de manera oportuna para una mejor toma de decisiones de las entidades.

2.3.3 Tesoro público.

Se encarga de la administración centralizada de los recursos financieros de manera racional, optima de acuerdo a una adecuada programación por toda fuente de financiamiento generados por el Estado que son considerados en el presupuesto del Sector Público es parte del nivel central y de las oficinas de tesorerías institucionales.

2.3.4 Entidad pública.

Tirado (2011) señala que en el aparato estatal peruano encontramos diversos organismos que tienen proyectos y programas destinados a cumplir objetivos, es toda organización del estado con personería jurídica de derecho Público, y está constituida para efectos de la Administración Financiera del Sector Público, comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local así también se incluye a sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse.

2.3.5 Ejecución financiera.

Alvarez (2014) señala que es el Proceso mediante el cual se atiende las obligaciones de gasto con la finalidad de financiar la adquisición de bienes y contratación de servicios de acuerdo a la percepción o recaudación de fondos

públicos y, en su caso, la formalización y registro del gasto devengado para su correspondiente pago.

2.3.6 Estados financieros.

Vargas Salinas, (2005). Los Estados Financieros de una entidad aportan información de utilidad que permita operar con eficiencia es importante tener un registro histórico a fin de desarrollar la Contabilidad en moneda nacional con el propósito de proporcionar información financiera a la entidad y a los que lo requieran.

Son cuadros comparativos presentados de manera sistemática de un determinado periodo en el los que es reflejan el movimiento económico de la entidad, con el propósito de presentar en forma racional y coherente la situación financiera y económica de una entidad, éstos deben ser analizados análisis de manera correcta y así como interpretados cada uno de los componentes del balance, los estado de pérdidas y las ganancias.

2.3.7 Compromiso.

Es la fase por el cual la entidad, decide adquirir a terceros bienes o contratar servicios, pueden ser anuladas total o parcialmente en tanto no se conviertan en obligaciones.

2.3.8 Devengado.

Es cuando los efectos de las transacciones se reconocen y se informa sobre ellos en los estados financieros de la entidad, cuando son elaborados sobre la base del devengado se hace conocer a los usuarios no solo las transacciones existentes que consideran ingresos o salidas de flujos de efectivo, sino también respecto a obligaciones futuras.

2.3.9 Girado.

Es la fase donde se elabora el comprobante de pago por la orden de pago aceptad el cual se sustenta a través del cheque, carta orden, carta de orden electrónica, transferencia a cuenta de terceros, operaciones sin cheque, se

considera en base a la aprobación del respectivo devengado.

2.3.10 Pagado.

Es la etapa final de la ejecución del gasto, en donde el monto devengado se cancela total o parcialmente al proveedor, esta etapa está a cargo del Banco de la Nación.

2.3.11 SIAF.

Es un sistema de información que se asocia a la ejecución presupuestal del estado, se encarga de las finanzas públicas a través del registro único de las operaciones de ingresos y gastos de las unidades ejecutoras, lo que permite la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería.

2.3.12 Balance general.

Es un instrumento contable de gestión que de manera clasificada, resumida y consistente presenta la situación financiera, económica y social en un periodo determinado de la entidad ésta es expresada en unidades monetarias y muestra la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y situación patrimonial.

2.3.13 Inversión pública.

Ferrer (2013) señala que la inversión es la variable que impulsa el crecimiento económico del país. El Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP ahora INVIERTE PE, que ha permitido desarrollar dos aspectos fundamentales: primero el incremento de especialistas en formulación y evaluación de proyectos, así como procurar la planificación como instrumento importante para aplicar las estrategias que contribuyan al logro de los objetivos en bien de la sociedad.

2.3.14 Cuenta contable.

Es un elemento principal del sistema contable el cual es usado para registrar de forma homogénea y sistemática todas las transacciones de las entidades públicas.

2.3.15 Cuenta general de la república:

Es el mecanismo por el que las entidades públicas administran los recursos públicos, también se considera como instrumento de gestión pública en la que se encuentra la información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales y cumplimiento de metas e indicadores durante un ejercicio presupuestal de las entidades Públicas.

2.3.16 Empresa pública.

También conocida como empresa estatal es aquella cuya propiedad del capital, gestión y toma de decisiones está a cargo del control del gobierno. De acuerdo con la actividad, éstas pueden ser financieras o no financieras.

2.3.17 Administración financiera del sector público

Comprende el conjunto de normas, principios y procedimiento que son requeridos por los sistemas Nacionales de Presupuesto, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad a través de ellos los organismos son participes de los procesos del planeamiento, asignación, captación, ejecución registro y control de los recursos públicos.

2.3.18 Estados presupuestarios.

Son aquellos que presentan la Programación y Ejecución del presupuesto de Ingresos y de Gastos por fuente de financiamiento dentro de un periodo determinado que son aprobados y ejecutados de acuerdo a las metas y objetivos propuestos por cada entidad pública.

2.3.19 Ejercicio contable.

Periodo que comprende desde el primero de enero al treinta y uno de

diciembre de cada año, donde al termino se realiza el proceso de cierre contable, también pueden solicitarse en periodos intermedios así como informes complementarios, considerando la necesidad o requerimientos de las autoridades competentes, sin que ello se considere ejecución de un cierre contable. Asimismo se podrá solicitar estados contables o informes complementarios por períodos superiores a un año, para verificar los avances de los planes de desarrollo.

2.3.20 Fondos públicos.

Todos los recursos financieros de carácter tributario y no tributario que se generan, obtienen u originan en la producción o prestación de bienes y servicios que las Unidades Ejecutoras o entidades públicas realizan, con arreglo a Ley. Se orientan a la atención de los gastos del presupuesto público.

2.3.21 Ingresos públicos.

Es la expresión monetaria que capta o son producidos por concepto de ingresos corrientes, venta de bienes y servicios, transferencias entre otros, en el desarrollo de la actividad financiera, económica y social del sector público.

2.3.22 Recursos directamente recaudados (R.D.R.).

Comprende los ingresos generados por las entidades públicas y son administrados por éstas de manera directa, se menciona también las rentas de propiedad, tasas, venta de bienes y prestación de servicios, así como también aquellos ingresos que obtienen de acuerdo a la normativa vigente, así como también se considera el rendimiento financiero como los saldos de balance producidos durante años fiscales anteriores.

2.3.23 Recursos ordinarios (R.O).

Es una fuente de financiamiento que son transferidas por el gobierno central, son los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos;

deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios y que constituyen fondos disponibles que son transferidos a las entidades públicas.

2.3.24 Unidad de contabilidad.

Es el órgano dependiente de la Oficina de Administración encargado de la programación, ejecución y evaluación del registro y procesamiento contable así como la situación económica y financiera de la entidad, con sujeción al sistema contable competente funcionalmente.

2.3.25 Tabla de operaciones.

MEF (2018) Como resultado de la modernización del estado el estado ha puesto a disposición un instrumento informático que centraliza la información, la Tabla de Operaciones SIAF, es la matriz que relaciona los Clasificadores Presupuestales con los Cuentas del Plan Contable Gubernamental, los registros son procesados por el SIAF, las operaciones de gastos, ingresos entre otras complementarias, son contabilizadas mediante la Tabla de Operaciones.

2.3.26 Oportunidad.

La información contable oportuna es primordial a fin de que llegue a los usuarios, cuando pueda usarlo en la toma de decisiones de manera oportuna con el propósito de lograr los fines y objetivos.

2.3.27 Confiabilidad.

Es la capacidad de desempeñar una función, la característica de la información financiera que debe cumplir con los requisitos de representatividad y verificabilidad, significa que debe permitir que los usuarios puedan depender de ella en la toma sus decisiones de las entidades.

2.3.28 Consistencia.

Es un principio de contabilidad que considera que la información debe ser apropiada a fin de reflejar la situación real de la entidad, se sustentan en principios, teorías y argumentos que respeten las normas de contabilidad.

III. MARCO METODOLÓGICO

3.1 Hipótesis de la investigación

3.1.1 Hipótesis general

Hi: En realidad el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP contribuye a mejorar la integración contable de la municipalidad distrital de Unicachi.

3.1.2 Hipótesis específicas

- a. H1: En realidad el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP se relaciona con módulos del SIAF. En la integración contable de la municipalidad distrital de Unicachi.
- b. H2: En realidad el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP se relaciona con objetivos del SIAF. En la integración contable de la municipalidad distrital de Unicachi.
- c. H3: En realidad el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP se relaciona con flujo de información en la integración contable de la municipalidad distrital de Unicachi.

3.2 Variables de estudio

Variable Independiente:

X = Variable Independiente: El sistema Integrado de Administración Financiera

Indicadores:

- X1. Compromiso
- X2. Devengado
- X3. Girado
- X4. Pagado
- X5. Modulo Proceso Presupuestario S.P Distrito
- X6. Modulo Proceso Presupuestario S.P Pliego
- X7. Modulo Contable Ejecutora
- X8. Modulo Contable Pliego
- X9. Contrastación de Información

Variable Dependiente:

Y = La integración contable.

Indicadores:

- Y1. El libro de inventarios
- Y2. El libro diario
- Y3. El libro de inventario y balance

3.2.1. Definición conceptual

Zegarra (2017) Un Sistema Integral de Información (SII), es un sistema de información intensivo y extensivo perteneciente a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que permite integrar o centralizar de manera organizada la gestión de la información dentro de una organización. Un SII considera los procesos de negocio y de soporte de la organización.

Los componentes de TI de los SII ofrecen herramientas que soportan procesos de:

- ✓ Interacción social. (correos electrónicos, foros, chat, wikis, redes sociales)
- ✓ Almacenamiento de datos (DBMS)
- ✓ Gestión del conocimiento.
- ✓ Sistema para la toma de decisiones. (Sistema de Inteligencia de Negocios)
- ✓ Difusión de información mediante portales, correo electrónico, entre otros.
- ✓ Seguimiento de indicadores. (tableros de comando)
- ✓ Gestión de documentación y Gestión de procesos.

La integración contable.

Figuroa (2011). Es la encargada de aspectos específicos de una organización que se determina según la naturaleza de cada una de las funciones, como la Inversión, el Financiamiento y las decisiones sobre los dividendos de la entidad. Está a cargo del área de Administración que vela por los recursos financieros de entidad. La Administración Financiera se enfoca en dos aspectos: la rentabilidad y la liquidez, lo que significa que se busca alcanzar que los recursos financieros sean lucrativos y se tenga liquidez.

3.2.2 Definición operacional

Tabla 3: Definición operacional

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
VARIABLE INDEPENDIENTE:	Modulo Administrativo	Compromiso	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF-SP son eficientes?
		Devengado	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?
		Girado	¿La utilización eficiente del SIAF – SP en los girados por diversos pagos son confiables?
		Pagado	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Nación?
SISTEMA INTEGRADO O ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF – SP)	Módulo de Proceso Presupuestal	Modulo Proceso Presupuestario S.P Distrito	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF – SP?
		Modulo Proceso Presupuestario s.p Pliego	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF – SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable?
		Modulo Contable Ejecutora	¿Considera Ud. Que el SIAF – SP se relaciona con la integración contable?
		Modulo Contable Pliego.	¿ El adecuado registro de las operaciones en el SIAF – SP, tiene relación con la integración contable
VARIABLE DEPENDIENTE:	Estado De Situación Financiera	Contrastación de Información	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?
		El libro de inventarios	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para registrar los bienes de la municipalidad? ¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial? ¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?
INTEGRACION CONTABLE		El libro diario	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable? ¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria? ¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria? ¿Registra los ingresos en efectivo de su empresa en forma diaria? ¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?
		El libro de inventario y balance	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad? ¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios ofrecidos por la municipalidad? ¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?

Nota. Fuente: Elaboración propia

3.3 Tipo y nivel de la investigación

El presente trabajo de investigación se realiza de acuerdo a la naturaleza del estudio que se ha planteado y las condiciones metodológicas se plantea un tipo de investigación aplicada, donde se realizó un trabajo de campo con la aplicación de instrumento como la entrevista.

3.4 Tipo de investigación

Sampieri (2004) señala que la investigación no experimental es aquella que se realiza sin necesidad de manipular deliberadamente variables, está basada fundamentalmente en la observación de fenómenos como se encuentran en su contexto natural los cuáles serán posteriormente analizados.

3.5 Método de investigación

El diseño de la investigación permite utilizar la estrategia que permite responder al problema propuesto, en la presente investigación se considera el diseño de campo no experimental por cuanto la información recolectada se tomó de las fuentes de información documental y bibliográfica para posteriormente analizar los resultados de una entrevista comparativa. un estudio no experimental no construye una situación, sino por el contrario se observa situaciones pre existentes, no provocadas intencionalmente por el investigador.

3.6 Población y muestra de estudio

Para el presente trabajo de investigación la población está conformado por 10 servidores que es el total de trabajadores de la municipalidad distrital de Unicachi de la región Puno en el año 2018.

Tabla 4: *Total de servidores de la Municipalidad Distrital de Unicachi – 2016*

DETALLE	CANTIDAD
AUTORIDADES ELEGIDAS	4
PERSONALES DE PLANILLA	2
PERSONALES DE CAS	2
PERSONALES POR LOCACION DE SERVICIOS	2
TOTAL	10

Nota. Fuente: Elaboración propia

Muestra

Se utilizó el muestreo no probabilístico considerando 05 servidores de la Administración de la Municipalidad Distrital de Unicachi entre autoridades elegidas, funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares Periodo 2016.

Tabla 5: *Servidores de Administración de la Municipalidad Distrital de Unicachi 2016*

DETALLE	CANTIDAD
AREA DE PRESUPUESTO	01
AREA DE CONTABILIDAD	01
AREA DE LOGISTICA	01
AREA DE RECURSOS HUMANOS	01
AREA DE TESORERIA	01
TOTAL	05

Nota. Fuente: Elaboración propia

3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Tabla 6: *Técnicas e instrumentos*

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Entrevista	Guía de entrevista
Comparativa	Guía de balance económico

Nota. Fuente: Elaboración propia

Se consideró como técnica la entrevista y su instrumento el Cuestionario de preguntas que permitió obtener información sobre el trabajo de implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAP) – SP de la Municipalidad distrital de Unicachi.

Otra técnica es la Comparativa y su instrumento información actualizada de los balances económicos como medio de análisis y comparación de los resultados que permitió revisar los registros documentarios de la integración contable del antes y el después de la implementación del (SIAF) - SP en la Municipalidad Distrital de Unicachi, para Claros (2016) en su publicación, *BALANCE Y CIERRE DE LA GESTIÓN MUNICIPAL* establece pautas metodológicas y procedimientos, que facilitan el acopio de información y sistematización de la misma, lo que coadyuvó a nuestro propósito, qué es hacer; pero principalmente el cómo hacerlo.

3.8 Instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos catálogos identifican de manera exhaustiva cada uno de los documentos que se quieren catalogar. Tratan de identificar todos los elementos informativos requeridos de un documento como son los tipos de documentos, personas, lugares y temas, esto constituye el instrumento para los usuarios de un archivo.

3.9 Métodos de análisis de datos

El objeto de la investigación descriptiva es evaluar ciertas características de una situación particular en uno o más puntos en el tiempo. En la presente se analizan los datos reunidos para descubrir aspectos como la importancia del

Sistema Integrado de Administración Financiera – SP y como éste contribuye a mejorar la integración contable de la municipalidad distrital de Unicachi.

3.10 Aspectos éticos

En lo referente al trabajo de investigación realizada en relación al Sistema Integrado de Administración Financiera – SP y su contribución a la mejora de la integración contable de la municipalidad distrital de Unicachi periodo 2015-2016 tiene fundamentos ética que se ajustan a la veracidad de los hechos así como un conjunto ordenado de deberes y obligaciones morales que tienen los profesionales que colaboraron con el trabajo de investigación.

Como profesional en servicio a la sociedad y honestidad se ha considerado los derechos de autor los cuales se tipifican en esta investigación. Es por esta razón se siguieron escrupulosamente las normas éticas y las directrices en cuanto a normas para la elaboración de esta investigación.

IV. RESULTADOS

Luego de realizar la entrevista a los trabajadores administrativas de la parte contable se tiene los siguientes resultados.

Tabla 7: *Resultados de la entrevista N° 1*

N°	VI: EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	RESPUESTAS DE LA ENTREVISTA
1	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF-SP son eficientes?	Si facilita consultar datos centrales del SIAF-SP. Para una
2	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?	Es favorable diagnosticar gastos anuales
3	¿La utilización eficiente del SIAF – SP en los girados por diversos pagos son confiables?	Su influencia es positiva en la cuenta activo del SIAF-SP. en
4	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Nación?	Si influye en la integración contable.
5	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF – SP?	Si mejora el control de los gasto del presupuesto de estados.
6	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF – SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable?	Contribuye favorablemente en la integración contable.
7	¿Considera Ud. Que el SIAF – SP se relaciona con la integración contable?	Hay veces se demora pero si cumple
8	¿ El adecuado registro de las operaciones en el SIAF – SP, tiene relación con la integración contable?	Si compara compromisos anuales
9	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?	Su integración es mejor
10	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para registrar los bienes de la municipalidad?	Si utiliza porque permite controlar datos y estar informado
11	¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial?	Si se registra favorablemente.
12	¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?	Si cuenta con todos los libros.
13	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable?	Si por permite tener control exhaustivo de las operaciones
14	¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria?	El registro de ingresos de las operaciones es diario
15	¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria?	El registro de egresos de las operaciones es diario
16	¿Registra los ingresos en efectivo de su municipalidad en forma diaria?	El registro de ingresos en efectivo se hace diariamente
17	¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?	Si se utiliza para el registro de las operaciones económicas
18	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad?	Eficiente los activos físicos de la municipalidad
19	¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios de la municipalidad?	Si efectivamente
20	¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?	No en su totalidad

Fuente: Elaboración propia

El 100% de los entrevistados en su mayoría de la muestra, manifestó que los compromisos, comparaciones, diagnósticos, análisis de los gastos y balances influyen en la integración contable, gracias a la implementación del SIAF- SP. La eficiencia se centra básicamente en que ahora se percibe un mayor control debido a que las operaciones que están sistematizadas y la información ya lo maneja el MEF.

Tabla 8: *Resultados de la entrevista N° 2*

N°	VI: EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	RESPUESTAS DE LA ENTREVISTA
1	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF-SP son eficientes?	Contribuye favorablemente en la integración contable.
2	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?	Hay veces se demora pero si cumple
3	¿La utilización eficiente del SIAF – SP en los girados por diversos pagos son confiables?	Si compara compromisos anuales
4	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Nación?	Su integración es mejor
5	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF – SP?	Si facilita controlar datos y estar informado
6	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF –SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable?	Si es favorable por que el SIAF. La controla
7	¿Considera Ud. Que el SIAF – SP se relaciona con la integración contable?	Su influencia es positiva en la integración contable
8	¿ El adecuado registro de las operaciones en el SIAF–SP, tiene relación con la integración contable	Si influye positivamente
9	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?	Si mejora en su control, pero falta una mejor capacitación
10	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para registrar los bienes de la municipalidad?	En los pagos de mensualidad se demora pero si cumple.
11	¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial?	Si permite comparar compromisos anuales
12	¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?	Si hay una mejora en la integración contable
13	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable?	Si por permite tener de todas las operaciones
14	¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria?	El registro es diario
15	¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria?	El registro es diario
16	¿Registra los ingresos en efectivo de su municipalidad en forma diaria?	El registro se hace diariamente
17	¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?	Pocas veces si se registra de las operaciones económicas
18	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad?	activos físicos de la municipalidad son óptimos

19	¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios de la municipalidad?	Si con mucha frecuencia
20	¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?	Si satisface la expectativa

Fuente: Elaboración propia

En la muestra representa el 91% menciona que la Implementación del Sistema Integrado Financiera – Sector Público Optimiza y Reduce Tiempo, compara compromisos anuales en el Registro de la Etapa del Devengado, facilita consultar datos, diagnostica estados financieros, mejora el control presupuestario. Un 9% menciona que hay veces se demora en los pagos.

Tabla 9: Resultado de la entrevista N° 3

N°	VI: EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	RESPUESTAS DE LA ENTREVISTA
1	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF-SP son eficientes?	Si contribuye con la integración contable
2	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de	En los pagos de mensualidad se demora pero si cumple.
3	¿La utilización eficiente del SIAF – SP en los girados por diversos pagos son confiables?	Si permite comparar compromisos anuales
4	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Nación?	Si hay una mejora en la gestión con la integración contable
5	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF – SP?	Si facilita consultar datos centrales del SIAF-SP
6	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF – SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable?	Es favorable diagnosticar gastos anuales
7	¿Considera Ud. Que el SIAF – SP se relaciona con la integración contable?	Su influencia es positiva en la cuenta activo del SIAF-SP
8	¿ El adecuado registro de las operaciones en el SIAF–SP, tiene relación con la integración contable	Si influye en la integración contable.
9	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?	Si mejora el control de los gastos del presupuesto de estados de gestión
10	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para registrar los bienes de la municipalidad?	Si utiliza porque permite controlar datos.
11	¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial?	Si se registra favorablemente.
12	¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?	Si cuenta con todos los libros.
13	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable?	Si por permite tener control exhaustivo de las operaciones

14	¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria?	El registro de ingresos de las operaciones es diario
15	¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria?	El registro de egresos de las operaciones es diario
16	¿Registra los ingresos en efectivo de su municipalidad en forma diaria?	El registro de ingresos en efectivo se hace diariamente
17	¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?	Si se utiliza para el registro de las operaciones económicas
18	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad?	Eficiente los activos físicos de la municipalidad
19	¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios de la municipalidad?	Si con mucha frecuencia
20	¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?	Si en efecto.

Fuente: Elaboración propia

La Implementación del SIAF – SP. Facilita consultar datos centrales para una mejor información, registra favorablemente los gastos para un control adecuado de los presupuestos, en la etapa del devengado se optimiza porque hasta la fase del devengado ya podemos contar con la información documentaria registrada en el sistema.

Tabla 10: Resultados de la entrevista N° 4

N°	VI: EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	RESPUESTAS DE LA ENTREVISTA
1	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF-SP son eficientes?	El SIAF-SP. Contribuye mejorar la ejecución de los resultados en la integración
2	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?	En realidad en lo referente de los pagos se demora
3	¿La utilización eficiente del SIAF – SP en los girados por diversos pagos son confiables?	Si efectúa conciliación de operación
4	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Nación?	La mejora en la gestión integración contable.
5	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF – SP?	Facilita verificar datos exactos.
6	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF – SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable?	Las comparaciones de los estados financieros es favorable
7	¿Considera Ud. Que el SIAF – SP se relaciona con la integración contable?	Existe una relación cuenta activos del SIAF- SP.
8	¿ El adecuado registro de las operaciones en el SIAF– SP, tiene relación con la integración contable	Activos, pasivos y patrimonio registrados en el SIAF- SP
9	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?	Permite un control adecuado de los gastos presupuestario.
10	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para	Si mejora en su control, pero

	registrar los bienes de la municipalidad?	falta una mejor capacitación
11	¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial?	En los pagos de mensualidad se demora pero si cumple.
12	¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?	Si permite comparar compromisos anuales
13	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable?	En los pagos de mensualidad se demora pero si cumple.
14	¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria?	Si permite comparar compromisos anuales
15	¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria?	Si hay una mejora en la gestión contable
16	¿Registra los ingresos en efectivo de su municipalidad en forma diaria?	Si por permite tener de todas las operaciones
17	¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?	El registro es diario
18	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad?	El registro es diario
19	¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios de la municipalidad?	En los pagos de mensualidad se demora pero si cumple.
20	¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?	Si permite comparar compromisos anuales

Fuente: Elaboración propia

La eficiencia de los estados financieros permite comparar adecuadamente compromisos anuales de fase recaudado y devengado de conciliación de operación en el sistema.

Tabla 11: Resultado de la entrevista N° 5

N°	VI: EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	RESPUESTAS DE LA ENTREVISTA
1	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF-SP son eficientes?	Si contribuye SIAF – SP en la ejecución de los procesos presupuestarios de cada año.
2	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?	Si considera los compromisos de pagos y girados
3	¿La utilización eficiente del SIAF – SP en los girados por diversos pagos son confiables?	Si realiza conciliación de operación
4	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Nación?	Si existe una mejora en la gestión financiera del SIAF
5	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF – SP?	Si facilita permanentemente datos registrados en la base de dato central del SIAF
6	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF – SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable?	Es favorable el diagnostico de los estados financieros.
7	¿Considera Ud. Que el SIAF – SP se relaciona con la integración contable?	Es favorable cuenta activos del SIAF- SP
8	¿ El adecuado registro de las operaciones en el SIAF– SP, tiene relación con la integración contable	Los activos, pasivos y patrimonio registrados en el SIAF- SP.

9	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?	Permite un control adecuado de los gastos presupuestario.
10	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para registrar los bienes de la municipalidad?	En los pagos de mensualidad se demora pero si cumple.
11	¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial?	Si permite comparar compromisos anuales
12	¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?	Si hay una mejora en la integración contable
13	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable?	Si por permite tener de todas las operaciones
14	¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria?	El registro es todo los días
15	¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria?	El registro es todo los días
16	¿Registra los ingresos en efectivo de su municipalidad en forma diaria?	El registro es todo los días
17	¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?	Pocas veces si se registra de las operaciones económicas
18	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad?	activos físicos de la municipalidad son óptimos
19	¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios de la municipalidad?	Si con mucha frecuencia
20	¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?	Si satisface la expectativa

Fuente: Elaboración propia

La ejecución presupuestaria permite comparar resultados a través del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Publico en la Municipalidad Distrital de Unicachi. Todas las ejecuciones presupuestarias en estos tiempos se realizan en el SIAF – SP con la finalidad de integrar contablemente que esto ya está establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas implementadas a cada Unidad Ejecutoras.

V. DISCUSIÓN

Análisis de discusión de resultados

Verificar que los módulos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SP) mejora la integración contable en la Municipalidad Distrital de Unicachi se sugiere mejorar el sistema de difusión y capacitación de los trabajadores administrativos para un mejor rendimiento, así como también tener un sistema informático fluido en todo las dependencias que se utiliza el SIAF – SP. Con la Finalidad de brindar servicios de alta calidad, satisfacer las necesidades de reducir el tiempo y estar integrado con otras áreas para brindar un mejor trabajo con resultados óptimos.

Se logró determinar que la contribución del módulo de proceso presupuestal a través del Sistema Integrado de administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) mejora la relación de los módulos del SIAF. En la integración contable caso, Municipalidad distrital de Unicachi.

Para lograr los resultados se logró realizar entrevistas y establecer de qué manera contribuye Contribución del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) –SP en mejorar la relación de los módulos del SIAF. En la integración contable caso, municipalidad distrital de Unicachi. Permite contribuir en la mejora de los resultados de los estados de cambio en el patrimonio neto en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Unicachi, sin embargo, es necesario contar con las herramientas suficientes para que todos los registros de operaciones sean eficientes y eficaces.

Módulo contable mejora la relación con los objetivos del SIAF en la integración contable caso, municipalidad distrital de Unicachi, influye en la integración contable, por lo tanto es indispensable que existan mejoras permanentes en el módulo de conciliación de operaciones, no solo del personal encargado, sino también en los organismos que supervisan y auditan a las entidades .

Al observar en la entrevista, se ha podido conocer que existen relación entre el Sistema Integral de Administración Financiera – Sector Público y la Integración Contable, puesto que el SIAF –SP se relaciona significativamente en la Integración Contable en todo los aspectos y las diferentes operaciones que se realizan en cada módulo del SIAF – SP por los personales especializadas en la materia.

VI. CONCLUSIONES

Conclusiones. Luego de la culminación de la investigación se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Se pudo establecer que el modulo administrativo proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Publico (SIAF – SP) mejora los estados financieros en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Unicachi. Además se pudo establecer que el modulo administrativo proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Publico (SIAF – SP) contribuye significativamente en los estados de situación financiera.
2. Se logró determinar que la contribución del módulo de proceso presupuestal a través del Sistema Integrado de administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) permite obtener el estado de gestión en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Unicachi; pero es necesario establecer controles de todas las operaciones para una mejor administración.
3. De modo que se pudo determinar que el módulo de conciliación de operaciones en el Sistema Integrado de Administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) influye en los estados de flujo de efectivo en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Unicachi – Puno periodo 2016, por lo tanto es indispensable que existan mejoras permanentes en el módulo de conciliación de operaciones, no solo del personal encargado, sino también en los organismos que supervisan y auditan a las entidades que tengan implementado este sistema.

VII. RECOMENDACIONES

De acuerdo al análisis se tiene la interpretación de los resultados de la investigación y las conclusiones a las que se ha llegado, son las siguientes recomendaciones:

- 1) Con la finalidad de mejorar la integración contable en la Municipalidad Distrital de Unicachi se sugiere mejorar el sistema de difusión e implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SP) así como también tener un sistema informático fluido en todo las dependencias que se utiliza el SIAF – SP.
- 2) Se recomienda realizar un mejor y eficiente manejo del módulo administrativo proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) a fin de optimizar los estados de situación financiera en la integración contable, para ello es necesario que el personal de todas las dependencias deben estar suficientemente capacitados.
- 3) A fin de lograr que la módulo de proceso presupuestal realizada a través del Sistema Integrado de Administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP), permite obtener el estado de gestión en la integración contable en la municipalidad distrital de Unicachi, es necesario que se realice un control exhaustivo sobre toda la información sustentatoria de todas las operaciones que se ingresen o carguen al sistema y que sean corroboradas a fin de minimizar errores.
- 4) Con la finalidad de que el modulo contable realizada a través del Sistema Integrado de Administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) permite la mejora de los resultados de los estados de cambio en el patrimonio neto en la integración contable, es necesario que las personas encargadas de manejar el software estatal deben estar suficientemente preparadas y cuenten con la experiencia
- 5) la finalidad de lograr o mejorar el módulo de conciliación de operaciones en el Sistema Integrado de Administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) y que contribuye en los estados de flujo de efectivo en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Unicachi, es necesario que se capacite permanentemente al personal encargado del manejo y registro de operaciones en el SIAF – SP en las diferentes dependencias de la Municipalidad y también debe supervisarse y auditarse en forma permanente las actividades dispositivos legales establecidas para tal fin.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alberto. (s.f.). Contabilidad Gubernamental. Obtenido de <http://ministerio de economía y finanza>
- Albino, S.(2017). Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - SP. Huánuco. Área de Integración Contable. (24 de marzo de 2014). Obtenido de es.scribd.com/doc/99755149/Integración-Contable.
- Arroyo, M. (2006). Sistema integrado de administración financiera para gobiernos locales SIAF - GL y su incidencia en el ordenamiento administrativo financiero como factor hacia la calidad total en la municipalidad distrital del Porvenir. Trujillo.
- Base legal del SIAF- SP. (29 de Junio de 2016). Obtenido de ivetita1001.blogspot.pe/2016/06/base-legal-del-siaf.html
- Biblioteca virtual de derecho, economía y ciencias contables. (3 de Marzo de 2014). Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010a/640/SIAF%20en%20el%20Peru.htm>.
- Caballero, B (2015). Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP). Gestión Pública y Desarrollo.
- Claros, R. (s.f.). Balance y Cierre de la Gestión Municipal. Obtenido de http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/administracion/v05_n10/balance.htm
- Debe y haber de las cuentas. (s.f.). Obtenido de <http://www.solocontabilidad.com/contenido/debe-y-haber-de-las-cuentas>
- Economía, M. d. (2015). Ministerio de Economía y Finanzas- Módulos del SIAF - SP. Obtenido de <http://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/>: http://www.mpfm.gob.pe/escuela/contenido/actividades/doc/4260_presentacion_siaf_sp.pdf
- Ferrer, J. (2013). La inversión pública. Obtenido de http://www.academia.edu/5543418/INVERSION_PUBLICA_Y_CRECIMIENTO
- Figuerola, P. (s.f.). Administración Financiera. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos80/conceptos-generalidades-administracion-financiera/conceptos-generalidades-administracion-financiera2.shtml#ixzz4li0bsu3J>
- Finanza, M. (s.f.). SIAF - Sistema Integrado de Administración Financiera. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/concepto_siaf.pdf
- Galán, C. (2011). Cuenta contable. Obtenido de https://es.over-blog.com/Que_es_una_cuenta_contable-1228321767-art336158.html
- Guerra, L (2011). Del Sector Público. Quito.

- Guerra, L. (2016). El Sistema de Gestión Financiero de las Instituciones del Sector Público. Quito.
- Hernández, B. (2012). Investigación no experimental. Obtenido de <http://tesisdeinvestig.blogspot.pe/2012/12/disenos-no-experimentales-segun.html>
- Hernández, F. (2012). Investigación no experimental. Obtenido de <http://tesisdeinvestig.blogspot.pe/2012/12/disenos-no-experimentales-segun.html>
- Hernández, R. (2017). Investigación no experimental. Obtenido de https://www.ecured.cu/Investigaci%C3%B3n_no_experimental
- Incidencia del sistema (SIAF-SP), en la planificación y mejoramiento del proceso presupuestario. (2011). Trujillo.
- Lapayre, J. (2010). Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de jlapeyre@mef.gob.pe
- Lapeyre, J. (2017). Sistema Integrado de Información. Obtenido de http://www.regionpiura.gob.pe/documentos/expo_sapt_00620100.pdf
- Manani, U. (2007). Integración contable. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/integracion-contable-peru/>
- Mendoza, R. (2015). El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF. GL. En los procesos gestión contable. Cajamarca.
- (MEF). Ministerio de Economía y Finanzas. (Setiembre de 2010). Obtenido de jlapeyre@mef.gob.pe
- Nieto, D. (2014). En Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) produce un impacto significativo en la gestión financiera/presupuestal en el sector público, período 2011-2013. Lima.
- Presupuesto Público. (22 de noviembre de 2017). Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-publico-sp-18162>
- Ramírez, B. (2015). Manejo adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera para Gobiernos Locales SIAF-SP. Ayacucho.
- Ramos, G. (2011). Incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL) En la planificación y mejoramiento del proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Santa 2006-2010. Trujillo.
- Ramos, R. (2011). Santa.
- Silva, M. (2008). Marco Teórico Conceptual del SIAF. Obtenido de https://www.perucontable.com/modules/newbb/dl_attachment.php?attachid...post...
- Sistema Nacional de Contabilidad. (14 de enero de 2011). Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/sistema-nacional-de-contabilidad>
- Uña, G. (2010). Desafíos para el presupuesto el América Latina. Quito.

Vargas, V. (2005). Estados Financieros. Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-estados-financieros/concepto>

Vilches, P. (2016). Mejorar la gestión financiera de los recursos públicos . Obtenido de <http://rc-consulting.org/blog/2016/02/que-es-es-siaf-sistema-integrado-de-administracion-financiera-del-estado/>

ANEXOS

Anexo1: Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Contribución del “Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - SP en la Integración Contable, Caso Municipalidad distrital de Unicachi 2015-2016”

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS PRINCIPAL	VARIABLES	DISEÑO METODOLOGICO
¿Cómo contribuye el Sistema Integrado de Administración Financiera – SP en la mejorar de la integración contable caso, Municipalidad distrital de Unicachi periodo 2015-2016?	<i>Contribución del Sistema Integrado de Administración Financiera – SP en la mejorar de la integración contable caso Municipalidad distrital de Unicachi.</i>	En realidad, contribuye el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP en la mejorar de la integración contable caso Municipalidad distrital de Unicachi.	<p>Variables Indicadores Variable Independiente(x): <i>Contribución del sistema Integrado de Administración Financiera</i></p> <p>Indicadores: X1. Compromiso X2. Devengado X3. Girado X4. Pagado X5. Modulo Proceso Presupuestario S.P Distrito X6. Modulo Proceso Presupuestario S.P Pliego X7. Modulo Contable Ejecutora X8. Modulo Contable Pliego X9. Contrastación de Información</p> <p>Variale Dependiente: Y = La integración contable.</p> <p>Indicadores: Y1. El libro de inventarios Y2. El libro diario Y3. El libro de inventario y balance</p>	<p>Hernandez Sampier. (2004). La investigación no experimental es aquella que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para analizarlos con posterioridad.</p> <p>Método de la Investigación El método de investigación es descriptiva no experimental.</p> <p>Población: <i>La población estará conformada por 10 profesionales de la Municipalidad Distrital de Unicachi – PUNO</i></p> <p>Muestra: <i>Estará conformada por 5 profesionales y se utilizara la fórmula del muestreo usado para encuestas.</i></p> <p>Técnica de recolección de datos: <i>La Encuesta</i></p> <p>Diseño de la Investigación: <i>no experimental</i></p>
PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICOS		
a. ¿En qué medida contribuye el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP en mejorar la relación de los módulos del SIAF. En la integración contable caso Municipalidad distrital de Unicachi periodo 2015-2016?	a. Analizar el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP en mejorar la relación de los módulos del SIAF. En la integración contable caso, municipalidad distrital de Unicachi.	H1: En realidad contribuye el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) – SP en mejorar la relación de los módulos del SIAF. En la integración contable caso Municipalidad distrital de Unicachi.		
b. ¿En qué modo el adecuado registro de operaciones en el SIAFSP, se relaciona significativamente con la mejora de los resultados de gestión en la Municipalidad distrital de Unicachi periodo 2015-2016?	b. Establecer si el adecuado registro de operaciones en el SIAFSP, se relaciona significativamente con la mejora de los resultados de gestión en la municipalidad distrital de Unicachi	H2: El adecuado registro de operaciones en el SIAF-SP, se relaciona significativamente con la mejora de los resultados de gestión en la Municipalidad distrital de Unicachi.		
c. ¿De qué manera la contabilización de las operaciones financieras realizadas a través del SIAF-SP, se relaciona significativamente con la mejor asignación y uso de los recursos financieros de la Municipalidad distrital de Unicachi periodo 2015-2016?	c. Determinar Analizar la manera la contabilización de las operaciones financieras realizadas a través del SIAF-SP, se relaciona significativamente con la mejor asignación y uso de los recursos financieros de la, Municipalidad distrital de Unicachi	H3: ¿El adecuado registro de operaciones en el SIAF-SP, se relaciona significativamente con la mejora de los resultados de gestión en la Municipalidad distrital de Unicachi.		

Anexo 2: Matriz de operacionalización

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
VARIABLE INDEPENDIENTE: SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF – SP)	Modulo Administrativo	Compromiso	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF-SP son eficientes?
		Devengado	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?
		Girado	¿La utilización eficiente del SIAF – SP en los girados por diversos pagos son confiables?
		Pagado	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Nación?
	Módulo de Proceso Presupuestal	Modulo Proceso Presupuestario S.P Distrito	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF – SP?
		Modulo Proceso Presupuestario s.p Pliego	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF – SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable?
	Modulo Contable	Modulo Contable Ejecutora	¿Considera Ud. Que el SIAF – SP se relaciona con la integración contable?
		Modulo Contable Pliego.	¿ El adecuado registro de las operaciones en el SIAF– SP, tiene relación con la integración contable
	Módulo de Conciliación de Operaciones	Contrastación de Información	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?
	VARIABLE DEPENDIENTE: INTEGRACION CONTABLE	Estado De Situación Financiera	El libro de inventarios
El libro diario			¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable? ¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria? ¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria? ¿Registra los ingresos en efectivo de su empresa en forma diaria? ¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?
El libro de inventario y balance			¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad? ¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios ofrecidos por la municipalidad? ¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores: Cpc. COAQUIRA MONTEAGUDO DARIO
Cpc. JAIME FLORES FLORES
Lic. AUGUSTO PACHAURI GONZA

Presente

Asunto: VALIDACION DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO

Me muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de contabilidad y finanzas de la universidad privada TELESUP, promoción 2016-I, requiero validar los instrumentos con los cuales debo recoger la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de contador público.

El título o nombre del proyecto de investigación es: "CONTRIBUCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) - SP EN LA INTEGRACIÓN CONTABLE, CASO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNICACHI 2015-2016" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos, recurro y apelo a su connotada experiencia a efectos que se sirva aprobar el instrumento aludido.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación
- Definiciones conceptuales de las variables, dimensiones indicadores
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Operacionalización de las variables

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerles por la atención que dispense a la presente.

Atentamente;


AVENDAÑO UCHASARA, Hober
DNI N° 42164418


ROMERO PASCAJA Alberto
DNI N° 01861242

Anexo 3: Instrumentos

ENTREVISTA

Estimado Señor(a) Trabajador(a) de la Municipalidad Distrital de Unicachi. Estamos realizando una investigación para conocer sus opiniones e intereses. Responda todas las preguntas con la mayor sinceridad posible. Este es una entrevista para anónimo. Por favor, no escriba su nombre ni sus apellidos. Toda la información que nos brinde tendrá carácter de secreto.

INSTRUCCIONES:

En la siguiente encuesta, se presenta un conjunto de característica sobre el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - SP, cada una de ellas va seguida de dos posibles alternativas de respuesta que debe calificar, marcando una (x) a la alternativa elegida, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

SI (1)

NO (2)

N°	VI: EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	RESPUESTAS DE LA ENTREVISTA	
		SI(1)	NO(2)
	Modulo Administrativo		
1	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF-SP son eficientes?		
2	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?		
3	¿La utilización eficiente del SIAF – SP en los girados por diversos pagos son confiables?		
4	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Nación?		
	Módulo de Proceso Presupuestal		
5	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF – SP?		
6	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF – SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable?		
	Modulo Contable		
7	¿Considera Ud. Que el SIAF – SP se relaciona con la integración contable?		
8	¿ El adecuado registro de las operaciones en el SIAF– SP, tiene relación con la integración contable		
	Módulo de Conciliación de Operaciones		
9	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?		

	VD: LA INTEGRACIÓN CONTABLE		
	Estados Financieros		
10	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para registrar los bienes de la municipalidad?		
11	¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial?		
12	¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?		
13	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable?		
14	¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria?		
15	¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria?		
16	¿Registra los ingresos en efectivo de su municipalidad en forma diaria?		
17	¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?		
18	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad?		
19	¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios de la municipalidad?		
20	¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?		

Anexo 4: Validación de Instrumentos

Variable independiente: Contribución del sistema integrado de administración financiera

N°	DIMENSIONES / ÍTEMS	RESPUESTAS DE LA ENTREVISTA	
		SI(1)	NO(2)
L. MÓDULOS DEL SIAF-SP			
1	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF - SP son eficientes?	X	
2	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?	X	
3	¿La utilización eficiente del SIAF - SP en los girados por diversos pagos son confiables?	X	
4	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Módulo de proceso presupuestal	X	
5	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF - SP?	X	
6	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF - SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable?	X	
Módulo contable			
7	¿Considera Ud. Que el SIAF - SP se relaciona con la integración contable?	X	
8	¿El adecuado registro de las operaciones en el SIAF- SP, tiene relación con la integración contable?	X	
Módulo de conciliación de operaciones			
9	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?	X	

Variable dependiente: La integración contable

VD: LA INTEGRACIÓN CONTABLE			
Estados Financieros			
10	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para registrar los bienes de la municipalidad?	X	
11	¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial?	X	
12	¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?	X	
13	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable?	X	
14	¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria?	X	
15	¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria?	X	
16	¿Registra los ingresos en efectivo de su municipalidad en forma diaria?	X	
17	¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?	X	
18	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad?	X	
19	¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios de la municipalidad?	X	
20	¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?	X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HOY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: CPA DARIO COAGUIRA MONTAGUDO

DNI: 01322109 FIRMA: 

Especialidad del validador: CONTADOR PUBLICO EN PLANIFICACION PRESUPUESTO

Variable independiente: Contribución del sistema integrado de administración financiera

N°	DIMENSIONES / ÍTEMS	RESPUESTAS DE LA ENTREVISTA	
		SI(1)	NO(2)
L MÓDULOS DEL SIAF-SP			
1	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF - SP son eficientes?	✓	
2	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?	✗	
3	¿La utilización eficiente del SIAF - SP en los girados por diversos pagos son confiables?	✗	
4	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Módulo de proceso presupuestal	✓	
5	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF - SP?	✓	
6	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF - SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable? Modulo contable	✓	
7	¿Considera Ud. Que el SIAF - SP se relaciona con la integración contable?	✓	
8	¿El adecuado registro de las operaciones en el SIAF- SP, tiene relación con la integración contable? Módulo de conciliación de operaciones	✓	
9	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?	✓	

Variable dependiente: La integración contable

VD: LA INTEGRACIÓN CONTABLE			
Estados Financieros			
10	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para registrar los bienes de la municipalidad?	✓	
11	¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial?	✓	
12	¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?	✓	
13	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable?		✗
14	¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria?	✓	
15	¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria?	✗	
16	¿Registra los ingresos en efectivo de su municipalidad en forma diaria?	✓	
17	¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?	✗	
18	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad?	✓	
19	¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios de la municipalidad?	✓	
20	¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?	✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): EXISTE SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [✓] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: DR JAIMÉ FLORES FLORES

DNI: 01319966 FIRMA: 

Especialidad del validador: CONTADOR PÚBLICO

Variable independiente: Contribución del sistema integrado de administración financiera

N°	DIMENSIONES / ÍTEMS	RESPUESTAS DE LA ENTREVISTA	
		SI(1)	NO(2)
I. MÓDULOS DEL SIAF-SP			
1	¿Considera Ud. Que los compromisos por pagos realizados a través del SIAF - SP son eficientes?	X	
2	¿La implementación del SIAF-SP optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?	X	
3	¿La utilización eficiente del SIAF - SP en los girados por diversos pagos son confiables?	X	
4	¿Tienes relación la fase del pagado entre el SIAF y el Banco de la Módulo de proceso presupuestal	X	
5	¿La Ejecución Presupuestaria se realiza a través del SIAF - SP?	X	
6	¿Considera Ud. que la utilización del SIAF - SP en la ejecución presupuestal incide en los resultados de la Integración Contable? Módulo contable	X	
7	¿Considera Ud. Que el SIAF - SP se relaciona con la integración contable?	X	
8	¿El adecuado registro de las operaciones en el SIAF- SP, tiene relación con la integración contable? Módulo de conciliación de operaciones	X	
9	¿Considera comparar adecuadamente compromisos anuales de fase compromiso, devengado y girado?	X	

Variable dependiente: La integración contable

VD: LA INTEGRACIÓN CONTABLE			
Estados Financieros			
10	¿Utiliza el libro de inventario y balance inicial para registrar los bienes de la municipalidad?	X	
11	¿Registra el activo, pasivo y patrimonio en el libro de inventario y balance inicial?	X	
12	¿La municipalidad cuenta con el libro de inventario inicial y balance inicial?	X	
13	¿Considera Ud. pertinente registrar diadamente en el sistema contable?	X	
14	¿Registra los ingresos de la municipalidad en forma diaria?	X	
15	¿Registra los egresos de la municipalidad en forma diaria?	X	
16	¿Registra los ingresos en efectivo de su municipalidad en forma diaria?	X	
17	¿Utilizas los asientos de libro diario para realizar el balance de Comprobación?	X	
18	¿Cómo son los activos físicos de la municipalidad?	X	
19	¿Realizas un control de ventas de bienes y/o servicios de la municipalidad?	X	
20	¿La información que resulta del estado de ganancias y pérdidas satisface sus expectativas?	X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Lic. Pachauri Gonce, Augusto

DNI: 24445863 FIRMA: 

Especialidad del validador: Lic. en administración financiera

Anexo 5: **Matriz de datos**

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
E1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
E2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
E3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
E4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
E5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
E6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Anexo 6: **Matriz de comparación**

Al respecto, con la cuenta pasivos corrientes podemos mencionar que en el rubro de cuentas por pagar a proveedores tenemos un monto de S/ 1,041,861.02 lo que significa que existe una gran cantidad de responsabilidad con terceros respecto al pago de la deuda contraída en un periodo de tiempo determinado, del mismo modo podemos mencionar que parte de la cuenta deudas a largo plazo refleja un monto total de S/ 50,974.53 haciendo un total de los pasivos corrientes que ascienden a la suma de S/ 1,316,400.14

En cuanto a los pasivos no corrientes las deudas a largo plazo reflejan un monto de S/ 50,974.53 y quedando a pagar el rubro de beneficios sociales por un monto que refleja S/ 6,229.22 haciendo un total de los pasivos no corriente de S/ 57,203.75 y un total del pasivo por la suma de S/ 1,373,603.89.

En cuanto al pasivo de la Municipalidad Distrital de Unicachi podemos mencionar que en el rubro de hacienda nacional tenemos un monto de S/ 9,604,004.06 y resultados acumulados por S/ 12,297,927.72 lo que significa que existe un alto patrimonio el cual debe ser invertido en obras para el beneficio para la población.

Finalmente contamos con un pasivo y patrimonio total de S/ 23,275,535.67 asimismo, es importante reconocer que los datos mostrados en los estados financieros son datos obtenidos antes de realizar la conciliación de la cuenta 1301 correspondiente a los bienes y suministros, por lo que es indispensable mencionar que los estados financieros no están

presentados de manera razonable, a consecuencia de que los montos que se muestran son diferentes al de los reportes de la cuenta 1301.

En lo que respecta a las inversiones tenemos un monto de S/ 0.00 del mismo modo otro de los rubros de mayor realce es el de Propiedad, planta y equipo con una suma que alcanzó los S/ 20,100,205.42 haciendo un total de los activos no corrientes de S/ 22,000,727.04.

Finalmente tenemos un total de los activos por el importe de S/ 23,275,535.67.

Determinar la incidencia de la no conciliación de bienes y suministros de funcionamiento en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Unicachi, año 2016.

Luego de utilizar la técnica del acervo documentario en el cual se utilizó el instrumento que lleva por nombre recolección de datos, se pudo constatar que no se realizó la conciliación de la cuenta 1301 respecto a los bienes y suministros de funcionamiento, lo que significa que los estados financieros no fueron presentados de manera razonable.

Del mismo modo se pudo obtener información, de que la conciliación de la cuenta 1301 no se realizó a causa de desconocimiento del mismo también por falta de tiempo, sin embargo, dicha acción tiene una reacción negativa, haciendo que las presentaciones de los estados financieros sean presentadas de manera irrazonable, el cual podría llevar a que se tomen decisiones equivocadas debido a la información irrelevante que se muestran en los estados financieros.

Del mismo modo podemos mencionar que no cuentan con un personal exclusivo de supervisión para el cumplimiento de las obligaciones que le son asignadas a cada uno de los trabajadores.

Contrastación de Hipótesis

Después de haber desarrollado la investigación y haber tomado el objetivo general; determinar la incidencia de bienes y suministro de funcionamiento en la presentación de los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Unicachi, año 2014, se obtiene que existe una diferencia de razonabilidad del saldo conformante de la cuenta 1301 bienes y suministros de funcionamiento en la presentación de los estados financieros de la

Municipalidad Distrital de Unicachi, año 2014., Así como se observa en el Anexo N.º 12: Acta de Conciliación se refleja una diferencia de S/.23,275,535.67

Después de haber desarrollado la diferencia empleamos el Método de regresión lineal simple, a fin de determinar la ecuación de la conciliación del inventario vs saldo contable al 31 de diciembre del 2014, en la Municipalidad

Distrital de Unicachi, Región Puno. Se obtiene la Ecuación de regresión lineal donde $y = 0.5855x + 30942$, que representa la determinación que la información de conciliación del inventario vs saldo contable se encuentra explicadas en un 89.69% de las variaciones del acta de conciliación, señalada en los anexos del presente estudio.

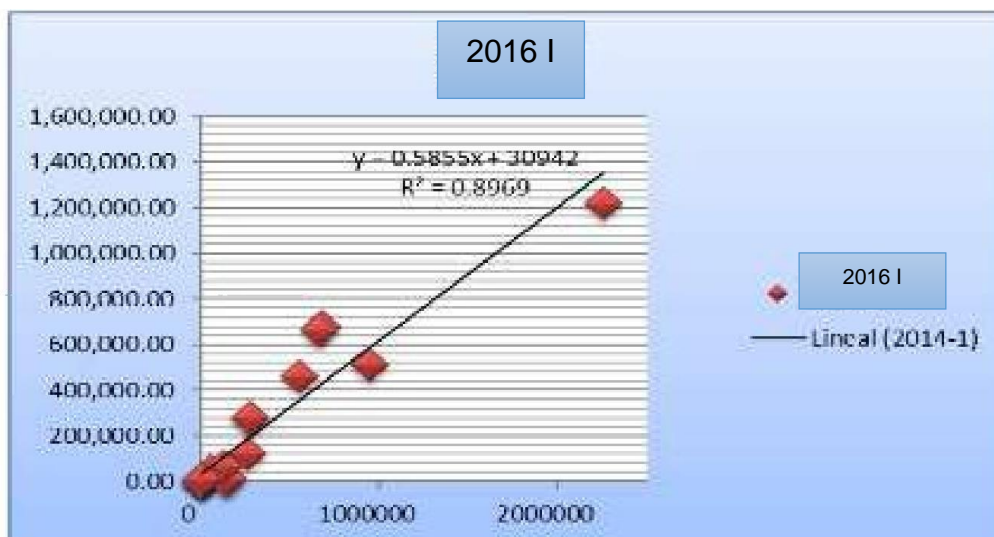


Figura 14 Conciliación de inventario vs saldo contable; Ecuación de Regresión Lineal

Fuente: Elaboración Propia para el Estudio

El contrastar la hipótesis mediante el análisis de regresión lineal, involucra el estudio de la relación que existe entre dos variables cuantitativas de Bienes y suministros de funcionamiento y presentación de estados financieros, Interesándonos en general si en la hipótesis:

Existe una asociación entre las dos variables evaluando su independencia estadística.

Existe un grado de relación, a través de una medida de asociación denominada coeficiente de correlación = 0.8969 2 (Correlación positiva muy fuerte) = 90%

En la escala de medida del coeficiente de correlación se tiene lo siguiente:

+ 0.10 = Correlación positiva débil

+ 0.50 = Correlación positiva media

+ 0.75 = Correlación positiva considerable

+ 0.90 = Correlación positiva muy fuerte

+ 1.00 = Correlación positiva perfecta

La forma de la relación, del resultado de los datos propuestos se genera una ecuación que representa un modelo de relación:

$$y = 0.5855x + 30942$$

En donde se observa el valor de una variable (inventario) a partir de la otra (saldo contable).

Tabla 12. *Contabilidad vs Almacén Central*

CONCEPTO	IMPORTE
Saldo Según Contabilidad	9.604.004.0

Fuente: Elaboración Propia para el Estudio

Discusión de Resultados

Durante la investigación se determinó la incidencia negativa al mostrar información inconsistente, por la no realización de la Conciliación de la cuenta 1301 bienes y suministros de funcionamiento en la presentación de los estados financieros de la Municipalidad Distrital Unicachi, año 2016, lo cual no se desarrolla eficientemente, así como la documentación respectiva de acorde a la normatividad que la rige.

En los reportes presentados por el área de Almacén Central de bienes y suministros de funcionamiento al 31 de diciembre del 2016 muestra que dichos bienes fueron ingresados

al área de almacén y que no tiene ningún movimiento Quedando un saldo de 774,583.92

La cuenta 1301 bienes y suministros de funcionamiento conforman una partida muy significativa se vio reflejado en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Unicachi puesto que forma parte de la nota 07 existencias en el estado de situación financiera y Nota N°37 Gasto de Bienes y Servicios en el estado de gestión tal como se muestra a continuación:

Tabla 13. Diferencia en Estados Financieros

Estado de Gestion			
Denominacion	Es:	Deberia ser:	Diferencia
Gastos en Bienes y Servicios	129,899.32		
Resultado del Ejercicio Superavit (Deficit)	04,723.020.799		

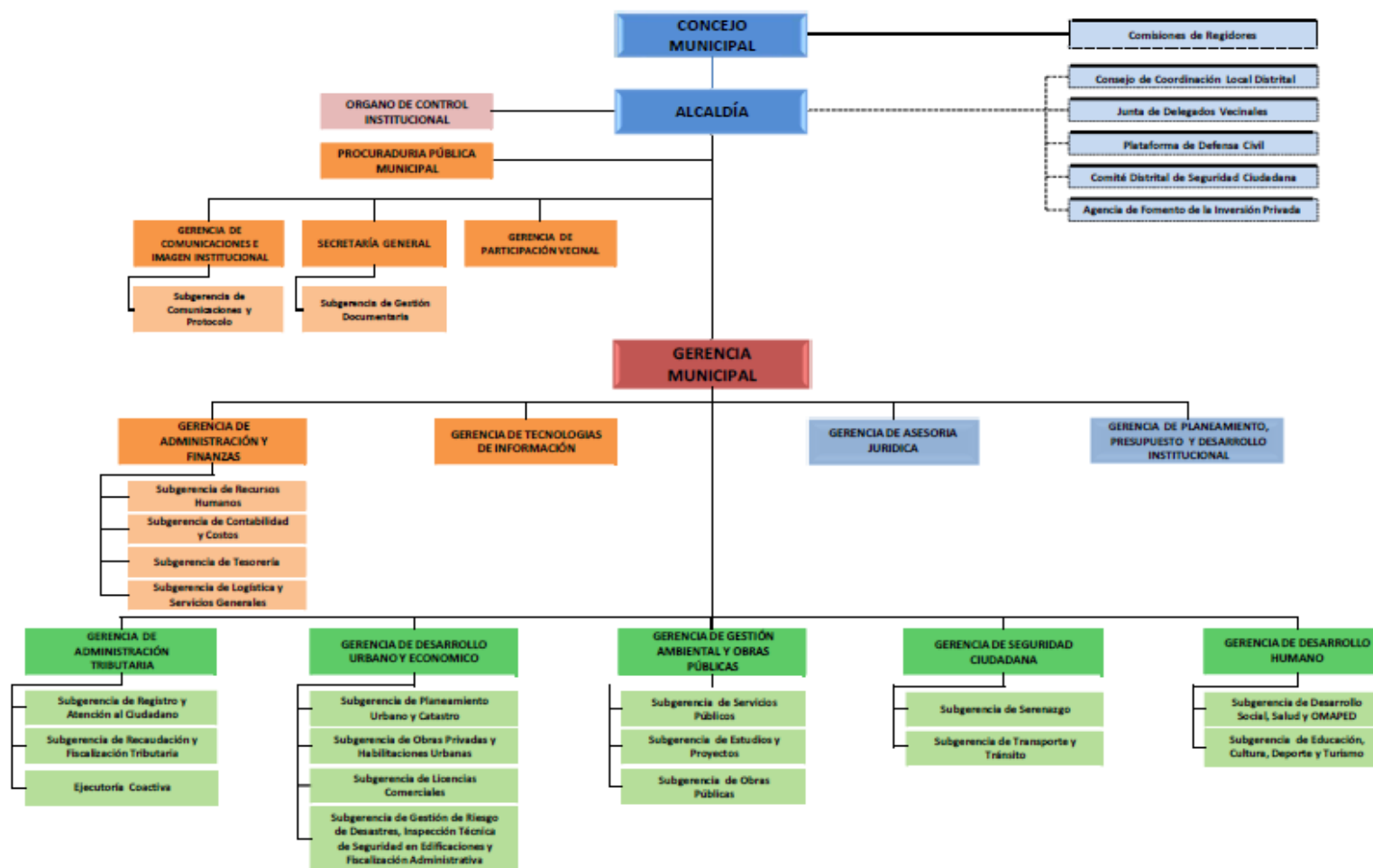
Estados Financieros de la Municipalidad Distrital Unicachi.

En el desarrollo de la investigación, se puede observar los cambios comparativos anterior y posterior de la conciliación de la cuenta estudiada en los estados financieros.

En las tablas anteriores se aprecia claramente la incidencia que tuvo la falta de conciliación de la cuenta 1301, tanto en el activo como en patrimonio viendo una disminución en dichos rubros, en el caso del estado de gestión en el rubro gastos de bienes y servicios se refleja un aumento, del caso contrario en cuanto a los resultados del ejercicio se vio una disminución.

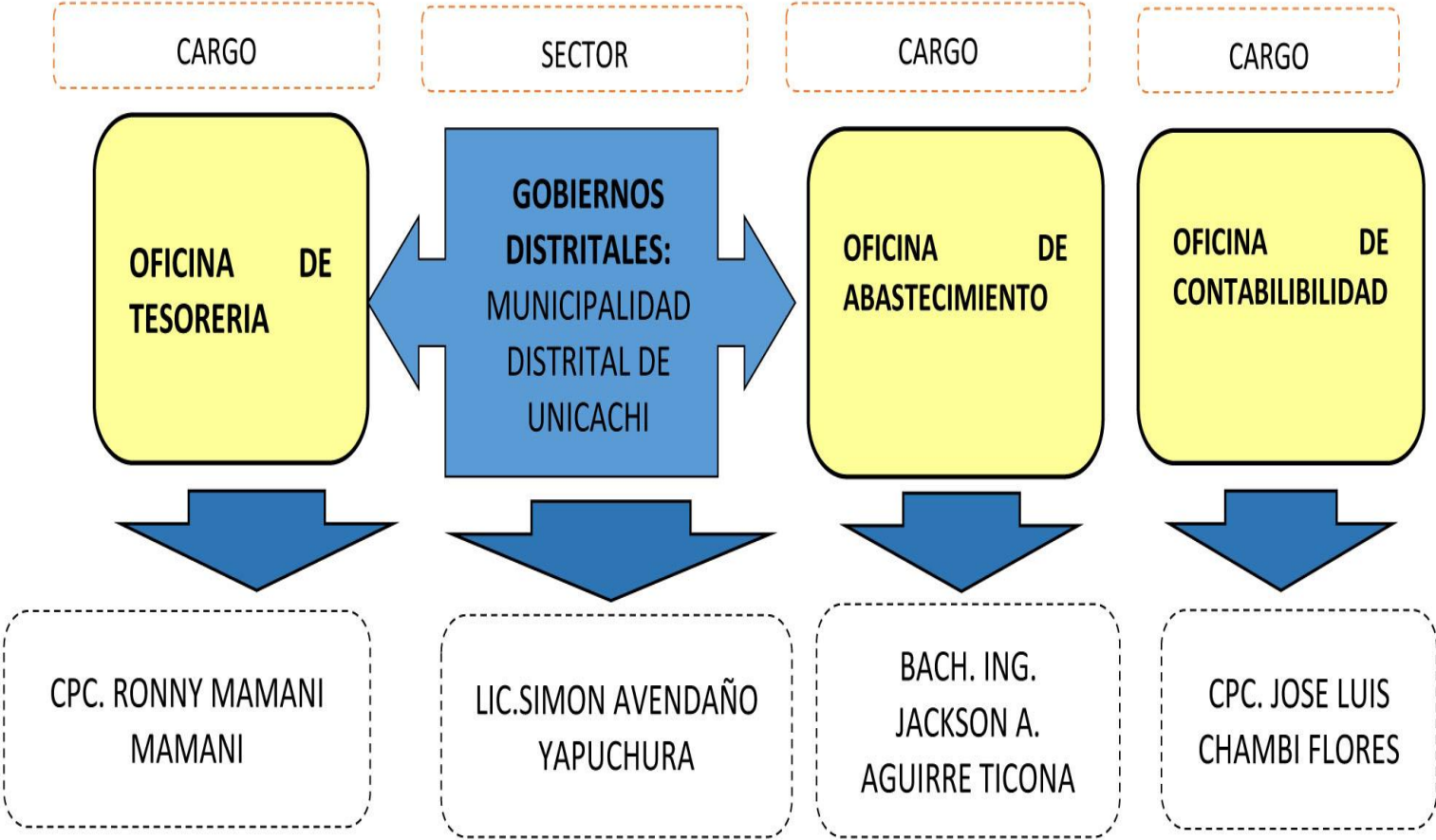
estados financieros deben presentar razonablemente la situación financiera; los resultados financieros de la entidad, en virtud todas las circunstancias estados financieros que ofrecen una presentación razonable presentando los estados financieros una distorsión de 1,042,458.20 por lo tanto no son razonables al estar sobrevaluado el activo al 31 de diciembre del 2016, lo expuesto es causado por no haber realizado la conciliación del inventario de bienes del almacén y los saldos contables al 31 de diciembre del 2016.

Anexo 7: Organigrama de la municipalidad distrital de Unicachi



Ordenanza N° 285, Ene-2015.

Anexo 8: Flujogramas de la municipalidad distrital de unicachi

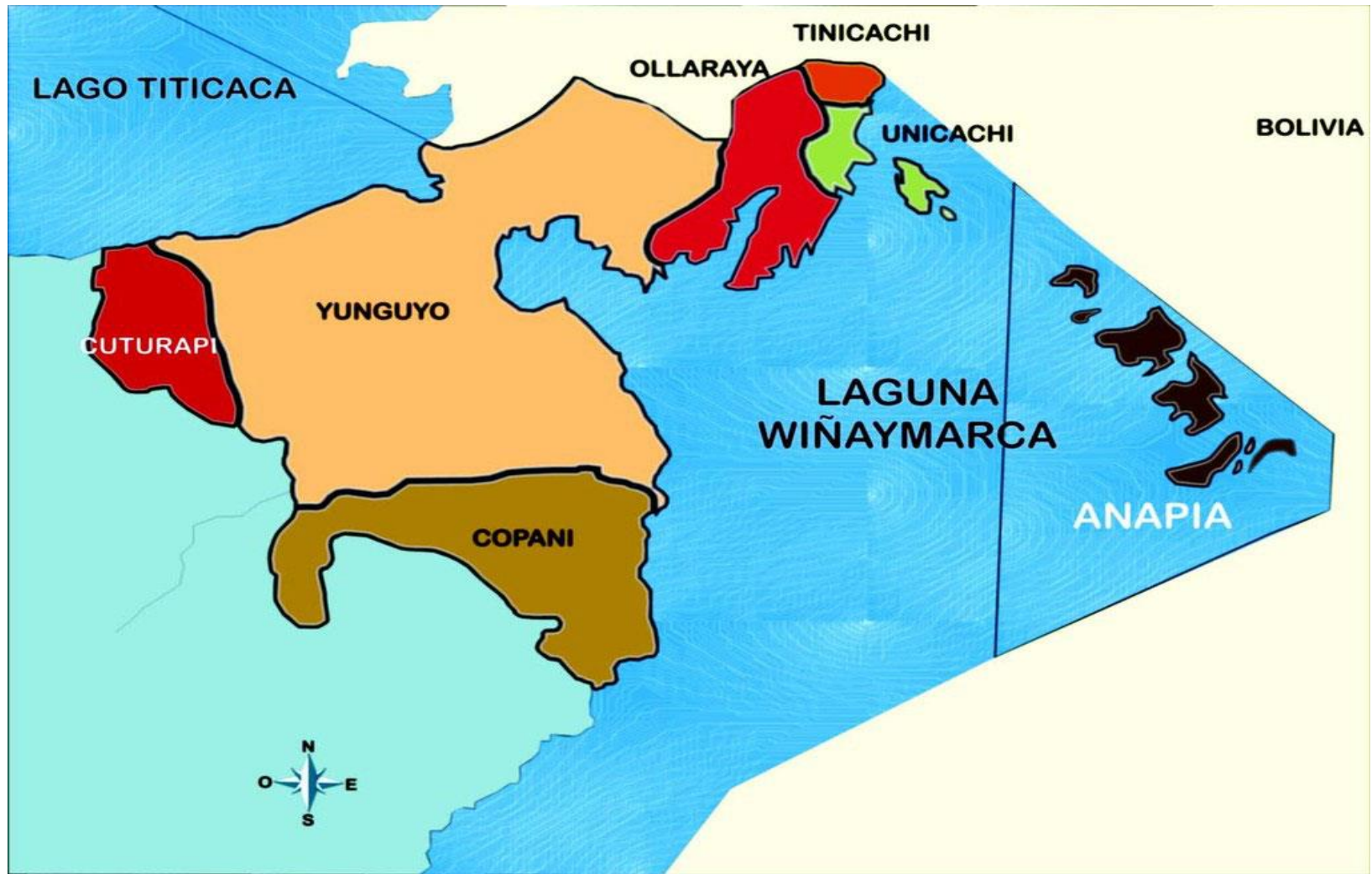


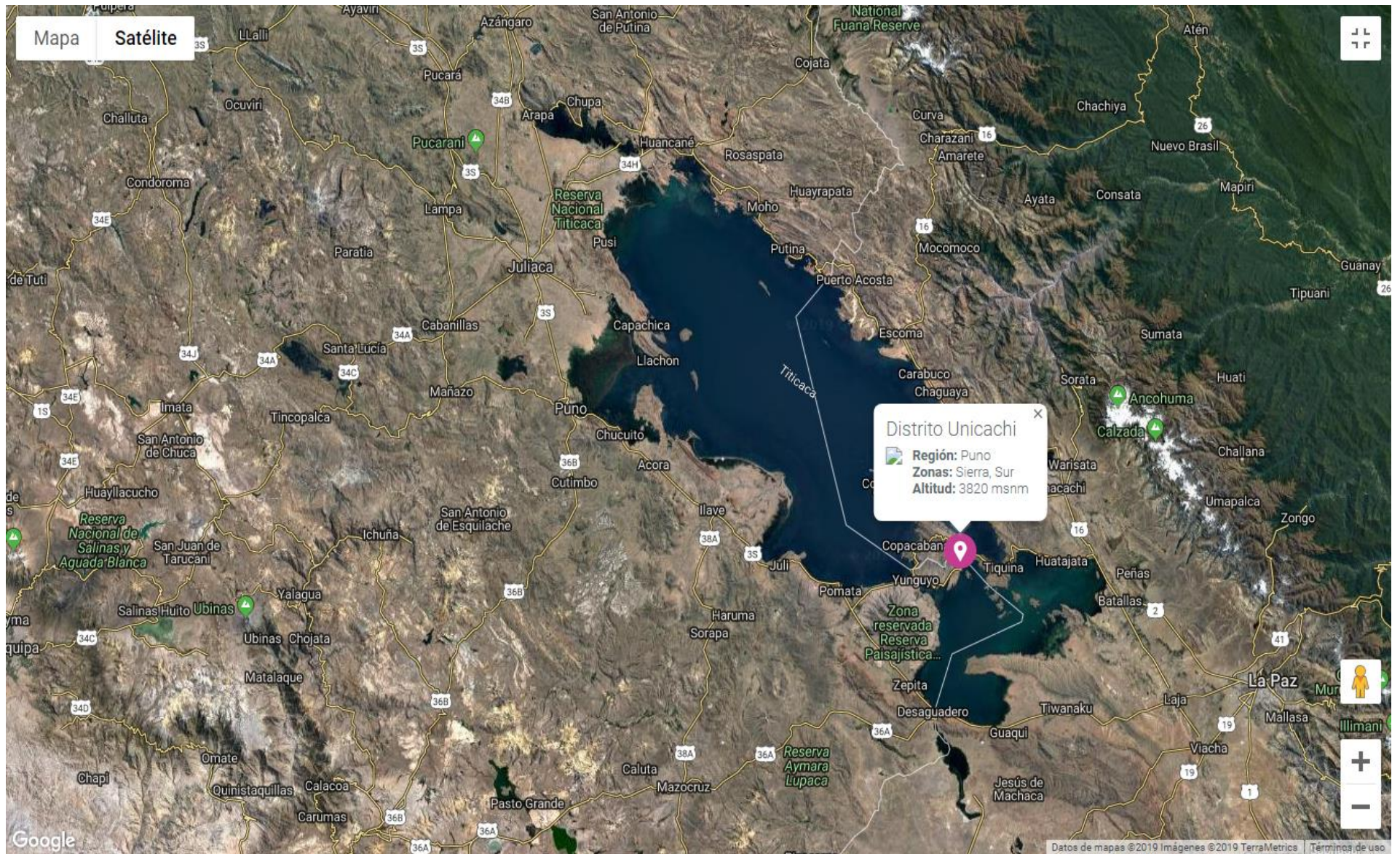
Anexo 9: **Fotografías de la Municipalidad Distrital Unicachi**



Anexo 10: Planos de la Municipalidad Distrital de Unicachi







Anexo11: Estados Financieros

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 170100

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Al 31 de Diciembre del 2016 y 2015 (EN SOLES)

Fecha :09/03/2017
Hora :11:12:40
Página :1 de 1

DEPARTAMENTO: 19 PASCO
PROVINCIA : 01 PASCO
ENTIDAD : 05 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINACACA [301505]

EF-1

	2016	2015
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3 2,081,757.43	2,134,302.08
Inversiones Disponibles	Nota 4 0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5 2,808.85	2,808.85
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6 0.00	0.00
Inventarios (Neto)	Nota 7 14,037.64	3,613.80
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8 105,125.98	124,665.38
Otras Cuentas del Activo	Nota 9 335,777.25	788,673.36
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	2,539,507.15	3,054,063.47
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10 0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11 0.00	0.00
Inversiones (Neto)	Nota 12 0.00	0.00
Propiedades de Inversión	Nota 13 0.00	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14 35,069,284.64	33,160,958.01
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15 3,086,356.84	2,544,429.42
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	38,155,641.48	35,705,387.43
TOTAL ACTIVO	40,695,148.63	38,759,450.90
Cuentas de Orden	Nota 35 5,069,187.40	4,921,954.35

PASIVO Y PATRIMONIO PASIVO CORRIENTE

	2016	2015
Sobregiros Bancarios	Nota 16 0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17 404,417.63	849,981.02
Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18 13,209.50	7,882.12
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19 0.00	0.00
Obligaciones Previsionales	Nota 20 0.00	0.00
Operaciones de Crédito	Nota 21 0.00	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22 0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23 7,500.00	3,136.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE	425,127.13	860,999.14
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo	Nota 24 0.00	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 25 0.00	0.00
Beneficios Sociales	Nota 26 1,722.81	1,597.54
Obligaciones Previsionales	Nota 27 0.00	0.00
Provisiones	Nota 28 0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 29 0.00	0.00
Ingresos Diferidos	Nota 30 0.00	0.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	1,722.81	1,597.54
TOTAL PASIVO	426,849.94	862,596.68
PATRIMONIO		
Hacienda Nacional	Nota 31 39,101,048.47	32,038,822.47
Hacienda Nacional Adicional	Nota 32 0.00	(44,128.81)
Resultados No Realizados	Nota 33 782,325.55	782,325.55
Resultados Acumulados	Nota 34 384,924.67	5,119,835.01
TOTAL PATRIMONIO	40,268,298.69	37,896,854.22
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	40,695,148.63	38,759,450.90
Cuentas de Orden	Nota 35 5,069,187.40	4,921,954.35

CONTADOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL

TITULAR DE LA ENTIDAD

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2016 y 2015
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 19 PASCO
 PROVINCIA : 01 PASCO
 ENTIDAD : 05 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINACACA [301505]

EF-3

CONCEPTOS	
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2015	
Ajustes de Ejercicios Anteriores	
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	
Trasposos de Documentos	
Otras Operaciones Patrimoniales	
Superávit (Déficit) del Ejercicio	
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015	
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2016	
Ajustes de Ejercicios Anteriores	
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	
Trasposos de Documentos	
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	
Superávit (Déficit) del Ejercicio	
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016	

RENTA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
0.00	0.00	14,215,673.82	31,877,248.18
0.00	0.00	(1,890,784.96)	(1,890,784.96)
(44,128.81)	0.00	0.00	(44,128.81)
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	782,325.55	2,052,359.25	2,834,684.80
0.00	0.00	5,119,835.01	5,119,835.01
0.00	0.00	(14,377,248.11)	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
(44,128.81)	782,325.55	5,119,835.01	37,896,854.22
(44,128.81)	782,325.55	5,119,835.01	37,896,854.22
0.00	0.00	(2,118,198.70)	(2,118,198.70)
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	2,052,359.25	2,052,359.25
0.00	0.00	2,437,283.92	2,437,283.92
44,128.81	0.00	(7,106,354.81)	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	782,325.55	384,924.67	40,268,298.69

CONTADOR GENERAL
 MAT. N°

- Las Notas deben ser explicativas.

Municipalidad Distrital de Ninacaca

CPC. Liz A. Espinoza Casimir
 CONTADORA
 C.C.J. 08 - 1266



AL
 DON

TITULAR DE LA ENTIDAD

MUNICIPAL DE

Atención
 35



ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2016 y 2015
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 19 PASCO
 PROVINCIA : 01 PASCO
 ENTIDAD : 05 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINACACA [301505]

EF-4

CONCEPTOS	2016	2015
A.- ACTIVIDADES DE OPERACION		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	15,589.00	15,856.20
Cobranza de Aportes por regulación	0.00	0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	552,858.53	428,466.79
Donaciones y Transferencias Corrientes Recibidas (Nota)	1,020,825.00	0.00
Trasposos y Remesas Corrientes Recibidas del Tesoro Público	1,970,072.43	2,602,713.71
Otros (Nota)	850.00	34,806.46
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	(853,852.83)	(889,111.61)
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	(171,184.48)	(158,674.08)
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0.00	0.00
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	0.00	(1,000.00)
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	(88,119.00)	(87,119.00)
Donaciones y Transferencias Corrientes Otorgadas (Nota)	0.00	(12,000.00)
Trasposos y Remesas Corriente Entregadas del Tesoro Público	0.00	0.00
Otros (Nota)	(149,287.00)	(74,534.00)
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACION	2,297,751.65	1,859,404.47
B.- ACTIVIDADES DE INVERSION		
Cobranza por Venta de Vehiculos, Maquinarias y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehiculos, Maquinarias y Otros	(174,924.98)	(60,410.00)
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	(1,590,153.05)	(3,703,942.39)
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	(745,453.27)	(373,639.53)
Otros (Nota)	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSION	(2,510,531.30)	(4,137,991.92)
C.- ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Donaciones y Transferencias de Capital Recibidas (Nota)	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Capital Recibidas del Tesoro Público	160,235.00	3,271,942.92
Cobranza por Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	45,059.79
MENOS		
Donaciones y Transferencias de Capital Entregadas (Nota)	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Capital Entregadas al Tesoro Público	0.00	0.00
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	160,235.00	3,317,002.71
D.- AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO	(52,544.65)	1,038,415.26
E.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	2,134,302.08	1,095,886.82
F.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	2,081,757.43	2,134,302.08

CONTADOR GENERAL
 MAT. N°

DIRECTOR GENERAL
 DE ADMINISTRACIÓN

TITULAR DE LA ENTIDAD

ESTADO DE GESTION
Para los años terminados al 31 de Diciembre del 2016 y 2015
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 19 PASCO
 PROVINCIA : 01 PASCO
 ENTIDAD : 05 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINACACA [301505]

EF-2

	2016	2015
INGRESOS		
Ingresos Tributarios Netos	Nota 36 15,589.00	15,856.20
Ingresos No Tributarios	Nota 37 77,613.90	132,033.84
Trasposos y Remesas Recibidas	Nota 38 2,130,307.43	5,874,656.63
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 39 1,020,825.00	0.00
Ingresos Financieros	Nota 40 33,580.95	24,152.99
Otros Ingresos	Nota 41 442,513.68	304,277.57
TOTAL INGRESOS	3,720,429.96	6,350,977.23
COSTOS Y GASTOS		
Costo de Ventas	Nota 42 0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 43 (853,852.83)	(889,111.61)
Gastos de Personal	Nota 44 (171,184.48)	(158,674.88)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 45 (88,119.00)	(88,119.00)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 46 0.00	(12,000.00)
Trasposos y Remesas Otorgadas	Nota 47 0.00	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 48 (20,702.73)	(20,702.73)
Gastos Financieros	Nota 49 0.00	0.00
Otros Gastos	Nota 50 (149,287.00)	(62,534.00)
TOTAL COSTOS Y GASTOS	(1,283,146.04)	(1,231,142.22)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)	2,437,283.92	5,119,835.01

**CONTADOR GENERAL
 MAT. N°**

**DIRECTOR GENERAL
 DE ADMINISTRACIÓN**

TITULAR DE LA ENTIDAD

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros