



UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS

TESIS
DEVOLUCIONES DE FACTURAS POR ASEGURADORAS Y
EL IMPACTO EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA
SISTEMAS DE ADMINISTRACION HOSPITALARIA S.A.C.
LIMA 2018.

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:
Bach, AMACIFUEN AMACIFUEN, ROGER

LIMA – PERÚ
2019

ASESOR DE TESIS

Dr. JORGE, CORDOVA EGOCHEAGA

JURADO EXAMINADOR

Dr. FERNANDO LUIS TAM WONG
Presidente

Mg. FRANCISCO EDUARDO DIAZ ZARATE
Secretario

Dra. ANA CONSUELO TINEO MONTESINOS
Vocal

DEDICATORIA

El estudio realizado va dedicado en primer lugar, a Dios, a mi querida madre, a mis hermanos por todo el apoyo incondicional y moral durante todo este proceso.

AGRADECIMIENTO

Quiero comenzar agradeciendo a Dios, por darme vida y salud, a mi querida madre por todo el apoyo moral que me ha brindado, sus palabras de aliento a lo largo de mi carrera, de esta manera, poder lograr mis objetivos y a todas las personas que me apoyaron en el proceso de esta investigación; a mi asesor que a través de sus doctrinas me guió al éxito, dándoles a conocer en este año.

RESUMEN

La tesis presentada tuvo por objetivo determinar el impacto de las devoluciones de facturas en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC. Lima, 2018.

La muestra estuvo conformada por el total de facturas emitidas aceptadas y el total de facturas devueltas o rechazadas en la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC es decir 629. La técnica que se utilizó fue el análisis documental y el instrumento de validación de datos que utilizó en la presente investigación fue las actas de verificación.

Se ha procedido a realizar el análisis correspondiente de los datos obtenidos utilizando el programa estadístico SPSS y al obtenerse un Sig. Equivalente a 0.008 se puede afirmar que se acepta la hipótesis planteada, por lo que se confirma que las devoluciones de facturas impactan en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.

Cerca de la mitad del total de la facturación corresponde a ingresos por entidades prestadoras de salud (EPS), el cual nos conlleva a la facturación total de 17 clínicas privadas, que representan cerca del 70% de la facturación de clínicas privadas en Lima y entre las que figuran San Pablo, ONCOSALUD y SANNA, superando los S/1,825 millones en 2018, lo que representó un 10% de expansión frente al año previo.

Palabras claves: Devoluciones, facturas, liquidez.

ABSTRACT

The objective of the thesis presented was to determine the impact of invoice returns on the liquidity of the company systems of hospital administration sac. Lima, 2018.

The sample consisted of the total of invoices issued accepted and the total of invoices returned or rejected in the company systems of hospital administration sac, that is, 629. The technique used was the documentary analysis and the data validation instrument used in the present investigation was the verification records.

We proceeded to carry out the corresponding analysis of the data obtained using the SPSS statistical program and by obtaining a Sig. Equivalent to 0.008 it can be stated that we accept the hypothesis raised, for which we confirm that the returns of invoices impact on the liquidity of the company hospital administration systems sac Lima 2018

About half of the total billing corresponds to income from health provider entities (EPS), which leads us to the total billing of 17 private clinics, which represent about 70% of the billing of private clinics in Lima and among the that include San Pablo, Oncosalud and Sanna, exceeding S / 1,825 million in 2018, which represented a 10% expansion compared to the previous year.

Keywords: Returns, invoices, liquidity.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA.....	i
ASESOR DE TESIS.....	ii
JURADO EXAMINADOR.....	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	viii
ÍNDICE DE TABLA.....	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xii
INTRODUCCIÓN	xiii
I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	14
1.1. Planteamiento del problema	14
1.2. Formulación del problema	15
1.2.1. Problema general	15
1.2.2. Problemas específicos	15
1.3. Justificación.....	15
1.3.1. Justificación teórica	15
1.3.2. Justificación Práctica.....	16
1.3.3. Justificación metodológica,	16
1.3.4. Justificación Económico.....	16
1.3.5. Justificación Relevancia Social.....	16
1.4. Objeto de la investigación.....	17
1.4.1. Objetivo general	17
1.4.2. Objetivos específicos	17
II. MARCO TEÓRICO.....	18
2.1. Referencias de la investigación	18
2.1.1. Antecedentes nacionales	18
2.1.2. Antecedentes internacionales	19
2.2. Bases teóricas de las Variables	24
2.2.1. Bases teóricas generales	24

2.2.2. Bases teóricas de la variable independiente: devolución de facturas.....	25
2.2.3. Bases teóricas de la variable dependiente: liquidez.....	27
2.3. Definición de términos básicos.....	34
III. MÉTODOS Y MATERIALES.....	40
3.1. Hipótesis de la investigación.....	40
3.1.1 Hipótesis general.....	40
3.1.2. Hipótesis específicas.....	40
3.2. Variables de estudio.....	41
3.2.1. Definición conceptual.....	41
3.2.2. Definición operacional.....	41
3.3. Tipo y nivel de la investigación.....	43
3.3.1. Tipo de investigación.....	43
3.3.2. Nivel de investigación.....	43
3.3.3. Diseño de la investigación.....	43
3.4. Población y muestra de estudio.....	44
3.4.1. Población.....	44
3.4.2. Muestra.....	44
3.4.3. Tipo de muestreo.....	45
3.5. Técnicas de recolección de datos.....	45
3.5.2. Instrumentos la validación de datos.....	46
3.6. Métodos de análisis de datos.....	47
3.7. Aspectos éticos.....	48
IV. RESULTADOS.....	49
4.1. Análisis unidimensional.....	49
4.1.1. Tipo de clientes.....	49
4.1.2. Devoluciones de facturas por clientes porcentuales.....	50
4.1.3. Por motivos.....	51
4.1.4. Comparativo por clientes por año.....	52
4.2. Análisis bidimensional.....	53
4.2.1. Distribución de días transcurrido de las devoluciones de facturas por el cliente.....	53
4.2.2. Facturas devueltas por motivos por año,.....	54

4.2.3. Distribución de importes devueltos por clientes.....	55
4.2.4. Distribución de las devoluciones de facturas según su promedio de clases	56
4.3. Análisis inferencial.....	57
4.3.1. Prueba de normalidad	57
4.3.2. Prueba de hipótesis general.....	57
4.3.3. Prueba de hipótesis específica	58
V. DISCUSIÓN	63
VI. CONCLUSIONES.....	64
VII. RECOMENDACIONES	65
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	66
ANEXOS	70
Anexo 1: Matriz de consistencia.....	71
Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables	72
Anexo 3: Instrumentos.....	73
Anexo 4: Validaciones del instrumento.	74
Anexo 5: Matriz de datos	75
Anexo 6: Propuesta de valor	85

ÍNDICE DE TABLA

Tabla 1. Operacionalización de las variables	42
Tabla 2. Técnica de recolección de datos	45
Tabla 3. Prueba de Normalidad Hipótesis General	57
Tabla 4. Prueba Correlacional de hipótesis general	58
Tabla 5. Prueba Correlacional de hipótesis específica 1	59
Tabla 6. Prueba Correlacional de hipótesis específica 2	60
Tabla 7. Prueba Correlacional de hipótesis específica 3	61
Tabla 8. Prueba Comparación de medias	62

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Distribución devoluciones de facturas por aseguradoras e importe.....	49
Gráfico 2. Distribución devoluciones de facturas por aseguradoras.....	50
Gráfico 3. Distribución devoluciones de facturas por motivos e importes en soles.....	51
Gráfico 4. Distribución por años de devolución de facturas por clientes.....	52
Gráfico 5. Distribución promedio por días de devolución de facturas por clientes	53
Gráfico 6. Distribución de Facturas devueltas por año.....	54
Gráfico 7. Distribución de importes devueltos en facturas	55
Gráfico 8. Distribución devoluciones de facturas por motivos devuelta	56

INTRODUCCIÓN

Hoy en día se vive en un mundo globalizado el que constantemente contribuye al desarrollo y crecimiento empresarial, tal es así que este desarrollo ha traído consigo competencias comerciales las cuales nos presentan dos formas de vender cualquier bien o servicio que ofrecen las empresas que son al contado y al crédito.

Con la promulgación de la ley de modernización de la seguridad social en el año 1997 se presentaron cambios en los sistemas de salud en nuestro país, siendo uno de los principales cambios, la creación de un tipo de institución de salud privada denominada prestadoras de salud, como un complemento de los servicios brindados por EsSalud.

Las EPS fueron creados en el año 1997 con la aprobación de la ley de modernización de la seguridad en salud (en adelante, ley N° 26790) y su reglamento (decreto supremo N° 009-97-SA) con la finalidad de aliviar la demanda por atenciones de salud de capa simple en la red de salud.

En estas normas se establece que las EPS son empresas e instituciones públicas o privadas, distintas de EsSalud, cuyo único fin es prestar servicios de atención de salud con infraestructuras propia y/o de terceros, sujetándose a los controles de la autoridad regulatoria que actualmente es la superintendencia nacional de salud (en adelante, Susalud).

Capítulo I: Abordamos el Problema de Investigación, describiremos la realidad problemática, como la determinación del problema general, específico y objetivos de la investigación.

Capítulo II: Efectuamos el marco teórico y conceptos para realizar la investigación.

Capítulo III: Desarrollamos la Metodología de la Investigación.

Capítulo IV: Se puntualizó los resultados.

Y en los siguientes, la discusión, las conclusiones y recomendaciones de los resultados de investigación..

I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema

En cuanto a las instituciones privadas de salud, se apreciaron debilidades en el área financiera, específicamente en el proceso administrativo de facturación; debido a diversos aspectos ligados a lineamientos y políticas que no se llegan a cumplir a cabalidad para evitar contingencias y que devengan en pérdidas para las empresas.

Se enfatiza en el presente estudio la aplicación del Control en la empresa sistemas de administración hospitalaria, básicamente en los rubros que se indican a continuación, con el fin de generar eficiencias en la gestión de este proceso, la investigación estuvo centrada en la dirección estratégica, estrechamente relacionada con la definición de calidad y objetivos a corto y mediano plazo, apuntando al desarrollo de un valor diferenciador en mención al impacto de las devoluciones de facturas.

En los procesos de facturación se observa el bajo nivel técnico del personal, cuyas costumbres arraigadas de labor rutinaria no permiten que estas áreas tengan una renovación de actividades productivas en cuanto al servicio ambulatoria y hospitalaria, para tener una oportuna facturación de calidad, de ese modo evitar que el área de devoluciones reciba los expedientes clínicos que fueron observadas y devueltas por las compañías de seguros y empresas prestadoras de salud para determinar el motivo de la devolución, tanto administrativo como médica, para que mediante la sustentación de la misma, poder corregidas, procediendo a ejecutar la acción correctiva para su re-facturación.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

PG ¿De qué manera las devoluciones de facturas impactan en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC? Lima 2018

1.2.2. Problemas específicos

PE 1 ¿De qué manera las devoluciones por factor medico impactan en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC? Lima 2018?

PE 2 ¿De qué manera las devoluciones por factor administrativo impactan en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC? Lima 2018?

PE 3 ¿De qué manera las devoluciones por factor facturación impactan en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC? Lima 2018?

1.3. Justificación.

Esta investigación se tornará importante para la empresa cuya actividad es de servicios dedicándose al servicio de salud, porque a partir de los resultados se tomarán decisiones de mejoras, tanto en el área operativa, financiera y contable, los involucrados tendrán que tomar con responsabilidad y asumir los cambios que se aplicarán, que será para controlar la liquidez de la empresa.

El estudio se justificó por las siguientes razones:

1.3.1. Justificación teórica

El trabajo de investigación servirá a otras investigaciones futuras, brindando información teórica sus tentativas. La investigación fue elaborada recolectando fundamento teórico de autores que desarrollaron su temática en estudio de ciencias administrativas y contables, esta investigación servirá como material de consulta del área de contabilidad para analizar las características que influyen en las devoluciones de facturas antes mencionada, tales como la falta de recursos humanos adecuados y suficiente para una adecuada secuencia en las etapas de

facturación, falta de actualizaciones y aplicación de política vigente en facturación y cuentas medicas e inadecuadas interpretación de los contratos pactados son las entidades responsables del pago.

1.3.2. Justificación Práctica.

Al permitir solucionar a la empresa en estudio su problema Incidencia en las devoluciones de facturas de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC. Lima. Periodos 2017-2018 para poder mejorar su rentabilidad.

1.3.3. Justificación metodológica,

Este estudio se justificó en la metodología puesta, que presenta una forma de describir la relación que existe entre las variables devolución de facturas y liquidez, con la finalidad de poder analizar cuáles son los medios más efectivos para el desempeño de estrategias de la empresa dado que las devoluciones adquieren especial relevancia y su gestión debe ir mucho más allá del trámite rutinario de recibirlas y contestarlas, justificándolas hasta donde sean posibles; por ello, este estudio es una propuesta para que la sistemas de administración hospitalaria SAC. Lima 2018 establezca acciones correctivas.

1.3.4. Justificación Económico.

Permitirá a la empresa mejorar su rentabilidad, producto de contar con información relevante, la cual será beneficiosa para la respectiva toma de decisiones del gerente y accionistas, si se hace un buen control en la emisión de facturas y así evitar devoluciones que afecta en la liquidez de la empresa.

1.3.5. Justificación Relevancia Social.

Esta investigación será muy beneficiosa para la empresa Clínica Santa Ana SAC, ya que mediante una mejor gestión se podrá tener un adecuado control en las devoluciones de facturas que permita a la gerencia conocer de qué manera incide positivamente, económica-financiera de la empresa.

1.4. Objeto de la investigación

1.4.1. Objetivo general

OG Determinar el impacto de las devoluciones de facturas en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC. Lima, 2018.

1.4.2. Objetivos específicos

OE 1 Determinar el impacto de las devoluciones de facturas por factor médico en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC. Lima, 2018.

OE 2 Determinar el impacto de las devoluciones de facturas por factor administrativo en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC. Lima, 2018.

OE 3 Determinar el impacto de las devoluciones de facturas por factor facturación en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC. Lima, 2018.

II. MARCO TEÓRICO

2.1. Referencias de la investigación

A continuación, se presentan antecedentes que hacen mención y guardan relación con el estudio de mis variables, devoluciones de facturas y la liquidez, que se desprenderán en material de apoyo para el desarrollo en los procesos de mejora en las devoluciones de facturas, asimismo será como respaldo a las hipótesis planteadas.

2.1.1. Antecedentes nacionales

Aguilar (2015), en su tesis titulada: Gestión de cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la empresa Contratista Corporación Petrolera S.A.C. – año 2012. Tesis para obtener el título profesional de Contador Público. Lima, Perú: Universidad San Martín de Porres, Escuela de Contabilidad y Finanzas. Concluye:

Corporación Petrolera S.A.C, carece de una política de crédito eficiente, pues en la evaluación de los posibles clientes solo toma en cuenta el prestigio y la antigüedad en el mercado (...) le permite obtener liquidez a corto plazo para que la empresa logre cumplir con sus obligaciones ya pactadas, pero esto va en desmedro de la liquidez pues la empresa que ofrece el uso del Factoring cobra un interés que va en contra de la rentabilidad de la empresa.

Pérez (2015), en su tesis titulada: Evaluación del proceso de crédito y su impacto en la liquidez de la empresa Juan Pablo Morí E.I.R.L.; durante el año 2013. Tesis para optar al título profesional de Contador Público. Tarapoto, Perú: Universidad Nacional de San Martín. Concluye:

La situación actual de las políticas y procedimientos del otorgamiento de créditos de la empresa “Juan Pablo Morí E.I.R.L.” donde el resultado de la cartera morosa determinó la existencia de 25 créditos a empresas del sector público (...) se logre producir un flujo normal de crédito y de cobranzas; se implementan con el propósito de que se cumpla el objetivo de la administración de cuentas por cobrar y de la gerencia financiera en general.

Uceda y Villacorta (2014), en su tesis titulada: Las políticas de ventas al crédito y su influencia en la morosidad de los clientes de la empresa Import Export Yomar E.I.R.L. en la ciudad de Lima periodo 2013. Tesis para obtener el título profesional de Contador Público. Trujillo, Perú: Universidad Privada Antenor Orrego, concluye: Se determinó que las políticas de ventas al crédito si influyen en la morosidad de los clientes de la empresa Import Export Yomar E.I.R.L. del año 2013, según evaluación y análisis a una muestra de 100 clientes, se determinó que la morosidad, es a consecuencia del incumplimiento de los requisitos normados en las tres políticas de créditos (...) los clientes que incumplieron los requisitos establecidos para los créditos, representan el mayor porcentaje de morosidad con que cuenta la empresa.

Pinillos y Tejada (2014), en su tesis titulada: Diseño e implementación de un sistema de control interno de las cuentas por cobrar comerciales de la Clínica Santa Clara S.A. del distrito Trujillo - año 2013. Tesis para obtener el título profesional de Contador Público. Trujillo, Perú: Universidad Privada Antenor Orrego. Concluye:

Como resultado del diagnóstico realizado al área de cuentas por cobrar de la empresa Clínica Santa Clara S.A., se identificó que, en el área, se aplican de manera inadecuada los procedimientos pre establecidos, hay una mala segregación y omisión de funciones, en la administración de las cuentas por cobrar y gestiones de cobranza (...) en base al sistema y lineamientos propuestos para las funciones que realizan las personas que participan en el proceso control y cobranza a clientes.

2.1.2. Antecedentes internacionales

Leuro M y Oviedo S. (2018), en la publicación de su libro quinta edición facturación & auditoría de cuentas de cuentas medicas en salud-cogota Colombia.

La facturación por ventas de servicio de salud y la auditoría de cuentas medicas son procesos vitales en las instituciones prestadoras de servicios. Allí los usuarios internos y externos que comprende pacientes, gerentes, personal administrativo y asistencia requieren de información financiera de forma ágil, completa y clara con fin de cobrar recaudar el valor de los servicios prestados y tomar daciones acertadas de inversión y contratación de nuevos recursos.

La obra brinda los parámetros legales, administrativo y operativos para la implementación mejoramiento de ejecución de los procesos de facturación y auditoría médica (preparación, radicación, auditoría médica y administrativa, objeciones, glosas y devoluciones de las mismas) con base de normatividad colombiana vigente sobre el tema.

Este texto busca apoyar a todos los involucrados en el proceso de facturación y auditoría de cuentas médicas. Por esto, puede ser usado como libro de texto por estudiantes de pregrado y posgrado en programas de administración en salud, y como texto de referencia por auditores, gerentes, facturadores e investigadores del sector salud.

Chavarría Ch. (2018), en su artículo original desarrollo e implementación de una herramienta para la validación de cuentas y gestión en el sector salud en Colombia; teniendo como objetivo la investigación pretende validar una herramienta de auditoría para la validación de cuentas médicas y la gestión de glosas en los procesos de auditoría con el fin de evaluar, controlar y mejorar los estándares de calidad y gestión en las instituciones de salud.

Metodología: se optó por un estudio de corte exploratorio mixto. La investigación se realizó en tres fases: primero, se identificaron las principales causas por la que las EPS glosan las facturas a las IPS; posteriormente, se diseñó una herramienta que permite la auditoría interna de las facturas, previo envío a las EPS y la gestión de las glosas recibidas y; finalmente, se sometió la herramienta a validación por medio de un panel de expertos.

Conclusiones: la investigación propone una herramienta constituida por diferentes módulos de acuerdo con el proceso y se valoraron criterios de claridad, cumplimiento de normatividad y factibilidad de aplicación en las IPS del país. El panel de expertos coincidió en la importancia del desarrollo de estas herramientas que entregan información de cumplimiento normativo y de la gestión hospitalaria ya que benefician la toma de decisiones acertada y oportuna en la gestión de glosas y los procesos de recuperación de cartera en las IPS.

Corrales; Rodríguez y Díaz (2015), en su tesis Auditoría al Proceso de Facturación del Servicio de Hospitalización del Hospital Manuel Uribe Ángel de Envigado, Antioquia- Universidad CES, Año 2015.

En este estudio se realiza una valoración del proceso de auditoría en el hospital Manuel Uribe Ángel de Envigado Antioquia en el periodo del segundo semestre del año 2014, los principales problemas que encontraron fue la falta de seguimiento a las glosas, se realizó una discriminación del tipo de glosas que se presentaron durante ese periodo en el hospital. Se consideró que el proceso de facturación no se estaba llevando a cabo de la mejor manera porque se cometían muchos errores al momento de emitir la factura, no se contaban con los soportes necesarios que requería la factura entre otras cosas, por lo cual se propuso estandarizar estos procesos y buscar oportunidades de mejora.

Soto S. (2015), en su tesis Propuesta para disminuir las glosas y optimizar los recursos en el Hospital Departamental de Cartago. Universidad Tecnológica de Pereira, Risaralda.

En este trabajo se estudiaron las principales causas de glosas en el Hospital Departamental de Cartago que se presentaron en el año 2013 con el fin de crear planes de mejoramiento. Se encontró que las principales causas de glosas durante ese año en la institución son por no pertinencia, falta de autorización, falta de soportes y doble facturación. A partir de este diagnóstico se crearon planes de mejoramiento a corto, mediano y largo plazo

Marum R; Martínez R y Serna P; (2015), en la tesis Diseño de un modelo de Auditoría al proceso de facturación del servicio de urgencias de la ESE Hospital Local La Candelaria, Rio viejo, Bolívar. Convenio CES y Universidad Autónoma de Bucaramanga, Santander.

Se evaluaron las acciones de auditoría al proceso de facturación de venta de servicios prestados en el área de Urgencias de la ESE Hospital Local La Candelaria de rio viejo, Bolívar, se identificaron los puntos críticos de este proceso y se tomaron decisiones correctivas para mejorar el flujo de información necesario que evite la fuga de recursos indispensables para el sostenimiento del servicio.

Carrillo (2015), en Ecuador, efectuó la tesis “la gestión financiera y la liquidez de la empresa azulejos Pelileo”, universidad técnica de Ambato, trazándose como objetivo mejorar la gestión financiera que al momento maneja la empresa con ciertos inconvenientes que inciden directamente en la liquidez de la misma. Estos elementos que forman parte de la situación financiera de la empresa cumplieron aspectos de trascendencia invaluable en las operaciones tanto contables, financieros como administrativas de una organización; es por procedimientos para que la alta gerencia consiga la información contable real y veraz, facilitando la toma de decisiones dentro del ámbito administrativo financiero. En el desarrollo de la presente investigación se ejecutaron diagnósticos de la gestión valiosa de la información económica de una manera confiada y pertinente. Se aplicó una encuesta a los empleados del departamento administrativo financiero para la obtención de los datos. Finalizando que en la empresa no condujeron óptimamente la gestión financiera; por tal motivo, se plantea una alternativa de solución que acceda a mejorar la liquidez en los futuros en la empresa azulejos Pelileo.

Tirado (2015), en su tesis titulada: Las políticas de crédito y cobranzas y su incidencia en la liquidez de la Fábrica de Calzado Fadicalsa. Trabajo de graduación previo a la obtención del título de Economista. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría. Concluye: En este aspecto luego de un análisis exhaustivo se puede concluir, que la empresa no basa sus operaciones crediticias en políticas tanto de crédito como de cobranza (...) ciertas cuentas por cobrar se vuelvan cuentas incobrables al no tener una información real y en ciertos casos incluso no poseer un documento de respaldo que facilite el cobro de lo adeudado.

En cuanto a la liquidez se puede concluir que no es un problema que concierne solo al área financiera, sino a toda la empresa (...) donde al no haber liquidez los proveedores de materia prima dejaron de enviar mercancía lo cual generó atrasos en la producción en el periodo de análisis.

Noriega (2015), en su tesis titulada: Administración de cuentas por cobrar, un enfoque para la toma de decisiones en la industria maquiladora de prendas de vestir en Guatemala. Tesis para Optar al Grado de Maestro en Ciencias. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Ciencias

Económicas. Concluye: Se estableció mediante el análisis financiero a un grupo de empresas dedicadas a la industria maquiladora de prendas de vestir, que durante el período 2011-2014 atraviesa por una administración desatendida de cuentas por cobrar producto de la falta de control en la concesión de créditos, ya que los otorgan con demasiada libertad, sin prestar la atención adecuada a los nuevos clientes. (...) además de ser revisadas y controladas periódicamente para asegurar una óptima gestión administrativa de cuentas por cobrar.

Agudelo T, (2015), tesis diseño de un modelo de atención en proceso de facturación de servicios en salud del Hospital Santander de Calcedonia Valle del Cauca. Universidad del valle- Facultad Ciencias de la Administración sede Calcedonia (2015). esta investigación se centra en la calidad de atención a los usuarios en la facturación de servicios de salud del Hospital Santander ESE de Caicedonia Valle del Cauca. De acuerdo con los objetivos de ésta, su resultado permitirá diseñar un modelo de atención al usuario, que se adapte a esta Institución en particular y que contribuya a solucionar la problemática que presenta el proceso de atención al usuario con respecto al exceso de filas y aglomeraciones para la facturación de servicios de salud del Hospital Santander E.S.E de Caicedonia Valle.

Castañeda, K., Hernández, E., Niño, J., Rodríguez, A., & Zarate, C. (2014). Modelo de auditoria para optimización de recursos en un hospital de III nivel. Universidad Sergio Arboleda, Bogotá desarrollaron una propuesta en la que reconocen la importancia frente a un mundo globalizado y exigente las instituciones de hoy deben desarrollar planes de calidad inteligentes que permitan mejorar y fortalecer su desempeño, por tanto, la auditoría es una herramienta fundamental para el éxito corporativo y más aún cuando se trata de empresas que tienen por objeto trabajar con la salud de las personas.

La Institución de Salud debe realizar una gestión responsable con el fin de garantizar su estabilidad en el tiempo, su crecimiento y desarrollo y así prestar un servicio humano, oportuno y eficiente. Además, se hace relevante el diseño de un modelo de auditoría para el sector salud, analítico y didáctico, fácil y a la vez participativo, que genere espacios de construcción y remodelación de los procesos revisados. Ese es el propósito de esta investigación adelantada por Castañeda et., al (2014), cuyo principal objetivo es, crear un modelo de auditoría en una institución

prestadora de servicios de tercer nivel de complejidad, que optimice los recursos, genere sostenibilidad y a su vez garantice la calidad de la atención en salud. Teniendo en cuenta que la institución se encuentra en proceso de acreditación, este proyecto le permite brindar un plan de mejoramiento continuo y sostenible en el tiempo, asegurando una atención oportuna, eficaz y efectiva a la población pediátrica, evitando las pérdidas de recursos financieros por estas deficiencias y así mismo optimizando los recursos. El diseño del modelo de auditoría está proyectado a los profesionales de las áreas administrativa y asistencial, los cuales deberán mejorar conjuntamente sus actividades.

Esta investigación, permite encontrar otra alternativa para mitigar la problemática de las glosas hospitalarias, a través de auditorías permanentes que le permitan a la institución prestadora de salud, optimizar no solo los procesos y recursos administrativos, sino en general de toda el área.

2.2. Bases teóricas de las Variables

Normatividad aplicable.

Conforme al Anexo técnico N°6 que hace mención al Manual único de glosas, devoluciones y respuestas mediante la resolución 3047 de 2008 modificado por la resolución 416 de 2009. Tuvo por objetivo principal la estandarización así como la denominación, codificación y aplicabilidad de cada uno de los posibles motivos de glosas y devoluciones, así como también las respuestas que los prestadores de servicios de salud brindan de manera que se agilice los procesos de control de auditoría y respuesta a las glosa

2.2.1. Bases teóricas generales

Según Leuro Martínez y Oviedo salcedo (2018)

La facturación por venta de servicios de salud es un proceso antiguo dentro de dicho sector, para las instituciones privadas. Solo con la entrada en vigencia el SOAT, se inicia la facturación en las entidades públicas. Posteriormente con la carta magna del 91, y a raíz del advenimiento de la ley 100 de 1993, nace descentralización de las instituciones de salud pública,

lo que lleva a la creación de procesos como la facturación, la gestión de cartera y la auditoría de cuentas médicas, procesos que aun hoy en día están en crecimiento y ajustes.

La constitución política de Colombia de 1991 fue la primera gestora de este proceso de facturación para la salud en entidades públicas. En su artículo 49 nos dice "los servicios de salud se organizarán en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad". Es decir que, se hace mención de la descentralización de las instituciones. La cual se vuelve a retomar con la ley 100 de 1993, artículo 153, numeral 6: "la organización del sistema general de seguridad social en salud será de forma descentralizada.

2.2.2. Bases teóricas de la variable independiente: devolución de facturas.

2.2.2.1. Definición de devolución de facturas

Mauricio Leuro (2018) indica que:

Es una no conformidad que afecta en forma total la factura de servicios de salud, encontrada por la entidad responsable del pago durante la revisión preliminar y que impide dar presentada la factura. Las causales de devoluciones son taxativas se refieren a falta de competencia para el pago, falta de autorización principal, falta de epicrisis, hoja de atención de urgencia u odontograma.

Factura o documento equivalente que no cumple requisitos legales, servicio electivo no autorizado, profesional que ordena no adscrito en el caso de servicios ambulatorios de carácter electivo, falta de soportes para el recobro por CTC, tutela. ATEP y servicios ya cancelados. No aplica en aquellos casos en los cuales la factura incluye la atención de más de un paciente o servicios y solo en una parte de ellos se configuran la causal.

La entidad del pago al momento de la devolución debe informar todas las diferentes causales de la misma.

2.2.2.2. Dimensiones de la variable independiente

2.2.2.2.1. Factor administrativo

Admisiones es el proceso inicial y de gran importancia para facturación en los servicios de salud.

Su notable importancia radica en ser la puerta de entrada de los usuarios que asisten a la IPS. Es el sitio y el momento de verdad en cual se identifica tanto al usuario como al responsable del pago, de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente en los contratos o convenios establecidos para la venta de servicios de salud.

La importancia del procesos de admisiones queda demostrado en los denominado la pirámide como la base del proceso financiero y recaudado de los montos adeudados son la cúspide; baja este concepto se puede considerar que el procedimiento del ingreso requiere de un amplio conocimiento de normas y contratos, con el fin de establecer cuáles son los tipos de usuarios que asisten, a que régimen pertenecen, por lo cual riesgo asiste, quien es el responsable de la cuenta y lo más importante, cuales son documentos con los que facturación va a soportar el cobro de la atención.

2.2.2.2.2. Factor facturación

El proceso de facturación de define entonces como el conjunto de actividades que nos permite liquidar la presentación de servicios de salud que conlleva a la atención al usuario en la IPS. Este se activa cuando un usuario solicita un servicio, su atención y su egreso de la institución.

Dadas las características del SGSS. Las IPS deben realizar un registro sistemático e individual de los procedimientos realizados y servicios prestados a cada usuario, liquidarlos a las tarifas establecidos en los contratos, convenios o en las normas de liquidación de cuentas y realizar el cobro a las instancias pertinentes.

El proceso de facturación tiene funciones claves como son:

- Desde admisiones: identificar, clasificar y solicitar los documentos del usuario y del ente asegurador responsable de pago.

- Recopilar y organizar la información que generan los servicios asistenciales sobre la atención y los consumos generados a un paciente.
- Generar un documento de cobro equivalente a la factura para poder cobrarle correctamente a un paciente o a una entidad aseguradora responsable del pago con la cual se tiene una relación contractual o como producto de un evento atendido (accidente tránsito, evento catastrófico, etc.).
- Generar los reportes producto de la facturación para los clientes internos y externos de la IPS.

2.2.2.2.3. Factor medico

Desde mucho tiempo atrás se ha venido difundiendo una serie de conceptos legales que comprenden el manejo de los títulos y de las obligaciones. Desde el mismo inicio de la seguridad social se ha visto como, a partir de la llamada facturación cuentas médicas.

A partir del presente tema de facturación de cuentas medidas, se han creado múltiples paradigmas que han permitido a los prestadores de servicios de salud entrenarse para cobrar sus cuentas y, por su parte, a los responsables de pago entrenarse para bloquear los pagos mediante diversas formas como por ejemplo la devolución, la glosa, la prescripción, la no radicación, diariamente, buscando entorpecer esa presentación y cobro mediante cuentas médicas.

2.2.3. Bases teóricas de la variable dependiente: liquidez

2.2.3.1. Definición liquidez

Rubio (2017) sostiene que:

La liquidez es el grado en que una empresa puede hacer frente a sus compromisos corrientes, es la medida de su liquidez a corto plazo. La liquidez implica, por tanto, la capacidad puntual de convertir los activos en líquido o de obtener disponible para hacer frente a los vencimientos a corto plazo

Pérez (2015) la define como:

La disposición de hacer frente a los pagos a corto plazo. Sin embargo, la liquidez contempla varios plazos, la principal es la que se refiere a los pagos más inmediatos. Para cubrirlos la empresa debe asegurar que tiene o que puede captar los fondos necesarios.

Haro y Fernanda (2017) enfatizan que para lograr la liquidez es necesario disponer de los medios y recursos económicos para realizar los pagos, es decir, tener el efectivo necesario en el momento oportuno que permita hacer el pago de los compromisos anteriormente contraídos.

Muñoz (2017) analiza la liquidez desde dos planos: el estático y el dinámico, al respecto afirma que:

El plano estático de liquidez indica el grado de liquidez de una empresa en un momento determinado del pasado, mientras que el plano dinámico brinda información acerca del grado de liquidez en un momento determinado de a futuro, en particular, de las obligaciones con los bancos. Por medio de dicho plano se puede deducir si la empresa en un momento dado del pasado que grado de solvencia en liquidez ostentó y bajo qué medios se utilizaron para establecer el desarrollo positivo.

Se puede concluir que el plano dinámico de liquidez es una herramienta del empresario de análisis y para reconocer si, en un momento futuro determinado, la empresa presentará algún tipo de problemas en su liquidez con la finalidad de poder tomar medidas preventivas necesarias por medio de aumento de entradas o reducción de salidas. En líneas generales, la liquidez se analiza bajo dos perspectivas, va de lo más general que representa el análisis estático, a lo más particular que es el análisis dinámico.

Díaz (2014) señala que:

La posición en la que se encuentra la liquidez de una organización se torna importante para la resolución de problemas de liquidez que puedan conllevar a impagos y por ende a hacerse de una mala imagen, junto con otros problemas de devenguen de ello.

Para García (2011):

La liquidez viene a ser una cualidad de los activos al poder ser convertidos en efectivo de forma inmediata, sin perder el valor del bien. Siendo el dinero el activo con mayor liquidez, al igual que los depósitos realizados en bancos. También se emplea con frecuencia el término “activos líquidos”, para referirse al dinero y a los activos que pasan a dinero en efectivo rápidamente.

2.2.3.2. Dimensiones de las variables dependiente

2.2.3.2.1. Dinero en efectivo

Debitar (2018), menciona que se denomina dinero efectivo (habitualmente denominado dinero en efectivo o solo efectivo) al dinero en forma impresa, como las monedas o los billetes (papel moneda) utilizados para el pago de obligaciones de un servicio o producto recibido.

El efectivo que posee una empresa forma parte de su activo de tipo circulante y su función es hacer frente a las obligaciones contraídas a corto plazo que puedan aparecer. El efectivo es un elemento de balance.

2.2.3.2.2. Depósito en bancos

En Economía fácil (2013) definen al depósito bancario como:

Producto que suele resultar familiar a los clientes que buscan una rentabilidad para sus ahorros. El funcionamiento es muy sencillo, un cliente, empresa o particular, que tenga una cantidad de dinero reunida busca una entidad financiera que le brinde buenos dividendos por el abono de dicho dinero durante un período de tiempo y bajo unas condiciones estipuladas, obteniéndose a cambio buenos beneficios para ambas organizaciones. Los depósitos bancarios forman parte de la banca tradicional, ya que sin el dinero aportado una entidad financiera difícilmente podría obtener fondos para prestar a terceros. A continuación, se mostrará los diferentes tipos de depósitos bancarios y cómo se pueden usar para generar dividendos.

A) Tipos de depósitos en bancos

- **Cuenta corriente (o depósito a la vista)**

Deposito mediante el cual permite el ingreso de dinero para el banco y que conlleva a la devolución del mismo cuando el cliente lo solicite. A cambio de ese depósito, la entidad puede ofrecer una remuneración, en forma de un interés en relación al dinero depositado. Con estos depósitos o cuentas corrientes, la entidad está obligada a prestar un servicio de caja que permita realizar pagos y cobros comunes (ingresos de efectivo, abonos de nóminas, ordenar y recibir transferencias bancarias, domiciliar recibos, retirar dinero en efectivo, entre otras). En estos casos, es importante que estas gestiones no conlleven comisiones bancarias.

- **Cuentas o libreta de ahorro**

Las cuentas de ahorro tienen similitud a las cuentas corrientes, diferenciándose de las ellas porque la entidad entrega una libreta de ahorro para anotar los movimientos de la cuenta y la disponibilidad del dinero puede ser algo menor, ofreciendo a cambio una mayor rentabilidad por el dinero depositado.

B) El Depósito

Bien una transacción mediante la cual la entidad financiera se encarga de custodiar el dinero de sus clientes, es decir, guarda su dinero, para que a cambio remunere según el plazo y cantidad al cliente por tener almacenado su dinero.

C) Depósito a plazo

Un depósito a plazo fijo es un servicio en la que el cliente entrega a una entidad bancaria su dinero durante un período de tiempo, a cambio de ello percibirá una remuneración en forma de intereses aplicándose al capital prestado y que se puede ser pagado al final del período o durante el mismo, fraccionalmente. Si el cliente reclama el dinero antes de que finalice el plazo pactado, puede haber una penalidad, de tal manera que se reduzca la rentabilidad del mismo considerablemente. Como se puede ver, los tipos de depósitos básicos son muy sencillos de entender y contratar. La regla general en los depósitos es que, a mayor plazo, mayor rentabilidad. Si se retira el capital o una parte del mismo antes del plazo pactado, las entidades suelen penalizar la operación, aunque no siempre

ocurre.

D) Activo

Para garantizar el funcionamiento de la empresa es necesario que esta disponga de un conjunto organizado de activos en función al tamaño y composición a las exigencias de sus actividades.

Debitoor (2018) indica que un activo son bienes o derechos que la empresa posee. Un activo es un bien que la empresa posee y que puede convertirse en dinero u otros medios líquidos equivalentes.

Pérez (2015) plantea que la gestión del activo persigue obtener un rendimiento competitivo sobre la inversión y que el conjunto valga más que la suma de los activos individuales que lo componen.

E) Clasificación de los efectivos

Pérez (2015) refiere que:

Los activos que una empresa posee se clasifican dependiendo de su liquidez, es decir, la facilidad con la que ese activo puede convertirse en dinero. Dividiéndose en.

- **Activo fijo.** Son los activos utilizados en el negocio y no adquiridos con fines de venta, como maquinarias y bienes inmuebles.
- **Activo circulante.** Son activos que se esperan que sean utilizados en un periodo inferior al año, como las existencias.

Las cuentas de activos, tanto circulantes como fijos, se incluyen en el balance de situación

2.2.3.4.3. Activos líquidos

Finanzas y Economía (2016) define los activos líquidos como:

Aquel que puede transformarse rápidamente en dinero sin que esto implique una pérdida de valor. Generalmente los activos líquidos, siendo liquidez una característica de los activos financieros. Son definidos como aquellos que pueden convertirse en el corto plazo en dinero, sin perder valor y que siendo

bienes sin tener postergación se los puede transformar en efectivo. Existen distintos tipos de activos, entre ellos, el corriente o circulante, que puede ser fácilmente vendido en la medida en que no implica un costo negativo. Los activos líquidos son bienes que sin postergación pueden convertirse en dinero o consumirse en un ciclo normal de operaciones.

A) Ratios

Mora (2009) define la ratio como el cociente o relación entre dos magnitudes entre las que debe existir una relación clara, directa y comprensible. Las ratios son herramientas de análisis para la toma de decisiones.

B) Razón Corriente

Para Pérez (2011):

La razón corriente también conocido como ratio de liquidez circulante, razón o índice de capital de trabajo. Esta ratio en otros países es conocida como la ratio de la solvencia a corto plazo, porque indica el grado en que las deudas a corto plazo son cubiertas por activos convertibles en dinero en efectivo, en los próximos doce meses a partir de la fecha de formulación del estado financiero balance general.

En general, cuanta más alta es la razón del circulante, se considera que la empresa es más líquida, sin embargo, depende de la actividad en la que opera la empresa.

En cuanto a la interpretación de la ratio, el Instituto Pacífico (2016) precisa que:

Si $\text{ratio} > 1$, entonces la empresa tiene capacidad de pago. Si $\text{ratio} = 1$, cubre el pago de sus obligaciones.

Si $\text{ratio} < 1$, muestra una mala capacidad de pago por la insuficiencia de liquidez.

Por lo tanto, lo que la empresa debe lograr es que su índice sea mayor que 1, es decir, mientras mayores sean sus resultados, menor será el riesgo en la que incurrirá la empresa y mayor su solidez de pago en el corto plazo.

En resumen, la razón corriente, es la más utilizada para medir la solvencia a corto plazo e indica el grado en el cual, los derechos de los acreedores a corto plazo, se encuentran cubiertos por activos que se espera que se conviertan en efectivo en un periodo menor de un año.

C) Prueba ácida.

Pérez (2011) precisa que la prueba ácida

Es un, ratio más exacta de liquidez, ya que considera solamente el disponible que es el dinero utilizado para pagar las deudas, no contempla las cuentas por cobrar ya que es dinero que todavía no ha entrado a la empresa”.

Se considera de gran importancia que la empresa disponga de los recursos necesarios en el supuesto que los acreedores exijan los pasivos de un momento a otro. Por lo tanto, la empresa debe garantizar que en una eventualidad así, se disponga de los recursos sin tener que recurrir a financiamiento adicional, precisamente para cubrir un pasivo.

Ampliando lo anterior, el Instituto Pacífico (2016) sostiene que: Esta razón se concentra en los activos más líquidos, por lo que proporciona datos más correctos al analista. Se calcula deduciendo lo inventarios de los activos

Corrientes y dividiendo posteriormente el resto entre los pasivos corrientes, pues aquí podemos saber acerca de la habilidad de la empresa para liquidar sus obligaciones en corto plazo para enfrentar las obligaciones más exigibles. Si el resultado es mayor a 1 significa que la empresa cuenta con activos líquidos para cubrir con sus obligaciones, caso contrario, si es menor a 1 expresa que no tiene activos líquidos suficientes para cubrir sus obligaciones.

D) Capital de Trabajo.

Pérez (2011) lo define como:

La diferencia del activo corriente menos el pasivo corriente. La información que proporciona es el monto del activo corriente que quedaría después de cumplir con los pagos de las deudas a corto plazo. Desde un punto de vista teórico, la utilidad del capital de trabajo se centra en su capacidad para medir el equilibrio patrimonial de la entidad, toda vez que la existencia de un capital

de trabajo positivo (activo corriente mayor que el pasivo corriente) acredita la existencia de activos líquidos en mayor cuantía que las deudas con vencimiento a corto plazo.

2.3. Definición de términos básicos.

Glosa:

Leuro (2018):

Es una no conformidad que afecta en forma parcial o total en el valor de la factura por prestación de servicios de salud, encontrada por la entidad responsable del pago durante la revisión preliminar, que requiere estar resuelta por parte del prestador de servicios de salud.

Autorización:

Leuro (2018):

Es la formalización a través de la emisión de un documento o la generación de un registro por parte de la entidad responsable del pago por prestación de los servicios requeridos por el usuario de acuerdo con lo establecido entre el prestador de servicio de salud y entidad responsable del pago.

En el supuesto que la entidad responsable del pago no se haya pronunciado dentro de los términos definidos en la normatividad vigente, será suficiente soporte la copia de la solicitud enviada a la entidad responsable del pago, o a la dirección departamental o distrital de salud

Devoluciones:

Leuro (2018):

Es una no conformidad que afecta en forma total la factura por prestación de servicios de salud, encontrada por la entidad responsable del pago durante su revisión preliminar y que impide dar por presentada la factura. Las causales de devoluciones son taxativas y se refieren a falta de competencia para el pago, falta de autorización, falta de epicrisis, hoja de atención de urgencia u odontograma factura o documentó equivalente que no cumple requisitos legales, servicio electivo no autorizado y servicio ya cancelado.

Facturación de los servicios de salud:

Leuro (2018):

Define como, es el proceso de registro, valorización y liquidación de los procedimientos, actividades y consumos prestados a un paciente hospitalario o ambulatorio para efectos de cobro, conjunto de actividades que nos permiten liquidar la prestación de servicios de salud que conlleva a la atención al usuario en la clínica.

Facturación:

Leuro (2018):

Se presentan glosas por facturación cuando hay diferencias al comparar el tipo y volumen de los servicios prestados con el tipo y volumen de los servicios facturados, o cuando los conceptos pagados por el usuario no se descuentan en la factura (copagos, cuotas, moderadoras, periodos de carencia u otros).

Tarifas:

Leuro (2018), se consideran glosas por tarifas todas aquellas que se generan por existir diferencias al comparar los valores facturados con los pactados.

Soportes:

Leuro (2018), se consideran glosas por soportes, todas aquellas que se generan por existir diferencias o soportes incompleto o ilegibles.

Cobertura:

Leuro (2018):

Se consideran glosas por cobertura, todas aquellas que se generan por cobro de servicios que no están incluidos en el respectivo plan, hacen parte integral de un servicio y se cobran de manera adicional o deben estar a cargo de otra entidad por no haber agotado o superado los topes

Pertinencia:

Leuro (2018):

Se consideran glosas por pertinencia todas aquellas que se generan por no existir coherencia entre la historia clínica y las ayudas diagnósticas solicitadas o el tratamiento ordenado, a luz de las guías de atención, o de la sana crítica de la auditoría médica. De ser pertinentes, por ser ilegibles los diagnósticos realizados, por estar incompletos o por falta de talles más extensos en la nota médica o paramédica relacionada con la atención prestada.

Factura individual:

Leuro (2018):

Es el documento, con el lleno de los requisitos establecidos en el estatuto tributario que resume los componentes valorizados correspondientes a los servicios prestados a un usuario, por el prestador (régimen común o implicado), durante la atención de un evento de salud originado en accidente de trabajo, enfermedad profesional, accidente de tránsito, atentado terrorista, desastre natural o cualquier otro evento catastrófico que defina el consejo nacional de seguridad social en salud.

Factura global:

Leuro (2018), es el documento en la cual el prestador externo (régimen común o simplificado) resumen por cada código de facturación los componentes valorizados de todos los servicios prestados a los usuarios no sujetos a factura individual.

La cuenta de cobro:

Leuro (2018):

La cuenta de cobro es un documento donde se registra el total de los servicios prestados a los usuarios en un periodo de tiempo, soportado por una relación de las facturas individuales o sus equivalentes y de más archivos denominados documentos soportes específicos en los contratos de

prestación de servicios y/o reglamentación pertinente, los cuales se generan en la presentación del servicio.

Repuestas a glosas o devoluciones:

Leuro (2018):

Las respuestas a glosas y devoluciones se deben interpretar en todos los casos como las respuestas que el prestador de servicios de salud da a la glosa o devolución generado por la entidad responsable del pago.

Para preparar una cuenta, se debe contar con los soportes definidos con el fin de realizar una óptima consolidación de los servicios prestados.

Activos líquidos:

Banda (2016):

Los activos líquidos son definidos como aquellos que pueden convertirse en el corto plazo en dinero en efectivo sin perder valor y que siendo bienes sin tener postergación se los puede transformar en efectivo. A nivel económico, el activo líquido o es el que se puede convertir o permutar por dinero de forma rápida o no perder el valor al realizar dicha conversión. También es definido como un activo conforme sea más o menos líquido o si cuenta con un mayor grado de liquidez cuanto más rápido posibilita transformarlo en efectivo.

Cuenta corriente:

Pérez (2011) lo define como: “Es un acuerdo entre un banco y un cliente que establece que la entidad cumplirá las órdenes de pago de la persona de acuerdo a la cantidad de dinero que haya acumulado o al crédito que haya acordado”.

Depósito en bancos:

Bello (2007) define que “es una operación mediante la cual una persona natural o jurídica llamada depositante entrega a una institución bancaria una determinada suma de dinero para que la custodie”.

Dinero en efectivo:

Debitoor (2018), afirma: “Se llama dinero efectivo (habitualmente denominado dinero en efectivo o solo efectivo) al dinero en forma de monedas o papel moneda (billetes) que se utiliza para realizar pagos en metálico o efectivo”

Liquidez:

Durán (2011), indica: “Mide la facilidad de conversión del activo en un medio de pago”.

Liquidez financiera.

García (2011), menciona que: “La liquidez financiera, es una cualidad de los activos para ser convertidos en dinero efectivo de forma inmediata, sin disminuir su valor. Por definición, el dinero es el activo con mayor liquidez, al igual que los depósitos en bancos”

Ratios:

Mora (2009), sostiene que “Cociente o relación entre dos magnitudes entre las que debe existir una relación clara, directa y comprensible. Las ratios son herramientas de análisis para la toma de decisiones”.

Ratios Financieros:

Pérez (2011), señala: “Las ratios financieras son fundamentales como elemento de diagnóstico. Gracias a ellos, los administradores de las empresas pueden detectar dónde están los problemas, tomar las medidas correctivas necesarias y determinar el camino a seguir”

Estados financieros:

Flores (2015), indica: “Son aquellos estados que proveen la información a la posición financiera, resultados y estado de flujos de una empresa, que es útil para los usuarios de la toma de decisiones de índole económico.”

Activo corriente:

Flores (2018) clasifica el activo corriente cuando:

Espera realizar el activo, o tiene la intención de venderlo o consumirlo en su ciclo normal de operación; mantiene el activo principalmente con fines de negociación ; c. espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes después del periodo sobre el que se informa; d. el activo es efectivo o equivalente al efectivo a menos que este se encuentra restringido y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un ejercicio mínimo de doce meses después del ejercicio sobre el que se informa .

Pasivo corriente:

Flores (2015) clasifica al pasivo corriente:

a) espera liquidar el pasivo en su ciclo normal de operación; b) mantiene el pasivo principalmente con fines de negociación; c) el pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa; o d) no tiene derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el se informa. Las condiciones de un pasivo que pueden dar lugar, a elección de la otra parte, a su liquidación mediante la emisión de instrumentos de patrimonio, no afectan a su clasificación.

Ratio de liquidez:

Flores (2015), definió la ratio financiera de liquidez: indican la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones corrientes a su vencimiento.

III. MÉTODOS Y MATERIALES

3.1. Hipótesis de la investigación

3.1.1 Hipótesis general

HG Existe relación entre las devoluciones de facturas y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalario SAC Lima, 2018

3.1.2. Hipótesis específicas

3.1.2.1. Hipótesis específico 01

H0: No existe relación entre las devoluciones de facturas por factor médico y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.

H1: Existe relación entre las devoluciones de facturas por factor médico y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalarias SAC Lima 2018.

3.1.2.2. Hipostasis específico 02

H0: No existe relación entre las devoluciones de facturas por factor administrativo y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.

H1: Existe relación entre las devoluciones de facturas por factor administrativo y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018

3.1.2.3. Hipostasis específico 03

H0: No existe relación entre las devoluciones de facturas por factor facturación y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.

H1: Existe relación entre las devoluciones de facturas por factor facturación y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.

3.2. Variables de estudio.

Variable independiente: Devoluciones de facturas

Variable dependiente: Liquidez financiera

3.2.1. Definición conceptual

Leuro y Oviedo (2018), las devoluciones de facturas es una no conformidad que afecta en forma total la factura por prestación de servicio de salud, encontrada por la entidad responsable del pago durante la revisión preliminar y que impide dar por presentada la factura.

Las causales de devoluciones son taxativas y se refieren a falta de competencia para el pago, falta de autorización, falta de epicrisis, hoja de atención de urgencia u odontograma, factura o documento equivalente que no cumple requisitos legales, servicios electivo no autorizados y servicio ya cancelado. La entidad responsable del pago al momento de la devolución debe informar todas las diferencias causales de la misma.

García (2015): La liquidez financiera, es una cualidad de los activos para ser convertidos en dinero efectivo de forma inmediata, sin disminuir su valor. Por definición, el dinero es el activo con mayor liquidez, al igual que los depósitos en bancos. También, se emplea con frecuencia el término “activos líquidos”, para referirse al dinero y a los activos que pasan a dinero en efectivo rápidamente. Pero para otros elementos que no son dinero, la liquidez presenta dos dimensiones. La primera se remite al tiempo necesario para convertir el activo en dinero; la segunda es el grado de seguridad relacionado con el precio o la razón de conversión.

3.2.2. Definición operacional

Variable independiente: las devoluciones de facturas se medirá con dimensiones: factor administrativo, factor facturación, factor médico.

Variable dependiente: la liquidez financiera se medirá con las dimensiones: dinero en efectivo, deposito en bancos, activos líquidos, precios de servicios.

Tabla 1.
Operacionalización de las variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	
variable independiente devolución de facturas	Factor administrativo	distribución por importes	1	valor facturado	escala ordinal	
			2	valor sin facturar		
		periodos de días transcurrido	3	rotación de cartera		
			4	cumplimiento de presupuesto		
	Factor facturación	subsanan las facturas devueltas	5	porcentaje de facturas aceptas		
		facturas aceptas	6	valor de las devoluciones del mes		
		facturas rechazadas	7	valor acumulado devoluciones		
		facturas conciliadas	8	facturas conciliadas		
		facturas refacturadas	9	facturas pagadas		
		diagnósticos	10	facturas pendientes de cobro sin autorización		
		Factor medico	autorización	11		valor de facturas por definir conceptos
				12		valor de facturas por farmacia
				13		facturas pendientes de cobro por auditoria medica
variable dependiente liquidez	Dinero en efectivo	manejo pasivo corriente	14	utiliza método para sus manejos corrientes	escala ordinal	
		inversión	15	las devoluciones de facturas afectan en la inversión		
			16	las devoluciones de facturas repercutan en el efectivo		
	Deposito en banco	estado de situación financiera	17	sea realiza análisis de los estados financiero para medir la liquidez		
		situación económica	18	las devoluciones influyen en la situación económica		
	Activos líquidos	ratios financiero	19	realiza análisis atreves de las ratios financieras para saber si contamos con liquidez		
		manejo de activo corriente	20	la empresa esta manejando bien sus activos corrientes		
	riesgo de liquidez	21	la empresa tiene efectivo para prevenir el riesgo de liquidez			

Fuente: Área de contabilidad de la empresa sistemas de administración hospitalaria sa

3.3. Tipo y nivel de la investigación

3.3.1. Tipo de investigación

Aplicada, porque busca la generación de conocimiento con aplicación directa a los problemas.

Hernández, Fernández, batista (2014); el estudio tendrá un enfoque cuantitativo, porque “usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérico y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías.

3.3.2. Nivel de investigación

La investigación será de nivel explicativo causal.

Hernández (2014); definió

Los estudios explicativos van más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; es decir, están dirigidos a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales. Como su nombre lo indica, su interés se centra en explicar porque ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta o por que se relacionan dos o más variables.

3.3.3. Diseño de la investigación

El diseño de investigación es no experimental, correlacional causal.

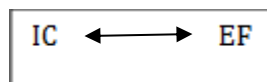
Baptista, Fernández Hernández (2014); diseño no experimental, porque no se manipula el factor causal para la determinación posterior de sus efectos. Está investigación se realizó sin manipular deliberadamente las variables. Tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos”.

En este caso se evaluará la liquidez (variable dependiente) de las empresas sistemas de administración hospitalaria sac, en relación a las devoluciones de facturas (variable independiente) al largo del año 2018.

El diseño longitudinal, porque recolecta datos a través de tiempo en periodos específicos. El fin de este diseño es analizar las variables y su incidencia en un

determinado tiempo específico.

Para el presente trabajo de investigación descriptiva-longitudinal se utilizará el siguiente diseño:



Donde:

IC: Información contable

EF: estados financieros

3.4. Población y muestra de estudio

3.4.1. Población

Selltiz (1974 citado con Hernández al, 2014); la población “es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones”.

La población de estudio estará conformada por el total 629 de facturas emitidas, y facturas devueltas en la empresa sistemas de administración hospitalaria sac.

3.4.2. Muestra

Hernández (2014); la muestra “es el subgrupo de la población de la cual se recolectan datos y deben ser representativos de dicha población que son 629 facturas emitidas de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac.

La muestra será integrada por el total de las facturas emitidas y facturas devueltas en la empresa sistemas de administración hospitalaria sac.

$$Z = \text{Inv.norm. estand } (0.15/2)$$

Tamaño de la muestra

$$= (2.58*2.58) *(0.5*0.5) / (0.05*0.05)$$

Ajuste de la muestra para población finita

$$=H3/ (1+(666/11502))$$

Donde:

N: es el tamaño de la población o universo K: nivel de confianza que asignamos

P: es la proporción de individuos que poseen en la población la característica de estudio. Este dato es generalmente, desconocido y suele suponer que $P=0.5$ que es la opción más segura.

3.4.3. Tipo de muestreo

Tamayo (2014) la técnica de muestreo es un instrumento de gran validez en la investigación, en este procedimiento el investigador selecciona las unidades representativas a partir de allí obtendrá los datos que le permitirá extraer inferencia acerca de población que se investiga.

3.5. Técnicas de recolección de datos

Tabla 2.

Técnica de recolección de datos

TÉCNICA	INSTRUMENTO	DATOS
Observación	Actas de observación y verificación inicial	Identificación de las devoluciones de facturas en el sistema spring de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac.
Fichaje	Fichas de investigación	Información teórica - científica
Observación	Actas de observación y verificación final	Determinación de resultados después del control en las emisiones y devoluciones de facturas de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac.
Evaluación	Prueba inicial y prueba final	Confirmar los resultados que se obtuvieron en la situación financiera, después del control en las devoluciones de facturas de la empresa sistemas de admiración hospitalaria sac.

Villegas (2014):

La técnica de recolección de datos se obtiene de unos reportes de contabilidad, herramientas que pueden ser utilizadas por el analista para desarrollar los sistemas de información, lo cuales pueden ser el análisis documental de los estados financieros, libros contables. La confiabilidad de la información usada para la elaboración del presente trabajo de

investigación está sustentando con la información proporcionada, por la empre

3.5.2. Instrumentos la validación de datos

Hernández (2014) “consiste en la elaboración de actas para mostrar los resultados obtenidos después de una investigación.

El único instrumento de validación de datos que utilizó en la presente investigación fue las actas de verificación.

- Se realizaron actas de verificación al personal del área de facturación y la jefatura encargado del control de emisiones facturas de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac. las mismas que nos facilitaron obtener información clara y precisa.
- Se realizó el levantamiento de actas para demostrar la veracidad de la información.

Análisis documental:

Vásquez (2012) nos dice:

El análisis de documentos o análisis documental consiste en analizar la información registrada en materiales duraderos que se denominan documentos. Se consideran dos tipos básicos de documentos: escritos y visuales. Entre los escritos se pueden considerar actas, circulares, cartas, diarios, discursos, periódicos, revistas, programas de cursos, horarios, materiales, políticas, leyes y decretos. Películas, fotografías, dibujos y esculturas constituyen documentos visuales.

Esta técnica se aplica para analizar las cuentas por pagar, cuentas por cobrar y su impacto en los estados financieros de la empresa y se utilizó como instrumento el análisis documental.

FICHA DE REPORTE DE DATOS					
		¿Cuenta con la información?			
		2018		2017	
ITEM	INFORMACIÓN CONTABLE	SI	NO	SI	NO
1	Registro de compras	X		X	
2	Registro de ventas	X		X	
3	Estado de situación financiera	X		X	
4	Estado de resultados acumulados	X		X	
5	Libro de inventarios	X		X	
6	Registro de cuentas por cobrar	X		X	
7	Registro de cuentas por pagar	X		X	
8	Ratios financieras	X		X	

Fuente: área de contabilidad de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac

En la presente investigación para obtener la información, se realizaron varias reuniones con los responsables del área de facturación, contabilidad y finanzas de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac.

Llegando a la conclusión que la empresa cuenta con la documentación completa, y de acuerdo a las normas tributarias y financieras, de tal manera que los resultados que obtengan de la presente investigación será precisa y ayudará a la toma de decisiones en la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC.

3.6. Métodos de análisis de datos

Sánchez y Reyes, (2006), para el análisis de los datos, se utilizará la estadística descriptiva, que “consiste en la presentación de manera resumida de la totalidad de observaciones hechas, como resultado de una experiencia realizada”. Luego de concluida la recolección de datos, se procesarán en una hoja de cálculo, Utilizando el software estadístico para ciencias sociales (**SPSS**) para la prueba de hipótesis se realizara la prueba de bondad de ajuste mediante la prueba kolmogorov – Spearman, para las dos variables y sus dimensiones, luego se aplicaran un coeficiente de correlación para determinar el grado de relación entre las variables a efecto de probar las hipótesis planteadas.

Para la presentación de los resultados se utilizarán tablas y gráficos.

Bisquerra, (2009), siempre que se ofrecen índices de correlación deberá indicarse su significatividad estadística, el N con el que han sido obtenidos y la cuantía de los mismos. Interpretación puramente orientativa.

			LIQUIDEZ	DEVOLUCION DE FACTURAS
Rho de Spearman	LIQUIDEZ	Coefficiente de correlación	1,000	,850
		Sig. (bilateral)	.	,008
		N	629	629
	DEVOLUCION DE FACTURAS	Coefficiente de correlación	,850	1,000
		Sig. (bilateral)	,008	.
		N	629	629

Diseño propio

3.7. Aspectos éticos

El estudio no representará ningún riesgo para la salud de los sujetos, ya que la información será proporcionada mediante el sistema de módulo Spring, módulo contabilidad y modulo plan salud, con la absoluta confidencialidad será norma invariable en esta investigación.

V. RESULTADOS

4.1. Análisis unidimensional

4.1.1. Tipo de clientes

La empresa tiene contratos firmados con 5 aseguradoras los cuales los clientes se atiende en la clínica y después son facturados por el servicio prestado.

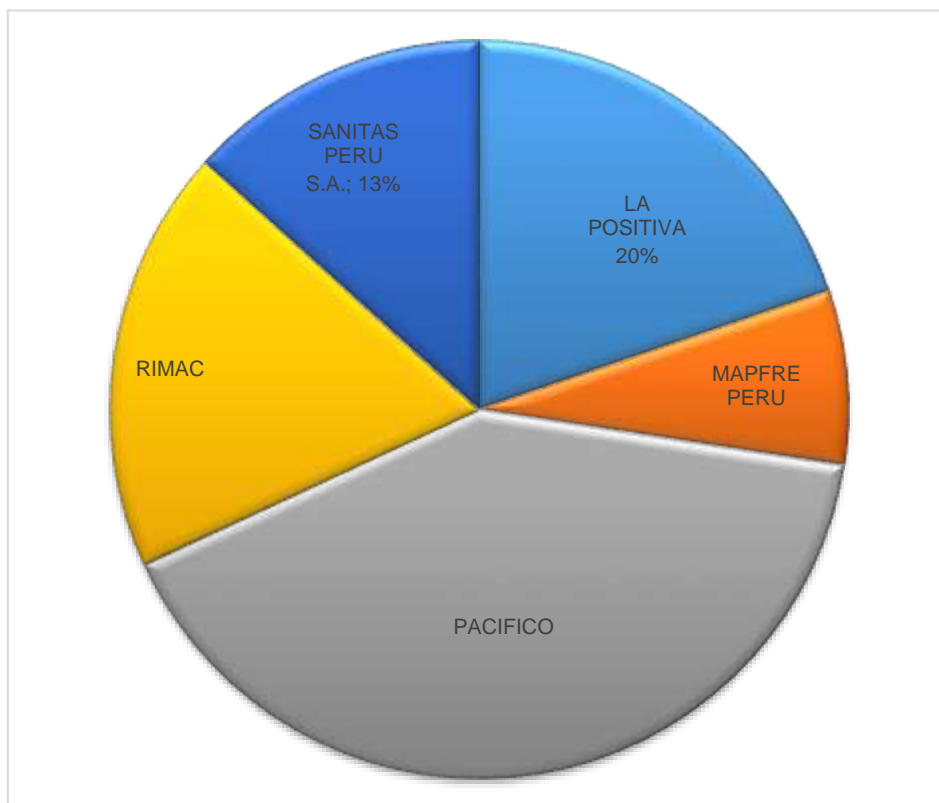


Gráfico 1. Distribución devoluciones de facturas por aseguradoras e importe
Fuente: Área de facturación y tesorería de sistemas de administración hospitalaria sac Lima.

Como se aprecia en el gráfico la aseguradora Pacifico cuenta una mayor cantidad de facturas devueltas, con un importe de 363,157.79 y a su vez Mapfre Perú posee una menor cantidad de facturas devueltas con un importe de 68,344.52 del total facturas.

4.1.2. Devoluciones de facturas por clientes porcentuales

Se realizó un muestro aleatorio de las devoluciones facturas por las 5 aseguradoras:

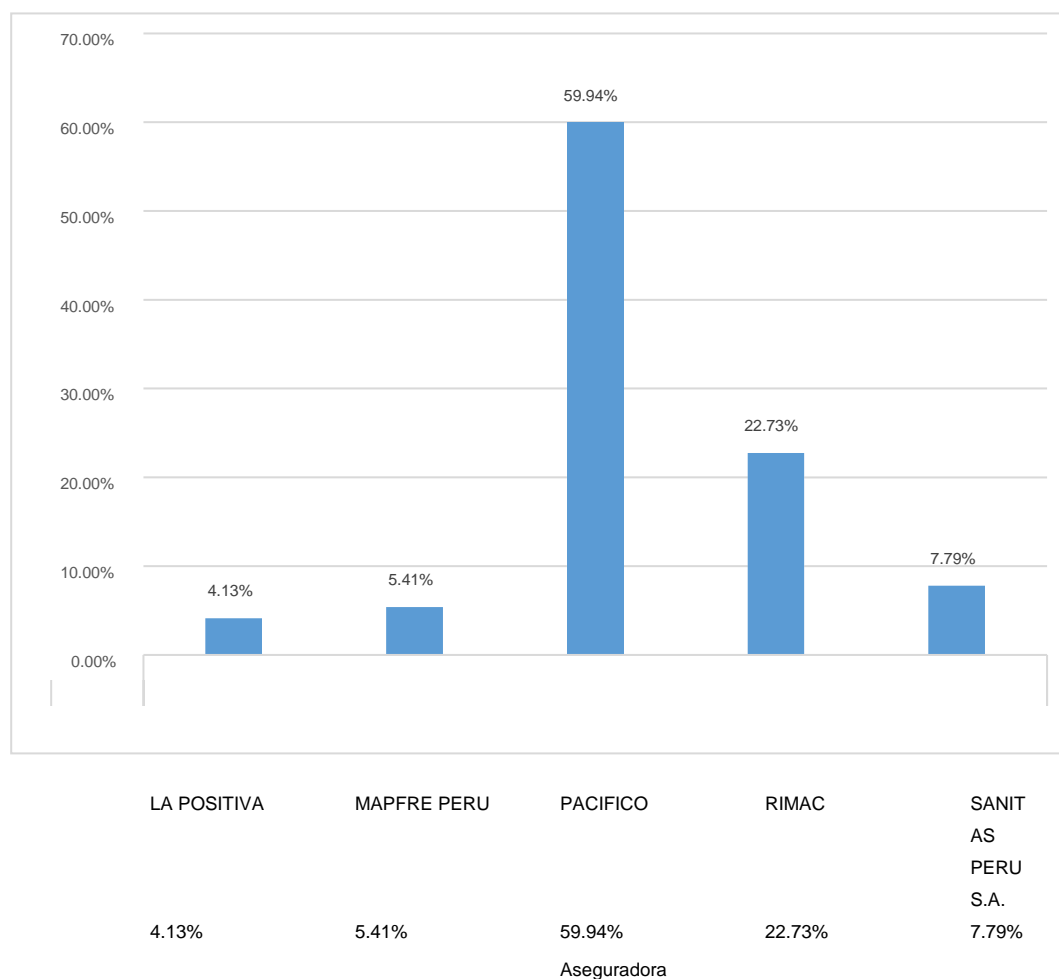


Gráfico 2. Distribución devoluciones de facturas por aseguradoras

Fuente: Área de facturación y tesorería de sistemas de administración hospitalaria sac Lima

Se observa la mayoría de las devoluciones, se encuentra en Pacifico Seguros con un 59.94% y La Positiva con menor volumen devoluciones de facturas con un 4.13%.del total.

4.1.3. Por motivos

La empresa presta servicios de salud a sus clientes que cuentan con una EPS y particulares que esta, distribuidos por siguiente motivo médico, motivo administración y motivo facturación.

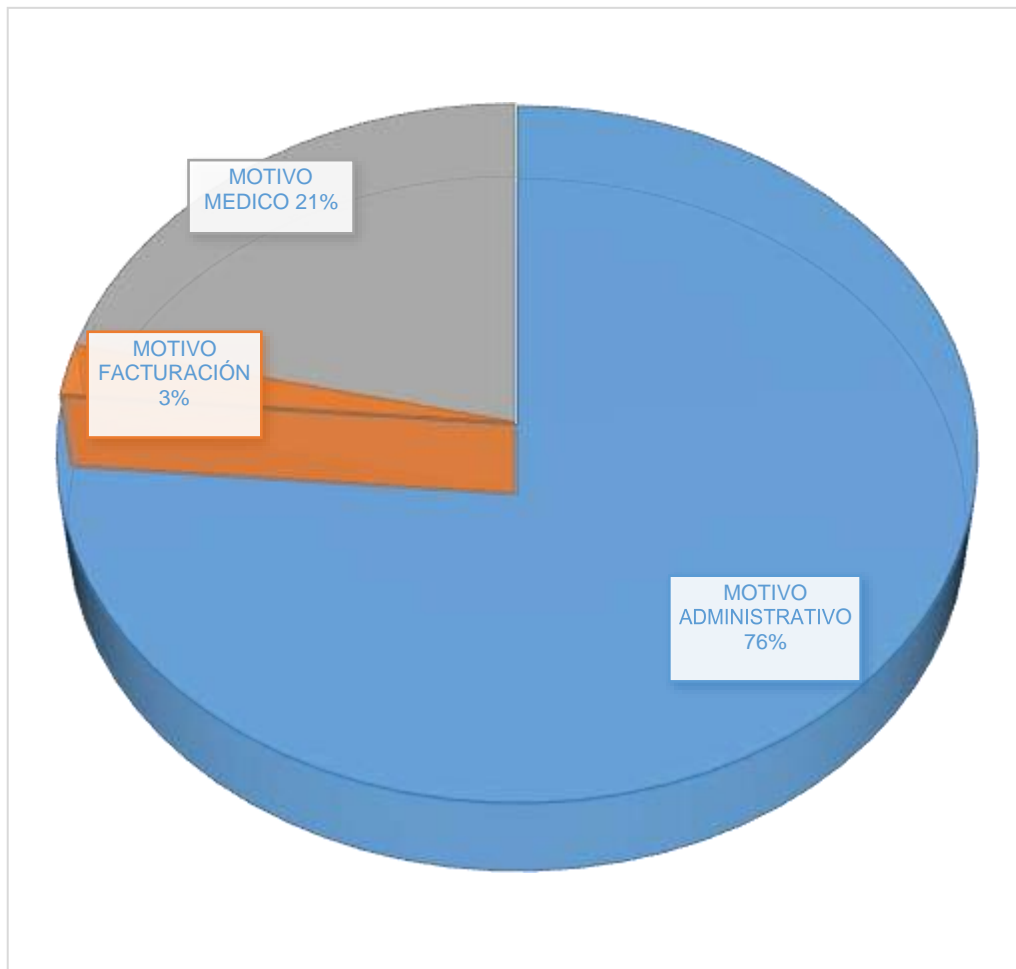


Gráfico 3. Distribución devoluciones de facturas por motivos e importes en soles
Fuente: Área de facturación y tesorería de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima

Como se aprecia en el gráfico 03 el motivo administrativo cuenta una mayor cantidad de facturas devueltas, con un importe de 304,674.24 y a su vez, el motivo facturación posee una menor cantidad de facturas devueltas con un importe de 9447.48 total de facturas.

4.1.4. Comparativo por clientes por año

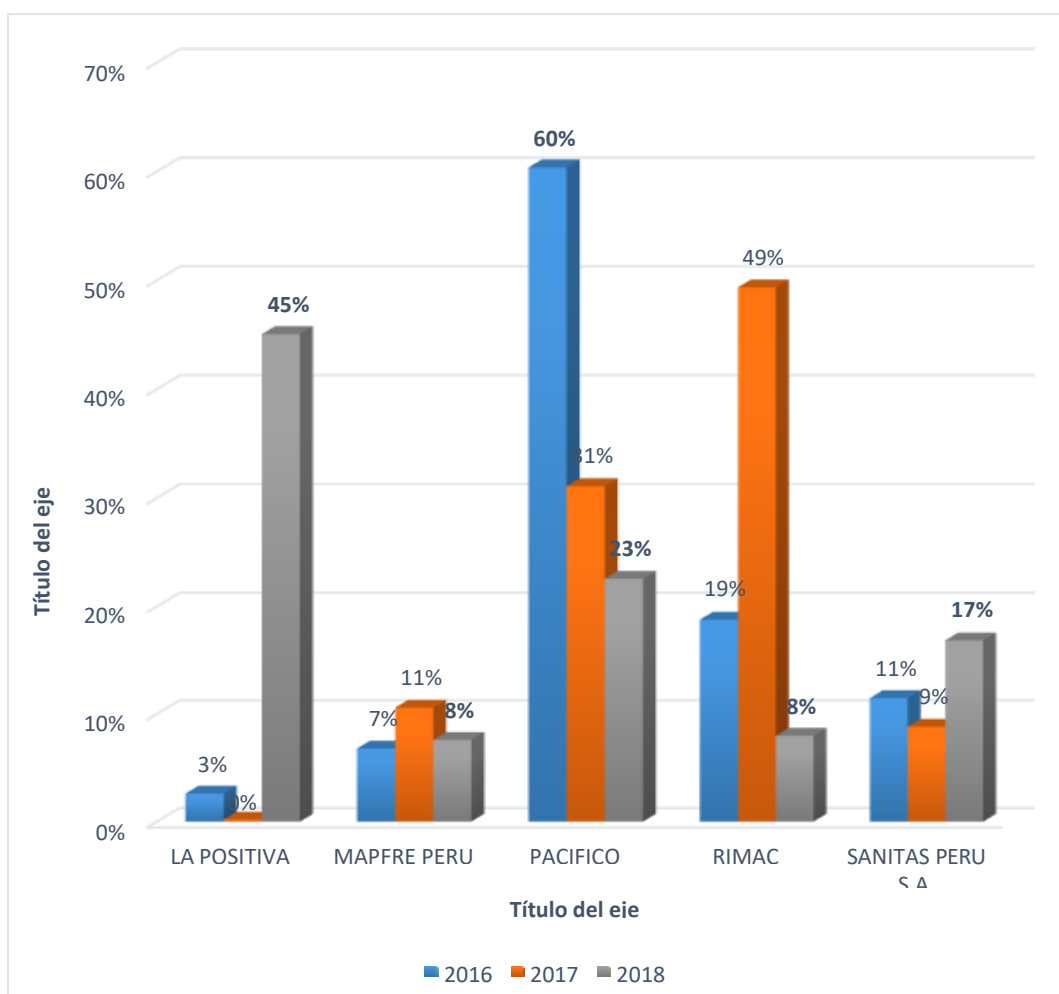


Gráfico 4. Distribución por años de devolución de facturas por clientes

Fuente: Área de facturación y tesorería de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima

Cómo se puede observar en el gráfico 4, la distribución por clientes de las devoluciones de facturas en el año 2016 es la positiva con 45% en el 2017 es pacífico con 60% y en 2018 es Rímac con 49%

4.2. Análisis bidimensional

4.2.1. Distribución de días transcurrido de las devoluciones de facturas por el cliente

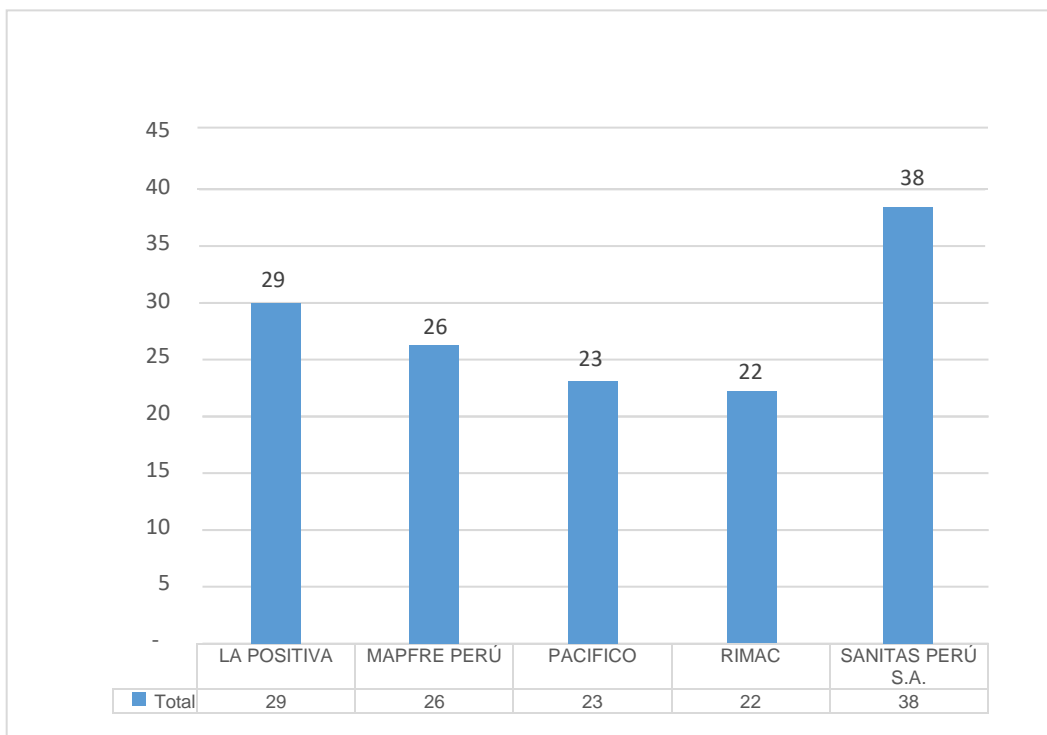


Gráfico 5. Distribución promedio por días de devolución de facturas por clientes
Fuente: Área de facturación y tesorería de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima

Cómo se puede observar en el gráfico 6, la distribución de días promedio para levantar las observaciones de las devoluciones de facturas por clientes es de 22 días promedio de la fecha de recepción de la factura hasta la fecha de regularización.

4.2.2. Facturas devueltas por motivos por año,

Distribución de las devoluciones por motivos devueltos en porcentajes.

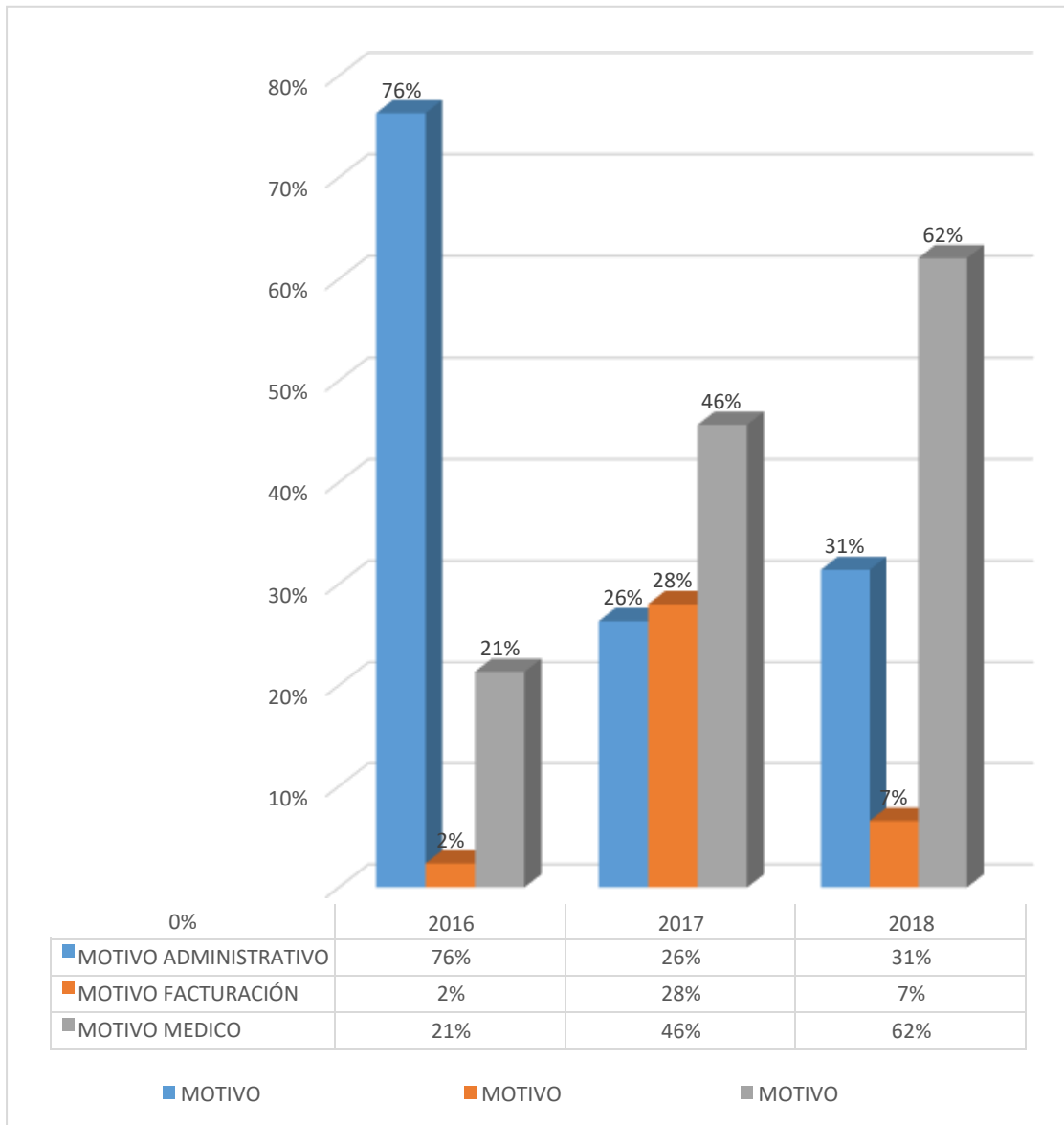


Gráfico 6. Distribución de Facturas devueltas por año

Fuente: Área de facturación y tesorería de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima

Cómo se puede observar en el gráfico 7, la distribución de facturas devueltas por motivos en el año 2018 es de 62% en factor médico.

4.2.3. Distribución de importes devueltos por clientes.

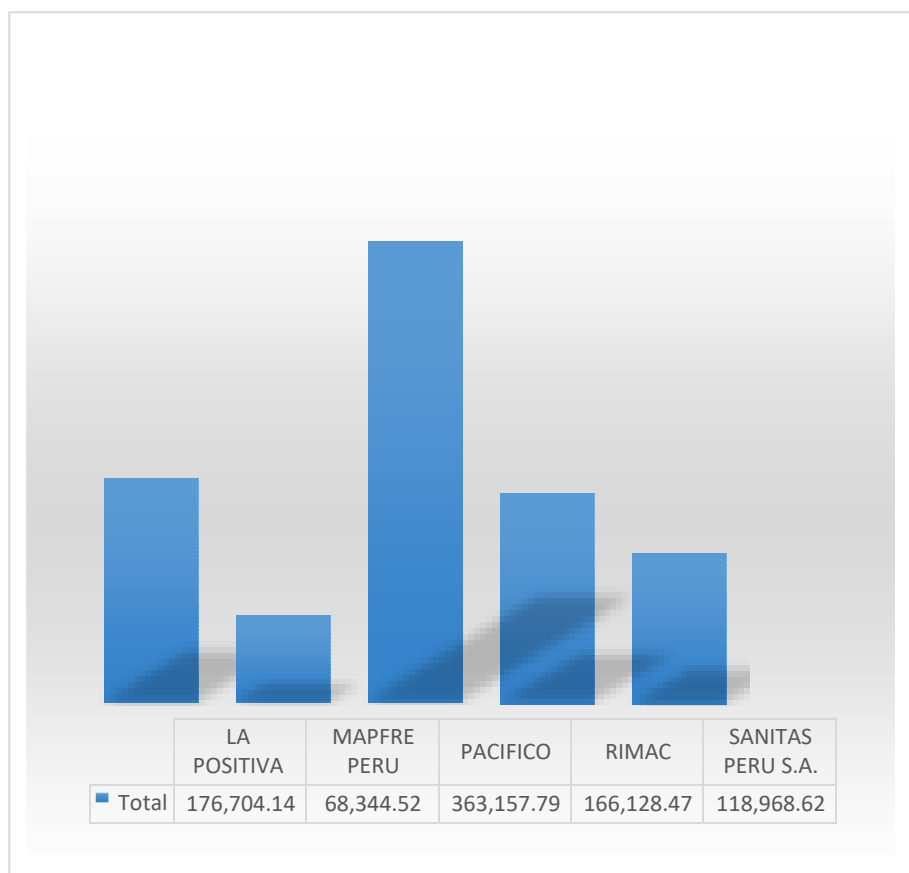


Gráfico 7. Distribución de importes devueltos en facturas
Fuente: Elaboración del reporte spring de la empresa

Devueltos en facturas tenemos 363,344.52 soles del total facturas

4.2.4. Distribución de las devoluciones de facturas según su promedio de clases

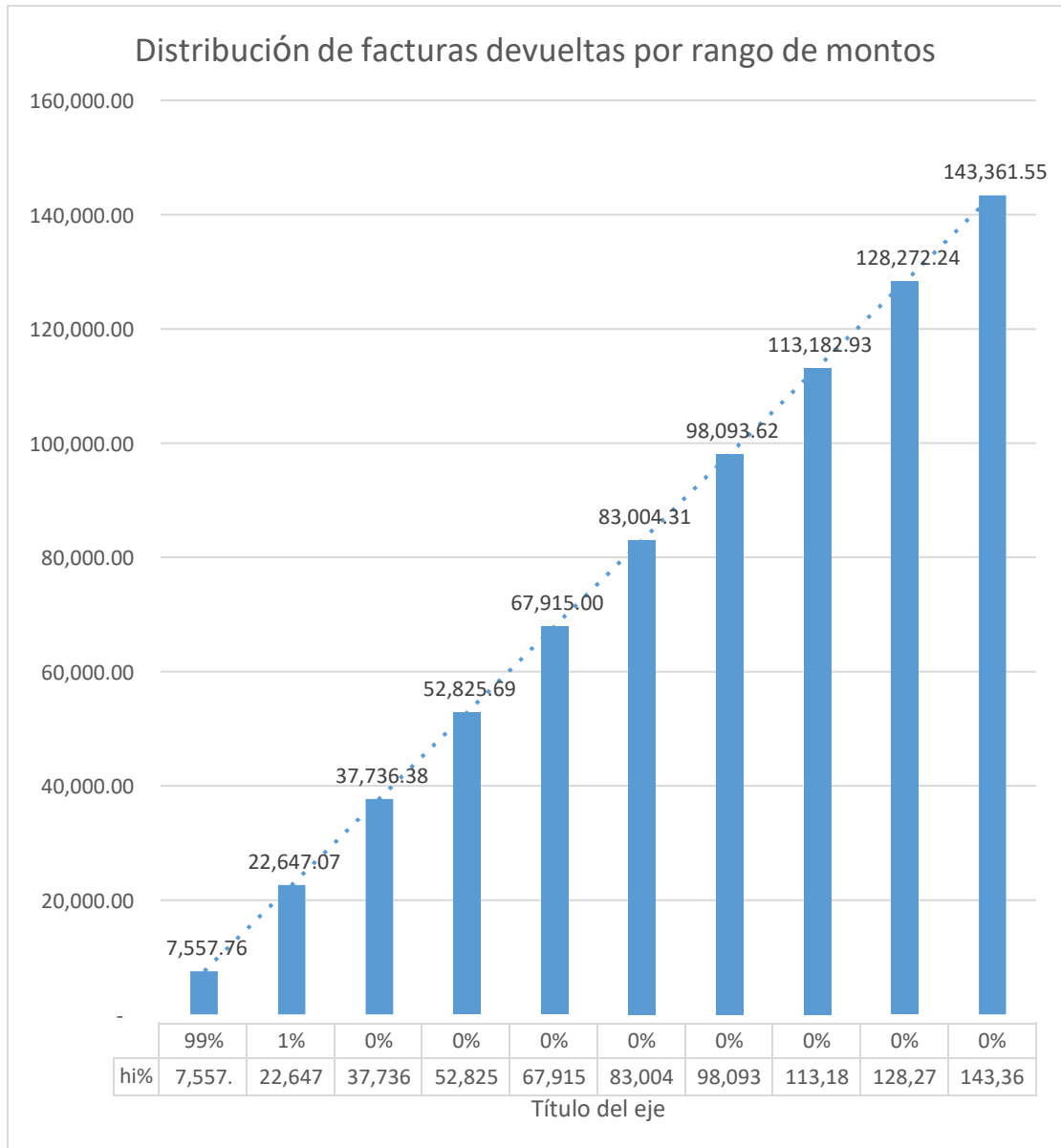


Gráfico 8. Distribución devoluciones de facturas por motivos devuelta
Fuente: Elaboración del reporte spring de la empresa

Cómo se puede observar en el gráfico N°09 la distribución de las devoluciones facturas el mayor porcentaje es 99% equivalente a un monto de S/. 7557.7

4.3. Análisis inferencial

4.3.1. Prueba de normalidad

Variable 1: Devolución de facturas

Variable 2: Liquidez

Ho: la distribución estadística de la muestra es normal

H1: la distribución estadística de la muestra no es normal

Decisión:

Sig. < 0.05 Datos no normales Se rechaza la Ho

Sig. > 0.05 Datos normales Se acepta los Ho

Tabla 3.

Prueba de Normalidad Hipótesis General

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	Gl	Sig.
DEVOLUCIÓN DE FACTURAS	,407	629	,000	,640	629	,000
LIQUIDEZ	,830	629	,000	,952	629	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors Diseño propio

Según la tabla número 3 se observa en los resultados que la distribución estadística no es normal debido que el valor de la significancia nos dio como resultado 0.000 en ambas variables y esta es menor a 0,005, se usó la prueba de Kolmogorov-Smirnov ya que se tiene una muestra conformada por 629 facturas, entonces, se concluye que se acepta la hipótesis planteada H1.

4.3.2. Prueba de hipótesis general

Ho: No existe relación entre las devoluciones de facturas y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima 2018.

H1: Existe relación entre las devoluciones de facturas y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima 2018.

Tabla de decisión:

Si el valor Sig. ≥ 0.05 no es posible rechazar la hipótesis nula

Si el valor Sig. < 0.05 se rechaza la hipótesis nula

Tabla 4.

Prueba Correlacional de hipótesis general

			LIQUIDEZ	DEVOLUCIÓN DE FACTURAS
Rho de	LIQUIDEZ	Coeficiente de correlación	1,000	,850
Spearman		Sig. (bilateral)	.	,008
		N	629	629
	DEVOLUCIÓN DE FACTURAS	Coeficiente de correlación	,850	1,000
		Sig. (bilateral)	,008	
		N	629	629

Diseño propio

Según la tabla 4, Considerando la hipótesis correlacional planteada, se ha procedido a realizar el análisis correspondiente de los datos obtenidos utilizando el SPSS y al obtenerse un Sig. Equivalente a 0.008 se puede afirmar que se rechaza la hipótesis nula y en consecuencia aceptamos la hipótesis alterna, por lo que confirmamos que existe relación entre las devoluciones de facturas y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima 2018. Existe una correlación positiva alta, al alcanzar una correlación de Spearman 0.850

4.3.3. Prueba de hipótesis específica

4.3.3.1. Hipótesis Específica 01

H₀: No existe relación entre las devoluciones de facturas por factor médico y el impacto de la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima 2018.

H₁: Existe relación entre las devoluciones de facturas por factor médico y el impacto de la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima 2018.

Tabla de decisión:

Si el valor Sig. ≥ 0.05 no es posible rechazar la hipótesis nula

Si el valor Sig. < 0.05 se rechaza la hipótesis nula

Tabla 5.

Prueba Correlacional de hipótesis específica 1

			LIQUIDEZ	MOTIVO MEDICO
Rho de Spearman	LIQUIDEZ	Coeficiente de correlación	1,000	,889
		Sig. (bilateral)	.	,012
		N	408	408
	MOTIVO MEDICO	Coeficiente de correlación	,889	1,000
		Sig. (bilateral)	,012	.
		N	408	408

Diseño propio

Según la tabla 5, considerando la hipótesis correlacional planteada, se ha procedido a realizar el análisis correspondiente de los datos obtenidos utilizando el SPSS y al obtenerse un Sig. Equivalente a 0.012 se puede afirmar que se rechaza la hipótesis nula y en consecuencia aceptamos la hipótesis alterna, por lo que confirmamos que Las devoluciones de facturas por factor medico impactan en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018. Existe una correlación positiva alta, al alcanzar una correlación de Spearman 0.889.

4.3.3.2. Hipótesis Específica 02

H₀: No existe relación entre las devoluciones de facturas por factor administrativo y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.

H₁: Existe relación entre las devoluciones de facturas por factor administrativo y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.

Tabla de decisión:

Si el valor Sig. ≥ 0.05 no es posible rechazar la hipótesis nula

Si el valor Sig. < 0.05 se rechaza la hipótesis nula

Tabla 6.

Prueba Correlacional de hipótesis específica 2

		LIQUIDEZ	MOTIVO ADMINISTRATIVO
Rho de Spearman	LIQUIDEZ	Coefficiente de correlación	,789
		Sig. (bilateral)	,016
		N	160
MOTIVO ADMINISTRATIVO	MOTIVO ADMINISTRATIVO	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,016
		N	

Diseño propio

Según la tabla 6, Considerando la hipótesis correlacional planteada, se ha procedido a realizar el análisis correspondiente de los datos obtenidos utilizando el SPSS y al obtenerse un Sig. Equivalente a 0.016 se puede afirmar que se rechaza la hipótesis nula y en consecuencia, se acepta la hipótesis alterna, por lo que se confirma que existe relación entre las devoluciones de facturas por factor administrativo y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.. Existe una correlación positiva alta, al alcanzar una correlación de Spearman 0.789.

4.3.2.1. Hipótesis Específica 03

H₀: No existe relación entre Las devoluciones de facturas por factor facturación y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.

H₁: Existe relación entre Las devoluciones de facturas por factor facturación y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018.

Tabla de decisión:

Si el valor Sig. ≥ 0.05 no es posible rechazar la hipótesis nula

Si el valor Sig. < 0.05 se rechaza la hipótesis nula

Tabla 7.

Prueba Correlacional de hipótesis específica 3

		LIQUIDEZ	MOTIVO FACTURACIÓN
Rho de Spearman	LIQUIDEZ	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,673
		N	,012
	MOTIVO FACTURACIÓN	Coefficiente de correlación	,673
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,012
		61	61

Diseño propio

Según la tabla 7, Considerando la hipótesis correlacional planteada, se ha procedido a realizar el análisis correspondiente de los datos obtenidos utilizando el SPSS y al obtenerse un Sig. Equivalente a 0.016 se puede afirmar que se rechaza la hipótesis nula y en consecuencia, se confirma que existe relación entre Las devoluciones de facturas por factor facturación y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018. Existe una correlación positiva alta, al alcanzar una correlación de Spearman 0.789.

Prueba de diferenciación de medias

H0: No existe diferencia significativa de los promedios de devolución por factor en la empresa sistemas de administración hospitalaria S.A.C. Lima 2018.

H1: Existe diferencia significativa de los promedios de devolución por factor en la empresa sistemas de administración hospitalaria S.A.C. Lima 2018.

Tabla 8.
Prueba Comparación de medias

LIQUIDEZ								
					95% del intervalo de confianza para la media			
	N	Media	Desviación estándar	Error estándar	Límite inferior	Límite superior	Mínimo	Máximo
ADMINISTRATIVO	408	27598,2255	25716,61437	1273,16213	25095,4310	30101,0200	18,10	97166,00
FACTURACIÓN	61	20201,5195	21150,90618	2708,09604	14784,5209	25618,5181	198,38	87325,00
MEDICO	160	31083,8346	26939,74839	2129,77411	26877,5388	35290,1304	18,92	94418,00
Total	629	27767,5393	25758,13176	1027,04397	25750,6831	29784,3955	18,10	97166,00

ANOVA

LIQUIDEZ

	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Entre grupos	5263270535,000	2	2631635267,000	4,004	,019
Dentro de grupos	411403018500,000	626	657193320,200		
Total	416666289000,000	628			

Según la tabla 8, Considerando la hipótesis planteada, se ha procedido a realizar el análisis correspondiente de los datos obtenidos utilizando el SPSS y al obtenerse un Sig. Equivalente a 0.019 se puede afirmar que se rechaza la hipótesis nula y en consecuencia, se acepta la hipótesis alterna, por lo que se confirma que existe diferencia significativa de los promedios de devolución por factor en la empresa sistemas de administración hospitalaria SAC Lima 2018. Siendo el factor medico el que presenta mayor diferencia.

V. DISCUSIÓN

El presente trabajo de investigación se realizó con la finalidad de demostrar la incidencia en los estados financieros de las devoluciones de facturas de la empresa sistemas de administración hospitalaria S.A.C. Periodo 2017-2018. Reduciendo así los frecuentes errores con un solo objetivo de hacer una mejor facturación, una descripción clara en los detalles de cada comprobante emitido y así evitar devoluciones.

AÑO	AUTOR	PAÍS	CONCLUSIÓN
2019	AMACIFUEN	PERÚ	Se concluye que, la devolución de facturas incidirá en la liquidez de empresa. Ya que todas las Hipótesis fueron rechazadas, aceptando la Hipótesis alterna.
2019	PLATA	COLOMBIA	No cuenta con una documentación en procedimientos desarrollo de procesos basados en las glosas físicas que llegan a la institución, lo que permiten identificar la falta de estandarización del proceso en IPS que permitan organizar las glosas notificadas, contestadas, devueltas y conciliaciones hechas con cada uno de las EPS.
2016	VALVERDE	COLOMBIA	El efecto que produce esta causa son los cobros de tarifas desactualizadas, disminución de los recaudos, perdidas asumidas por tarifa. Y disminución de la rentabilidad en la prestación de servicio y la disminución en flujo de caja.

VI. CONCLUSIONES

En el presente estudio se realizó un análisis de las devoluciones de facturas por aseguradoras y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria S.A.C. entre el periodo 2017 a 2018. Al evaluar los resultados de las entrevistas, listas de chequeos y tabulación de datos obtenidos se puede concluir en lo siguiente:

Si se mejora y reduce la devolución de facturas de los diferentes clientes, la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria S.A.C. mejorará

La aseguradora Pacifico cuenta una mayor cantidad de facturas devueltas, representa el 41% con un importe de 363,157.79 parte del hallazgo se debe a que no se cuenta con guías de procesos y existe déficit de personal para la revisión y radicación oportuna de las facturas.

El motivo con mayor número de devoluciones es el administrativo con un 76 % y un importe de 304,674.24 en parte porque en la empresa no se viene dando una auditoria concurrente lo que permite el envío de facturas sin los soportes completos o con inconsistencias, las cuales son glosadas por falta de soportes, repercutiendo de forma negativa en los ingresos de la institución

Luego de realizar el análisis de la distribución promedio por días de devolución de facturas por cliente el mismo fue de 22 días estando por encima del mismo SANITAS PERÚ S.A. con 38 días, cabe señalar existe desconocimiento de la gerencia de esta situación y al no contar con detalles de las conciliaciones con las empresas prestadoras de servicios de salud se interfiere con el pago oportuno de las facturas repercutiendo en el pago oportuno de la cartera

Al realizar el análisis de la distribución de importes devueltos por clientes, el a la distribución de importes devueltos por factura PACIFICO tuvo un importe de 363,157.79, esta situación genera retraso en el pago oportuno de la nómina, pago de proveedores y en el crecimiento de la empresa.

VII. RECOMENDACIONES

Como parte del estudio realizado se recomienda lo siguiente:

- 1) Se recomienda que la empresa debe tener constantemente capacitaciones con el personal de admisión para reducir déficit en la revisión y radicación oportuna de las facturas asimismo implementar guías de procesos que reduzcan dicho déficit.
- 2) Se recomienda tener un control permanente en el área de facturación el cual valide los correctos procesos de registro, valorización y liquidación de los procedimientos, actividades y consumos prestados a un paciente hospitalario o ambulatorio para efectos de cobro a las aseguradoras
- 3) Se recomienda tener auditoria permanente del área médica para revisar, analizar, detectar que irregularidad se presenta en las facturas para la hacer las correcciones en su debido monto y con ello, evitar tener promedios altos por días de devolución
- 4) Se recomienda que debe haber seguimientos constantes en las liquidaciones de los comprobantes para que no tengamos errores al emitir dichas facturas a si evitar devoluciones que afectando en el ingreso de liquidez constante de la empresa sistemas de administración hospitalaria.

Así mismo, la gerencia debe estar informada de todas las ocurrencias detectadas por el control recurrente para tomar acciones correctivas durante los procesos para evitar que las devoluciones afecten la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria S.A.C.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar, V. (2015). *Gestión de cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la empresa Contratista Corporación Petrolera S.A.C.– año 2012*. Lima, Perú. Universidad San Martín de Porres.
- Agudelo Trejos, C. (2015). *Diseño de un modelo de atención en el proceso de facturación de servicios en salud del Hospital Santander de Calcedonia Valle del Cauca*. Universidad del Valle- Facultad Ciencias de la Administración sede Calcedonia.
- Aller Vera, R. L. (2016). *La incautación de vehículos por presunto delito de contrabando y la vulneración del derecho de propiedad*. Recuperado de http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/632/3/Rosa_Tesis_bachiller_2016.pdf
- Bando (2016). *Definición de Activo líquido*. Recuperado de <https://www.economia simple.net/glosario /activo-liquido>
- Bordeleau, E. and Graham, C. (2010). *The Impact of Liquidity on Bank Profitability*. Bank of Canada Working Paper 2010-38. Recuperado de www.bank-banque-canada.ca on 1-7-2014.
- Calderón, K. y Cortez, M. (2014). *Análisis de gestión de la empresa AGP s.a.c. para mejorar las formas de captación de clientes incrementar las ventas, periodo 2008-2015*. Tesis para optar el título profesional de ingeniero comercial. Universidad católica de santa María, Arequipa, Perú. Recuperado del Repositorio Universidad Católica de santa María. Recuperado de <http://tesis.ucsm.edu.pe/repositorio/handle/UCSM/4286>.
- Carrillo, G. (2015). *La gestión financiera y la liquidez de la empresa Azulejos Pelileo*. (Tesis de grado) Universidad Técnica de Ambato, Ecuador.
- Carmona Muñoz, D. M. y Chaves Camargo, J. A. (2015). *Factoring: una alternativa de financiamiento cómo herramienta de apoyo para las empresas de transporte de carga terrestre en Bogotá*. En Finanzas y Política Económica. Vo17: 27, a 53. junio 2015. Recuperado de <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/UNAC/2257>
- Chavarri. (2016) *Artículo Original Desarrollo e implementación de una herramienta para la validación de cuentas médicas y gestión de glosas en el sector salud en Colombia*.
- Debitoor (2018). Glosario de contabilidad. Recuperado de <https://debitoor.es/glosario/definicion-efectivo>
- Delgado Tovar, W. J. (2015). *La devolución de los bienes vinculados al delito de contrabando: A propósito de la casación N° 113-2013- Arequipa*. Gaceta penal y procesal penal, 16

- Doenitz y martinez (2013) eL-Factoring: -Alternativa Financiera para la obtención de Liquidez en las Microempresas. Revista Científica Uisrael. Vol8 22 al 34. agosto 2013.
- Economía fácil. (2013) *¿Qué es un depósito bancario?* Recuperado de <https://www.ennaranja.com/economia-facil/que-es-un-deposito-bancario/>
- Fernández, D. (2016). *Minería de procesos para el análisis y mejora del proceso de ventas de una empresa de industria alimentaria.*
- Finanzas y Economía. (2016) *¿Qué son los activos líquidos?* Recuperado de <http://www.finanzas.com/activos-liquidos>
- García, A. (2011). *Administración Financiera I.* México: Libros y Manuales: Finanzas, Contaduría y Administración.
- Haro, A. y Fernanda, J. (2017). *Gestión financiera.* España: Universidad de Almería.
- Hernandez, A.; Nogueira, D.; Medina, A. y Marqués, M. (2013). Inserción de la gestión por procesos en instituciones hospitalarias. Concepción metodológica y práctica. R.Adm., São Paulo, v.48, n.4., pp.739-756.
- Hinostroza Gonzales, R. E. (2016). *Incidencias de factoring en la liquidez de la empresa químicos Goicochea SAC.* Recuperado de <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/UNAC/2257>
- Instituto Nacional de Estadística e Informática (2016). *Sector informal genera cerca de la quinta parte del Producto Bruto Interno Peruano. Nota de Prensa 225.* Recuperado de <https://www.inei.gov.pe/media/MenuRecursivo/noticias/nota-de-prensa-n225-2016-inei.pdf>
- Instituto Pacífico (2016). *Análisis financiero en las empresas.* Lima, Perú.
- Jaramillo, C (2015). *Información para la calidad del sistema de salud en Colombia: Una propuesta de revisión basada en el modelo israelí.* ELSEVIER.
- Leuro Martínez, M. y Oviedo Salcedo, I.M. (2016). *Facturación y auditoría de cuentas en salud.* Recuperado de https://books.google.com.pe/books/about/Facturaci%C3%B3n_y_auditor%C3%ADa_de_cuentas_en.html?id=61uzDQAAQBAJ&redir_esc=y
- Molina, X. (2014). *Crédito tributario el problema de liquidez en las empresas.* (Tesis de maestría). Universidad Flacso Andes. Quito, Ecuador.
- Muñoz, J. (2017). *Análisis contable.* Elearning S.L.
- Nunes, P. (2015). *Liquidez.* Recuperado de <http://www.old.knoow.net/es/cieeconcom/economia/liquidez.htm>
- Organización Internacional del Trabajo (2018). *Más del 60% de la población activa trabaja en la economía informal.* Recuperado de <https://news.un.org/es/story/2018/04/1432462>
- Pérez, J. (2015). *La gestión financiera de la empresa.* Madrid: Esic. Recuperado de

https://esic.edu/editorial/editorial_producto.php?t=La+gesti%F3n+financiera+de+la+empresa&isbn=9788415986683

- Pandey, I. M. (2010). *Financial Management*. (10th Ed.). New Delhi: Vikas Publishing House Pvt Ltd.
- Pérez, H. (2015). Evaluación del proceso de crédito y su impacto en la liquidez de la empresa Juan Pablo Morí E.I.R.L.; durante el año 2013. Tarapoto, Perú. Universidad Nacional de San Martín.
- Perez Lozano, E. E (2015). *Informe de investigación análisis de la generación de glosas en un hospital social del estado, una aproximación al caso del Hospital San José Ortega Tolima*. Recuperado de <https://repositorio.fucsalud.edu.co/bitstream/001/325/1/REDI-FDA-2015-4.pdf>
- Rubio, P. (2017). *Manual de análisis financiero*. Recuperado de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007a/255/9.htm>
- Rodríguez (2016) Auditoría al Proceso de Facturación del Servicio de Hospitalización del Hospital Manuel Uribe Ángel de Envigado, Antioquia-Universidad CES, Año 2013.
- Samuel Orshi, T. (2016). Impact of Liquidity Management on the Financial Performance of Listed Food and Beverages Companies in Nigeria. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/314689075_Impact_of_Liquidity_Management_on_the_Financial_Performance_of_Listed_Food_and_Beverages_Companies_in_Nigeria/link/58c49286aca272e36dd6fa2a/download
- Sandhar, S. K. and Janglani, S. (2013). *A Study on Liquidity and Profitability of Selected Indian Cement Companies: A Regression Modelling Approach*. International Journal of Economics, Commerce and Management, UK, 1(1), 1-24.
- Soto Salazar J.C. (2007). *Propuesta para disminuir las glosas y optimizar los recursos en el Hospital Departamental de Cartago*. Recuperado a partir de: <http://repositorio.utp.edu.co/dspace/bitstream/11059/357/1/6578322S718p.pdf>
- Tenorio Solís, D.P. y Campiño Palacios, S. M. (2008) *Una evaluación diagnóstica como contribución al mejoramiento del sistema de facturación del Hospital Departamental de Buenaventura*
- Tirado, G. (2015). *Las políticas de crédito y cobranzas y su incidencia en la liquidez de la Fábrica de Calzado Fadicalza*. Ambato, Ecuador. Universidad Técnica de Ambato.
- Uceda, L. y Villacorta, F. (2014). *Las políticas de ventas al crédito y su influencia en la morosidad de los clientes de la empresa Import Export Yomar E.I.R.L. en la ciudad de Lima periodo 2013*. Trujillo, Perú. Universidad Privada Antenor Orrego.
- Valverde Valencia, V. (2014) *Plan de mejoramiento para la disminución de las*

glosas a la facturación del Hospital Luis Ablanque de La Plata del Distrito de Buenaventura año 2014. Recuperado de http://bibliotecadigital.univalle.edu.co/xmlui/bitstream/handle/10893/13154/0_593764.pdf?sequence=1

Villegas, H. (2010). *Curso de Finanzas, Derecho Tributario y Financiero*. Tomo I - Buenos Aires.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

	PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES Y DIMENSIONES	DISEÑO METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN MUERTA Y TIPO DE MUESTREO	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
G	¿De qué manera las devoluciones de facturas impactan en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac? ¿Lima 2018?	Determinar el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac lima 2018 por devoluciones de facturas.	Existe relación entre las devoluciones de facturas y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalario sac Lima, 2018	Devoluciones facturas 01.-Factor administrativo. 02.-Factor facturación. 03.- Factor medico.	TIPO DE INVESTIGACIÓN APLICADA	Población: 629 facturas devueltas en la empresa sistemas de administración hospitalaria. S.A.C.	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS: DOCUMENTAL
E1	¿De qué manera las devoluciones por factor medico impacta en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac? ¿Lima 2018?	Determinar el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac. Lima 2018 por devoluciones de facturas por factor medico	Existe relación entre las devoluciones de facturas por factor médico y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalarias sac Lima 2018.		TIPO DE INVESTIGACIÓN EXPLICATIVA CAUSAL	Muestra: Población estuvo conformado por 629 La muestra será integrada por el total de facturas emitidas aceptas y el total de facturas devueltas o rechazadas en la empresa sistemas de administración hospitalaria sac.	VALIDACIÓN DE EXPERTOS: se empleó la técnica validación por juicio de expertos; validos por 2 experto
E2	¿De qué manera la devolución por factor administrativo impacta en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac? ¿Lima 2018?	Determinar el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac. Lima 2018 por devoluciones de facturas por factor administrativo	Existe relación entre las devoluciones de facturas por factor administrativo y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima 2018	Liquidez financiera 01.- dinero en efectivo 02.-deposito en banco 03.-activos líquidos	DISEÑO DE LA INVESTIGACION: NO EXPERIMENTAL DE CORTE TRANSVERSAL	Muestreo se utilizó el tipo de muestreo no experimental porque no manipula deliberadamente las variables que busca impetrar este fue centrado en nuestras facturas emitidas de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac.	CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO: según el coeficiente de alfa de Cronbach
E3	¿De qué manera las devoluciones por factor facturación impacta en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac? ¿Lima 2018?	Determinar el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac. Lima 2018 por devoluciones de facturas por factor facturación.	Existe relación entre las devoluciones de facturas por factor facturación y el impacto en la liquidez de la empresa sistemas de administración hospitalaria sac Lima 2018.				

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

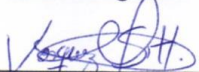
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
		distribución por importes	1	valor facturado	escala ordinal
		periodos de días transcurrido	2	valor sin facturar	
		subsanan las facturas devueltas	3	rotación de cartera	
			4	cumplimiento de presupuesto	
	Factor facturación	facturas aceptas	5	porcentaje de facturas aceptas	
		facturas rechazadas	6	valor de las devoluciones del mes	
		facturas refacturadas	7	valor acumulado devoluciones	
	8		facturas conciliadas		
	Factor medico	diagnósticos	9	facturas pagadas	
			10	facturas pendientes de cobro sin autorización	
		autorización	11	valor de facturas por definir conceptos	
			12	valor de facturas por farmacia	
			13	facturas pendientes de cobro por auditoria medica	
variable dependiente liquidez	Dinero en efectivo	farmacia	14	utiliza método para sus manejos corrientes	
		manejo pasivo corriente	15	las devoluciones de facturas afectan en la inversión	
		inversión	16	las devoluciones de facturas repercutan en el efectivo	
	Deposito en banco	estado de situación financiera	17	sea realiza análisis de los estados financiero para medir la liquidez	
		situación económica	18	las devoluciones influyen en la situación económica	
	Activos líquidos	ratios financiero	manejo de activo corriente	19	realiza análisis atreves de las ratios financieras para saber si contamos con liquidez
			riesgo de liquidez	20	la empresa esta manejando bien sus activos corrientes
			21	la empresa tiene efectivo para prevenir el riego de liquidez	

Anexo 3: Instrumentos

Guía de análisis de documental.

AREA	DOCUMENTOS	AÑO 2018	
		SI	NO
Facturación y Ventas	Valor facturado	X	
	Valor sin facturar		x
Reportes de ventas al crédito	Cantidad de clientes		x
	Rotación de cartera Montos de ventas realizadas al mes	x	
	presupuesto recaudado	x	
	cumplimiento presupuesto	x	
Documentos por cobrar	valor acumulado devoluciones	x	
	valor de las devoluciones recibidas en el mes	x	
	valor de respuesta devolución radicada en el mes	x	
	valor de facturas conciliadas	x	
	porcentajes de devoluciones conciliadas	x	
	porcentajes de devoluciones radicas en el mes	x	
Estados financieros de la empresa.	porcentajes de facturas aceptadas		
	facturas pendientes por cobrar en autorizaciones		x
	facturas pendientes por cobrar en facturación	x	
	facturas pendientes por cobrar auditoria externa		x
	valor facturas pendientes por volver	x	
	valor de facturas en farmacia	x	
	valor facturas en jurídica		x
valor facturas por definir y otros conceptos	x		

Asesor de investigación


 Vasquez Miñopé Segundo Hernan

DNI: 18106776

Magister gestión publica

Grado Académico

Anexo 4: Validaciones del instrumento.

TESIS: DEVOLUCIONES DE FACTURAS POR ASEGURADORAS Y EL IMPACTO EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA SISTEMAS DE ADMINISTRACION HOSPITALARARIA S.A.C. DE LIMA PERIODO 2017-2018

INVESTIGADOR: AMACIFUEN AMACIFUEN ROGER

Indicación: Señor certificador, se le pide su colaboración para que luego de un riguroso análisis de los ítems de la ficha de recolección de datos, respecto a **"DEVOLUCIONES DE FACTURAS POR ASEGURADORAS Y EL IMPACTO EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA SISTEMAS DE ADMINISTRACION HOPITALARIA S.A.C. DE LIMA PERIODO 2017-2018"** que se le muestra, marca con un aspa el casillero que crea conveniente de acuerdo a su criterio y experiencia profesional, detonando si cuenta o no cuenta con los requisitos mínimos de formación para su posterior aplicación.

NOTA: Para cada ítem se considera una escala de 1 a 5 donde:

1= Muy deficiente	2= Deficiente	3= Regular	4= Bueno	5= Muy Bueno
-------------------	---------------	------------	----------	--------------

Asesor de Investigación



Vasquez Miñope Segundo Hernan

DNI: 18106776

Fecha: 28 de agosto de 2020

Anexo 5: Matriz de datos

a) Tabla de datos Aleatorios

C ₁	C ₂	C ₃	C ₄	C ₅	C ₆	C ₇	C ₈	C ₉	C ₁₀	C ₁₁	C ₁₂	C ₁₃	C ₁₄	C ₁₅	C ₁₆	C ₁₇	C ₁₈	C ₁₉	C ₂₀
4	8	2	4	6	6	3	5	4	5	6	0	5	2	6	9	8	0	0	9
9	2	9	8	1	4	4	1	9	8	5	1	1	9	7	9	8	5	9	0
0	2	1	3	3	9	1	6	2	9	7	1	2	6	6	0	7	5	6	4
9	6	0	8	3	5	6	6	6	4	0	8	6	3	4	8	1	8	5	4
1	6	4	1	6	5	2	7	7	2	9	9	9	9	7	4	1	5	4	9
2	9	0	5	5	0	8	4	8	7	4	6	2	1	7	0	1	5	8	7
6	1	2	9	5	0	4	0	9	8	2	0	2	6	8	7	0	1	9	7
1	3	1	8	9	9	0	1	2	6	3	7	1	9	6	1	7	9	9	8
4	5	8	1	1	4	5	6	7	9	9	9	2	1	3	2	3	7	7	9
0	0	3	6	9	6	5	0	6	4	7	9	8	1	2	4	4	8	3	6
7	2	4	5	4	1	2	4	4	6	9	2	6	6	6	5	2	0	0	4
4	9	3	4	4	2	4	5	9	0	8	7	4	8	4	2	1	2	5	4
6	1	2	8	1	3	3	2	0	2	6	0	7	2	7	9	1	4	6	5
9	3	4	0	8	1	3	3	7	3	2	4	8	6	7	9	0	6	2	8
1	8	7	1	3	4	3	9	3	1	7	8	3	7	3	3	0	8	3	5
0	2	1	4	7	5	7	3	1	1	9	3	3	8	7	4	8	0	2	5
3	6	3	4	1	9	8	1	0	9	0	1	1	0	9	3	6	8	6	0
9	4	6	7	6	7	9	1	2	2	7	2	3	9	3	4	6	9	8	1
5	9	9	8	4	4	5	9	1	5	4	7	3	0	6	8	1	6	8	1
8	1	8	8	2	3	9	1	4	2	4	9	1	4	0	6	0	3	2	8
0	5	3	8	0	4	3	9	4	6	0	8	8	3	8	7	1	2	2	3
9	7	1	4	2	7	5	5	2	8	6	6	3	5	5	9	9	0	6	8
6	9	5	9	4	9	1	8	2	0	2	5	3	9	1	2	0	3	0	8
7	4	9	1	4	8	8	6	6	8	5	9	4	8	5	7	7	9	6	7
3	8	1	2	2	4	0	1	4	5	7	7	4	0	4	8	9	4	7	0
9	9	9	7	8	0	0	9	3	2	7	0	5	0	2	7	8	7	3	6
4	8	1	5	8	5	5	1	4	9	6	4	4	4	7	4	5	7	5	0
8	6	7	3	6	1	7	1	1	3	5	5	7	4	4	7	6	7	2	8
4	7	1	4	0	3	6	2	4	4	4	4	0	3	6	3	4	1	2	8
6	5	5	8	8	4	3	4	8	9	0	6	7	6	0	0	8	6	8	4
9	2	0	9	8	2	8	3	4	3	2	8	9	4	8	7	9	4	9	4
1	3	7	9	4	8	3	7	0	8	6	6	6	8	4	1	1	3	1	3
3	3	2	5	6	7	6	1	6	6	1	7	6	5	8	1	6	2	2	7
9	9	9	8	2	8	8	1	9	1	6	2	7	5	1	8	6	1	4	4
1	7	5	4	0	9	5	7	8	7	5	0	8	6	6	2	5	3	2	3
2	7	1	7	8	8	3	8	6	9	9	2	7	4	5	9	5	6	6	6
6	0	9	2	6	1	5	1	2	3	1	8	1	2	0	8	6	4	4	0
3	3	6	3	4	9	6	4	4	9	8	5	7	3	3	4	2	3	2	8
0	1	9	7	9	7	9	4	4	1	6	6	7	7	0	7	9	8	6	8
4	7	1	5	3	7	0	9	2	5	2	1	0	0	4	0	4	6	8	8
7	8	9	9	6	8	5	6	8	1	9	2	7	5	1	7	0	1	5	5
2	2	3	3	1	8	1	9	8	4	2	8	5	2	8	1	7	6	4	6
2	6	6	4	1	4	8	1	0	6	0	1	3	4	0	9	1	2	8	6
5	1	9	0	3	9	1	6	1	7	8	8	2	8	0	7	8	4	8	0
9	0	5	8	4	9	2	2	3	9	8	5	9	5	7	8	4	9	9	4
8	6	1	9	2	5	0	0	7	9	0	0	7	4	5	4	8	6	2	3
1	9	1	0	9	7	5	1	2	7	1	9	4	8	4	8	9	6	6	9

b) Base de datos

ITEM	AÑO.DEV	ID	MOTIVOS	DIAS	AÑO REG	SERIE	N°.COMPR	ID.CLI	CLIENTE	IMPORTE	ID.COM	COMENTARIO
606	2016	3	MEDICO	53	2016	F091	65273	2	MAPFRE PERU	6,080.29	1	CIRUGIA
699	2016	3	MEDICO	25	2016	F091	93615	2	MAPFRE PERU	258.68	1	CIRUGIA
899	2017	3	MEDICO	120	2018	F099	14262	2	MAPFRE PERU	7,930.47	1	CIRUGIA
7160	2018	1	ADMINISTRATIVO	13	2018	F091	175275		PACIFICO	2,405.42	1	CIRUGIA
7511	2018	3	MEDICO	37	2018	F099	57701	3	PACIFICO	1,107.44	1	CIRUGIA
7636	2018	3	MEDICO	47	2018	F091	204956	3	PACIFICO	1,787.41	1	CIRUGIA
7702	2018	3	MEDICO	20	2018	F099	67149	3	PACIFICO	4,053.87	1	CIRUGIA
8016	2016	3	MEDICO	44	2016	F091	18251	4	RIMAC	5,781.16	1	CIRUGIA
8029	2016	1	ADMINISTRATIVO	18	2016	F091	23199		RIMAC	7,034.71	1	CIRUGIA
8033	2016	1	ADMINISTRATIVO	18	2016	F091	14020		RIMAC	5,830.20	1	CIRUGIA
9818	2017	2	FACTURACION	0	2017	F092	564		RIMAC	21,424.79	1	CIRUGIA
10118	2018	1	ADMINISTRATIVO	17	2018	F091	165008		RIMAC	6,209.25	1	CIRUGIA
10309	2018	3	MEDICO	7	2018	F091	180036	4	RIMAC	10,571.66	1	CIRUGIA
11005	2018	1	ADMINISTRATIVO	20	2018	F091	192768		SANITAS PERU S.A.	10,033.61	1	CIRUGIA
11058	2018	1	ADMINISTRATIVO	23	2018	F099	74327		SANITAS PERU S.A.	10,033.61	1	CIRUGIA
11131	2016	3	MEDICO	54	2016	F091	30742	5	SANITAS PERU S.A.	700.32	1	CIRUGIA
11187	2016	3	MEDICO	22	2016	F093	3678	5	SANITAS PERU S.A.	20,220.55	1	CIRUGIA
11204	2016	3	MEDICO	121	2016	F093	4301	5	SANITAS PERU S.A.	2,004.50	1	CIRUGIA
11376	2018	1	ADMINISTRATIVO	28	2018	F099	36658		SANITAS PERU S.A.	313.44	1	CIRUGIA
11395	2018	3	MEDICO	94	2018	F099	47709	5	SANITAS PERU S.A.	5,573.99	1	CIRUGIA
11415	2018	3	MEDICO	19	2018	F091	195620	5	SANITAS PERU S.A.	4,601.89	1	CIRUGIA
187	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F091	79015		LA POSITIVA	132.30	2	EXPEDIENTE
290	2018	1	ADMINISTRATIVO	142	2018	F099	47017		LA POSITIVA	18.92	2	EXPEDIENTE
316	2018	1	ADMINISTRATIVO	19	2018	F099	53914		LA POSITIVA	327.49	2	EXPEDIENTE
332	2018	1	ADMINISTRATIVO	9	2018	F091	195386		LA POSITIVA	5,741.43	2	EXPEDIENTE
381	2018	1	ADMINISTRATIVO	58	2019	F099	64192		LA POSITIVA	504.23	2	EXPEDIENTE
466	2018	1	ADMINISTRATIVO	98	2019	F099	76048		LA POSITIVA	46.02	2	EXPEDIENTE
477	2018	1	ADMINISTRATIVO	55	2019	F099	84625		LA POSITIVA	914.52	2	EXPEDIENTE
608	2016	3	MEDICO	81	2016	F091	65272	2	MAPFRE PERU	5,947.01	2	EXPEDIENTE
641	2016	3	MEDICO	25	2016	F091	81331	2	MAPFRE PERU	2,524.67	2	EXPEDIENTE
997	2018	1	ADMINISTRATIVO	25	2018	F093	8621		MAPFRE PERU	18,467.60	2	EXPEDIENTE
998	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	38660		MAPFRE PERU	6,220.62	2	EXPEDIENTE
1109	2016	1	ADMINISTRATIVO	18	2016	F091	8626		PACIFICO	1,323.84	2	EXPEDIENTE
1150	2016	1	ADMINISTRATIVO	45	2016	F093	2137		PACIFICO	446.91	2	EXPEDIENTE
1159	2016	1	ADMINISTRATIVO	23	2016	F093	2188		PACIFICO	13.10	2	EXPEDIENTE
1486	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	1844		PACIFICO	465.95	2	EXPEDIENTE
1515	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	2215		PACIFICO	427.77	2	EXPEDIENTE
1516	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	2216		PACIFICO	470.41	2	EXPEDIENTE
3543	2016	3	MEDICO	68	2016	F091	26986	3	PACIFICO	549.09	2	EXPEDIENTE
4646	2016	1	ADMINISTRATIVO	8	2016	F091	65029		PACIFICO	583.58	2	EXPEDIENTE
5208	2016	1	ADMINISTRATIVO	20	2017	F091	102090		PACIFICO	798.99	2	EXPEDIENTE
6056	2017	1	ADMINISTRATIVO	0	2017	F091	144005		PACIFICO	18.10	2	EXPEDIENTE
6467	2017	1	ADMINISTRATIVO	32	2017	F091	158063		PACIFICO	53.10	2	EXPEDIENTE
6629	2017	3	MEDICO	16	2017	F091	160334	3	PACIFICO	1,193.20	2	EXPEDIENTE
6646	2017	3	MEDICO	105	2018	F099	15237	3	PACIFICO	84.96	2	EXPEDIENTE
6683	2017	3	MEDICO	73	2018	F099	19633	3	PACIFICO	523.45	2	EXPEDIENTE
7121	2018	3	MEDICO	11	2018	F099	36930	3	PACIFICO	1,517.48	2	EXPEDIENTE
7134	2018	3	MEDICO	61	2018	F099	34564	3	PACIFICO	4,392.60	2	EXPEDIENTE
7155	2018	1	ADMINISTRATIVO	19	2018	F093	9246		PACIFICO	306.58	2	EXPEDIENTE
7224	2018	1	ADMINISTRATIVO	24	2018	F099	43104		PACIFICO	9,840.00	2	EXPEDIENTE
7284	2018	1	ADMINISTRATIVO	32	2018	F099	50870		PACIFICO	169.02	2	EXPEDIENTE
7353	2018	3	MEDICO	53	2018	F099	49277	3	PACIFICO	1,219.29	2	EXPEDIENTE
7633	2018	3	MEDICO	9	2018	F099	62672	3	PACIFICO	396.31	2	EXPEDIENTE
7667	2018	1	ADMINISTRATIVO	8	2018	F091	208293		PACIFICO	73.48	2	EXPEDIENTE
7907	2018	1	ADMINISTRATIVO	27	2019	F091	218945		PACIFICO	971.66	2	EXPEDIENTE
7952	2018	3	MEDICO	15	2019	F099	83410	3	PACIFICO	1,409.39	2	EXPEDIENTE
7960	2018	1	ADMINISTRATIVO	15	2019	F093	11161		PACIFICO	589.73	2	EXPEDIENTE
7962	2018	1	ADMINISTRATIVO	15	2019	F093	11163		PACIFICO	190.02	2	EXPEDIENTE
7964	2018	1	ADMINISTRATIVO	15	2019	F093	11165		PACIFICO	282.94	2	EXPEDIENTE
8500	2016	3	MEDICO	164	2016	F091	39400	4	RIMAC	248.11	2	EXPEDIENTE
8517	2016	3	MEDICO	64	2016	F091	40005	4	RIMAC	387.89	2	EXPEDIENTE
8815	2016	3	MEDICO	125	2016	F091	50227	4	RIMAC	826.87	2	EXPEDIENTE
9548	2016	1	ADMINISTRATIVO	14	2016	F093	5930		RIMAC	10,865.51	2	EXPEDIENTE
9587	2016	1	ADMINISTRATIVO	114	2017	F093	6299		RIMAC	18.10	2	EXPEDIENTE
9806	2017	1	ADMINISTRATIVO	0	2017	F091	142261		RIMAC	148.43	2	EXPEDIENTE
9868	2017	1	ADMINISTRATIVO	28	2017	F091	149189		RIMAC	597.08	2	EXPEDIENTE
10739	2017	1	ADMINISTRATIVO	54	2017	F099	283		SANITAS PERU S.A.	24.07	2	EXPEDIENTE
10977	2018	1	ADMINISTRATIVO	43	2018	F099	47855		SANITAS PERU S.A.	13,327.00	2	EXPEDIENTE
11046	2018	1	ADMINISTRATIVO	130	2019	F099	70168		SANITAS PERU S.A.	605.64	2	EXPEDIENTE
11234	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	F091	71886		SANITAS PERU S.A.	196.13	2	EXPEDIENTE
11314	2017	1	ADMINISTRATIVO	42	2017	F099	6534		SANITAS PERU S.A.	64.90	2	EXPEDIENTE
11434	2018	1	ADMINISTRATIVO	42	2018	F099	59393		SANITAS PERU S.A.	668.51	2	EXPEDIENTE

11502	2018	3	MEDICO	27	2019	F091	219821	5	SANITAS PERU S.A.	1,345.12	2	EXPEDIENTE
1169	2016	3	MEDICO	83	2016	F091	20487	3	PACIFICO	313.03	3	FARMACIA
3514	2016	3	MEDICO	68	2016	F091	22715	3	PACIFICO	359.88	3	FARMACIA
3519	2016	3	MEDICO	55	2016	F091	17657	3	PACIFICO	464.55	3	FARMACIA
3806	2016	3	MEDICO	90	2016	F091	37291	3	PACIFICO	449.36	3	FARMACIA
3896	2016	3	MEDICO	155	2016	F091	41086	3	PACIFICO	435.88	3	FARMACIA
3915	2016	3	MEDICO	169	2016	F091	36840	3	PACIFICO	394.18	3	FARMACIA
4040	2016	3	MEDICO	147	2016	F091	47218	3	PACIFICO	534.30	3	FARMACIA
4169	2016	3	MEDICO	89	2016	F091	51106	3	PACIFICO	146.63	3	FARMACIA
4178	2016	3	MEDICO	117	2016	F091	51499	3	PACIFICO	560.92	3	FARMACIA
4259	2016	3	MEDICO	0	2016	F091	38752	3	PACIFICO	253.92	3	FARMACIA
4398	2016	3	MEDICO	89	2016	F091	58428	3	PACIFICO	492.73	3	FARMACIA
4614	2016	3	MEDICO	33	2016	F091	65099	3	PACIFICO	179.57	3	FARMACIA
4675	2016	3	MEDICO	63	2016	F091	67436	3	PACIFICO	278.43	3	FARMACIA
4706	2016	3	MEDICO	11	2016	F091	69417	3	PACIFICO	142.28	3	FARMACIA
4716	2016	3	MEDICO	28	2016	F091	71171	3	PACIFICO	337.44	3	FARMACIA
5146	2016	3	MEDICO	26	2017	F091	100007	3	PACIFICO	827.30	3	FARMACIA
6336	2017	3	MEDICO	73	2017	F099	8065	3	PACIFICO	654.86	3	FARMACIA
6343	2017	3	MEDICO	32	2017	F091	153773	3	PACIFICO	403.34	3	FARMACIA
6405	2017	3	MEDICO	38	2017	F091	155006	3	PACIFICO	438.33	3	FARMACIA
6664	2017	3	MEDICO	31	2018	F099	16165	3	PACIFICO	911.60	3	FARMACIA
7136	2018	3	MEDICO	26	2018	F099	40311	3	PACIFICO	448.49	3	FARMACIA
7249	2018	3	MEDICO	119	2018	F091	184793	3	PACIFICO	376.79	3	FARMACIA
7537	2018	3	MEDICO	28	2018	F099	59877	3	PACIFICO	702.30	3	FARMACIA
7607	2018	3	MEDICO	14	2018	F091	208138	3	PACIFICO	267.34	3	FARMACIA
11461	2018	3	MEDICO	17	2018	F099	70339	5	SANITAS PERU S.A.	352.12	3	FARMACIA
7575	2018	3	MEDICO	78	2018	F091	206220	3	PACIFICO	408.82	3	FARMACIA
7679	2018	3	MEDICO	14	2018	F099	67494	3	PACIFICO	391.31	3	FARMACIA
7773	2018	3	MEDICO	4	2018	F099	72350	3	PACIFICO	635.57	3	FARMACIA
7789	2018	3	MEDICO	14	2018	F099	76535	3	PACIFICO	1,053.20	3	FARMACIA
8223	2016	3	MEDICO	45	2016	F091	39458	4	RIMAC	137.46	3	FARMACIA
10375	2018	1	ADMINISTRATIVO	12	2018	F091	186515		RIMAC	570.28	3	FARMACIA
10415	2018	1	ADMINISTRATIVO	116	2018	F099	49476		RIMAC	97.26	3	FARMACIA
11477	2018	3	MEDICO	14	2018	F093	10636	5	SANITAS PERU S.A.	272.72	3	FARMACIA
714	2017	1	ADMINISTRATIVO	31	2017	F091	108267		MAPFRE PERU	334.27	4	IMÁGENES Y PLACAS
715	2017	1	ADMINISTRATIVO	23	2017	F091	108266		MAPFRE PERU	283.99	4	IMÁGENES Y PLACAS
4100	2016	3	MEDICO	5	2016	F093	3497	3	PACIFICO	328.02	4	IMÁGENES Y PLACAS
4113	2016	3	MEDICO	5	2016	F091	30223	3	PACIFICO	198.55	4	IMÁGENES Y PLACAS
4444	2016	3	MEDICO	27	2016	F091	56391	3	PACIFICO	1,104.09	4	IMÁGENES Y PLACAS
5931	2017	3	MEDICO	43	2017	F091	134401	3	PACIFICO	1,039.58	4	IMÁGENES Y PLACAS
5995	2017	3	MEDICO	28	2017	F091	139036	3	PACIFICO	296.82	4	IMÁGENES Y PLACAS
7047	2018	3	MEDICO	39	2018	F091	173681	3	PACIFICO	53.10	4	IMÁGENES Y PLACAS
7051	2018	3	MEDICO	35	2018	F099	25705	3	PACIFICO	307.73	4	IMÁGENES Y PLACAS
7205	2018	3	MEDICO	7	2018	F093	9424	3	PACIFICO	1,440.01	4	IMÁGENES Y PLACAS
7302	2018	3	MEDICO	70	2018	F091	191083	3	PACIFICO	671.05	4	IMÁGENES Y PLACAS
7416	2018	3	MEDICO	44	2018	F099	53107	3	PACIFICO	637.73	4	IMÁGENES Y PLACAS
7450	2018	3	MEDICO	32	2018	F099	52988	3	PACIFICO	348.58	4	IMÁGENES Y PLACAS
7488	2018	3	MEDICO	43	2018	F099	49546	3	PACIFICO	332.47	4	IMÁGENES Y PLACAS
8256	2016	3	MEDICO	59	2016	F091	30437	4	RIMAC	204.32	4	IMÁGENES Y PLACAS
10129	2018	2	FACTURACION	6	2018	F099	26901		RIMAC	456.03	4	IMÁGENES Y PLACAS
10461	2018	1	ADMINISTRATIVO	42	2018	F099	57883		RIMAC	507.39	4	IMÁGENES Y PLACAS
10504	2018	1	ADMINISTRATIVO	14	2018	F091	207140		RIMAC	535.96	4	IMÁGENES Y PLACAS
11199	2016	3	MEDICO	78	2016	F091	48643	5	SANITAS PERU S.A.	336.17	4	IMÁGENES Y PLACAS
11270	2017	3	MEDICO	103	2017	F091	123484	5	SANITAS PERU S.A.	1,432.30	4	IMÁGENES Y PLACAS
137	2016	1	ADMINISTRATIVO	49	2016	F091	65432		LA POSITIVA	82.28	5	LABORATORIO
791	2017	3	MEDICO	45	2017	F091	132012	2	MAPFRE PERU	492.74	5	LABORATORIO
824	2017	1	ADMINISTRATIVO	77	2017	F091	141534		MAPFRE PERU	519.57	5	LABORATORIO
916	2017	3	MEDICO	48	2018	F093	8590	2	MAPFRE PERU	59.05	5	LABORATORIO
3486	2016	3	MEDICO	24	2016	F091	23596	3	PACIFICO	545.75	5	LABORATORIO
3747	2016	3	MEDICO	40	2016	F091	33878	3	PACIFICO	361.91	5	LABORATORIO
3903	2016	3	MEDICO	155	2016	F091	38288	3	PACIFICO	566.79	5	LABORATORIO
4107	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F093	2902		PACIFICO	488.35	5	LABORATORIO
4164	2016	3	MEDICO	133	2016	F091	48934	3	PACIFICO	643.05	5	LABORATORIO
4181	2016	3	MEDICO	117	2016	F091	47308	3	PACIFICO	389.61	5	LABORATORIO
4242	2016	3	MEDICO	1	2016	F093	2855	3	PACIFICO	1,600.35	5	LABORATORIO
4515	2016	1	ADMINISTRATIVO	21	2016	F091	60785		PACIFICO	300.13	5	LABORATORIO
4664	2016	3	MEDICO	66	2016	F093	5360	3	PACIFICO	2,449.73	5	LABORATORIO
5357	2017	3	MEDICO	101	2017	F091	110823	3	PACIFICO	572.70	5	LABORATORIO
5481	2017	3	MEDICO	42	2017	F091	116056	3	PACIFICO	724.24	5	LABORATORIO
5499	2017	1	ADMINISTRATIVO	27	2017	F091	116968		PACIFICO	1,818.75	5	LABORATORIO
6081	2017	3	MEDICO	60	2017	F091	140123	3	PACIFICO	280.21	5	LABORATORIO
6442	2017	3	MEDICO	26	2017	F091	157004	3	PACIFICO	932.93	5	LABORATORIO
6459	2017	3	MEDICO	26	2017	F099	10471	3	PACIFICO	608.35	5	LABORATORIO
6539	2017	3	MEDICO	19	2017	F099	12142	3	PACIFICO	279.99	5	LABORATORIO
6659	2017	1	ADMINISTRATIVO	10	2017	F099	16239		PACIFICO	635.84	5	LABORATORIO
6661	2017	1	ADMINISTRATIVO	10	2017	F099	16230		PACIFICO	576.75	5	LABORATORIO
6822	2018	3	MEDICO	33	2018	F099	16695	3	PACIFICO	873.24	5	LABORATORIO

6964	2018	3	MEDICO	58	2018	F091	168973	3	PACIFICO	1,624.85	5	LABORATORIO
7149	2018	1	ADMINISTRATIVO	13	2018	F093	9239		PACIFICO	306.58	5	LABORATORIO
7310	2018	3	MEDICO	123	2018	F091	194915	3	PACIFICO	411.87	5	LABORATORIO
7398	2018	3	MEDICO	27	2018	F099	51152	3	PACIFICO	276.49	5	LABORATORIO
7974	2018	3	MEDICO	14	2019	F099	84816	3	PACIFICO	339.30	5	LABORATORIO
10293	2018	3	MEDICO	25	2018	F091	170529	4	RIMAC	176.50	5	LABORATORIO
10765	2017	1	ADMINISTRATIVO	34	2017	F099	2706		SANITAS PERU S.A.	572.54	5	LABORATORIO
10852	2017	1	ADMINISTRATIVO	20	2017	F099	12871		SANITAS PERU S.A.	718.43	5	LABORATORIO
10901	2018	1	ADMINISTRATIVO	37	2018	F099	31587		SANITAS PERU S.A.	215.03	5	LABORATORIO
11484	2018	3	MEDICO	37	2019	F099	76708	5	SANITAS PERU S.A.	351.97	5	LABORATORIO
5046	2016	3	MEDICO	15	2016	F091	88805	3	PACIFICO	1,186.95	6	MEDICAMENTOS
5295	2017	3	MEDICO	63	2017	F091	108912	3	PACIFICO	673.64	6	MEDICAMENTOS
5313	2017	3	MEDICO	7	2017	F091	108350	3	PACIFICO	809.85	6	MEDICAMENTOS
5505	2017	3	MEDICO	26	2017	F091	120086	3	PACIFICO	1,346.53	6	MEDICAMENTOS
5599	2017	3	MEDICO	0	2017	F091	126860	3	PACIFICO	1,704.00	6	MEDICAMENTOS
5660	2017	3	MEDICO	27	2017	F091	126254	3	PACIFICO	283.12	6	MEDICAMENTOS
5681	2017	3	MEDICO	18	2017	F093	7474	3	PACIFICO	613.87	6	MEDICAMENTOS
5934	2017	3	MEDICO	38	2017	F091	136311	3	PACIFICO	1,612.81	6	MEDICAMENTOS
6125	2017	3	MEDICO	27	2017	F091	142437	3	PACIFICO	489.77	6	MEDICAMENTOS
6337	2017	3	MEDICO	32	2017	F099	7537	3	PACIFICO	316.52	6	MEDICAMENTOS
6389	2017	2	FACTURACION	0	2017	F099	10411		PACIFICO	342.32	6	MEDICAMENTOS
6525	2017	3	MEDICO	22	2017	F099	10934	3	PACIFICO	739.79	6	MEDICAMENTOS
6527	2017	3	MEDICO	22	2017	F099	12905	3	PACIFICO	1,279.00	6	MEDICAMENTOS
6572	2017	3	MEDICO	29	2017	F091	160091	3	PACIFICO	590.40	6	MEDICAMENTOS
6736	2018	3	MEDICO	21	2018	F099	18582	3	PACIFICO	435.77	6	MEDICAMENTOS
7102	2018	3	MEDICO	11	2018	F099	42392	3	PACIFICO	418.66	6	MEDICAMENTOS
7110	2018	1	ADMINISTRATIVO	11	2018	F099	37447		PACIFICO	550.25	6	MEDICAMENTOS
7116	2018	3	MEDICO	61	2018	F099	37486	3	PACIFICO	550.25	6	MEDICAMENTOS
7120	2018	3	MEDICO	123	2018	F099	36933	3	PACIFICO	1,770.00	6	MEDICAMENTOS
7554	2018	3	MEDICO	18	2018	F099	58442	3	PACIFICO	1,046.96	6	MEDICAMENTOS
7555	2018	3	MEDICO	18	2018	F099	58441	3	PACIFICO	1,904.86	6	MEDICAMENTOS
7861	2018	3	MEDICO	7	2018	F099	79963	3	PACIFICO	307.30	6	MEDICAMENTOS
7899	2018	3	MEDICO	30	2019	F099	81095	3	PACIFICO	488.06	6	MEDICAMENTOS
8780	2016	3	MEDICO	97	2016	F091	46125	4	RIMAC	1,116.22	6	MEDICAMENTOS
8855	2016	3	MEDICO	103	2016	F091	53430	4	RIMAC	885.94	6	MEDICAMENTOS
10394	2018	3	MEDICO	60	2018	F099	49490	4	RIMAC	419.02	6	MEDICAMENTOS
11217	2016	3	MEDICO	64	2016	F091	62432	5	SANITAS PERU S.A.	5,624.73	6	MEDICAMENTOS
11263	2017	3	MEDICO	22	2017	F093	6854	5	SANITAS PERU S.A.	4,868.82	6	MEDICAMENTOS
11394	2018	3	MEDICO	60	2018	F091	181542	5	SANITAS PERU S.A.	11.65	6	MEDICAMENTOS
53	2016		MEDICO	67	2016	F093	3157		LA POSITIVA	5,036.69	7	OBSERVACION MEDICA
131	2016		MEDICO	0	2016	F093	5239		LA POSITIVA	343.12	7	OBSERVACION MEDICA
223	2017	3	MEDICO	15	2017	F099	1055	1	LA POSITIVA	240.79	7	OBSERVACION MEDICA
271	2018	3	MEDICO	17	2018	F091	173491	1	LA POSITIVA	507.33	7	OBSERVACION MEDICA
339	2018	3	MEDICO	63	2018	F091	200418	1	LA POSITIVA	150,906.20	7	OBSERVACION MEDICA
363	2018	3	MEDICO	21	2018	F099	70042	1	LA POSITIVA	5,746.98	7	OBSERVACION MEDICA
482	2018	3	MEDICO	13	2019	F091	220036	1	LA POSITIVA	259.85	7	OBSERVACION MEDICA
910	2017	3	MEDICO	28	2017	F099	14537	2	MAPFRE PERU	259.09	7	OBSERVACION MEDICA
1181	2016	3	MEDICO	40	2016	F091	10842	3	PACIFICO	1,434.76	7	OBSERVACION MEDICA
1188	2016	3	MEDICO	50	2016	F091	17939	3	PACIFICO	1,007.11	7	OBSERVACION MEDICA
1521	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	2100		PACIFICO	230.91	7	OBSERVACION MEDICA
1547	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F091	5733		PACIFICO	657.85	7	OBSERVACION MEDICA
1549	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F091	6000		PACIFICO	95.82	7	OBSERVACION MEDICA
1557	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	1090		PACIFICO	1,081.43	7	OBSERVACION MEDICA
1595	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	1695		PACIFICO	315.04	7	OBSERVACION MEDICA
1608	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F091	18916		PACIFICO	315.04	7	OBSERVACION MEDICA
1646	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F093	320		PACIFICO	5,010.04	7	OBSERVACION MEDICA
3536	2016	3	MEDICO	68	2016	F091	26573	3	PACIFICO	1,226.35	7	OBSERVACION MEDICA
3757	2016	3	MEDICO	40	2016	F091	32607	3	PACIFICO	408.29	7	OBSERVACION MEDICA
3925	2016	1	ADMINISTRATIVO	35	2016	F091	41703		PACIFICO	100.26	7	OBSERVACION MEDICA
3939	2016	1	ADMINISTRATIVO	35	2016	F091	34385		PACIFICO	301.87	7	OBSERVACION MEDICA
4304	2016	3	MEDICO	103	2016	F091	55204	3	PACIFICO	576.89	7	OBSERVACION MEDICA
4342	2016	3	MEDICO	34	2016	F091	53241	3	PACIFICO	573.30	7	OBSERVACION MEDICA
4544	2016	3	MEDICO	0	2016	F091	43432	3	PACIFICO	633.16	7	OBSERVACION MEDICA
4565	2016	3	MEDICO	0	2016	F091	43511	3	PACIFICO	465.16	7	OBSERVACION MEDICA
4962	2016	3	MEDICO	20	2016	F091	85668	3	PACIFICO	922.39	7	OBSERVACION MEDICA
5047	2016	3	MEDICO	48	2017	F091	88641	3	PACIFICO	1,346.44	7	OBSERVACION MEDICA
6180	2017	3	MEDICO	6	2017	F099	3841	3	PACIFICO	580.47	7	OBSERVACION MEDICA
6494	2017	1	ADMINISTRATIVO	32	2017	F091	157428		PACIFICO	311.35	7	OBSERVACION MEDICA
6597	2017	2	FACTURACION	0	2017	F099	15360		PACIFICO	43.34	7	OBSERVACION MEDICA
7294	2018	1	ADMINISTRATIVO	27	2018	F093	9807		PACIFICO	53.10	7	OBSERVACION MEDICA
7383	2018	1	ADMINISTRATIVO	29	2018	F099	52244		PACIFICO	824.91	7	OBSERVACION MEDICA
7413	2018	1	ADMINISTRATIVO	27	2018	F099	53385		PACIFICO	651.21	7	OBSERVACION MEDICA
7425	2018	3	MEDICO	17	2018	F091	196147	3	PACIFICO	1,151.44	7	OBSERVACION MEDICA
7681	2018	3	MEDICO	28	2018	F093	10524	3	PACIFICO	2,150.28	7	OBSERVACION MEDICA
7752	2018	3	MEDICO	13	2018	F099	74425	3	PACIFICO	704.68	7	OBSERVACION MEDICA
7862	2018	1	ADMINISTRATIVO	7	2018	F093	11025		PACIFICO	3,315.13	7	OBSERVACION MEDICA
10311	2018	1	ADMINISTRATIVO	20	2018	F099	32903		RIMAC	136.71	7	OBSERVACION MEDICA

11057	2018	1	ADMINISTRATIVO	23	2018	F099	74326	SANITAS PERU S.A.	222.78	7	OBSERVACION MEDICA
11191	2016	1	ADMINISTRATIVO	21	2016		3882	SANITAS PERU S.A.	521.10	7	OBSERVACION MEDICA
3	2016	1	ADMINISTRATIVO	44	2016	F091	18898	LA POSITIVA	2,885.90	8	REFACTURAR
19	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	23193	LA POSITIVA	124.79	8	REFACTURAR
21	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F093	743	LA POSITIVA	200.06	8	REFACTURAR
164	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	71736	LA POSITIVA	158.40	8	REFACTURAR
165	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	71737	LA POSITIVA	558.12	8	REFACTURAR
175	2016	1	ADMINISTRATIVO	7	2016	F093	5953	LA POSITIVA	558.12	8	REFACTURAR
191	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	100451	LA POSITIVA	285.03	8	REFACTURAR
266	2018	1	ADMINISTRATIVO	21	2018	F099	25329	LA POSITIVA	23.60	8	REFACTURAR
336	2018	1	ADMINISTRATIVO	8	2018	F093	9990	LA POSITIVA	75.76	8	REFACTURAR
458	2018	1	ADMINISTRATIVO	27	2019	F099	72109	LA POSITIVA	501.91	8	REFACTURAR
471	2018	1	ADMINISTRATIVO	21	2019	F099	76137	LA POSITIVA	524.30	8	REFACTURAR
491	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	10430	MAPFRE PERU	828.31	8	REFACTURAR
527	2016	1	ADMINISTRATIVO	44	2016	F091	44667	MAPFRE PERU	315.72	8	REFACTURAR
538	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	583	69	MAPFRE PERU	8,354.40	8	REFACTURAR
558	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	3311	MAPFRE PERU	55.09	8	REFACTURAR
566	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	3291	MAPFRE PERU	385.07	8	REFACTURAR
573	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	3315	MAPFRE PERU	448.81	8	REFACTURAR
581	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	66997	MAPFRE PERU	212.32	8	REFACTURAR
619	2016	2	FACTURACION	53	2016	F093	6218	MAPFRE PERU	1,131.54	8	REFACTURAR
634	2016	2	FACTURACION	3	2016	F091	81976	MAPFRE PERU	138.31	8	REFACTURAR
635	2016	2	FACTURACION	3	2016	F091	81893	MAPFRE PERU	200.00	8	REFACTURAR
650	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	89493	MAPFRE PERU	63.72	8	REFACTURAR
664	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	89507	MAPFRE PERU	91.79	8	REFACTURAR
673	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	89516	MAPFRE PERU	99.07	8	REFACTURAR
717	2017	1	ADMINISTRATIVO	74	2017	F091	109242	MAPFRE PERU	1,106.82	8	REFACTURAR
815	2017	1	ADMINISTRATIVO	24	2017	F093	7867	MAPFRE PERU	1,002.96	8	REFACTURAR
871	2017	1	ADMINISTRATIVO	53	2017	F099	6294	MAPFRE PERU	462.87	8	REFACTURAR
901	2017	1	ADMINISTRATIVO	21	2017	F099	13311	MAPFRE PERU	487.01	8	REFACTURAR
934	2018	2	FACTURACION	0	2018	F091	164472	MAPFRE PERU	136.30	8	REFACTURAR
959	2018	2	FACTURACION	6	2018	F091	168368	MAPFRE PERU	2,886.82	8	REFACTURAR
981	2018	2	FACTURACION	6	2018	F091	168388	MAPFRE PERU	242.20	8	REFACTURAR
1106	2016	1	ADMINISTRATIVO	17	2016	F091	16533	PACIFICO	282.30	8	REFACTURAR
1113	2016	1	ADMINISTRATIVO	17	2016	F093	2142	PACIFICO	375.59	8	REFACTURAR
1120	2016	1	ADMINISTRATIVO	25	2016	F091	23412	PACIFICO	1,514.31	8	REFACTURAR
1121	2016	1	ADMINISTRATIVO	17	2016	F091	18839	PACIFICO	161.84	8	REFACTURAR
1123	2016	1	ADMINISTRATIVO	17	2016	F091	18882	PACIFICO	161.84	8	REFACTURAR
1126	2016	1	ADMINISTRATIVO	17	2016	F091	17562	PACIFICO	597.91	8	REFACTURAR
1131	2016	1	ADMINISTRATIVO	17	2016	F091	13528	PACIFICO	597.91	8	REFACTURAR
1137	2016	1	ADMINISTRATIVO	17	2016	F091	13446	PACIFICO	597.91	8	REFACTURAR
1139	2016	1	ADMINISTRATIVO	17	2016	F091	13515	PACIFICO	1,408.84	8	REFACTURAR
1148	2016	1	ADMINISTRATIVO	17	2016	F091	16896	PACIFICO	53.10	8	REFACTURAR
1220	2016	3	MEDICO	50	2016	F091	21054	3 PACIFICO	463.83	8	REFACTURAR
1235	2016	1	ADMINISTRATIVO	15	2016	F091	18852	PACIFICO	53.10	8	REFACTURAR
1290	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	20950	PACIFICO	4,235.35	8	REFACTURAR
1326	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	23102	PACIFICO	603.22	8	REFACTURAR
1335	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	24906	PACIFICO	4,439.77	8	REFACTURAR
1337	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	23110	PACIFICO	20.12	8	REFACTURAR
1338	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	23111	PACIFICO	541.75	8	REFACTURAR
1363	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	23136	PACIFICO	367.63	8	REFACTURAR
1386	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	25091	PACIFICO	23.60	8	REFACTURAR
1442	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	23162	PACIFICO	860.46	8	REFACTURAR
1452	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	2191	PACIFICO	81.89	8	REFACTURAR
1648	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F093	330	PACIFICO	748.83	8	REFACTURAR
1709	2016	1	ADMINISTRATIVO	7	2016	F091	17251	PACIFICO	743.16	8	REFACTURAR
1710	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F091	6065	PACIFICO	739.07	8	REFACTURAR
1725	2016	1	ADMINISTRATIVO	7	2016	F091	17843	PACIFICO	1,113.67	8	REFACTURAR
1744	2016	1	ADMINISTRATIVO	8	2016	F093	1112	PACIFICO	724.66	8	REFACTURAR
1763	2016	1	ADMINISTRATIVO	8	2016	F093	1122	PACIFICO	817.86	8	REFACTURAR
1778	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F091	11755	PACIFICO	1,012.44	8	REFACTURAR
1789	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F091	11761	PACIFICO	736.53	8	REFACTURAR
1793	2016	1	ADMINISTRATIVO	8	2016	F093	1139	PACIFICO	915.16	8	REFACTURAR
1815	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F091	7745	PACIFICO	1,052.15	8	REFACTURAR
1870	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	11856	PACIFICO	323.08	8	REFACTURAR
1890	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	15456	PACIFICO	318.13	8	REFACTURAR
1924	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F091	15483	PACIFICO	161.16	8	REFACTURAR
1959	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	852	PACIFICO	358.18	8	REFACTURAR
1972	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	868	PACIFICO	407.56	8	REFACTURAR
2021	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	15608	PACIFICO	84.24	8	REFACTURAR
2024	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	14115	PACIFICO	372.24	8	REFACTURAR
2042	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	14135	PACIFICO	88.62	8	REFACTURAR
2054	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	14149	PACIFICO	149.62	8	REFACTURAR
2064	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	14160	PACIFICO	596.37	8	REFACTURAR
2088	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	14186	PACIFICO	231.74	8	REFACTURAR
2102	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11643	PACIFICO	23.60	8	REFACTURAR
2103	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11644	PACIFICO	278.78	8	REFACTURAR
2109	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11650	PACIFICO	23.60	8	REFACTURAR

2143	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	11688	PACIFICO	109.15	8	REFACTURAR
2148	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	11694	PACIFICO	175.41	8	REFACTURAR
2163	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	11711	PACIFICO	283.79	8	REFACTURAR
2183	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	11785	PACIFICO	116.58	8	REFACTURAR
2185	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	11791	PACIFICO	23.60	8	REFACTURAR
2198	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	11807	PACIFICO	349.70	8	REFACTURAR
2206	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	11817	PACIFICO	256.89	8	REFACTURAR
2211	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F093	212	PACIFICO	156.44	8	REFACTURAR
2218	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F093	223	PACIFICO	357.17	8	REFACTURAR
2245	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F093	1046	PACIFICO	541.47	8	REFACTURAR
2276	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	7755	PACIFICO	342.24	8	REFACTURAR
2289	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	1144	PACIFICO	759.61	8	REFACTURAR
2293	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	1148	PACIFICO	2,417.62	8	REFACTURAR
2303	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	1163	PACIFICO	836.96	8	REFACTURAR
2312	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	1170	PACIFICO	2,495.91	8	REFACTURAR
2318	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	1175	PACIFICO	2,166.82	8	REFACTURAR
2343	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	14228	PACIFICO	23.60	8	REFACTURAR
2351	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	1963	PACIFICO	735.71	8	REFACTURAR
2373	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	2065	PACIFICO	1,839.97	8	REFACTURAR
2376	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	2067	PACIFICO	860.81	8	REFACTURAR
2393	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	18893	PACIFICO	2,596.84	8	REFACTURAR
2418	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	17753	PACIFICO	136.76	8	REFACTURAR
2471	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F093	1278	PACIFICO	260.83	8	REFACTURAR
2542	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	17217	PACIFICO	33.04	8	REFACTURAR
2562	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F093	2026	PACIFICO	557.07	8	REFACTURAR
2638	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	17744	PACIFICO	116.58	8	REFACTURAR
2663	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	17269	PACIFICO	388.89	8	REFACTURAR
2675	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	17282	PACIFICO	449.46	8	REFACTURAR
2686	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	17294	PACIFICO	23.60	8	REFACTURAR
2710	2016	1	ADMINISTRATIVO	7	2016	F093	1957	PACIFICO	79.82	8	REFACTURAR
2723	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	18906	PACIFICO	368.09	8	REFACTURAR
2761	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	530	PACIFICO	368.09	8	REFACTURAR
2772	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	553	PACIFICO	202.00	8	REFACTURAR
2791	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	12044	PACIFICO	203.67	8	REFACTURAR
2795	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	445	PACIFICO	358.48	8	REFACTURAR
2796	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11574	PACIFICO	357.54	8	REFACTURAR
2800	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11580	PACIFICO	23.60	8	REFACTURAR
2816	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11599	PACIFICO	474.60	8	REFACTURAR
2822	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11605	PACIFICO	23.60	8	REFACTURAR
2844	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	6012	PACIFICO	844.99	8	REFACTURAR
2848	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	6100	PACIFICO	1,053.43	8	REFACTURAR
2904	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	763	PACIFICO	775.60	8	REFACTURAR
2907	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	766	PACIFICO	1,335.64	8	REFACTURAR
2915	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	774	PACIFICO	758.28	8	REFACTURAR
2925	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	321	PACIFICO	955.69	8	REFACTURAR
2933	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	549	PACIFICO	1,180.76	8	REFACTURAR
2942	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	580	PACIFICO	1,368.29	8	REFACTURAR
2951	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11836	PACIFICO	850.13	8	REFACTURAR
2960	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	12067	PACIFICO	6,204.35	8	REFACTURAR
3036	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	7584	PACIFICO	506.40	8	REFACTURAR
3053	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	7603	PACIFICO	82.60	8	REFACTURAR
3108	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F091	7674	PACIFICO	312.23	8	REFACTURAR
3110	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F091	7676	PACIFICO	482.88	8	REFACTURAR
3123	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F091	7690	PACIFICO	80.71	8	REFACTURAR
3142	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F091	7709	PACIFICO	246.62	8	REFACTURAR
3180	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F091	5593	PACIFICO	198.38	8	REFACTURAR
3184	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F091	5600	PACIFICO	222.87	8	REFACTURAR
3235	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F091	5668	PACIFICO	122.45	8	REFACTURAR
3269	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F093	985	PACIFICO	186.78	8	REFACTURAR
3346	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11579	PACIFICO	473.18	8	REFACTURAR
3361	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	7689	PACIFICO	160.60	8	REFACTURAR
3362	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	7612	PACIFICO	527.28	8	REFACTURAR
3370	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	11832	PACIFICO	949.31	8	REFACTURAR
3379	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F093	905	PACIFICO	404.47	8	REFACTURAR
3393	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F093	1052	PACIFICO	378.10	8	REFACTURAR
3395	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F093	902	PACIFICO	689.70	8	REFACTURAR
3415	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	11865	PACIFICO	1,406.44	8	REFACTURAR
3424	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F093	262	PACIFICO	1,300.81	8	REFACTURAR
3448	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	18891	PACIFICO	27,888.10	8	REFACTURAR
3558	2016	1	ADMINISTRATIVO	72	2016	F091	22585	PACIFICO	357.96	8	REFACTURAR
3564	2016	1	ADMINISTRATIVO	55	2016	F091	18311	PACIFICO	1,161.19	8	REFACTURAR
3606	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	17827	PACIFICO	379.02	8	REFACTURAR
3611	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	24895	PACIFICO	423.61	8	REFACTURAR
3613	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	24513	PACIFICO	432.35	8	REFACTURAR
3623	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	825	PACIFICO	1,377.39	8	REFACTURAR
3628	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	1682	PACIFICO	697.88	8	REFACTURAR
3636	2016	1	ADMINISTRATIVO	14	2016	F091	14263	PACIFICO	511.49	8	REFACTURAR
3668	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F091	5326	PACIFICO	511.49	8	REFACTURAR

3681	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	791		PACIFICO	1,085.13	8	REFACTURAR
3686	2016	1	ADMINISTRATIVO	75	2016	F091	30026		PACIFICO	1,085.13	8	REFACTURAR
3761	2016	1	ADMINISTRATIVO	68	2016	F091	33892		PACIFICO	158.51	8	REFACTURAR
3765	2016	1	ADMINISTRATIVO	68	2016	F091	36106		PACIFICO	2,433.73	8	REFACTURAR
3829	2016	1	ADMINISTRATIVO	7	2016	580	44710		PACIFICO	891.20	8	REFACTURAR
3847	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	35254		PACIFICO	395.61	8	REFACTURAR
3851	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	35238		PACIFICO	268.14	8	REFACTURAR
3852	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	35238		PACIFICO	268.14	8	REFACTURAR
3856	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	22884		PACIFICO	409.40	8	REFACTURAR
3877	2016	3	MEDICO	22	2016	F091	41583	3	PACIFICO	282.50	8	REFACTURAR
3971	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	580	106418		PACIFICO	8,228.19	8	REFACTURAR
3974	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F091	21296		PACIFICO	23.10	8	REFACTURAR
3979	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F093	1731		PACIFICO	639.58	8	REFACTURAR
4008	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	2143		PACIFICO	938.51	8	REFACTURAR
4011	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F093	4337		PACIFICO	938.51	8	REFACTURAR
4024	2016	1	ADMINISTRATIVO	44	2016	F091	39802		PACIFICO	628.74	8	REFACTURAR
4030	2016	1	ADMINISTRATIVO	44	2016	F091	42228		PACIFICO	481.59	8	REFACTURAR
4086	2016	1	ADMINISTRATIVO	23	2016	F091	39204		PACIFICO	534.30	8	REFACTURAR
4157	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	4772		PACIFICO	643.05	8	REFACTURAR
4217	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	F091	44634		PACIFICO	184.86	8	REFACTURAR
4223	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	F091	50843		PACIFICO	305.88	8	REFACTURAR
4269	2016	1	ADMINISTRATIVO	8	2016	F093	4686		PACIFICO	1,600.35	8	REFACTURAR
4274	2016	1	ADMINISTRATIVO	34	2016	F091	54111		PACIFICO	53.10	8	REFACTURAR
4348	2016	1	ADMINISTRATIVO	18	2016	F091	53226		PACIFICO	1,535.17	8	REFACTURAR
4511	2016	1	ADMINISTRATIVO	118	2016	F091	60788		PACIFICO	1,535.17	8	REFACTURAR
4520	2016	1	ADMINISTRATIVO	21	2016	F091	60430		PACIFICO	114.45	8	REFACTURAR
4568	2016	2	FACTURACION	0	2016	F093	5424		PACIFICO	214.41	8	REFACTURAR
4674	2016	2	FACTURACION	1	2016	F093	5998		PACIFICO	44.96	8	REFACTURAR
4676	2016	1	ADMINISTRATIVO	61	2016	F091	68142		PACIFICO	211.57	8	REFACTURAR
4687	2016	1	ADMINISTRATIVO	26	2016	F093	5465		PACIFICO	2,449.73	8	REFACTURAR
4712	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	67312		PACIFICO	28.10	8	REFACTURAR
4759	2016	1	ADMINISTRATIVO	9	2016	F091	72017		PACIFICO	375.15	8	REFACTURAR
4769	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	58925		PACIFICO	224.87	8	REFACTURAR
4781	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	75757		PACIFICO	1,907.58	8	REFACTURAR
4840	2016	1	ADMINISTRATIVO	8	2016	F091	79447		PACIFICO	870.66	8	REFACTURAR
4847	2016	2	FACTURACION	0	2016	F093	6540		PACIFICO	719.14	8	REFACTURAR
4858	2016	1	ADMINISTRATIVO	7	2016	F091	81506		PACIFICO	170.56	8	REFACTURAR
4884	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F091	73139		PACIFICO	27,316.50	8	REFACTURAR
4885	2016	1	ADMINISTRATIVO	178	2017	F091	80071		PACIFICO	415.54	8	REFACTURAR
4889	2016	2	FACTURACION	0	2016	F093	6559		PACIFICO	873.25	8	REFACTURAR
4891	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	80999		PACIFICO	166.03	8	REFACTURAR
4966	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	6560		PACIFICO	873.25	8	REFACTURAR
5027	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	34234		PACIFICO	194.83	8	REFACTURAR
5042	2016	1	ADMINISTRATIVO	15	2016	F091	92729		PACIFICO	3,511.23	8	REFACTURAR
5092	2016	1	ADMINISTRATIVO	34	2017	F091	92085		PACIFICO	25,136.91	8	REFACTURAR
5108	2016	1	ADMINISTRATIVO	23	2017	F091	99166		PACIFICO	146.73	8	REFACTURAR
5151	2016	1	ADMINISTRATIVO	86	2017	F091	100088		PACIFICO	936.15	8	REFACTURAR
5175	2016	1	ADMINISTRATIVO	25	2017	F093	6542		PACIFICO	338.40	8	REFACTURAR
5195	2016	1	ADMINISTRATIVO	24	2017	F091	95830		PACIFICO	199.66	8	REFACTURAR
5199	2016	1	ADMINISTRATIVO	24	2017	F091	98606		PACIFICO	356.21	8	REFACTURAR
5236	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2017	F091	97265		PACIFICO	183.73	8	REFACTURAR
5256	2017	3	MEDICO	35	2017	F091	107083	3	PACIFICO	556.48	8	REFACTURAR
5366	2017	1	ADMINISTRATIVO	55	2017	F091	114448		PACIFICO	355.18	8	REFACTURAR
5420	2017	1	ADMINISTRATIVO	14	2017	F091	115387		PACIFICO	427.57	8	REFACTURAR
5424	2017	1	ADMINISTRATIVO	0	2017	F091	118258		PACIFICO	171.05	8	REFACTURAR
5436	2017	1	ADMINISTRATIVO	0	2017	F091	118196		PACIFICO	56.14	8	REFACTURAR
5458	2017	1	ADMINISTRATIVO	37	2017	F091	118653		PACIFICO	79.41	8	REFACTURAR
5538	2017	1	ADMINISTRATIVO	25	2017	F091	119189		PACIFICO	378.93	8	REFACTURAR
5554	2017	3	MEDICO	24	2017	F091	120257	3	PACIFICO	1,193.46	8	REFACTURAR
5669	2017	1	ADMINISTRATIVO	7	2017	F091	126177		PACIFICO	294.53	8	REFACTURAR
5690	2017	1	ADMINISTRATIVO	8	2017	F091	125099		PACIFICO	473.81	8	REFACTURAR
5751	2017	1	ADMINISTRATIVO	17	2017	F091	130023		PACIFICO	767.59	8	REFACTURAR
5780	2017	3	MEDICO	9	2017	F091	127876	3	PACIFICO	559.31	8	REFACTURAR
5810	2017	1	ADMINISTRATIVO	31	2017	F091	96765		PACIFICO	53.10	8	REFACTURAR
5929	2017	2	FACTURACION	0	2017	F099	543		PACIFICO	23.60	8	REFACTURAR
5952	2017	1	ADMINISTRATIVO	22	2017	F091	134752		PACIFICO	482.58	8	REFACTURAR
5955	2017	1	ADMINISTRATIVO	21	2017	F091	135892		PACIFICO	401.66	8	REFACTURAR
5966	2017	1	ADMINISTRATIVO	21	2017	F091	133606		PACIFICO	242.36	8	REFACTURAR
6072	2017	1	ADMINISTRATIVO	0	2017	F091	143307		PACIFICO	18.10	8	REFACTURAR
6090	2017	1	ADMINISTRATIVO	0	2017	F091	145558		PACIFICO	177.41	8	REFACTURAR
6098	2017	1	ADMINISTRATIVO	273	2018	F099	1837		PACIFICO	219.29	8	REFACTURAR
6103	2017	1	ADMINISTRATIVO	14	2017	F091	141087		PACIFICO	567.84	8	REFACTURAR
6121	2017	3	MEDICO	13	2017	F091	142552	3	PACIFICO	552.06	8	REFACTURAR
6141	2017	3	MEDICO	27	2017	F099	2250	3	PACIFICO	286.19	8	REFACTURAR
6150	2017	3	MEDICO	27	2017	F099	2237	3	PACIFICO	580.47	8	REFACTURAR
6256	2017	2	FACTURACION	0	2017	F099	7992		PACIFICO	450.30	8	REFACTURAR
6275	2017	1	ADMINISTRATIVO	29	2017	F099	5334		PACIFICO	619.80	8	REFACTURAR
6285	2017	2	FACTURACION	0	2017	F091	155011		PACIFICO	381.22	8	REFACTURAR

6319	2017	2	FACTURACION	68	2017	F099	6156		PACIFICO	290.49	8	REFACTURAR
6339	2017	1	ADMINISTRATIVO	45	2017	F099	8106		PACIFICO	441.10	8	REFACTURAR
6506	2017	1	ADMINISTRATIVO	29	2017	F099	12666		PACIFICO	28.10	8	REFACTURAR
6577	2017	2	FACTURACION	1	2017	F091	157806		PACIFICO	443.15	8	REFACTURAR
6599	2017	1	ADMINISTRATIVO	20	2017	F091	158221		PACIFICO	1,193.20	8	REFACTURAR
6623	2017	1	ADMINISTRATIVO	35	2018	F099	12172		PACIFICO	53.10	8	REFACTURAR
6764	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	16745		PACIFICO	734.92	8	REFACTURAR
6774	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	16774		PACIFICO	403.48	8	REFACTURAR
6781	2018	1	ADMINISTRATIVO	66	2018	F093	8927		PACIFICO	403.48	8	REFACTURAR
6851	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	27291		PACIFICO	18.10	8	REFACTURAR
6930	2018	1	ADMINISTRATIVO	26	2018	F091	166925		PACIFICO	211.44	8	REFACTURAR
6943	2018	1	ADMINISTRATIVO	58	2018	F099	33379		PACIFICO	864.82	8	REFACTURAR
6963	2018	1	ADMINISTRATIVO	46	2018	F099	32415		PACIFICO	202.72	8	REFACTURAR
6977	2018	3	MEDICO	92	2018	F093	9164	3	PACIFICO	1,308.33	8	REFACTURAR
7001	2018	2	FACTURACION	1	2018	F091	175287		PACIFICO	7,962.65	8	REFACTURAR
7044	2018	3	MEDICO	35	2018	F099	32981	3	PACIFICO	7,962.65	8	REFACTURAR
7090	2018	1	ADMINISTRATIVO	27	2018	F099	34600		PACIFICO	302.67	8	REFACTURAR
7256	2018	1	ADMINISTRATIVO	16	2018	F099	48055		PACIFICO	1,736.95	8	REFACTURAR
7277	2018	1	ADMINISTRATIVO	12	2018	F091	186739		PACIFICO	595.65	8	REFACTURAR
7480	2018	1	ADMINISTRATIVO	22	2018	F099	51577		PACIFICO	348.58	8	REFACTURAR
7716	2018	1	ADMINISTRATIVO	17	2018	F093	10585		PACIFICO	88.50	8	REFACTURAR
7728	2018	1	ADMINISTRATIVO	10	2018	F091	211323		PACIFICO	247.28	8	REFACTURAR
7756	2018	1	ADMINISTRATIVO	23	2018	F099	74780		PACIFICO	53.10	8	REFACTURAR
7777	2018	1	ADMINISTRATIVO	4	2018	F099	72382		PACIFICO	489.84	8	REFACTURAR
7847	2018	1	ADMINISTRATIVO	8	2018	F091	216302		PACIFICO	300.66	8	REFACTURAR
8002	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F091	21737		RIMAC	53.10	8	REFACTURAR
8047	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F091	22088		RIMAC	87.43	8	REFACTURAR
8059	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F091	24069		RIMAC	116.86	8	REFACTURAR
8061	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F091	24163		RIMAC	53.10	8	REFACTURAR
8073	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	500		RIMAC	405.04	8	REFACTURAR
8081	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F091	28051		RIMAC	405.04	8	REFACTURAR
8085	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	15739		RIMAC	1,109.45	8	REFACTURAR
8126	2016	1	ADMINISTRATIVO	24	2016	F091	14888		RIMAC	237.68	8	REFACTURAR
8159	2016	1	ADMINISTRATIVO	22	2016	F091	14795		RIMAC	1,109.45	8	REFACTURAR
8172	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F093	1401		RIMAC	1,109.45	8	REFACTURAR
8180	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F093	2550		RIMAC	127.91	8	REFACTURAR
8184	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F093	1459		RIMAC	228.26	8	REFACTURAR
8210	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F093	1524		RIMAC	365.14	8	REFACTURAR
8236	2016	1	ADMINISTRATIVO	67	2016	F091	26142		RIMAC	279.08	8	REFACTURAR
8268	2016	1	ADMINISTRATIVO	13	2016	F093	1709		RIMAC	1,410.21	8	REFACTURAR
8301	2016	1	ADMINISTRATIVO	11	2016	580	92782		RIMAC	53.10	8	REFACTURAR
8335	2016	1	ADMINISTRATIVO	11	2016	580	94194		RIMAC	525.45	8	REFACTURAR
8341	2016	1	ADMINISTRATIVO	11	2016	580	94283		RIMAC	60.76	8	REFACTURAR
8380	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	580	94223		RIMAC	267.26	8	REFACTURAR
8383	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	580	94295		RIMAC	325.87	8	REFACTURAR
8393	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	580	94300		RIMAC	1,029.36	8	REFACTURAR
8401	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	580	94235		RIMAC	274.27	8	REFACTURAR
8409	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	580	101739		RIMAC	266.27	8	REFACTURAR
8450	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	580	101710		RIMAC	68.09	8	REFACTURAR
8451	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	580	101737		RIMAC	429.24	8	REFACTURAR
8455	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	580	101716		RIMAC	97.30	8	REFACTURAR
8473	2016	1	ADMINISTRATIVO	10	2016	580	82271		RIMAC	82.60	8	REFACTURAR
8478	2016	1	ADMINISTRATIVO	6	2016	F091	41731		RIMAC	823.00	8	REFACTURAR
8483	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F093	1418		RIMAC	277.36	8	REFACTURAR
8523	2016	1	ADMINISTRATIVO	35	2016	F091	30475		RIMAC	102.98	8	REFACTURAR
8537	2016	1	ADMINISTRATIVO	34	2016	F091	40024		RIMAC	507.05	8	REFACTURAR
8559	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	19963		RIMAC	90.45	8	REFACTURAR
8562	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	19966		RIMAC	204.93	8	REFACTURAR
8569	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	19974		RIMAC	64.65	8	REFACTURAR
8602	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	19285		RIMAC	476.25	8	REFACTURAR
8609	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	19292		RIMAC	84.16	8	REFACTURAR
8611	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	18124		RIMAC	158.00	8	REFACTURAR
8629	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	18119		RIMAC	156.27	8	REFACTURAR
8646	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	19268		RIMAC	33.10	8	REFACTURAR
8651	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	19939		RIMAC	305.54	8	REFACTURAR
8685	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	20292		RIMAC	235.76	8	REFACTURAR
8697	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	10301		RIMAC	812.05	8	REFACTURAR
8705	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	10309		RIMAC	317.07	8	REFACTURAR
8717	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	390		RIMAC	374.10	8	REFACTURAR
8750	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	465		RIMAC	400.83	8	REFACTURAR
8755	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F091	15510		RIMAC	423.11	8	REFACTURAR
8759	2016	1	ADMINISTRATIVO	3	2016	F093	1951		RIMAC	130.00	8	REFACTURAR
8777	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F091	54994		RIMAC	1,971.85	8	REFACTURAR
8802	2016	1	ADMINISTRATIVO	98	2016	F091	40914		RIMAC	100.52	8	REFACTURAR
8843	2016	1	ADMINISTRATIVO	14	2016	F091	40054		RIMAC	300.61	8	REFACTURAR
8845	2016	1	ADMINISTRATIVO	14	2016	F091	47601		RIMAC	69.41	8	REFACTURAR
8868	2016	2	FACTURACION	0	2016	F092	3		RIMAC	2,744.80	8	REFACTURAR
8896	2016	1	ADMINISTRATIVO	33	2016	F093	1809		RIMAC	114.02	8	REFACTURAR

8902	2016	1	ADMINISTRATIVO	33	2016	F093	1799	RIMAC	336.16	8	REFACTURAR
8910	2016	1	ADMINISTRATIVO	33	2016	F093	1820	RIMAC	53.10	8	REFACTURAR
8918	2016	1	ADMINISTRATIVO	43	2016	580	85601	RIMAC	194.98	8	REFACTURAR
8922	2016	1	ADMINISTRATIVO	33	2016	F093	395	RIMAC	1,062.34	8	REFACTURAR
8923	2016	1	ADMINISTRATIVO	33	2016	F093	1884	RIMAC	111.77	8	REFACTURAR
8954	2016	1	ADMINISTRATIVO	86	2016	F091	10312	RIMAC	177.22	8	REFACTURAR
8985	2016	1	ADMINISTRATIVO	-42535	1900	F093	4599	RIMAC	53.10	8	REFACTURAR
9013	2016	1	ADMINISTRATIVO	34	2016	F093	4662	RIMAC	28.10	8	REFACTURAR
9019	2016	1	ADMINISTRATIVO	41	2016	F093	4552	RIMAC	201.27	8	REFACTURAR
9089	2016	1	ADMINISTRATIVO	34	2016	F093	622	RIMAC	4,611.42	8	REFACTURAR
9156	2016	1	ADMINISTRATIVO	41	2016	F093	4528	RIMAC	156.27	8	REFACTURAR
9202	2016	1	ADMINISTRATIVO	41	2016	F093	4512	RIMAC	306.34	8	REFACTURAR
9228	2016	1	ADMINISTRATIVO	34	2016	F093	4565	RIMAC	283.67	8	REFACTURAR
9229	2016	1	ADMINISTRATIVO	42	2016	F091	4398	RIMAC	72.42	8	REFACTURAR
9236	2016	1	ADMINISTRATIVO	36	2016	F093	4513	RIMAC	84.16	8	REFACTURAR
9238	2016	1	ADMINISTRATIVO	41	2016	F093	4490	RIMAC	134.61	8	REFACTURAR
9242	2016	1	ADMINISTRATIVO	41	2016	F093	827	RIMAC	286.29	8	REFACTURAR
9254	2016	1	ADMINISTRATIVO	35	2016	F093	624	RIMAC	95.19	8	REFACTURAR
9257	2016	1	ADMINISTRATIVO	35	2016	F093	627	RIMAC	30.18	8	REFACTURAR
9260	2016	1	ADMINISTRATIVO	35	2016	F093	630	RIMAC	144.17	8	REFACTURAR
9296	2016	1	ADMINISTRATIVO	73	2016	F093	3508	RIMAC	91.98	8	REFACTURAR
9309	2016	1	ADMINISTRATIVO	44	2016	F091	59696	RIMAC	510.11	8	REFACTURAR
9313	2016	1	ADMINISTRATIVO	27	2016	F091	55036	RIMAC	7,886.38	8	REFACTURAR
9411	2016	2	FACTURACION	0	2016	F093	6289	RIMAC	694.94	8	REFACTURAR
9413	2016	2	FACTURACION	0	2016	F093	6288	RIMAC	554.74	8	REFACTURAR
9467	2016	3	MEDICO	6	2016	F093	5551	4 RIMAC	805.74	8	REFACTURAR
9513	2016	2	FACTURACION	0	2016	F091	75536	RIMAC	49.41	8	REFACTURAR
9529	2016	1	ADMINISTRATIVO	4	2016	F091	89147	RIMAC	532.84	8	REFACTURAR
9581	2016	1	ADMINISTRATIVO	8	2016	F091	92524	RIMAC	69.18	8	REFACTURAR
9594	2016	1	ADMINISTRATIVO	11	2016	F091	92519	RIMAC	107.46	8	REFACTURAR
9646	2017	2	FACTURACION	0	2017	F091	65154	RIMAC	10,865.51	8	REFACTURAR
9648	2017	1	ADMINISTRATIVO	16	2017	F091	105770	RIMAC	110.21	8	REFACTURAR
9659	2017	2	FACTURACION	4	2017	F091	114683	RIMAC	17.70	8	REFACTURAR
9748	2017	3	MEDICO	18	2017	F091	109591	4 RIMAC	16,950.07	8	REFACTURAR
9802	2017	1	ADMINISTRATIVO	15	2017	F091	123988	RIMAC	268.21	8	REFACTURAR
9851	2017	1	ADMINISTRATIVO	51	2017	F099	2179	RIMAC	10,396.27	8	REFACTURAR
9856	2017	1	ADMINISTRATIVO	25	2017	F099	2601	RIMAC	231.27	8	REFACTURAR
9897	2017	2	FACTURACION	0	2017	F099	11931	RIMAC	282.11	8	REFACTURAR
9899	2017	2	FACTURACION	0	2017	F099	11933	RIMAC	346.39	8	REFACTURAR
9970	2017	2	FACTURACION	7	2017	F099	11500	RIMAC	178.26	8	REFACTURAR
10005	2018	2	FACTURACION	3	2018	F099	20564	RIMAC	35.40	8	REFACTURAR
10046	2018	2	FACTURACION	3	2018	F099	20605	RIMAC	35.40	8	REFACTURAR
10049	2018	2	FACTURACION	3	2018	F099	20608	RIMAC	35.40	8	REFACTURAR
10057	2018	2	FACTURACION	3	2018	F099	20616	RIMAC	35.40	8	REFACTURAR
10067	2018	2	FACTURACION	3	2018	F099	20626	RIMAC	35.40	8	REFACTURAR
10081	2018	2	FACTURACION	3	2018	F099	20640	RIMAC	91.07	8	REFACTURAR
10100	2018	2	FACTURACION	2	2018	F099	25564	RIMAC	55.67	8	REFACTURAR
10112	2018	2	FACTURACION	2	2018	F099	25614	RIMAC	35.40	8	REFACTURAR
10113	2018	2	FACTURACION	2	2018	F099	25615	RIMAC	35.40	8	REFACTURAR
10184	2018	2	FACTURACION	1	2018	F093	8970	RIMAC	3,317.25	8	REFACTURAR
10185	2018	2	FACTURACION	1	2018	F093	8972	RIMAC	199.97	8	REFACTURAR
10190	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	4229	RIMAC	18.10	8	REFACTURAR
10191	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	4230	RIMAC	378.23	8	REFACTURAR
10193	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	5011	RIMAC	209.32	8	REFACTURAR
10199	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	5368	RIMAC	282.27	8	REFACTURAR
10221	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	9568	RIMAC	91.07	8	REFACTURAR
10233	2018	2	FACTURACION	1	2018	F099	19995	RIMAC	288.99	8	REFACTURAR
10266	2018	1	ADMINISTRATIVO	35	2018	F099	32027	RIMAC	1,094.12	8	REFACTURAR
10270	2018	1	ADMINISTRATIVO	39	2018	F099	25905	RIMAC	775.11	8	REFACTURAR
10351	2018	1	ADMINISTRATIVO	110	2018	F099	46869	RIMAC	1,463.07	8	REFACTURAR
10451	2018	1	ADMINISTRATIVO	59	2018	F091	195327	RIMAC	697.36	8	REFACTURAR
10477	2018	1	ADMINISTRATIVO	7	2018	F099	37644	RIMAC	114.86	8	REFACTURAR
10516	2018	1	ADMINISTRATIVO	24	2018	F099	64320	RIMAC	154.27	8	REFACTURAR
10604	2018	1	ADMINISTRATIVO	11	2019	F099	57563	RIMAC	183.81	8	REFACTURAR
10605	2018	1	ADMINISTRATIVO	11	2019	F091	205565	RIMAC	53.10	8	REFACTURAR
10608	2016	1	ADMINISTRATIVO	20	2016	F091	23909	SANITAS PERU S.A.	7,169.10	8	REFACTURAR
10694	2016	1	ADMINISTRATIVO	14	2016	F091	90801	SANITAS PERU S.A.	5,670.79	8	REFACTURAR
10721	2017	1	ADMINISTRATIVO	9	2017	F091	131457	SANITAS PERU S.A.	1,403.50	8	REFACTURAR
10775	2017	1	ADMINISTRATIVO	34	2017	F099	2720	SANITAS PERU S.A.	306.68	8	REFACTURAR
10778	2017	1	ADMINISTRATIVO	34	2017	F099	2723	SANITAS PERU S.A.	191.94	8	REFACTURAR
10863	2017	1	ADMINISTRATIVO	20	2017	F099	12883	SANITAS PERU S.A.	565.67	8	REFACTURAR
10880	2018	1	ADMINISTRATIVO	19	2018	F091	164480	SANITAS PERU S.A.	2,871.64	8	REFACTURAR
10893	2018	1	ADMINISTRATIVO	31	2018	F091	163328	SANITAS PERU S.A.	64.90	8	REFACTURAR
10910	2018	1	ADMINISTRATIVO	35	2018	F099	31581	SANITAS PERU S.A.	632.55	8	REFACTURAR
10941	2018	1	ADMINISTRATIVO	19	2018	F091	169642	SANITAS PERU S.A.	455.98	8	REFACTURAR
10951	2018	1	ADMINISTRATIVO	182	2018	F091	176939	SANITAS PERU S.A.	2,189.43	8	REFACTURAR
10966	2018	1	ADMINISTRATIVO	13	2018	F091	181513	SANITAS PERU S.A.	1,614.57	8	REFACTURAR
11066	2018	1	ADMINISTRATIVO	23	2018	F093	10762	SANITAS PERU S.A.	6,241.66	8	REFACTURAR

11081	2018	1	ADMINISTRATIVO	30	2019	F099	78726		SANITAS PERU S.A.	44.90	8	REFACTURAR
11086	2018	1	ADMINISTRATIVO	30	2019	F093	10880		SANITAS PERU S.A.	44.90	8	REFACTURAR
11129	2016	1	ADMINISTRATIVO	0	2016	F092	127		SANITAS PERU S.A.	53.21	8	REFACTURAR
11145	2016	1	ADMINISTRATIVO	2	2016	F091	39507		SANITAS PERU S.A.	325.70	8	REFACTURAR
11185	2016	1	ADMINISTRATIVO	1	2016	F091	38458		SANITAS PERU S.A.	739.21	8	REFACTURAR
11193	2016	1	ADMINISTRATIVO	5	2016	F093	4160		SANITAS PERU S.A.	2,272.34	8	REFACTURAR
812	2017	1	ADMINISTRATIVO	22	2017	F091	138935		MAPFRE PERU	317.34	9	TERAPIA
5003	2016	3	MEDICO	11	2016	F091	93797	3	PACIFICO	278.78	9	TERAPIA
5981	2017	3	MEDICO	45	2017	F091	136004	3	PACIFICO	944.18	9	TERAPIA
6015	2017	1	ADMINISTRATIVO	33	2017	F091	138939		PACIFICO	1,074.76	9	TERAPIA
6686	2017	3	MEDICO	23	2018	F099	19743	3	PACIFICO	302.67	9	TERAPIA
10718	2017	1	ADMINISTRATIVO	82	2017	F091	126754		SANITAS PERU S.A.	300.02	9	TERAPIA
10804	2017	1	ADMINISTRATIVO	18	2017	F093	8316		SANITAS PERU S.A.	596.29	9	TERAPIA
										893,303.54		

Anexo 6: Propuesta de valor

En el presente trabajo de investigación se considera importante debido a la utilidad que tendrá sus conclusiones en el aporte de las Devoluciones de Facturas por Aseguradoras y el Impacto en la Liquidez de la Empresa sistemas de Administración Hospitalaria. A. lima 2018. en cada etapa de la intervención de la actividad de este negocio y será un aporte en la investigación para profundizar en este tema para posteriores trabajos y aporte en la ciencia de la carrera de contabilidad y finanzas.

El impacto que tendrá las devoluciones en la liquidez de la empresa, mediante el uso adecuado de la información de tal manera que va a mejorar la utilidad de la empresa.

a) estado consolidado estados financieros 2017-2018

CLINICA SANTA ANA S.A.C

Av. Aurelio Miroquesada No. 1030 San Isidro - LIMA

ESTADO CONSOLIDADO DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO	2018		2017		PASIVO Y PATRIMONIO	2018		2017	
	S/000	S/000	S/000	S/000		S/000	S/000	S/000	S/000
ACTIVO CORRIENTE					PASIVO CORRIENTE				
Efectivo y equivalente de efectivo	14,155	3,033			Obligaciones financieras	3,978	10,009		
Inversiones disponibles para la venta	-	-			Reservas por aportes no devengados	958	114		
Cuentas por cobrar comerciales	18,287	17,595			Prestaciones de salud y cuentas por pagar comer	33,351	30,632		
Cuentas por cobrar a relacionadas	28,675	28,231			Cuentas por pagar a relacionadas	6,552	4,461		
Cuentas por cobrar a reaseguradores	-	-			Tributos, participaciones y cuentas por pagar div	13,770	10,701		
Cuentas por cobrar diversas	2,376	1,703			TOTAL PASIVO CORRIENTE	58,608	55,917		
Existencias	6,456	5,595							
Impuestos y gastos contratados por adel	1,699	1,583			Obligaciones financieras	11,415	15,376		
Otros activos	-	-			Cuentas por pagar a relacionadas	-	-		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	71,646	57,739			Tributos, participaciones y cuentas por pagar div	7,543	7,243		
					Pasivo por impuesto a las ganancias diferido	18,267	18,575		
Inversiones disponibles para la venta	-	-			TOTAL PASIVO	95,833	97,111		
Cuentas por cobrar a empresas relacioni	-	-							
Inversiones en asociadas	-	-			PATRIMONIO				
Instalaciones, mobiliario y equipo, neto	130,740	131,700			Capital social	11,893	11,893		
Intangibles, neto y fondo de comercio	2,749	2,763			Capital adicional	14,439	14,439		
Activo por impuesto a las ganancias dife	-	-			Reserva legal	2,379	2,213		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	133,489	134,463			Resultados no realizados	-	-		
					Excedente revaluación	-	-		
					Resultados acumulados	80,591	66,546		
						109,302	95,091		
					Participaciones no controladas				
					TOTAL PATRIMONIO	109,302	95,091		
TOTAL ACTIVO	205,135	192,202			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	205,135	192,202		
Cuentas contingentes y de orden					Cuentas contingentes y de orden				

b) Resultados integrales

CLINICA SANTA ANA S.A.C
Av. Aurelio Miroquesada No. 1030 San Isidro - LIMA

ESTADO CONSOLIDADO DE RESULTADOS Y OTROS RESULTADOS INTEGRALES

	<u>2018</u> S/000	<u>2017</u> S/000
Ventas		
Servicios médicos	249,836	202,000
Venta de medicinas	6,931	7,864
Ingresos netos	<u>256,767</u>	<u>209,864</u>
Costo de ventas y prestaciones de servicios, neto	(189,608)	(161,056)
Ajuste de reservas técnicas de prestaciones	-	
Comisiones afiliaciones		
Resultado bruto	<u>67,159</u>	<u>48,809</u>
Gastos de administración	(44,618)	(36,274)
Gastos de venta	(978)	(1,002)
Ingresos por emisión de cupones	-	-
Ingresos financieros	123	-
Gastos financieros	(1,686)	(1,557)
Provisión por deterioro de fondo de comercio	-	-
Otros, neto	7,235	7,536
Participación en subsidiarias	-	-
Diferencia de cambio, neta	(118)	(38)
Utilidad antes de impuesto a la renta	<u>27,117</u>	<u>17,474</u>
Impuesto a la renta	(9,462)	(5,876)
Utilidad neta del año	<u>17,655</u>	<u>11,598</u>
Resultados no realizados provenientes de cambios en el valor razonable de las inversiones disponibles para la venta, neto		
Utilidad y otros resultados integrales del año	<u><u>17,655</u></u>	<u><u>11,598</u></u>
Atribuible a:		
Accionistas de la principal	17,633	11,584
Participaciones no controladoras	22	14
	<u>17,655</u>	<u>11,598</u>
Utilidad por acción (en Soles)	<u>0.15</u>	<u>0.10</u>
Promedio ponderado número acciones en circulación (unidades)	<u><u>118,910</u></u>	<u><u>118,910</u></u>

c) **Análisis de los Estados Financieros 2018-2017**

SISTEMAS DE ADMINISTRACION HOSPITALARIA S.A.C
Av. Aurelio Miroquesada No. 1030 San Isidro - LIMA
ESTADO CONSOLIDADO DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO	2018	2017	Análisis Vertical	
			2018	2017
ACTIVO CORRIENTE				
Efectivo y equivalente de efectivo	14,155	3,033	7%	2%
Cuentas por cobrar comerciales	18,287	17,595	9%	9%
Cuentas por cobrar a relacionadas	28,675	28,231	14%	15%
Cuentas por cobrar diversas	2,376	1,703	1%	1%
Existencias	6,456	5,595	3%	3%
Impuestos y gastos contratados por adelantado	1,699	1,583	1%	1%
TOTAL, ACTIVO CORRIENTE	71,646	57,739	35%	30%
Instalaciones, mobiliario y equipo, neto	130,740	131,700	64%	69%
Intangibles, neto y fondo de comercio	2,749	2,763	1%	1%
TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTE	133,489	134,463	65%	70%
TOTAL, ACTIVO	205,135	192,202	100%	100%
PASIVO Y PATRIMONIO				
PASIVO CORRIENTE				
Obligaciones financieras	3,978	10,009	2%	5%
Reservas por aportes no devengados	958	114	0.5%	0.1%
Prestaciones de salud y cuentas por pagar comerciales	33,351	30,632	16%	16%
Cuentas por pagar a relacionadas	6,552	4,461	3%	2%
Tributos, participaciones y cuentas por pagar diversas	13,770	10,701	7%	6%
Obligaciones financieras	11,415	15,376	6%	8%
Tributos, participaciones y cuentas por pagar diversas	7,543	7,243	4%	4%
Pasivo por impuesto a las ganancias diferido	18,267	18,575	9%	10%
TOTAL, PASIVO	95,833	97,111	47%	51%
PATRIMONIO				
Capital social	11,893	11,893	6%	6%
Capital adicional	14,439	14,439	7%	8%
Reserva legal	2,379	2,213	1%	1%
Resultados acumulados	80,591	66,546	39%	35%
TOTAL, PATRIMONIO	109,302	95,091	53%	49%
TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	205,135	192,202	100%	100%

Interpretación: Los activos totales de la empresa al 31 de diciembre de 2018, alcanzan la suma de S/. 205'135,000 superiores en S/ 129'933,000 respecto al cierre del 2017, que fue de S/. 192'202,000. Esto se debe a que la empresa ha cobrado más con respecto al año anterior.

En las cuentas por cobrar comerciales terceros se visualiza un incremento considerable de S/ 692'000,000, se debe, a que para el año 2018 al no tener un control de las cuentas por cobrar no se podía hacer un reporte real. Y con ahora analizando la información contable, se puede tener un detallado de cada cuenta

pendiente.

Los pasivos totales de la empresa al 31 de diciembre de 2018, alcanzaron la suma de S/. 95'833,000 menor en S/. 1'278,000 respecto al cierre 2017. Esta baja se debe a varios factores, el principal, es que la empresa no está pidiendo prestamos, es la razón por cual los pasivos han tenido una baja considerable.

El patrimonio neto de la empresa al 31 de diciembre de 2018, asciende al importe de S/. 109'302,000 aumentando en S/. 14'211,000 respecto al cierre del año 2017 que fue de S/. 192'202,000.

d) **Análisis de los Resultados Financieros 2018-2017**

SISTEMAS DE ADMINISTRACION HOSPITALARIA S.A.C
Av. Aurelio Miroquesada No. 1030 San Isidro - LIMA
ESTADO CONSOLIDADO DE RESULTADOS Y OTROS RESULTADOS INTEGRALES

Ventas	2018	2017	ANÁLISIS VERTICAL	
			2018	2017
Servicios médicos	249,836	202,000	97%	96%
Venta de medicinas	6,931	7,864	3%	4%
Ingresos netos	256,767	209,865	100%	100%
Costo de ventas y prestaciones de servicios	(189,608)	(161,056)	74%	77%
Resultado bruto	67,159	48,809	-26%	-23%
Gastos de administración	(44,618)	(36,274)	17%	17%
Gastos de venta	(978)	(1,002)	0%	0%
Ingresos financieros	123	-	0%	0%
Gastos financieros	(1,686)	(1,557)	1%	1%
Otros, neto	7,235	7,536	-3%	-4%
Diferencia de cambio, neta	(118)	(38)	0%	0%
Utilidad antes de impuesto a la renta	27,117	17,474	11%	8%
Impuesto a la renta	(9,462)	(5,876)	4%	3%
Utilidad neta del año	17,655	11,598	7%	6%

Interpretación: Los ingresos por ventas totales obtenidos en el ejercicio 2018 fueron de S/.256'767 comparados a los S/. 209'865,000 del periodo del 2017; se registra un incremento del 46'902,000. El aumento del valor se debe principalmente a que ahora se tiene un control de las cuentas por cobrar.

La utilidad neta acumulada al 31 de diciembre 2018 fue de S/. 17'655,000, mayor en S/ 6'057,000 en comparación con el periodo anterior, que se obtuvo una ganancia de 11'598,000, estas variaciones se dan por propio giro del negocio.

Como se puede observar la utilidad neta de ejercicio 2018 fue mayor en 1%, siendo esto insuficiente, ya que gerencia había proyectado que sea un 15%.

e) Ratios Financieros

- **Ratio de Liquidez comparativo 2018-2017.**

$$\text{RATIO DE LIQUIDEZ} \quad \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{\text{2018}}{0.75} \quad \frac{\text{2017}}{0.59}$$

Interpretación: Para el año 2018 mejoró la liquidez de la empresa, pero no es suficiente porque por cada sol que se obtenga de deuda, solo se tiene 0.75 de activo para pagar dicha deuda.

- **Ratio De Rentabilidad**

$$\text{RATIO DE RENTABILIDAD} \quad \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Capital}} = \frac{\text{2018}}{1.48} \quad \frac{\text{2017}}{0.98}$$

Interpretación: Para el año 2018 mejoró la rentabilidad de la empresa, que por cada sol que los socios mantienen en la empresa, le genera 148% de rentabilidad sobre el patrimonio.

- **Ratio de Solvencia**

$$\text{RATIO DE SOLVENCIA} \quad \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio}} = \frac{\text{2018}}{0.88} \quad \frac{\text{2017}}{1.02}$$

Interpretación: Para el año 2018 disminuyó el financiamiento adicional por partes de acreedores (prestamos, de bancos, de accionistas, terceros, otros).

- **Ratios de Gestión**

$$\text{RATIO DE GESTIÓN} \quad \frac{\text{Efect*360}}{\text{Ingresos por ope.}} = \frac{\text{2018}}{19.85} \quad \frac{\text{2017}}{5.20}$$

Interpretación: Para el año 2018 significativamente la liquidez de la empresa, para poder cubrir las ventas de 5 días de ventas a 19 días de ventas, este es un indicador importante ya que se pueden tomar decisiones para el financiamiento de los pagos y cobranzas.