



**UNIVERSIDAD PRIVADA DE TELESUP**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y**  
**CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y**  
**FINANZAS**

**TESIS**

**IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE**  
**GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA - MEF) Y SU**  
**INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y**  
**SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**POTONI, PERIODO 2020**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**  
**CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR:**

**Bach. CARIZALES LUICHO, RONALD DAVID**

**LIMA - PERÚ**

**2020**

**ASESORA DE TESIS**

---

**Dra. ANA CONSUELO TINEO MONTESINOS**

**JURADO EXAMINADOR**

---

**Dr. FERNANDO LUIS TAM WONG**  
**Presidente**

---

**Mg. FRANCISCO EDUARDO DIAZ ZARATE**  
**Secretario**

---

**Mg. MARTIN ARTURO REAÑO MUÑOZ**  
**Vocal**

## **DEDICATORIA**

A Dios, primeramente, por guiarme y darme la sabiduría necesaria, a mi esposa, Dina, por apoyarme en todas mis decisiones y mis hijos Jhordan y Bryan por ser mi motor y motivo en mi trajinar.

## **AGRADECIMIENTO**

Mi agradecimiento a la Universidad Privada Telesup, por darme la oportunidad de formarme profesionalmente, a mis padres, Gregorio y Valentina, a mis hermanos Jhon, Yessica, Janeth, Jehonatan, Cynthia, Rossy y Gian por darme su apoyo incondicional, a la asesora de tesis, Dra. Ana Consuelo Tineo Montesinos, quien me brindó su apoyo para la culminación de este trabajo de Investigación.

## RESUMEN

El Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA, es un software cuyo sistema está creado, para contribuir en gran medida para mejorar eficientemente en la gestión de los procesos de abastecimiento, almacén, control patrimonial, tesorería. El cual también, se puede apreciar el ordenamiento y simplificación del desarrollo de la gestión administrativa, evidentemente en el marco de las normas instauradas por los órganos rectores de los sistemas administrativos.

El presente trabajo de investigación plasma principalmente la problemática y la deficiencia de los procesos administrativos en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Potoni, motivo por el cual se investiga: cuál sería la influencia de la implementación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en las contrataciones de bienes y servicios, correlacionando específicamente en las dimensiones de los actos preparatorios, procedimientos de selección y ejecución contractual consecutivamente.

La investigación fue de tipo aplicada, con diseño descriptivo correlacional, en el cual también se utilizó la técnica de la encuesta, el mismo que se empleó como instrumento de recolección de datos, y mediante el cuestionario y fue aplicado a una población y muestra de 30 personas.

Los resultados determinaron que existe influencia directa alta significativa del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, período 2020, ya que el coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,765 a 0,718 entre variables, con un nivel de significancia de 0.00

**Palabras clave:** sistema integrado de gestión administrativa, contratación de bienes y servicios, actos preparatorios, procedimientos de selección y ejecución contractual.

## ABSTRACT

The Integrated Administrative Management System-SIGA, is a system that is designed to contribute greatly to the improvement of efficiency in the management of supply, warehouse, asset control, treasury processes. Which can be evidenced the ordering and simplification of the administrative management processes within the framework of the rules established by the Governing Bodies of the Administrative Systems.

This research work mainly reflects the problem and deficiency of the administrative processes in the logistics area of the District Municipality of Potoni, which is why it investigates what would be the influence of the implementation of the Integrated Administrative Management System (SIGA -MEF) in the procurement of goods and services, specifically correlating in the dimensions of the preparatory acts, selection procedures and consecutive contractual execution.

The research is of a basic type, with a correlational descriptive design, in which the survey technique was also used, which was used as a data collection instrument through the questionnaire and was applied to a population and sample of 30 people.

The results determined that there is a significant direct influence of the Integrated Administrative Management System (SIGA) in the contracting of goods and services in the District Municipality of Potoni, period 2020, since the Pearson correlation coefficient was 0.765 to 0.718 between variables, with a significance level of 0.00

**Keywords.** Integrated Administrative Management System, Procurement of Goods and Services, Preparatory Acts, Selection Procedures and Contract Execution.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

ASESORA DE TESIS .....	ii
JURADO EXAMINADOR.....	iii
DEDICATORIA .....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
RESUMEN .....	vi
ABSTRACT.....	vii
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	viii
<i>ÍNDICE DE TABLAS</i> .....	x
<i>ÍNDICE DE FIGURAS</i> .....	xi
INTRODUCCIÓN .....	xii
<b>I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>13</b>
1.1. Planteamiento del problema.....	13
1.2. Formulación del problema .....	15
1.2.1. Problema general.....	15
1.2.2. Problemas específicos.....	15
1.3. Justificación del estudio.....	15
1.4. Objetivo de la investigación.....	16
1.4.1. Objetivo general.....	16
1.4.2. Objetivos específicos.....	17
<b>II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>18</b>
2.1. Antecedentes de la investigación .....	18
2.1.1. Antecedentes nacionales.....	18
2.1.2. Antecedentes internacionales.....	23
2.2. Bases teóricas de la variable.....	26
2.2.1. Variable independiente: sistema integrado de gestión administrativa- SIGA-MEF .....	27
2.2.2. Variable dependiente: contrataciones de bienes y servicios.....	31
2.3. Definición de términos básicos.....	35
<b>III. MÉTODOS Y MATERIALES .....</b>	<b>38</b>
3.1. Hipótesis de la investigación .....	38
3.1.1. Hipótesis general .....	38

3.1.2. Hipótesis específicas .....	38
3.2. Variables de estudio .....	38
3.2.1. Definición conceptual.....	38
3.2.2. Definición operacional.....	40
3.3. Tipos y nivel de investigación .....	42
3.3.1. Tipo de investigación: .....	42
3.3.2. Nivel de investigación .....	42
3.3.3. Corte transversal.....	43
3.3.4. Enfoque cuantitativo .....	43
3.4. Diseño de la investigación .....	43
3.5. Población y muestra de estudio.....	44
3.5.1. Población .....	44
3.5.2. Muestra.....	45
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	45
3.6.1. Técnicas de recolección de datos.....	45
3.6.2. Instrumentos de recolección de datos .....	45
3.7. Métodos de análisis de datos .....	47
3.8. Aspectos éticos .....	48
<b>IV. RESULTADOS .....</b>	<b>50</b>
4.1. Prueba de hipótesis.....	55
4.1.1. Prueba de hipótesis general. ....	55
4.1.2. Prueba de hipótesis específicas. ....	56
<b>V. DISCUSIÓN.....</b>	<b>59</b>
<b>VI. CONCLUSIONES .....</b>	<b>60</b>
<b>VII. RECOMENDACIONES.....</b>	<b>61</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>63</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>66</b>
Anexo 1: Matriz de consistencia .....	67
Anexo 2: Matriz de operacionalización .....	69
Anexo 3: Instrumentos .....	71
Anexo 4: Validación de instrumentos.....	77
Anexo 5: Matriz de Datos.....	86
Anexo 6: Propuesta de valor.....	88

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Funcionarios de la Municipalidad Distrital de Potoni. ....	44
Tabla 2.	Especialistas validadores de los instrumentos .....	46
Tabla 3.	Nivel de confiabilidad de la variable Sistema integrado de gestión administrativo SIGA.....	47
Tabla 4.	Nivel de confiabilidad de la variable contrataciones de bienes y servicios. ....	47
Tabla 5.	Nivel de la variable. Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA.....	50
Tabla 6.	Nivel de la variable contrataciones de bienes y servicios.....	51
Tabla 7.	Nivel de la dimensión actos preparatorios.....	52
Tabla 8.	Nivel de la dimensión procedimiento de selección. ....	53
Tabla 9.	Nivel de la dimensión ejecución contractual.....	54
Tabla 10.	Nivel de correlación y significación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y las contrataciones de bienes y servicios. ...	55
Tabla 11.	Nivel de correlación y significación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), y los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios.....	56
Tabla 12.	Nivel de correlación y significación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), y los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios.....	57
Tabla 13.	Nivel de correlación y significación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), y la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios.....	58

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Niveles Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA. ....	50
Figura 2. Niveles Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA. ....	51
Figura 3. Niveles de actos preparatorios.....	52
Figura 4. Niveles de procedimientos de selección .....	53
Figura 5. Niveles procedimientos de selección .....	54

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación, obedece principalmente a la problemática y la deficiencia de los procesos administrativos en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Potoni, muy aparte de que este distrito se encuentra en el lugar más recóndito y alejado de la provincia de Azángaro, departamento de Puno, a una altura de 4148 m.s.n.m. con una población de 6600 habitantes aproximadamente. Es motivo por el cual se ha elaborado esta investigación para determinar la importancia de la implementación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en la Municipalidad Distrital de Potoni, para que las informaciones o procesos sean ordenadas, automatizadas y simplificadas en los procesos de la gestión administrativa, en conformidad al marco de las normas determinadas por los órganos rectores de los procedimientos administrativos.

Este trabajo académico tuvo como objetivo primordial determinar el nivel de influencia en las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni. Para tal efecto la población investigada fue la unidad de logística, y sus áreas correspondientes como, abastecimientos, adquisiciones, almacén y patrimonio.

Por otro lado, también su justificación social, es que la Implementación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) permita planificar y ejecutar la adquisición de los bienes y servicios de manera oportuna, y que las unidades orgánicas presten un servicio de calidad en beneficios de la población.

## **I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1. Planteamiento del problema**

El avance vertiginoso de la ciencia tecnológica, ha venido generando grandes cambios en todos los sistemas del mundo y a esto evidentemente el Perú no es ajeno, por lo que se implementan sistemas que facilitan el manejo del proceso administrativo, y hoy por hoy, se exige a las instituciones públicas y privadas una eficiencia, eficacia, efectividad y calidad en la atención que brindan de acuerdo con los cambios que operan continuamente, así planteando cambios expresados en resultados positivos y beneficiosos para la sociedad, para satisfacer las demandas necesarias que la población exige.

Por ello, la Municipalidad Distrital de Potoni, no es ajena a esa problemática, adolece de un sistema informático que pueda ayudar al ordenamiento y simplificación de sus procesos de gestión administrativa, es motivo por el cual, que se ha considerado en la implementación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), que facilitaría enormemente en mejorar la gestión administrativa, específicamente influenciando en la mejora de las contrataciones de bienes y servicios.

Según descripción de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública (R&C CONSULTING, 2019), El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), elaborado y desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informático que ayuda y asiste de gran manera a la gestión administrativa de las entidades públicas, y que al mismo tiempo hace interfaz con otros sistemas como es el Sistema integrado de administración financiera (SIAF), por lo que favorece y contribuye al ordenamiento, clasificación y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el ámbito de la innovación y modernización de la gestión pública.

El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) inició sus implementaciones en el año 2000 como una gran necesidad requerida, con el propósito de conseguir la combinación integral de todos los sistemas administrativos en uno solo, con la finalidad de tener un solo sistema integrado que

interactúe con un solo propósito, para eso se organizó un grupo de trabajo en el cual estuvo integrado por los entes rectores de esos años. Los mismos que establecieron y determinaron la creación y el desarrollo del SIGA.

El SIGA ayuda para que toda la información de una institución sea ordenada, clasificada, automatizada y simplificada. El sistema no admite hacer operaciones que no estén dentro del marco normativo de los once (11) sistemas administrativos del Estado, estos once sistemas administrativos están descritos en el artículo N° 46 de la Ley N° 29158 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.

La importancia del SIGA-MEF se fundamenta en el perfeccionamiento de la eficacia de la gestión pública de los procedimientos del área de abastecimiento y/o logística y el control patrimonial evidentemente. Igualmente, el SIGA MEF es un software o un programa cuyo sistema es de registro único que sobrelleva realizar funciones expresas y específicas, por ejemplo:

- La programación del conocido Cuadro de necesidades de bienes y servicios y del plan anual de contrataciones.
- Así mismo el registro de procesos de selección en sus diferentes etapas y el alcance de la ejecución del contrato.
- De igual forma la generación de órdenes de compra y de servicios.
- Seguido con la atención de los pedidos de bienes y servicios provenientes de las diferentes dependencias de la institución o entidad.
- El registro y la contabilización de los movimientos en el almacén.
- El registro y el control de los bienes patrimoniales
- El seguimiento mediante las consultas y reportes.

Así mismo, se comprobó que, mediante la Resolución Directoral N° 017-2016-EF/51.01 se estableció la aprobación del anexo “Entidades que implementarán el SIGA - Módulo Patrimonio, durante el ejercicio 2017” (el cual pertenecía al segundo grupo, con 22 entidades), quienes a su vez registraron al 31 de diciembre de 2017,

En el año 2019, según la Resolución Directoral N° 007-2019-EF/51.0, se aprueba también otro anexo a entidades obligadas a la implementación del SIGA – Módulo Patrimonio (MEF) durante el ejercicio 2019.

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1. Problema general**

PG ¿Cuál será la influencia de la implementación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, período 2020?

### **1.2.2. Problemas específicos**

PE 1 ¿Cuál será la influencia de la aplicación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni?

PE 2 ¿Cómo influirá la aplicación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en los Procedimientos de Selección de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni?

PE 3 ¿Cuál será la influencia de la aplicación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) En la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni?

## **1.3. Justificación del estudio**

El presente trabajo de investigación es de suma importancia porque ha dado a conocer los factores, para establecer la implementación del Sistema integrado de gestión administrativa desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas, lo cual contribuirá a determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en las contrataciones de bienes y servicios, principalmente en sus fases de actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, orientando a que ésta herramienta de gestión pueda ser obligatoria como un efecto multiplicador en todas las entidades del Sector Público.

Por otro lado también, se buscó determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, para de esa manera proporcione los resultados al concejo municipal y funcionarios, con el fin de adoptar medidas respecto al buen uso del sistema y a la importancia de la planificación de las

contrataciones, lo cual permitirá el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas en el plan operativo institucional de las unidades ejecutoras contribuyendo a corto plazo en el logro de su plan estratégico.

Por otro lado:

**Por su justificación social**, el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) permitirá planificar y ejecutar la adquisición de los bienes y servicios de manera oportuna y que las unidades orgánicas presten un servicio de calidad en beneficios de la población, cabe decir centro poblados, comunidades, parcialidades y anexos.

**Por su justificación práctica**, se justifica porque los resultados de la investigación, serán de utilidad como modelo administrativo para que otras instituciones públicas también analicen la utilidad del (SIGA-MEF) - módulo logístico y de almacén, teniendo en cuenta que la información que se procesa ayuda a tomar decisiones oportunas.

**Por su justificación teórica**, se cuenta con fundamentos teóricos que explican la relación de las variables de estudio. De esta forma la investigación contrasta las variables para corroborar la influencia (SIGA-MEF) - módulo logístico y módulo de almacén en las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni, para lo cual se ha tomado referencia de investigaciones similares como antecedente.

#### **1.4. Objetivo de la investigación**

##### **1.4.1. Objetivo general**

OG Determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, período 2020.

#### **1.4.2. Objetivos específicos**

- OE 1 Comprobar si el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) influye en los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.
- OE 2 Determinar si el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) influye en los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios, de la Municipalidad Distrital de Potoni.
- OE 3 Comprobar si el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) influye en la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

## II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes de la investigación

#### 2.1.1. Antecedentes nacionales

En estos últimos años el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), se ha vuelto en un instrumento de gestión muy útil y necesario para la administración pública, es por ahí que, es un anhelo fundamental del MEF para implementar y mejorar el Sistemas de gestión administrativa en la administración pública para una ejecución presupuestal ordenada, con un solo propósito el de viabilizar rápido y mejorar la calidad de atención al usuario en el Perú.

En respaldo a esta investigación se han elaborado muchas investigaciones a fines a este trabajo, que a continuación presentamos:

Muestra (GAMARRA LOPEZ, 2012) En su tesis nombrada: “El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú”; donde resume muy claramente que, el problema se encuentra identificado en las carencias de la dirección financiera de la institución; lo que se convierte en la falta de una organización optima del capital financiero (en este caso deudas); lo que así mismo se refleja en las inversiones, como por ejemplo en el capital de trabajo no apropiado y los bienes de capital que no consienten a la institución cumplir sus objetivos, metas y su misión institucional. Esta problemática se pronuncia en la siguiente interrogación: ¿de qué manera el sistema integrado de gestión administrativa – ¿SIGA, podrá facilitar las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú? Frente a ésta problemática, el autor plantea un medio de solución mediante la formulación de la hipótesis: “*El Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA facilita las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú*”. Es así, que este trabajo se ha orientado al siguiente objetivo: el de “Determinar la manera como el Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA podrá facilitar las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú”. Esta investigación se desarrolló de forma básica o pura; en un nivel descriptivo-explicativo-correlacional; donde se utilizó los métodos descriptivo e inductivo. Así mismo, cabe señalar que el diseño es el no experimental,

transeccional o transversal, descriptivo, correlacional-causal. Cuya población está compuesta por 500 personas y con una muestra de 217. Seguidamente cabe señalar que el tipo de muestreo que se ha aplicado es el muestreo probabilístico. Las técnicas utilizadas para la recolección de datos fueron las encuestas. El cuestionario fue el instrumento que se utilizó. Los análisis de información que se emplearon como técnicas fueron: indagación, análisis documental, tabulación, conciliación de datos, comprensión de gráficos. De igual manera se aplicó las técnicas de procesamiento de datos: registro manual, ordenamiento y clasificación, proceso computarizado con excel y proceso computarizado con SPSS.

Como indica (CARLOS TEJEDA, 2014), titula su investigación “Gestión administrativa y su mejora en la Municipalidad Distrital Bellavista Callao”. En el cual comprueba que, la investigación tuvo como objetivo plantear la gestión administrativa y su mejora en La Municipalidad Distrital de Bellavista que permita perfeccionar los servicios municipales. La investigación es de tipo aplicada y fáctica. Se aplicó como instrumento una encuesta técnica al personal directivo, administrativos de la Municipalidad Distrital de Bellavista – Callao y contribuyentes. De esta investigación se extrae que, la toma de decisiones no se ha establecido en un instrumento importante en la gestión gerencial regional, por lo que siendo una función estratégica demanda para su aplicación la contribución de las ciencias de la conducta humana orientado a innovar, optimizar el fortalecimiento de la administración; además, la modernización administrativa como proceso de innovación solo es conocido a nivel de funcionarios y personal de confianza, apreciándose que es importante dar inicio a fortalecer la capacidad de gestión.

Rodríguez (2015), ha denominado su tesis “La implementación del Plan de incentivos a la mejora de la gestión y modernización municipal entre el 2010 y el 2013, en la Municipalidad de San Martín de Porres”. Esta tesis tuvo como objetivo principal, entender cómo se ha implementado el Plan de incentivos a la mejora de la gestión y modernización municipal formulado por el Estado entre el 2010 y el 2013, en el caso de la Municipalidad de San Martín de Porres. La investigación fue de tipo cualitativa, usando como método el estudio de caso. Se usó como instrumentos de recojo de información entrevistas semiestructuradas. De la investigación se concluye que, el diseño del Plan de incentivos a la mejora de la

gestión y modernización municipal por parte del gobierno central consideró metas semestrales y anuales que conllevarían a la modernización de la gestión local, sin embargo del presente estudio se ha determinado que en la práctica esta política no cubre lo que conceptualmente se define por modernización, limitándose a ciertos componentes de esta, como son la simplificación administrativa, la auto sostenibilidad fiscal, o la mejora del gasto social durante los ejercicios 2010 al 2013.

Conforme a (NIETO MODESTO, 2014), donde titula su tesis “Eel sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013”. En el que establece que, el objetivo de esta investigación es determinar si el Sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) produce un impacto revelador en la gestión financiera y presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013. El tipo de investigación fue aplicada; descriptiva-explicativa. Como instrumentos se usaron encuestas y entrevistas; llevando a cabo la muestra con 65 personas encargadas del manejo del SIAF a nivel nacional. En la investigación se llega a la conclusión que, se logró determinar que el Sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) si influye muy significativamente en la gestión financiera y presupuestal en el sector público, donde manifiesta que adolece de un sistema informático; así mismo pudo establecer que el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF-SP optimiza elocuentemente la administración de los recursos públicos en el sector gubernativa, a pesar de eso el personal encargado de la utilización de este sistema no está correctamente capacitado.

Tapara Vilca (2014), en su tesis “La implementación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su incidencia en la ejecución presupuestal en la Red de Salud, Puno (UE n° 405) del gobierno regional de Puno– períodos 2012-2013” testifica que el Sistema integrado de gestión administrativa-(SIGA), está diseñado para ayudar al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa dentro del marco de las normas señaladas por los órganos rectores de los sistemas administrativos.

Prosigue dando a conocer su objetivo principal que es determinar la incidencia de la implantación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la ejecución presupuestaria en la Red de Salud-Puno.

Finaliza que en la actualidad el mencionado sistema evidencia avances en su implantación en las entidades del sector público del gobierno nacional entre pliegos y unidades ejecutoras del país. El SIGA y el SIAF se complementa en una entidad pública ya que ninguno de estos sistemas podrá procesar la información por separado

Según (CHOY GALINDO, 2015), En su investigación “Sistema integrado de gestión administrativa y la administración financiera, según los trabajadores de la Ugel 02, 2015”, determina que el coeficiente de rho Spearman fue de 0.674 estableciendo que el Sistema integrado de gestión administrativa sí se relaciona con la administración financiera.

A juicio de (RIVADENEIRA SANTA MARIA, 2015), En su trabajo de investigación “Aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal en el Ministerio de Educación”, agrega que si se acierta una correlación positiva media entre el Sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal. Por otro lado, también existe relación entre las dimensiones de logística, patrimonio, tesorería y bienes corrientes y la gestión presupuestal.

Como expresa (SURCO SANCA, 2015), En su investigación “Incidencia de la fase de programación y los actos preparatorios en los procesos de selección de las contrataciones en la Municipalidad Provincial de Azángaro - período, 2012-2013”, que la fase de programación y actos preparatorios incide en los procesos de selección en la Municipalidad, asimismo que durante el año 2012 y 2013, hubo una mala gestión del OEC con las necesidades programadas, debido a que las necesidades fueron requeridas sin el sustento técnico y sin la adecuada especificación técnica mínima que debe contener cada bien en un requerimiento, esto efectivamente incidió en el plazo entre convocatoria y presentación de propuestas.

Conforme a la opinión de (MEJIA FARFAN, 2016), En su investigación “Influencia de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios en

el cumplimiento de metas presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, períodos 2013 – 2014”, enuncia que, no se establecieron todos los procesos de selección programados en el plan anual, por lo cual no se ejecutó gasto presupuestal, incidiendo negativamente en el cumplimiento de las metas presupuestarias de la entidad.

Teniendo en cuenta a (PAUCAR DE LA CRUZ, 2017), en su trabajo “sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y toma de decisiones en la Dirección regional de transportes y comunicaciones, Huancavelica 2017”, En el cual los objetivos fueron comprobar la manera como el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) tiene relación con la toma de decisiones en la Dirección de transportes y comunicaciones en Huancavelica – 2017; de la misma manera comprobar como el Sistema integrado de gestión administrativa en sus dimensiones de logística, patrimonio y presupuesto por resultados tiene relación con la toma de decisiones; en dicho trabajo de investigación es de tipo básica el cual el nivel fue correlacional, con un método general que se empleó fue el científico, la metodología específica fue el método descriptivo, inductivo y deductivo, por el que el diseño de investigación es la correlacional, la muestra para dicha investigación se conformó por 160 trabajadores, a los que se les aplicó el cuestionario de encuesta, los resultados se consiguió realizando la aplicación de los instrumentos para medir la correlación de las variables en estudio concerniente al Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)

Citando a (CHAVEZ LUIS, 2017), En su investigación titulada "Idel siga como instrumento de gestión para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades Provinciales de la Región Huánuco", manifiesta que tuvo como objetivo conocer de qué manera la implementación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) influye para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades Provinciales de la Región Huánuco. Este trabajo de investigación es notable porque aprueba conocer el registro de Inventario Inicial de los bienes muebles en el módulo patrimonio del SIGA.

Como dice también (CABELLOS MOYA, 2017), En su investigación “Implementación del siga de logística en su visualización de adquisiciones y almacén en las áreas usuarias del Hospital de Belén de Trujillo”, que existe un

desconocimiento de los trabajadores respecto a las funciones y utilidad del SIGA - módulo logístico y almacén.

De la misma forma, amplifica que es de vital importancia en la búsqueda de mejorar los servicios y dar información al área usuaria manteniendo una ejecución eficiente orientada a una gestión por resultados basado en el desarrollo de capacidades y valores del empleado público ejecutando las actividades de acuerdo con los procesos técnicos dentro del marco normativo y legal.

### **2.1.2. Antecedentes internacionales**

Citando a (HIDALGO FLORES, 2008), titula su tesis “Diseño de un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional aplicable a Amanco Plastigrama S.A. Quito - Ecuador.” Donde afirma que su investigación tuvo como objetivo diseñar un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional basado en el “Modelo Ecuador”, con procedimientos y métodos estandarizados para que pueda ser implementando a una empresa a nivel internacional. La investigación es de tipo experimental. La muestra se tomó a los 501 colaboradores de la empresa; para lo cual, se usó la información interna de la empresa. De la investigación se concluye que; la gestión integral e integrada en el “Modelo Ecuador” tendría que atender los requisitos, exigencias y presiones de la prevención de riesgos laborales y supondría una ventaja competitiva con respecto a los competidores, ya que los competidores que nos supiesen aprovechar las sinergias creadas como consecuencia de esta gestión integrada perderían oportunidades. La mejor estrategia sería viabilizar el conjunto de métodos que forman la empresa de forma única, pero sin embargo teniendo en cuenta las necesidades específicas aplicables al modelo, en vez de viabilizar cada función desde puntos de vista diferentes e independientes.

Con base en (SOR COTZOJAY, 2007), En su tesis "Implementacion del manual de funciones y de control en el área de tesorería en una entidad descentralizada del Estado – Guatemala" afirma que “El Sistema integrado de administración financiera (SIAF) es la integración que se ha hecho de las actividades, procesos y sistemas de registro que se emplean en las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería del sector público, con el propósito de evitar

duplicidad de esfuerzos y funciones, para alcanzar la eficiencia, eficacia de las operaciones que son propias de la administración financiera pública.

Así mismo también testifica que “El Sistema de auditoría gubernamental (SAG) es una agrupación de acciones técnicas y legales ejecutadas por la Contraloría general de cuentas, para apreciar todo espacio operacional, funcional y legal de las entidades públicas, a través de la auditoría integral ejecutando por profesionales que no interceden en las actividades u operaciones registradas, con base a normas de auditoría gubernamental, con un enfoque objetivo y profesional, cuyos resultados se sintetizan en recomendaciones para mejorar la administración pública.”

Concluye que ambos sistemas están diseñados como una herramienta de soporte al proceso de descentralización, estableciendo los sistemas y operaciones sobre la base de que la comunidad, el cual también que requiere bienes y servicios públicos en las óptimas condiciones de cantidad, calidad y al menor costo evidentemente.

Según también (MANCHENO GUALOTUÑA, 2016), Ha titulado su tesis “Mejora y automatización de los procesos de matriculación para el centro de educación continua de la Escuela Politécnica Nacional utilizando un BPMS – Quito Ecuador”. Donde el objetivo de su investigación fue optimizar y automatizar los procesos de matriculación del Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional que contribuya a agilizar el proceso e incrementar la satisfacción del cliente. La investigación fue de tipo cuasi – experimental. Se usaron entrevistas para el diseño de los procesos, reuniones de trabajo, aplicación de encuestas de opinión; además, para el muestreo se contó con 190 estudiantes de lingüística y 131 estudiantes de los cursos de capacitación. De la investigación se concluye que, se cumplió con el objetivo principal de este proyecto, considerando que la automatización de los procesos de matriculación se alinea al lineamiento del reglamento de lingüística del CEC-EPN, estandariza los procesos y disminuye los tiempos de espera lo cual se ve reflejado en el incremento de la satisfacción del cliente.

Como señala (HUAYAMAVE L., 2013), En su tesis de grado "El modelo para la implementación de un Sistema integrado de gestión en calidad, seguridad y salud ocupacional basado en las normas ISO 9001: 2008 y Oshas 18001:2007 en la división pilotaje de una empresa constructora" Donde especifica que el objetivo principal de su proyecto de investigación fue procesar la propuesta de un modelo para la implementación de un Sistema integrado de calidad, seguridad y Salud ocupacional apoyado en las normas ISO 9001-2008 y OSHAS 18001-2007. Así mismo, esta investigación deduce de una determinación de las necesidades de los sistemas de gestión en calidad, seguridad y salud ocupacional planteados. Los resultados conseguidos de este análisis que se ha realizado, permitieron el perfeccionamiento de la propuesta del manual del Sistema integrado de calidad, Seguridad y salud ocupacional de la empresa constructora S.A. en la división de pilote asentado en las normas ISO 9001-2008 y OSHAS 18001-2007. Dicha investigación demuestra una propuesta documental de los procedimientos compuestos que la empresa debería implementar para certificar la eficiencia del Sistema integrado de gestión y también sugiere que la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control estén dentro del proceso de hinca de pilotes y así garantizar un ambiente seguro de trabajo.

Según (ESTRADA RONQUILLO, VALENZUELA PERDOMO, TERCERO MUNI, & CHAVAC CUJCUJ, 2003), En su informe final de pasantía Análisis del Sistema de administración financiera (SIAF) en Guatemala, puntualiza que el Sistema integrado de administración financiera y control, comprende como el macro-sistema compuesto por el SIAF, conformado por los subsistemas de presupuesto público, contabilidad gubernamental, crédito público, tesorería nacional y adquisiciones, pero a pesar de que no contiene claramente al Sistema de recaudación de ingresos fiscales, serían capaces de comunicarse con él y con todos ellos, por medios electrónicos y el Sistema de auditoría gubernamental SAG tiene como objetivo disponer de una información financiera útil, oportuna y obviamente apta para la toma de decisiones, así como fuese transparente, también facilite el proceso de control y rendición de cuentas, esto bajo los principios de centralización, dentro de la normativa y la desconcentración ejecutiva en la administración financiera del Estado, por consiguiente evidentemente dividiendo las

normas de eficacia, eficiencia, economicidad y contribuyendo a consolidar las cuentas nacionales para colocar a la administración pública el cual sería al servicio de la sociedad, y hacer de los funcionarios y servidores públicos responsables de sus propios actos.

## **2.2. Bases teóricas de la variable**

Al inicio de esta sección quiero hacer hincapié que el Poder Ejecutivo aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema nacional de abastecimiento, mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF, en donde considera el Marco de la administración financiera del sector público, así mismo, establece que la administración financiera del sector público, que está a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas, está conformada, por el sistema nacional de abastecimiento, cuyo ente rector es la dirección general de abastecimiento.

Así mismo la (MEF., 2019).considera también que, por medio del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema nacional de abastecimiento, se ejecuta el Sistema nacional de abastecimiento como el conjunto de procesos, principios, procedimientos, normas, técnicas e instrumentos para el abastecimiento de bienes, servicios y obras, a través de una cadena de abastecimiento público, encaminado al logro de los resultados, con la finalidad de alcanzar una eficiente y eficaz uso de los recursos públicos.

En el artículo 25, del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema nacional de abastecimiento ya establece en su calidad de ente rector del SNA, ejercer como una de las funciones, el de desarrollar el registro pertinente de las diligencias del vínculo de abastecimiento público en el Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA. De igual forma continua en el artículo 26; que el SIGA es el único sistema que concierta toda la información que se procesa a nivel del Sistema nacional de abastecimiento - SNA, poseyendo representación oficial y obligatorio en estos últimos años, el cual interactúa con el Sistema integrado de administración financiera de recursos públicos - SIAF RP, al igual que como con los aplicativos informáticos del OSCE, PERÚ COMPRAS y de otras entidades que

resulten trascendentales para el desarrollo del Sistema nacional de abastecimiento - SNA, sea determinado por la DGA.

Desde esa premisa y antecedido en los subtítulos de los antecedentes de esta investigación, esta herramienta informática se convierte en un instrumento útil para los procesos administrativos en la gestión administrativa del sector público, cuyas actividades aceleraran para una mejor atención al usuario.

### **2.2.1. Variable independiente: sistema integrado de gestión administrativa- SIGA-MEF**

En la página web de la escuela de post grado de la Universidad (Continental E. U., 2019), contempla que el Sistema integrado de gestión administrativa- SIGA es un instrumento informático que simplifica y automatiza para desarrollar con facilidad los procesos administrativos en cualquier institución del Estado y que por resultante respeta las normas determinadas por los órganos rectores de los sistemas administrativos del Estado. Igualmente establece que, en esta herramienta o instrumento, se puede encontrar toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del Estado, por tener interconexión o como muchos lo llaman interfaz con el Sistema integrado de administración financiera- SIAF. Pero aquí uno de sus principales beneficios es que te permite realizar interfaces o interconexiones de certificaciones presupuestales, compromisos anuales, registros SIAF y devengados. Así mismo, también, nos permite subir al sistema nuevas metas aprobadas, como por ejemplo el marco PIM, PCA y PIA.

#### **2.2.1.1. ¿Quiénes hacen uso del SIGA?**

En el mismo blog de la escuela de post grado de la Universidad Continental, define también que esta herramienta digital, está diseñada específicamente para ser usado por todas las entidades, empresas públicas y unidades ejecutoras, cabe decir, las que cuentan con recursos públicos asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) en su presupuesto, tales como: los gobiernos regionales y locales. (Continental E. U., 2019)

### **2.2.1.2. Módulos del SIGA:**

#### **1) Módulo administrador**

Manifiesta el (MEF. M. D., 2019), que el Módulo administrador del sistema – ADMIN, ha sido desarrollado primordialmente para administrar los parámetros que van a aprobar la eficiencia de las funciones de cada módulo, sea de: logística, tesorería, patrimonio, presupuesto por resultados, configuración, utilitarios, bienes corrientes, plan operativo institucional - POI, desde luego también dará operatividad a los módulos del aplicativo en web, que forman el Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA.

#### **2) Módulo de logística – ML**

También conceptualiza el (MEF. M. D., 2019), que el Módulo de logística, como parte componente del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), continua afirmando que es un instrumento de clasificación para la gestión de logística, que también permite registrar, revisar, administrar, elaborar, controlar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios, viáticos y patrimonio, efectuados por la unidad ejecutora en el ámbito del cumplimiento de sus metas institucionales.

**Sub módulo de almacén.** En este punto se puntualizan las funciones de cada una de las opciones que contiene el Sub módulo de almacenes, especificando las opciones y el proceso de: registro de las entradas al almacén, atención de pedidos a través de la emisión de la pecosa, consulta de pecosas, transferencias entre almacenes, inventario inicial, kardex, inventario físico, ubicación física y proceso de cierre mensual y anual de los mismos.

#### **3) Módulo de patrimonio – MP**

Respecto a este módulo el (MEF. M. D., 2019), indica que, el registro, control, administración, cautela y supervisión de los bienes patrimoniales del Estado, debe avalarse con un sistema que admita efectuar el seguimiento de las operaciones realizadas por las unidades ejecutoras, obviamente con los fondos fijados en el presupuesto anual.

#### **4) Módulo de programación presupuesto por resultados – PpR**

El (MEF. M. D., 2019), prosigue notificando que, en la Ley N° 28927 (Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2007), establece expresamente la implementación del presupuesto por resultados o como muchos los conocen PpR, esto como una estrategia de gestión pública que concierne la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población. Es por ello que a través de la Dirección general de presupuesto público (DGPP), toma dentro de sus funciones el desarrollar e implementar metodologías y procesos que agranden la eficacia, la calidad y el ejercicio del gasto público, así como también el de promover el desarrollo de las capacidades para la adecuada aplicación de las metodologías y procedimientos relacionadas a la materia presupuestaria.

#### **5) Módulo de tesorería – MT**

Según el (MEF. M. D., 2019), la Oficina general de tecnología de la información – OGTI, consideró también provechoso el de implementar y desarrollar el Módulo de tesorería – MT del Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA con la única finalidad de implementar y ayudar con el progreso del seguimiento, supervisión y control de los técnicas de asignación y rendición de gastos de pasajes y viáticos, de igual manera con la gestión y el control de caja general y la caja chica, proporcionando el seguimiento de las garantías de contratos, preparación del registro de compras, control de las declaraciones de retenciones y detracciones, al igual que efectuar la Interface de la información presupuestal al SIAF de los recibos de ingreso, por otro lado la consulta de los saldos presupuestales de caja chica, así como, ejecutar auditorías de las transacciones realizadas por los usuarios mediante planillas de viáticos, pedidos de viáticos y órdenes de pasaje.

#### **6) Módulo de bienes corrientes - MBC**

El (MEF. M. D., 2019), mediante la Oficina general de tecnología de la información – OGTI, también ha planteado e implementado un módulo de bienes corrientes del Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA, con la única finalidad de proporcionar fácilmente el registro, control y seguimiento de los bienes corrientes tales como los accesorios, repuestos de equipos médicos y quirúrgicos, suministros médicos (incluido material médico e instrumental), así como los bienes

de laboratorio y gabinete (implementos, materiales, repuestos, accesorios y otros), que tienen un precio demostrativo y que no son administrados por la SBN (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales).

Este Módulo de bienes corrientes del Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA, es también una herramienta muy útil para las entidades del Estado que generan el control de sus bienes corrientes de forma manual, es motivo por el cual que de acuerdo a las necesidades planteadas y con el único propósito de favorecer con el control de estos bienes en base a las buenas prácticas evidentemente.

## **7) Módulo de revaluación de edificios y terrenos**

Por otro lado, el (MEF. M. D., 2019), también de acuerdo a la Directiva N° 002-2014-EF/51.01 sobre “Metodología para la modificación de la vida útil de edificios, revaluación de edificios y terrenos, identificación e incorporación de edificios y terrenos en administración funcional y reclasificación de propiedades de inversión en las entidades gubernamentales” aprobada por la Dirección general de contabilidad pública mediante Resolución Directoral N° 006-2014-EF/51.01 del 19 de mayo del 2014, se ha desarrollado e implementado otro módulo llamado Módulo de revaluación de edificios y terrenos, con la finalidad de dar soporte informático a las entidades ejecutoras para el cumplimiento de la misma.

Así mismo, cabe poner de conocimiento que este Módulo permite a las unidades ejecutoras de los gobiernos nacional, regional y local, así como a las Oficinas públicas descentralizadas (OPD) formalizar formidablemente el registro de sus inmuebles y unidades de activo, empero a ello, se realizará también el cálculo automático de la nueva vida útil y procesará la revaluación de los mismos cuando corresponda. Al mismo tiempo, generará reportes de Inventario de Inmuebles y los asientos contables respectivos a nivel de unidad ejecutora, OPD y pliego.

## **8) Módulo de configuración**

El (MEF. M. D., 2019), mediante La Oficina general de tecnología de la información – OGTI, ha considerado también diseñar el aplicativo o el software informático del Módulo de configuración del Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA, con el único propósito de unificar y estandarizar la

administración de la configuración de los parámetros para la programación y ejecución, implementando la carga de maestros y catálogo de bienes y servicios, que repercutirá beneficiosamente como base para la operatividad de las funcionalidades de los Módulos de logística, patrimonio, presupuesto por resultados, POI, utilitarios y bienes corrientes, tanto en cliente servidor como en web.

#### **9) Módulo utilitario**

Según el (MEF. M. D., 2019), informa que mediante la Oficina general de tecnología de la información – OGTI, también ha considerado conveniente en crear el aplicativo informático del módulo utilitarios del Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA, esto con la finalidad de permitir a los usuarios, la ejecución de operaciones para compilar, actualizar y/o consultar la información de la base de datos del SIGA y esto evidentemente será remitida al MEF.

#### **10) Módulo de gestión de productos – MGP**

MEF. M. D. (2019), La Oficina general de tecnología de la información – OGTI, del Ministerio de Economía y Finanzas a solicitud de la Dirección General de Presupuesto Público ha diseñado un aplicativo informático en web denominado Sistema de Gestión de Productos, con la finalidad de permitir a los coordinadores y responsables de los programas presupuestales del presupuesto por resultados, definir y elaborar los listados de insumos para cada sub producto, facilitando la programación de los bienes y servicios respectivos, los mismos que serán importados al módulo PpR del SIGA cliente.

#### **2.2.2. Variable dependiente: contrataciones de bienes y servicios**

Describe sobre todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se solicitarán durante el año fiscal.

El expediente de contratación sujeta todos los actuados del proceso de contratación. Especificando el contenido de las características adecuadas de cantidad y calidad, condiciones obligatorias y contractuales.

Según la (PCM., 2014), establece que, la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, en sus disposiciones generales que la presente ley tiene como solución, el de constituir normas encaminadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a comenzar la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se perpetren en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, así mismo permitan el cumplimiento de los fines públicos y también tengan una consecuencia positiva en las condiciones de vida de cada ciudadano.

Así mismo, la (OSCE., 2019), en la Directiva N° 007-2019-OSCE/CD precisa su finalidad que las disposiciones que deben observar las Entidades para el registro y publicación de la información de sus contrataciones en el Sistema electrónico de contrataciones del Estado (SEACE).

Estableciendo en sus objetivos las disposiciones que deben observar las entidades para el registro y publicación en el Sistema electrónico de contrataciones del Estado (SEACE) de la información de sus contrataciones realizadas en el marco de la normativa de contrataciones del Estado.

Desde este punto de vista podemos afirmar que todo espacio incorporado a la administración pública posee varios componentes para su cumplimiento a fin de que ocasionalmente se cumplan los objetivos, tal es el caso en las contrataciones públicas no es distinto, dicho ambiente posee formas de administración y gestión encuadradas en acciones específicas que promueven y certifican el óptimo desarrollo de los procesos encaminados al logro de los resultados.

#### ***2.2.2.1. Las fases o etapas para las contrataciones públicas***

Para el trabajo de cada una de las fases lo principal es identificar y diferenciar cada una de ellas, conforme a los objetivos que se debe cumplir. De manera considerable las etapas deben ir una tras otra para efectuar con el objetivo final de la contratación pública, las etapas son:

#### *2.2.2.1.1. Datos preparatorios*

Es la etapa donde se inicia el proceso de planificación de las contrataciones estableciendo todos los detalles al ámbito de las necesidades, en este caso se forma el objeto de la contratación, el tiempo, los costos y obviamente las características de la misma.

Todo lo fundamental se incluye en otro instrumento de gestión llamado Plan anual de contrataciones (PAC), donde debe estar apropiadamente relacionado con el Plan operativo institucional y el Presupuesto institucional de apertura contratación. Seguidamente de su aprobación se prosigue a reunir y presentar el expediente con los siguientes requisitos:

**El requerimiento:** en esta parte se programa lo que se requiere, las necesidades y objetivos de la contratación. También se determina si la contratación será destinada a obras, modificaciones u otras consideraciones que sean pertinentes.

**El estudio de mercado:** en este punto es donde se realiza un estudio con la finalidad de concertar la viabilidad de la contratación, quiere decir que este análisis se realiza a fin de conocer las pautas a seguir para garantizar la confianza, tomando en cuenta que la información debe originarse de los proveedores relacionados directamente con el objeto de la contratación.

**Resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias:** Es en el cual donde programan las acciones adecuadas a efectuar en base a una planificación.

**La certificación de crédito presupuestario:** es donde se tiene en cuenta que los costos a realizarse deben ajustarse a los objetivos de la contratación. La CCP lo formaliza la oficina de presupuesto en el año fiscal que se elaborará el contrato.

#### *2.2.2.1.2. Fase o proceso de selección*

Después que se ha aprobado el presupuesto para la contratación, la entidad o la institución, persiste a elegir cuáles serán los competidores que proveen sus servicios o bienes que serán prestados o disponibles en la obra asignada a desarrollarse como servicio público.

Para esta etapa se constituyen una serie de sub-etapas consignadas a organizar y concretar el proceso de selección, éstas se presentan de la siguiente manera:

**La convocatoria:** en la fase de selección la entidad efectúa un procedimiento el cual inicia con la convocatoria, la cual es publicada a través del SEACE.

**Registro de participantes:** en este punto es donde todo proveedor postula, siempre y cuando no se encuentre sancionado o inhabilitado, así mismo pueden formular cualquier consulta u observación.

**La integración de bases:** todas las observaciones y/o consultas son agregadas a las bases.

**Presentación de ofertas:** en esta etapa es de gran relevancia, pues a partir de aquí se crea para el participante, la obligación de mantener su oferta hasta el cumplimiento del contrato y de manera resaltante los aspirantes ponen en conocimiento su oferta a la entidad.

**Evaluación y calificación de las ofertas:** seguidamente, la entidad prosigue a realizar una evaluación de las ofertas con la finalidad de comprobar cuál de ellos cumple de manera más acertada los requerimientos solicitados en la fase de preselección, una vez realizada dicha evaluación y análisis, en base a puntajes se selecciona a la mejor oferta para el otorgamiento de la buena pro y con ello concluye el proceso de selección.

#### *2.2.2.1.3. Fase de ejecución o ejecución contractual*

En esta última fase, las partes ejecutan las prestaciones con las que se han tenido compromiso. El aspirante elegido y/o ganador ejecuta la obra, abastece el bien o presta el servicio y por su parte, la entidad o institución cumple con efectuar el pago. En esta etapa es donde se inicia con la mejoría del contrato, luego tras el otorgamiento de la buena pro, termina con la conformidad del área usuaria y el posterior pago.

Durante esta fase contractual, también se formalizan las prestaciones que ha sido prevista en los actos preparatorios y determinadas durante el procedimiento de selección. De igual forma durante esta etapa son varios los elementos que se

deben tener en cuenta: la suscripción del contrato, requisitos, modificaciones, adelantos, etc.

Cabe destacar también que, la ejecución del contrato se debe iniciar al día siguiente de la suscripción del contrato, o en su defecto de la fecha en que se cumplan las condiciones previstas.

Así mismo es incuestionable que toda gestión pública debe estar encaminada al constante desarrollo del estado, quiere decir que cada uno de los ámbitos enmarcados al sector público, en este caso las contrataciones, donde a su vez contienen directrices que le generan mecanismos de acción, de los cuales continuamente se van desarrollando y mejorando en claridad del objetivo principal que es el crecimiento y la concretización de un estado en permanente desarrollo.

#### *2.2.2.1.4. El Plan anual de contrataciones*

Mayormente conocido como el PAC, es una herramienta de gestión o un documento, indudablemente necesaria para que la entidad pueda contratar bienes, servicios y obras, durante el año fiscal, cuyo propósito es dar el cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en su plan operativo.

El Plan anual de contrataciones o PAC contiene también todos los procesos de Selección, así como las licitaciones y concursos públicos, adjudicaciones directas públicas o selectivas y adjudicaciones de menor cuantía programables, que la entidad va a establecer durante un ejercicio presupuestal definitivo, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **2.3. Definición de términos básicos**

**Bienes.** Productos materiales o inmateriales que poseen un valor económico, susceptibles de ser valuados en términos monetarios y que satisfacen alguna necesidad o producen beneficios económicos.

**Entidad pública.** Para efectos de la Administración financiera del sector público, constituye como entidad pública todo aquel organismo con personería jurídica entendido en los niveles de gobierno nacional, gobierno regional y gobierno local, comprendidos también sus respectivos organismos públicos descentralizados y empresas, creados o que estén por crearse; del mismo modo los fondos, sean de

derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las sociedades de beneficencia pública; finalmente todas las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los organismos constitucionalmente autónomos

**Orden de compra.** Documento numerado en serie que envía el departamento de compras de una empresa a un proveedor o vendedor con el fin de ordenar materiales o servicios.

**Patrimonio.** Corresponde a los recursos que se han asignado a las entidades públicas no empresariales obviamente o colaborados a empresas públicas que se agrupan en la hacienda nacional o capital social, según sea el caso; a reservas; y a los resultados expresados como superávit o déficit (entidades públicas no empresariales) o como utilidad o pérdida (empresas públicas).

**Recursos públicos.** Los recursos del Estado innatos a su acción y atributos sirven para financiar los gastos de los presupuestos anuales el cual a su vez se clasifican a nivel de fuentes de financiamiento.

**Sistema integrado de administración financiera – Sector público:** Como muchos lo conocemos como el SIAF SP el cual se establece como el medio informático oficial para el registro, procesamiento y generación de la información relacionada con la Administración financiera del sector público, con el propósito de su buen funcionamiento y operatividad que desenvuelve en el marco de la normatividad aprobada por los órganos rectores de los sistemas integrantes de la Administración financiera del sector público.

**Ejercicio contable.** Es el período comprendido entre el primero de enero y el treinta y uno de diciembre de cada año, que al final del cual, se debe realizar el proceso de cierre contable. Sin embargo, podrán solicitarse también estados contables intermedios e informes complementarios, conforme con la necesidad o requerimientos de las autoridades competentes, sin que esto a su vez represente precisamente el cumplimiento de un Cierre contable.

**Fondos públicos.** Son todo aquel patrimonio o recursos financieros con carácter tributario y no tributario que se forman, obteniendo u originándose en la producción o prestación de bienes y servicios que toda unidad ejecutora o entidades públicas realizan, con arreglo a Ley obviamente. Se sitúan en la atención de los gastos del presupuesto público.

**Proveedor.** Un proveedor es una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias (artículos), los cuales serán vendidos directamente o transformados para su posterior venta. Estas existencias obtenidas están dirigidas verdaderamente a la actividad o negocio principal de la empresa que las compra

### **III. MÉTODOS Y MATERIALES**

#### **3.1. Hipótesis de la investigación**

##### **3.1.1. Hipótesis general**

**Hi:** El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) tiene una influencia directa y significativa en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, período 2020

##### **3.1.2. Hipótesis específicas**

HE 1 El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), influye en los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

HE 2 El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), influye en los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

HE 3 El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), influye en la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

#### **3.2. Variables de estudio**

- Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA – MEF)
- Contrataciones de bienes y servicios

##### **3.2.1. Definición conceptual**

###### ***3.2.1.1. Variable independiente: Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF).***

Esta variable es una herramienta de mucha ayuda para la gestión administrativa, en la cual se contemplan todos los procesos técnicos del abastecimiento, como son la elaboración de los cuadros de necesidades, el plan anual de adquisiciones y contrataciones, los requerimientos de bienes y servicios.

La Universidad (Continental E. U., 2019), sostiene que, es un instrumento informático que simplifica y a su vez automatiza los procesos administrativos en una institución del gobierno y que continúa con las normas señaladas por los Órganos rectores de los sistemas administrativos del Estado. El cual, ciertamente es el sistema o software que viene resaltando el ámbito del Sistema integrado de administración financiera - SIAF, por lo que también contribuye a la clasificación y simplificación de los procesos de la gestión administrativa, evidentemente en el marco de las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos, es una herramienta de mucha ayuda para la gestión del presupuesto por resultados, logística, almacenes y bienes patrimoniales, la misma que le permitirá administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información desde la planificación hasta la adquisición de bienes y contratación de servicios ejecutados por la Municipalidad Distrital de Potoni, esto necesariamente dentro del marco del cumplimiento de sus metas institucionales, contempla todos los procesos técnicos del abastecimiento como son la programación, adquisición, almacenamiento y distribución.

### ***3.2.1.2. Variable dependiente: contrataciones de bienes y servicios.***

Esta variable puntualiza sobre todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se solicitarán durante el año fiscal, donde así mismo es la maniobra que deben realizar las instituciones para proveerse de bienes y servicios, teniendo muy en cuenta los actos preparatorios, procedimientos de selección, ejecución contractual.

La Universidad (Continental U., 2017), define que las contrataciones con el Estado peruano no son terrenos confusos, tienen sus reglas claramente establecidas de acuerdo con el Reglamento de la Ley de contrataciones con el Estado (Ley N° 30225) en vigencia desde el año 2016 y modificado en 2017. En él se establecen siete mecanismos para la contratación de servicios, bienes y ejecución de obras a privados.

### **3.2.2. Definición operacional**

#### **3.2.2.1. La variable independiente: Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF),**

Está conformado por las dimensiones de módulo logístico y módulo almacén, las cuales conforman el instrumento llamado cuestionario

#### **Dimensiones:**

- Módulo logístico
- Módulo de Almacén

#### **Indicadores:**

- Uso catálogo de bienes y servicios.
- Creación de centros de costos.
- Asignación de metas presupuestales.
- Asignación de techo presupuestal
- Ingreso de los cuadro de necesidades
- Consolidación de cuadro de necesidades
- Elaboración del Plan anual de contrataciones de la MDP.
- Identificación de procedimientos de selección.
- Registro de contratos
- Pedidos de los bienes y servicios por las áreas usuarias.
- Control de certificaciones presupuestales.
- Emisión de órdenes de compra.
- Emisión de órdenes de servicio.
- Emisión de pecosas
- Control de cada bien a través del kardex.
- Emisión de pólizas de entradas de los bienes almacén.
- Emisión de pólizas de salidas de los bienes almacén.
- Conciliación contable de bienes adquiridos.
- Reporte de las notas de contabilidad de las entradas y salida de los bienes del almacén.
- Conciliación de inventario de almacén con saldo de cuentas contables.

### **3.2.2.2. La variable dependiente: contrataciones de bienes y servicios**

Está conformado por los actos preparatorios, procedimientos de selección y ejecución contractual, los que también conforman el instrumento llamado cuestionario.

#### **Dimensiones:**

- Actos preparatorios
- Procedimientos de selección
- Ejecución contractual

#### **Indicadores:**

- Elaboración del Plan operativo institucional.
- Elaboración del Presupuesto institucional de apertura – rubros bienes y servicios.
- Elaboración del Plan Anual de Contrataciones de la MDP, ingresado al SIGA
- Reporte de requerimientos técnicos mínimos y TDR (bienes y servicios)
- Tipos de procedimientos de selección
- Expediente de contratación
- Condiciones de admisión, factores y requisitos de calificación
- Cronograma para convocar a los procedimientos de selección.
- Contrataciones directas
- Catálogo electrónico de acuerdo marco
- Administración del contrato
- Adicionales
- Reducciones
- Ampliación de plazos
- Aplicación de penalidades
- Resolución del contrato

### **3.3. Tipos y nivel de investigación**

#### **3.3.1. Tipo de investigación:**

La presente investigación reúne los contextos necesarios para ser considerado como una Investigación de **tipo aplicada**.

**Alfaro Rodriguez (2012)** Conceptualiza que, la investigación aplicada tiene una relación con la investigación básica, en vista de que depende de los descubrimientos y avances de la investigación básica y se engrandece con ellos, pero se determina por su interés en la aplicación, utilización y consecuencias prácticas de los conocimientos. Al final replantea que la investigación aplicada busca el conocer para hacer, para actuar, para construir, para modificar.

#### **3.3.2. Nivel de investigación**

El nivel de investigación de la presente investigación fue descriptivo correlacional, en vista de que este tipo de investigación se encargó de puntualizar las características de la población que se está investigando. Este método de investigación se centró más en el “qué”, en lugar del “por qué” del sujeto de investigación. Cuyo objetivo fue describir el entorno de un segmento demográfico, sin ajustarse en las razones por las que se origina un determinado fenómeno. Cabe decir, “describe” el tema de investigación, sin cubrir el “por qué” ocurre.

Según Tamayo y Tamayo (2003), afirma que el tipo de investigación descriptiva, comprende el análisis e interpretación de la naturaleza actual, la descripción, el registro, y la composición o procesos de los fenómenos; el enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre cómo una persona, grupo, cosa funciona en el presente; la investigación descriptiva trabaja sobre realidades de hecho, caracterizándose fundamentalmente por presentarnos una interpretación correcta.

### **3.3.3. Corte transversal**

En vista de que nuestras encuestas de opinión son investigaciones no experimentales este trabajo se considera transversal.

Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Pilar (2014) mantiene que, los diseños de corte transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Cuyo propósito fue describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.

### **3.3.4. Enfoque cuantitativo**

El presente trabajo de investigación ha estado encaminado metodológicamente al enfoque cuantitativo, porque se aplicaron procedimientos de análisis estadísticos, usando técnicas de recolección de datos.

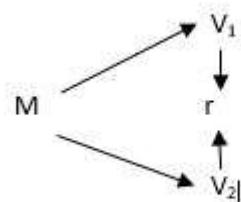
Según Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Pilar (2014) afirma que, el enfoque cuantitativo utiliza la recolección de datos para experimentar hipótesis con base en la comprobación o medición numérica y el análisis estadístico evidentemente, con la finalidad de establecer pautas de comportamiento y probar teorías.

## **3.4. Diseño de la investigación**

El diseño de investigación fue no experimental por el que se hizo un estudio descriptivo correlacional.

Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Pilar, (2014), en esta parte puntualizan que, este tipo de estudios tiene como propósito conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, variables o categorías en una muestra o contenido en particular. En momentos sólo se analiza la relación entre dos variables, pero a menudo se ubican en el estudio, vínculos entre tres, cuatro o más variables. Pero para evaluar el grado de asociación entre dos o más variables, en los estudios correlacionales, primero se mide cada una de éstas, y luego se cuantifican, analizan y establecen las vinculaciones.

La representación del diseño de la investigación es la siguiente:



**Dónde:**

M = Representa la muestra de estudio

V1 = Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF).

V2 = Contrataciones de bienes y servicios

r = Indica el índice de correlación entre ambas variables.

**3.5. Población y muestra de estudio**

**3.5.1. Población**

Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Pilar (2014), puntualizan a la “población” como: “Conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (p. 174)

La población considerada ha estado compuesta por 30 personas, que vienen a ser los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

**Tabla 1.**  
*funcionarios de la Municipalidad Distrital de Potoni.*

CATEGORÍA	POBLACIÓN
Funcionarios relacionados en el área administrativa: logística 10, almacén 2, patrimonio 2, contabilidad 4, tesorería 4, planificación y presupuesto 8	30
TOTAL	30

Fuente: Elaboración propia

### **3.5.2. Muestra**

La muestra que se utilizó en el presente trabajo fue censal, en vista de que se ha trabajado con toda la población, que está constituida por su totalidad de 30 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Potoni, en vista de que la población es menor por lo que también se ha estimado a toda la población, por lo que se consideró que no fue necesario el uso de la fórmula de margen de error.

Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Pilar (2014), concretan a la muestra como: un subgrupo del universo o llamado también población, del cual se recogen los datos el que debe ser representativo de ésta. (p. 173)

## **3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

### **3.6.1. Técnicas de recolección de datos**

Por ser una investigación descriptiva correlacional se utilizó la encuesta para el proceso de recolección de datos que nos permitió analizar el procedimiento de las variables en el presente estudio.

**Encuesta.** Thompson (2010), puntualiza que la encuesta es una herramienta de la investigación de mercados que por consiguiente consiste en obtener información de las personas encuestadas, mediante la utilización de los cuestionarios diseñados en forma previa para la obtención de información específica.

Por lo que en esta investigación la encuesta ha sido el que se empleó para recoger la información de cada una de las variables. Con la finalidad de que cada individuo encuestado manifieste las preguntas en una igualdad de entornos para evitar opiniones desiguales que pudieran influir en el resultado de la investigación.

### **3.6.2. Instrumentos de recolección de datos**

En la presente investigación, como instrumento de recolección de datos se consideró y utilizó el cuestionario con el método de Likert, con una escala de 5 categorías el cual fue la herramienta de medición que permitió medir actitudes y conocer el nivel de conformidad del encuestado. Para lo cual se utilizó la siguiente escala valorativa.

1 = Siempre, 2 = Casi siempre, 3 = A veces, 4 = Casi nunca y 5 = Nunca

## **Cuestionario:**

Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Pilar (2014), detallan que, el cuestionario como “Conjunto de preguntas respecto de una o más variables que se van a medir” (p.217)

Por lo cual en este trabajo se aplicó el cuestionario, con preguntas respecto a las variables a medir, las cuales fueron contestadas por los 30 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Potoni, con el objetivo de recopilar información para determinar la influencia del SIGA en las contrataciones de bienes y servicios en la MDP – 2020.

## **Validación de juicio de experto**

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2003) está consciente con la calidad en que un instrumento efectivamente mide la variable que procura medir.

Para la validez del instrumento utilizado en esta investigación se consideró: dirección del asesor, revisión de 02 expertos de la Universidad en estudio, prueba piloto y nueva revisión del asesor de esta investigación.

### **Tabla 2.**

*Especialistas validadores de los instrumentos*

---

Dra. ANA CONSUELO TINEO MONTESINOS

Dr. MICHEL JAIME MENDEZ ESCOBAR

---

## **Confiabilidad del Instrumento**

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014), afirman que la confiabilidad de un instrumento de medición, representa al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales (p. 200).

Es por ello, que reiteramos que la confiabilidad es el grado donde el instrumento obtiene resultados de consistencia y coherencia para calcular la confiabilidad del instrumento; en la presente investigación se consideró el método

de Alfa de Cronbach. El cual dicho procedimiento se efectivizó mediante el paquete estadístico SPSS v. 24.

### **Prueba de confiabilidad.**

#### **Tabla 3.**

*Nivel de confiabilidad de la variable Sistema integrado de gestión administrativo SIGA.*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,765	20

Fuente: Alfa de Cronbach

Una prueba realizada a 30 funcionarios y servidores, se obtuvo el valor de 0,765 evidenciando que la escala aplicada es una prueba de fuerte confiabilidad.

#### **Tabla 4.**

*Nivel de confiabilidad de la variable contrataciones de bienes y servicios.*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,718	16

Fuente: Alfa de Cronbach

Con una prueba realizada a 30 funcionarios y servidores, se obtuvo 0,718 y evidenciando que la escala aplicada es una prueba de alta confiabilidad.

### **3.7. Métodos de análisis de datos**

Para obtener la información del resultado de la encuesta, se seleccionó los datos para ser presentados en tablas con su frecuencia absoluta y relativa utilizando el paquete estadístico SPSS v. 24 y la hoja de cálculo electrónico del microsoft excel permitiendo realizar la discusión de resultados que nos permitió procesar las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

Así mismo, para la realización de la presente investigación se han seguido las siguientes acciones:

Primeramente, realizar un análisis sobre la utilidad del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), específicamente el módulo logístico y módulo de almacén en la Municipalidad Distrital de Potoni.

Consecutivamente, se procedió a correlacionar las variables a través del coeficiente de correlación de Pearson, evidentemente por ser un trabajo cuantitativo, con el propósito de determinar la influencia del (SIGA-MEF) - módulo logístico en las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni y la influencia del (SIGA-MEF) - módulo de almacén en las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

### **3.8. Aspectos éticos**

Los aspectos éticos o principios que se han tenido en cuenta en el presente trabajo de investigación se relacionan efectivamente en varios principios:

- a) Principio de veracidad.** Porque se respetaron las reglas para referenciar a los distintos autores y demás material bibliográfico consultado en el presente trabajo.
- b) Principio de fidelidad.** Respetando respectivamente el cumplimiento de lo programado en el presente trabajo con los cambios debidamente justificados, así mismo, asegurando que la información proporcionada por los colaboradores de la muestra nadie conocerá de ellos.
- c) El respeto de la autonomía.** Este principio se ha plasmado a través de la aplicación y explicación del consentimiento informado, se tuvo mucho cuidado en la seguridad de que los participantes tengan la capacidad legal de tomar la orientación de participar a partir de la explicación de la naturaleza, duración y propósitos y los posibles inconvenientes a afrontar en el presente trabajo.
- d) Principio de la beneficencia.** En el presente trabajo se explicó a los participantes los beneficios o riesgos a que están sometidos para establecer su aceptación o no al presente trabajo.
- e) Principio de justicia.** Ya que la opción de la muestra no permite distinguir raza, sexo o religión de los participantes; es significativo señalar que la

investigación fue la herramienta para comprender el fenómeno de la mejora de las variables.

- f) **Anonimato.** Situación de permanencia en el anonimato.
- g) **Confidencialidad.** Qué se hace o se dice en confianza.

#### IV. RESULTADOS

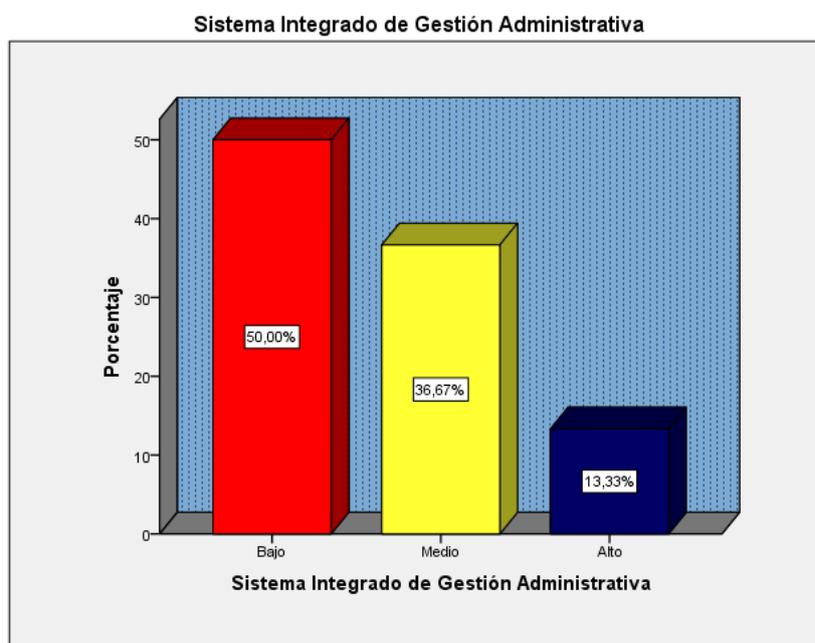
**Tabla 5.**

*Nivel de la variable. Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA.*

**Sistema integrado de gestión administrativa**

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	15	50,0
	Medio	11	36,7
	Alto	4	13,3
	Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propio según matriz de datos



**Figura 1.** Niveles Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA.

Fuente: Elaboración propio según matriz de datos

En la tabla 05 y figura 1 se observa, que de los 30 funcionarios, 15 funcionarios manifiestan percibir bajos niveles (50,00%) del Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA; 11 indican percibir un nivel medio (36,67%) y 04 de ellos (13,33%) manifiestan percibir un nivel alto del Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA en la Municipalidad Distrital de Potoni.

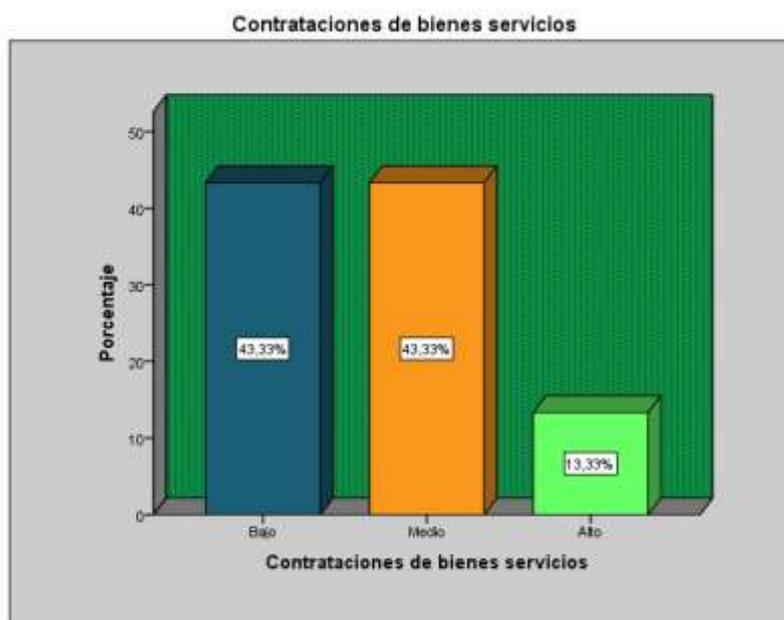
**Tabla 6.**

*Nivel de la variable contrataciones de bienes y servicios*

**Contrataciones de bienes servicios**

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	13	43,3
	Medio	13	43,3
	Alto	4	13,3
	Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propio según matriz de datos



**Figura 2.** Niveles Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA.

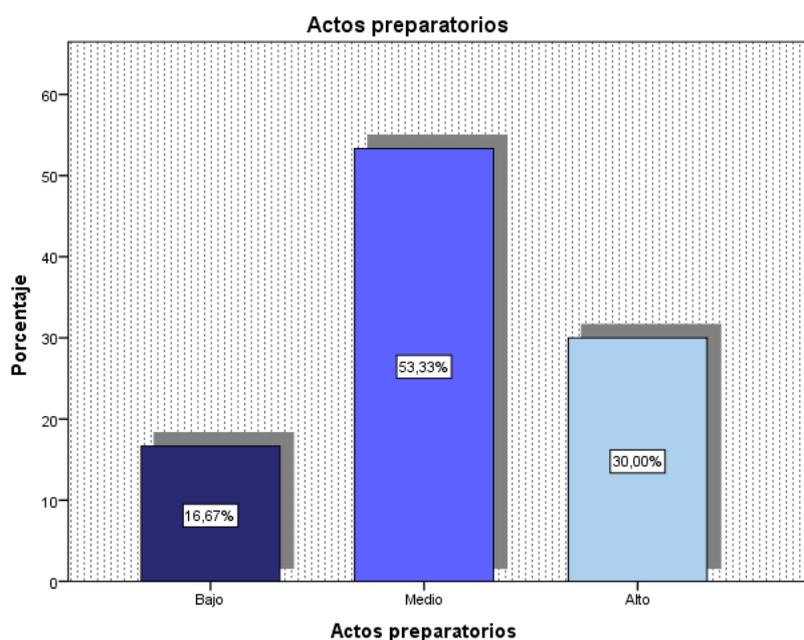
Fuente: Elaboración propio según matriz de datos

En la tabla 06 y figura 2 se observa, que, de los 30 funcionarios, 13 manifiestan percibir niveles bajos (43,33%) de las contrataciones de bienes y servicios, 13 indican un nivel medio (43,33%) y 04 de ellos (13,33%) manifiestan un nivel alto con respecto a las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni.

**Tabla 7.**  
*Nivel de la dimensión actos preparatorios*  
**Actos preparatorios**

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	5	16,7
	Medio	16	53,3
	Alto	9	30,0
	Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propio según matriz de datos



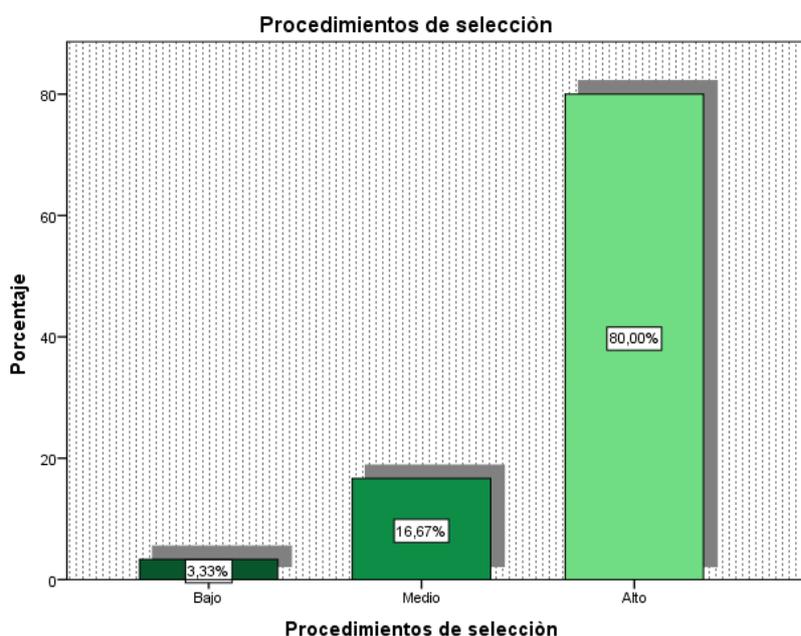
**Figura 3.** Niveles de actos preparatorios  
Fuente: Elaboración propio según matriz de datos

En la tabla 07 y figura 3 se observa, que, de los 30 funcionarios, 05 manifiestan percibir niveles bajos (16,67%) de los actos preparatorios, 16 indican un nivel medio (53.33%) y 09 de ellos (30,00%) manifiestan un nivel alto con respecto a los actos preparatorios en la Municipalidad Distrital de Potoni.

**Tabla 8.**  
*Nivel de la dimensión procedimiento de selección.*  
**Procedimientos de selección**

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	1	3,3
	Medio	5	16,7
	Alto	24	80,0
	Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propio según matriz de datos



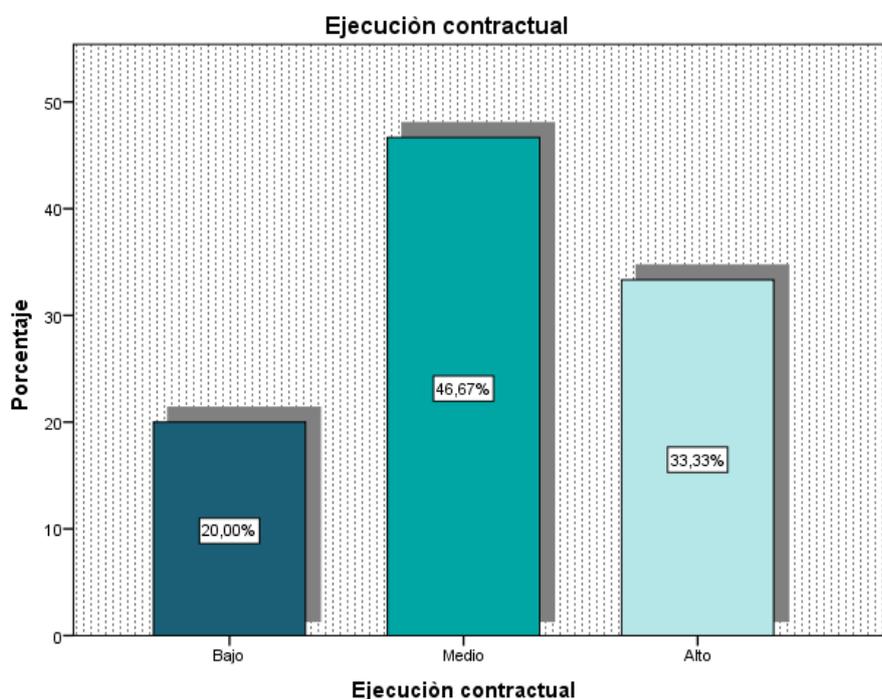
**Figura 4.** Niveles de procedimientos de selección  
**Fuente: Elaboración propio según matriz de datos**

En la tabla 08 y figura 4 se observa, que, de los 30 funcionarios, 01 manifiestan percibir niveles bajos (3,33%) de los procedimientos de selección, 05 indican un nivel medio (16,67%) y 24 de ellos (80,00%) manifiestan un nivel alto con respecto a los procedimientos de selección en la Municipalidad Distrital de Potoni.

**Tabla 9.**  
*Nivel de la dimensión ejecución contractual.*  
**Ejecución contractual**

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	6	20,0
	Medio	14	46,7
	Alto	10	33,3
	Total	30	100,0

Fuente: Elaboración propio según matriz de datos



**Figura 5.** Niveles procedimientos de selección  
 Fuente: Elaboración propio según matriz de datos

En la tabla 09 y figura 5 se observa, que, de los 30 funcionarios, 06 manifiestan percibir niveles bajos (20,00%) de la ejecución contractual, 14 indican un nivel medio (46.67%) y 10 de ellos (33,33%) manifiestan un nivel alto con respecto a la ejecución contractual en la Municipalidad Distrital de Potoni.

#### 4.1. Prueba de hipótesis.

##### 4.1.1. Prueba de hipótesis general.

Hi. El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) tiene una influencia directa y significativamente en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, periodo 2020.

#### Tabla 10.

*Nivel de correlación y significación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y las contrataciones de bienes y servicios.*

#### Correlaciones

			Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Contrataciones de bienes y servicios
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,672**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Contrataciones de bienes y servicios	Coefficiente de correlación	,672**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la tabla 10, se observa la influencia entre las variables concretada por el rho de Spearman  $\rho = 0.672$ , el cual representa que existe una correlación fuerte entre las variables, frente al  $p = 0.000 < 0.05$ , por lo que se acepta la hipótesis general: El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) tiene una influencia directa y significativamente en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, periodo 2020.

#### 4.1.2. Prueba de hipótesis específicas.

##### Hipótesis específica 1:

Hi. El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), influye en los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

**Tabla 11.**

*Nivel de correlación y significación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), y los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios.*  
**Correlaciones**

		Sistema Integrado de Gestión Administrativa	
		Actos preparatorios	
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	1,000	,705**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	30	30
	Actos preparatorios	,705**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	30	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la tabla 11, se visualiza la influencia entre las variables concluyente por el rho de Spearman  $\rho = 0.705$ , lo cual significa que existe una correlación fuerte entre las variables, frente al  $p = 0.000 < 0.05$ , por lo que también se acepta la hipótesis específica: El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), influye en los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

### Hipótesis específica 2:

Hi. El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), influye en los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

#### Tabla 12.

*Nivel de correlación y significación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), y los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios.*

#### Correlaciones

		Sistema Integrado de Gestión Administrativa		Procedimientos de selección	
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,440*	
		Sig. (bilateral)	.	,015	
		N	30	30	
	Procedimientos de selección	Coeficiente de correlación	,440*	1,000	
		Sig. (bilateral)	,015	.	
		N	30	30	

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

En la tabla 12, se observa la influencia entre las variables determinada por el rho de Spearman  $\rho = 0.440$ , lo cual significa que existe una correlación moderada entre las variables, frente al  $p = 0.000 < 0.05$ , por lo tanto se acepta la hipótesis específica: El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), influye en los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

### Hipótesis específica 3:

Hi. El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), influye en la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

**Tabla 13.**

*Nivel de correlación y significación del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), y la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios.*

#### Correlaciones

		Sistema Integrado de Gestión Administrativa		Ejecución contractual	
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,335	
		Sig. (bilateral)	.	,070	
		N	30	30	
Ejecución contractual	Ejecución contractual	Coeficiente de correlación	,335	1,000	
		Sig. (bilateral)	,070	.	
		N	30	30	

En la tabla 13, se observa la influencia entre las variables determinada por el Rho de Spearman  $\rho = 0.335$ , lo cual significa que existe una correlación moderada entre las variables, frente al  $p = 0.000 < 0.05$ , por lo tanto se acepta la hipótesis específica: El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), influye en la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.

## V. DISCUSIÓN

De acuerdo con la solución en la tarea de estadística con la prueba alfa de Cronbach, para calcular la altura de contabilidad del programa, de 36 consultas, que se realizaron a 30 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Potoni, el cual hizo como producto una conexión superior entre las variables Sistema integrado de gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios, con un grado de exactitud, para cada variable de 0.775 y 0.718 del rendimiento de los sondeos, la cual ayuda como soporte de referencia, para hacer los estudios correspondiente, a la contestación encontrada para los propósitos en la tesis.

Con la ayuda del soporte se realizó una tabla general a la altura de la continuidad y la proporción de las replica encontradas, que reconocen las hipótesis específicas de la actual búsqueda. Lo que deja realizar una ayuda al aprendizaje de la variable Sistema integrado de gestión administrativa. Sus dos dimensiones: 1. nombrada logística. Su dimensión 2, nombrado almacén. La segunda variable se realizó con un grupo de personas su dimensión 1, nombrado actos preparatorios; su dimensión 2, nombrado procedimiento de selección; y su dimensión 3, nombrado ejecución contractual. Las cuales fueron un análisis de conclusión de 30 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Potoni, que tienen un cargo cada uno en la municipalidad. Dicha muestra, fue elegida en su totalidad de la población que en su conjunto suman el total de 30 funcionarios, la cual nos ha dejado encontrar la conclusión de la relación de las variables.

Según (MUNCH, 2019), declara: que la intervención de un funcionario se evalúa como la conclusión obtenida en la representación, con lo indicado. A fin de verificar errores y renovar siempre. Todas las partes que lo componen que se tienen para tener siempre el control. Ya que una eficiente supervisión, al final da los resultados esperados. Con una buena capacitación del personal, se realizará eficientemente su labor en la empresa. Serán menos los errores (p.173).

Considerando que la supervisión, resulta para que los resultados sean los esperados. Todos los procesos puedan ser medidos y mejorados, disminuyendo al mínimo los errores que se dan de manera frecuente en todo proceso administrativo, permitiendo las correcciones del caso para una mayor eficiencia laboral.

## VI. CONCLUSIONES

- Primera.** Objetivo general, se concluye que existe un nivel de correlación significativa fuerte ( $r = 0.672^*$ ) siendo una correlación positiva entre el Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA y las contrataciones de bienes y servicio en la Municipalidad Distrital de Potoni, 2020, con un nivel de significancia de  $p=0.000 < 0.05$ .
- Segunda.** Objetivo específico 1 y se concluye que existe un nivel de correlación significativa fuerte ( $r = 0.705^*$ ) siendo una correlación efectiva entre el Sistema integrado de gestión administrativa y los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni, 2020, con un nivel de significancia de  $p=0.000 < 0.05$ .
- Tercera.** Objetivo específico 2 y se concluye que existe un nivel de correlación significativa moderada ( $r = 0.440^*$ ) siendo una correlación verdadera entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni, 2020, con un nivel de significancia de  $p=0.000 < 0.05$ .
- Cuarta.** Objetivo específico 3 y se concluye que existe un nivel de correlación significativa alta ( $r = 0.335^*$ ) siendo una correlación verdadera entre el Sistema integrado de gestión administrativa y la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni, 2020, con un nivel de significancia de  $p=0.000 < 0.05$ .

## VII. RECOMENDACIONES

- Primera.** Proponer al titular del pliego y a la Municipalidad, que, según el análisis, es recomendable darle la importancia del caso; así como priorizar la implementación del Sistema integrado de gestión administrativa SIGA MEF, ya que este ayuda a mejorar considerablemente los procesos administrativos en las diferentes áreas, así como mejorar el performance de este.
- Segunda.** Sugerir a la gerencia de la Municipalidad Distrital de Potoni, que se debe priorizar y autorizar a todas las sub gerencias y otras dependencias que reciben una asignación presupuestal el uso obligatorio del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) como herramienta de gestión, para administrar, registrar, controlar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y así poder cumplir con los objetivos trazados en cada ejercicio presupuestal. Asimismo, debe incluir en el plan de desarrollo de capacidades un seminario taller para capacitar a los responsables o designados de las sub gerencias.
- Tercera.** Proponer a la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de Potoni, que debe aprovechar los datos históricos del SIGA, con la finalidad de tener una base para la elaboración del plan operativo, presupuesto institucional y plan anual de contrataciones, reportar los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los bienes y servicios a contratar, identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catálogo electrónico de acuerdo marco, registrar los contratos, adicionales, deducciones, penalidades, ampliaciones de plazo y resoluciones de contratos.
- Cuarta.** Plantear a las áreas usuarias que reciben una asignación presupuestaria, que deben aprovechar el 100% de las ventajas que tienen el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) para los cual deben ingresar sus cuadros de necesidades presentados en los

planes operativos, información que va permitir la elaboración del plan anual de adquisiciones, y por ende identificar los procedimientos de selección a ejecutar, registra los contratos a ejecutar y liquidar dichos contratos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alfaro Rodriguez, C. H. (2012). *“Metodología De Investigación Científica Aplicado A La Ingeniería”*. Lima, Callao .
- Cabellos Moya, C. S. (2017). *Implementacion Del Siga De Logistica En Su Visualizacion De Adquisiciones Y Almacen En Las Areas Usuarias Del Hospital De Belen De Trujillo*". Chincha - Peru.
- Carlos Tejeda, A. L. (2014). *“Gestion Administrativa Y Su Mejora En La Municipalidad Distrital Bellavista Callao”*. Bellavista - Callao.
- Chavez Luis, M. S. (2017). *"Influencia Del Siga Como Instrumento De Gestion Para La Toma De Decisiones Financieras En Las Municipalidades Provinciales De La Region De Huanuco"*. Huanuco - Peru.
- Choy Galindo, J. M. (2015). *"Sistema Integrado De Gestion Administrativa Y La Administracion Financiera, Segun Los Trabajadores De La Ugel 02, 2015"*. Rimac - Peru.
- Continental, E. U. (26 De Marzo De 2019). *Conociendo El Sistema Integrado De Gestión Administrativa Siga*. Obtenido De Universidad Continental : <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conociendo-el-sistema-integrado-de-gestion-administrativa-siga>
- Continental, U. (2017). *7 Maneras De Contratar Con El Estado Peruano*. Obtenido De Escuela De Post Grado: <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/7-maneras-de-contrataciones-con-estado-peruano>
- Dgcp., D. G. (2016). *Resolución Directoral N° 017-2016-Ef/51.01*. Lima.
- Estrada Ronquillo, L. M., Valenzuela Perdomo, C. A., Tercero Muni, C. R., & Chavac Cujcuj, A. (2003). *"Análisis Del Sistema De Administración Financiera (Siaf) En Guatemala"*. Guatemala: Revista Centro America De Administración Publica.

- Gamarra Lopez, M. (2012). *"El Sistema Integrado De Gestion Administrativa (Siga) Como Herramienta Efectiva Para Las Decisiones Financieras En La Fuerza Aerea Del Peru"*. Lima - Peru.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Pilar, B. L. (2014). *Metodologia De La Investigacion* . Mexico: Interamericana Editores, S.A. De C.V.
- Hidalgo Flores, G. R. (2008). *"Diseño De Un Sistema De Gestion Intgegral De Seguridad Y Salud Ocupacional Aplicable A Amanco Plastigrama S.A."*. Quito - Ecuador.
- Huayamave L., E. C. (2013). *"Modelo Para La Implementacion De Un Sistema Integrado De Gestion En Calidad, Seguridad Y Salud Ocupacional Basado En Las Normas Iso 9001:2008 Y Oshas 18001:2007 En La Division Pilotaje De Una Empresa Constructora"*. Guayaquil.
- Mancheno Gualotuña, I. S. (2016). *"Mejora Y Automatizacion De Los Procesos De Matriculacion Para El Centro De Educacion Continua De La Escuela Politecnica Nacional Utilizando Bpms"*. Quito - Ecuador.
- Mef, M. D. (2013). *Manual Del Sistema Integrado De Gestion Administrativa*. Obtenido De [Www.Mef.Pe](http://www.mef.pe): [Www.Mef.Pe](http://www.mef.pe)
- Mef. (2019). *Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Abastecimiento*. Lima: Diario El Peruano .
- Mef., M. D. (2019). *Sistema Integrado De Gestion Administrativa*. Obtenido De Manuales Siga - Mef: [Https://Www.Mef.Gob.Pe/Es/Siga/Manuales](https://www.mef.gob.pe/es/siga/manuales)
- Mejia Farfan, W. B. (2016). *"Influencia De La Ejecucion De Los Procesos De Contratacion De Bienes Y Servicios En El Cumplimiento De Metas Presupuestarias De La Municipalidad Distrital De Santa Rosa, Periodos 2013-2014"*. Puno - Peru.
- Munch, G. L. (2019). *Fundamentos De Administracion* .
- Nieto Modesto, D. A. (2014). *"El Sistema Integrado De Administracion Financiera (Siaf-Sp) Yla Gestion Financiera/Presupuestal En El Sector Publico En El Peru Y Latinoameria, Periodo 2011-2013"*. Lima - Peru.

- Osce., O. S. (2019). *Directiva N° 007-2019-Osce/Cd*. Lima.
- Paucar De La Cruz, G. (2017). *"Sistema Integrado De Gestión Administrativa (Siga) Y Toma De Decisiones En La Dirección Regional De Transportes Y Comunicaciones Huancavelica 2017"*. Huancavelica - Peru.
- Pcm., P. D. (2014). *Ley De Contrataciones Del Estado Ley N° 30225*. Lima: Diario Oficial El Peruano .
- R&C Consulting, E. D. (2019). *Que Es El Siga*. Obtenido De Sistema Integrado De Gestion Administrativa - Siga: <https://Rc-Consulting.Org/Blog/2019/06/Que-Es-El-Siga/>
- Rivadeneira Santa Maria, A. A. (2015). *"Aplicacion Del Sistema Integrado De Gestion Administrativa Y La Gestion Presupuestal En El Ministerio De Educacion"*. Los Olivos - Peru.
- Sabino, C. (1992). *El Proceso De Investigacion*. Caracas: Editores Panapo.
- Sor Cotzajay, S. (2007). *"Implementacion Del Manual De Funciones Y De Control En El Area De Tesoreria En Una Entidad Descentralizada Del Estado"*. Guatemala.
- Surco Sanca, L. M. (2015). *"Incidencia De La Fase De Programacion Y Actos Preparatorios En Los Procesos De Seleccion De Las Contrataciones En La Municipalidad Provincial De Azangaro - Periodo, 2012 - 2013"*. Azangaro - Puno.
- Tamayo Y Tamayo, M. (2003). *El Proceso De La Investigacion Cientifica*. D.F. - Mexico : Grupo Noriega Editores.
- Tapara Vilca, J. (2014). *"La Implementación Del Sistema Integrado De Gestión Administrativa (Siga) Y Su Incidencia En La Ejecución Presupuestal En La Red De Salud Puno (Ue N° 405) Del Gobierno Regional De Puno– Periodos 2012-2013"*. Puno - Peru.
- Thompson, I. (Setiembre De 2010). *Pronegocios.Net*. Obtenido De Definicion De La Encuesta: <https://Www.Promonegocios.Net/Mercadotecnia/Encuestas-Definicion.Html>

## **ANEXOS**

## Anexo 1: Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA								
	Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	V	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Metodología.
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA - MEF) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE	¿Cuál será la influencia de la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni?	Determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, periodo 2020.	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) tiene una influencia directa y significativamente en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, periodo 2020.	Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA – MEF)	Módulo Logístico	Uso Catálogo de Bienes y Servicios.	P1	<p><b>Investigación</b> Aplicada, cuantitativa y correlacional</p> <p><b>Diseño</b> No experimental de corte transversal</p> <p><b>Población</b> Muestra censal de 30 funcionarios</p> <p><b>Técnica</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumento</b> Cuestionario validado por juicio de expertos</p> <p><b>Análisis de datos</b> Programa SPSS v.24</p> <p><b>Confiabledad</b> Se utilizó el alfa de Cronbach</p>
						Creación de Centros de Costos.	P2	
						Asignación de Metas presupuestales.	P3	
						Asignación de Techo presupuestal	P4	
						Ingreso de los Cuadro de necesidades	P5	
						Consolidación de Cuadro de Necesidades	P6	
						Elaboración del Plan Anual de Contrataciones de la MDP.	P7	
						Identificación de Procedimientos de selección.	P8	
						Registro de Contratos	P9	
						Pedidos de los Bienes y Servicios por las áreas usuarias.	P10	
					Control de Certificaciones presupuestales.	P11		
					Emisión de Órdenes de Compra.	P12		
					Emisión de Órdenes de Servicio.	P13		
					Emisión de Pecosas	P14		
					Control de cada bien a través del Kardex.	P15		
					Emisión de Pólizas de entradas de los bienes almacén.	P16		
					Emisión de Pólizas de Salidas de los bienes almacén.	P17		
					Conciliación contable de bienes adquiridos.	P18		

<b>Problemas Específicos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Hipótesis Específicos</b>				
<p>¿Cuál será la influencia de la aplicación del Sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) En los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni?</p> <p>¿Cómo influirá la aplicación del Sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) En los Procedimientos de Selección de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni?</p> <p>¿Cuál será la influencia de la aplicación del Sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) En la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni?</p>	<p>Comprobar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) influye en los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.</p>	<p>El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF), influye en los actos preparatorios de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.</p>	Contrataciones de bienes y servicios		Reporte de las notas de contabilidad de las entradas y salida de los bienes del almacén.	P19
					Conciliación de Inventario de Almacén con saldo de cuentas contables.	P20
				Actos Preparatorios	Elaboración del Plan Operativo Institucional.	P21
	Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura – Rubros Bienes y Servicios.	P22				
	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones de la MDP, ingresado al SIGA	P23				
	Reporte de Requerimientos Técnicos Mínimos y TDR (Bienes y Servicios)	P24				
	Tipos de Procedimientos de Selección	P25				
	Expediente de Contratación	P26				
	Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación	P27				
	Procedimientos de Selección	Cronograma para convocar a los Procedimientos de Selección.		P28		
		Contrataciones Directas		P29		
		Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco		P30		
	Ejecución Contractual	Administración del Contrato		P31		
		Adicionales		P32		
		Reducciones		P33		
Ampliación de Plazos		P34				
Aplicación de Penalidades		P35				
Resolución del Contrato		P36				
	Determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) influye en los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios, de la Municipalidad Distrital de Potoni.	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF), influye en los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.				
	Comprobar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) influye en la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF), influye en la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Potoni.				

## Anexo 2: Matriz de operacionalización

Variables	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición	Técnicas e instrumentos
<p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA - SIGA MEF</p>	<p>Variable Independiente: <b>Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF)</b>. Esta variable es una herramienta de mucha ayuda para la gestión administrativa, en los cuales se contemplan todos los procesos técnicos del abastecimiento, como son la elaboración de los cuadros de necesidades, el plan anual de adquisiciones y contrataciones, los requerimientos de bienes y servicios.</p>	<p>La variable Independiente: <b>Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF)</b>, está conformado por las dimensiones de Modulo Logístico y Modulo Almacén, las cuales conforman el instrumento llamado CUESTIONARIO</p>	Módulo Logístico	Uso Catálogo de Bienes y Servicios.	P1	<p>1 - Siempre 2 - Casi siempre 3 - A veces 4 - Casi nunca 5 - Nunca</p>	<p><b>Técnica</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumento</b> Cuestionario validado por juicio de expertos</p>
				Creación de Centros de Costos.	P2		
				Asignación de Metas presupuestales.	P3		
				Asignación de Techo presupuestal	P4		
				Ingreso de los Cuadro de necesidades	P5		
				Consolidación de Cuadro de Necesidades	P6		
				Elaboración del Plan Anual de Contrataciones de la MDP.	P7		
				Identificación de Procedimientos de selección.	P8		
				Registro de Contratos	P9		
				Pedidos de los Bienes y Servicios por las áreas usuarias.	P10		
				Control de Certificaciones presupuestales.	P11		
			Emisión de Órdenes de Compra.	P12			
			Emisión de Órdenes de Servicio.	P13			
			Módulo de Almacén	Emisión de Pecosas	P14		
				Control de cada bien a través del Kardex.	P15		
				Emisión de Pólizas de entradas de los bienes almacén.	P16		
				Emisión de Pólizas de Salidas de los bienes almacén.	P17		

CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	Variable Dependiente: <b>Contrataciones de Bienes y Servicios.</b> Esta variable puntualiza sobre todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se solicitarán durante el año fiscal, donde así mismo es la maniobra que deben realizar las instituciones para proveerse de bienes y servicios, teniendo muy en cuenta los actos preparatorios, procedimientos de selección, ejecución contractual.	La variable Dependiente: <b>Contrataciones de Bienes y Servicios,</b> está conformado por los Actos Preparatorios, Procedimientos de Selección y Ejecución Contractual, los que también conforman el instrumento llamado CUESTIONARIO.		Conciliación contable de bienes adquiridos.	P18	1 - Siempre 2 - Casi siempre 3 - A veces 4 - Casi nunca 5 - Nunca
				Reporte de las notas de contabilidad de las entradas y salida de los bienes del almacén.	P19	
				Conciliación de Inventario de Almacén con saldo de cuentas contables.	P20	
			Actos Preparatorios	Elaboración del Plan Operativo Institucional.	P21	
				Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura – Rubros Bienes y Servicios.	P22	
				Elaboración del Plan Anual de Contrataciones de la MDP, ingresado al SIGA	P23	
				Reporte de Requerimientos Técnicos Mínimos y TDR (Bienes y Servicios)	P24	
				Tipos de Procedimientos de Selección	P25	
				Expediente de Contratación	P26	
				Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación	P27	
			Procedimientos de Selección	Cronograma para convocar a los Procedimientos de Selección.	P28	
				Contrataciones Directas	P29	
				Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco	P30	
			Ejecución Contractual	Administración del Contrato	P31	
				Adicionales	P32	
				Reducciones	P33	
				Ampliación de Plazos	P34	
				Aplicación de Penalidades	P35	
				Resolución del Contrato	P36	

## Anexo 3: Instrumentos

### CUESTIONARIO

#### ENCUESTA PARA EVALUAR LA UTILIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA-MEF) EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI – MDP.

Con el único propósito de evaluar la utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF), módulo de logística y módulo de almacén en la Municipalidad Distrital de Potoni, periodo 2020, se ha elaborado este cuestionario el cual pretende recabar información. Su asistencia consiste en responder a las preguntas con la mayor sinceridad posible, no tiene que identificarse y la información que aporte solo se utilizara como soporte a la investigación. Esta encuesta tiene una escala del 1 al 5 en el que: Siempre (1), Casi siempre (2), A veces (3), Casi nunca (4) y Nunca (5).

N°	DIMENSIONES / INDICADORES/ ÍTEMS	ESCALA				
		S	CS	AV	CN	N
		1	2	3	4	5
	<b>DIMENSION: MÓDULO LOGISTICO</b>					
	<b>INDICADORES</b>					
1	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para la catalogación de los bienes y servicios alcanzados en los cuadros de necesidades presentados en plan operativo de cada unidad orgánica de la MDP?					
2	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería de mucha utilidad para la creación de las áreas usuarias de cada unidad orgánica de la MDP?					
3	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico - SIGA ML, sería de mucha utilidad para la asignación de metas presupuestales de cada área usuaria de la MDP?					
4	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico - SIGA ML, sería de mucha utilidad para la asignación del techo presupuestal de cada unidad orgánica de la MDP?					
5	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML sería de					

	mucha utilidad para el ingreso de los cuadros de necesidades presentados en los planes operativos de cada unidad orgánica de la MDP?					
6	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil la consolidación de los cuadros de necesidades presentados en los planes operativos de cada unidad orgánica de la MDP?					
7	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería de mucha utilidad para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la MDP?					
8	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería de mucha utilidad para identificar los procedimientos de selección a ejecutar por la MDP?					
9	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para registra los contratos a ejecutar por la MDP?					
10	¿Considera Ud. que se usó el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para registrar los pedidos de bienes y servicios por cada unidad orgánica de la MDP que presentó plan operativo?					
11	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería de mucha utilidad para llevar un control de las certificaciones presupuestales emitidas por la MDP?					
12	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería de mucha utilidad para elaborar las órdenes de compras emitidas por la MDP?					
13	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería de mucha utilidad para elaborar las órdenes de servicio emitidas por la MDP?					
	<b>DIMENSION: MÓDULO DE ALMACEN</b>					
	<b>INDICADORES</b>					

14	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo almacén – SIGA MA, sería de mucha utilidad para elaborar las PECOSAS (pedido comprobantes salida), solicitadas por las unidades orgánicas de la MDP?					
15	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería de mucha utilidad para llevar un control de cada bien a través del Kardex en la MDP?					
16	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería de mucha utilidad para emitir las pólizas de entrada de los bienes del almacén de la MDP?					
17	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería de mucha utilidad para emitir las pólizas de salida de los bienes del almacén de la MDP?					
18	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería de mucha utilidad para la conciliación contable de los bienes adquiridos por la MDP?					
19	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería útil para reportar las notas de contabilidad de las entradas y salidas de los bienes del almacén MDP?					
20	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén (SIGA MA), sería útil para conciliar el inventario del almacén con los saldos de las cuentas contables en MDP?					

## CUESTIONARIO

### ENCUESTA PARA EVALUAR LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI - MDP.

Con la finalidad de evaluar las contrataciones de bienes y servicios en la en la Municipalidad Distrital de Potoni, periodo 2020, se ha elaborado este cuestionario el cual pretende recabar información. Su asistencia consiste en responder a las preguntas con la mayor sinceridad posible, no tiene que identificarse y la información que aporte solo se utilizara como soporte a la investigación. Esta encuesta tiene una escala del 1 al 5 en el que: Siempre (1), Casi siempre (2), A veces (3), Casi nunca (4) y Nunca (5).

N°	DIMENSIONES / INDICADORES/ ÍTEMS	ESCALA				
		S	CS	AV	CN	N
		1	2	3	4	5
	<b>DIMENSION: ACTOS PREPARATORIOS</b>					
	<b>INDICADORES</b>					
1	¿Considera Ud. que se elaborara el plan operativo de la MDP, tomando como base los datos históricos procesados en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa?					
2	¿Cree Ud. que se elaborara el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la MDP, tomando como base los datos históricos procesados en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa?					
3	¿Considera Ud. que se elaborara el Plan Anual de Adquisiciones de la MDP, tomando como base los cuadros de necesidades procesados en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa?					
4	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar los Requerimientos Técnicos Mínimos y Términos de Referencia -TDR de los Bienes y Servicios a contratar por la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
5	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar los tipos de procedimientos de selección a contratar por la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
6	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa proporcionara información relevante para la elaboración de los					

	expediente de contratación de los diferentes procedimientos de selección a contratar durante el ejercicio fiscal 2020?					
7	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, reportara datos tales como: Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación de los Bienes y Servicios a contratar por la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
	<b>DIMENSION: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>					
	<b>INDICADORES</b>					
8	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, reportara los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los Bienes y Servicios a contratar por la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
9	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá identificar los bienes y servicio a ejecutar por contrataciones directas en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
10	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catalogo electrónico de acuerdo marco en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
	<b>DIMENSION: EJECUCION CONTRACTUAL</b>					
	<b>INDICADORES</b>					
11	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá administra los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
12	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar los adicionales de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					

13	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar las reducciones de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
14	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar las ampliaciones de plazo de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
15	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar la aplicación de las penalidades aplicados a los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					
16	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar las resoluciones de contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?					

## Anexo 4: Validación de instrumentos

### CARTA DE PRESENTACIÓN

**Señorita:** Dra. ANA CONSUELO TINEO MONTESINOS  
CONTADORA PÚBLICA COLEGIADA

Presente

**Asunto:** VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es grato honor de comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante PRE GRADO de la Universidad Privada TELESUP, en la sede JULIACA promoción 2018, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el grado de Título.

El título de mi proyecto de investigación es: "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA - MEF) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI, PERIODO 2020" y siendo imprescindible contar con el consentimiento de docentes especialistas para poder emplear los instrumentos en mención, he estimado por conveniente recurrir a usted, ante su distinguida experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago adjunto, contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis emociones de respeto y consideración, por lo que me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que absuelva a la presente.

Atentamente,



RONALD DAVID CARIZALES LUICHO  
DNI NRO: 42464544

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEI INSTRUMENTO**

No	DIMENSIONES / ÍTEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD	
	DIMENSIÓN	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para la catalogación de los bienes y servicios alcanzados en los cuadros de necesidades presentados en plan operativo de cada unidad orgánica de la MDP?	/		/		/	
2	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para la creación de las áreas usuarias de cada unidad orgánica de la MDP?	/		/		/	
3	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico - SIGA ML, sería útil para la asignación de metas presupuestales de cada área usuaria de la MDP?	/		/		/	
4	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico - SIGA ML, sería útil para la asignación del techo presupuestal de cada unidad orgánica de la MDP?	/		/		/	
5	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML sería útil para el ingreso de los cuadros de necesidades presentados en los planes operativos de cada unidad orgánica de la MDP?	/		/		/	
6	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil la consolidación de los	/		/		/	

	cuadros de necesidades presentados en los planes operativos de cada unidad orgánica de la MDP?						
7	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la MDP?	/		/		/	
8	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para identificar los procedimientos de selección a ejecutar por la MDP?	/		/		/	
9	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para registra los contratos a ejecutar por la MDP?	/		/		/	
10	¿Considera Ud. que se usó el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para registrar los pedidos de bienes y servicios por cada unidad orgánica de la MDP que presentó plan operativo?	/		/		/	
11	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para llevar un control de las certificaciones presupuestales emitidas por la MDP?	/		/		/	
12	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico	/		/		/	

	- SIGA ML, sería útil para elaborar las órdenes de compras emitidas por la MDP?						
13	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para elaborar las órdenes de servicio emitidas por la MDP?	/	/	/			
<b>DIMENSION: MÓDULO DE ALMACEN</b>							
<b>INDICADORES</b>							
14	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo almacén – SIGA MA, sería útil para elaborar las PECOSAS (pedido comprobantes salida), solicitadas por las unidades orgánicas de la MDP?	/	/	/			
15	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería útil para llevar un control de cada bien a través del Kardex en la MDP?	/	/	/			
16	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería útil para emitir las pólizas de entrada de los bienes del almacén de la MDP?	/	/	/			
17	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería útil para emitir las pólizas de salida de los bienes del almacén de la MDP?	/	/	/			
18	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén	/	/	/			

## CARTA DE PRESENTACIÓN

**Señor:** Mg. MICHEL JAIME MENDEZ ESCOBAR – METODOLOGO

Presente

**Asunto:** VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante PRE GRADO de la Universidad Privada TELESUP, en la sede JULIACA promoción 2018, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el grado de Título.

El título de mi proyecto de investigación es: "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA - MEF) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI, PERIODO 2020" y siendo imprescindible contar con la consentimiento de docentes especialistas para poder emplear los instrumentos en mención, he estimado por conveniente recurrir a usted, ante su distinguida experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago adjunto, contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis emociones de respeto y consideración, por lo que me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que absuelva a la presente.

Atentamente,



.....  
RONALD DAVID CARIZALES LUICHO  
DNI NRO: 42464544

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE V1  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA – SIGA MEF**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>	
		Si	No	Si	No	Si	No
	<b>VARIABLE 1:</b> Sistema integrado de Gestión Administrativa – SIGA MEF						
	<b>DIMENSIÓN 1:</b> Logística	Si	No	Si	No	Si	No
1	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para la catalogación de los bienes y servicios alcanzados en los cuadros de necesidades presentados en plan operativo de cada unidad orgánica de la MDP?	/		/		/	
2	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para la creación de las áreas usuarias de cada unidad orgánica de la MDP?	/		/		/	
3	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico - SIGA ML, sería útil para la asignación de metas presupuestales de cada área usuaria de la MDP?	/		/		/	
4	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico - SIGA ML, sería útil para la asignación del techo presupuestal de cada unidad orgánica de la MDP?	/		/		/	
5	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML sería útil para el ingreso de los cuadros de necesidades presentados en los planes operativos de cada unidad orgánica de la MDP?	/		/		/	
6	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil la consolidación de los cuadros de necesidades presentados en los planes operativos de cada unidad orgánica de la MDP?	/		/		/	
7	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la MDP?	/		/		/	
8	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para identificar los procedimientos de selección a ejecutar por la MDP?	/		/		/	
9	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para registra los contratos a ejecutar por la MDP?	/		/		/	
10	¿Considera Ud. que se usó el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para registrar los pedidos de bienes y servicios por cada unidad orgánica de la MDP que presentó plan operativo?	/		/		/	
11	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para llevar un control de las certificaciones presupuestales emitidas por la MDP?	/		/		/	
12	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para elaborar las órdenes de compras emitidas por la MDP?	/		/		/	
13	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico – SIGA ML, sería útil para elaborar las órdenes de servicio emitidas por la MDP?	/		/		/	
	<b>DIMENSIÓN 2:</b> Almacén	Si	No	Si	No	Si	No

14	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo almacén – SIGA MA, sería útil para elaborar las PECOSAS (pedido comprobantes salida), solicitadas por las unidades orgánicas de la MDP?	/		/		/	
15	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería útil para llevar un control de cada bien a través del Kardex en la MDP?	/		/		/	
16	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería útil para emitir las pólizas de entrada de los bienes del almacén de la MDP?	/		/		/	
17	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería útil para emitir las pólizas de salida de los bienes del almacén de la MDP?	/		/		/	
18	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería útil para la conciliación contable de los bienes adquiridos por la MDP?	/		/		/	
19	¿Cree Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén – SIGA MA, sería útil para reportar las notas de contabilidad de las entradas y salidas de los bienes del almacén MDP?	/		/		/	
20	¿Considera Ud. que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Almacén (SIGA MA), sería útil para conciliar el inventario del almacén con los saldos de las cuentas contables en MDP?	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable (x)   Aplicable después de corregir ( )  
No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg. Michel Jaime Mendez Escobar  
MBA - Administración

DNI: 10797162

Especialidad del validador:

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado. Metodología

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

..29..de...Noviembre...del 2020

Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE V2  
CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>	
		Si	No	Si	No	Si	No
	<b>VARIABLE 2:</b> Contrataciones de bienes y servicios						
	<b>DIMENSION 1:</b> Actos preparatorios						
1	¿Considera Ud. que se elaborara el plan operativo de la MDP, tomando como base los datos históricos procesados en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa?	/		/		/	
2	¿Cree Ud. que se elaborara el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la MDP, tomando como base los datos históricos procesados en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa?	/		/		/	
3	¿Considera Ud. que se elaborara el Plan Anual de Adquisiciones de la MDP, tomando como base los cuadros de necesidades procesados en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa?	/		/		/	
4	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar los Requerimientos Técnicos Mínimos y Términos de Referencia -TDR de los Bienes y Servicios a contratar por la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
5	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar los tipos de procedimientos de selección a contratar por la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
6	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa proporcionara información relevante para la elaboración de los expediente de contratación de los diferentes procedimientos de selección a contratar durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
7	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, reportara datos tales como: Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación de los Bienes y Servicios a contratar por la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
	<b>DIMENSIÓN 2:</b> Procedimiento de selección	Si	No	Si	No	Si	No
8	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, reportara los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los Bienes y Servicios a contratar por la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
9	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá identificar los bienes y servicio a ejecutar por contrataciones directas en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
10	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catalogo electrónico de acuerdo marco en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
	<b>DIMENSIÓN 3:</b> Ejecución contractual	Si	No	Si	No	Si	No
11	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá administra los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	

12	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar los adicionales de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
13	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar las reducciones de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
14	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar las ampliaciones de plazo de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
15	¿Considera Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar la aplicación de las penalidades aplicados a los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	
16	¿Cree Ud. que la información procesada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, permitirá reportar las resoluciones de contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio en la MDP, durante el ejercicio fiscal 2020?	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (x)    Aplicable después de corregir ( )  
 No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador, Drl  
 (Mg.) Mg. Michel Jaime Mendez Escobar  
MBA - Administradora

DNI: 10797162

Especialidad del validador:  
<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado. Metodología

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

...29...de...Noviembre...del 2020

  
 Firma del Experto Informante.

**Anexo 5: Matriz de Datos**

**VARIABLE 1: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	X19	X20
Trabajador01	4	3	5	4	3	5	5	4	2	3	5	5	5	5	5	2	1	3	2	4
Trabajador02	2	1	4	5	3	4	5	2	3	4	3	5	5	4	5	3	1	2	3	5
Trabajador03	5	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	5	5	5	5	4	4
Trabajador04	5	3	2	3	4	5	2	1	4	5	4	5	5	5	4	1	2	4	3	5
Trabajador05	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	5	4	4	4	3	5	4	4
Trabajador06	3	4	5	4	5	5	2	5	3	2	5	4	5	4	4	5	3	3	3	2
Trabajador07	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	5	4	3	4	4	4
Trabajador08	3	3	4	4	5	2	5	3	1	2	3	5	5	5	5	1	2	3	4	4
Trabajador09	5	3	4	3	2	3	4	1	4	5	4	5	5	5	5	1	2	3	4	5
Trabajador10	5	4	3	4	5	5	3	4	1	3	4	5	5	5	5	3	1	3	4	4
Trabajador11	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Trabajador12	5	4	5	3	5	3	4	5	5	4	4	5	4	5	5	3	4	2	4	5
Trabajador13	5	4	5	3	5	4	3	5	5	4	3	5	4	3	4	3	4	2	4	5
Trabajador14	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Trabajador15	4	5	3	3	5	4	3	4	2	4	4	5	5	5	4	1	4	3	4	4
Trabajador16	3	2	4	3	5	3	4	5	5	4	3	5	5	5	5	1	1	2	3	4
Trabajador17	4	5	3	5	3	4	4	4	3	5	5	5	5	5	3	2	4	4	3	5
Trabajador18	4	4	5	3	4	5	3	4	2	3	3	4	4	5	3	4	4	5	4	5
Trabajador19	4	5	3	4	3	5	4	4	5	3	5	4	5	5	5	3	3	3	4	4
Trabajador20	4	3	3	4	5	4	5	3	4	4	4	4	5	5	5	4	3	3	4	4
Trabajador21	5	4	5	4	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	4	4	3	4	5
Trabajador22	5	4	4	4	5	3	4	5	5	4	5	4	5	5	5	4	3	3	4	3
Trabajador23	5	4	5	4	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	4	4	3	4	3
Trabajador24	4	5	4	3	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5
Trabajador25	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
Trabajador26	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	3	4	3	4	4
Trabajador27	4	4	5	5	4	3	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	3	4
Trabajador28	4	5	4	5	5	5	4	3	4	5	5	5	5	5	5	4	4	3	3	3
Trabajador29	4	5	3	4	5	4	5	4	5	3	4	5	5	5	5	4	5	3	4	4
Trabajador30	4	2	4	5	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	4	3	4	2	3	4

### VARIABLE 1: CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16
Trabajador01	3	4	5	3	1	5	3	4	3	5	4	3	2	1	4	5
Trabajador02	4	5	3	5	4	3	2	1	2	4	5	5	3	5	4	4
Trabajador03	5	4	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5
Trabajador04	5	2	4	5	3	3	4	5	4	2	5	5	4	4	3	5
Trabajador05	4	2	4	3	2	3	5	4	5	5	4	4	5	4	3	3
Trabajador06	5	4	3	4	3	5	5	3	5	5	3	4	5	4	4	5
Trabajador07	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3
Trabajador08	2	3	5	5	4	2	1	3	5	5	4	3	2	4	4	3
Trabajador09	4	4	5	3	4	2	1	5	4	5	4	4	5	4	3	4
Trabajador10	4	3	5	4	2	5	4	2	4	5	2	3	4	5	3	5
Trabajador11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Trabajador12	5	4	3	3	4	3	4	3	4	5	4	4	3	5	1	3
Trabajador13	3	4	5	5	3	4	4	5	4	5	3	5	5	3	4	5
Trabajador14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Trabajador15	5	2	5	5	4	3	4	5	4	4	5	3	3	2	1	3
Trabajador16	3	3	4	2	3	1	2	3	4	4	5	5	4	5	4	5
Trabajador17	5	4	4	5	4	5	3	5	4	5	3	4	5	5	4	3
Trabajador18	5	5	4	3	3	4	4	5	3	4	3	4	5	4	3	5
Trabajador19	3	2	4	4	3	4	5	5	4	3	4	5	5	4	4	2
Trabajador20	4	5	3	5	4	4	5	4	5	5	3	4	5	5	4	2
Trabajador21	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	3
Trabajador22	4	5	4	5	4	4	5	4	3	5	4	3	5	3	5	3
Trabajador23	5	3	4	3	4	5	4	5	5	4	5	4	3	5	4	3
Trabajador24	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	3	4	5
Trabajador25	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Trabajador26	3	5	4	3	5	3	5	4	5	5	3	2	3	3	4	3
Trabajador27	5	4	4	4	3	3	4	3	5	4	4	3	5	5	4	4
Trabajador28	3	4	3	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
Trabajador29	4	5	4	4	5	3	3	4	4	3	4	3	3	5	5	5
Trabajador30	4	4	3	4	3	4	5	5	4	5	3	4	5	5	5	4

## **Anexo 6: Propuesta de valor**

### **Alternativas para mejorar la optimización del uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA MEF**

#### **Fundamentación**

Esta propuesta es para la unidad de logística que depende directamente de la Gerencia Municipal y las consecuencias logrados afectan claramente la gestión administrativa y tiene influencia con las Contrataciones de bienes y servicios, periodo 2020. Como muestran los resultados de la presente investigación se ha utilizado el SIGA-Modulo Logístico y almacén, solo para generar órdenes de compra y servicio en consecuencia la información procesada no es suficientemente con el cual se puede tomar ciertas decisiones acertadas para una buena gestión y que influya positivamente en las contrataciones de bienes y servicios.

Las alternativas que se presentan para mejorar y optimizar el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, en sus módulos logístico y almacén, servirán de guía institucional para la gerencia municipal, la unidad de logística y del personal involucrado dentro de ambiente SIGA, esta propuesta será a su vez como un componente de alternativas de solución para mejorar la gestión municipal.

#### **Propuesta de alternativas Planteadas**

La Oficina de logística de la Municipalidad, debe aprovechar los datos históricos del SIGA, con el propósito de tener una base para la elaboración del Plan Operativo, Plan Anual de Contrataciones y Presupuesto institucional, reportar los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los bienes y servicios a contratar, identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catalogo electrónico de acuerdo al marco, registrar los contratos, adicionales, deducciones, penalidades, ampliaciones de plazo y resoluciones de contratos.

La Gerencia Municipal debe designar a un funcionario como implantadora institucional del SIGA para que dicho funcionario sea capacitado por el MEF conjuntamente con la implantadora SIGA MEF.

Capacitaciones permanentes sobre las modificaciones y actualizaciones del SIGA a todos los involucrados dentro del ambiente SIGA, las capacitaciones deberán estar en consecución de los objetivos del MEF, por lo cual una capacitación permanente proveerá la rotación de los responsables de ejecutar el presupuesto en la unidad de logística.

Las capacitaciones consisten en: seminarios, charlas, conferencias, simposios, etc., en el cual los funcionarios obtienen conocimientos sobre los distintos Sistemas Generales Administrativos para poder desempeñar una eficiente gestión pública y evitar cometer hechos observables por parte del Órgano de Control Institucional.

Así mismo la unidad de logística debe contar con un programa de capacitaciones a fin de concientizar a los responsables de la gran importancia del SIGA, para mejorar la gestión en las contrataciones de bienes y servicio.