



**UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y**  
**CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y**  
**FINANZAS**

**TESIS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**EN LA GESTIÓN CONTABLE EN LA DIRECCIÓN**  
**ANTIDROGAS PNP – LA VICTORIA 2019**  
**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**  
**CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR:**  
**Bach. CANDY JINA, ARROYO OLANO**

**LIMA-PERÚ**  
**2019**

**ASESOR DE TESIS**

---

**Dr. PEDRO CONSTANTE COSTILLA CASTILLO**

**JURADO EXAMINADOR**

---

**Dr. ALFREDO G. RIVERO GUILLEN**  
**Presidente**

---

**Dr. FERNANDO LUIS TAM WONG**  
**SECRETARIO**

---

**Dr. ANA CONSUELO TINEO MONTESINOS**  
**VOCAL**

## **DEDICATORIA**

A mis padres y hermanos por brindarme su apoyo moral e incondicional para lograr mis objetivos en cada momento de mi vida.

Candy Jina

A Dios por que ha estado conmigo en cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza para continuar. A mis padres y hermanos por el apoyo incondicional para poder lograr mis metas trazadas.

Candy Jina

## **AGRADECIMIENTO**

En primer lugar, agradecemos a la Universidad Privada TELESUP por habernos aceptado ser parte de ella y haya abierto las puertas de su seno científico para poder estudiar nuestra carrera, de la misma forma a los diferentes docentes que nos brindaron sus conocimientos y su apoyo para seguir adelante en el día a día.

Agradecemos a nuestro Asesor de Tesis por habernos brindado la oportunidad de recurrir a su capacidad y conocimiento científico, así como también, haber tenido toda la paciencia del mundo para guiarnos durante todo el desarrollo de la tesis.

Y para finalizar, también agradecemos a todos los que fueron nuestros compañeros de clase durante todos los niveles de Universidad ya que gracias al compañerismo, amistad y apoyo moral han aportado en un alto porcentaje a nuestras ganas de seguir adelante en nuestra carrera profesional.

## RESUMEN

La presente investigación titulada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Contable en la Dirección Antidrogas PNP, LA Victoria 2019” tuvo por objetivo principal determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP, La Victoria 2019 , para la demostración de este objetivo se planteó como hipótesis general: La implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019. Para demostrar todo lo planteado se tomó como muestra a 50 trabajadores entre civiles y efectivos policiales que trabajan en la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP del distrito de La Victoria – Lima y parte del acervo documentario que forman parte de la institución. Finalmente, al concluir la investigación podemos manifestar de manera categórica que existe una relación directa entre las variables de estudio, es decir, la implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye de manera directa en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP. La investigación utilizó el método inductivo, el tipo de investigación es aplicada, posee un diseño no experimental transaccional, el nivel es explicativo causal y la línea de investigación es Finanzas y Sistema de Gestión Contable.

## **ABSTRACT**

The present research entitled “Integrated System of Administrative Management in Logistics Management in the Drug Enforcement Directorate PNP, LA Victoria 2019” had as its main objective to determine the influence of the Integrated System of Administrative Management - SIGA in the Logistics Management of the Drug Enforcement Directorate - DIRANDRO PNP , La Victoria 2019, for the demonstration of this objective, was proposed as a general hypothesis: The implementation of the Integrated Administrative Management System - SIGA significantly influences the Logistics Management of the PNP Anti-Drug Directorate, La Victoria 2019. To demonstrate all the above, it was taken as it shows 50 workers among civilians and police officers working in the Drug Enforcement Directorate - PNP DIRANDRO of the district of La Victoria - Lima and part of the documentary collection that are part of the institution. Finally, at the end of the investigation we can categorically state that there is a direct relationship between the study variables, that is, the implementation of the Integrated Administrative Management System - SIGA directly influences the Logistics Management of the PNP Anti-Drug Directorate. The research used the inductive method, the type of research is applied, it has a non-experimental transactional design, the level is explanatory and the line of research is Finance and Accounting Management System.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

CARÁTULA .....	i
ASESOR DE TESIS .....	ii
JURADO EXAMINADOR.....	iii
DEDICATORIA .....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
RESUMEN .....	vi
ABSTRACT.....	vii
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS .....	xii
INTRODUCCIÓN .....	xiv
<b>I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>16</b>
1.1. Planteamiento del problema.....	16
1.2. Formulación del problema .....	17
1.2.1. Problema general.....	17
1.2.2. Problemas específicos.....	17
1.3. Justificación del estudio.....	18
1.4. Objetivo de la Investigación.....	19
1.4.1. Objetivo general.....	19
1.4.2. Objetivos específicos.....	19
<b>II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>20</b>
2.1. Antecedentes de la investigación .....	20
2.1.1. Antecedentes nacionales.....	20
2.1.2. Antecedentes internacionales.....	22
2.2. Bases teóricas de las variables .....	25
2.2.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa– SIGA.....	25
2.2.2. Gestión logística.....	28
2.2.3. Gestión contable.....	29
2.2.4. Logística .....	30
2.3. Definición de términos básicos.....	31
<b>III. MÉTODOS Y MATERIALES .....</b>	<b>36</b>



3.1. Hipótesis de la investigación .....	36
3.1.1. Hipótesis general. ....	36
3.1.2. Hipótesis específicas. ....	36
3.2. Variables de estudio. ....	36
3.2.1. Definición conceptual. ....	36
3.2.2. Definición operacional. ....	37
3.3. Tipo y nivel de investigación. ....	37
3.4. Diseño de investigación. ....	38
3.5. Población y muestra de estudio. ....	38
3.5.1. Población .....	38
3.5.2. Muestra. ....	38
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	39
3.6.1. Técnicas de recolección de datos .....	39
3.6.2. Instrumentos de recolección de datos .....	39
3.7. Método de análisis de datos .....	40
3.8. Aspectos éticos .....	40
<b>IV. RESULTADOS .....</b>	<b>41</b>
4.1. Técnicas de procesamiento y análisis de datos .....	41
4.2. Validez y confiabilidad del instrumento. ....	41
4.3. Procesamiento y presentación de resultados .....	43
<b>V. DISCUSIÓN .....</b>	<b>61</b>
5.1. Contrastación de hipótesis .....	61
5.2. Coeficiente de correlación de Pearson. ....	63
5.2.1. Correlación entre elementos: .....	64
<b>VI. CONCLUSIONES .....</b>	<b>69</b>
<b>VII. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>70</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>71</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>72</b>
Anexo 1: Matriz consistencia .....	73
Anexo 2: Matriz de operacionalización .....	74
Anexo 3: Instrumento. ....	75
Anexo 4: Validación de instrumentos .....	76
Anexo 5: Matriz de la base de datos .....	88

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Resumen de procesamiento de casos .....	41
Tabla 2.	Estadísticas de fiabilidad .....	42
Tabla 3.	¿Considera usted, que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión? .....	43
Tabla 4.	¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio? .....	44
Tabla 5.	¿Considera Usted, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto? .....	45
Tabla 6.	¿Considera usted, que el SIGA reduciría el costo y tiempo del trámite? ...	46
Tabla 7.	¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos? .....	47
Tabla 8.	¿Considera usted, que la depreciación cumple con los estándares?..	48
Tabla 9.	¿Considera usted, que el SIGA-cumple con los movimientos de altas y bajas? .....	49
Tabla 10.	¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual? .....	50
Tabla 11.	¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables? .....	51
Tabla 12.	¿Cree usted, que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes? .....	52
Tabla 13.	¿Cree usted, que la emisión y distribución de las pecosas son más rápidas y eficientes con el SIGA? .....	53
Tabla 14.	¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes? .....	54
Tabla 15.	¿Considera usted, que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos? .....	55
Tabla 16.	¿Considera usted, que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas con el SIGA - Modulo Tesorería? .....	56
Tabla 17.	¿Cree usted que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión? .....	57

Tabla 18. ¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad? .....	58
Tabla 19. ¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica?.....	59
Tabla 21. Estadísticas de escala.....	62

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. ¿Considera usted, que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión? .....	43
Figura 2. ¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio? .....	44
Figura 3. ¿Considera Usted, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto? .....	45
Figura 4. ¿Considera usted, que el SIGA reduciría el costo y tiempo del trámite? .....	46
Figura 5. ¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos? .....	47
Figura 6. ¿Considera usted, que la depreciación cumple con los estándares?..	48
Figura 7. ¿Considera usted, que el SIGA cumple con los movimientos de altas y bajas? .....	49
Figura 8. ¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual? .....	50
Figura 9. ¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables? .....	51
Figura 10. ¿Cree usted, que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes? .....	52
Figura 11. ¿Cree usted, que la emisión y distribución de las pecosas son más rápidas y eficientes con el SIGA? .....	53
Figura 12. ¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes? .....	54
Figura 13. ¿Considera usted, que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos? .....	55
Figura 15. ¿Considera usted, que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas con el SIGA - Modulo Tesorería? .....	56
Figura 16. ¿Cree usted que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión? .....	57

Figura 17. ¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad? .....	58
Figura 18. ¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica?.....	59

## INTRODUCCIÓN

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA es un sistema que está constituido por varios subsistemas (Módulos) que permiten integrar y sistematizar procesos, de la Gestión Administrativa en donde se realiza procesos de cadena Logística y Patrimonial. Se aplica a distintos niveles de gobierno (nacional y regional). Como vemos es muy importante que la Institución cuente con una herramienta informática como esta para mejorar su gestión y su óptima asignación de recursos a todo nivel, inclusive se reducen los niveles de corrupción en las entidades estatales porque los controles son más rápidos, las acciones de auditoría son en menos tiempo y se detecta errores en forma inmediata.

Es por ello que es importante este trabajo, pues permite determinar que el SIGA puede agilizar los resultados de gestión en las diversas dependencias del estado, pero debe ser operado por personal especializado y con capacidad y experiencia comprobada; asimismo, las dependencias deben estar dotadas de plataformas informatizadas capaces de soportar el manejo de tanta información y el aspecto contable es muy importante que sea manejado igualmente por personas experimentadas a fin de minimizar riesgos y errores en la gestión a todo nivel en el sector público.

La Dirección Antidrogas PNP por ser una entidad del Estado, tiene a su cargo el manejo de recursos públicos, de los cuales se debe hacer un adecuado uso en cumplimiento de la normativa vigente; en este sentido el SIGA constituye un elemento importante de administración y control en la gestión contable.

El trabajo de investigación denominado “Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Gestión Contable en la Dirección Antidrogas PNP, año 2019” busca promover el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, para hacer más dinámica la gestión contable y de tesorería, con eficiencia, eficacia, economía y transparencia en el manejo de los recursos y bienes de la entidad.

El objetivo planteado es: Determinar en qué medida el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, en la victoria 2019.

El presente trabajo de investigación dentro de su estructura está constituido por capítulos, los que permite seguir una secuencia lógica en la elaboración de nuestro trabajo de investigación, lo que se detalla a continuación:

El capítulo I, está orientado al planteamiento y la formulación del problema, la justificación del estudio y la formulación de objetivos.

En el capítulo II, presento el Marco Teórico referido a los antecedentes nacionales e internacionales motivo de la presente investigación, a las definiciones de las variables de estudio y de los términos básicos.

En el capítulo III, desarrollamos los Métodos y materiales planeados en la presente investigación, en el que formulamos las hipótesis, las variables de estudio, el tipo y nivel de investigación, el diseño de investigación. La determinación de la población y muestra de estudio, técnicas e instrumentos de recolección de datos, métodos de análisis de datos, finalizando con el aspecto ético de la presente investigación.

El capítulo IV, está referido a los Resultados de la investigación, el procesamiento de datos se realizó con el programa validador SPSS, con el que obtenemos la validez y confiabilidad del instrumento y la presentación de cuadros y gráficos con sus respectivo análisis.

El capítulo V, referido a la Discusión, donde se realiza la contrastación de la hipótesis y ver la correlación entre las preguntas planteadas en la encuesta y de esta manera demostrar la hipótesis planteada.

En el capítulo VI, realizamos las Conclusiones de nuestra investigación, las que permitirán determinar los resultados finales de nuestra tesis.

Finalmente, el capítulo VII referidos a las recomendaciones, los que se formulan teniendo en cuenta las conclusiones de nuestra investigación, son planteadas como sugerencia, que puede o no ser implementadas en la institución donde se llevó la investigación.

## **I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1. Planteamiento del problema.**

La gestión administrativa en las entidades de gobierno se ve debilitada por la ineficiencia y lentitud en los procesos actuales, lo cual conlleva a tener un mal manejo de la información y dificultar el trabajo de los servidores públicos.

Al respecto, en un informe emitido por la Presidencia del consejo de Ministros - PCM (2018), se precisa que actualmente en el estado no existe de manera institucionalizada de un sistema de gestión de la información y el conocimiento, ni existe un sistema de recojo y transferencia de buenas prácticas, las lecciones aprendidas de la propia experiencia no se registran, por lo que se repiten en los mismo errores y se buscan soluciones a problemas que ya habían sido resueltos lo cual genera pérdidas de tiempo, ineficiencias y además que las mejores prácticas no se aplican, ni se comparten. Mientras que para Barnetti (2017), las limitaciones de la gestión administrativa transversal del sistema financiero requieren de un módulo específico para el tratamiento de la transferencia ya que el esquema actual no permite el seguimiento de uso de estos recursos.

Debido a estos problemas sé que ha venido encontrando, se dio más énfasis a la ley 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, el Artículo 46 Los Sistemas Administrativos, que tienen por finalidad regular la utilización de los recursos en las entidades de la administración pública, promoviendo la eficacia y eficiencia en su uso, dentro de ello el 16 de setiembre del 2018 salió el Decreto Legislativo 1439 desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento, la Implementación del SIGA en forma progresiva.

La problemática antes mencionada se repite en gran parte de las entidades estatales. En la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP, en el área contable se ha venido trabajando en forma manual las órdenes de compra órdenes de servicio teniendo errores en los clasificadores de gasto y direccionando de una manera errónea las cuentas contables desde el 2014 que fueron registradas como Unidad Ejecutora-DIRANDRO PNP, hasta abril del 2018. En esta dirección se cuenta con las áreas de almacén y patrimonio en las cuales gran parte de los procesos también se ejecutaban de manera manual.



En el área de almacén se ha venido trabajando las entradas y salidas (pecosas) manuales (excel) teniendo dificultades en el inventario inicial, sacando pecosas erróneas teniendo que corregir en cada momento, no se tenía un inventario físico sincerado y tampoco se podía hacer un cierre mensual adecuado, no se contaba con un kardex actualizado los cuales no permitían llevar un control adecuado de los bienes recibidos y por lo tanto el reporte de los saldos carecían de confiabilidad se ha venido trabajando desde 2014 hasta el 10 de enero del 2019.

En el área de patrimonio no se llevaba un registro, control y supervisión de los bienes estatales asignados de la DIRANDRO PNP, basado a normativas por la Dirección De General De Contabilidad Pública y la Superintendencia Nacional de bienes estatales (SBN), lo que no permitía conocer el inventario inicial ni las altas y las bajas de los bienes o activos no financieros, así mismo teniendo un registro manual de todo el inventario desde el 2014 hasta octubre del 2018.

A la actualidad se viene implementando el SIGA en sus diferentes módulos, almacén, logística y patrimonio lo que hace un trabajo más eficaz en el tiempo y recursos humanos.

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1. Problema general**

PG ¿En qué medida la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?

### **1.2.2. Problemas específicos**

PE 1 ¿En qué medida la implementación del SIGA - Módulo Logístico influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?

PE 2 ¿En qué medida la implementación del SIGA - Modulo de Tesorería influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?

PE 3 ¿En qué medida la implementación del SIGA - Modulo de Tesorería influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?

### **1.3. Justificación del estudio.**

Al ser la oficina de abastecimiento la parte fundamental de toda una institución, es necesario que los procesos que se realizan dentro de este sector sean de mayor calidad, rapidez y transparencia, para el beneficio de los usuarios y de la institución. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA apoya a mejorar la eficiencia en la gestión de los procesos de abastecimiento y control patrimonial.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, nos permite:

- Manejo ordenado de todo el proceso previo al registro SIAF.
- Simplificación de los procesos administrativos.
- Información oportuna de calidad.
- Disponibilidad de información de los costos.
- La programación del cuadro de necesidades de bienes y servicios (CN) y del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC).
- La generación de las órdenes de compra y de servicio.
- La atención a los pedidos de bienes y servicios provenientes de las distintas dependencias de la entidad.
- Registro y contabilización de los movimientos de almacén.
- Registro y control de bienes patrimoniales.

Por tales razones, la presente investigación tiene como finalidad determinar que, a través de la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA en la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP, se realice un ordenamiento de los procesos administrativos y definición de roles, contar con un catálogo de bienes y servicios, reducción de los tiempos de los procesos y menor margen de error, programación real de necesidades de bienes y servicios desde el origen, seguimiento y control de los consumos de bienes y servicios, información de las existencias en almacén en línea, generación de información contable, simplificación de los procesos logísticos, generación de información para el pliego y entes rectores (OSCE, SBN, entre otros), ya que en la DIRANDRO PNP, se venía trabajando los procesos administrativos en forma manual donde había mucha confusión con los clasificadores de gasto, cuentas contables, se realizaba una

conciliación inadecuada, por tal motivo se optó por implementar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, que muy posiblemente traiga una eficiencia y eficacia en la prestación de servicios de la entidad.

#### **1.4. Objetivo de la Investigación.**

##### **1.4.1. Objetivo general.**

OG Determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP, La Victoria 2019.

##### **1.4.2. Objetivos específicos.**

OE 1 Determinar en qué medida la implementación del SIGA - Módulo Logística influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

OE 2 Determinar en qué medida la implementación del SIGA – Módulo Patrimonio influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

OE 3 Determinar en qué medida la implementación del SIGA – Módulo Tesorería influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

## **II. MARCO TEÓRICO**

### **2.1. Antecedentes de la investigación**

#### **2.1.1. Antecedentes nacionales**

Gamarra (2008), en la tesis denominada: “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú”; cuyo problema se encuentra identificado en las deficiencias en la dirección financiera de la institución; lo que se traduce en la falta de una estructura optima del capital financiero (deudas); lo que se refleja a su vez en las inversiones, como en el capital de trabajo no adecuado y los bienes de capital que no permiten a la institución cumplir sus metas, objetivos y misión institucional. Esta problemática se expresa en la siguiente pregunta: ¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) podrá facilitar las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú?, ante la problemática, se propone la solución a través de la formulación de la hipótesis: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) facilita las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú. Este trabajo se ha orientado al siguiente objetivo: Determinar la manera como el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) podrá facilitar las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú.

Ramirez (2017), en la tesis “Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca - 2015”, la investigación tuvo como objetivo general: determinar la efectividad del sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del municipio de Barranca-2015. El estudio fue de tipo descriptiva, la investigación tendrá un diseño no experimental y transversal, tuvo un enfoque cuantitativo y utilizó la técnica y el instrumento de la encuesta Méndez (2008), un cuestionario para medir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa. El investigador concluyo: la efectividad, el ordenamiento y la simplificación de los procesos administrativos con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, por parte de los empleados es favorable y efectivo en la Municipalidad de Barranca.

Aguilar (2018), en la tesis “Efectividad del ERP SIGA-MEF, Aplicado a las Decisiones Financiera en a DRE Cajamarca, 2016”, la investigación tuvo como objetivo general: determinar si el ERP “SIGA- MEF” es efectivo en las Decisiones Financieras en la DRE Cajamarca durante el 2016. El estudio fue de tipo no experimental, la investigación tendrá un diseño transversal, tuvo un enfoque cuantitativo y utilizo la técnica y el instrumento la entrevista y la encuesta, un cuestionario para medir la efectividad la efectividad del ERP SIGA- MEF. El investigador concluyo: que en la DRE Cajamarca el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF influye significativamente en las decisiones, así mismo el SIGA-MEF es un sistema que busca y/o ayuda simplificar y unificar los usos para tener menos costo y mayor efectividad.

Pérez (2014), en la tesis “Efectividad del ERP SIGA-MEF, Aplicado a las Decisiones Financiera en a DRE Cajamarca, 2016” de la investigación tuvo como objetivo general: determinar si el ERP “SIGA- MEF” es efectivo en las Decisiones Financieras en la DRE Cajamarca durante el 2016. El estudio fue de tipo no experimental, la investigación tendrá un diseño transversal, tuvo un enfoque cuantitativo y utilizo la técnica y el instrumento la entrevista y la encuesta, un cuestionario para medir la efectividad la efectividad del ERP SIGA- MEF. El investigador concluyo: que en la DRE Cajamarca el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF influye significativamente en las decisiones, así mismo el SIGA-MEF es un sistema que busca y/o ayuda simplificar y unificar los usos para tener menos costo y mayor efectividad.

Urday & Cebberos (2017), “La Gestión logística y su influencia en la competitividad en las pymes del sector construcción importadoras de maquinarias, herramientas y equipos en el distrito de Puente Piedra, lo cual se llevó a cabo con el objetivo general de Determinar la influencia de la gestión logística en la competitividad en las pymes del sector construcción importadoras de maquinarias, equipos y herramientas del distrito de Puente Piedra. La tesis contiene información de autores que han realizado trabajos de investigación similares tanto a nivel nacional e internacional, los cuales sirven como respaldo en el objetivo del estudio, así mismo se trabajará con la teoría de Gestión Logística y Competitividad. En la presente investigación se utilizó el enfoque cuantitativo, diseño no experimental –

transversal. Así mismo, se obtuvo una población de 15 pymes del sector construcción e importadoras, por lo que se encuestó a una persona encargada en la toma de decisiones de cada empresa. La técnica utilizada para recolectar datos es la encuesta que se realizó a través de un cuestionario con respuestas cerradas, pero se realizó también entrevista a profundidad. Para la validez del instrumento se empleó el juicio de expertos y para la confiabilidad se utilizó el alfa de Crombach. Al culminar con el presente trabajo de investigación se llegó a la conclusión que la Gestión Logística influye en la competitividad.

Avila (2017), en la tesis *La gestión logística y su influencia en el valor ganado en los proyectos de edificación en la selva peruana de una empresa constructora de Lima Metropolitana*. Presentó como objetivo general, determinar la influencia de la gestión logística en el valor ganado en los proyectos de edificación en la selva peruana de una empresa constructora de Lima Metropolitana. En la metodología, se ha empleado la investigación científica cualitativa, la misma que ha servido para el desarrollo de los aspectos más importantes del presente trabajo, desde el planteamiento del estudio hasta la contratación de la hipótesis. La muestra estuvo constituida por 14 colaboradores y 3 directivos, a quienes se les aplicó una entrevista para evaluar la gestión logística y otro para evaluar el valor ganado. Los hallazgos indicaron que las distintas unidades del proceso logístico como: el manejo de inventarios, el flujo de información y procesamiento de pedidos, compras, transporte y distribución influyen de manera favorable en el valor ganado.

### **2.1.2. Antecedentes internacionales.**

Calderón (2016), en la tesis “Nivel de satisfacción laboral que poseen los trabajos del área administrativa de la Municipalidad de Huehuetenango”, la investigación tuvo como objetivo general: determinar el nivel de satisfacción laboral que poseen los trabajadores del área administrativa de la Municipalidad de Huehuetemango, en cada uno de sus actividades que conforman o se realizan en su trabajo. El estudio fue de tipo descriptivo, tuvo un enfoque cuantitativo y utilizó el instrumento cuestionario para evaluar la satisfacción laboral. El investigador concluye, que el área administrativa de la Municipalidad, mediante el test de satisfacción laboral, revelaron que se encontraron satisfechos con su trabajo. Así

mismo conservar en la institución los factores a que los colocadores se sientan satisfechos con su empleo.

Muriel (2018), en la tesis “Propuesta d un sistema integral de gestión ambiental para una hacienda bananera”, la investigación tuvo como objetivo general: mejorar el desempeño ambiental de la Hacienda bananera CAROPLAN S.A., mediante la gestión adecuada, el estudio fue de tipo descriptiva, la investigación tendrá un diseño no experimental con carácter cualitativo, se utilizó la técnica de la entrevista. El investigador concluye, que el 28% de cumplimiento de los aspectos auditados no dan el cumplimiento adecuado, por lo mismo que se diseñó un Sistema Integral de Gestión donde ayudara a realizar un mejor desempeño ambiental. Así mismo, que la implementación del SIGA contenga acciones y indicadores para la efectividad del sistema y dar cumplimiento a cada uno de los requisitos.

Quinteros & Sotomayor (2018), en la tesis La Empresa Tramacoexpress Cía.Ltda del cantón Durán. Presentó como objetivo general, desarrollar una propuesta de mejora del proceso logístico de la empresa Tramacoexpress Cía.Ltda del cantón Durán. La investigación fue de tipo Cuantitativa, cualitativa, descriptiva, documental, de campo y de diseño no experimental transaccional y transversal. Los métodos de investigación incluyen en la evaluación del proceso logístico dentro de la empresa, encuesta a los clientes y entrevistas al Gerente General, Jefe del área Logística, Auxiliar de área de logística y Jefe del Servicio al cliente de la empresa con el fin de evidenciar las causas del problema y oportunidades de mejora. Las falencias identificadas son retrasos en las entregas y descoordinación en el proceso. Se propone regular el perfil de funciones que deben tener los diferentes cargos involucrados y establecer indicadores que medirán la gestión.

Medina & Sanchez (2016), en la tesis Plan de Mejoramiento logístico para los Procesos de Almacenamiento y despacho de la Empresa Construvarios S.A.S; La cual, está dedicada a la comercialización de artículos y prestación de servicios en el sector de la construcción y ferretería en el oriente colombiano, presentó como objetivo general, formular e implementar un plan de mejoramiento para los procesos de Almacenamiento y Despacho de la Empresa Construvarios S.A.S, La investigación fue de tipo cuantitativo; y de diseño no experimental transaccional. El

desarrollo de propuestas a partir del diagnóstico de los procesos logísticos; permite establecer planes integrales definidos a corto y mediano plazo; lo que a su vez se traduce en eficiencia en la planeación de recursos. El plan de mejoramiento logístico propuesto para la empresa “Construvarios S.A.S”. Se desarrolla sobre tres tipos de propuesta de medición y control, inversión económica y mejoramiento de procesos de almacenamiento y despacho; lo que permite aminorar las problemáticas detectadas de manera oportuna.

Bedor (2016), en la tesis Este trabajo de investigación fue desarrollado con la finalidad de proponer sistema de almacenamiento para la optimización de los procesos que se desarrollan en la bodega de productos terminados de la Empresa Industria Ecuatoriana de Cables S.A. (INCABLE). La solución a la problemática que se propone en este trabajo de investigación es a los altos costos de los procesos de devoluciones que representan un rubro considerable para la empresa. El objetivo fundamental de este proyecto es plantear un sistema de almacenamiento a los productos de alta rotación almacenados en la bodega física de la empresa. El desarrollo de este proyecto de investigación se fundamenta en la investigación descriptiva para lo cual se analizó el estado actual del proceso; se empleó encuestas y entrevistas a los funcionarios relacionados al área objeto de estudio y de la investigación desarrollada y de los resultados obtenidos del análisis ABC, dimensionamiento sin tendencia de almacenes se justifica la falta de espacio en la bodega y la necesidad urgente de realizar un cambio en el proceso de almacenamiento de los productos de alta rotación con la finalidad de convertir las devoluciones en ventas efectivas para empresa y aportar al desarrollo económico del sector industrial ecuatoriano. Con el cambio de la matriz productiva Incable se ha visto orientado a adquirir nueva maquinaria y la construcción de una planta procesadora de cobre para poder cumplir con la demanda de un mercado limitado por restricciones a las importaciones de cobre; es de esta manera que la demanda de sus productos se ha incrementado quedando limitado el espacio para operar y almacenar los productos que se fabrican



## **2.2. Bases teóricas de las variables**

### **2.2.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa– SIGA**

Los Administradores de los centros informáticos del Estado, en especial en el Ministerio de Economía y Finanzas y los responsables de presupuesto y finanzas de este sector. A mediados de la década de los 80, planificaron el desarrollo de un Sistema Automatizado de Administración de, Finanzas de los Servicios de Presupuesto, Programación, Contabilidad Abastecimiento y Personal. Sin embargo, las herramientas con las que se contaba en aquella época, Cobol y RPG, hacían difícil implementar en un 100% un Sistema Autorizado que integre a todos los sistemas administrativos. Estas restricciones llevaron a posponer la implementación de esta herramienta y a implementar soluciones puntuales de automatización de los Sistemas de Personal, Abastecimiento, Tesorería y Contabilidad. Es importante señalar que, en esos años, las oficinas de informática centraban su accionar en el apoyo a la gestión administrativa, dando soporte a la generación de planillas y a los procesos contables (balances), es decir, el soporte a la gestión administrativa era el centro de las actividades informáticas de la época, limitadamente se atendían los procesos técnicos.

En el año 1995, el Ministerio de Economía y Finanzas y el Ministerio de Energía y Minas licitaron el desarrollo de sus respectivos Sistema Integrados de Gestión Administrativa, el INEI en calidad de ente rector del Sistema de Informática propuso al MEF el desarrollo de un SIGA estándar para atender los requerimientos de distintas instituciones públicas.

En octubre de 1998 la Secretaria General del MEF convocó a los entes rectores de los sistemas administrativos, la Contraloría General de la República, CONSUCODE, SBN, la Contaduría Pública de la Nación y a la PCM, para lograr un desarrollo coherente del proyecto SIGA. Posteriormente, mediante RM. N° 736-98-PCM (11 de diciembre de 1998), se conformó un grupo de trabajo que reúna a los entes rectores de los sistemas administrativos. Se avanzaron las actividades, con la contratación de los consultores, uno para la coordinación del grupo de trabajo y el segundo para encargarse de la elaboración de un Catálogo Nacional de Bienes y Servicios.

En agosto del 2000, mediante RM 121-PCM, se designa al representante del INEI como Presidente del grupo de trabajo, quien, a principios del 2011, solicitó todos los antecedentes recibiendo la información el 01 de julio 2001.

Durante el año 2002 el INEI ejecutó la IV Encuesta Nacional de Recursos Informáticos y Tecnologías de la Administración Pública que permitió cuantificar la cantidad de SIGA desarrollados. Sobre este análisis se realizó un muestreo para determinar las inversiones comprometidas en estos proyectos.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA, es un sistema que supera el ámbito del SIAF, que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores (MEF) de los Sistemas Administrativos. Este sistema se viene desarrollando e implementando por etapas. A la fecha se cuenta con una versión del módulo de Logística (SIGA – ML) y, del módulo de Control Patrimonial (SIGA – MP). Estos módulos, integrados, permiten a la UE ejecutar los procesos de la cadena logística que van desde la programación del Cuadro de Necesidades y realización de los procesos de compras hasta la distribución de bienes de almacén y su registro patrimonial, esto último en el caso de un activo. En la actualidad, el SIGA-ML se encuentra integrado al SIAF-SP a través de una interface, en los módulos de presupuesto, tesorería y contabilidad (Alvarado, 2010, p.35).

#### **Definición:**

Según Gallo (2016) el autor define, que:

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta informática que cuenta con una interfaz con el SIAF, es decir, nosotros podemos hacer interface de certificación presupuestal, de compromiso anual, compromiso mensual y devengado. También nos permite cargar una meta aprobada nueva, el marco PIM y PCA que es priorización de la cadena de gasto. Todas estas interfaces se comunican automáticamente con el SIAF (p.01).

Según Suarez (2018) el autor define, que:

Las normas propuestas por la Contaduría Pública la cual involucra al del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) a ser usado de forma obligatoria el Modulo de Patrimonio. Implementar y capacitar a los usuarios para la migración de datos y el manejo del sistema con respecto a los activos fijos y bienes muebles e inmuebles que pertenezcan a la entidad (p.79).

Según OGTI-MEF (2016) el autor define, que:

El objetivo de la presente guía es la de precisar las descripciones de los y clases del catálogo de Bienes, Servicios y Obras del MEF en el rubro bienes. En estas definiciones no se han incluido los correspondientes al catálogo de bienes de la Superintendencia de Bienes Estatales, por ser de su ámbito, por lo que básicamente la presente guía incluye los grupos y clases referidos a suministros y no a bienes patrimoniales. Las clases son aquellas que se detallan con 4 dígitos seguidos de cada grupo al que pertenecen. En algunos casos se han adicionado figuras como referencia para una mejor comprensión de la clase. (p.02).

Según Piedrahita (2017) el autor define, que:

Que un modelo de gestión es un marco de trabajo estructurado, que puede ser usado por todo tipo de organización que busca sus propios esfuerzos de mejora de la calidad, por lo que la propuesta de este modelo para la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad Nacional de Colombia sede Manizales, pretende servir de instrumento para fortalecer todo un proyecto de Facultad, de tal manera que su gestión pueda consolidarse como una de las mejores gestoras de calidad de la Universidad Nacional de Colombia, cumpliendo a su vez con el proyecto de sede “Gestión Administrativa al servicio de la misión institucional” (p.153).

De manera concluyente podemos manifestar que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es un sistema informático que contribuye al ordenamiento y

simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos de Estado, permitiendo:

- Manejo ordenado de todo el proceso previo al registro SIAF.
- Simplificación de los procesos administrativos.
- Información oportuna de calidad.
- Disponibilidad de información de costos (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2010).

### **2.2.2. Gestión logística.**

Según Fabio (2016) el autor define, que:

La logística como parte de las ciencias económicas es relativamente nueva y ha tenido un rápido desarrollo. Muchas de las cuestiones relacionadas con su marco conceptual y su terminología están en constante perfeccionamiento, cambio y en la construcción de nuevos contenidos. Los cambios del mercado son tan intensos que la teoría logística (en particular, el marco conceptual) simplemente no puede seguir el ritmo de la praxis empresarial, sobre todo en los campos de aplicación de las tecnologías y sistemas de información (p.11).

Según Avila (2017) el autor define, que:

La logística es aquella parte de la gestión de la cadena de suministro que planifica, implementa y controla el flujo (hacia atrás y adelante) y el almacenamiento eficaz y eficiente de los bienes, servicios e información relacionada desde el punto de origen al punto de consumo con el objetivo de satisfacer los requerimientos de los consumidores (Council of Supply Chain of Management Professionals, CSCMP) (p.22).

Según Llamba (2015) el autor define, que:

La logística es un conjunto de actividades que son repetidas muchas veces a lo largo de la cadena de abastecimiento, desde que las materias primas son convertidas en productos terminados y se agrega

valor para los consumidores. Debido a que las fuentes de materias primas, fábricas y puntos de venta no están típicamente localizadas en los mismos lugares y el canal representa una secuencia de pasos de manufactura, las actividades logísticas ocurren muchas veces antes que un producto llegue al mercado. Aún luego, las acciones logísticas se repiten también cuando los bienes son usados y reciclados en el canal logístico (p.30).

Según Ruiz (2016) el autor define, que:

En los tiempos actuales, toda empresa debe tener especial cuidado en el manejo de la gestión logística en general, y de los stocks de materiales en particular. La cantidad de insumos en inventario debe ser tal que permita atender oportunamente los requerimientos de la planta de producción, pero no mantener sobre stocks ya que eso origina costos financieros adicionales por mantenimiento de material ocioso, además de los de almacenaje propiamente dicho costos. (p 05).

Según Urday & Cebreros (2017) el autor define, que:

La gestión logística es importante para las empresas, porque no importa únicamente el tener un gran portafolio de productos o una fuerza de ventas exitosa, si no se pone la atención y los recursos suficientes, por el contrario, si se pone en primer término la administración de la cadena de suministro como soporte de la estrategia del negocio, se obtienen ventajas competitivas donde los clientes serán los principales beneficiados. (p23).

### **2.2.3. Gestión contable**

Cano A, Contabilidad Gerencial y presupuestaria. 1º ed. Ediciones. Bogotá, Colombia: de la U;( 2013) afirma que:

La gestión contable es útil en el proceso de control pues muestra el rumbo que sigue la empresa, motiva a la gerencia a mejorar la actuación, evalúa resultados y con base en el análisis, se implementan soluciones, herramientas

importantes para el control son los costos estándar, presupuestos, centros de responsabilidad y obras.

Mantilla A. Capital intelectual & contabilidad del conocimiento. 1º Edición. Bogotá, Colombia: Tecnura (2009), afirma que “El propósito de la contabilidad gerencial es proveer a los administradores con representación de lo que ellos hacen y de lo que intentan hacer. Los administradores preguntan cuáles son las consecuencias económicas de las acciones que realizarán”.

Lizcano, J., Contabilidad Básica, Ediciones Gestión 2000, Madrid España (2009), afirma que “La presente obra constituye un manual de iniciación a la contabilidad empresarial, en el que se presupone que el lector carece de conocimientos de contabilidad, o los posee a un nivel muy básico, o bastante olvidados”.

#### **2.2.4. Logística**

Según Mora (2008) el autor define, que:

“El término logística proviene del campo militar; está relacionado con la adquisición y suministro de los equipos y materiales que se requieren para cumplir una misión”. Esto hacía referencia a una aplicación puramente de procedimientos físicos en la atención de las necesidades de la guerra. (p.69).

Según Yuján (2014) el autor define, que:

El Council of Logistics Management, la logística es el proceso de planear, implementar y controlar efectiva y eficientemente el flujo y almacenamiento de bienes, servicios e información relacionada del punto de origen al punto de consumo con el propósito de cumplir los requisitos del cliente. (p15).

Según Gallardo (2015) el autor define, que:

La logística en el ámbito empresarial como una función operativa que comprende todas las actividades y procesos necesarios para la administración estratégica del flujo y almacenamiento de materias

primas, existencias en proceso y productos terminados; de tal manera, que estos estén en la cantidad adecuada, en el lugar correcto y en el momento apropiado. Es importante destacar que la logística es una parte interna de la cadena de abastecimiento y pensar en ambos conceptos como lo mismo es un error. (p14).

Según Ballou (1999) el autor define, que:

Logística es “todo movimiento y almacenamiento que facilite el flujo de productos desde el punto de compra de los materiales hasta el punto de consumo, así como los flujos de información que se ponen en marcha, con el fin de dar los niveles adecuados de servicio al consumidor a un costo razonable” (p.30).

Para Lamb, Hair y McDaniel (2002) estos autores definen, que “La logística es el proceso de administrar estratégicamente el flujo y almacenamiento eficiente de las materias primas, de las existencias en proceso y de los bienes terminados del punto de origen al de consumo.”

### **2.3. Definición de términos básicos.**

#### **Administración**

Es el mejor uso y aprovechamiento de todos los recursos disponibles y al alcance del administrador, por intermedio de la planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución y control se logren los objetivos y metas que se han propuesto.

Guzmán (2011) “Es la dirección eficaz de las actividades y la colaboración de otras personas para obtener determinados resultados”.

Fernández (2001), “Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado”.

## **Almacén automático**

Sistema de almacenamiento de alta densidad en el que los elementos de manutención actúan completamente automatizados, tanto en los movimientos de manipulación de entrada como de salida de las estanterías.

Noega System (2016), “Gracias a los almacenes automáticos podemos gestionar un almacén de forma automatizada y conseguir una optimización en los procesos derivados del almacenaje, preparación y expedición de mercados. Estos sistemas de almacenaje están diseñados para ser operados automáticamente”.

Para Romeo (2014), la automatización es una ventaja competitiva, que requiere de un análisis exhaustivo de los procesos, para determinar el nivel de automatización que se debe explicar, buscando generar beneficios como: la reducción de costos de operación, mejora en la productividad, reducción de los porcentajes de error y aumentar la eficiencia de los procesos.

## **Bienes de Capital**

Denominación que reciben los bienes que intervienen en el proceso productivo y que generalmente no se transforman (como maquinaria y equipo). Se aplica al Activo Fijo, que abarca -algunas veces- gastos que contribuyen a la producción. Es sinónimo de capital (o bienes) de producción. Son los activos destinados para producir otros activos.

Según Selman (2014), los bienes de capital son bienes reproducibles por el ser humano para producir otros bienes y servicios, que terminan en bienes de consumo final. De esta forma, los bienes de capital no pueden satisfacer directamente a consumidores, sino que sólo pueden utilizarse en procesos de producción. Estos bienes se producen a partir de la combinación de los factores de la naturaleza y las capacidades físicas y mentales del ser humano; desde el uso de lanzas y hachas podemos decir que se utilizan bienes de capital. En este sentido, el ser humano dedica tiempo y esfuerzos para desarrollar los bienes de capital porque éstos le ayudan a ser más productivos.



Ferrari (2016), específicamente, un bien de **capital** entra del grupo de todos aquellos objetos (equipos, inmuebles, maquinarias...) que una persona o empresa emplea para producir otros bienes que serán destinados para el consumo, de allí su nombre. Para efectos de inversión es importante tener en cuenta la distinción entre ambos, pues se supone que la adquisición de un bien de **capital** representa algo que puede ser utilizado para producir y su valor está sujeto a la depreciación que registra dentro del sistema de producción.

### **Caja Fiscal**

Es el estado situacional de la disponibilidad financiera de la Fuente de Financiamiento "Recursos Ordinarios" para la atención de los gastos de los Pliegos Presupuestarios contenidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público. (Resolución Directoral N° 007-99-EF/76.01,

Carrera (2004), la caja fiscal es, conceptualmente, el repositorio al que llegan los recursos financieros de propiedad de un estado, y desde el cual se realizan los pagos que corresponden a las obligaciones de dicho estado. En ese sentido, el saldo que permanece en dicha caja es cantidad de dinero de la que dispone para cubrir obligaciones.

Cesana (2003), la evasión fiscal, como fenómeno cuyas connotaciones económicas resultan evidentes e innegables, ha tomado otro interés desde el punto de vista de la ciencia y en particular desde el punto de vista del progreso metodológico.

### **Control de Gestión.**

Es la evaluación de la gestión en función de los objetivos trazados y los resultados obtenidos en relación a los recursos asignados y al cumplimiento de los programas y planes de la entidad examinada".

Yañez (2016).

El sistema de control de gestión que se propone se construye contemplando desde la misión y visión para elaborar la propuesta de valor hacia los clientes, y se arma todo un plan estratégico de largo plazo al que se le define posteriormente los respectivos cuadros de mando a nivel corporativo y sus bajadas en cascadas, y para dar

respuesta a estos objetivos se construye finalmente el esquema de incentivos por los cuales se articula a las personas en función de cumplir el desempeño esperado, actualmente la empresa no tiene interconectado los incentivos y los objetivos en función de un plan de largo plazo, sino más bien en función del cumplimiento de un presupuesto el que sólo propone un crecimiento respecto del año anterior, por tanto el involucramiento de las personas no es solo que se cumpla el presupuesto y conseguir sus incentivos monetarios (p9).

Salgado & Calderon (2014).

Los sistemas de control de gestión se relacionan de manera directa con el desempeño organizacional e impactan sobre la estrategia empresarial, teniendo la intencionalidad de lograr su cumplimiento, pretendiendo así un desempeño deseado. El presente texto presenta una revisión de los conceptos de control, control de gestión, sistemas de control de gestión y desempeño organizacional. El aporte del texto reside en la novedad de plasmar los marcos referenciales y mostrarlos de manera integral, de acuerdo a la literatura en control de gestión. Se pretende brindar elementos de comprensión con respecto a los sistemas de control de gestión y el desempeño organizacional, pudiendo ser el primer paso para plantear elementos que puedan ser estudiados y corroborados con evidencia empírica. (p2).

### **Ejecución del Gasto.**

La Ejecución del Gasto comprende las etapas del Compromiso, Devengado y Pago. El procedimiento de la Ejecución de Gasto es el siguiente:

- a) Calendarización. - Previsión de niveles máximos de compromisos presupuestales para un período dado;
- b) Realización de compromisos. - Emisión de documentos sustentatorios de compromiso (Orden de Compra, Orden de Servicio, etc.);
- c) Determinación de Devengados. - Surgimiento de la obligación de gastar por parte del Pliego;

- d) Autorización de Giro. - Nivel máximo de Giro que el Tesoro Público proporciona a cada pliego presupuestal. Difiere de la anterior en la medida que el pliego acumule saldos en su subcuenta;
- e) Autorización de pago. - Tope que el Tesoro Público autoriza al Banco de la Nación a abonar a la subcuenta de cada Pliego Presupuestal.

Salgado & Calderon (2014).

Los sistemas de control de gestión se relacionan de manera directa con el desempeño organizacional e impactan sobre la estrategia empresarial, teniendo la intencionalidad de lograr su cumplimiento, pretendiendo así un desempeño deseado. El presente texto presenta una revisión de los conceptos de control, control de gestión, sistemas de control de gestión y desempeño organizacional. El aporte del texto reside en la novedad de plasmar los marcos referenciales y mostrarlos de manera integral, de acuerdo a la literatura en control de gestión. Se pretende brindar elementos de comprensión con respecto a los sistemas de control de gestión y el desempeño organizacional, pudiendo ser el primer paso para plantear elementos que puedan ser estudiados y corroborados con evidencia empírica. (p2).

### **Calendarización:**

Previsión de niveles máximos de compromisos presupuestales para un periodo dado.

Djeda & Flores (2018).

La idea de escribir estos apuntes surgió como una respuesta a la limitada bibliografía disponible sobre la calendarización del riego en español, y que es abordada someramente en libros sobre diseño de sistemas de riego y en general sobre ingeniería de riego. Los conceptos y metodologías de la calendarización de riego se encuentran dispersos en libros y revistas sobre diferentes disciplinas como agro meteorología, sensores y controles, física y química de suelos e ingeniería de riego, por mencionar algunas. (p1).

### III. MÉTODOS Y MATERIALES

#### 3.1. Hipótesis de la investigación

##### 3.1.1. Hipótesis general.

HG La implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

##### 3.1.2. Hipótesis específicas.

HE 1 La implementación del SIGA – Modulo Logístico influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

HE 2 La implementación del SIGA – Modulo Patrimonio influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

HE 3 La implementación del SIGA – Modulo Tesorera influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

#### 3.2. Variables de estudio.

- Variable Independiente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.
- Variable Dependiente: Gestión Contable.

##### 3.2.1. Definición conceptual.

##### **3.2.1.1. Variable Independiente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.**

Álvarez y Mídolo (2017):

Es un sistema informático integrado de gestión administrativa que está diseñado para contribuir con el ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa, que permite registrar, ordenar y controlar los procesos técnicos del sistema de abastecimiento y control patrimonial, procesos presupuestarios;

compromiso y ejecución presupuestal con interface SIAF, control de planillas, contabilidad, tesorería, etc (p. 477).

### **3.2.1.2. Variable Dependiente: Gestión Logística.**

Gabriela Isabel Calderón Álvarez y Auri Selene Cornetero Suybate (2014), “es el proceso que incluye la compra, almacenamiento y salida de estas mercancías, y tener un control sobre los inventarios”.

### **3.2.2. Definición operacional**

#### **3.2.2.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA:**

Será medido por las dimensiones ordenamiento del módulo logístico, control módulo patrimonial, control del módulo tesorería.

#### **3.2.2.2. Gestión Logística:**

La variable gestión logística será medida por las dimensiones adquisición, almacenamiento y control.

### **3.3. Tipo y nivel de investigación.**

**La presente investigación es de tipo Aplicada**, este tipo de investigación por que busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, y hace uso de los métodos del pasado, los conocimientos o teorías o de investigación básica para resolver un problema existente de los casos, en provecho a la sociedad.

El propósito principal de investigador tiene por objetivo la generación de conocimiento con aplicación directa y a mediano plazo en la sociedad o en el sector productivo. Este tipo de estudios presentan un gran valor agregado por la utilización del conocimiento que proviene de la investigación básica. De esta manera, se genera riqueza por la diversificación y progreso del sector productivo. Así la investigación aplicada impacta directamente en el aumento del nivel de vida de la población y en la creación de plazas de trabajo (José Lozada 2014 p.35).

**La investigación es de nivel Explicativa Causal**, se explican las causas, los comportamientos de una variable y sus dimensiones, en función a la otra

variable, pues se plantea una relación la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administración en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, la victoria 2019.

En este nivel el investigador conoce y da a conocer las causas o factores que han dado el origen o han condicionado la existencia y naturaleza del hecho o fenómeno en estudio. Así mismo indaga sobre la relación recíproca y concatenada de todos los hechos de la realidad, buscando dar una explicación objetiva, real y científica a aquello que se desconoce. Necesariamente, supone la presencia de dos o más variables (Caballero Romero 2013 p. 01).

### **3.4. Diseño de investigación**

Hugo Salas Montaña “Los diseños de investigación transaccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables, y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede”.

El diseño de la investigación que se utiliza es no experimental transaccional, porque descritas las variables, son medidas en un tiempo determinado para luego establecer las relaciones causales de eventos que ya ocurrieron en la realidad.

### **3.5. Población y muestra de estudio**

#### **3.5.1. Población**

Para (Mendoza, 2013, pág. 182) la población “Es un conjunto finito o infinito de elementos, seres o cosas, que tienen atributos a características comunes, susceptibles de ser observados”.

La población de la presente investigación esta conformada por la totalidad de los trabajadores de la Dirección Antidrogas PNP, siendo un total de 50 personas que incluye a personal civil, al Director y a los Oficiales Superiores Jefes de Área.

#### **3.5.2. Muestra.**

Para (Mendoza, 2013, pág. 184) la muestra “Es un subconjunto representativo de un universo o población. Es representativo, porque refleja

fielmente las características de la población cuando se aplica la técnica adecuada de muestreo de la cual procede; difiere de ella solo en el número de unidades incluidas y es adecuada, ya que se debe incluir un número óptimo y mínimo de unidades; este número se determina mediante el empleo de procedimientos diversos, para cometer un error de muestreo dado al estimar las características poblacionales más relevantes”.

Para el presente estudio se identificó la muestra a través del muestreo probabilístico por conveniencia, ya que se tomó como muestra a los 50 trabajadores que laboran en las áreas involucradas, de la DIRANDRO PNP, por ser una población pequeña.

### **3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **3.6.1. Técnicas de recolección de datos**

Arias F. (2012), indica que:

La encuesta es una estrategia cuyo propósito es obtener información acerca de un grupo o muestra de individuos, en relación con la opinión de éstos sobre un tema específico. Además, es considerada una técnica propia del diseño de investigación de campo. (p. 32).

La Técnica que se empleó para la recolección de datos en la presente investigación fue la encuesta.

#### **3.6.2. Instrumentos de recolección de datos**

Según Hernández R. (2014), indica que:

Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis. Los cuestionarios se utilizan en encuestas de todo tipo (por ejemplo, para calificar el desempeño de un gobierno, conocer las necesidades de hábitat de futuros compradores de viviendas y evaluar la percepción ciudadana sobre ciertos problemas como la inseguridad). (p. 217).

Se utilizó como instrumento de recojo de información el cuestionario, siguiendo un proceso riguroso con una literatura clara y especializada.

### **3.7. Método de análisis de datos**

Según Fernández, Hernández y Baptista, (2006), "El SPSS es un programa estadístico informático muy usado en las ciencias sociales y aplicadas, que tiene una capacidad de trabajar con bases de datos grandes de una manera más sencilla y eficaz para dicho análisis." (p.410)

Para el análisis de los datos de la presente investigación se utilizó el software IBM-SPSS; para la confiabilidad de los instrumentos se utilizó el Alfa de Cronbach porque los rangos pertenecían a la escala ordinal.

Coefficiente Alfa de Cronbach fue planteado por Cronbach J. L, "ésta prueba requiere una sola administración del instrumento produciendo valores de 0 a 1. Su ventaja reside en la aplicación de su totalidad del instrumento sin tener que dividirlos los ítems simplemente se calcula la medición del coeficiente". (Hernández, et al., 2003).

Una vez recolectados datos de las encuestas procedieron al análisis utilizando el paquete estadístico para ciencias sociales SPSS, (Statistical Package Sciences Socials) se aplicó las medidas con un enfoque cuantitativo para ambas variables mediante el análisis descriptivo e inferencial y los datos fueron tabulados en tablas y gráficos de acuerdo a las variables e dimensiones.

### **3.8. Aspectos éticos**

Como responsable directa de esta investigación me comprometo a respetar la veracidad de los resultados, la confiabilidad de los datos suministrados, a respetar la propiedad intelectual, así como respetar la autonomía y anonimato de los encuestados, en la cual no se consignará información que permita conocer la identidad de los participantes en la investigación.



## IV. RESULTADOS

### 4.1. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Para la tesis titulada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Contable en la Dirección Antidrogas PNP, LA Victoria 2019”, se realizó la presentación, análisis e interpretación de los resultados obtenidos en el trabajo de campo, con la finalidad de responder el siguiente problema general: ¿En qué medida la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?, también, para alcanzar el objetivo general planteado que es “Determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP, La Victoria 2019”.

### 4.2. Validez y confiabilidad del instrumento

La encuesta se realizó a 50 trabajadores entre civiles y efectivos policiales de la Dirección Antidrogas – DIRANDRO del distrito de La Victoria – Lima.

Una vez formulada nuestros instrumentos de validación y tener consistencia en cada uno de nuestros variables, se ha empleado el software estadístico SPSS, para el procesamiento del total de la información y ver la confiabilidad del instrumento de validación utilizado en la muestra significativa motivo de estudio.

Para el procesamiento de la información, se consideraron al 96% de la muestra tomada que equivale a 48 encuestas, habiendo 02 encuestas excluidas por el sistema que representa el 4% de la información (pregunta 9 y 17), tal como se muestra en el siguiente cuadro:

**Tabla 1.**  
*Resumen de procesamiento de casos*

		<b>N</b>	<b>%</b>
Casos	Válido	48	96,0
	Excluido <sup>a</sup>	2	4,0
	Total	50	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

El método de consistencia interna basado en el alfa de Cronbach permite estimar la fiabilidad de un instrumento de medida, a través de un conjunto de ítems que se espera que midan el mismo constructo o dimensión teórica.

La validez de un instrumento se refiere al grado en que el instrumento mide aquello que se pretende medir y la fiabilidad de la consistencia interna del instrumento se puede estimar con el alfa de Cronbach. La medida de la fiabilidad mediante el alfa de Cronbach asume que los ítems (medidos en escala tipo Likert) miden un mismo constructo y que están altamente correlacionados.

Cuanto más cerca se encuentre el valor del alfa a 1 mayor es la consistencia interna de los ítems analizados. La fiabilidad de la escala debe obtenerse siempre con los datos de cada muestra para garantizar la medida fiable del constructo en la muestra concreta de investigación.

Como criterio general, George y Mallery (2003, p. 231) sugieren las recomendaciones siguientes para evaluar los coeficientes de alfa de Cronbach:

- Coeficiente alfa  $>.9$  es excelente
- Coeficiente alfa  $>.8$  es bueno
- Coeficiente alfa  $>.7$  es aceptable
- Coeficiente alfa  $>.6$  es cuestionable
- Coeficiente alfa  $>.5$  es pobre
- Coeficiente alfa  $<.5$  es inaceptable

La fiabilidad del instrumento utilizado, según el Alfa de Cronbach alcanzó el 0,823 haciendo de nuestro instrumento bueno, este proceso de fiabilidad se realizó descartando las preguntas que no tienen una correlación directa con las preguntas que me permitan demostrar la hipótesis planteada, quedando con 17 de las 21 preguntas formuladas inicialmente, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

**Tabla 2.**  
*Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,823	,823	17

### 4.3. Procesamiento y presentación de resultados

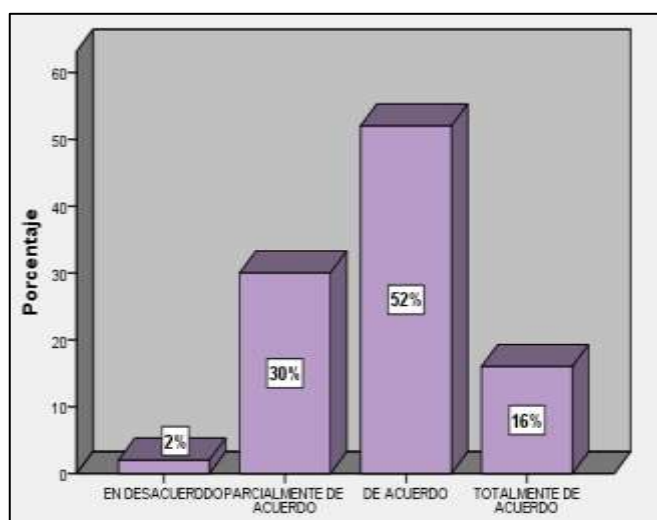
Para su análisis se utilizó el paquete estadístico para ciencias sociales (SPSS), el que facilitó la presentación de las tablas de frecuencias y de los gráficos de barra, los que a continuación analizamos e interpretamos:

**Tabla 3.**

*¿Considera usted, que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	1	2,0	2,0	2,0
Parcialmente de acuerdo	15	30,0	30,0	32,0
Válidamente de acuerdo	26	52,0	52,0	84,0
totalmente de acuerdo	8	16,0	16,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 1.** ¿Considera usted, que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión?  
Elaboración propia.

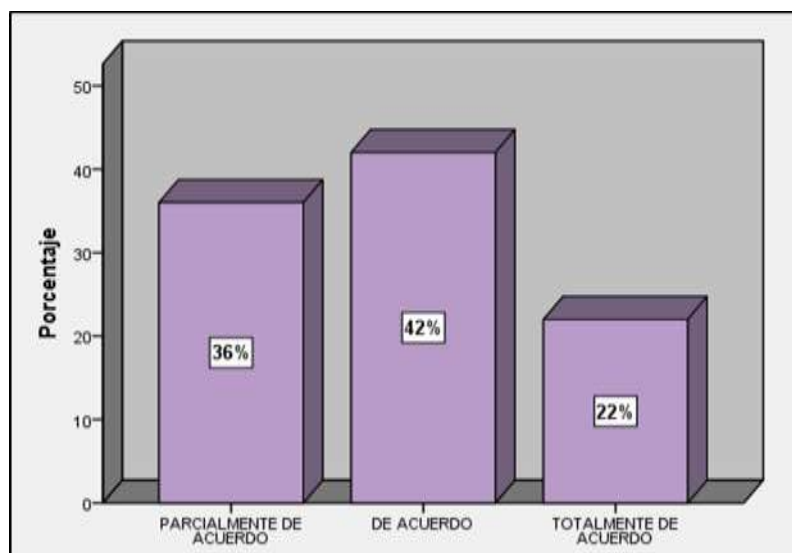
La figura N° 1 nos muestra que el 2% se encuentra en desacuerdo a que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión, el 30% se encuentran parcialmente de acuerdo a que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión, mientras que el 52% y el 16% se encuentra de acuerdo y totalmente de acuerdo respectivamente que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión. Esto implica que la mayoría de los trabajadores encuestados están de acuerdo que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión.

**Tabla 4.**

*¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Parcialmente de acuerdo	18	36,0	36,0	36,0
De acuerdo	21	42,0	42,0	78,0
Válido Totalmente de acuerdo	11	22,0	22,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 2.** *¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio?*  
Elaboración propia.

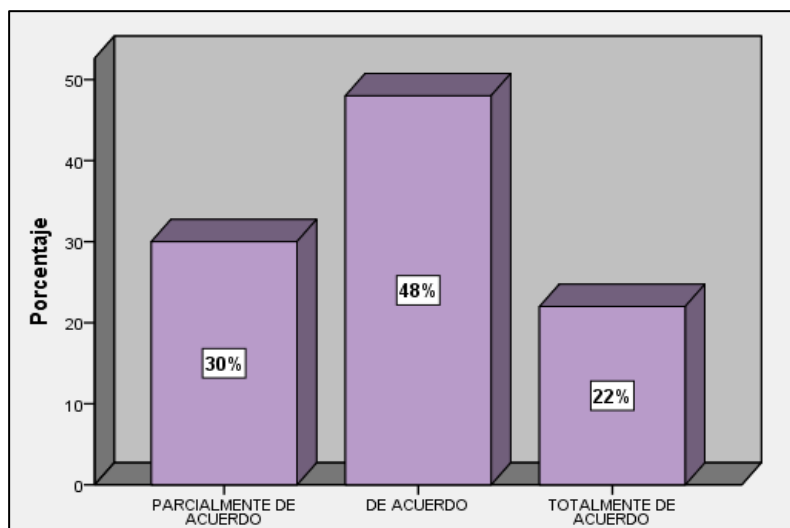
La figura N° 2 nos muestra que el 36% de los encuestados se encuentran parcialmente de acuerdo en que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio, el 42% se muestra de acuerdo que es importante el estudio del mercado para determinar el precio de un bien o servicio y mientras que el 22% se encuentra totalmente de acuerdo en que el estudio del mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio. Entonces, se deduce que la mayoría de trabajadores encuestados están convencidos que es importante el estudio del mercado para determinar el precio de un bien o servicio.

**Tabla 5.**

*¿Considera Usted, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Parcialmente de acuerdo	15	30,0	30,0	30,0
De acuerdo	24	48,0	48,0	78,0
Totalmente de acuerdo	11	22,0	22,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 3.** *¿Considera Usted, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto?*

Elaboración propia

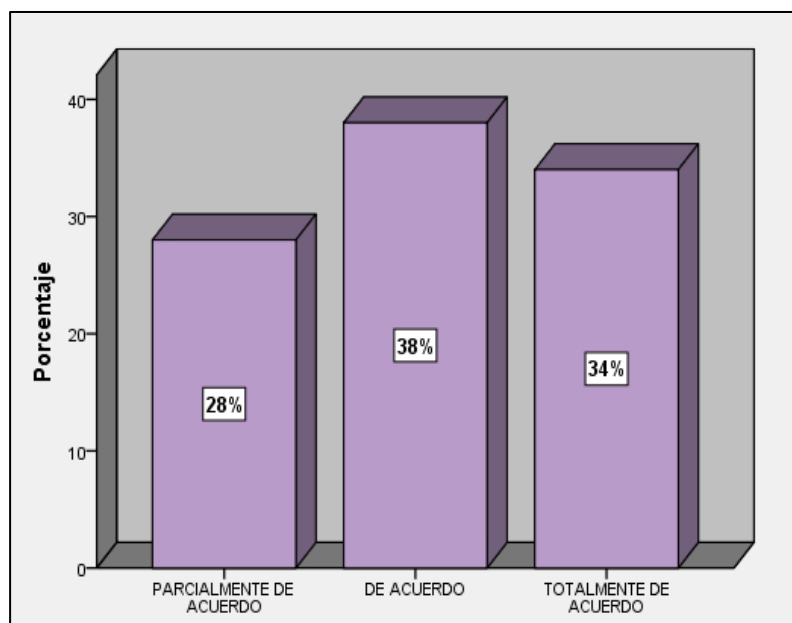
La figura N° 3 nos muestra que el 30% de los trabajadores encuestados se encuentra parcialmente de acuerdo con que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto, el 48% se muestra de acuerdo en que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto y mientras que el 22% de los trabajadores encuestados está totalmente de acuerdo con que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto. Esto implica que la mayoría de los trabajadores encuestados piensan que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto.

**Tabla 6.**

*¿Considera usted, que el SIGA reduciría el costo y tiempo del trámite?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Parcialmente de acuerdo	14	28,0	28,0	28,0
De acuerdo	19	38,0	38,0	66,0
Totalmente de acuerdo	17	34,0	34,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia



**Figura 4.** *¿Considera usted, que el SIGA reduciría el costo y tiempo del trámite?*

Elaboración propia.

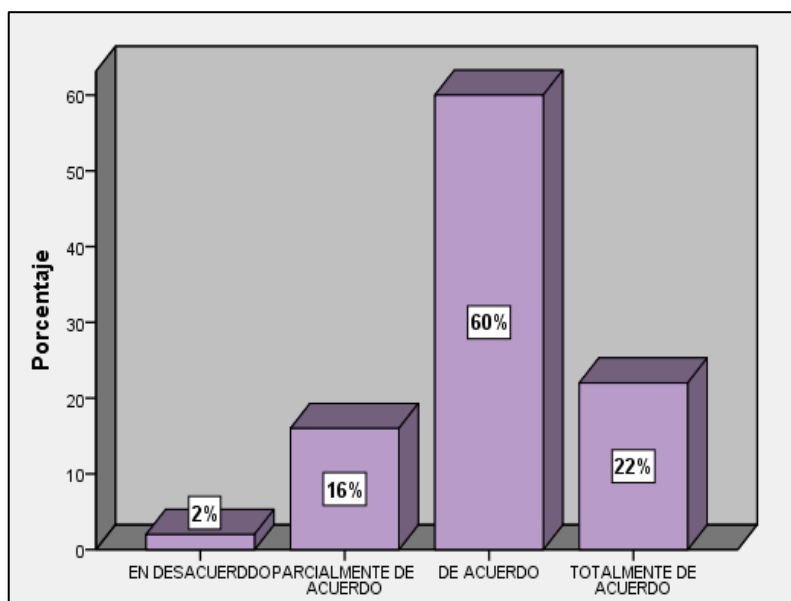
La figura N° 4 nos muestra que el 28% de los trabajadores encuestados se encuentra parcialmente de acuerdo con que el SIGA reduciría el costo y el tiempo del trámite, un 38% se muestra de acuerdo en que el SIGA reduciría el costo y el tiempo del trámite y mientras que el 34% de los trabajadores encuestados se encuentra totalmente de acuerdo con que el SIGA reduciría el costo y el tiempo del trámite. Se deduce que, la mayoría de los trabajadores encuestados se encuentra de acuerdo en que el SIGA reduciría el costo y tiempo de trámite haciendo más eficiente la gestión.

**Tabla 7.**

*¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	1	2,0	2,0	2,0
Parcialmente de acuerdo	8	16,0	16,0	18,0
Válido De acuerdo	30	60,0	60,0	78,0
Totalmente de acuerdo	11	22,0	22,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 5.** *¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos?*

Elaboración propia.

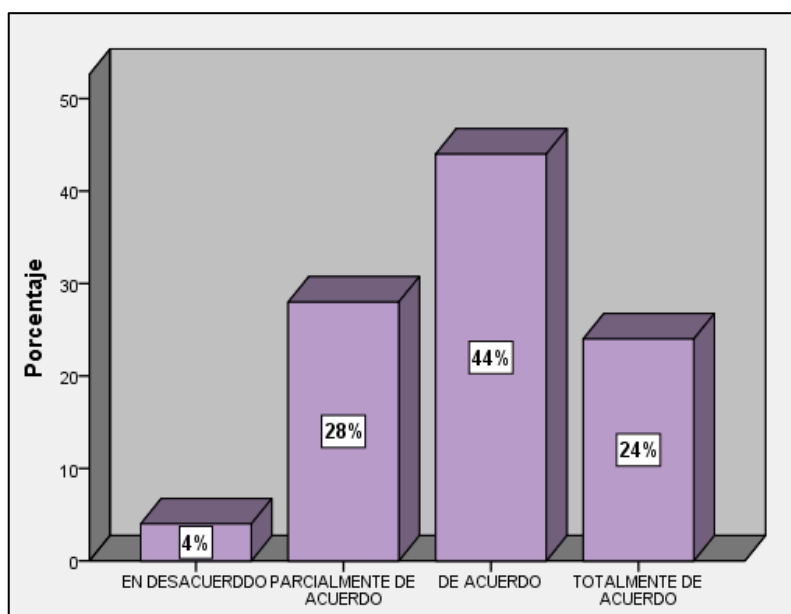
La figura N° 5 nos muestra que el 2% de los trabajadores encuestados se muestra en desacuerdo con que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos, el 16% se encuentra parcialmente de acuerdo con que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos y mientras que el 60% y 22% de los trabajadores encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo respectivamente que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos. Concluyentemente podemos manifestar que la mayoría de los trabajadores encuestados están de acuerdo en que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos, haciendo que la gestión sea más eficiente y eficaz.

**Tabla 8.**

*¿Considera usted, que la depreciación cumple con los estándares?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	2	4,0	4,0	4,0
Parcialmente de acuerdo	14	28,0	28,0	32,0
Válido De acuerdo	22	44,0	44,0	76,0
Totalmente de acuerdo	12	24,0	24,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 6.** *¿Considera usted, que la depreciación cumple con los estándares?*

Elaboración propia.

La figura N° 6 nos muestra que el 4% de los trabajadores encuestados se encuentran en desacuerdo con que la depreciación cumple con los estándares, el 28% se encuentra parcialmente de acuerdo en que la depreciación cumple con los estándares y mientras que el 44% y el 24% de los trabajadores encuestados se muestran de acuerdo y totalmente de acuerdo respectivamente en que la depreciación cumple con los estándares. Esto implica que la mayoría de los trabajadores encuestados se encuentran de acuerdo en que la depreciación cumple con los estándares establecidos de acuerdo a norma.

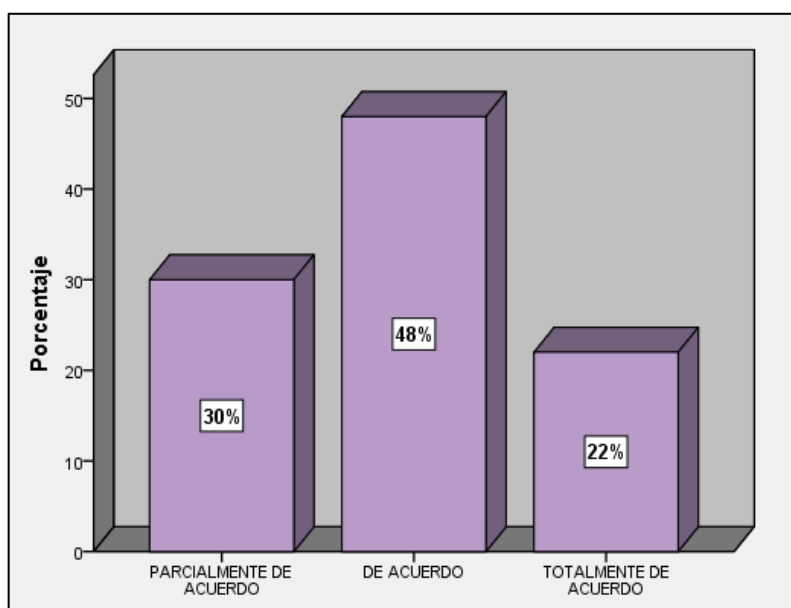


**Tabla 9.**

*¿Considera usted, que el SIGA-cumple con los movimientos de altas y bajas?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Parcialmente de acuerdo	15	30,0	30,0	30,0
De acuerdo	24	48,0	48,0	78,0
Totalmente de acuerdo	11	22,0	22,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 7.** *¿Considera usted, que el SIGA cumple con los movimientos de altas y bajas?*

Elaboración propia.

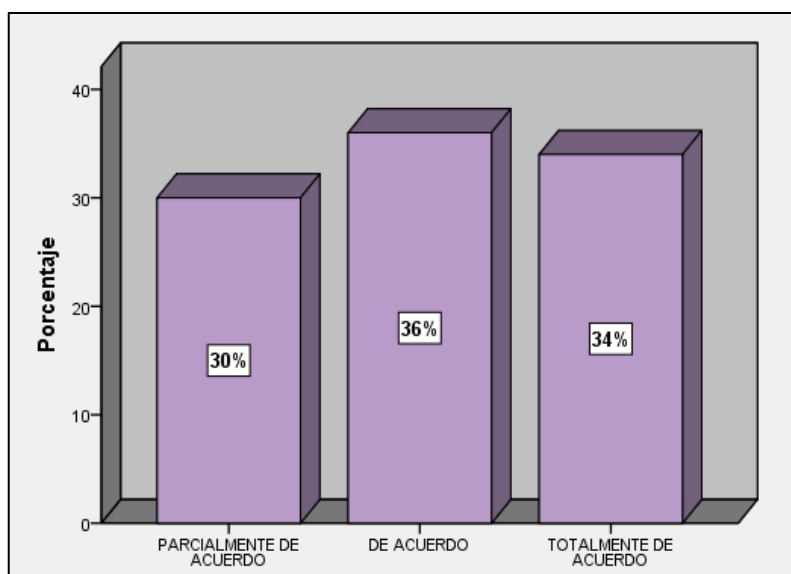
La figura N° 7 nos muestra que el 30% de trabajadores encuestados están parcialmente de acuerdo con que el SIGA cumple con los movimientos de altas y bajas, el 48% se muestra de acuerdo y el 22% se encuentra totalmente de acuerdo en que el SIGA cumple con los movimientos de altas y bajas. Esto implica que la mayoría de trabajadores encuestados se encuentra de acuerdo con que el SIGA cumple con los movimientos de altas y bajas, permitiendo que la entidad cuente bienes en buen estado.

**Tabla 10.**

*¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Parcialmente de acuerdo	15	30,0	30,0	30,0
De acuerdo	18	36,0	36,0	66,0
Válido Totalmente de acuerdo	17	34,0	34,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 8.** *¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual?*  
Elaboración propia.

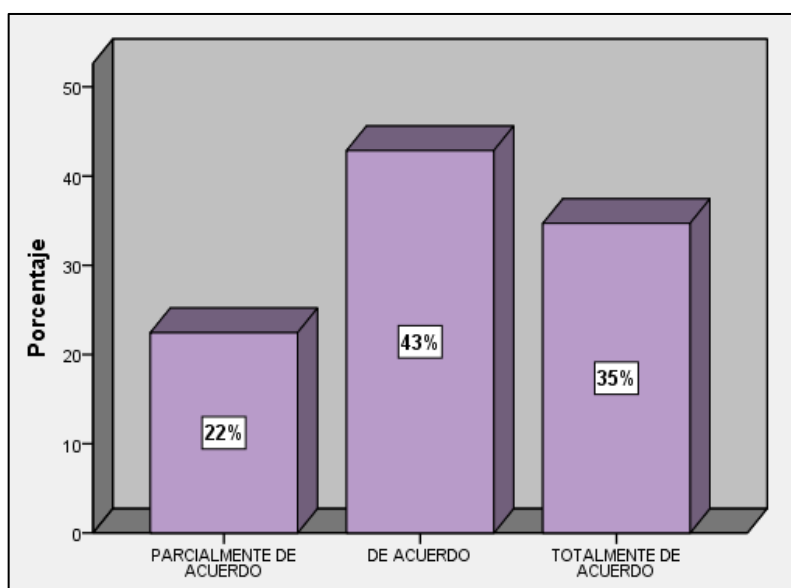
La figura N° 8 nos muestra que el 30% de los trabajadores encuestados se muestran parcialmente de acuerdo en que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual, el 36% se encuentran de acuerdo y el 34% está totalmente de acuerdo en que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual. Esto implica que la mayoría de trabajadores encuestados se encuentran de acuerdo en que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual y de esta manera conocer las necesidades del año siguiente.

**Tabla 11.**

*¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables?*

			<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Parcialmente de acuerdo	de	11	22,0	22,4	22,4
	De acuerdo		21	42,0	42,9	65,3
	Totalmente de acuerdo	de	17	34,0	34,7	100,0
	Total		49	98,0	100,0	
	Perdidos Sistema		1	2,0		
	Total		50	100,0		

Elaboración propia.



**Figura 9.** *¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables?*  
Elaboración propia.

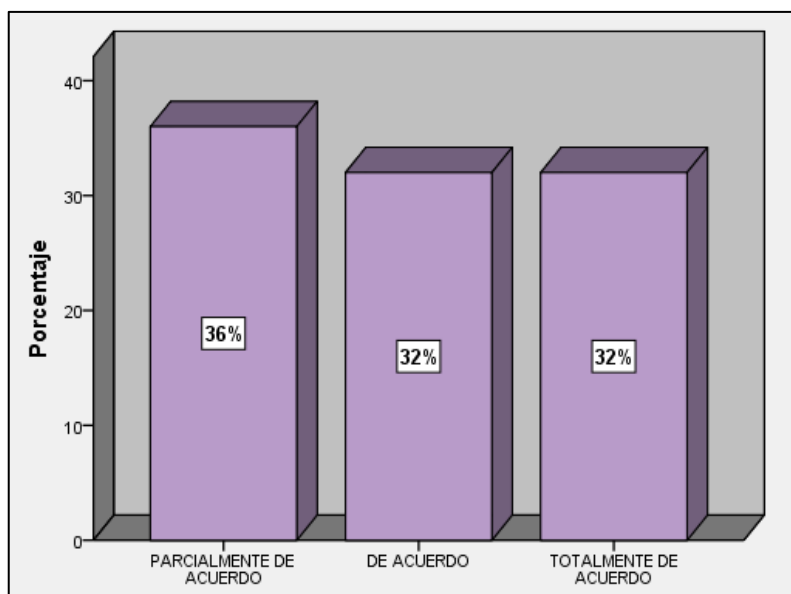
La figura N° 9 nos muestra que el 22% de los encuestados están parcialmente de acuerdo en que los reportes visualizados SIGA - Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables, el 43% están de acuerdo y el 35% están totalmente de acuerdo en que los reportes visualizados SIGA - Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables. Entonces concluyentemente podemos afirmar que la mayoría de los trabajadores encuestados se encuentra de acuerdo en que los reportes visualizados SIGA - Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables.

**Tabla 12.**

*¿Cree usted, que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Parcialmente de acuerdo	18	36,0	36,0	36,0
De acuerdo	16	32,0	32,0	68,0
Totalmente de acuerdo	16	32,0	32,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 10.** *¿Cree usted, que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes?*

Elaboración propia.

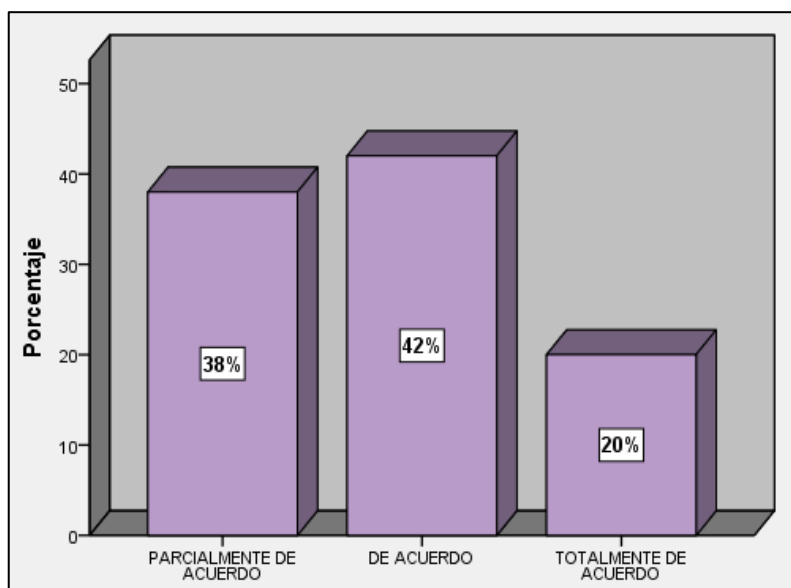
La figura N° 10 nos muestra que el 36% de los trabajadores encuestados se encuentra parcialmente de acuerdo en que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes, el 32% está de acuerdo y el 32% se muestra totalmente de acuerdo en que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes. Concluyentemente podemos manifestar que la mayoría de los trabajadores encuestados se encuentra a favor de que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes de una institución.

**Tabla 13.**

*¿Cree usted, que la emisión y distribución de las pecosas son más rápidas y eficientes con el SIGA?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Parcialmente de acuerdo	19	38,0	38,0	38,0
De acuerdo	21	42,0	42,0	80,0
Totalmente de acuerdo	10	20,0	20,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 11.** *¿Cree usted, que la emisión y distribución de las pecosas son más rápidas y eficientes con el SIGA?*  
Elaboración propia

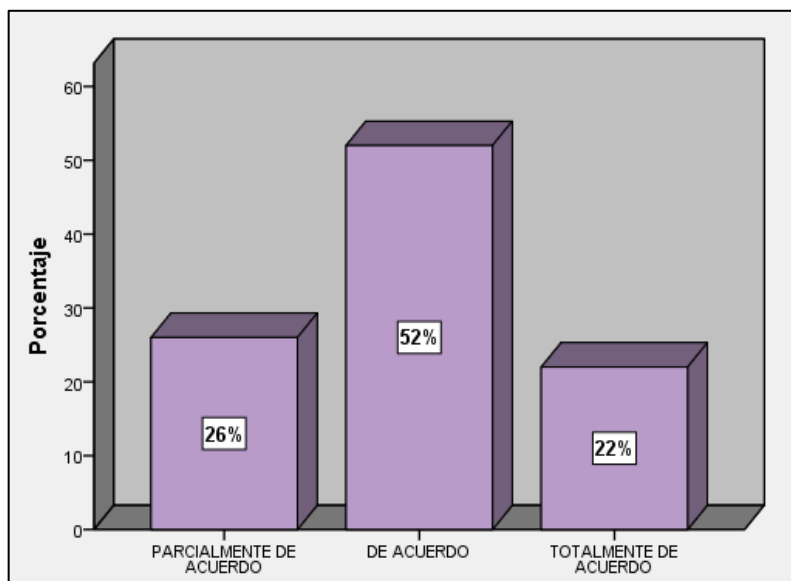
La figura N° 11 nos muestra que el 38% de los trabajadores encuestados se encuentra parcialmente de acuerdo en que la emisión y distribución de las pecosas son más rápidas y eficientes con el SIGA, el 42% está de acuerdo y el 20% se muestra totalmente de acuerdo en que la emisión y distribución de las pecosas son más rápidas y eficientes con el SIGA. Finalmente podemos manifestar que la mayoría de trabajadores encuestados son conscientes de que la emisión y distribución de las pecosas son más rápidas y eficientes con el SIGA.

**Tabla 14.**

*¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Parcialmente de acuerdo	13	26,0	26,0	26,0
De acuerdo	26	52,0	52,0	78,0
Totalmente de acuerdo	11	22,0	22,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 12.** *¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes?*  
Elaboración propia.

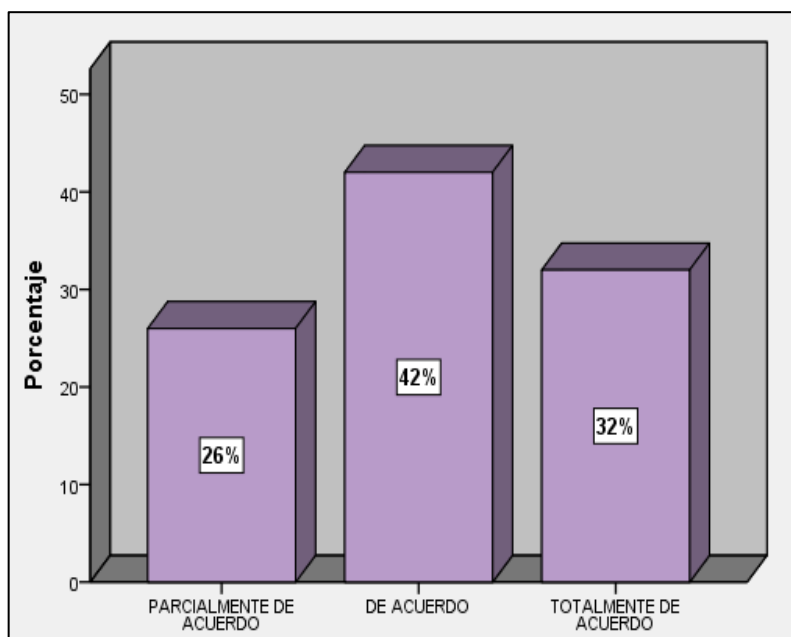
La figura N° 12 nos muestra que el 26% de los trabajadores encuestados se encuentra parcialmente de acuerdo en que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes, el 52% está de acuerdo y el 22% se muestra totalmente de acuerdo que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes. Esto implica que la mayoría de los trabajadores encuestados se encuentra a favor de que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes.

**Tabla 15.**

*¿Considera usted, que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Parcialmente de acuerdo	13	26,0	26,0	26,0
De acuerdo	21	42,0	42,0	68,0
Totalmente de acuerdo	16	32,0	32,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 13.** *¿Considera usted, que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos?*

Elaboración propia.

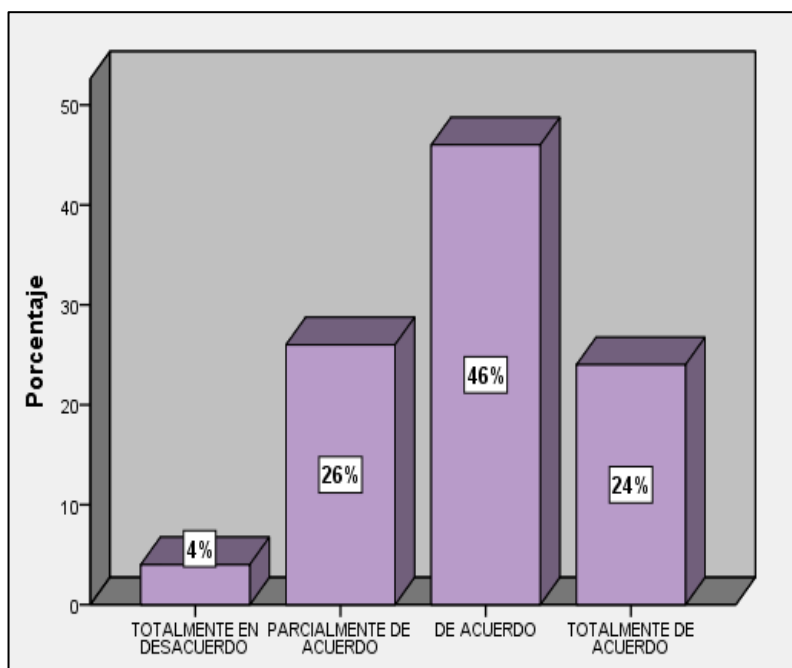
La figura N° 13 nos muestra que el 26% de los trabajadores encuestados se encuentra parcialmente de acuerdo en que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos, el 42% está de acuerdo y el 32% se muestra totalmente de acuerdo en que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos. Esto implica que la mayoría de trabajadores encuestados se encuentra de acuerdo en que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos.

**Tabla 16.**

*¿Considera usted, que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas con el SIGA - Modulo Tesorería?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	2	4,0	4,0	4,0
Parcialmente de acuerdo	13	26,0	26,0	30,0
Válido De acuerdo	23	46,0	46,0	76,0
Totalmente de acuerdo	12	24,0	24,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia



**Figura 14.** *¿Considera usted, que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas con el SIGA - Modulo Tesorería?*  
Elaboración propia.

La figura N° 14 nos muestra que el 4% de los trabajadores encuestados se encuentran totalmente en desacuerdo con que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas con el SIGA - Modulo Tesorería, el 26% y mientras que el 46% y el 24% de los trabajadores encuestados se muestran de acuerdo y totalmente de acuerdo en que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas con el SIGA - Modulo Tesorería. Esto implica que la mayoría de los trabajadores encuestados son conscientes que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas con el SIGA Modulo Tesorería, favoreciendo de esta manera el desplazamiento del trabajador para cumplir con las acciones planificadas.

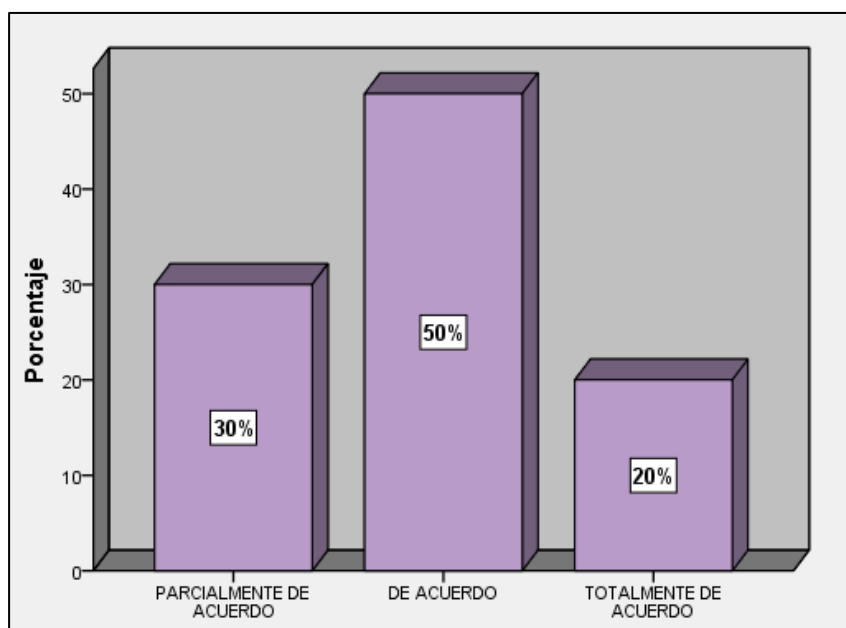


**Tabla 17.**

*¿Cree usted que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	15	30,0	30,0	30,0
	De acuerdo	25	50,0	50,0	80,0
	Totalmente de acuerdo	10	20,0	20,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 15.** *¿Cree usted que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión?*

Elaboración propia.

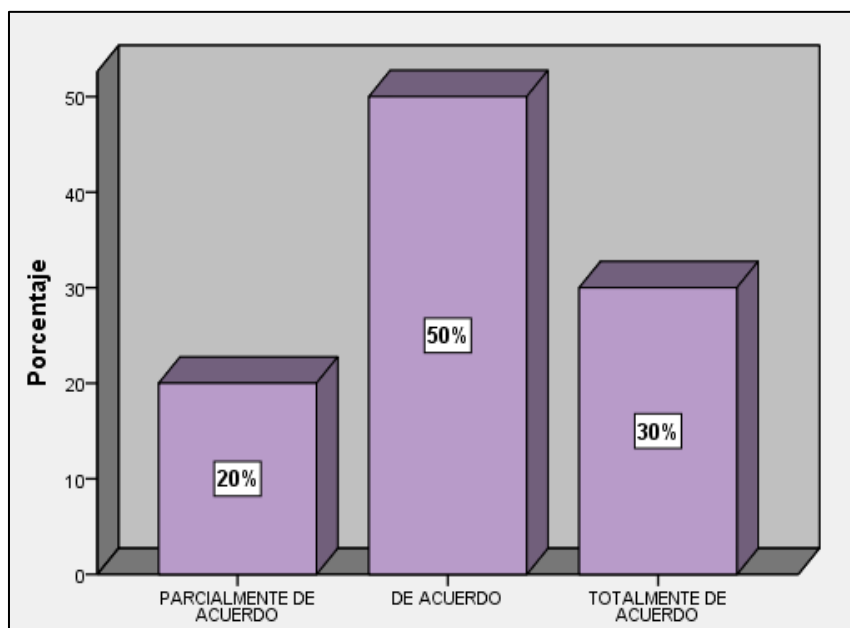
La figura N° 15 nos muestra que el 30% de los trabajadores encuestados se encuentra parcialmente de acuerdo en que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión, el 50% está de acuerdo y el 20% de los encuestados se muestran totalmente de acuerdo con que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión. Esto implica que la mayoría de trabajadores encuestados se encuentra a favor de que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión.

**Tabla 18.**

*¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Parcialmente de acuerdo	10	20,0	20,0	20,0
De acuerdo	25	50,0	50,0	70,0
Totalmente de acuerdo	15	30,0	30,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Elaboración propia.



**Figura 16.** ¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad?

Elaboración propia.

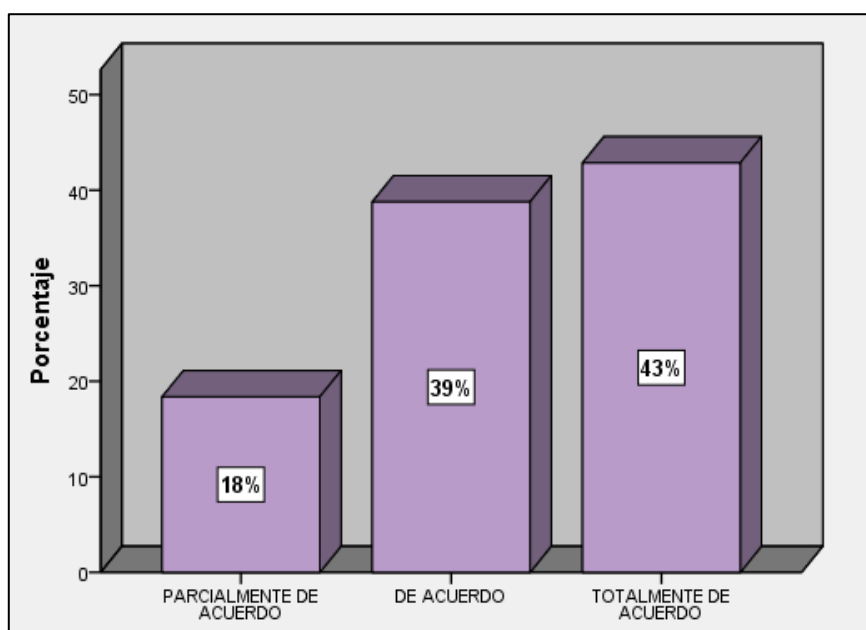
La figura N° 16 nos muestra que el 20% de los trabajadores encuestados se encuentra parcialmente de acuerdo en que el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad, el 50% está de acuerdo y el 30% de los encuestados se muestra totalmente de acuerdo que el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad. Esto implica que la mayoría de trabajadores encuestados se encuentra de acuerdo en que el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad.

**Tabla 19.**

*¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	9	18,0	18,4	18,4
	De acuerdo	19	38,0	38,8	57,1
	Totalmente de acuerdo	21	42,0	42,9	100,0
	Total	49	98,0	100,0	
Perdidos Sistema		1	2,0		
Total		50	100,0		

Elaboración propia.



**Figura 17.** *¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica?*

Elaboración propia.

La figura N° 17 nos muestra que el 18% de los trabajadores encuestados se encuentra parcialmente de acuerdo en que el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica, el 39% está de acuerdo y el 43% se muestra totalmente de acuerdo que el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica. Esto implica que la mayoría de trabajadores encuestados son conscientes que el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica.

Considerando las hipótesis planteadas: **H<sub>0</sub>**: La implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP - La Victoria 2019 y **H<sub>1</sub>**: La

implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA no influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP - La Victoria 2019. Con los resultados obtenidos en las tablas y gráficos precedentes y la correlación ( $0 < r < 1$ ) de buena y fuerte entre ellos podemos afirmar que La implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP - La Victoria 2019.

## V. DISCUSIÓN

### 5.1. Contrastación de hipótesis

Dentro de la inferencia estadística, un contraste de hipótesis (también denominado test de hipótesis o prueba de significación) es un procedimiento para juzgar si una propiedad que se supone en una población estadística, es compatible con lo observado en una muestra de estudio de dicha población.

Mediante esta teoría, se aborda el problema estadístico considerando una hipótesis determinada o nula  $H_0$  y una hipótesis alternativa  $H_1$ , y se intenta dirimir cuál de las dos es la hipótesis verdadera, tras aplicar el problema estadístico a un cierto número de experimentos. Está fuertemente asociada al concepto estadístico de potencia y a los conceptos de errores de tipo I y II, que definen respectivamente, la posibilidad de tomar un suceso falso como verdadero, o uno verdadero como falso.

Viendo el resultado final del trabajo se puede detallar de la siguiente manera:

#### Hipótesis General

La implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

a) Planteamiento de la hipótesis

$H_0$ : La implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

$H_1$ : La implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA no influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

b) Nivel de confianza ( $1-\alpha$ ):

El nivel de confianza es:  $1-\alpha = 95\% = 0,95$

c) Nivel de significación: ( $\alpha$ )

El nivel de significación es:  $\alpha = 5\% = 0,05$  (margen de error)

**Tabla 20.**  
*Estadísticas de escala*

		Desviación	
Media	Varianza	estándar	N de elementos
67,52	43,276	6,578	17

Dónde:

$x$  = Media de la muestra tomada = 67,52

$\sigma$  = desviación estándar de la muestra = 6,578

$n$  = muestra = 50

Hallando el intervalo de confianza:

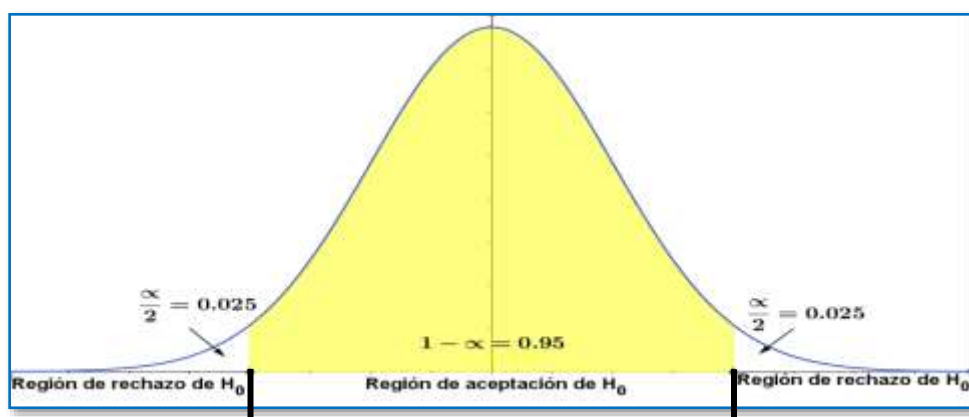
Hallamos el error:

$$e = \frac{Z_{1-\frac{\alpha}{2}} \cdot \delta}{\sqrt{n}} = \frac{(1,96)(6,578)}{\sqrt{50}} = \frac{12,892}{7,07} = 1,82$$

Hallando el intervalo de confianza:

$\mu = [x - e ; x + e] = [67,52 - 1,82 ; 67,52 + 1,82 ]$

$\mu = [65,70 ; 69,34]$



$Z = -1,96$   
 $Z = 65,70$

$Z = 1,96$   
 $Z = 69,34$

d) Correlación:

“El coeficiente de correlación de Spearman,  $\rho$  (rho) es una medida de la correlación (la asociación o interdependencia) entre dos variables aleatorias continuas”.

La interpretación de coeficiente de Spearman es igual que la del coeficiente de correlación de Pearson. Oscila entre -1 y +1. Cuando la correlación se aproxima a +1 decimos que existe alta, eficiente o fuerte correlación y cuando el nivel de significancia es menor a 0.05 decimos que existe relación entre las variables.

## 5.2. Coeficiente de correlación de Pearson.

Al igual que Spearman utiliza los mismos índices de correlación, el índice numérico más común usado para medir una correlación es el “coeficiente de Pearson”. El coeficiente de Pearson (también llamado coeficiente de correlación del producto-momento), se representa con el símbolo 'r' y proporciona una medida numérica de la correlación entre dos variables.

El valor del índice de correlación varía en el intervalo [-1,1], indicando el signo el sentido de la relación:

Si  $r = 1$ , existe una correlación positiva perfecta.

Si  $0 < r < 1$ , existe una correlación positiva.

Si  $r = 0$ , no existe relación lineal.

Si  $-1 < r < 0$ , existe una correlación negativa.

\*\* Si  $r > 0$  Hay correlación positiva: las dos variables se correlacionan en sentido directo. A valores altos de una le corresponden valores altos de la otra e igualmente con los valores bajos. Cuánto más próximo a +1 esté el coeficiente de correlación, más fuerte será esta covariación. Si  $r = 1$  hablaremos de una correlación perfecta.

### 5.2.1. Correlación entre elementos:

	¿Considera usted, que la formulación del cuadro de	¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para	¿Considera Usted, que las metas presupuestales ayudan en el	¿Considera usted, que el SIGA reduciría el costo y tiempo del	¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA	¿Considera usted, que la depreciación cumple con los	¿Considera usted, que el SIGA-cumple con los movimientos de	¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales	¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Modulo	¿Cree usted, que el tener un kardex actualizado facilita el control	¿Cree usted, que la emisión y distribución de las pecosas son	¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en	¿Considera usted, que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las	¿Considera usted, que la elaboración de las rendiciones de	¿Cree usted que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que	¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables	¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los
¿Considera usted, que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión?	1,000	,330	,385	,062	,143	,168	,122	,294	,099	-,108	,005	,375	,183	,018	,201	-,091	-,020
¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio?	,330	1,000	,252	,054	,007	,235	,202	,308	,234	,205	,315	,276	,355	,056	,161	,345	,298
¿Considera Usted, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto?	,385	,252	1,000	,124	,228	,196	,149	,352	,266	,145	,049	,037	,169	,046	,320	,014	,000
¿Considera usted, que el SIGA reduciría el costo y tiempo del trámite?	,062	,054	,124	1,000	,404	,044	,351	,162	,240	,099	,056	,085	,101	,543	,246	,297	,296
¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos?	,143	,007	,228	,404	1,000	-,033	-,084	,157	,208	,116	,091	,095	,082	,385	,323	,221	,116
¿Considera usted, que la depreciación cumple con los estándares?	,168	,235	,196	,044	-,033	1,000	,434	,525	,370	,123	,029	,213	,515	,223	,369	,160	,217
¿Considera usted, que el SIGA-cumple con los movimientos de altas y bajas?	,122	,202	,149	,351	-,084	,434	1,000	,275	,306	,357	,312	,380	,246	,232	,267	,225	,204



¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual?	,294	,308	,352	,162	,157	,525	,275	1,000	,735	,227	,237	,281	,381	,249	,247	,025	,177
¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables?	,099	,234	,266	,240	,208	,370	,306	,735	1,000	,416	,350	,306	,324	,125	,198	,178	,198
¿Cree usted, que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes?	-,108	,205	,145	,099	,116	,123	,357	,227	,416	1,000	,575	,378	,205	,112	-,037	-,036	,204
¿Cree usted, que la emisión y distribución de las pegas son más rápidas y eficientes con el SIGA?	,005	,315	,049	,056	,091	,029	,312	,237	,350	,575	1,000	,434	,095	,112	,074	,265	,193
¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes?	,375	,276	,037	,085	,095	,213	,380	,281	,306	,378	,434	1,000	,335	,125	,210	,227	,226
¿Considera usted, que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos?	,183	,355	,169	,101	,082	,515	,246	,381	,324	,205	,095	,335	1,000	,288	,055	,149	,158
¿Considera usted, que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas el SIGA Modulo Tesorería?	,018	,056	,046	,543	,385	,223	,232	,249	,125	,112	,112	,125	,288	1,000	,168	,214	,145
¿Cree usted que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión?	,201	,161	,320	,246	,323	,369	,267	,247	,198	-,037	,074	,210	,055	,168	1,000	,618	,379
¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad?	-,091	,345	,014	,297	,221	,160	,225	,025	,178	-,036	,265	,227	,149	,214	,618	1,000	,593
¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica?	-,020	,298	,000	,296	,116	,217	,204	,177	,198	,204	,193	,226	,158	,145	,379	,593	1,000

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

## Interpretación y validación

Como notamos el cuadro de correlación de Rho Spearman las variables tienen una relación positiva y en algunos casos la correlación es alta al igual que el nivel de significancia por lo tanto se acepta la *H<sub>0</sub>* (*hipótesis nula*) que la implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019. De esta manera demostramos el objetivo general de nuestra investigación que es determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP, La Victoria 2019; por lo tanto, también validamos nuestro problema general de nuestro trabajo de investigación que se presenta a través de la interrogante ¿ En qué medida la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?

En la tabla de Correlación de Rho Spearman observamos que la correlación de las preguntas N° 01, 02, 03, 04 y 05 con las demás preguntas están dentro del intervalo de 0 a 1, afirmando que  $0 < r < 1$  por lo que la correlación es buena y positiva entre ellos, es más, si observamos las figura N° 01, 02, 03, 04 y 05 notamos que la mayoría de los trabajadores entrevistados están de acuerdo que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión, que es importante el estudio del mercado para determinar el precio de un bien o servicio, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto, que el SIGA reduciría el costo y tiempo de trámite y que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos, este análisis nos lleva a demostrar el primer objetivo específico que es determinar en qué medida la implementación del SIGA - Módulo Logística influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019 y de esta manera también demostramos el primer problema específico planteado en nuestra investigación ¿En qué medida la implementación del SIGA - Módulo Logístico influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?.

En la tabla de Correlación de Rho Spearman observamos que la correlación de la pregunta N° 06, 07, 08, 09, 10, 11 y 12, con las demás preguntas están dentro

del intervalo de 0 a 1, afirmando que  $0 < r > 1$  por lo que la correlación es buena, fuerte en algunos casos y positiva entre ellos, es más, si observamos las figuras N° 06, 07, 08, 09, 10, 11 y 12, notamos que la mayoría de las personas encuestadas están convencidos que, que la depreciación cumple con los estándares, que el SIGA cumple con los movimientos de altas y bajas, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual, que los reportes visualizados SIGA Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables, que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes, que la emisión y distribución de las pecosas son más rápidas y eficientes con el SIGA y que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes, con estos resultados y del análisis realizado demostramos el segundo objetivo específico que es determinar en qué medida la implementación del SIGA – Módulo Patrimonio influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019 y de esta manera también demostramos el segundo problema específico planteado en nuestra investigación de ¿En qué medida la implementación del SIGA - Modulo de Patrimonio influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?.

En la tabla de Correlación de Rho Spearman observamos que la correlación de la pregunta N° 13, 14, 15, 16 y 17 con las demás preguntas están dentro del intervalo de 0 a 1, afirmando que  $0 < r > 1$  por lo que la correlación es buena, fuerte en algunos casos y positiva entre ellos, es más, si observamos las figura N° 13, 14, 15, 16 y 17, notamos que la mayoría de las personas encuestadas están conscientes de que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos, que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas el SIGA Modulo Tesorería, que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión, que el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad y que el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica, con este análisis realizado demostramos el tercer objetivo específico que es determinar en qué medida la implementación del SIGA – Módulo Tesorería influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019 y de esta manera también demostramos el tercer problema específico planteado en nuestra investigación de ¿En qué medida la implementación del SIGA - Modulo de Tesorería influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?.

Al igual que GAMARRA (2008) en su tesis “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú”, demuestra que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) facilita las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú o como también AGUILAR (2018) en su tesis “Efectividad del ERP SIGA-MEF, Aplicado a las Decisiones Financiera en a DRE Cajamarca, 2016”, demuestra que en la DRE Cajamarca el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF influye significativamente en las decisiones contables y en nuestra tesis denominada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión contable en la dirección antidrogas PNP – La Victoria 2019” demostramos que la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye directamente en la Gestión Contable. Concluyentemente podemos afirmar que la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en cualquier institución sea pública o privada influye directamente en la Gestión Contable y en la toma de decisiones de las mismas.

## VI. CONCLUSIONES

Realizado los análisis respectivos de los resultados obtenidos en las 17 figuras podemos manifestar categóricamente que:

- 1) La implementación del SIGA - Módulo Logístico influye directamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP La Victoria 2019, ya que la correlación “r” entre las preguntas relacionadas a este problema están ubicados entre  $0 < r < 1$  generando una correlación buena y positiva.
- 2) La implementación del SIGA - Modulo de Patrimonio influye directamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP La Victoria 2019, ya que la correlación “r” entre las preguntas relacionadas a este problema están ubicados entre  $0 < r < 1$  generando una correlación es buena, fuerte en algunos casos y positiva.
- 3) La implementación del SIGA - Modulo de Tesorería influye directamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019, ya que la correlación “r” entre las preguntas relacionadas a este problema están ubicados entre  $0 < r < 1$  generando una correlación es buena, fuerte en algunos casos y positiva.
- 4) Y de manera concluyente podemos afirmar que la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye directamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.

## **VII. RECOMENDACIONES**

De las conclusiones alcanzadas podemos enumerar las siguientes recomendaciones a la institución donde se realizó la investigación.

- 1) Que, la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP del distrito de La Victoria, debe implementar el SIGA – Módulo Logística para mejorar la gestión de la institución.
- 2) Que, la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP del distrito de La Victoria, debe implementar el SIGA – Módulo Patrimonio para conocer los bienes y servicios con que cuenta la institución.
- 3) Que, la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP del distrito de La Victoria, debe implementar el SIGA – Módulo tesorería para conocer en tiempo real con cuanto de recurso económico cuenta la entidad y realizar los reportes económicos respectivos oportunamente.
- 4) Que, la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP del distrito de La Victoria, debe realizar talleres de implementación al personal trabajador para que la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA se fortalezca en la institución siendo eficiente y eficaz, de esta manera mejorar la gestión.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Efectividad del ERP "SIGA - MEF" aplicado a las decisiones financieras en la DRE Cajamarca,2016, Recuperado de <http://repositorio.upagu.edu.pe/bitstream/handle/UPAGU/551/INFORME%20DE%20TESIS-SIGA-MEF.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015, Recuperado de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9068/Ram%C3%ADrez\\_PSV.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9068/Ram%C3%ADrez_PSV.pdf?sequence=1&isAllowed=y).

"DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN VISUALIZADOR WEB GEOGRÁFICO SOBRE AGUAS TERMALES EN EL ESTADO DE MÉXICO" Recuperado de <http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/67632/MEJIA-ANDY-LGI-2017.pdf;jsessionid=439F49A0ED729E5CEA84E24CD7B094CA?sequence=1>

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA), COLEGIO SANTO DOMINGO SAVIO DE ACACIAS – META. Recuperado de <http://repositorio.uniagustiniana.edu.co/bitstream/123456789/218/1/PaezReyes-LinoAdrian-2018.pdf>.

"NIVEL DE SATISFACCIÓN LABORAL QUE POSEEN LOS TRABAJADORES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO." Recuperado de <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2016/05/43/Calderon-Eunice.pdf>.

TRABAJO DE TITULACIÓN COMO REQUISITO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO AMBIENTAL. Recuperado de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/29550/2/TESIS%20NATALY%20MURIEL%20PALLO%20SIGA.pdf>

R&C CONSULTING (2018) ¿Qué es el Siga? Sistema Integrado de Gestión Administrativa. <https://rc-consulting.org/blog/2016/02/que-es-el-siga/>

## **ANEXOS**



## Anexo 1: Matriz consistencia

TITULO: Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Contable en la Dirección Antidrogas PNP, LA Victoria 2019.							
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variables	Dimensiones	Metodología	Población y muestra	Técnicas e instrumentos de recolección de datos
¿En qué medida la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?	Determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas – DIRANDRO PNP, La Victoria 2019.	La implementación del Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.	V.I. Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA	Ordenamiento – Modulo Logístico Controlar – Modulo Patrimonio	Tipo: aplicada Nivel: explicativa causal	La población está constituida por 50 trabajadores entre civiles y policiales.	Técnicas de Recolección de Datos: -Observación -Encuesta -Documental
Problema Específico	Objetivo Específico	Hipótesis Específico					
¿En qué medida la implementación del SIGA - Módulo Logístico influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?.	Determinar en qué medida la implementación del SIGA - Módulo Logística influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.	La implementación del SIGA – Modulo Logístico influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.		Controlar – Modulo Tesorería	Diseño: no experimental transaccional	La muestra se realizó a través del muestreo probabilístico por conveniencia, ya que se tomó a los 50 trabajadores, por ser una población pequeña.	Instrumentos de Recolección de Datos: -Guía de observación -Cuestionario -Ficha bibliográfica.
¿En qué medida la implementación del SIGA - Modulo de Patrimonio influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?	Determinar en qué medida la implementación del SIGA – Módulo Patrimonio influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.	La implementación del SIGA – Modulo Patrimonio influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.		Adquisición Almacenamiento – Sub Modulo de Almacén Control			Técnicas de procesamiento y análisis de datos:  - Estadística y el programa SPSS.
¿En qué medida la implementación del SIGA - Modulo de Tesorería influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019?	Determinar en qué medida la implementación del SIGA – Módulo Tesorería influye en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.	La implementación del SIGA – Modulo Tesorera influye significativamente en la Gestión Contable de la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019.	V.D. Gestión Logística.				

## Anexo 2: Matriz de operacionalización

VARIABLES	DEFINICION	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION	TECNICAS E INSTRUMENTOS						
V.I. SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA-SIGA.	Según Álvarez y MODULO (2017), Es un sistema informático integrado de gestión administrativa que está diseñado para contribuir con el ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa, que permite registrar, ordenar y controlar los procesos técnicos del sistema de abastecimiento y control patrimonial, procesos presupuestarios; compromiso y ejecución presupuestal con interface SIAF, control de planillas, contabilidad, tesorería, etc. (p. 477).	La variable sistema integrado de la gestión administrativa SIGA será medido por las dimensiones: Ordenamiento – Modulo de Logística. Control - módulo de patrimonio y de Tesorería.	• Ordenamiento – Modulo de Logística	Programación	Totalmente en desacuerdo = 1	Técnicas de Recolección de Datos:  -Observación -Encuesta -Documental						
				Cuadro de necesidades								
				Estudio de mercado								
			• Controlar – Modulo de Patrimonio	Meta presupuestal			En desacuerdo = 2	Instrumentos de Recolección de Datos:  -Guía de observación -Cuestionario -Ficha bibliográfica.				
				Depreciación								
				Movimientos								
			• Controlar – Modulo de Tesorería	Seguimiento y control					Parcialmente de acuerdo = 3	Técnicas de procesamiento y análisis de datos:  - Estadística y el programa SPSS.		
				Cuentas contables								
				Planilla de viáticos								
V.D. GESTION LOGISTICA.	Según Gabriela Isabel Calderón Álvarez y Auri Selene Cornetero Suybate (2014), es el proceso que incluye la compra, almacenamiento y salida de estas mercancías, y tener un control sobre los inventarios.	La variable gestión logística será medida por las dimensiones de: adquisición, almacenamiento y control de los bienes y servicios.	• Adquisición	Requerimiento	De acuerdo = 4	Técnicas de procesamiento y análisis de datos:  - Estadística y el programa SPSS.						
				Ordenes de servicio y compra								
			• Almacenamiento – Sub Modulo de Almacén	Kardex actualizado							Totalmente de acuerdo = 5	
				Distribución - pecosas								
			• Control	Inventario de bienes								
				Seguimiento								

### Anexo 3: Instrumento



## INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Título: Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Contable en la Dirección Antidrogas PNP, La Victoria 2019

Autora: CANDY JINA ARROYO OLANO

Lea detenidamente y marque con un aspa (X) la respuesta que usted crea por conveniente, es anónimo y estas son las alternativas propuestas.

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Parcialmente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

N°	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
<b>ORDENAMIENTO – MODULO DE LOGÍSTICA</b>						
1	¿Cree usted que, la Programación influye en ordenamiento del presupuesto?					
2	¿Considera usted, que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión?					
3	¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio?					
4	¿Considera Usted, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto?					
5	¿Considera usted, que el SIGA reduciría el costo y tiempo del trámite?					
6	¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos?					
<b>CONTROLAR – MODULO DE PATRIMONIO</b>						
7	¿Considera usted, que las órdenes de compra y servicio se tramitan mejor por el SIGA?					
8	¿Cree usted que es necesario contar con otros sistemas aparte del SIGA?					
9	¿Considera usted, que la depreciación cumple con los estándares?					
10	¿Considera usted, que el SIGA-cumple con los movimientos de altas y bajas?					
11	¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual?					
12	¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Modulo Patrimonio ayuda en los procesos contables?					
13	¿Cree usted, que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes?					
14	¿Cree usted, que la emisión y distribución de las pecosas son más rápidas y eficientes con el SIGA?					
15	¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes?					
<b>CONTROLAR – MODULO DE TESORERÍA</b>						
16	¿Considera usted, que el SIGA – Modulo Tesorería cumple con las normas de viáticos?					
17	¿Considera usted, que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas el SIGA Modulo Tesorería?					
18	¿Cree usted que, el SIGA – Modulo Tesorería ayuda a llevar un mejor control del presupuesto destinado para los viáticos?					
19	¿Cree usted que el SIGA – Modulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión?					
20	¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad?					
21	¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica?					

## Anexo 4: Validación de instrumentos

	<b>EXPEDIENTE PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN</b>	Fecha de Actualización:	08-09-2017
		Página:	Página 0 de 1
Elaborado: Dra. Griselda Bernardo Santiago	Revisado: Carmela Del Pilar Alay Paz	Aprobado:	Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica
Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica	Desarrollo		Resolución N° 0005

**UNIVERSIDAD PRIVADA  
TELESUP**

**EXPEDIENTE PARA  
VALIDAR  
INSTRUMENTOS DE  
MEDICIÓN A TRAVÉS DEL  
JUICIO DE EXPERTOS**

Usuario de Windows  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (ra) (ita) Torres Soldovilla Yoli

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de Contabilidad y finanzas de la Universidad Privada Telesup, promoción 2019-I, aula 301, requiero validar los instrumentos con los cuales debo recoger la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el Título Profesional de Contador Público.

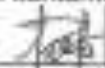
El título o nombre del proyecto de investigación es: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Logística en la Dirección Antidrogas PNP, LA Victoria 2019, siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos, recorro y apelo a su connotada experiencia a efecto que se sirva aprobar el instrumento aludido.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables, dimensiones indicadores.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Operacionalización de las variables.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



CANDY JINA ARROYO OLANO  
D.N.I.:42264717

## ANEXO N° 03

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

N°	Dimensiones / Items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>ORDENAMIENTO – MÓDULO LOGÍSTICA</b>								
1	¿Cree usted que, la Programación influye en ordenamiento del presupuesto?	/		/		/		
2	¿Considera usted, que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión?	/		/		/		
3	¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio?	/		/		/		
4	¿Considera Usted, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto?	/		/		/		
5	¿Considera usted, que el SIGA reduce el costo y tiempo del trámite?	/		/		/		
6	¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos?	/		/		/		
7	¿Considera usted, que las órdenes de compra y servicio se tramitan mejor por el SIGA?	/		/		/		
8	¿Cree usted que es necesario contar con otros sistemas aparte del SIGA?	/		/		/		
<b>II.- CONTROLAR – MÓDULO PATRIMONIO</b>								
9	¿Considera usted, que la depreciación cumple con los estándares?	/		/		/		
10	¿Considera usted, que el SIGA cumple con los movimientos de altas y bajas?	/		/		/		
11	¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual?	/		/		/		
12	¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Módulo Patrimonio ayuda en los procesos contables?	/		/		/		
13	¿Cree usted, que al tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes?	/		/		/		
<b>III.- CONTROLAR – MÓDULO TESORERÍA</b>								
14	¿Cree usted, que la emisión y distribución de los cheques son más rápidas y eficientes con el SIGA?	/		/		/		
15	¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes?	/		/		/		
16	¿Considera usted, que el SIGA – Módulo Tesorería cumple con las normas de viáticos?	/		/		/		
17	¿Considera usted, que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas en el SIGA Módulo Tesorería?	/		/		/		
18	¿Cree usted que, el SIGA – Módulo Tesorería ayuda a llevar un mejor control del presupuesto destinado para los viáticos?	/		/		/		
19	¿Cree usted que el SIGA – Módulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión?	/		/		/		
20	¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad?	/		/		/		
21	¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica?	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): buena suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [ ] Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. C.P.C.: Tarres Soldovilla Yuli

DNI: 28309233

Especialidad del validador: Auditoria en control y gestión



	<b>EXPEDIENTE PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN</b>	Fecha de Actualización:	08-09-2017
		Página:	Página 6 de 8
Elaborado: Dra. Grisil Bernardo Santiago	Revisado: Carmela Del Pilar Ayy Pat	Aprobado: Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica	
Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica	Licenciamiento	Resolución N° 0005	

## UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP

# EXPEDIENTE PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A TRAVÉS DEL JUICIO DE EXPERTOS



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (ra) (ita) *Dr. Castillo Costillo Pedro.*

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de Contabilidad y finanzas de la Universidad Privada Telesup, promoción 2019-I, aula 301, requiero validar los instrumentos con los cuales debo recoger la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el Título Profesional de Contador Público


El título o nombre del proyecto de investigación es: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Logística en la Dirección Antidrogas PNP, LA Victoria 2019, siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos, recurso y apelo a su connotada experiencia a efecto que se sirva aprobar el instrumento aludido.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables, dimensiones indicadores.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Operacionalización de las variables.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



CANDY JINA ARBOYO OLANO  
D.N.I.:42264717

## ANEXO N° 03

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

N°	Dimensiones / Items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
ORDENAMIENTO – MÓDULO LOGÍSTICA								
1	¿Cree usted que, la Programación influye en ordenamiento del presupuesto?	X		X		X		
2	¿Considera usted, que la formulación del cuadro de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión?	X		X		X		
3	¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio?	X		X		X		
4	¿Considera usted, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto?	X		X		X		
5	¿Considera usted, que el SIGA reduce el costo y tiempo del trámite?	X		X		X		
6	¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA son más automáticos?	X		X		X		
7	¿Considera usted, que los órdenes de compra y servicio se manifiestan mejor por el SIGA?	X		X		X		
8	¿Cree usted que es necesario contar con otros sistemas aparte del SIGA?	X		X		X		
II - CONTROLAR – MÓDULO PATRIMONIO								
9	¿Considera usted, que la depreciación cumple con los estándares?	X		X		X		
10	¿Considera usted, que el SIGA-cumple con los movimientos de altas y bajas?	X		X		X		
11	¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual?	X		X		X		
12	¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Módulo Patrimonio ayuda en los procesos contables?	X		X		X		
13	¿Cree usted, que el tener un índice actualizado facilita el control de los bienes?	X		X		X		
III - CONTROLAR – MÓDULO TESORERÍA								
14	¿Cree usted, que la emisión y distribución de las pólizas son más rápidas y eficientes con el SIGA?	X		X		X		
15	¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes?	X		X		X		
16	¿Considera usted, que el SIGA - Módulo Tesorería cumple con las normas de calidad?	X		X		X		
17	¿Considera usted, que la elaboración de las resoluciones de vísticos son más rápidas en el SIGA Módulo Tesorería?	X		X		X		
18	¿Cree usted que, el SIGA - Módulo Tesorería ayuda a llevar un mejor control del presupuesto destinado para los vísticos?	X		X		X		
19	¿Cree usted que el SIGA - Módulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión?	X		X		X		
20	¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad?	X		X		X		
21	¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de caja chica?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): EXISTE SUFICIENCIA


Opinión de aplicabilidad: Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. C.P.C. COYLUCA CASTILLO PEBLO

DNI: 01925834

Especialidad del validador: DA EN ADMINISTRACIÓN



	<b>EXPEDIENTE PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN</b>	Fecha de Actualización:	
		Página:	
Elaborado:		Aprobado: Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica	
Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica	Licenciamiento	Resolución N°	

**UNIVERSIDAD PRIVADA  
TELESUP**

**EXPEDIENTE PARA  
VALIDAR  
INSTRUMENTOS DE  
MEDICIÓN A TRAVÉS DEL  
JUICIO DE EXPERTOS**

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (ra) (Ita):  
Presente

*Jose Luis Escobedo Quispe -*

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de Contabilidad y finanzas de la Universidad Privada Telesup, promoción 2019-I, aula 301, requiero validar los instrumentos con los cuales debo recoger la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el Título Profesional de Contador Público.

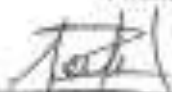
El título o nombre del proyecto de investigación es: "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA DIRECCIÓN ANTIDROGAS PNP – LA VICTORIA 2019", y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos, recorro y apelo a su connotada experiencia a efecto que se sirva aprobar el instrumento aludido.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables, dimensiones indicadoras.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Operacionalización de las variables.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

*Atentamente.*



Firma

CANDY JINA ARROYO OLANO

D.N.I.:42264717

## ANEXO N° 03

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

N°	Dimensiones / Items	Pertinencia <sup>2</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>2</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>ORDENAMIENTO – MÓDULO LOGÍSTICA</b>								
1	¿Cree usted que, la Programación influye en ordenamiento del presupuesto?	✓		✓		✓		
2	¿Considera usted, que la formulación del estudio de necesidades en el SIGA ayuda al ordenamiento de los procesos de gestión?	✓		✓		✓		
3	¿Considera usted, que el estudio de mercado es importante para determinar el precio de un bien o servicio?	✓		✓		✓		
4	¿Considera Usted, que las metas presupuestales ayudan en el ordenamiento del gasto?	✓		✓		✓		
5	¿Considera usted, que el SIGA reduce el costo y tiempo del trámite?	✓		✓		✓		
6	¿Considera usted, que los requerimientos mediante el SIGA son menos burocráticos?	✓		✓		✓		
7	¿Considera usted, que las órdenes de compra y servicio se tramitan mejor por el SIGA?	✓		✓		✓		
8	¿Cree usted que es necesario contar con otros sistemas aparte del SIGA?	✓		✓		✓		
<b>II - CONTROLAR – MÓDULO PATRIMONIO</b>								
9	¿Considera usted, que la depreciación cumple con los estándares?	✓		✓		✓		
10	¿Considera usted, que el SIGA-cumple con los movimientos de altas y bajas?	✓		✓		✓		
11	¿Cree usted, que el seguimiento y control de los bienes patrimoniales debe ser anual?	✓		✓		✓		
12	¿Cree usted, que los reportes visualizados SIGA Módulo Patrimonio ayuda en los procesos contables?	✓		✓		✓		
13	¿Cree usted, que el tener un kardex actualizado facilita el control de los bienes?	✓		✓		✓		
<b>III - CONTROLAR – MÓDULO TESORERÍA</b>								
14	¿Cree usted, que la emisión y distribución de las peccas son más rápidas y eficientes con el SIGA?	✓		✓		✓		
15	¿Considera usted, que el inventario de bienes patrimoniales influye en el control de los bienes?	✓		✓		✓		
16	¿Considera usted, que el SIGA - Módulo Tesorería cumple con las normas de calidad?	✓		✓		✓		
17	¿Considera usted, que la elaboración de las rendiciones de viáticos son más rápidas en el SIGA Módulo Tesorería?	✓		✓		✓		
18	¿Cree usted que, el SIGA – Módulo Tesorería ayuda a llevar un mejor control del presupuesto destinado para los viáticos?	✓		✓		✓		
19	¿Cree usted que el SIGA – Módulo Tesorería es una herramienta que ayuda a viabilizar la gestión?	✓		✓		✓		
20	¿Para usted, el SIGA ayuda la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad?	✓		✓		✓		
21	¿Cree usted que, el SIGA ayuda a llevar un mejor control de los gastos de oficina?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Es suficiente

Opinión de aplicabilidad: Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador, C.P.C. Eleonora García J. de Rico

DNI: 43525284

Especialidad del validador: Abogada en Gestión Pública



## Anexo 5: Matriz de la base de datos

### Proceso Estadístico -Prueba Piloto

**TESISTAS:** ARROYO OLANO CANDY JINA  
**TEMA:** "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN CONTABLE EN LA DIRECCIÓN ANTIDROGAS PNP, LA VICTORIA 2019"  
**VARIABLE 1:** EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA  
**VARIABLE 2:** GESTION LOGISTICA  
**ESCALA DE MEDICIÓN:** Escala Likert

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Parcialmente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

	PREGUNTAS																				TOTAL	
	Ordenamiento – Módulo Logística						Controlar – Módulo Patrimonio									Controlar – Módulo Tesorería						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21
1	3	4	4	4	4	4	4	4	1	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	87
2	3	3	3	3	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	79
3	3	3	3	3	3	4	4	4	1	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	74
4	3	3	3	3	3	4	4	4	1	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	72
5	4	4	4	3	3	3	4	4	1	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	72
6	4	3	5	3	5	4	5	1	3	5	3	4	5	5	5	5	4	5	3	5	5	87
7	4	3	3	5	3	4	4	4	4	3	5	5	5	3	3	4	3	5	3	3	3	79
8	4	3	3	3	5	4	5	5	5	3	4	5	3	3	3	4	4	4	4	5	5	84
9	5	4	5	3	4	3	4	5	5	5	5	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	89
10	3	5	3	4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	3	3	4	4	4	4	4	4	85
11	3	3	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3	4	4	4	3	3	5	5	5	5	83
12	4	4	4	5	5	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4	4	4	4	88
13	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	5	80
14	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	5	5	5	5	3	85
15	5	5	5	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	5	5	1	1	4	4	4	80
16	3	3	4	5	3	3	3	5	5	3	4	3	3	4	4	4	4	3	5	5	5	81
17	4	3	3	5	5	5	3	3	2	4	5	5	5	5	3	3	4	4	4	4	4	83
18	3	3	3	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	5	4	3	3	3	5	77