



UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y
NEGOCIOS GLOBALES

TESIS

**“IMPLICANCIAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y
EN EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES
EDUCATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE
LA UGEL CARAVELÍ, 2019”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y NEGOCIOS
GLOBALES**

AUTOR:

Bach. LIENDO PONCE, ZUGEY YAJAYDA

LIMA – PERÚ

2020

ASESOR DE TESIS

Mg. VICTOR W. BERNEDO MALAGA

JURADO EXAMINADOR

Dr. WILLIAM MIGUEL MOGROVEJO COLLANTES
Presidente

Mg. ERNESTO ARCE GUEVARA
Secretario

Mg. FRANCISCO EDUARDO DIAZ ZARATE
Vocal

DEDICATORIA

Principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional. A mi madre, por ser el pilar más importante y por demostrarme siempre su cariño y apoyo incondicional sin importar nuestras diferencias de opiniones. A mi padre, a pesar de nuestra distancia física, siento que está conmigo siempre, y aunque nos faltaron muchas cosas por vivir juntos, sé que este momento hubiera sido tan especial para él, como lo es para mí.

AGRADECIMIENTO

Al Dr. Víctor Williams Bernedo Málaga, por su paciencia, disponibilidad y generosidad para compartir su experiencia y amplio conocimiento para la elaboración de esta tesis. Su colaboración fue de gran ayuda durante mi presencia en las clases. También, por sus siempre atentas respuestas a las diferentes inquietudes surgidas durante el desarrollo de este trabajo.

RESUMEN

El estudio titulado: "Implicancias en la gestión administrativa en el proceso de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas de la UGEL Caravelí", tiene como finalidad de evaluar y contribuir con la UGEL, sobre los factores que están afectando que el proceso de distribución de materiales educativos se cumpla al 100 % y en los plazos establecidos por el MINEDU. Los objetivos están orientados a definir las implicancias que existen entre la gestión administrativa en el proceso de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas de la UGEL, Caravelí.

Para el desarrollo de la investigación se revisaron los antecedentes previos al estudio. El marco teórico está construido con aportes teóricos de connotados autores que nos brindaron información fidedigna y relevante de nuestro tema, se recurrió de diversos métodos y procedimientos, tomando como población a todos los directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, para lo cual se realizó una investigación de tipo descriptivo-correlacional, bajo un diseño no experimental de corte transversal, se utilizó la técnica de la encuesta para una muestra de 100 directores.

Luego del procesamiento, interpretación, análisis y discusión de los datos, se arribó a la conclusión de que las implicancias en la gestión administrativo y el proceso de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, mediante la prueba de Spearman para determinar el grado de relación entre ambas variables y sus dimensiones. Los resultados mostraron que existe una correlación significativa moderada ($R=467$ y el valor de la significancia $0,000 p<.05$) entre las variables gestión administrativa y proceso de distribución de materiales educativos, así como también de primera variable y la dimensión gestión administrativa y tiempo ($R=508$, sig. $0,000 p<.05$) y la dimensión condición de recepción ($R=450$, sig. $0,000 p<.05$) y control ($R=493$, sig. $0,000 p<.05$).

El presente estudio fue de vital importancia porque con base a las conclusiones obtenidas nos orientan a diseñar propuestas y planes de capacitación, para el personal que se encuentra relacionado con la gestión administrativa en el

proceso de distribución de materiales educativos con la finalidad de mejorar el cumplimiento de los compromisos de desempeño evaluados por el MINEDU.

Palabras claves: gestión administrativa, proceso de distribución.

ABSTRACT

The study entitled: "Implications in administrative management in the process of distribution of educational materials to educational institutions of the UGEL Caravelí", aims to evaluate and contribute to the UGEL, on the factors that are affecting the distribution process of educational materials is 100% fulfilled and within the deadlines established by MINEDU. The objectives are aimed at defining the implications that exist between administrative management in the process of distribution of educational materials to educational institutions of UGEL Caravelí.

For the development of the research, the antecedents prior to the study were reviewed. The theoretical framework is built with theoretical contributions from well-known authors who gave us reliable and relevant information on our subject, various methods and procedures were used, taking as a population all the directors of the educational institutions of the UGEL Caravelí, for which carried out a descriptive-correlational research, under a non-experimental cross-sectional design, the survey technique was used for a sample of 100 directors.

After the processing, interpretation, analysis and discussion of the data, it was concluded that the implications in the administrative management and the distribution process of educational materials to the educational institutions of the UGEL Caravelí, through the spearman test to determine the degree of relationship between both variables and their dimensions. The results showed that there is a moderately significant correlation ($R = 467$ and the significance value $0.000 p < .05$) between the variables administrative management and educational materials distribution process, as well as the first variable and the administrative management dimension and time ($R = 508$, sig. $0.000 p < .05$) and the dimension condition of reception ($R = 450$, sig. $0.000 p < .05$) and control ($R = 493$, sig. $0.000 p < .05$).

This study is of vital importance because, based on the conclusions obtained, it guides us to design proposals and training plans for personnel who are related to administrative management in the process of distribution of educational materials in order to improve compliance with performance commitments evaluated by MINEDU.

Keywords: Administrative management, distribution process.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA	i
ASESOR DE TESIS.....	ii
JURADO EXAMINADOR.....	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT.....	viii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	ix
ÍNDICE DE TABLAS.....	xi
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
INTRODUCCIÓN	xiii
I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.1. Planteamiento del problema:.....	15
1.2. Formulación del problema	17
1.2.1. Problema general.....	17
1.2.2. Problemas específicos	17
1.3. Justificación del estudio:.....	18
1.4. Objetivos de la investigación	18
1.4.1. Objetivo general	18
1.4.2. Objetivos específicos	19
II. MARCO TEÓRICO	20
2.1. Antecedentes de la investigación	20
2.1.1. Antecedentes nacionales	20
2.1.2. Antecedentes internacionales	21
2.2. Bases teóricas de las variables	22
2.2.1. Gestión administrativa.....	22
2.2.2. Procesos de distribución de materiales educativos:.....	29
2.3. Definición de términos básicos	30
III. MARCO METODOLÓGICO.....	33
3.1. Hipótesis de la investigación	33

3.1.1.	Hipótesis general.....	33
3.1.2.	Hipótesis específicas.....	33
3.2.	Variables de estudio.....	33
3.2.1.	Definición conceptual	33
3.2.2.	Definición operacional	35
3.3.	Tipo y nivel de la investigación	37
3.4.	Diseño de la investigación	38
3.5.	Población y muestra de estudio.....	39
3.5.1.	Población:	39
3.5.2.	Muestra	40
3.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	40
3.6.1.	Técnicas de recolección de datos	40
3.6.2.	Instrumentos de recolección de datos.....	40
3.7.	Métodos de análisis de datos	40
3.8.	Aspectos éticos	41
IV.	RESULTADOS	42
4.1.	Resultados de la variable gestión administrativa.....	42
4.2.	Resultados de la variable proceso de distribución de materiales educativos	47
4.3.	Prueba de hipótesis.....	51
V.	DISCUSIÓN	55
VI.	CONCLUSIONES	58
VII.	RECOMENDACIONES.....	59
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	60
	Anexo 1: Matriz de consistencia	64
	Anexo 2: Matriz de operacionalización	65
	Anexo 3: Instrumentos	66
	Anexo 4. Certificado de calidez del contenido de los instrumentos	72
	Anexo 5. Matriz de datos	80

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Distribución por rutas de la población	39
Tabla 2.	Resultados de la dimensión planeación	42
Tabla 3.	Resultados de la dimensión organización	43
Tabla 4.	Resultados de la dimensión dirección	44
Tabla 5.	Resultados de la dimensión control.....	45
Tabla 6.	Resultados de la variable gestión administrativa.....	46
Tabla 7.	Resultados de la dimensión tiempo.....	47
Tabla 8.	Resultados de la dimensión condición de la recepción	48
Tabla 9.	Resultados de la dimensión control.....	49
Tabla 10.	Resultados de la variable proceso de distribución de materiales educativos	50
Tabla 11.	Tabla de correlación de la gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos.....	51
Tabla 12.	Tabla de correlaciones de la gestión administrativa y el tiempo de recepción de materiales educativos	52
Tabla 13.	Tabla de correlaciones de la gestión administrativa en la condición de recepción de materiales educativos	53
Tabla 14.	Tabla de correlaciones de la gestión administrativa y el control de materiales educativos.....	54

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Planeación de la gestión administrativa de la UGEL Caravelí.....	42
Figura 2. Organización de la gestión administrativa de la UGEL Caravelí	43
Figura 3. Dirección de la gestión administrativa de la UGEL Caravelí	44
Figura 4. Control de la gestión administrativa de la UGEL Caravelí.....	45
Figura 5. Gestión administrativa de la UGEL Caravelí	46
Figura 6. Tiempo del proceso de distribución de materiales educativos	47
Figura 7. Condición de la recepción del proceso de distribución de materiales educativos	48
Figura 8. Control de la recepción del proceso de distribución de materiales educativos.	49
Figura 9. Proceso de distribución de materiales educativos.....	50

INTRODUCCIÓN

La investigación “Implicancias en la gestión administrativa en el proceso de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, 2019”, se centra en diversos problemas de suma preocupación para la Dirección de las mencionadas instituciones públicas respecto a las distribución de los materiales educativos en las diversas instituciones educativas de gestión pública de los diferentes distritos que está a cargo la jurisdicción, con el fin de cumplir con los compromisos establecidos por el Ministerio de Educación, para el buen inicio del año escolar.

En el primer capítulo se determina el problema de investigación, comprende el análisis de la situación problemática, para tal efecto se realizó un diagnóstico sobre la realidad existente en la UGEL Caravelí, a partir de ello, se realizó el planteamiento del problema, cuyo objetivo principal fue definir las implicancias que existen entre la gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

El segundo capítulo se establece el marco teórico, contiene los antecedentes de la investigación, tanto a nivel nacional e internacional; posteriormente se desarrollaron las bases teóricas de las variables, con temas relacionados con nuestro estudio y que nos sirven de sustento para hacer el respetivo análisis; se ha recurrido a teorías útiles de autores de reconocida trayectoria en temas relacionados con la gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos, por otro lado, se desarrolló el marco conceptual.

En el tercer capítulo se precisa la metodología de la investigación. Se especifican las hipótesis, variables, indicadores y el método de investigación empleado, de igual forma se señala el diseño de la investigación que corresponde el estudio. Respecto a la muestra, se tomaron a las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Caravelí una muestra de 100 directores responsables de la recepción de materiales educativos. Así mismo, se han determinado las técnicas e instrumentos utilizados para el recojo de la información de campo, empleando como instrumento (encuestas).

En el cuarto capítulo, se exponen los resultados y la discusión. A través de tablas y figuras se ilustran los resultados, los cuales se interpretaron y analizaron detalladamente; en un primer lugar se presenta lo relacionado con la gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos, posteriormente se presentaron los datos recogidos de la población respecto a la distribución de materiales educativos de la UGEL Caravelí.

Culminado las presentaciones de los resultados por dimensiones de ambas variables, y al final las respectivas correlaciones para luego efectuar la discusión de los resultados y demostrar las regularidades y relaciones que presentan ambas variables que nos han permitido probar las hipótesis planteadas.

En el criterio sintético se consignan las conclusiones y recomendaciones pertinentes. Finalmente, se nominan las referencias bibliográficas.

Las conclusiones son la base fundamental para elevar nuestras recomendaciones que esperamos contribuyan a mejorar la gestión administrativa en el proceso de distribución de materiales educativos, de la UGEL Caravelí, con el fin de motivar a seguir investigando, en busca de una mejor distribución eficaz y eficiente, por el bienestar de la población estudiantil en sus diversos niveles, dejando en alto y con una buena imagen la gestión vigente de la Unidad de Gestión Educativa Local.

I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema:

González (2018) señala que durante la historia, los países en América Latina debido a su geografía siempre han existido los problemas de que los gobiernos puedan atender sus necesidades en gran magnitud, sobre todo, en lugares que atraviesan la Cordillera de los Andes o el Amazonas, siendo un reto muy poco superado por algunos países en disminuir los índices de pobreza, analfabetismo entre otros.

En lo que respecta al sector educación, muy poco han sido los países que han venido disminuyendo sus tasas de analfabetismo sobre todo en lugares muy alejados, siendo uno de los factores como problema la falta de profesional calificado (docente), presupuesto para las instituciones educativas, sensibilización de los padres de familia que aún hoy en día muchos de ellos piensan que la educación solo es necesario para cierto género, y otro de los factores de mayor incidencia podría ser la solvencia que tienen los padres de familia con respecto a sus hijos de poder comprarle el material educativo necesario para su aprendizaje.

Askerud (2013) la organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura señala que es difícil hacer caso omiso de la importancia que tiene un sistema de distribución económico y seguro del material educativo, comenta que ¿de qué sirven los libros y otro materiales escolares si no llegan a las aulas o a los alumnos?, así mismo, señala que la igualdad del acceso a ellos, es una consecuencia lógica de la adopción de una política de educación para todos y de puesta en vigor de la enseñanza obligatoria.

El MINEDU (2014) citado por González (2018) indica que en nuestro país el Ministerio de Educación tiene como principal función el regir la política educativa nacional, estableciendo para ello, las normas y los reglamentos necesarios para cumplir con su principal objetivo: velar por la educación en el país.

Dirigir, regular, ejecutar y evaluar las diferentes políticas, necesarias para asegurar la calidad de la educación en todos los niveles y modalidades que se dan en el país, dentro de las funciones que debe coordinar el Minedu está la distribución

del material educativo diseñado para cumplir con los lineamientos del currículo nacional que el mismo ha elaborado.

Esta realidad no es ajena a lo que sucede en el Perú, debido a los problemas de centralismo que existe con respecto a todo el material educativo que es producido en la ciudad de Lima por editoriales evaluadas por el Ministerio de Educación y el Ministerio de Economía y Finanzas para el buen inicio del año escolar. Esto en cierta medida repercute a la administración y responsabilidad que tienen las unidades ejecutoras de educación (UGEL) en cada región siendo el principal aliado en la gestión de las Direcciones Regionales de Educación con el único propósito de brindarle la calidad educativa a la población estudiantil de las diversas instituciones educativas según su jurisdicción que le corresponda, estando sujeto a las mediciones de desempeño por el Ministerio de Educación es decir, a cumplir con los compromisos establecidos en los períodos definidos por tramos.

La distribución de materiales educativos a las instituciones educativas del ámbito de la provincia de Caravelí es el principal e importante compromiso que se realiza en la Unidad de Gestión Educativa Local de Caravelí de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Educación, y que involucra a todo el personal administrativo y especialistas de la sede con la finalidad de cumplirlo al 100%, ya que el incumplimiento del compromiso nos traería una serie de implicancias en lo social, económico y laboral .

Siendo unos de los problemas más relevantes el cumplimiento del compromiso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas antes del buen inicio del año la gestión administrativa son áreas intervinientes del proceso de distribución de materiales educativos.

Inocente (2019) en el caso de una institución pública local del Sector Educación, la UGEL Caravelí es una entidad descentralizada dependiente del Gobierno Regional de Arequipa, se dedica a la administración de servicio educativo escolar que brinda el Estado peruano dentro de su jurisdicción y se rige por las normativas y políticas emanadas por el Ministerio de Educación como ente rector. En la entidad las diferentes áreas vinculadas con la gestión administrativa, se viene laborando sin tener en cuenta las normativas que rigen cada uno de los

procedimientos administrativos, la mala práctica se ha hecho costumbre, por la carencia de documentos de gestión y por el desinterés de mejorar los que ya existen; todo ello se vuelve cada vez más álgido, porque no existe una política de fortalecimiento de capacidades del personal administrativo.

Los directores y funcionarios de turno que conducen la entidad, no propician un entorno favorable para mejorar cada uno de los sistemas administrativos y funcionales que sirvan de verdadero soporte a la gestión pedagógica, función principal de la institución, es por ello, que este trabajo de investigación va permitir a la UGEL Caravelí conocer las implicancias en la gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas a las instituciones educativas de la UGEL Caravelí 2019 con la finalidad de fortalecer las debilidades en la parte administrativa y pedagógica.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

PG. ¿Cuáles son las implicancias de la gestión administrativa en el proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí 2019?

1.2.2. Problemas específicos

PE 1. ¿Qué implicancias existen entre gestión administrativa y el tiempo de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí 2019?

PE 2. ¿Qué implicancias existen entre gestión administrativa y las condiciones de recepción de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí 2019?

PE 3. ¿Qué implicancias existen entre gestión administrativa y el control en el proceso de distribución de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí 2019?

1.3. Justificación del estudio:

Desde el punto de vista técnico, la investigación servirá para identificar las causas que origina el no cumplimiento efectivo de los procesos realizados en cuanto a la distribución de materiales educativos, el impacto que causa en la educación de los alumnos de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL, así como también, nos permitirá fortalecer las debilidades en cuanto a los procesos, con la finalidad de alcanzar una distribución más eficaz y eficiente.

Por otro lado, desde el aspecto social, los resultados del trabajo de investigación ayudará a que mejore la gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos hacia las instituciones educativas, y los docentes y alumnos de los niveles de inicial, primaria, secundaria y CEBA cuenten con su material educativo en buen estado, y en el tiempo oportuno antes del buen inicio del año escolar con la finalidad que los procesos de aprendizaje de los estudiantes se desarrollen con normalidad, elevando el nivel educativo nacional que es uno de los objetivos principales del Ministerio de Educación.

Económicamente, la investigación contribuirá significativamente en cuanto al aspecto económico ya que al realizar un buen proceso de distribución según las normas establecidas por el MINEDU con eficacia y eficiencia, se cumpliría con el compromiso de desempeño en cuanto a distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Caravelí se obtendría bonos económicos para la adquisición de diferentes tipos de materiales de los niveles de inicial, primaria y secundaria para ser entregados a las Instituciones Educativas, así fortalecer los aprendizajes de los estudiantes.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

OG. Determinar las implicancias de la gestión administrativa en el proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

1.4.2. Objetivos específicos

- OE 1. Identificar las implicancias entre gestión administrativa y el tiempo de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas de la UGEL Caravelí.
- OE 2. Determinar las implicancias entre gestión administrativa y las condiciones de recepción de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.
- OE 3. Establecer las implicancias entre gestión administrativa y control en el proceso de distribución de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes nacionales

Flores (2017) tesis para optar el grado académico de maestra en gestión pública en la Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado “Análisis de la distribución directa de material educativo a instituciones educativas: caso rutas del aprendizaje 2014” tuvo como objetivo general determinar cuáles fueron los factores que ocasionaron que la distribución directa del material educativo rutas del aprendizaje 2014 hacia todas las instituciones educativas del país, partiendo de los almacenes del MINEDU, no llegara al 100% de instituciones educativas en el plazo establecido.

Conclusiones: primera: el hecho que se generara un vicio en la adjudicación del proceso originó que se retrase el inicio del mismo, alterándose la programación realizada al momento de diseñar el mismo; segundo: la falta de compromiso por parte de las empresas prestadoras del servicio de transporte y distribución directa del material educativo rutas del aprendizaje 2014 que hizo que subcontrataran personal no idóneo, el cual al trabajar sin una adecuada supervisión por parte de los responsables ocasionó que dicho material no se entregara como se había previsto en el diseño del proceso. Tercero: el hecho de no haberse comunicado con la debida antelación las fechas en las que se realizaría el proceso de entrega directa del material educativo rutas del aprendizaje 2014-Minedu ni de las alternativas para su recepción, ocasiono que los directores de muchas de las instituciones educativas beneficiarias no se encontraron en sus respectivos locales al momento de la entrega ni delegaron su representación para tal efecto. Cuarto: las UGEL solo tenían la misión de apoyar a los encargados de realizar la distribución del material educativo rutas del aprendizaje 2014-Minedu, brindándole las facilidades que tuvieran a su alcance, como nombres y teléfonos de contacto de los directores de las instituciones educativas beneficiadas del proceso y medios de acceso a las instituciones más alejadas.

González (2018) tesis para obtener el grado académico de maestro en gestión pública de la Universidad César Vallejo Escuela de Posgrado “Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en los procesos de distribución de materiales educativos, de la Unidad de Gestión Educativa Local 02 La Esperanza-2017” tuvo como objetivo general determinar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa en los procesos de distribución de materiales educativos, de la Unidad de Gestión Educativa Local 02 La Esperanza-2017, donde se concluyó que las dimensiones del sistema de integrado de gestión administrativa como simplificación de procesos, información sistematizada y calidad de ejecución influyeron significativamente en los procesos de distribución de materiales educativos.

Flores (2017) tesis para optar el grado académico magister en administración de la educación en la Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado “Gestión de recursos y materiales educativos. Un estudio comparativo entre las Instituciones Educativas José Carlos Mariátegui y Alberto Levau Gracia con jornada escolar completa- Provincia de Picota- 2019” tuvo como objetivo general conocer como es la gestión de materiales y recursos educativos en las Instituciones Educativas José Carlos Mariátegui y Alberto Leveau García con jornada escolar completa de Picota, 2016, llegó a la conclusión que el uso de materiales y recursos tecnológicos, en la Institución Educativa JEC “José Carlos Mariátegui” el 45 % y 30% afirma que es buena; la I.E. JEC “Alberto Leveau García” con el 19 y 16% de opiniones consideran buena, encontrando similitud entre ambas instituciones educativas.

2.1.2. Antecedentes internacionales

Santana (2016), en su tesis titulada “La planificación estratégica y la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados municipales de Tungurahua” para obtener el grado de magíster en gestión financiera, por la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador; tuvo como objetivo analizar la planificación estratégica y la gestión administrativa en los gobiernos autónomos descentralizados municipales de Tungurahua. Concluyo que la mayor parte de los municipios cuentan con una planificación estratégica, sin embargo, dichos planes se ejecutan a medias por la falta de capacidad técnica, situación que repercute

directamente con la gestión administrativa, por consiguiente, debiera existir una mayor exigencia para elevar el desempeño; asimismo, resaltar que muchas instituciones no cuentan con un adecuado sistema de control en tiempo real.

Askerud (1997) realizó un estudio para determinar la importancia que tiene el implementar un sistema de distribución del material educativo que elaboran los responsables del cumplimiento de las políticas educativas de un país, dentro de los resultados de este estudio se citó como los principales problemas para la distribución de material educativo en un país emergente como el nuestro, la insuficiencia de los almacenes así como la deficiencia en los sistemas de transporte, también menciona como causal la carencia que existe en las escuelas de prácticas de conservación del material, también indicó que la dificultad para acceder a todas las zonas de un país es un factor preponderante al momento de establecer un sistema de distribución de material educativo, puesto que tiene que considerarse el tiempo en llegar al punto con mayor dificultad como un hito para diseñar el sistema ya que como se indica líneas arriba, la intención es que los materiales estén a disponibilidad de todos los interesados- alumnos y profesores – al momento en que se requieran.

Dominguez (2015) en su estudio de investigación titulado como “Factores que influyen en los procesos de distribución de los materiales educativos de los colegios de comunidad autónoma de Sevilla”, Sevilla, pues en este estudio se tuvo como objetivo general de determinar los factores que influyen en la distribución de los materiales educativos de los colegios de comunidad autónoma de Sevilla, denotándose como variable independiente que los factores serían como es la planificación, ejecución, evaluación, monitoreo y seguimiento, teniendo como conclusión que eso son los factores que influyen significativamente en el proceso de distribución de materiales educativos.

2.2. Bases teóricas de las variables

2.2.1. Gestión administrativa

Según el Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua, explica que la administración es la acción de administrar, acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de

administrar, es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles, es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos.

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es importante que estén relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de gestión administrativa, estos son:

- Planeación
- Organización
- Recursos humanos
- Dirección y control

2.2.1.1. Antecedentes de la gestión administrativa

a) Origen y evolución de la gestión administrativa

La práctica de administración ha existido desde los tiempos más remotos, los relatos judío-cristianos de Noé, Abraham y sus descendientes, indican el manejo de grandes números de personas y recursos para alcanzar una variedad de objetivos, desde la construcción de arcas a gobernar ciudades y ganar guerras, muchos textos administrativos citan a Jetro el suegro de Moisés como el primer consultor administrativo, él le enseñó a Moisés los conceptos de delegación, la administración por excepción y el alcance del control. Las antiguas civilizaciones de Mesopotamia, Grecia, Roma mostraron los resultados maravillosos de una buena práctica administrativa en producción, de asuntos políticos, el advenimiento de Frederick, W. Taylor y la escuela de administración científica, iniciaron el estudio general de administración como disciplina.

b) Administración en la antigüedad, Roma, Grecia, China y Egipto

Resulta evidente que las funciones del administrador contemporáneo tienen su antecedente en los tiempos más remoto de la historia. De ahí la problemática administrativa de los pueblos antiguos y los que se enfrentan hoy día, al estado social del derecho y el mundo empresarial, aún perdura en roma su apego vocacional al derecho. La sociedad contemporánea a heredado ese derecho romano una extraordinaria cultura que ha influido notablemente en el contexto

jurídico actual de nuestro pueblo, se expresa sin lugar a equivoco que el lenguaje del derecho romano sea convertido en un idioma universal.

c) Administración en la edad antigua

La administración como disciplina es relativamente nuevo la historia del pensamiento administrativo es muy antigua ya que esta nace con el hombre, pues en todos los tiempos ha habido la necesidad de coordinar actividades, muchos de los fundamentos administrativos de la antigüedad se pueden observar en el código de Hamurabi, en el Nuevo Testamento, así como en la forma de conducir los asuntos en la antigua Grecia, Egipto, Roma y China, en donde se encuentran vestigios del proceso administrativo, en Egipto existía un sistema administrativo amplio con una economía planificada y un gobierno central de gran poder, basado en la fuerza y la compulsión, aquí se creó el primer sistema de servicio civil, la administración del Imperio Romano se caracterizó por la descentralización.

d) Administración en la edad media

En el proceso administrativo de la edad media, hay signos evidentes de nacionalidad administrativa y dirección; los dominios reales a las provincias eclesiásticas y la jurisprudencia feudales tuvieron que ser manejada de alguna manera, algunos tratados revelan las direcciones de propiedades y las obligaciones funcionales administrativas, durante los últimos años del Imperio Romano el centralismo administrativo se fue debilitando considerablemente y la autoridad real pasó al terrateniente, alrededor del cual se agrupaban muchas personas abriendo las puertas al surgimiento de la Edad Media, hubo una descentralización del gobierno, con lo que se diferenció de las formas administrativas que habían existido anteriormente.

Hubo una notable evolución de las ideas administrativas y se consideraron instituciones como la Iglesia Católica. En esta época la administración recibe un gran impulso cuando surgen en Italia los fundamentos de la contabilidad moderna y las transacciones comerciales.

e) Administración en la edad moderna

Al inicio de esta época surge en Rusia y Austria un movimiento administrativo conocido como comeralistas que alcanzó su mayor esplendor en el 1560, que trataron de mejorar los sistemas administrativos usados en esta época, para algunos tratadistas los comeralistas son los pioneros en el estudio científico de la administración pública, en el siglo XVIII tuvo su inicio la Revolución Industrial Inglesa, la cual precisó de una nueva generación de administradores que desarrollaron sus propios conceptos y técnicas, surgiendo algunos de los principios administrativos básicos.

f) Administración en la edad contemporánea

En esta época se asientan bases al desarrollo de la administración como una verdadera ciencia, ya que con los frutos de las necesidades de la época surgen teorías, principios y funciones administrativas, en este período se echan las bases para el desarrollo de las ciencias administrativas, ya que con las necesidades de la época surgen teorías, principios, procedimientos y funciones que aunque ya han sido superadas o modificadas de manera sustancial cumplieron a su tiempo, cada una un papel preponderante en cuanto al desarrollo del pensamiento administrativo. F.W Taylor, Henry Fayol, los esposos Gilbreth y Elton Mayo.

g) Importancia de la gestión administrativa

La tarea de construir una sociedad económicamente mejor; normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna, la supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador, en situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos, este hecho acontece en la administración pública ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país, y cada vez más acentuada de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, las maquinarias administrativas públicas se han constituido en la empresa más importante de un país, en la esfera

del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines.

h) Precursores de la gestión administrativa

Para que la administración sea lo que es hoy día, es un hecho que existieron personajes destacados que con sus aportes colaboraron para el desarrollo de la misma. Entre ellos se encuentran: Confucio, filósofo, proporcionó una serie de reglas para la administración pública recomendando: que las personas que ocupan posiciones públicas deben conocer bien el país para así estar en condiciones de resolver sus problemas, excluir de la selección del personal el favoritismo y el partidismo, que los funcionarios seleccionados deberían ser personas honradas, desinteresadas y capaces.

Adán Smith enunció el principio de la división del trabajo considerándolo necesario para la especialización y para el aumento de la producción, Henry Metcalfe se distinguió por implantar nuevas técnicas de control administrativo e ideó una nueva manera de control considerada como muy eficiente, publicó un libro titulado "El costo de producción y la administración de talleres públicos y privados", considerada como una obra precursora de la administración científica, Woodrow Wilson hizo separación entre política y administración y le dio el calificativo de ciencia a la administración propugnando su enseñanza a nivel universitario.

A Frederick W. Taylor se le considera padre de la administración científica; Taylor trabajó entre los años 1880 y 1915 en una serie de empresas, realizando varios experimentos y aplicando sus propias ideas en busca del mejoramiento de la administración descubriendo que existen fallos o deficiencias que eran imputables del factor humano, ya que según el criterio, los trabajadores "En lugar de emplear todo su esfuerzo a producir la mayor cantidad posible de trabajo, en la mayoría de los casos hacen deliberadamente los menos que pueden", además promovió que las fuentes de empleo aumentarían la paga a los trabajadores más productivos.

Sanabria (2007) citado por Inocente (2019), indica que la palabra gestión proviene del latín *gerer*, que significa conducir, dirigir o gobernar. También procede

de *gestio-onis*, que hace alusión a las actividades que se ejecutan para obtener algo, o las actividades que realiza alguien encargado de una acción, en términos generales puede decirse que la gestión significa la ejecución de actividades usando ciertos medios para lograr fines determinados, por otro lado, la administración es definido como el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar las tareas que se desarrollan en una organización, empleando eficaz y eficientemente los recursos disponibles para lograr los objetivos deseados, Chiavenato (2014).

Coulter (2012) tiene que ver, coordinar y supervisar las actividades laborales de otras personas para garantizar que estas se ejecuten de forma eficiente y eficaz, como se observa, ambos autores utilizaron el criterio de eficiencia y eficacia para caracterizar la administración. Por eficiencia se entiende alcanzar el mayor resultado utilizando el menor recurso; y por eficacia, ejecutar actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Sea con eficiencia o eficacia, lo cierto es que la administración se orienta al cumplimiento de metas; al respecto, Koontz, Weihrich y Cannice (2012), refieren que la administración, es el proceso a través del cual se llega a diseñar y mantener un entorno favorable para el cumplimiento eficiente de las metas planificadas.

Robbins (2009) tomando en consideración ambas definiciones puede señalarse que gestión administrativa significa ejecutar actividades con eficiencia y eficacia para lograr determinadas metas. De este modo, eficiencia y eficacia se constituyen en indicadores de gestión administrativa ya que permite conocer el curso de las acciones y el horizonte cumplido.

Por su parte, Montes (2014), manifestó que la gestión administrativa es el “proceso mediante el cual se diseña y mantiene un entorno donde los trabajadores utilizan los procesos administrativos para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades a fin de alcanzar los objetivos planificados” (p.107). La definición planteada inserta algunos componentes adicionales al proceso administrativo, como es el caso del ambiente que es necesario crear, lo cual no solo describe la estructura física sino la estructura organizacional. Por otro lado, se halla el trabajo en equipo, pues las personas no trabajan solas sino que todos los integrantes de la organización deberán sintonizar desde una sinergia común, que les permita alcanzar los objetivos, después de todo la organización funciona como un sistema.

Para Ramírez (2017), la gestión administrativa, es un conjunto de acciones a través del cual se ejecutan actividades cumpliendo las fases del proceso administrativo con el fin de lograr los objetivos propuestos, para ello, se diseñan y mantiene entornos de laborales en la que los equipos de trabajo cumplen con eficiencia y eficacia sus objetivos específicos. Por ello, se dice que la gestión administrativa, pone en práctica los procesos de la administración, es decir, la planificación, la organización, la dirección, la coordinación o interrelación y el control. Por tanto, la gestión administrativa implica tomar decisiones para luego ejecutar las actividades planificadas en base a esa decisión.

Desde el contexto de desarrollo de la tesis que es una Unidad de Gestión Educativa Local, la gestión se realiza desde dos frentes, la gestión pedagógica y la gestión administrativa que se complementan para alcanzar los objetivos estratégicos que desde el Sector Educación les corresponde. Visto así, pareciera que la gestión administrativa es una instancia complementaria, puesto que por función le corresponde asistir administrativamente a los procesos de gestión pedagógica.

En esos términos Muñiz (2003), define gestión administrativa como actividades que brindan soporte administrativo a los procesos de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos. En todo caso, la gestión administrativa que se lleva a cabo en una UGEL, está concretada en sus procesos que van desde la planificación hasta el control de las actividades a fin de cumplir eficaz y eficientemente con los objetivos que le corresponde.

i) La gestión estratégica.

La gestión estratégica es un proceso global que apunta a la eficacia, integrando la planificación estratégica (más comprometida con la eficiencia) con otros sistemas de gestión, a la vez que responsabiliza a todos los gerentes por el desarrollo e implementación estratégicos, en tal sentido se entiende que es un proceso de decisión continuo que modela el desempeño de la organización, teniendo en cuenta las oportunidades y las amenazas que enfrenta en su propio medio, además de las fuerzas y debilidades de la organización misma, además, es

el conjunto de decisiones y acciones que llevan a la organización a alcanzar los objetivos corporativos, Comisión Europea (2002, reporte final p.56).

j) La gestión táctica.

Beltrán (2007) la gestión táctica involucra el ámbito interno de la organización y obedece al óptimo desarrollo de todas sus actividades internas y al decir internas nos referimos, más que a aquellas actividades desarrolladas dentro del espacio físico de la empresa, a todas aquellas que componen la cadena del valor interno.

k) La gestión operativa.

Beltrán (2007) se entiende por gestión operativa o “gestión hacia abajo” la que realiza el directivo público hacia el interior de su organización para aumentar su capacidad de conseguir los propósitos de sus políticas, al respecto se afirma que la gestión operativa abarca los cambios en la estructura de la organización y en el sistema de roles y funciones, la elección de personal directivo y asesor de mediano nivel, los procesos de capacitación del personal de planta permanente, la mejora continua del funcionamiento de la organización con su actual tecnología y la introducción de innovaciones técnicas y estratégicas acordes con los proyectos en curso, así lo expresa.

2.2.2. Procesos de distribución de materiales educativos:

Salazar (2012) citado por Gonzales (2017), indicó que una vez que se determina cuál es el proceso de adquisición de los materiales necesarios para satisfacer los requerimientos que lo originaron, se activa la preparación del proceso de distribución de los mismos, la elaboración de los materiales se realizó en función a la población educativa a atender, no en función al número de instituciones. Dentro del rol de fomento a la economía que tiene el Estado, se debe otorgar a las empresas particulares nacionales la posibilidad de adquisición en el extranjero, y la adecuación y preparación de los materiales por Instituciones Educativas o punto de destino, así como su distribución a nivel nacional.

Cardozo (2010) menciona que para la gestión de los bienes adquiridos por el Estado, los protocolos de distribución son diferentes a los vigentes para la gestión

privada, puesto que, en los procesos de distribución de material producido o adquirido por el Estado se debe considerar el procedimiento de ingreso del mencionado material a los almacenes y los parámetros de su distribución, para los ingresos a los almacenes se necesitan las órdenes de compra u órdenes de servicio, documentos que son elaborados una vez que finaliza el procedimiento de selección y en base a un contrato, donde debe figurar la fecha de adquisición, el proceso correspondiente, la fecha de ingreso a almacén acordada, los datos proveedor, y sobre todo cada uno de los artículos debidamente codificados de acuerdo al maestro de cada institución. Asimismo, la salida del material de los almacenes debe estar acompañada de una pecosa, documento pedido comprobante de salida (pecosa), en el cual se indica el nombre y dirección del destinatario de material.

Cabe indicar que cuando se emiten los términos de referencia (TDR) para un determinado proceso, en estos se indica si el servicio de distribución se realizara hacia los almacenes regionales, ubicados en las Unidades de Gestión Educativa Local o directamente hacia las instituciones educativas beneficiarias de los mismos, el poco compromiso de las UGEL por distribuir los materiales en el tiempo previsto por la norma de distribución, alentó la decisión de la alta dirección de realizar la distribución de las rutas de aprendizaje directamente hacia las instituciones educativas.

2.3. Definición de términos básicos

Objetivos: Los objetivos se refieren a las metas, son los resultados que se desea obtener en un horizonte de tiempo por la organización. Estos ofrecen dirección a los procesos de decisión, por lo que es lo fundamental de la planificación.

Estrategias: Describe la forma más adecuada de alcanzar los objetivos planeados por la organización, lo cual a su vez dan respuesta a su misión (razón de ser) y su visión (horizonte ideal).

Toma de decisiones: Dentro del proceso de planeación, la decisión permite elegir una opción dentro de varias disponibles, y a partir de ello realizar las distintas acciones que permitan cumplir los objetivos organizacionales.

Estructura organizacional: Es la forma como se agrupan los trabajadores y se definen las relaciones de autoridad y de responsabilidad en una organización o empresa.

Diseño organizacional: Es la representación formal de las relaciones laborales de las organizaciones, donde se definen la división formal de trabajo y las relaciones de dependencia en el interior de una organización.

Liderazgo: Describe las interacciones que se suscitan entre directivos y colaboradores, y en donde el primero inspira confianza y apoyo a fin de que el otro aporte al logro de los objetivos organizacionales y en esa dinámica desarrolle su propia capacidad profesional.

Motivación: Son estados de orden psicológico y fisiológico de las personas que se hallan dentro del entorno laboral y que tienen la capacidad de estimular, orientar y mantener el comportamiento de estos hacia el cumplimiento de las actividades que permitirán el cumplimiento de los objetivos de la organización y el desarrollo integral de su propio potencial.

Comunicación: Acto humano que implica interrelación entre las personas. Esta comunicación puede ser interna cuando se da al interior de la persona o externa cuando se establecen relaciones con las demás personas del entorno.

Medición: Se refiere a la medición de los resultados. Para ello, se establecen indicadores que precisen el cumplimiento de las actividades, así como la fuente de verificación.

Corrección: Es el proceso que sigue a la medición. Los resultados de la medición se comparan con estándares que permiten saber si se están cumpliendo con los objetivos, y en cuyo defecto se deciden realizar las acciones correctivas necesarias para alinear las actividades.

Retroalimentación: Mediante este proceso se comunica a las personas involucradas acerca de las decisiones asumidas con respecto a los procesos donde se presentan las dificultades, y se afianza la supervisión.

Planeación: Bernal (2008) indica que en el proceso a través del cual se logran definir los objetivos, se establecen las estrategias para lograrlas y se diseñan programas para conseguir integración y coordinación de las acciones a ejecutar.

Organización: Sierra (2008) Según es el proceso que consiste en determinar las tareas que se requieran realizar para lograr lo planeado, diseñar puestos y especificar tareas, crear la estructura de la organización, establecer procedimientos y asignar recursos.

Dirección: Bernal (2008) el proceso que está relacionado con las motivaciones y el liderazgo para conformar equipos de trabajo, estrategias comunicacionales con el fin de facilitar la resolución de conflictos y la conducción de cambio, etc., con el fin de alcanzar los objetivos propuestos en el proceso de planeación.

Control: Según Bernal (2008) es el proceso que implica la evaluación y retroalimentación. En otras palabras, suministrar a la organización distintos tipos de información que permitan conocer su desempeño y la dinámica del ambiente en el que interviene, con el fin de alcanzar óptimamente sus objetivos.

Tiempo: Castillo (2014) dice que el tiempo es toda magnitud física que puede ser medido en procesos periódicos, en toda organización se debe de racionalizar el tiempo para cada actividad de manera óptima y eficiente, puesto que cualquier accionar que se utilice en contra traería como consecuencia pérdidas económicas y muy lamentables para la organización.

Condición de la recepción: Ramos(2015) se entiende que la recepción viene a ser el proceso por el cual se recibe los productos terminados a algún documento en físico para su respectivo trámite; para el caso logístico se tiene entendido que la recepción con respecto a materiales se realiza en materiales y/o equipos para su mejor conservación, que posteriormente será trasladado a otro lugar o será distribuido a algún sector.

Control: Romo (2015) indica es una empresa industrial manufacturera, la inversión en materiales representa una porción considerable de su activo circulante, lo cual requiere que el costo de, los mismo sea cuidadosamente controlado, de manera tal, que garantice tanto su uso eficiente como la veracidad y exactitud de las cifras de costos mostradas.

III. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Hipótesis de la investigación

3.1.1. Hipótesis general

HG. Existen implicancias negativas de la gestión administrativa en el proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

3.1.2. Hipótesis específicas

HE 1. Sí existen implicancias entre la gestión administrativa en el tiempo de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas de la UGEL Caravelí.

HE 2. Sí existen implicancias entre gestión administrativa en las condiciones de recepción de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

HE 3. Sí existen implicancias entre gestión administrativa y el control de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

3.2. Variables de estudio.

Variable independiente: gestión administrativa

Variable dependiente: proceso de distribución de materiales educativos

3.2.1. Definición conceptual

3.2.1.1. Gestión administrativa

Drucker (1986) indica que para dimensionar la variable gestión administrativa se hacen uso de los postulados de Fayol (1971) que luego llegan a consolidarse en la teoría neoclásica quienes señalan que el conocimiento, las herramientas y las técnicas del quehacer administrativo, y hace referencia a los procesos de: planeación, organización, dirección y control.

3.2.1.2. Proceso de distribución de materiales educativos

Norma (2008) con relación a la variable dependiente procesos de distribución de materiales educativos definimos bajo las siguientes teorías:

La teoría de la distribución de Smith viene a ser diversos factores que ponen en el mercado, que determinan la distribución, pero para la mayoría de las familias el trabajo resulta ser el único factor que posean propiedades y ahorros así que al salario se unen la renta y el capital que se disponga que determinen el ingreso.

Distribución interna de materiales

Castro (2015) indica que brindar las herramientas y conocimientos que permitan una administración eficiente y eficaz del proceso de movimiento de los materiales al interior de la organización, así como la distribución de los productos terminados hacia los clientes.

Distribución externa de materiales:

Landeras (2014) indica que como parte fundamental de esta actividad se encuentran las operaciones de carga y descarga del trabajo interno en almacenes y talleres en los que busca el mejor nivel de automatización con el fin de no producir interrupciones en las operaciones de producción y transporte, en la ejecución de las políticas y estrategias para el desarrollo en materia educativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí, se debe de destacar un trabajo articulado entre las instancias territoriales, involucrando a los gobiernos locales y la sociedad civil.

Una de las estrategias es la dotación oportuna de los materiales educativos, la misma que constituye una condición básica para apoyar el desarrollo y mejora de los aprendizajes, si bien el servicio de distribución de materiales educativos para la Gerencia Regional de Educación de Arequipa, es un trabajo desarrollado por las Unidades de Gestión Educativas Locales, existe toda una movilización territorial en la que interviene los siguientes actores como es el Ministerio de Educación, Gobierno Regional (GRE/UGEL), Gobierno Local/Distrital e Instituciones Educativas.

3.2.2. Definición operacional

3.2.2.1. Gestión administrativa:

Es el órgano de apoyo, encargado de administrar y ejecutar acciones inherentes a los sistemas de personal, contabilidad, tesorería, abastecimiento, control patrimonial, así como la ejecución presupuestal asignada a la UGEL.

Dimensión 1: planeación:

Sierra (2008), indica que el proceso a través del cual se logra definir los objetivos, se establecen las estrategias para lograrlas y se diseñan programas para conseguir integración y coordinación de las acciones a ejecutar

1) Objetivos.

Los objetivos se refieren a las metas, son los resultados que se desea obtener en un horizonte de tiempo por la organización. Estos ofrecen dirección a los procesos de decisión, por lo que es lo fundamental de la planeación.

2) Estrategias

Describen las formas más adecuadas de alcanzar los objetivos planteados por la organización, los cuales a su vez dan respuesta a su misión (razón de ser) y su visión (horizonte ideal).

3) Toma de decisiones.

Dentro del proceso de planeación, la decisión permite elegir una opción dentro de varias disponibles, y a partir de ello realizar las distintas acciones que permitan cumplir los objetivos organizaciones.

Dimensión 2: organización

Sierra (2008) indica el proceso que consiste en determinar las tareas que se requieren realizar para lograr lo planeado, diseñar puestos y especificar tareas, crear la estructura de la organización, establecer procedimientos y asignar recursos.

1) Estructura organizacional

Estructura organizacional es la forma cómo se agrupan los trabajos y se definen las relaciones de autoridad y de responsabilidad en una organización o empresa.

2) Diseño organizacional.

Es la representación formal de las relaciones laborales de las organizaciones, donde se definen la división formal del trabajo y las relaciones de dependencia en el interior de una organización.

Dimensión 3: dirección

Sierra (2008) indica que el proceso que está relacionado con las motivaciones y el liderazgo para conformar equipos de trabajo, estrategias comunicacionales con el fin de facilitar la resolución de conflictos y la conducción del cambio, etc., con el fin de alcanzar los objetivos propuestos en el proceso de planeación.

1) Liderazgo

Describe las interacciones que se suscitan entre directivos y colaboradores, y en donde el primero inspira confianza y apoyo a fin de que el otro aporte al logro de los objetivos organizacionales y en esa dinámica desarrolle su propia capacidad profesional.

2) Motivación

Son estados de orden psicológico y fisiológico de las personas que se hallan dentro del entorno laboral y que tienen la capacidad de estimular, orientar y mantener el comportamiento de éstos hacia el cumplimiento de las actividades que permitirán el cumplimiento de los objetivos de la organización y el desarrollo integral de su propia potencia.

3) Comunicación

Acto humano que implica interrelación entre las personas. Esta comunicación puede ser interna cuando se da al interior de la persona o externa cuando se establecen relaciones con las demás personas del entorno.

3.2.2.2. Proceso de distribución de materiales educativos:

Es el conjunto de procedimientos que se realiza para que los materiales y recursos educativos que el Ministerio de Educación provee para las Instituciones Educativas y programas educativos públicos se realice de manera adecuada oportuna y suficiente.

Dimensión 1: tiempo

Castillo (2014) se dice que el tiempo es toda magnitud física que puede ser medido en procesos periódicos, en toda organización se debe de racionalizar el tiempo para cada actividad de manera optima y eficiente, puesto que cualquier accionar que se utilice en contra traería como consecuencia pérdidas económicas y muy lamentables para la organización.

Dimensión 2: recepción

Ramos (2015) entiende que la recepción viene a ser el proceso por el cual se recibe los productos terminados o algún documento en físico para su respectivo trámite; para el caso logístico se tiene entendido que la recepción con respecto a materiales se realiza en materiales y/o equipos para su mejor conservación, que posteriormente será trasladado a otro lugar o será distribuido a algún sector.

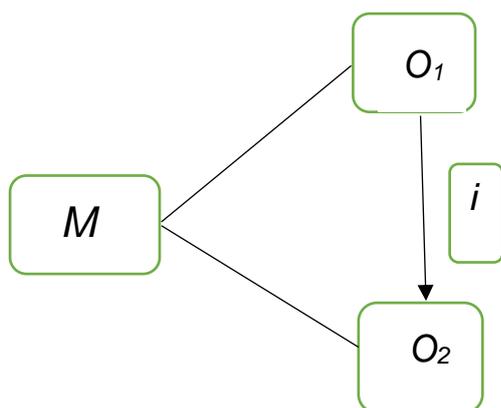
Dimensión 3: control

Romo (2015) en una empresa industrial manufacturera, la inversión en materiales representa una porción considerable de su activo circulante, lo cual requiere que el costo de lo mismo sea cuidadosamente controlado de manera tal que garantice tanto su uso eficiente como la veracidad y exactitud de las cifras de costos mostradas.

3.3. Tipo y nivel de la investigación

- Según el propósito del estudio corresponde al tipo aplicativo en virtud que el presente estudio pretende solucionar un problema práctico es decir las implicancias del a gestión administrativa en el proceso de materiales educativos.

- Según Hernández, et al., (2014) el estudio según la profundidad corresponde al correlacional - causal, debido a que se pretendió conocer como una variable independiente influye sobre una variable dependiente.
- El diseño gráfico que tiene la presente investigación fue la siguiente estructura:



Dónde:

M: Muestra (directores de las Instituciones Educativas perteneciente a la UGEL Caravelí).

O1: Observación de la variable independiente: gestión administrativa.

O2: Observación de la variable dependiente: procesos de distribución de materiales educativos.

i: Las implicancias existentes de variables.

3.4. Diseño de la investigación

El presente trabajo de investigación fue un estudio tipo descriptivo porque ha permitido describir la variable en su forma natural, correlacional ya que permite conocer de forma descriptiva la influencia de la gestión administrativa en el proceso de distribución de materiales educativos, con un diseño no experimental porque no se realizó ninguna manipulación de las variables en el momento de aplicar el instrumento, así mismo es de corte transversal porque las variables en mención se han medido en un solo momento, con enfoque cuantitativo se realizó la recolección

de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento.

3.5. Población y muestra de estudio

3.5.1. Población:

La población para el presente estudio estuvo definida como el número de directores de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Caravelí que tiene la responsabilidad de la recepción de los materiales educativos.

Distribución por rutas de la población que estuvo constituida en el presente estudio de investigación.

Tabla 1.
Distribución por rutas de la población

Rutas	DISTRITO	GESTION	DIRECTORES
Ruta 1	Atico	Publica	07
	Caravelí	Publica	06
	Cahuacho	Publica	09
	Minas Eugenia	Publica	03
Ruta 2	Acarí	Publica	16
	Bella Unión	Publica	07
	Lomas	Publica	03
	Yauca	Publica	03
	Jaqui	Publica	05
Ruta 3	Chaparra	Publica	09
	Quicacha	Publica	14
	Atiquipa	Publica	05
Ruta 4	Huanuhuanu	Publica	08
	Chala	Publica	05
Total General			100

Fuente: Unidad de Gestión Educativa Local de Caravelí

3.5.2. Muestra

Debido que la población es relativamente pequeña, se tomó el 100% de la población, entonces nuestra fue de tipo censal.

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1. Técnicas de recolección de datos

La encuesta: mediante esta técnica nos permitió recolectar información más certera en cuanto a las implicancias en la gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí, con la finalidad de describir y explicar el problema que se está tratando la técnica adecuada es las encuestas para cada variable.

3.6.2. Instrumentos de recolección de datos

El cuestionario: se elaboró sobre la base de un conjunto de preguntas cerradas tipo escala que se aplicaron a los directores de las Instituciones Educativas pertenecientes a la Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí recogiendo información de las variables.

Prueba piloto: antes de aplicar el correspondiente instrumento se realizó una prueba piloto al 10% de la población censal objeto de estudio con la finalidad de determinar algunas regularidades tanto en el contenido y el llenado del presente instrumento, no habiéndose reportado ninguna novedad por lo que se consideró confiable.

3.7. Métodos de análisis de datos

Para el análisis de datos correspondiente del presente estudio se consideraron los siguientes métodos:

a) Estadística descriptiva:

Matriz de base de datos sobre gestión administrativa y proceso de distribución de materiales educativos.

Elaboración de figuras estadísticas.

b) Estadística inferencial:

Para el procesamiento y obtención de los resultados estadísticos, así como para la contratación de las hipótesis, se utilizó el software estadístico para ciencias sociales como el SPSS vers. 25.0. y para la contrastación de la hipótesis se realizó mediante el Rho de Spearman por cuanto los datos no son paramétricos.

Se utilizó la prueba de Spearman, por contar con un tamaño de muestra mayor a 30, la misma que comparó la función acumulada observada de las variables bajo un nivel de significancia del 5%, siendo el contraste de ajuste a una distribución no normal.

3.8. Aspectos éticos

Para el presente trabajo de investigación se protegió la identidad de cada uno de los participantes, es decir de los directores de las Instituciones educativas pertenecientes a la UGEL Caravelí, teniendo en cuenta los principios de ética, y confidencialidad, por el bienestar del gran aporte que resultaría para la Unidad Ejecutora mencionada.

IV. RESULTADOS

4.1. Resultados de la variable gestión administrativa

Tabla 2.
Resultados de la dimensión planeación

Escala	fi	%
Siempre	43	43,0
Casi siempre	46	46,0
A veces	11	11,0
Total	100	100,0

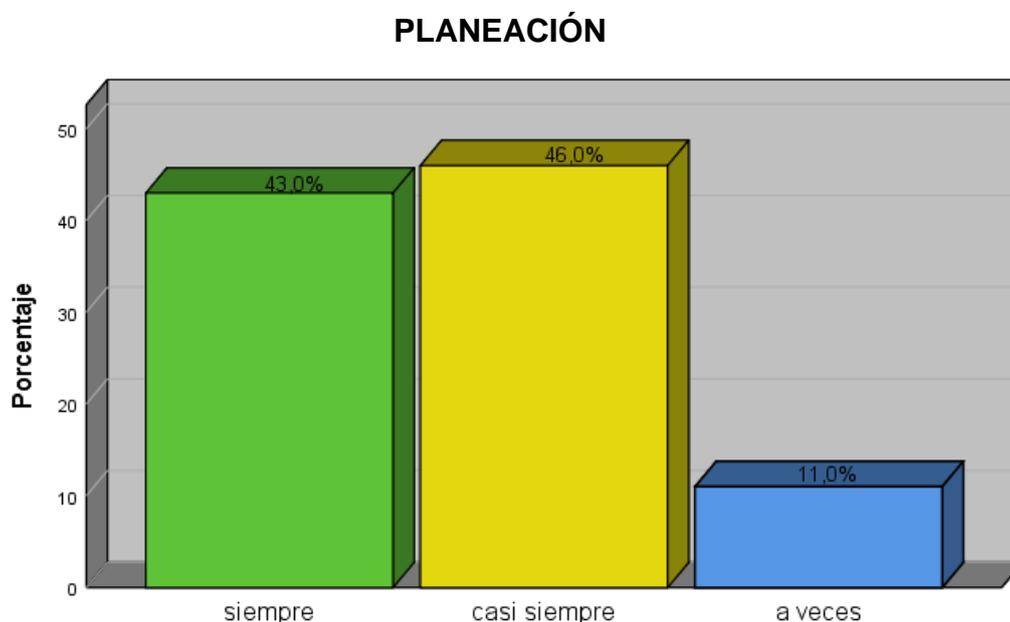


Figura 1. Planeación de la gestión administrativa de la UGEL Caravelí

Análisis e interpretación

En la presente tabla estadística se observa que en la planeación, el mayor nivel alcanzado es *casi siempre* con 46% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, al cual se les encuestó, así mismo, se obtiene el 43% del nivel *siempre* en la planeación, y finalmente, el 11% se muestra en el nivel *a veces*, que en suma representaría el 100% de directores encuestados.

Tabla 3.
Resultados de la dimensión organización

Escala	fi	%
Siempre	36	36,0
Casi siempre	57	57,0
A veces	7	7,0
Total	100	100,0

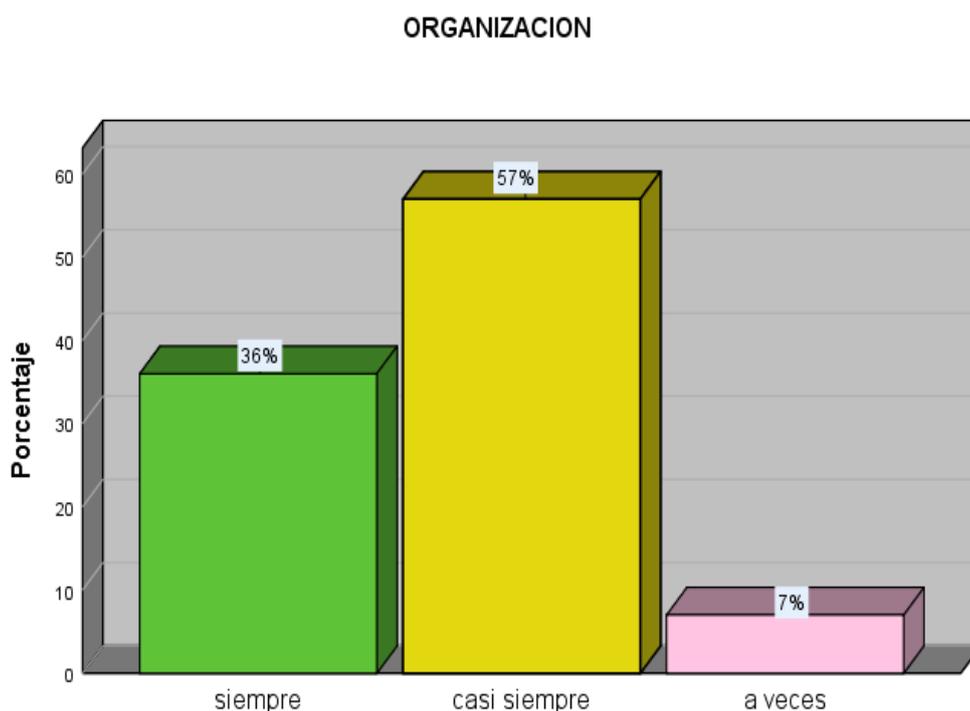


Figura 2. Organización de la gestión administrativa de la UGEL Caravelí

Análisis e interpretación:

En la presente tabla estadística se observa que la dimensión organización, el mayor nivel obtenido es *casi siempre* con 57% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, al cual se les encuestó, así mismo, se observa que el 36% señalaron en el instrumento que *siempre fue* ejecutado la organización, y finalmente solo el 7% se obtuvo el nivel *a veces*, que en suma representaría el 100% de directores encuestados.

Tabla 4.
Resultados de la dimensión dirección

Escala	fi	%
Siempre	43	43,0
Casi siempre	41	41,0
A veces	13	13,0
Casi nunca	3	3,0
Total	100	100,0

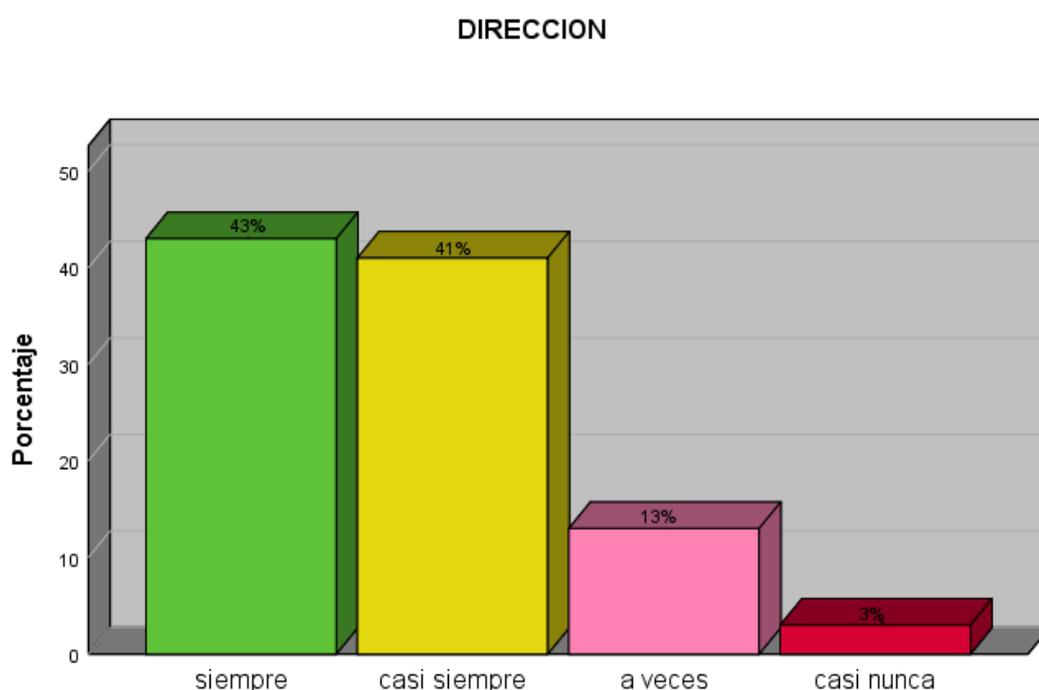


Figura 3. Dirección de la gestión administrativa de la UGEL Caravelí

Análisis e interpretación:

En la presente tabla estadística se observa que en la dirección, el mayor nivel obtenido fue *siempre* con 43% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, al cual se les encuestó, así mismo se muestra que el 41% señalaron en el instrumento que se da *casi siempre*; por otra parte el 13% de encuestados indican que *a veces* y el 3% *casi nunca*, que en suma representaría el 100%.

Tabla 5.
Resultados de la dimensión control

Escala	fi	%
Siempre	39	39,0
Casi siempre	42	42,0
A veces	19	19,0
Total	100	100,0

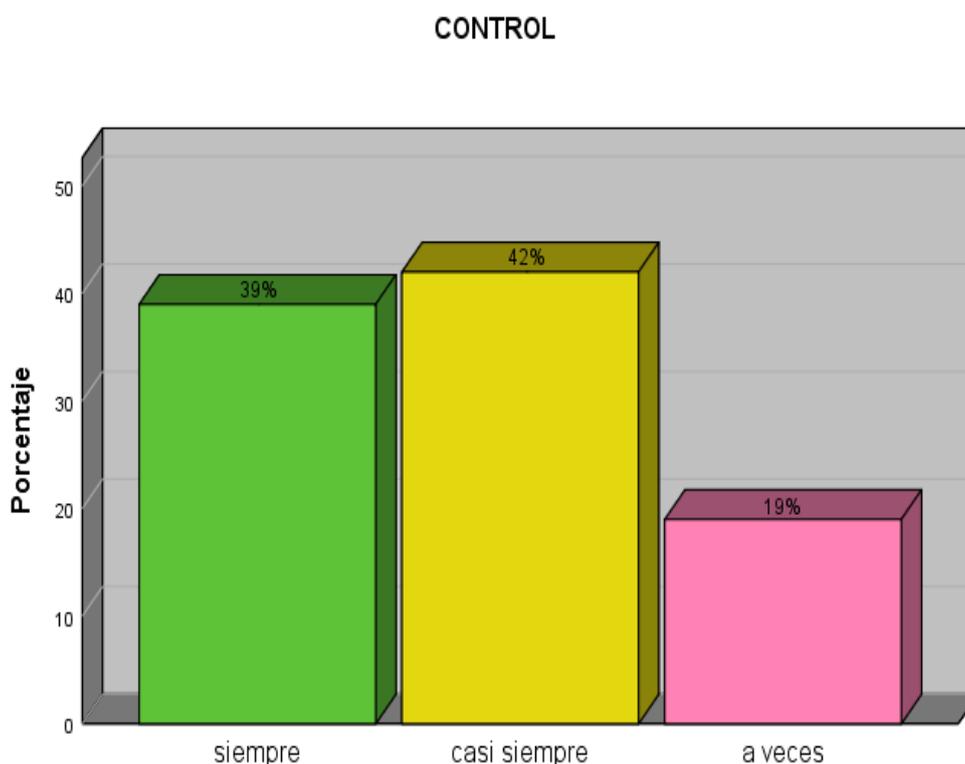


Figura 4. Control de la gestión administrativa de la UGEL Caravelí

Análisis e interpretación:

En la tabla estadística se muestra que en el control, el mayor nivel alcanzado fue *casi siempre* con 42% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, al cual se les encuestó, así mismo se observa que el 39% señalaron en el instrumento que se realizó *siempre* el control; por otra parte el 19% nos indica que *a veces*, que en suma representaría el 100%.

Tabla 6.
Resultados de la variable gestión administrativa

Escala	fi	%
Siempre	43	43,0
Casi siempre	41	41,0
A veces	16	16,0
Total	100	100,0

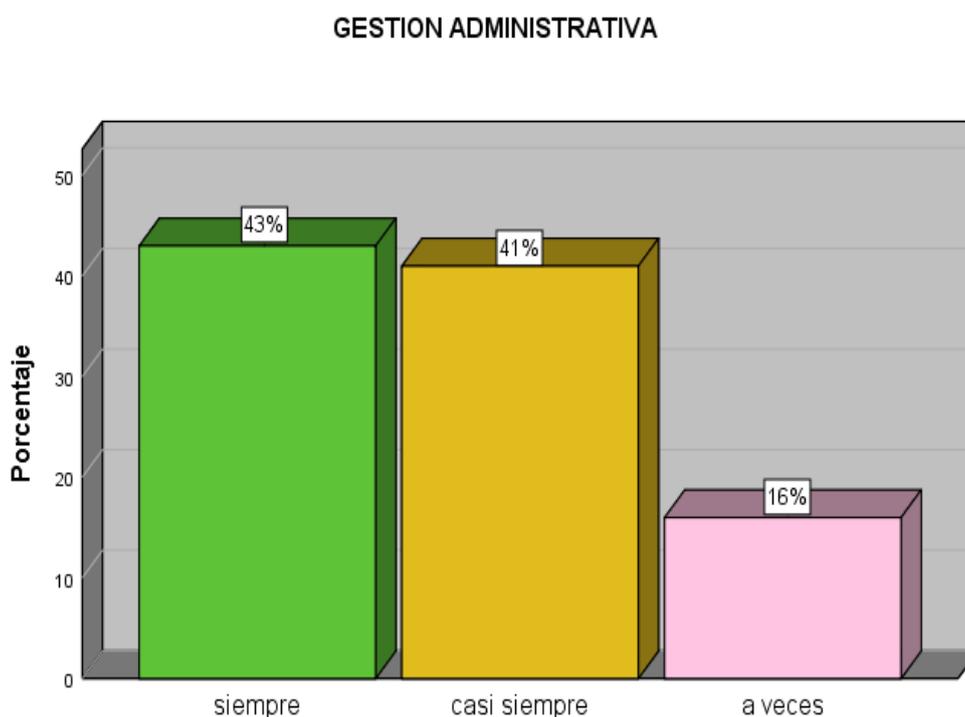


Figura 5. Gestión administrativa de la UGEL Caravelí

Análisis e interpretación:

En la presente tabla estadística se muestra que, en la gestión administrativa, el mayor nivel alcanzado fue *siempre* con 43% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, al cual se les encuestó, así mismo, se observa que el 41% señalaron en el instrumento que se realizó *casi siempre* la gestión administrativa; por otra parte solo el 16% indica que *a veces*, que en suma representaría el 100%.

4.2. Resultados de la variable proceso de distribución de materiales educativos

Tabla 7.
Resultados de la dimensión tiempo

Escala	fi	%
Siempre	44	44,0
Casi siempre	45	45,0
A veces	11	11,0
Total	100	100,0

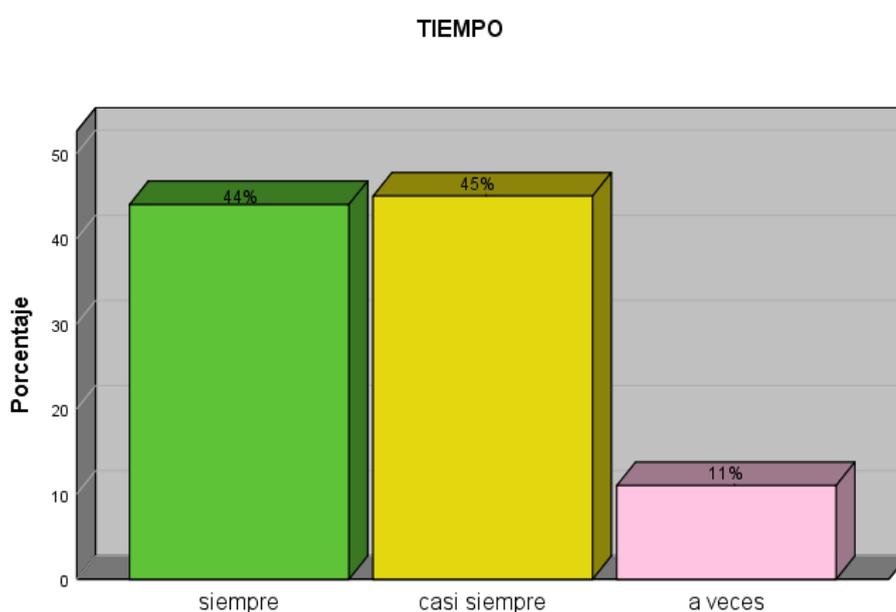


Figura 6. Tiempo del proceso de distribución de materiales educativos

Análisis e interpretación:

En la presente tabla estadística se observa que en el tiempo, el mayor nivel alcanzado fue *casi siempre* con 45% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, al cual se les encuestó, así mismo, se muestra que el 44% señaló en el instrumento que se realizó *siempre* a tiempo; por otra parte solo el 11% indica que *a veces*, que en suma representaría el 100%.

Tabla 8.

Resultados de la dimensión condición de la recepción

Escala	fi	%
Siempre	59	59,0
Casi siempre	41	41,0
Total	100	100,0

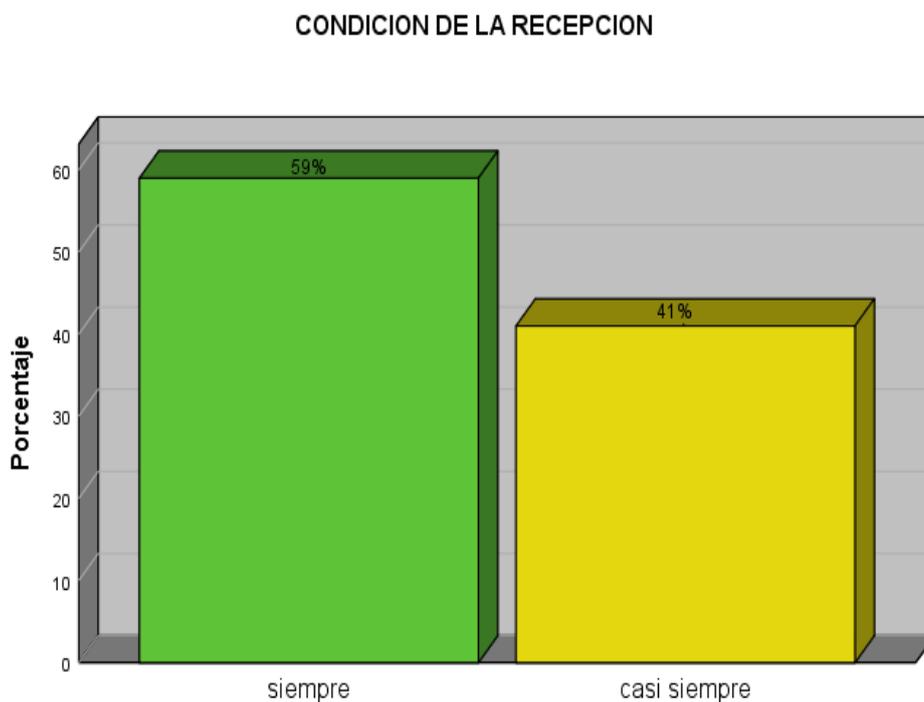


Figura 7. Condición de la recepción del proceso de distribución de materiales educativos

Análisis e interpretación:

En la presente tabla estadística se muestra que la condición de la recepción, el mayor nivel obtenido fue *siempre* con 59% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, al cual se les encuestó, así mismo se observa que el 41% señaló en el instrumento que se dio *casi siempre* la condición de la recepción, que en suma representaría el 100%.

Tabla 9.
Resultados de la dimensión control

Escala	fi	%
Siempre	26	26,0
Casi siempre	43	43,0
A veces	24	24,0
Casi nunca	7	7,0
Total	100	100,0

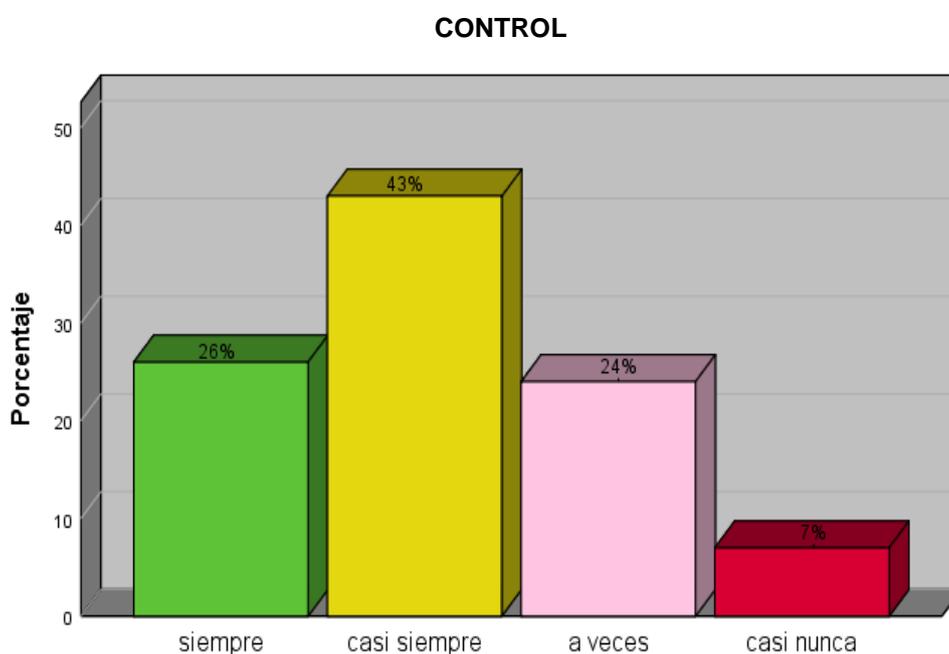


Figura 8. Control de la recepción del proceso de distribución de materiales educativos.

Análisis e interpretación:

En la presente tabla estadística se observa que en el control, el mayor nivel alcanzado fue *casi siempre* con 43% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, al cual se les encuestó, así mismo se muestra que el 26% señalaron en el instrumento que se realizó *siempre* el control; por lo tanto solo el 24% *a veces* y 7% *casi nunca*, que en suma representaría el 100%.

Tabla 10.

Resultados de la variable proceso de distribución de materiales educativos

Escala	fi	%
Siempre	39	39,0
Casi siempre	53	53,0
A veces	8	8,0
Total	100	100,0

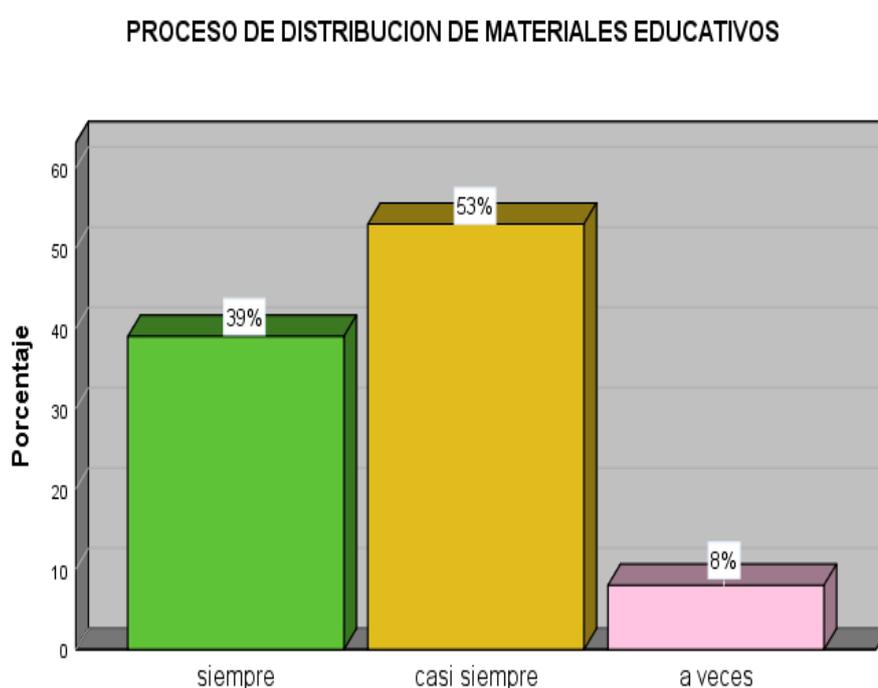


Figura 9. Proceso de distribución de materiales educativos.

Análisis e interpretación:

En la tabla 09 se muestra que en el proceso de distribución de materiales educativos, el mayor nivel obtenido fue *casi siempre* con 53% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, al cual se les encuestó, así mismo se observa que el 39% señalaron en el instrumento que se realizó *siempre* el proceso de distribución de materiales educativos; por otra parte solo el 8% *a veces*, que en suma representaría el 100%.

Prueba de hipótesis específica: gestión administrativa y tiempo

H0. No existen implicancias entre gestión administrativa en el tiempo de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

H1. Sí existen implicancias entre gestión administrativa en el tiempo de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas de la UGEL Caravelí.

Nivel de significancia: $\alpha = 0.05 = 5\%$ de margen máximo de error.

Regla de decisión:

$p \geq \alpha \rightarrow$ **se acepta la hipótesis H0**

$p < \alpha \rightarrow$ **se acepta la hipótesis H1**

Tabla 12.

Tabla de correlaciones de la gestión administrativa y el tiempo de recepción de materiales educativos

		GESTION ADMINISTRATIVA	TIEMPO
Rho de Spearman	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,508**
		N	100
	TIEMPO	Coeficiente de correlación	,508**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis e interpretación:

En la presente prueba estadística de Spearman se puede apreciar que entre las variables gestión administrativa y el indicador tiempo de la variable proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí, obteniendo un valor de significancia $p=000$ siendo menor a 0.05 por lo que existe relación entre ambas variables, y en cuanto a su valor de correlación es de $r=0.508$, que nos muestra que la correlación entre ambas variables es directa con un nivel moderado, Por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluyendo que existen una significativa relación la gestión administrativa y el tiempo de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

Prueba de hipótesis general: gestión administrativa y la condición de recepción

H0. No existen implicancias entre gestión administrativa en las condiciones de recepción de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí

H2. Sí existen implicancias entre gestión administrativa en las condiciones de recepción de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí

Nivel de significancia: $\alpha=0.05= 5\%$ de margen máximo de error.

Regla de decisión:

$p \geq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis H0

$p < \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis H1

Tabla 13.

Tabla de correlaciones de la gestión administrativa en la condición de recepción de materiales educativos

		GESTION ADMINISTRATIVA	CONDICION DE LA RECEPCION
Rho de Spearman	GESTION ADMINISTRATIVA	Coficiente de correlación	,450**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	100
	CONDICION DE LA RECEPCION	Coficiente de correlación	,450**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis e interpretación:

En la presente prueba estadística de Spearman se puede apreciar que en las variables gestión administrativa y el indicador tiempo de la variable proceso de distribución de materiales educativos, indica un valor de significancia de $p=000$ siendo menor a 0.05, lo que permite inferir que existe relación entre ambas variables; así como también se observa el valor de correlación $r= 0,450$, que nos muestra que la correlación entre ambas variables es directa con un nivel moderado, por lo que se rechaza la nula y se acepta la hipótesis alterna, con lo que se concluye existe una significativa relación entre la gestión administrativa y las condiciones de recepción de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

Prueba de hipótesis general: gestión administrativa y el control

H0. No existen implicancias entre gestión administrativa y el control de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí

H3. Sí existen implicancias entre gestión administrativa y el control de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

Nivel de significancia: $\alpha=0.05= 5\%$ de margen máximo de error.

Regla de decisión:

$p \geq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis H0

$p < \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis H1

Tabla 14.

Tabla de correlaciones de la gestión administrativa y el control de materiales educativos

		GESTION		
		ADMINISTRATIVA	CONTROL	
Rho de Spearman	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,493**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100
	CONTROL	Coeficiente de correlación	,493**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	100	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis e interpretación:

Los resultados del análisis estadístico de las variables de gestión administrativa y el indicador control de la variable proceso de distribución de materiales educativos, indican un valor de significancia de $p= 0,000$ siendo menor a 0.05, lo que permite inferir que existe relación en ambas variables; en la correlación de Spearman indica un valor de $r=0.493$, que nos muestra que la correlación entre ambas variables es directa con un nivel moderado, por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, con lo que concluye que existe una significativa relación entre la gestión administrativa y el control de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.

V. DISCUSIÓN

La gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos son variables de importante relación para la comprensión del éxito y satisfacción de los directores de las Instituciones educativas con respecto a resolver los problemas con la entrega de materia educativo y por otro lado contribuye a la gestión actual de la directora de la UGEL Caravelí, la medición y manejo de los procesos de distribución de materiales educativos exigen el desarrollo y verificación de las principales teorías que la sustentan, en ese sentido, la presente investigación contribuirá con el enriquecimiento de la literatura científica sobre este nuevo concepto, sobre todo al aplicarse a una nueva población como son los Directores de las Instituciones Educativas que si bien es cierto son parte de la Unidad de Gestión Educativa Local .

Haciendo el análisis de los resultados en la tabla 05 se evidencia que la gestión administrativa se da en su mayoría en un nivel siempre con un 43% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí al cual se les encuestó, así mismo se observa que el 41% señalaron en el instrumento que se da a un nivel casi siempre la gestión administrativa; por otro lado solo el 16% se dio a un nivel a veces, dicho instrumento para la variable independientes. Es decir, que los directores de las Instituciones Educativas siempre ejecutan las actividades cumpliendo las fases del proceso administrativo con el fin de lograr los objetivos propuestos. Estos resultados son similares a lo informado en la investigación de Chicaiza e Icaza (2016), quienes revelaron que la efectividad de la gestión administrativa está condicionada a los niveles de eficiencia y eficacia alcanzados durante los procesos de planificación, organización, dirección y control, ya que ello, permite que la institución alcance sus objetivos estratégicos a favor de los usuarios.

Por otro lado, en la tabla 09 se evidencia que los procesos de distribución de materiales educativos se da en su mayoría en un nivel casi siempre con 53% del número total de directores de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí al cual se les encuestó, así mismo, se observa que el 39% señalaron en el instrumento que se da a un nivel siempre el proceso de distribución de materiales educativos;

por otro lado solo el 8% se da a un nivel a veces dicho instrumento para la variable independiente.

Es decir, que los directores de las Instituciones Educativas casi siempre ejecutan las actividades cumpliendo las fases del proceso de distribución de materiales educativos con el fin de lograr los objetivos propuestos, estos resultados difieren con respecto al estudio de Gonzales (2014) en su tesis “ Análisis de la distribución directa de material educativo”, quien revelo en una de sus conclusiones el hecho que se generara un vacío en la adjudicación del proceso de distribución originó el retraso del inicio del mismo, alterándose la programación realizada al momento de diseñar el mismo.

Tenemos también los resultados obtenidos en la tabla 10 con relación a la hipótesis general, encontramos en base a los resultados obtenidos, una relación estadísticamente significativa, entre la gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos de la UGEL Caravelí, obteniendo un $p=0,000$ y un nivel de correlación de Spearman de $r=0,467$, que nos permite inferir que la relación entre ambas variables es positiva y de una intensidad moderada; evidenciando el nivel responsabilidad y de compromiso de los directores de las Instituciones Educativas para ejecución de variables para la distribución de materiales educativos.

Por otro lado, tenemos los resultados de la tabla 11 con relación a la hipótesis específica, encontrando en base a los resultados obtenidos, una relación estadística significativa, entre la gestión administrativa y el tiempo de la distribución de materiales educativos de la UGEL Caravelí, obteniendo $p=0,000$ y un nivel de correlación de Spearman de $r=0.508$, que nos permite inferir que la relación entre ambas variables es positiva y de una intensidad moderada, se concluye que la mayoría de los directores de las Instituciones Educativas indican que se cumplen con los procesos en los plazos establecidos en la distribución de los materiales educativos.

En la siguiente tabla 12 en relación a la hipótesis específica, encontrando en base a los resultados obtenidos, una relación estadística significativa, entre la gestión administrativa y la condición de recepción de materiales educativos,

obteniendo $p=0,000$ y un nivel de correlación de Spearman de $r=0.450$, que nos permite inferir que la relación entre ambas variables es positiva y de una intensidad moderada, se concluye que los directores de las instituciones educativas indican que se cumplen con la condición de recepción de los materiales educativos.

Los resultados obtenidos en la tabla 13 estadístico de las variables de gestión administrativa y el control de la variable proceso de distribución de materiales educativos, indica un valor de significancia de $p= 0,000$, lo que permite inferir que existe relación en ambas variables; en la correlación de Spearman indica un valor de $r=0.493$, que nos muestra que la correlación entre ambas variables es directa con un nivel moderado, se tiene como resultado que los directores de las Instituciones Educativas indican que se cumple con el control de los materiales educativos.

Navarro (2014) "Factores que influyen en la distribución de los materiales escolares en los colegios de la provincia de Ascope, 2014", señala que uno de los objetivos específicos es determinar los factores que influyen en la distribución de los materiales escolares con el tiempo, recepción y control en los colegios de la provincia de Ascope del año 2014. Pues de todo ello, concluyó que los factores como tiempo, recepción y control influye de manera significativa en la distribución de los materiales escolares en los colegios de la provincia de Ascope, 2014, desempeñándose a un nivel bueno.

Por último, se considera que esta investigación es un aporte que permitirá contribuir a la gestión de la directora de la Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí y a futuras investigaciones, respondiendo a los retos de los últimos años, lo procesos de distribución de los materiales educativos a las diversas instituciones educativas pertenecientes a la mencionada UGEL, enfatizando los esfuerzos encaminados al mejoramiento de la mejor distribución.

VI. CONCLUSIONES

- Primera.** Se ha determinado que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí ($p=0,000$), siendo esta relación directa en un nivel intensidad moderado ($r=0,467$) descartando así la hipótesis nula y corroborando la hipótesis alterna.
- Segunda.** Del análisis estadístico se determinó rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis del investigador, al obtener un grado de significancia menor al parámetro establecido ($p=0,000$), concluyendo que existe una significativa relación estadística entre la gestión administrativa y el tiempo de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí, siendo a su vez la correlación entre ambas variables directa con un nivel moderado ($r=0,508$).
- Tercera.** Se estableció que existe una relación estadísticamente significativa de la gestión administrativa y la condición de recepción de materiales educativos en las instituciones educativas de la UGEL Caravelí, por lo que se determinó rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis del investigador, al obtener un grado de significancia menor al parámetro planteado ($p=0,000$), así mismo, se determinó que la correlación entre ambas variables es directa con un nivel de intensidad bueno ($r=0,450$),
- Cuarta.** La relación entre las variables de estudio analizadas, gestión administrativa y el control de materiales educativos en las Instituciones educativas de la UGEL Caravelí es significativa ($p=0,000$) y directa en un nivel de intensidad moderado ($r=0,493$) descartando así la hipótesis nula y corroborando la hipótesis alterna.

VII. RECOMENDACIONES

- 1) A la Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí, y a los funcionarios (as) responsables de las diversas jefaturas, hacerles llegar los resultados de la presente tesis, haciéndoles hincapié referente a las dimensiones de la gestión administrativa que influyen significativamente en los procesos de distribución de materiales educativos, para lo cual se les pide encarecidamente que comiencen a implementar los correctivos necesarios para ir revirtiendo la problemática encontrada.
- 2) A la Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí fomente y contribuya a realizar cursos y talleres para los directores de las instituciones educativas con el fin de reforzar cada proceso de distribución de materiales educativos ya que repercutirá significativamente en el cumplimiento de los compromisos de desempeño evaluados por MINEDU.
- 3) A los Directores de las Instituciones educativas de la UGEL Caravelí realizar una autoevaluación integral, con el fin de detectar sus fortalezas y debilidades para fortalecer el soporte de la gestión orientado hacia una calidad en la Gestión de las Instituciones Educativas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Askerud. (1997). *La distribución del material educativo, problemas y temas*.
- Beltran. (2007). *"Indicadores de Gestión: herramientas para la competitividad"*. 3ra. Editores .
- Bernal, y. S. (2008). *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. Mexico: Pearson Educacion.
- Campos, L. y. (2011). *Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca Municipal "Pedro Moncayo" de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011*. Ibarra: universidad tecnica del norte.
- Cardozo. (2010). *Logística Estatal*. Recuperado de <http://pcardozos.blogspot.pe/2010/08/logistica-estat>.
- Castillo. (2014). *Monografias*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos102/organizacion-y-distribucion-deltiempo/organizacion-y-distribucion-del-tiempo.shtml> .
- Castro. (2015). *Descripcion del Proceso de Distribucion de los Materiales*. PREZI, 12-13.
- Chiavenato. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración (8° ed.)*. México: McGraw-Hill, 562 pp. Mexico.
- Coulter, R. y. (2012). *Administración (12a Edición)*. Mexico :Pearson.
- Coulter, R. y. (2012). *Administración (12a Edición)*. México: Pearson.
- Dominguez. (2015). *Factores que influyen en la distribución de los materiales educativos de los colegios de comunidad autónoma de Sevilla*. Sevilla: Universidad Autónoma de Santo Toribio Sevilla.
- Drucker. (1986). *Las fronteras de la administración: donde las decisiones del mañana cobran forma hoy*. Buenos Aires: Editorial Sudamérica.

- Flores. (2017). *Gestión de Recursos y Materiales Educativos. Un Estudio Comparativo entre las Instituciones Educativas José Carlos Mariátegui y Alberto Leveau García con Jornada Escolar Completa - provincia de Picota – 2016*. Picota: Universidad Cesar Vallejo.
- Gonzales. (2017). *Análisis de la distribución directa de material educativo a instituciones educativas: caso Rutas del Aprendizaje 2014*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- González. (2018). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su influencia en los procesos de distribución de materiales educativos, de la Unidad de Gestión Educativa Local 02 La Esperanza - 2017*. Trujillo: Universidad Cesar Vallejo.
- Inocente. (2019). *La gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Huarmey, 2018*. HUARMEY: Universidad Cesar Vallejo.
- Landeras. (2014). *Distribucion de materiales y produccion*. TREE, 9-10.
- Montes, M. y. (2014). *Control y evaluación de la gestión organizacional*. Bogotá: Alfaomega Colombia S.A.
- Muñiz. (2003). *Cómo implantar un sistema de control de gestión en la práctica*. Barcelona: Gestion 2000.
- Norma. (2008). *Teoria de la Distribucion de Materiales*. Mexico: Economia Politica.
- Ramírez, A. R. (2017). *La gestión administrativa en el desarrollo empresarial*. Recuperado de <http://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>.
- Ramos. (2015). *Recepción de Materiales*. Barcelona: Libuns.
- Robbins. (2012). *Administración (12a Edición)*. México: Pearson.
- Robbins, D. y. (2009). *Fundamentos de la Administración: conceptos esenciales y aplicaciones (6ª edición)*. Mexico: Pearson Educacion.
- Romo. (2015). *Control de Materiales*. Lima: Universidad Privada Continental .

- Salazar. (2012). *Sistemas de la Logística Estatal*. Recuperado de:
<http://ideasyconocimiento.blogspot.pe/2012/03/sistemas-de-la-logistica-estatal.html>.
- Sanabria. (2007). *De los conceptos de administración, gobierno, gerencia, gestión y management: algunos elementos de corte epistemológico y aportes para una mayor comprensión*. Lima: Universidad y Empresa.
- Santana. (2016). *La planificación estratégica y la gestión administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Tungurahua*. Tungurahua: Universidad Técnica de Ambato- Ecuador.
- Sierra, y. B. (2008). *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. México: Pearson Educación.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

IMPLICANCIAS EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y EN EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL CARAVELI 2019

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES DE INVESTIGACIÓN	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
<p>Planteamiento general del problema</p> <p>¿Cuáles son las implicancias en la gestión administrativa y en el proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí 2019?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar las implicancias entre la gestión administrativa y en el proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí 2019</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>Existen implicancias negativas de la gestión administrativa en el proceso de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.</p>	<p>Variable independiente</p> <p>Si identificamos los factores que afectan la gestión administrativa</p>	<p>Observación Encuesta Cronogramas</p>	<p>Ficha de observación Hoja de encuesta Hoja de cuestionario Ficha de cronogramas</p>
<p>Problemas específicos</p> <p>¿Qué implicancias existe entre gestión administrativa y el tiempo de distribución de materiales educativos a las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí 2019?</p> <p>¿Qué implicancias existe entre gestión administrativa y las condiciones de recepción de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí 2019?</p> <p>¿Qué implicancias existe entre gestión administrativa y control en el proceso de distribución de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí 2019?</p>	<p>Objetivos específicos</p> <p>a. Identificar las implicancias entre gestión administrativa y el tiempo de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas de la UGEL Caravelí.</p> <p>b. Determinar las implicancias entre gestión administrativa y las condiciones de recepción de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.</p> <p>c. Establecer las implicancias entre gestión administrativa y control en el proceso de distribución de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.</p>	<p>Hipótesis específicas</p> <p>H1. Si existe implicancias entre gestión administrativa y el tiempo de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas de la UGEL Caravelí.</p> <p>H2. Si existe implicancias entre gestión administrativa en las condiciones de recepción de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.</p> <p>H3. Si existe implicancias entre gestión administrativa y el control de materiales educativos en las Instituciones Educativas de la UGEL Caravelí.</p>	<p>Variable dependiente</p> <p>optimizaremos el proceso de distribución de materiales educativos a las instituciones educativas</p>	<p>La observación Compromisos</p>	<p>Ficha de observación y seguimiento Ficha de cumplimiento de compromisos Ficha de cumplimiento de rutas</p>

Anexo 2: Matriz de operacionalización

Gestión administrativa

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	ESCALA DE MEDICION
VARIABLE DEPENDIENTE: Gestión Administrativa	Planeación	• Objetivos	1	Nominal Dicotómica Muy Malo Malo Regular Bueno Muy Bueno
		• Estrategias	2- 3	
	• Toma de decisiones	4		
	Organización	• Estructura organizacional	5	
• Diseño organizacional		6 - 7		
Dirección	• Liderazgo • Motivación • Comunicación	11		
		8 - 10		
		9 - 12		
Control	• Medición • Corrección • Retroalimentación	13 - 14		
		15		
		16 - 17		

Proceso de distribución de materiales educativos

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	ESCALA DE MEDICIÓN
VARIABLE INDEPENDIENTE: Proceso de Distribución de Materiales Educativos	Tiempo	Tiempo oportuno de entrega de materiales educativos del MINEDU a UGEL	1	Nominal Dicotómica Muy Malo Malo Regular Bueno Muy Bueno
		Plazos de entrega a las Instituciones Educativas.	2	
		Tiempo de entrega de materiales educativos a estudiantes en tiempo establecido por el MINEDU.	3	
		Tiempo de embalado de materiales educativos para su distribución en UGEL.	4	
		Cumplimiento de compromiso establecido por MINEDU de entrega de materiales educativos.	5	
	Condición de la Recepción	Recepción de materiales del MINEDU en criterios técnicos legales.	6	
		Verificación de materiales recibidos.	7	
		Firma de PECOSA de directores de las Instituciones Educativas en la recepción de materiales educativos.	8	
		Relación del detalle de PECOSA con materiales educativos entregados a las instituciones educativas.	9	
		Personal autorizado en la recepción de materiales en las instituciones educativas en ausencia del director.	10	
	Control	Materiales educativos recepcionados con representante de APAFA	11	
		Control con KARDEX de materiales educativos recibidos por MINEDU	12	
		Selección de materiales educativos por grados y/o áreas.	13	
		Inventario de materiales educativos en almacén.	14	
		Sistema de control de materiales educativos en Instituciones Educativas	15	
		Materiales educativos defectuosos regresan a MINEDU	16	

Anexo 3: Instrumentos

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA GESTION ADMINISTRATIVA

Estimado colaborador reciba mis más cordiales saludos, conociendo el gran compromiso que tiene la entidad en la cual labora, lo invitamos a participar de este breve cuestionario, que tiene por objetivo pedir la gestión administrativa.

Aclaraciones: Agradeceremos responder con sinceridad y honestidad marcando la alternativa que mejor describa lo que aprecias o piense, esta encuesta es anónima y se manejará con total confidencialidad.

Instrucciones: En base a su colaboración se les solicita que determine según su criterio la respuesta que crea conveniente marcando con una "X" una sola respuesta.

PLANEACIÓN

¿Cree usted que la UGEL Caravelí cumple con los objetivos del Ministerio de Educación en cuanto a la distribución de materiales educativos?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿La UGEL Caravelí realiza las gestiones frente a dificultades externas que se presenta?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿La UGEL tiene estrategias claras para alcanzar sus objetivos?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿En la UGEL existe capacidad para tomar decisiones?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

ORGANIZACIÓN

¿La UGEL Caravelí realiza la entrega de materiales educativos en base a una estructura Organizacional?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿La organización que existe en la UGEL es flexible?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿La organización de las áreas permite el trabajo coordinado?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

DIRECCIÓN

¿Las autoridades de la UGEL se preocupan por el desarrollo profesional del personal?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿Hay comunicación por parte de la UGEL Caravelí en cuanto a la recepción de los materiales educativos a distribuir?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿Los directivos de la UGEL tienden a motivar al personal?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿Existe liderazgo por parte de la UGEL Caravelí en cuanto a la distribución de materiales educativos?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿Existe una línea de comunicación horizontal entre servidores y directivos de la UGEL?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

CONTROL

¿En la UGEL se establecen indicadores que permiten medir el cumplimiento del compromiso de distribución de materiales educativos?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿En la UGEL existen acciones de medición que permiten identificar riesgos que afecten el cumplimiento de los objetivos institucionales?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿En la UGEL el monitoreo de los procesos permite realizar correcciones oportunas?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

La UGEL Caravelí realiza las supervisiones en cuanto a la entrega de materiales educativos?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

¿Realiza charlas la UGEL Caravelí en cuanto al proceso de distribución de materiales educativos?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

Gracias por su participación

CUESTIONARIO PARA MEDIR EL PROCESO DE DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS

Estimado colaborador reciba mis más cordiales saludos, conociendo el gran compromiso que tiene la entidad en la cual labora, lo invitamos a participar de este breve cuestionario, que tiene por objetivo pedir el proceso de distribución de materiales educativos.

Aclaraciones: Agradeceremos responder con sinceridad y honestidad marcando la alternativa que mejor describa lo que aprecias o piense, esta encuesta es anónima y se manejará con total confidencialidad.

Instrucciones: En base a su colaboración se les solicita que determine según su criterio la respuesta que crea conveniente marcando con una "X" una sola respuesta.

TIEMPO:

1.- ¿El Ministerio de Educación entrega los materiales en el tiempo oportuno a la UGEL Caravelí?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

2.- ¿Se cumple con los plazos de entrega a las Instituciones Educativas?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

3.- ¿Los materiales educativos se hacen entrega a los estudiantes en el tiempo establecido por el MINEDU?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

4.- ¿El tiempo de embalar los materiales educativos para su distribución es mínimo en la UGEL Caravelí?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

5.- ¿la UGEL Caravelí realiza el cumplimiento de compromiso establecido por el MINEDU de entrega de materiales educativos?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

CONDICIÓN DE LA RECEPCIÓN

6.- ¿Se recibe lo materiales del MINEDU bajo criterios técnicos legales?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

7.- ¿Se recibe los materiales con la verificación respectiva del responsable de abastecimiento de la UGEL Caravelí?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

8.- ¿La recepción de los materiales educativos se recibe firmando pecosas por los Directores de cada Institución Educativa?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

9.- ¿Los materiales educativos que se entregan a las Instituciones Educativas guardan relación con lo que señala en las pecosas?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

10.-¿En las Instituciones Educativas hay personal autorizado para la recepción de materiales en ausencia del director?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

11.- ¿Los materiales educativos se reciben en presencia de algún representante de la APAFA?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

CONTROL

12.- ¿En la recepción de los materiales educativos procedentes del MINEDU se aplica algún KARDEX?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

13.- ¿Existe control para seleccionar los materiales educativos según grados y/o áreas?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

14.- ¿Existe inventario sobre los materiales educativo en el almacén?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

15.- ¿La Institución Educativa aplican un sistema de control sobre los materiales educativos?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

16.- ¿Algunos materiales educativos defectuosos son regresados al MINEDU?

Siempre () casi siempre () a veces () casi nunca () nunca ()

Gracias por su participación

Anexo 4. Certificado de calidez del contenido de los instrumentos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DEL CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

DIMENSIONES / ITEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		SUGERENCIA
	Si	No	Si	No	Si	No	
GESTION ADMINISTRATIVA							
I. Planeación							
1 ¿Cree usted que la UGEL Caravelí cumple con los objetivos del Ministerio de Educación en cuanto a la distribución de materiales educativos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 ¿La UGEL Caravelí realiza las gestiones frente a dificultades externas que se presenta?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 ¿La UGEL tiene estrategias claras para alcanzar sus objetivos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 ¿En la UGEL existe capacidad para tomar decisiones?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II. Organización							
5 ¿La UGEL Caravelí realiza la entrega de materiales educativos en base a una estructura Organizacional?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 ¿La organización que existe en la UGEL es flexible?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 ¿La organización de las áreas permite el trabajo coordinado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III. Dirección							
8 ¿Las autoridades de la UGEL se preocupan por el desarrollo profesional del personal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 ¿Hay comunicación por parte de la UGEL Caravelí en cuanto a la recepción de los materiales educativos a distribuir?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 ¿Los directivos de la UGEL tienden a motivar al personal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 ¿Existe liderazgo por parte de la UGEL Caravelí en cuanto a la distribución de materiales educativos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 ¿Existe una línea de comunicación horizontal entre servidores y directivos de la UGEL?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV. Control							
13 ¿En la UGEL se establecen indicadores que permiten medir el cumplimiento del compromiso de distribución de materiales educativos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14 ¿En la UGEL existen acciones de medición que permiten identificar riesgos que afecten el cumplimiento de los objetivos institucionales?	✓		✓		✓	
15 ¿En la UGEL el monitoreo de los procesos permite realizar correcciones oportunas?	✓		✓		✓	
16 ¿La UGEL Caravelí realiza las supervisiones en cuanto a la entrega de materiales educativos?	✓		✓		✓	
17 ¿Realiza charlas la UGEL Caravelí en cuanto al proceso de distribución de materiales educativos?	✓		✓		✓	

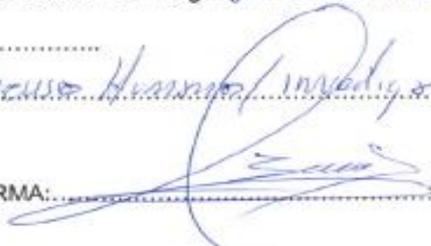
Observaciones (precisar si hay suficiencia.....)

Opinión de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y Nombres del Juez validador. Dr. / Mag. Dr. Víctor W. Bernales W. López

DNI 43369139

Especialidad del Validador Docente Huancavelica, Ingeniería

FIRMA: 

1 Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
 2 Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo.
 3 Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem es conciso, exacto y directo.
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

DIMENSIONES / ITEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		SUGERENCIA
PROCESO DE DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS	Si	No	Si	No	Si	No	
I. Tiempo							
1 ¿El Ministerio de Educación entrega los materiales en el tiempo oportuno a la UGEL Caraveli?	/		/		/		
2 ¿Se cumple con los plazos de entrega a las Instituciones Educativas?	/		/		/		
3 ¿Los materiales educativos se hacen entrega a los estudiantes en el tiempo establecido por el MINEDU?	/		/		/		
4 ¿El tiempo de embalar los materiales educativos para su distribución es mínimo en la UGEL Caraveli?	/		/		/		
5 ¿la UGEL Caraveli realiza el cumplimiento de compromiso establecido por el MINEDU de entrega de materiales educativos?	/		/		/		
II. Condición de la recepción	Si	No	Si	No	Si	No	
6 ¿Se recibe lo materiales del MINEDU bajo criterios técnicos legales?	/		/		/		
7 ¿Se recibe los materiales con la verificación respectiva del responsable de abastecimiento de la UGEL Caraveli?	/		/		/		
8 ¿La recepción de los materiales educativos se recibe firmando pecosas por los Directores de cada Institución Educativa?	/		/		/		
9 ¿Los materiales educativos que se entregan a las Instituciones Educativas guardan relación con lo que señala en las pecosas?	/		/		/		
10 ¿En las Instituciones Educativas hay personal autorizado para la recepción de materiales en ausencia del director?	/		/		/		
11 ¿Los materiales educativos se receptionan en presencia de algún representante de la APAFA?	/		/		/		
III. Control							
12 ¿En la recepción de los materiales educativos procedentes del MINEDU se aplica algún KARDEX?	/		/		/		

13 ¿Existe control para seleccionar los materiales educativos según grados y/o áreas?	/		✓		/	
14 ¿Existe inventario sobre los materiales educativo en el almacén?	/		/		/	
15 ¿La Institución Educativa aplican un sistema de control sobre los materiales educativos?	/		/		/	
16 ¿Algunos materiales educativos defectuosos son regresados al MINEDU?	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia.....)

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (x) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y Nombres del Juez validador. Dr. / Mag. Dr. Víctor H. Bernedo Nolasca

DNI 43369139

Especialidad del Validador... Recursos Humanos / Investigación

FIRMA: 

1 Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
 2 Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o Dimensión específica del constructo.
 3 Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem es conciso, exacto y directo.
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son Suficientes para medir la dimensión.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DEL CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

DIMENSIONES / ITEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		SUGERENCIA
GESTION ADMINISTRATIVA	Si	No	Si	No	Si	No	
I. Planeación							
1 ¿Cree usted que la UGEL Caravelí cumple con los objetivos del Ministerio de Educación en cuanto a la distribución de materiales educativos?	/		/		/		
2 ¿La UGEL Caravelí realiza las gestiones frente a dificultades externas que se presenta?	/		/		/		
3 ¿La UGEL tiene estrategias claras para alcanzar sus objetivos?	/		/		/		
4 ¿En la UGEL existe capacidad para tomar decisiones?					/		
II. Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
5 ¿La UGEL Caravelí realiza la entrega de materiales educativos en base a una estructura Organizacional?	/		/		/		
6 ¿La organización que existe en la UGEL es flexible?	/		/		/		
7 ¿La organización de las áreas permite el trabajo coordinado?	/		/		/		
III. Dirección							
8 ¿Las autoridades de la UGEL se preocupan por el desarrollo profesional del personal?	/		/		/		
9 ¿Hay comunicación por parte de la UGEL Caravelí en cuanto a la recepción de los materiales educativos a distribuir?	/		/		/		
10 ¿Los directivos de la UGEL tienden a motivar al personal?	/		/		/		
11 ¿Existe liderazgo por parte de la UGEL Caravelí en cuanto a la distribución de materiales educativos?	/		/		/		
12 ¿Existe una línea de comunicación horizontal entre servidores y directivos de la UGEL?	/		/		/		
IV. Control							
13 ¿En la UGEL se establecen indicadores que permiten medir el cumplimiento del compromiso de distribución de materiales educativos?	/		/		/		

14 ¿En la UGEL existen acciones de medición que permiten identificar riesgos que afecten el cumplimiento de los objetivos institucionales?	✓		✓		✓		
15 ¿En la UGEL el monitoreo de los procesos permite realizar correcciones oportunas?	✓		✓		✓		
16 ¿La UGEL Caraveli realiza las supervisiones en cuanto a la entrega de materiales educativos?	✓		✓		✓		
17 ¿Realiza charlas la UGEL Caraveli en cuanto al proceso de distribución de materiales educativos?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia).....

Opinión de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

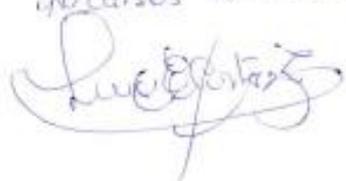
Apellidos y Nombres del Juez validador. Dr. / Mag. Dr. Víctor W. Bernabé W. Loya

DNI: 73264138

Especialidad del Validador: Recursos Humanos / Impulso social

FIRMA: 

- 1 **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
 - 2 **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
 - 3 **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguno el enunciado del ítem es conciso, exacto y directo.
- Nota:** Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Ha cre: Luis Enrique Cortez Zapana
21642698
 Recursos Humanos.


CERTIFICADO DE VALIDEZ DEL CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

DIMENSIONES / ITEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		SUGERENCIA
PROCESO DE DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS	Si	No	Si	No	Si	No	
I. Tiempo							
1 ¿El Ministerio de Educación entrega los materiales en el tiempo oportuno a la UGEL Caraveli?	/		/		/		
2 ¿Se cumple con los plazos de entrega a las Instituciones Educativas?	/		/		/		
3 ¿Los materiales educativos se hacen entrega a los estudiantes en el tiempo establecido por el MINEDU?	/		/		/		
4 ¿El tiempo de embalar los materiales educativos para su distribución es mínimo en la UGEL Caraveli?	/		/		/		
5 ¿la UGEL Caraveli realiza el cumplimiento de compromiso establecido por el MINEDU de entrega de materiales educativos?	/		/		/		
II. Condición de la recepción	Si	No	Si	No	Si	No	
6 ¿Se recibe lo materiales del MINEDU bajo criterios técnicos legales?	/		/		/		
7 ¿Se recibe los materiales con la verificación respectiva del responsable de abastecimiento de la UGEL Caraveli?	/		/		/		
8 ¿La recepción de los materiales educativos se recibe firmando pecosas por los Directores de cada Institución Educativa?	/		/		/		
9 ¿Los materiales educativos que se entregan a las Instituciones Educativas guardan relación con lo que señala en las pecosas?	/		/		/		
10 ¿En las Instituciones Educativas hay personal autorizado para la recepción de materiales en ausencia del director?	/		/		/		
11 ¿Los materiales educativos se reciben en presencia de algún representante de la APAFA?	/		/		/		
III. Control							
12 ¿En la recepción de los materiales educativos procedentes del MINEDU se aplica algún KARDEX?	/		/		/		

13 ¿Existe control para seleccionar los materiales educativos según grados y/o áreas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 ¿Existe inventario sobre los materiales educativo en el almacén?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 ¿La Institución Educativa aplican un sistema de control sobre los materiales educativos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 ¿Algunos materiales educativos defectuosos son regresados al MINEDU?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones (precisar si hay suficiencia).....

Opinión de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

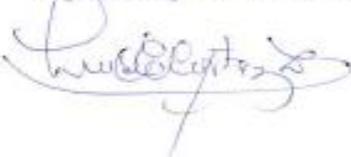
Apellidos y Nombres del Juez validador. Dr. / Mag. D. E. Walter H. Bernedo N. Lopez

DNI 72709118

Especialidad del Validador Recursos Humanos / Psicología

FIRMA: 

- 1 Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico planteado
 - 2 Relevancia: El ítem es apropiado para representar al constructo o Dimensión específica del constructo
 - 3 Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem es claro, exacto y directo
- Nota:** Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

M.A. C.R. Luis Enrique Cortez Zapana
41642698
Recursos Humanos


Anexo 5. Matriz de datos

GESTIÓN ADMINISTRATIVA																	PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS																
Planeación				Organización			Dirección					Control					Tiempo					Condición de Recepción							Control				
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	
3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	2	3	4	2	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	2	2	1	1	1	3	
2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	4	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	4	3	2	2	4		
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	5		
2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	4	2	1	1	5
1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	5	1	1	1	5	
2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	5	2	2	2	2	
2	3	2	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	3	5	
1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	
1	3	2	1	1	3	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	3	
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
1	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	4	4	5	1	1	1	1	
2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	5	2	2	5	5	5	
2	2	2	2	1	2	2	3	1	3	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	5		
2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1		
3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	3		
1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	
3	4	1	3	2	2	1	1	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	3	2	2	1	3	5		
2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	1	3	1	2	1	1	1	4	5	2	1	2	5		
1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	3	1	1	1	2	4	2	2	2	5	
1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	5	
1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	5	
2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	4	5	2	4	3	5	
2	3	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	1	1	2	1	3	5	1	2	2	5	
1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3		
2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	1	3	2	1	2	2	2	
1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	3	2	1	1	1	1	3	
1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	2	
2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	3	3	2	3	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	4	4	2	4	4	4	
2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	1	3	3	2	2	2	3		
2	3	1	1	1	2	2	2	1	1	3	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA																	PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS															
Planeación				Organización			Dirección					Control					Tiempo					Condición de Recepción						Control				
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33
1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	4
1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	2	
1	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	5	
3	3	2	1	2	1	3	3	3	4	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	1	3	2	1	1	1	5
3	3	2	1	2	1	3	3	3	4	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	1	1	3	2	1	1	1	5
3	3	2	1	2	1	3	3	3	4	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	1	3	2	1	1	1	5
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	3	1	3	3	3	2	3	3	1	1	1	2	1	2	3	1	2	1	3
1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	
3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	2	3	4	2	3	1	1	1	1	2	1	1	1	3	2	2	1	1	1	3	
2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	4	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	4	3	2	2	4
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	5	
2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	4	2	1	1	5
1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	5	1	1	1	5	
2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	5	2	2	2	2
2	3	2	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	3	5
1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	
1	3	2	1	1	3	2	2	1	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	3	
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
1	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	4	4	5	1	1	1	1	1
2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	5	2	2	5	5	5	
2	2	2	2	1	2	2	3	1	3	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	5	
2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1
3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	3	
1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	
3	4	1	3	2	2	1	1	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	2	2	1	3	5	
2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	1	3	1	2	1	1	1	4	5	2	1	2	5	
1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	3	1	1	2	4	2	2	2	5	
1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	5		
1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	2	
1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	5	
2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	4	5	2	4	3	5	
2	3	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	1	1	2	1	3	5	1	2	2	5	
1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA																	PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS																
Planeación				Organización			Dirección					Control					Tiempo				Condición de Recepción						Control						
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	
2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	1	3	2	1	2	2	2	
1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	3	2	1	1	1	1	3	
1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	2	
2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	3	3	2	3	4	2	2	2	2	2	2	1	1	2	4	4	2	4	4	4	
2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	1	3	3	2	2	2	3		
2	3	1	1	1	2	2	1	1	3	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2		
1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	4	
1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	2	
1	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	5	
3	3	2	1	2	1	3	3	3	4	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	1	3	2	1	1	1	5	
3	3	2	1	2	1	3	3	3	4	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	1	3	2	1	1	1	1	5	
3	3	2	1	2	1	3	3	3	4	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	1	3	2	1	1	1	5	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	3	1	3	3	3	2	3	3	1	1	1	2	1	2	3	1	2	1	3	
1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	
3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	2	3	4	2	3	1	1	1	1	2	1	1	1	3	2	2	1	1	1	1	3	
2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	4	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	4	3	2	2	4		
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	5		
2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	4	2	1	1	5	
1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	5	1	1	1	1	5	
2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	5	2	2	2	2	2	2	
2	3	2	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	3	5	
1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	
1	3	2	1	1	3	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	3		
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
1	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	4	4	5	1	1	1	1	
2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	1	5	2	2	5	5	5	5	
2	2	2	2	1	2	2	3	1	3	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	5	
2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	3	
1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	
3	4	1	3	2	2	1	1	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	2	2	1	3	5	5	