



UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS
TESIS
EL CONTROL INTERNO Y EL MANEJO DE FONDOS DE
LA CAJA CHICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
VISTA ALEGRE-NASCA – ICA, 2022
PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

Bach. JANETT NOLBERTA ATOCCSA QUISPE

DNI 40215517

LIMA-PERÚ

2022

ASESOR:

.....
DRA. REINA MARLENE PEREZ VARGAS
DNI 28122418 ORCID: 0000-0002-2031-9495

JURADO EXAMINADOR

.....
DR. FERNANDO LUIS TAM WONG
DNI 07977890 ORCID. 0000-0002-5678-0056
PRESIDENTE

.....
MG. FRANCISCO EDUARDO DIAZ ZARATE
DNI 09725143 ORCID. 0000-0002-1847-9545
SECRETARIO

.....
MG. MARTIN ARTURO REAÑO MUÑOZ
DNI 25631744 ORCID. 0000-0002-7824-9493
VOCAL

DEDICATORIA

Este trabajo le dedico a nuestro Dios quien nos da la sabiduría y enseñanzas para ser mejor persona, a mis hijos por ser mi fortaleza y mi bastón de seguir adelante pese a las adversidades y barreras que tengo que afrontar día a día para poder llegar a la meta.

AGRADECIMIENTO

A través de estas líneas expresamos nuestro profundo agradecimiento al CPC. Manuel Yilmer Chune Espinoza por su contribución como asesor y mentor durante el desarrollo de este trabajo, fundamental para el éxito de este trabajo investigativo.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado, El control interno y el manejo de fondos de caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022. Tuvo como objetivo el determinar la relación existe entre el control interno y el manejo de fondos de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista alegre-Nasca – Ica, 2022, la investigación de tipo básica, con enfoque cuantitativo, la muestra en estudio estuvo conformada por 44 trabajadores administrativos y los responsables de la caja chica, el instrumento que se utilizó fue la encuesta en escala Likert, para ambas variables, los datos recopilados fueron procesados en Excel para luego obtener los resultados a través del programa SPSS versión 25, Ilagando a la conclusión que: En cuanto a los niveles del control interno predominante de acuerdo a la percepción se encuentran en proceso, mientras que para la variable caja chica es moderado, en cuanto a la relación se tiene al coeficiente de 0.445 representando una relación moderada, mientras que $p_valor < 0.05$, permitiendo rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación. Los resultados que se muestran, identifican los niveles del control interno en la Municipalidad distrital de Vista alegre-Nasca – Ica, 2022, de los cuales se aprecian que el nivel en proceso presenta mayor percepción, mientras que el 38.64% presenta un nivel logrado y el 6.82% presentan nivel de inicio en el control interno en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022

Palabras claves: Control interno, manejo de caja chica.

ABSTRAC

The present research work entitled, Internal control and management of petty cash funds in the District Municipality of Vista Alegre-Nasca - Ica, 2022. Its objective was to determine the relationship between internal control and management of petty cash funds. the petty cash in the District Municipality of Vista Alegre-Nasca - Ica, 2022, the basic type research, with a quantitative approach, the study sample consisted of 44 administrative workers and those responsible for the petty cash, the instrument that was used was the Likert scale survey, for both variables, the collected data was processed in Excel to then obtain the results through the SPSS version 25 program, concluding that: Regarding the levels of predominant internal control according to the perception are in process, while for the petty cash variable it is moderate, in terms of the relationship we have a coefficient of 0.445 representing a rel moderate ation, while $p_value < 0.05$, allowing to reject the null hypothesis and accept the research hypothesis. The results shown identify the levels of internal control in the District Municipality of Vista Alegre-Nasca - Ica, 2022, of which it can be seen that the level in process presents a greater perception, while 38.64% presents an achieved level and 6.82% present a starting level in internal control in the District Municipality of Vista Alegre-Nasca - Ica, 2022

Keywords: Internal control, petty cash management.

INDICE DE CONTENIDO

CARATULA	i
ASESOR:	ii
JURADO EXAMINADOR.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	iv
RESUMEN	vi
ABSTRAC	vii
INDICE DE CONTENIDO.....	viii
INDICE DE TABLAS	x
INDICE DE FIGURAS	xi
INTRODUCCION	xii
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1. Planteamiento del problema.....	13
1.2. Formulación del problema.....	15
1.2.1 Problema general.....	15
1.2.2. Problema específico.....	15
1.3. Justificación del estudio	15
1.3.1. Justificación Teórica.	16
1.3.2. Justificación Práctica.	16
1.3.3. Justificación Metodológica	16
1.4. Objetivo de la Investigación	16
1.4.1. Objetivo general.....	16
1.4.2. Objetivo específico.....	17
II. MARCO TEÓRICO.....	18
2.1 Antecedentes de la investigación.....	18
2.1.1 Antecedentes nacionales.....	18
2.1.2 Antecedentes Internacionales.....	22
2.1.3. Bases legales	24
2.2. Bases teóricas de las variables.....	26
2.3. Definición de términos básicos.....	36
III. METODOS Y MATERIALES	41

3.1. Hipótesis de la Investigación.....	41
3.1.1 Hipótesis general	41
3.1.2. Hipótesis específicas	41
3.2. Variables de estudios.....	41
3.2.1. Definición Conceptual	41
3.2.2. Definición Operacional.....	42
3.3. Tipo y nivel de la investigación.....	44
3.3.1. Tipo de investigación.	45
3.3.2. Nivel de Investigación	45
3.4. Diseño de la investigación.	46
3.5. Población y muestra de estudio	47
3.5.1. Población	47
3.4.2. Muestra.....	47
3.4.3. Muestra y Muestreo	47
3.6. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos	47
3.7 Métodos de Análisis de datos	51
3.8. Aspectos éticos.....	52
IV. RESULTADOS.....	53
V. DISCUSIÓN	64
VI. CONCLUSIONES	66
VII. RECOMENDACIONES	67
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	69
ANEXOS	72
Anexo 0 1: Matriz De Consistencia.....	73
Anexo 02 : Operacionalización De La Variable Control Interno	76
Anexo 03: Instrumento	84
Anexo 04: Validacion	86
Anexo 05: Matriz de datos	107
Anexo 06: Propuesta de valor.....	109
Anexo 07: Reporte de antiplagio.....	111
Anexo 08: Autorización Del Depósito De Tesis Al Repositorio.....	112

INDICE DE TABLAS

Tabla 01 <i>Baremos de la variable de control interno</i>	49
Tabla 02 <i>Cuadro de los Baremos de la variable de caja chica</i>	50
Tabla 03: <i>Juicio de Expertos</i>	50
Tabla 4 <i>Distribución de frecuencias por nivel del control interno en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	54
Tabla 5 <i>Nivel de las dimensiones del control interno e en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	55
Tabla 6 <i>Nivel del manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	56
Tabla 7 <i>Distribución de frecuencias por nivel de la dimensión del manejo de la caja chica e en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	57
Tabla 8 <i>Grado de correlación y nivel de significación entre el control interno y en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	58
Tabla 9 <i>Grado de correlación entre el ambiente de control y en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	59
Tabla 10 <i>Grado de correlación y nivel de significación relación entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica e en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	60
Tabla 11 <i>Grado de correlación entre las actividades de control y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	61
Tabla 12 <i>Grado de correlación y nivel de significación relación entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	62
Tabla 13 <i>Grado de correlación entre la supervisión y monitoreo y el manejo de las cajas chicas en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022</i>	63

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Niveles porcentuales del control interno en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022	54
Figura 2. Niveles porcentuales de las dimensiones del control interno en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022.....	55
<i>Figura 3.</i> Distribución de frecuencias por nivel del manejo de la en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022.....	56
Figura 4. Niveles de las dimensiones del manejo de la caja chica e en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022.....	57

INTRODUCCION

La investigación desarrollada, cuyo título fue: “El Control Interno Y El Manejo De Fondos De La Caja Chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022” su elaboración se ejecutó estrictamente de acuerdo a la estructura del reglamento para la formulación, elaboración, desarrollo, presentación y sustentación de tesis aprobado por la Facultad de Ciencias Administrativas y contables y por ende por la Universidad Privada Telesup, dicha estructura constan de capítulos que se detalla en forma organizada a continuación.

Capítulo primero. “El Problema” se describe de manera clara y concisa la problemática motivo de investigación que se presenta en la Municipalidad distrital de Vista alegre-Nasca – Ica, así como un análisis previo, a la propuesta de solución y objetivos propuestos que desarrollan una solución pertinente y en relación a los intereses de la entidad.

Capítulo segundo. “Marco Teórico”, conforman los fundamentos teóricos revisados para comprender de modo claro y preciso el problema planteado.

Capítulo tercero. “Metodología”, se señalan las metodologías que se emplearán especificando también, las técnicas e instrumentos para recolectar y procesar la información, además se describe el camino que se sigue para dar solución al problema de la empresa.

Capítulo cuarto. “Resultados”, se desarrolla las encuestas al personal que labora para conocer qué importancia se les dan a las auditorias tributarias impuestas por SUNAT, de esos resultados se trazan tablas y gráficos para hallar la solución y la respuesta al problema de la empresa.

Capítulo quinto. “Discusión”, se desarrolla el análisis y comparación de los resultados estadísticos con otros trabajos de investigación elaborados.

Capítulo sexto y séptimo. “Conclusiones y Recomendaciones.

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

En los últimos tiempos se observa lo que ha habido varios escándalos corporativos, ya sean por corrupción o fraude, causando un impacto significativo en la economía, que por lo general se trata de aquellas organizaciones que lideran económicamente en un sector, y no solo arrastran a la organización, sino también afecta a los clientes, trabajadores, proveedores y otros, como por ejemplo tenemos el caso de Odebrecht quien siendo la mayor firma de América Latina quien afecto a 12 países de Latinoamérica y África. A consecuencia de esto existe más valor de tener un control interno en las distintas entidades, puesto que se hace obvio de los beneficios que brinda.

A nivel internacional, el 60% de instituciones gestionan cajas chicas, haciendo referencia al control de los gastos menores que utilizan las empresas para solventar necesidades imprevistas y tiene un nivel de importancia del 75%; aun así, surgen problemáticas que afectan directamente los libros contables de las empresas; el mal manejo de la caja chica, el no hacer seguimientos continuos y, sobre todo, el no registrar debidamente los gastos son aspectos que han puesto en riesgo a organizaciones, además, el no presentar correctamente los libros contables trae consecuencias legales y la empresa podría ser multada (Mero y Valdés, 2020).

En el Perú las herramientas para mejorar la gestión pública son las normas que regulan los procedimientos de control que están reguladas por la ley N° 27785 (2002), Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, siendo la máxima autoridad que es la encargada de supervisar, vigilar y verificar la correcta aplicación de las políticas públicas del uso de recursos y bienes del estado. En abril del 2006 se publica la ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, esta ley indica que el propósito de esta norma es la de cautelar y fortalecer los sistemas administrativos, operativos, acciones y actividades de control previo, simultaneo y posterior, contra los actos o prácticas indebidas o de corrupción, propendiendo al debido y transparente logro de los fines y metas

institucionales. Así mismo el D. Leg. N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería indica que las rendiciones de cuentas de caja chica u otra similar naturaleza autorizados por la Dirección General del Tesoro Público se efectúan y registran en los plazos y condiciones que establecen las Directivas del ente rector, incluyendo la aplicación de intereses y penalidades cuando correspondan.

En nuestro país las organizaciones que pertenece al sector de servicios tienen un apogeo significativo a nivel mundial, según estadísticas del INEI, puesto que se registró un incremento de 2,61% respecto al mes de febrero del 2018. Específicamente en las actividades profesionales, científicas y técnicas, estas crecieron 2,91%, en base al incremento de las actividades jurídicas. A ello es necesario que las empresas prestadoras de servicios ejecuten tareas de evaluación, en cada una de sus operaciones, así también en sus diferentes departamentos para impedir que se muestren omisiones o errores en su información y una mala información contable y financiera que se prevé a la gerencia, ya que en ello se basa la toma de decisiones.

El control interno de fondos fijos sirve para resguardar los activos dentro de la Municipalidad distrital de Vista alegre-Nasca – Ica, ya sea a través de la aplicación de controles preventivos, concurrentes o posteriores, es de cuidar la autenticidad de los elementos de adquisición de los recursos y del manejo de dinero. Asimismo, cabe destacar el valor del control interno teniendo en consideración que el fondo fijo es fundamental para el proyecto.

La primera variable en estudio es el Control Interno el cual significa según la Contraloría, el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objeto de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública. La segunda variable de la investigación en estudio fue el manejo de la caja chica donde se define a la caja chica como el dinero en efectivo de la entidad

La investigación tiene como finalidad el de determinar si es que existe relación entre el Control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad Vista Alegre de Nasca-Ica, que fue creado en el año 1981, con el propósito de impulsar la ampliación de la frontera agrícola y la ocupación

territorial de las áreas de frontera política, ha ejecutado a lo largo de su gestión, diversas obras de infraestructura económica, social y productiva lo interesante es observar los controles con que cuenta, para ver si es que está de acuerdo a las normas de contabilidad que tienen que manejar controles día a día, reforzar y mejorar los mismos. El presente de investigación contribuirá a buscar mejoras del control interno relacionado al problema planteado, pues se requiere obtener información real y coherente para cuidar los recursos de la empresa y tomar decisiones estratégicas, también servirá para realizar un comparativo de los resultados del ejercicio anterior bajo el control interno del manejo de la caja chica.

1.2. Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Qué relación existe entre el control interno y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022?

1.2.2. Problema específico

¿Qué relación existe entre el ambiente de control y el manejo de las cajas chicas en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022?

¿Qué relación existe entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022?

¿Qué relación existe entre las actividades de control y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022?

¿Qué relación existe entre la información y comunicación y el manejo en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022?

¿Qué relación existe entre la supervisión y monitoreo y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022?

1.3. Justificación del estudio

El presente trabajo de investigación tiene relevancia social porque proporciona información de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, lo que beneficia a los funcionarios públicos y trabajadores en general, con el

propósito de lograr una mayor transparencia en el procedimiento administrativo, garantizando así el adecuado uso de los recursos públicos situación que beneficia a la población en general

1.3.1. Justificación Teórica.

La presente investigación está basada en teoría y otras investigaciones y que la información obtenida sirva como referencia para las investigaciones futuras como antecedentes a temas de investigación y también apoyar la teoría del control interno de cómo se comporta en relación al manejo de caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022

1.3.2. Justificación Práctica.

Desde el punto de vista práctico, la investigación contribuye con recomendaciones que ayudaran a optimizar el control interno en el manejo de fondos de caja chica, conforme a las normas que regulan la administración correcta de dichos fondos como en la apertura de la caja chica, ejecución de gastos y rendición de cuentas en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022

1.3.3. Justificación Metodológica

Desde el punto de vista metodológico, el presente trabajo de investigación ayudará y/o servirá en la creación de un base instrumental para la recolección de datos, que permitió una adecuada clasificación y formulación de los resultados, así como la correcta determinación de las variables, dimensiones e indicadores, para generar conocimientos validado utilizando el método “juicio de expertos” para comprobar que el instrumento a utilizar fue confiable en su aplicación. Dicho instrumento servirá como antecedente y base metodológica para investigaciones futuras.

1.4. Objetivo de la Investigación

1.4.1. Objetivo general

O_G. Determinar la relación existe entre el control interno y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022

1.4.2. Objetivo específico

O₁. Determinar la relación existe entre el ambiente de control y el manejo de las cajas chicas en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022

O₂. Determinar la relación existe entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022

O₃. Determinar la relación existe entre las actividades de control y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022

O₄. Determinar relación existe entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022

O₅. Determinar relación existe entre la supervisión y monitoreo y el manejo de la caja chica en la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Antecedentes nacionales.

Escalante y Qquelcca (2018) en su tesis, *Control Interno y el Manejo de Fondos de Caja Chica en la Municipalidad Distrital de San Jerónimo Cusco Periodo 2018*. El presente de trabajo de investigación permitió demostrar las deficiencias en control interno en el proceso del manejo de fondos de caja chica en la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, tuvo como objetivo determinar la situación de control interno en el manejo de fondos para caja chica de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo Cusco periodo 2018, en este sentido busca determinar la situación existente entre a las variables, describiendo su comportamiento de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo; mediante pruebas de cumplimientos de normas, revisiones de documentos de gestión, aplicación de encuestas a los funcionarios y revisión documentaria de la entidad. El estudio fue de tipo de es básica, enfoque cuantitativo, diseño no experimental de tipo transversal y alcance descriptivo, la muestra del presente trabajo de investigación está conformada por (13) funcionarios responsables del área de tesorería conjunto con administración y (2) funcionarios del manejo de fondos de caja chica, las técnicas de recolección de datos, han sido análisis documental y encuesta, los datos han sido procesados mediante excel. En conclusión, se determinó que la situación del control interno en el manejo de fondos para caja chica de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo Cusco periodo 2018, es deficiente esto contradice a nuestra hipótesis que indica que es regular, porque se observa que el control interno de un total de 2175 puntos obtuvo 1565, teniendo así un cumplimiento del 72% de acuerdo a nuestra encuesta realizada.

Jamanca (2021) El presente trabajo de investigación titulada, *Gestión administrativa y el manejo del fondo de la caja chica en una institución del sector justicia de Lima, 2021*, tuvo como objetivo general precisar en qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del Fondo de

Caja Chica en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021. Para ello, se hizo uso de una metodología de enfoque cuantitativo, diseño no experimental y transversal, de nivel correlacional y descriptiva; además se hizo uso del cuestionario como instrumento de recolección de datos que se aplicó sobre una muestra de 36 personas de que laboran en la Oficina de Logística, Contabilidad y Tesorería del Sector Justicia, domiciliadas en la ciudad de Lima Metropolitana. Los datos fueron procesados con el software estadístico SPSS v. 23, la confiabilidad del instrumento se midió aplicando el alfa de Cronbach y la prueba de la hipótesis se obtuvo empleando la correlación de Shapiro Wilk, estableciéndose que el grado de correlación es positiva (0.512) entre la Gestión administrativa y el Manejo del fondo de caja chica de una Institución Pública del Sector Justicia de Lima, 2021.

Rivas (2017), realizó la investigación para la obtención de [Magister en Gestión Pública], titulada: *El Control Interno en la Gestión de Tesorería del Ministerio de Agricultura y Riego” Lima – 201*, tuvo como objetivo principal en determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión de tesorería en el Ministerio de Agricultura y Riego para la realización de la presente tesis. La investigación se realizó bajo un enfoque de tipo cuantitativo; el diseño metodológico es descriptiva correlacional y fue obtenida mediante la aplicación del coeficiente “Alpha de Cronbach”; la muestra fue la no probabilística que estuvo conformada por 25 personas que representan el 71.5 % de la población. Concluye: Existe una relación Directa y significativa entre las variables control interno y gestión de tesorería en el MINAGRI al obtener un valor de 0.658; es decir a mayor control interno mejor la gestión de tesorería. Asimismo, comprobamos que existe una relación de 65.8% entre ambas variables.

Macochoa (2017) en su tesis titulada, *Control interno y manejo de fondos de caja chica de la unidad de investigación tutelar, Ministerio De La Mujer Y Poblaciones Vulnerables Madre De Dios, 2017, [Tesis de contador público]*. La presente investigación plantea como problema ¿Cuál es la relación entre el control interno y el manejo de fondos de caja chica?, en ese sentido busca determinar la relación existente entre ambas variables, describiendo su

comportamiento en la Unidad de Investigación Tutelar del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables de Madre de Dios; por lo que se hace un análisis de la teoría existente y a partir del cual se elaboran dos instrumentos consistentes en dos cuestionarios, uno para medir el comportamiento de la variable control interno y sus dimensiones con un total de 17 ítems y otro para evaluar el comportamiento de la variable manejo de fondos de caja chica con un total de 16 ítems, aplicándose a una muestra de 22 personas que son el total de los trabajadores de la institución. El estudio es de tipo descriptivo, realizado bajo un enfoque cuantitativo, con diseño correlacional y transversal, ya que busca establecer la relación entre las variables de estudio en un solo momento; concluyendo que el nivel de correlación según el r de Pearson entre el control interno y el manejo de fondos de caja chica es de 0.140, es decir que existe relación positiva entre ambas variables, pero la relación es baja, teniendo a su vez un nivel de dependencia del 1.96% entre ambas variables. A nivel descriptivo los resultados de manera independiente indican que el control interno de la Unidad de Investigación Tutelar del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables de Madre de Dios es inadecuado en un 100% y el manejo de fondos de caja chica es regular según la percepción de los trabajadores.

Olivos (2017) en su tesis, *Diseño de un sistema de control interno para mejorar el ciclo de tesorería en Distribuidora TESEO S.R.L - Chiclayo 2017 [Tesis de contador público]*, tuvo como objetivo general diseñar un sistema de control interno para mejorar el ciclo de tesorería en distribuidora Teseo S.R.L., en la ciudad de Chiclayo 2017, para dicho fin se plantearon objetivos específicos que fueron analizar los componentes del control interno y evaluar los procesos del ciclo de tesorería en la empresa comercial distribuidora Teseo S.R.L.- Chiclayo 2017, la metodología aplicada fue de un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental y un nivel descriptivo propositivo, con una población de 3 trabajadores, por lo cual se aplicó una encuesta, este constó de 30 preguntas, obtuvimos como principales resultados del componente ambiente de control: no existe en el área de tesorería listado de valores éticos, no es clara la asignación de responsabilidades y funciones de

cada colaborador, componente valoración de riesgos: no cuenta con manual de procedimientos y existe políticas y procedimientos de manera verbal, componente actividades de control: no existen autorizaciones debidas por el área, componente información y control: el tesorero no prepara informes periódicamente para la toma de decisiones, componente monitoreo: no realizan actividades de control sorpresivas y que los procesos del ciclo de tesorería existe una desorganización de los cronogramas en los procesos de cancelación de obligaciones, y a su vez un desinterés por verificar que los pagos que se realizan son pertinentes, por todo ello se concluyó que en la empresa comercial distribuidora Teseo S.R.L., los componentes de control interno no están bien establecidos para la realización de las actividades en el área de tesorería, no existe un control y monitoreo de las actividades que se realizan por lo que genera un gran riesgo.

Carretero (2017), realizó la investigación para la obtención de [Magister en Gestión Pública] titulada: “*El control interno y la administración financiera para optimizar los procesos del área de tesorería del Hospital Nacional Sergio E. Bernales*”, cuyo objetivo fue: Determinar cuál es la relación existe entre el control interno y la administración financiera para optimizar los procesos del área de tesorería del Hospital Nacional Sergio E. Bernales. El tipo de investigación fue básica, de nivel correlacional, de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental: de corte transversal o transeccional. La población estuvo formada por 17 colaboradores del área de tesorería del Hospital Nacional Sergio E. Bernales, la muestra se consideró a toda la población y el muestreo fue de tipo no probabilístico. La técnica empleada para recolectar información fue la encuesta, y los instrumentos de recolección de datos fueron de cuestionarios, estuvieron validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico Alfa de Cronbach y prueba de hipótesis. Por lo tanto, se puede afirmar, conforme a la tabla analizada, existe indicios para afirmar que hay una correlación positiva débil ($Rho= 0,248$) y significativa (p valor es menor que 0,05) entre el control interno y la administración financiera del Hospital Nacional Sergio E. Bernales.

Rivas (2017), realizó la investigación para la obtención de [Magister en Gestión Pública], titulada: *El Control Interno en la Gestión de Tesorería del Ministerio de Agricultura y Riego* Lima – 201, tuvo como objetivo principal en determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión de tesorería en el Ministerio de Agricultura y Riego para la realización de la presente tesis. La investigación se realizó bajo un enfoque de tipo cuantitativo; el diseño metodológico es descriptiva correlacional y fue obtenida mediante la aplicación del coeficiente “Alpha de Cronbach”; la muestra fue la no probabilística que estuvo conformada por 25 personas que representan el 71.5 % de la población. Concluye: Existe una relación Directa y significativa entre las variables control interno y gestión de tesorería en el MINAGRI al obtener un valor de 0.658; es decir a mayor control interno mejor la gestión de tesorería. Asimismo, comprobamos que existe una relación de 65.8% entre ambas variables.

2.1.2 Antecedentes Internacionales

Morla & Yagual (2017), en su investigación de pregrado “*Diseño de plan de control interno para la librería Montalvo S.A., Universidad de Guayaquil*”, concluyó que: Mediante el sistema de control interno, se permitió conocer la deficiencia o problema por el que estaba afrontando la empresa, dado que se pudo evidenciar desconocimientos por parte del personal, acerca de los aspectos sustanciales para el desempeño de sus actividades, trayendo como consecuencia una disminución en rendimiento, y provocando déficit de recursos de la empresa. Esto se ve reflejado como efecto de una mala capacitación hacia el personal, y un desconocimiento total de las estrategias que se podrían utilizar en los puntos bajos de estacionalidades de ventas. Por lo que recomendó, elaborar un plan de acciones, donde los objetivos principales sean; mejorar procesos comerciales, buscar nuevas alianzas y fortalecerlas, y gestionar de manera eficiente la promoción de la organización, asimismo emplear técnicas de incentivos al personal, ya que ello vendría a ser monitoreado mediante un control interno.

Arceda (2016), realizó la investigación para la obtención del grado de Master en Contabilidad en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua,

Managua, titulada: *Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola “Jacinto López” S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2015.* Tuvo como objeto elaborar un manual de control interno administrativo y contable, mediante el análisis y procedimiento, que identifique y minimicen las debilidades de control interno, adecuar en tiempo y forma la información para la toma de decisiones. La presente investigación se ha desarrollado bajo el enfoque cualitativo, orientado a la efectividad del Sistema de control interno. Los instrumentos de recolección de datos utilizados son las entrevistas, cuestionarios de control interno y otros. Por la naturaleza de la presente investigación corresponde al tipo aplicada no experimental y es una Investigación descriptiva. Para la muestra utilizó el método no probabilístico, donde la población está representada por todos los colaboradores. Concluye: Los recursos de la empresa son entregados de forma verbal a cada funcionario con los que van a trabajar. No existe control de entrada y salida del personal. El arqueo de caja lo hacen de forma eventual. Falta de segregación de funciones.

Jaya (2017), en su tesis de pregrado titulada “*Diseño del sistema de control interno mediante el método Coso II para Prontocasa Construcciones CIA Ltda., Universidad Politécnica Salesiana Ecuador*”, concluyó que: La investigación centra su importancia en la mejora de la gestión por el hecho de disponer con un control interno, el cual permitirá conseguir la documentación de los recursos con los que cuenta la empresa; económicos y humanos permitiéndolo funcionar de manera de supervisión y seguridad por medio del cual hará conocimiento si la utilización de estos son los más adecuados. Así también podrá generarse las funciones de cada determinada área, lo que simboliza que exista una pronta mejora en las responsabilidades de los integrantes, proporcionando este documento el cual contenga explícitamente una definición de las políticas de una empresa creará en ellos credibilidad por los trabajadores.

Guzmán y Vera (2017), realizó la investigación para la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, titulada: *El Control Interno como*

parte de la Gestión Administrativa y Financiera de los Centros de atención y cuidado diario el Pedregal de Guayaquil, 2015. Tuvo como objeto conocer la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. Para esta tesis se trabajó con una muestra de 15 empleados internos y 130 familias externas, el tipo de 19 investigación es de tipo causal y el instrumento de medición fue mediante encuestas internas y externas. Concluye: No existe un orden en los diferentes procesos, no preexiste un manual de funciones, ni ordenamiento por escrito, no existen evidencias de Gestión y control de los procesos y no es posible establecer tácticas al no contar con los objetivos claros.

Vera (2016), en su investigación de pregrado titulada “*Sistema de control interno y gestión financiera para la empresa "PROCEFLEX" de la ciudad de Santo Domingo, Universidad Regional Autónoma de los Andes Uniandes*”, concluyó que: El sistema de control interno es aquel plan organizado y estudiado cuyo fin es emplear métodos afines a los objetivos y estrategias en los procedimientos, de manera ordenada, el cual es adoptado por aquellas empresas que quieren resguardar la seguridad y bienestar de su patrimonio, obteniendo información confiable referente a las finanzas, lo que aportará a las áreas administrativas y de operaciones, siendo de suma importancia sus cinco componentes los cuales fueron empleados para determinar su importancia en las decisiones de gestión en la empresa por lo mismo que generará eficiencia en el desarrollo de las actividades que se realizarán.

2.1.3. Bases legales

a) Constitución Política del Perú. Art 81°.

La Cuenta General de la Republica. La cuenta general de la república, acompañado del informe de auditoría de la contraloría general, es remitida por el presidente de la republica al congreso en un plazo que vence el quince de noviembre del año siguiente a la ejecución del presupuesto. La cuenta general es examinada y dictaminada por la comisión revisora dentro de los noventa días siguiente a su prestación de servicio. El congreso se pronuncia en un plazo de treinta días. Si no hay pronunciamiento del congreso en el plazo señalado, se eleva el dictamen de la comisión revisora al poder ejecutivo para

que este dictamen de la comisión revisora al poder ejecutivo para que este promulgue un decreto legislativo que contiene la cuenta general (Constitución Política del Perú, 1993).

b) **Ley No 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.**

Esta norma tiene por objeto propender al apropiado, oportuno y efectivo ejercicio del control gubernamental, para prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos, la correcta, eficiente y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado, el desarrollo honesto y probo de las funciones y actos de las autoridades, funcionarios y servidores públicos, así como el cumplimiento de metas y resultados obtenidos por las instituciones sujetas a control, 17 con la finalidad de contribuir y orientar el mejoramiento de sus actividades y servicios en beneficio de la Nación (Ley N° 27785, 2002).

c) **Ley No 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado.**

La presente Ley tiene por objeto establecer las normas para regular la elaboración, aprobación, implementación funcionario, perfeccionamiento y evaluación del control interno en las entidades del estado, con el propósito de cautelar y fortalecer los sistemas administrativos y operativos con acciones y actividades del control previo, simultaneo y posterior, contra los actos y prácticas indebidas o de corrupción, propendiendo al debido y transparente logro de los fines, objetivos y metas institucionales. Cuando en ella se mencione al control interno, se entiende este como el control interno gubernamental a que refiere el artículo 7 de la ley N° 27785, ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría de la república (Ley N° 28716, 2006). d) Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. -Esta norma tiene por objeto regular el procedimiento para implementar el Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado, estableciendo plazos y funciones. Establecer disposiciones para el seguimiento y evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno (Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, 2019).

2.2. Bases teóricas de las variables

2.2.1 Variable 01: Control Interno

Definir el concepto de control interno no es tan simple, ya que se han encontrado varias definiciones al respecto.

Coopers y Lybrand (1997) definen que control interno es un proceso, que lo lleva a cabo el personal de una organización y que está planteado para obtener objetivos específicos. La amplitud de esta definición abarca todos los ámbitos de control de una organización y, a la vez, posibilita fijarse en objetivos determinados. El control interno está compuesto de 5 elementos entrelazados que son propios del modo como gestiona la organización. Estos elementos se vinculan entre sí y se usan como pautas para evaluar la eficacia del sistema.

Estupiñan (2012), ha definido el control interno como un procedimiento que lo efectúa el consejo directivo de una organización, el grupo gerencial y el resto del personal; planificado para dar seguridad a la organización en el logro de los siguientes objetivos: a) eficiencia y efectividad de los procesos, b) confiabilidad y suficiencia de la información financiera, c) observancia de la legislación y regulación aplicables.

La Contraloría General de la República, a través de la Resolución N°320-2006-CG, señala que el control interno es un instrumento de gestión usado para garantizar, en modo razonable, que se cumplan los objetivos fijados por la Directiva. El control interno es un sistema formado por procedimientos, estrategias y otros elementos como la actitud de los directivos; este sistema ofrece a la entidad una aceptable garantía respecto del cumplimiento de estos fines:

Promoción de procesos estructurados y óptimos, así como bienes y servicios de calidad, acordes con la misión institucional, Preservación del patrimonio ante pérdidas por gasto innecesario, gestión irregular, malversación y fraude; Respeto a las leyes, reglamentos y directrices de la entidad; y Elaboración y preservación de información financiera confiable, que se consigne de manera adecuada y oportuna en los respectivos informes.

Las definiciones de control interno mencionados me lleva a considerar como punto importante el control interno, el cual debe efectuarse en todas las empresas estatales o privadas, con la finalidad de lograr los objetivos propuestos y debe ser llevado a cabo por el personal directivo y también por todo el personal que forma parte de la institución u organización; es decir, el control interno debe ejecutarse desde todos los niveles y por todo el personal, de esa manera la entidad puede cumplir con las metas trazadas y todas las áreas pueden tener un control interno, lo que favorece al personal, a las áreas, a los directivos y en general a toda la institución.

Sistema de Control Interno

Según Directiva N° 006-2019-CG/INTEG el Sistema de Control Interno (SCI) es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y del personal, organizado e instituido en cada entidad del Estado, para la consecución de los siguientes objetivos:

- 1) Promover y optimizar, la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la entidad, así como la calidad de los servicios públicos que presta. 20
- 2) Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como, en general, contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos.
- 2) Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y sus operaciones.
- 3) Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información.
- 4) Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales.
- 5) Promover el cumplimiento de los funcionarios o servidores públicos de rendir cuenta por los fondos y bienes públicos a su cargo y/o por una misión u objetivo encargado y aceptado. (Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, 2019)

Normas de control interno

Las Normas de Control Interno, constituyen lineamientos, criterios, métodos y disposiciones para la aplicación y regulación del control interno en las principales áreas de la actividad administrativa u operativa de las entidades,

incluidas las relativas a la gestión financiera, logística, de personal, de obras, de sistemas de información y de valores éticos, entre otras. Se dictan con el propósito de promover una administración adecuada de los recursos públicos en las entidades del Estado (Res. de Contraloría N° 320-2006-CG, 2006). Los funcionarios titulares, y servidores de cada entidad, según su competencia, son responsables de establecer, mantener, revisar y actualizar la estructura de control interno en función a la naturaleza de sus actividades y volumen de operaciones. Asimismo, es obligación de los titulares, la emisión de las normas específicas aplicables a su entidad, de acuerdo con su naturaleza, estructura, funciones y procesos en armonía con lo establecido en el presente documento (Res. de Contraloría N° 320-2006-CG, 2006). Las Normas de Control Interno se fundamentan en criterios y prácticas de aceptación general, así como en aquellos lineamientos y estándares de control.

Estas se describen en el 21 capítulo Marco Conceptual de la estructura de control interno que forma parte de este documento (Res. de Contraloría N° 320-2006-CG, 2006).

Objetivos de las normas de control interno

Las Normas de Control Interno tienen como objetivo propiciar al fortalecimiento de los sistemas de control interno y mejorar la gestión pública, en relación a la protección del patrimonio público y al logro de los objetivos y metas institucionales. En este contexto, los objetivos de las Normas de Control Interno son:

- Servir de marco de referencia en materia de control interno para la emisión de la respectiva normativa institucional, así como para la regulación de los procedimientos administrativos y operativos derivados de la misma.
- Orientar la formulación de normas específicas para el funcionamiento de los procesos de gestión e información gerencial en las entidades.
- Orientar y unificar la aplicación del control interno en las entidades (Res. de Contraloría N° 320-2006-CG, 2006).

Los Principios Fundamentales del Control Interno

Según (Gaitán, 2015), tiene principios fundamentales el control interno como:

- **La eficiencia:** Un control interno eficiente, supone la existencia de objetivos y metas, si dichos objetivos y metas no están definidos entonces la empresa o entidad carecerá de rumbo y por tanto no podrá constituir un marco de referencia contra el cual se podrán medir los resultados obtenidos.
- **La eficacia:** Es para que se hagan las actividades, las cuales resultados persiguen y si los objetivos que se traza la organización se han alcanzado
- **La efectividad:** La efectividad, tiene que ver con el grado en la cual la entidad logra sus objetivos metas o beneficios que pretenden alcanzar, previsto con las normas establecidas por la empresa o entidad.
- **Economía:** Está relacionado con los términos y condiciones bajo la cual la empresa adquiere los recursos, este principio vigila que esto se cumpla en la oportunidad, lugar apropiado y al menor costo posible.
- **Igualdad:** Determina en que el control interno debe velar por las actividades de la entidad estén orientadas hacia el ente o sea de interés general y no favorezca solo algunos grupos o intereses personales.
- **Moralidad:** Se trata de las normas a proceder con lo que se debe regir todo acto en la entidad, estas normas pueden ser lineamientos o políticas internas, así como principios de ética y morales que rige en la sociedad. A través de la recopilación sabemos que los principios del control interno adoptan métodos para la entidad y así comprobar la exactitud y veracidad de la información. A través de estos principios los cuales el proceso de control logra sus objetivos con un nivel apropiado de calidad y optima utilización de sus recursos.

Dimensiones de Control Interno

De acuerdo con el informe COSO para lograr los objetivos se estableció una estructura compuesta por cinco dimensiones: (1) Ambiente de control (2) Evaluación de riesgos (3) Actividades de control (4) Sistema de Información y comunicación (5) Supervisión y monitoreo.

Dimensión 1: Ambiente de control

Para Estupiñan (2012), ambiente de control es: la constitución de un entorno que fomente acciones del personal referidas al control de sus

operaciones. Es el elemento base sobre el cual se sostienen o desarrollan los demás elementos, es decir, es esencial para alcanzar los objetivos propios del control.

Según Coopers y Lybrand (1997), el ambiente de control señala la directiva de funcionamiento de la organización e influencia en los empleados para que adquieran conciencia con respecto al control. Es la base fundamental de los demás elementos del control interno, contribuye con la disciplina y la estructura. Como parte de los componentes del ambiente de control tenemos: probidad, principios éticos, capacidad del recurso humano de la entidad, ideología y método de gestión, modo en que se asignan funciones y

responsabilidades, organización del personal y desarrollo de capacidades, atención y dirección proporcionado por el consejo administrativo.

La Contraloría General de la República, en su Resolución N°320-2006-CG, expresa que el entorno de control determina la fijación de un ambiente favorable en la organización para la ejecución de buenas prácticas, valores, conductas y reglas apropiadas, para sensibilizar a los miembros de la entidad y generar una cultura de control interno; así mismo, favorecen la fijación y fortalecimiento de políticas y procesos dirigidos a la consecución de los objetivos de la entidad y consolidación de la cultura institucional de control interno.

Es esencial considerar el ambiente de control ya que determina el inicio del funcionamiento organizacional y concientiza a los directivos y empleados con respecto al control. Varios autores opinan que el personal es la base primordial de la organización, por eso es muy importante el ambiente en que se desempeña; así mismo, los procesos de control que se ejecutan deben estar bien cimentados para que funcionen adecuadamente.

Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Coopers y Lybrand (1997) señalan que toda organización está expuesta a riesgos internos y externos los cuales deben evaluarse. Antes de proceder con la evaluación de riesgo hay que identificar todos los objetivos. Este procedimiento empieza con determinar y luego analizar los riesgos que puedan impedir el logro de los objetivos; es básico para definir la gestión de riesgos. Dado a la cambiante condición de los aspectos organizacionales se hace necesario contar con procesos o mecanismos que permitan identificar.

Para Estupiñan (2012), consiste en identificar y analizar los riesgos que resulten relevantes para alcanzar los objetivos, siendo el punto básico para definir el manejo de estos riesgos. También está referido a los instrumentos que hacen falta para la identificación y tratamiento de riesgos específicos relacionados con los cambios internos y externos de la entidad. Es fundamental que las organizaciones establezcan objetivos generales y actividades relevantes, sobre cuya base se puedan determinar los factores que pongan en riesgo la consecución de los objetivos.

En la Resolución N°320-2006-CG de la Contraloría General de la República se señala que la evaluación de riesgos comprende tanto el procedimiento para identificar y analizar los riesgos a los que se expone la institución para alcanzar sus objetivos, como la proyección de una adecuada y oportuna respuesta a estos riesgos. La evaluación forma parte del manejo de riesgos, así como: identificar, planear, analizar y monitorear los riesgos de la institución.

La evaluación de riesgos se produce en cualquier organización, al margen de que sea grande y tenga mayor o menor control o pequeña con los sistemas de controles mínimos. Es bueno pensar en el crecimiento de la organización y con ello considerar también los riesgos, ya que estos están presentes en todo tipo y tamaño de organización, grandes, pequeñas o en proceso de crecimiento; se tendría que considerar la implementación de procesos o mecanismos que identifiquen y analicen los posibles riesgos, lo cual debería ser un proceso continuo, aun no habiendo indicio de riesgo inminente. Se debería considerar la evaluación como básica e importante en

el proceso de minimización de riesgos.

Si las entidades tuvieran en cuenta de los riesgos inminentes, se pondría énfasis al proceso de evaluación; en el Perú, en cumplimiento de las normas emitidas por la Contraloría General de la República, se debe hacer seguimiento al proceso de evaluación de riesgos, es importante que las Entidades Públicas consideren la implementación del mismo.

Dimensión 3: Actividades de control

Estupiñan (2012) definió las actividades de control como aquellas que efectúan los directivos, funcionarios y el resto de trabajadores de la entidad con el fin de cumplir con las acciones encomendadas. Dichas actividades forman parte de las políticas, programas, estrategias y procesos. Tenemos como ejemplo de actividades la aprobación: verificación, autorización, conciliación, supervisión y entrenamiento adecuado, segregación de funciones.

Coopers y Lybrand (1997) anotaron que las actividades de control constituyen las directivas y procedimientos dirigidos a asegurar el cumplimiento de las indicaciones de la Dirección. Fomentan la toma de medidas necesarias para el control de riesgos vinculados con el logro de los objetivos institucionales.

Dimensión 4: Sistema de información y comunicación

Acerca de los sistemas de información, Estupiñan (2012) manifiesta que, están extendidos en toda la organización y sirven a los objetivos de control. Se puede decir que hay controles de tipo general y controles dirigidos a los sistemas de información.

Para Coopers y Lybrand (1997) la información debe ser identificada, recogida y expresada de manera adecuada y en el tiempo oportuno, posibilitando que los trabajadores puedan cumplir con sus tareas. Los sistemas de información producen datos operativos y financieros, así mismo,

reportes administrativos referidos a la observancia de las directivas de la organización. Los sistemas de información procesan datos internos de la organización y también datos provenientes de terceros o de actividades externas que sean trascendentes para la gestión, en cuanto a la toma de decisiones y también para brindar información a los usuarios. La comunicación debe ser eficiente, fluida, ágil, clara y directa, que abarque la totalidad del personal en todos los niveles de la organización. Cada uno de los trabajadores debe entender que cumple un rol en el sistema de control interno y que su labor está ligada a las actividades que desarrollan los otros en la organización. Se debe contar con mecanismos que garanticen una comunicación adecuada cuando se brinde información relevante a los directivos; de igual manera, cuando la información sea dirigida a terceros o grupos de interés externos.

Dimensión 5: Sistemas de supervisión y monitoreo

Para Estupiñan (2012), los sistemas de control sirven para maniobrar en ciertas circunstancias. Para la operatividad de estos sistemas se ha tenido en cuenta los objetivos, los riesgos y, aún los parámetros propios del control; sin embargo, las condiciones cambian en el tiempo debido a elementos externos e internos, lo que conlleva a la pérdida de eficiencia de los controles.

La Contraloría General de la República a través de la Resolución N°320-2006-CG señala que los procedimientos de control interno deben ser supervisados para comprobar la efectividad de su funcionamiento y dar paso a la retroalimentación. La supervisión o seguimiento es un conjunto de acciones de autocontrol que forman parte de los procedimientos de la organización para lograr mejoras. Estas acciones se desarrollan a través de la prevención, monitoreo de resultados y compromisos de mejora. identificar y hacer frente a los riesgos producto de estos cambios.

2.2.2. Variable 02: Caja chica

La Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser

destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programados.

La Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 (2011) señala que la Caja Chica es un monto que se otorga en efectivo, destinado solamente a gastos de menor cuantía, de cancelación inmediata o que, debido a su finalidad y características, no se puedan programar, es decir que no sean programadas en el presupuesto anual de la institución. El fondo está constituido por recursos públicos de toda fuente que forme parte del presupuesto institucional.

Responsabilidades:

Al inicio de cada año fiscal se emite una Resolución de la dirección de administración donde se detalla y nombra a todos los funcionarios y/o trabajadores que manejan las cajas chicas de la fuente de financiamiento de recursos ordinarios y la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados, los cuales son responsables de la custodia del fondo y ellos deberán mantener la liquidez de la caja y efectuaran oportunamente las rendiciones y gestionarán el reembolso oportuno y también son los encargados de realizar la liquidación de las cajas chicas al final del año fiscal.

Sanciones Administrativas:

Todos los responsables del manejo de las cajas chicas por las dos fuentes de financiamiento están supeditadas al buen uso y manejo de las cajas chicas y si sucediera una infracción a la directiva de caja chica entonces sufrirán sanciones administrativas aplicables al régimen laboral al cual pertenecen ya sea personal del cuadro de asignaciones –CAP o al régimen laboral especial de contrataciones administrativa de servicios- CAS, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

Lineamientos Para La Administración Y Control De La Caja Chica En La Unidad Ejecutora 001 - Administración General Del Ministerio De Economía Y Finanzas. Cuyo objeto es de establecer los lineamientos que regulen la habilitación, administración y control, custodia de los fondos

asignados a las Cajas Chicas aperturadas con cargo al Presupuesto Institucional de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del Ministerio de Economía y Finanzas, con la finalidad de garantizar su integridad, disponibilidad y seguridad.

Alcance. Las disposiciones contenidas en la presente Directiva son de aplicación y cumplimiento obligatorio para todo el personal del Ministerio de Economía y Finanzas, cualquiera sea su condición laboral o contractual que haga uso de los recursos de los fondos de las cajas chicas asignadas con cargo a los recursos de la Unidad Ejecutora N° 001 MEF - Administración General; incluyendo a los responsables de su administración.

Objetivo de la Administración del Fondo. Para Caja Chica establecer las normas institucionales que regulen el procedimiento para la atención de los gastos menudos y urgentes que demanden su cancelación Inmediata a través de pagos en efectivo derivados del fondo de Caja Chica, de conformidad con los principios y criterios de austeridad, transparencia y racionalidad del gasto; así como los procedimientos normativos para el adecuado manejo y oportuno reembolso de los fondos, determinando las responsabilidades de las diferentes Unidades Orgánicas que intervienen en su ejecución

Responsables del Fondo de Caja Chica

El fondo será asignado al responsable en el manejo, que para el caso de la Entidad es el servidor, designado mediante Resolución de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, a nombre de quien única y exclusivamente deberán ser girados los cheques para la constitución y reposición del Fondo; mantener actualizado el registro y archivo de los documentos cancelados; presentar las rendiciones de cuenta en forma oportuna para efecto de reembolso, acompañada de la documentación detallada, ordenada y foliada

- Gerencia de Administración: encargada de autorizar el gasto.
- La Unidad de Tesorería, encargada de Supervisar la ejecución del gasto
- La Unidad de Contabilidad, encargado de realizar el control previo.

Dimensiones de Caja Chica, cuyo objetivo es de establecer los lineamientos que regulen la habilitación, administración y control, custodia de los fondos asignados a las Cajas Chicas aperturadas con cargo al Presupuesto Institucional de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del Ministerio de Economía y Finanzas, con la finalidad de garantizar su integridad, disponibilidad y seguridad

Dimensión 1: Efectivo

De acuerdo con la definición de Martínez (2015), está conformado por monedas y billetes de orden legal que son emitidos por el Banco Central de Reserva; se consigna en los libros contables de la institución.

Dimensión 2: Recursos Públicos

Martínez (2015), manifiesta que se trata de recursos pertenecientes al Estado, propios de su actividad y atribuciones, que se usa para atender la demanda del presupuesto anual; estos recursos tienen una clasificación por fuentes de financiamiento.

Existen varias fuentes de financiamiento, en primer lugar tenemos la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, que es la fuente del Tesoro público, es decir es el dinero del Estado, luego existe la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados y es la fuente generada por Recursos de la propia Institución y la Tercera fuente es la fuente de financiamiento de Donaciones y Transferencias y es la que proviene de otras Instituciones, es decir la entidad es la que recibe el dinero como una donación y/o una transferencia para un fin destinado únicamente para ello.

2.3. Definición de términos básicos

Control: Control un proceso que permite verificar las acciones, instrumentos, normas, leyes, técnicas, para cumplir o no con lo planificado, el control es importante para realizar las correcciones que ameritan las organizaciones tanto pública como privadas.

Actividades de control: Políticas y procedimientos que son establecidos y

ejecutados para ayudar a asegurar que la selección de la administración de respuestas al riesgo sea llevada a cabo de manera efectiva.

Impuesto: Es el tributo cuyo cumplimiento no origina una contraprestación directa a favor del contribuyente.

Norma: Esta puede llegar a ser dictada por cualquier autoridad según sea el caso, la cual intenta controlar el comportamiento humano, estableciendo derechos y deberes, en donde se le da un valor a esta y si se llegara a su incumplimiento se aplicará una sanción.

Estructura de control Interno: conjunto de planes, métodos, procedimientos y otras medidas, incluyendo la actitud de la dirección de una entidad. Economía: Principio que vigila que se cumpla la oportunidad, lugar apropiado y al menor costo posible.

Control Interno: Tiene como función salvaguardar y preservar los bienes de la entidad. Para evitar indebidos desfalcos y así tener seguridad.

Efectividad: Grado en que la organización es capaz de lograr sus metas; consiste cómo se hacen las actividades dentro de la organización, el modo de ejecutarlas. (Huayanay, 2009)

Eficacia: Es el proceso para que se hacen las actividades, los resultados se persisten y de esta forma los objetivos trazados son alcanzados por las organizaciones. (Saavedra y Rivera, 2008)

Eficiencia: Proporción que refleja una comparación entre los resultados logrados y los costos surgidos para el cumplimiento de las metas. (Saavedra y Rivera, 2008).

El efectivo. Está constituido por montos en efectivo ya sean billetes o monedas presentados por el Banco Central de Reserva, y es utilizado por las empresas, organismos y personas para cancelar montos menudos y de manera urgente, además, de poder comprar o adquirir bienes y servicios.

Recursos públicos. Son recursos que corresponden al estado; por ende, son

inseparables de sus operaciones y jurisdicciones estos se utilizan para financiar los gastos de los presupuestos de cada año y son clasificados a nivel de fuentes de financiamiento. Se puede considerar como recursos públicos desde propiedades hasta el personal administrativo del estado, también es considerado todos los bienes financieros recaudados por los impuestos.

Las auditorías. Son procesos sistemáticos que favorecen a los administradores debido a que permiten el control de las actividades y las funciones de la organización; de acuerdo al desarrollo y el crecimiento, las empresas se ven en la necesidad de incrementar las auditorías, tanto internas como externas que se enfoquen en la verificación de los niveles de cumplimiento de las metas organizacionales.

Administración Pública. Se entiende por administración pública, en su enfoque procedimental, a todas las instituciones y organismos públicos y privados que prestan servicios públicos, es persona jurídica y un conjunto de organizaciones que tienen una estructura piramidal y jerárquica, como los ministerios, municipalidades, etc. Están integradas y marcadas por principios de legalidad, eficiencia y eficacia, subordinadas al gobierno de turno, para canalizar y atender las demandas sociales.

Gestión Pública. Es el funcionamiento del Estado, se origina mediante el cumplimiento de sus funciones, el cual se desprenden un conjunto de actividades, operaciones, tareas para actuar: jurídica, política y técnicamente. Existe relación entre poder y función marca la esencia de la administración pública, que a través de ésta se pone en práctica el ejercicio del poder, mediante un gobierno en beneficio de la sociedad.

Caja chica. Es una cantidad de dinero que utilizan las empresas cuando tienen que hacer frente gastos imprevistos o de emergencia que no están programados en el presupuesto de la organización. Suelen ser gastos de pequeña cantidad y que, por tanto, pueden ser satisfechos en efectivo.

Supervisión: Actividad o conjunto de actividades que desarrolla una persona al supervisar y/o dirigir el trabajo de un grupo de personas, con el fin de lograr

de ellas su máxima eficacia y satisfacción mutua.

Comunicación e información. La comunicación es un proceso en el que intervienen dos o más usuarios. Intercambian datos, mensajes y adoptan la postura de emisor y receptor de forma alternativa. La información es el conjunto de datos que se han elaborado previamente para configurar un mensaje.

Efectivo. El efectivo comprende tanto la caja como los depósitos bancarios a la vista. Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.

Monitoreo. Es el proceso sistemático de recolectar, analizar y utilizar información para hacer seguimiento al progreso de un programa en pos de la consecución de sus objetivos, y para guiar las decisiones de gestión. A veces se hace referencia al monitoreo como proceso, desempeño o evaluación formativa.

La Evaluación de Riesgos. Es el documento en el que se identifican y valoran los riesgos que existen en la empresa y se establecen las medidas preventivas para su control, debe proporcionarte las decisiones adecuadas sobre qué medidas debes adoptar y cuándo llevarlas a cabo.

Ambiente de control. Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Sistema de Control Interno en toda la empresa. Sin un sólido ambiente de control el adecuado establecimiento de los demás componentes resulta ineficaz.

Recursos Ordinarios. Corresponden a los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos; deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios bancarios; los cuales no están vinculados a ninguna entidad y constituyen fondos disponibles de libre programación.

Los procedimientos. Especifican y detallan un proceso, los cuales conforman un conjunto ordenado de operaciones o actividades determinadas secuencialmente en relación con los responsables de la ejecución, que deben cumplir políticas y normas establecidas señalando la duración y el flujo de documentos.

Los valores éticos. Son las bases por las que las personas rigen su conducta. Son guías de comportamiento, normalmente aceptados de manera social y ayudan a diferenciar lo que es correcto o no. Un individuo tiene ciertos principios **éticos** y basándose en ellos actúa de una manera determinada.

El compromiso. Es un valor que requiere fortaleza, voluntad, ética e integridad, para poder realizarse plenamente. Y esa plenitud de compromiso se resume en tres conceptos formando una triple identidad: el compromiso personal, compromiso social y la integridad profesional.

El informe coso. Es un estudio realizado de manera integrada y objetivo en relación a un sistema de control interno, esto con el objetivo de tener un campo de aplicación mucho más amplio y que pueda proporcionar una cobertura mucho más general y objetiva en temas de control interno

III. METODOS Y MATERIALES

3.1. Hipótesis de la Investigación

3.1.1 Hipótesis general

H₀. Existe una relación entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

3.1.2. Hipótesis específicas

H₁. Existe una relación entre el ambiente de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

H₂. Existe una relación entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

H₃. Existe una relación entre las actividades de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

H₄. Existe una relación entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

H₅. Existe una relación entre la supervisión y monitoreo y el manejo de las cajas chicas de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

3.2. Variables de estudios

- Control interno
- Manejo de fondos de caja chica

3.2.1. Definición Conceptual

Variable 01: Control Interno

El control interno previo y simultáneo compete exclusivamente a las autoridades, funcionarios y servidores públicos de las entidades como responsabilidad propia de las funciones que le son inherentes, sobre la base de las normas que rigen las actividades de la organización y los procedimientos establecidos en sus planes, reglamentos, manuales y 54 disposiciones institucionales, los que contienen las políticas y métodos de

autorización, registro, verificación, evaluación, seguridad y protección (Ley N° 27785, 2002).

Variable 02: Manejo de fondos de caja chica

La Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programados

3.2.2. Definición Operacional

En la presente Investigación del Control interno y el manejo de fondos de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, para realizar la operacionalización se tiene que tomar en cuenta las dos variables en este caso son la variable 1 el Control interno y la variable 2 el manejo de fondo de la caja chica. Asimismo, para realizar la operacionalización se debe de considerar que este es un proceso metodológico que consiste en descomponer las variables de acuerdo al concepto de las mismas en Dimensiones y en indicadores, luego en Ítems, escala y valores y en niveles y rangos.

Por otro lado, se debe de considerar que cada una de las variables de la investigación tiene que ser susceptibles a medición y ello se realiza a través de la aplicación de instrumentos para cada variable, mediante los cuestionarios, porque de otra manera no se puede realizar la medición.

Variable 1: Control interno

La variable control interno se mide en cinco dimensiones: Ambiente de Control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión y monitoreo. Se realizará a través de un cuestionario elaborado para la primera variable, control interno que consta de 30 ítems, los cuales están divididos en 5 dimensiones, la primera es el ambiente de control que consta de 06 preguntas, la dimensión de evaluación de riesgos que consta de 06 preguntas, la dimensión de actividades de control que consta de 06 preguntas, la dimensión información y comunicación que

consta de 06 preguntas y la dimensión supervisión y monitoreo que consta de 06 preguntas. La valoración fue considerada desde el 1 hasta el 5 y es como sigue; Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5) y tendrán como rango: inicio, proceso y logrado.

Operacionalización de la variable Control Interno

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas y valores	Niveles y rangos
				De la variable 1:
Ambiente de Control	Demuestra compromiso con la integridad y los valores éticos Ejerce responsabilidad de supervisión Establece estructura, autoridad y responsabilidad	P1, P2, P3, P4, P5, P6	Escala ordinal, tipo Likert Nunca = 1 Casi nunca = 2 A veces=3 Casi siempre=4 Siempre=5	Inicio [30; 69] Proceso [70; 110] Logrado [111;150]
Evaluación de riesgos	Especifica objetivos relevantes Identifica y analiza los riesgos Evalúa el riesgo de fraude	P7, P8, P9, P10, P11, P12		De la dimensión 1: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]
Actividades de Control	Desarrolla actividades de control. Desarrolla controles generales sobre tecnología. Se implementa a través de políticas y procedimientos.	P13, P14, P15, P16, P17, P18,		De la dimensión 2: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]
Información y comunicación	Comunica internamente Comunica externamente	P19, P20, P21, P22, P23, P24		De la dimensión 3: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]
Supervisión y monitoreo	Conduce evaluaciones continuas y/o independientes. Evalúa y comunica eficiencias	P25, P26, P27, P28, P29, P30		De la dimensión 4: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]
				De la dimensión 5: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]

Nota: Adaptado de la Resolución N° 320-2006-CG. Contraloría General de la República (2006)

Variable 2: Manejo de Caja Chica

La variable caja chica se mide en dos dimensiones: Efectivo y Recursos Públicos.

Para la operacionalización de la segunda variable, caja chica se realizó a través de un cuestionario elaborado y que consta de 25 ítems, los cuales están divididos en 2 dimensiones y la primera es la dimensión efectiva que constó de 13 preguntas y la segunda dimensión recursos públicos que constó de 12 preguntas. La valoración fue considerada desde el 1 hasta el 5 y es como sigue; Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5) y tendrán como rango; deficiente, moderado, eficiente.

Operacionalización de la variable manejo de la caja chica

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas y valores	Niveles y rangos
Efectivo	Monedas	P1, P2, P3, P4, P5, P6,	Escala ordinal, tipo Likert:	De la variable 2: Deficiente [25; 58] Moderado [59; 92] Eficiente [93; 125]
	Billetes	P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13	Nunca = 1 Casi nunca = 2 A veces=3 Casi siempre=4 Siempre=5	De la dimensión 1: Deficiente [13; 30] Moderado [31; 48] Eficiente [49; 65]
	Recursos Ordinarios	P14, P15, P16, P17, P18, P19,		
Recursos públicos	Recursos Directamente Recaudados	P20, P21, P22, P23, P24, P25		De la dimensión 2: Deficiente [12; 27] Moderado [28; 44] Eficiente [45; 60]

Nota: Adaptado de la Directiva N° 002-2015-COFOPRI/SG (2015)

3.3. Tipo y nivel de la investigación.

3.3.1. Tipo de investigación.

La presente investigación es de tipo aplicada porque la investigación realizada va a servir para que futuras investigaciones realicen sus análisis, verificaciones, contrastaciones y también la presente investigación solo mejora el conocimiento científico.

Para **Tamayo y Tamayo (2006)**,

La forma de investigación aplicada se le denomina también activa o dinámica, se encuentra íntimamente ligada a la pura ya que depende de sus descubrimientos y aportes teóricos; es el estudio o aplicación de la investigación a problemas concretos (p. 136)

En relación a la definición del autor, la presente investigación fue de tipo aplicada, porque se realizó mediante la recopilación y análisis de la información con la guía de la teoría referente a control interno y el manejo de fondos de caja chica. Para así poder describir todos los componentes en el control interno y el manejo de fondos de caja chica con el fin de profundizar conocimientos sobre temas relacionados a la investigación.

3.3.2. Nivel de Investigación

Según Sampieri (2018), menciona que:

Los estudios descriptivos pretenden especificar las propiedades, características y perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, miden o recolectan datos y reportan información sobre diversos conceptos, variable, aspecto, dimensiones o componentes del fenómeno o problema a investigar. (p.108)

Este trabajo de investigación es descriptivo correlacional, ya que se describirá cada una de las variables las cuales mediremos mediante la recolección de datos a través de sus respectivos indicadores las cuales serán analizadas mediante el cuestionario de preguntas.

3.3.3. El enfoque es una investigación es cuantitativo, ya que se desarrolló con información medible, con la finalidad de medir y analizar los datos,

además de aplicar los conocimientos teóricos en el análisis de una situación real actual (Hernández & Fernández, 2014). El presente trabajo de investigación tuvo un enfoque cuantitativo, ya que se desarrolló con información medible con el objetivo de analizar y medir los datos obtenidos. Además, se explicó previamente los conocimientos teóricos para el análisis de una situación real que fueron plasmados en el capítulo de resultados mediante tablas que pueden facilitar la comprensión de resultados y/o hallazgos encontrados sobre el control interno y el manejo de fondos de caja chica

3.4. Diseño de la investigación.

El diseño de la investigación fue de tipo no experimental de corte transversal y correlacional; es no experimental porque “la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente las variables. Es decir, se trata de estudios donde no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables” (Hernández *et al.*, 2014, p. 152).

Será transversal ya que su propósito es “describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede” (Hernández *et al.*, 2014, p.154). Se dice también, que son de corte transversal porque los instrumentos de medición que se aplican en un solo momento tanto de la variable de control interno como la variable caja chica.

El diagrama del diseño correlacional, según Sánchez y Reyes (2015, p.120).

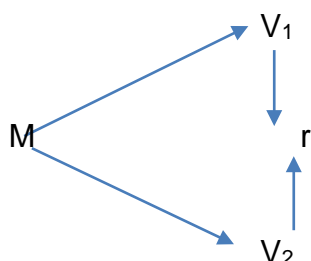


Figura 1. Diagrama del diseño correlacional

Donde:

M = Trabajadores de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

- V1 = Control Interno.
V2 = Caja Chica.
r = Relación entre las variables

3.5. Población y muestra de estudio

3.5.1. Población

Según Hernández (2014), la población o universo es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones (Hernández & Fernández, 2014). Por tal motivo la población del presente trabajo de investigación está conformada por 44 trabajadores administrativos, así como la documentación que regulan el manejo de fondos de caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

3.4.2. Muestra

Según Hernández (2014), la presente investigación presenta una muestra no probabilística o dirigida, porque se da un subgrupo de la población en la que la elección de 44 de los elementos no depende de la probabilidad, sino de las características de la investigación (Hernández & Fernández, 2014). Por tal motivo la muestra del presente trabajo de investigación está conformada por (44) funcionarios responsables del área de tesorería conjunto con administración y funcionarios del manejo de fondos de caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

3.4.3. Muestra y Muestreo

Para la presente investigación la muestra y el muestreo fue el mismo número de mi población, ya que este está limitado a la Institución por una Resolución de responsables del manejo de los fondos de caja chica, por ese motivo no podemos tener otra cifra que el total de funcionarios que manejan las cajas chicas. En este caso no vamos a asumir con una cantidad diferente de encuestados, porque tenemos el mismo número de población y este número es representativo.

3.6. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

Técnica

La técnica que se utilizó en la presente investigación fue el cuestionario para las dos variables de estudio, al respecto.

Canales (2009) indicó que la encuesta consiste en tener la información acerca de las variables en estudio por medio de los sujetos a través de sus opiniones, actitudes o sugerencias ya sean a través de la entrevista y cuestionarios.

Ficha técnica 1:

Instrumento: Cuestionario de Control Interno

Autor : Janett Nolberta Atoccsa Quispe

Objetivo: Determinar si existe relación entre el Control interno y el manejo de Cajas chicas de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Duración: 20 minutos aproximadamente.

Usuario: Trabajadores de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Estructura: La escala consta de 30 ítems, con 05 alternativas de respuestas de opción múltiple, de tipo Likert, como: Nunca (1), Casi nunca (2), Algunas veces (3), Casi siempre

(4) y Siempre (5), la escala está conformada por 05 dimensiones: (a) Ambiente de control = 6 ítems; (b) Evaluación de riesgos = 6 ítems; (c) Actividades de control = 6 ítems; (d) Información y comunicación = 6 ítems; (e) supervisión y monitoreo = 6 ítems.

Validación: El instrumento posee validez de contenido con la técnica de juicio de expertos.

Confiabilidad: El instrumento posee consistencia interna ya que se aplicó la prueba de confiabilidad con el estadístico Alfa de Cronbach a 20 Trabajadores del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI de la sede de Lima, cuyo resultado fue alto (0. 825).

Baremos: Inicio [30; 69]; Proceso [70; 110] y Logrado [111; 150]

Tabla 01

Baremos de la variable de control interno

Baremo:	Inicio	Proceso	Logrado
Control Interno	[30 – 69]	[70 – 110]	[111 – 150]
Ambiente de control	[6 – 13]	[14– 22]	[23 – 30]
Evaluación de riesgos	[6 – 13]	[14– 22]	[23 – 30]
Actividades de control	[6 – 13]	[14– 22]	[23 – 30]
Información y comunicación	[6 – 13]	[14– 22]	[23 – 30]
Supervisión y monitoreo	[6 – 13]	[14– 22]	[23 – 30]

Ficha técnica 2:

Instrumento : Cuestionario de Caja chica

Autor : Bach. Janett Nolberta Atoccsa Quispe

Objetivo : Determinar el manejo de caja chica Duración: 25 minutos aproximadamente.

Usuario: Trabajadores de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Estructura : La escala consta de 25 ítems, con 02 alternativas de respuestas de opción múltiple, de tipo Likert, como: Nunca (1), Casi nunca (2), Algunas veces (3), Casi siempre

(4) y Siempre (5), la escala está conformada por 02 dimensiones: (a) Efectivo = 13 ítems;

(a) recursos públicos = 12 ítems.

Validación: El instrumento posee validez de contenido con la técnica de juicio de expertos.

Confiabilidad: El instrumento posee consistencia interna ya que se aplicó la prueba de confiabilidad con el estadístico Alfa de Cronbach a 20 trabajadores de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Baremos: Deficiente [25; 58]; Moderado [59; 92] y Eficiente [93- 125]

Tabla 02

Cuadro de los Baremos de la variable de caja chica

Baremo:	Deficiente	Moderado	Eficiente
Manejo de las cajas chicas	[25 - 58]	[59 - 92]	[93- 125]
Efectivo	[13 – 30]	[31 – 48]	[49 – 65]
Recursos Públicos	[12 – 27]	[28 – 44]	[45 – 60]

Instrumentos

Los instrumentos que se utilizaron fueron el cuestionario, al respecto Hernández et. al (2014) indicó, “los cuestionarios son un conjunto de preguntas respecto de una o más variables que se van a medir” (p. 217).

Validez

Los instrumentos de medición fueron sometidos a validez de contenido por medio de la técnica de juicio de expertos, los expertos fueron profesionales expertos en el campo de la investigación los cuales revisaron la pertinencia, relevancia y claridad; Hernández et al. (2014) indicaron que la validez se refiere al grado en que un instrumento de medición mide realmente lo que se quiere medir respecto a la variable en estudio.

Tabla 03: Juicio de Expertos.

Validador	Conformidad de cuestionario
-----------	-----------------------------

Mg. Edgard Eliseo Carmen Choquehuanca	Valido
Dr. Ángel Salvatierra Melgar	Valido
Dr. Gallegos Montalvo, Hugo Emilio	Valido

Fuente: *Elaboración propia.*

Confiabilidad del instrumento

Para determinar la fiabilidad de los instrumentos de medición se sometió a una prueba piloto de 25 trabajadores encuestados para el control interno y 30 para el manejo de la caja chica en donde se aplicaron las encuestas y luego se aplicó el estadístico Alfa de Cronbach ya que ambos instrumentos tienen una escala ordinal. Se dice que un instrumento es fiable cuando las veces que se aplica dicha medición los resultados son iguales o similares, la fiabilidad perfecta es la unidad, ya que el índice de consistencia oscila entre 0 y 1 (Hernández et al., 2014); los datos de la prueba piloto fueron procesados por el programa SPSS y se aplicó la siguiente fórmula.

Prueba de confiabilidad de los instrumentos

Variables	N° de elementos	Alfa Crombach
Control interno	25	0.8514
Manejo de la caja	30	0.9015

Nivel de confiabilidad de los instrumentos de investigación

Los resultados que se muestran en la tabla, se tienen a los coeficientes de confiabilidad de los instrumentos, al respecto la confiabilidad del instrumento del control interno con 25 ítems presenta 0.8514 y el instrumento de Manejo de la caja chica presenta un coeficiente de confiabilidad de 0.9015 con 30 ítems, de los cuales se tiene un nivel alto en cuanto a los coeficientes por lo que se sugiere su aplicación en la muestra representativa

3.7 Métodos de Análisis de datos

Las encuestas fueron tomadas a los trabajadores administrativos responsables del manejo de la caja chica tanto personal CAS de las diferentes oficinas zonales. Luego de ello pase está información a dos cuadros Excel, uno para el

cuadro de respuestas del cuestionario del control interno y el otro cuadro Excel para el cuestionario del manejo de las cajas chicas.

Para el análisis de los datos se utilizó el software SPSS versión 24 en español para recodificar las variables y realizar las tablas con frecuencias y porcentajes con sus respectivas figuras; para la contratación de las hipótesis se aplicó el estadístico Rho de Spearman con la finalidad de conocer el grado de correlación que existe entre las variables.

3.8. Aspectos éticos

Los datos utilizados en esta investigación son confiables y veraces, el cual muestra validez. La presente investigación ha sido elaborada respetando las normas APA, exigidas por la universidad. En el procedimiento de esta tesis se tomarán algunos principios éticos de la carrera de Contabilidad, de la cual se tendrá sumo cuidado de las informaciones obtenidas de las distintas fuentes consultadas, siendo estos los siguientes:

Código de ética: El investigador actúa con buena fe, manteniendo su capacidad profesional.

Justicia: Derecho a la privacidad y confidencialidad que la investigación genere.

Originalidad: Las fuentes bibliográficas van a ser citadas para indicar que no existe plagio.

Objetividad: La información, es basada en datos reales, igualmente se dará a conocer el análisis de la situación con tal parcialidad.

Confiable: Los resultados deben avalar la claridad en las descripciones realiza

IV. RESULTADOS

4.1. Prueba de confiabilidad

Nivel de confiabilidad de los instrumentos de investigación

Variables	N° de elementos	Alfa Crombach
Control interno	25	0.8514
Manejo de la caja	30	0.9015

Los resultados que se muestran en la tabla, se tienen a los coeficientes de confiabilidad de los instrumentos, al respecto la confiabilidad del instrumento del control interno con 25 ítems presenta 0.8514 y el instrumento de Manejo de la caja chica presenta un coeficiente de confiabilidad de 0.9015 con 30 ítems, de los cuales se tiene un nivel alto en cuanto a los coeficientes por lo que se sugiere su aplicación en la muestra representativa.

4.2. Descripción de resultados

Para la presentación de los resultados, se asumirán las puntuaciones del control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, que luego se procedió a la transformación de la puntuación para la presentación por niveles a los datos obtenidos después del trabajo de campo.

Tabal 4

Distribución de frecuencias por nivel del control interno de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

Control interno				
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Inicio	3	6,8	6,8	6,8
Proceso	24	54,5	54,5	61,4
Logrado	17	38,6	38,6	100,0
Total	44	100,0	100,0	

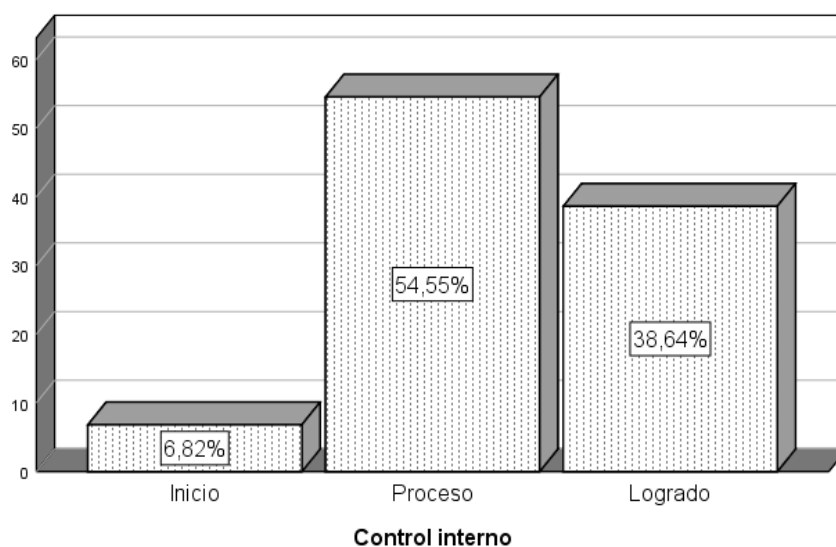


Figura 1. Niveles porcentuales del control interno de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

Los resultados que se muestran en la tabla y figura, identifican los niveles del control interno de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, de los cuales se aprecian que el nivel en proceso presenta mayor percepción, mientras que el 38.64% presenta un nivel logrado y el 6.82% presentan nivel de inicio en el control interno de la Municipalidad distrital de Vista alegre-Nasca – Ica

Tabla 5

Nivel de las dimensiones del control interno de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

niveles	Ambiente de control		Evaluación de riesgos		Actividades de control		Información y comunicación		Supervisión y monitoreo	
	fi	po%	fi	po%	fi	po%	fi	po%	fi	po%
Inicio	3	6.8	1	2.3	1	2.3	5	11.4	3	6.8
Proceso	26	59.1	19	43.2	26	59.1	20	45.5	20	45.5
Logrado	15	34.1	24	54.5	17	38.6	19	43.2	21	47.7
Total	44	100.0	44	100.0	44	100.0	44	100.0	44	100.0

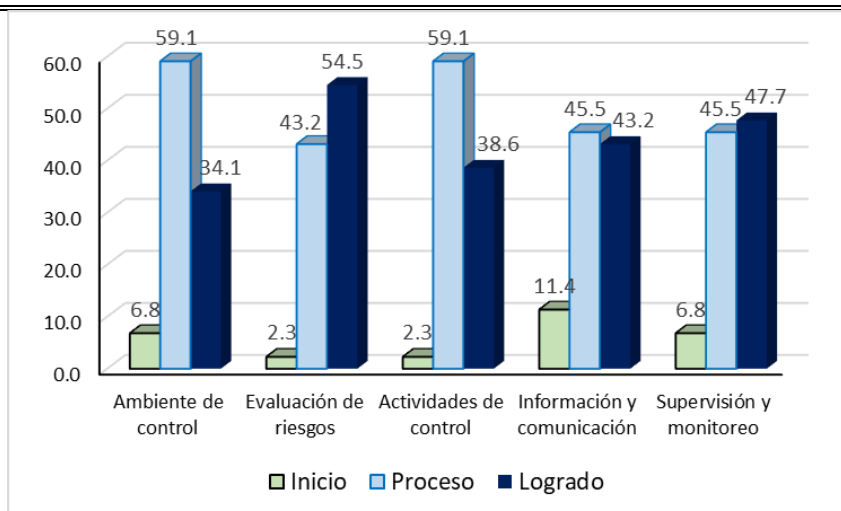


Figura 2. Niveles porcentuales de las dimensiones del control interno de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

En cuanto a los niveles de la dimensión del control interno de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, las dimensiones que presentan mayor relevancia es la evaluación de riesgos, de los cuales el 54.5% presentan nivel de logro, mientras que el 43.2% se encuentran en nivel de proceso, mientras que en la dimensión supervisión y monitoreo el 47.7% se encuentran en nivel de logro y el 45.5% se encuentran en nivel de proceso, en cuanto a la dimensión evaluación de riesgo, se tiene al 54.5% de los encuestados perciben nivel de logro, mientras que el 43.2% perciben nivel en proceso, finalmente en cuanto a la dimensión ambiente de control el 34.1% perciben nivel logro, mientras que el 59.1% perciben nivel en proceso, de las dimensiones más relevantes se tiene a la evaluación de riesgo y la menos relevante de acuerdo a la percepción se tiene a la información y comunicación referente al control interno de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

Tabla 6

Nivel del manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

Caja chica					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	2	4,5	4,5	4,5
	Moderado	23	52,3	52,3	56,8
	Eficiente	19	43,2	43,2	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

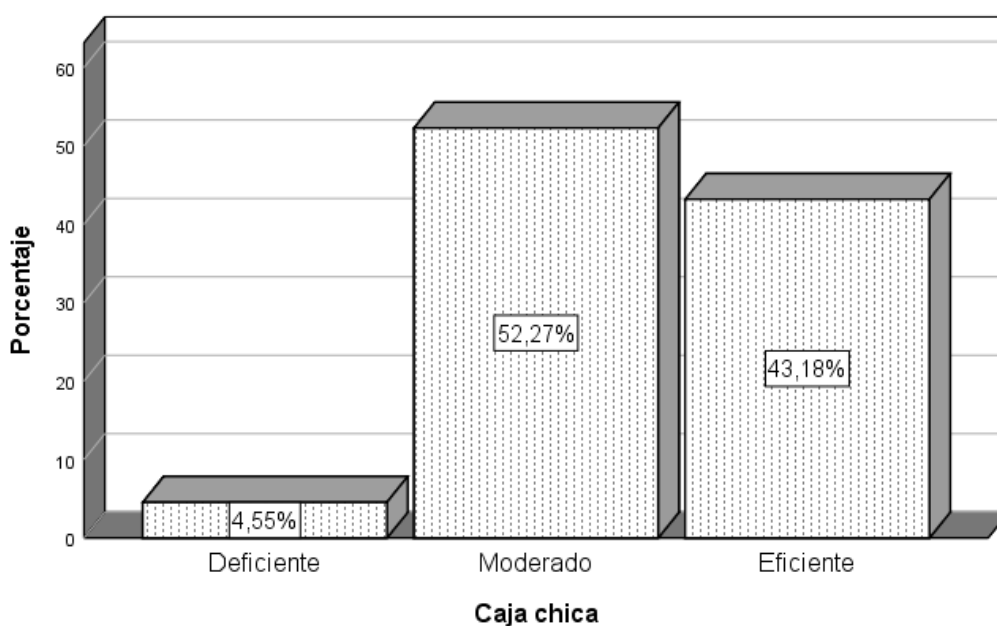


Figura 3. Distribución de frecuencias por nivel del manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

En referencia al nivel del manejo de la caja chica en de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, se tiene que al 52.27% de los encuestados perciben nivel moderado a los niveles de custodia a la caja chica, mientras que el 43.18% perciben un nivel eficiente y solo el 4.55% perciben un nivel deficiente en cuanto a la custodia de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista alegre-Nasca – Ica.

Tabla 7

Distribución de frecuencias por nivel de la dimensión del manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

niveles	Efectivo		Recursos públicos	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	3	6.8	2	4.5
Moderado	18	40.9	34	77.3
Eficiente	23	52.3	8	18.2
Total	44	100.0	44	100.0

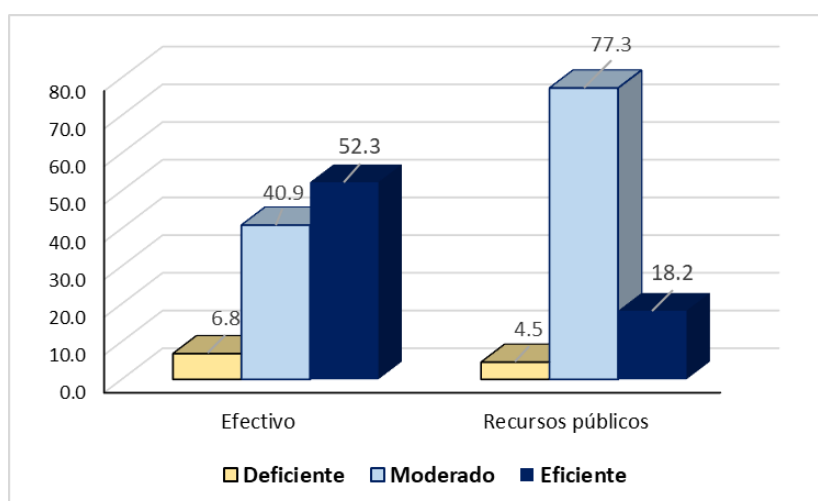


Figura 4. Niveles de las dimensiones del manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

En cuanto a los niveles de las dimensiones del manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, se tiene a la dimensión del manejo efectivo que presenta mayor nivel, de los cuales el 52.3% de los encuestados perciben eficiente nivel, mientras que el 40.9% perciben moderado nivel en cuanto al manejo efectivo de la caja chica. Mientras que en la dimensión recursos públicos, el 18.2% perciben eficiente nivel, mientras que el 77.3% de ISO encuestados perciben moderado nivel en cuanto a los niveles del manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

4.2. Contrastación de hipótesis

Hipótesis general de la investigación

Ho: No existe relación significativa entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

Hg: Existe relación significativa entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

Nivel de significación: $\alpha = 0.05$

Por las características de la métrica del instrumento y la intensidad de la hipótesis se utilizó al estadístico de prueba. Rho de Spearman de acuerdo a Vallecillos, (1996).

Rechazar la hipótesis nula si: $p_valor < 0.05$

Tabla 8

Grado de correlación y nivel de significación entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

Correlaciones			Control interno	Caja chica
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,445*
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	44	44
	Caja chica	Coeficiente de correlación	,445*	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	44	44

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Los resultados que se aprecian en la tabla, se presentan los estadísticos en cuanto al grado de correlación entre la variable de estudio determinada por el Rho de Spearman 0.445 representando una moderada relación positiva y directa, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación significativa entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

Hipótesis específica Especifico 1

Ho: No existe relación significativa entre el ambiente de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

H1: Existe relación significativa entre el ambiente de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

Tabla 9

Grado de correlación entre el ambiente de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

Correlaciones				
			Caja chica	Ambiente de control
Rho de Spearman	Caja chica	Coefficiente de correlación	1,000	,481
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	44	44
	Ambiente de control	Coefficiente de correlación	,481	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	44	44

En cuanto al resultado específico que se muestran en la tabla adjunta, se presentan los estadísticos en cuanto al grado de correlación entre la variable y dimensión detectada por el Rho de Spearman de 0.481 significa que existe una moderada y positiva relación entre la variable y la dimensión, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación significativa entre el ambiente de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

Hipótesis específica Especifico 2

Ho: No existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

H2: Existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Tabla 10

Grado de correlación y nivel de significación relación entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Correlaciones				
Rho de Spearman	Caja chica	Coeficiente de correlación	1,000	Evaluación de riesgos ,484
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	44	44
	Evaluación de riesgos	Coeficiente de correlación	,484	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	44	44

Asimismo, se tiene el resultado específico en la tabla que se muestran los estadísticos en cuanto al grado de correlación entre la variable y dimensión determinada por el Rho de Spearman de 0.484 significa que existe la relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Hipótesis específica específico 3

Ho: No existe relación significativa entre las actividades de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

H3: Existe relación significativa entre las actividades de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

Tabla 11

Grado de correlación entre las actividades de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Correlaciones				
			Caja chica	Actividades de control
Rho de Spearman	Caja chica	Coeficiente de correlación	1,000	,407
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	44	44
	Actividades de control	Coeficiente de correlación	,407	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	44	44

Asimismo, se tienen resultados de la tabla muestran al coeficiente del Rho de Spearman 0.407 demuestra una moderada relación positiva entre las variable y dimensión, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación significativa entre las actividades de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica,

Hipótesis específica Especifico 4

Ho: No existe relación significativa entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica

H2: Existe relación significativa entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Tabla 12

Grado de correlación y nivel de significación relación entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Correlaciones				
			Caja chica	Información y comunicación
Rho de Spearman	Caja chica	Coeficiente de correlación	1,000	,436
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	44	44
	Información y comunicación	Coeficiente de correlación	,436	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	44	44

Asimismo, se tiene el resultado específico en la tabla que se muestran los estadísticos en cuanto al grado de correlación entre la variable y dimensión determinada por el Rho de Spearman de 0.436 significa que existe la relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación significativa entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Hipótesis específica específico 5

Ho: No existe relación significativa entre la supervisión y monitoreo y el manejo de las cajas chicas de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

H3: Existe relación significativa entre la supervisión y monitoreo y el manejo de las cajas chicas de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Tabla 13

Grado de correlación entre la supervisión y monitoreo y el manejo de las cajas chicas de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Correlaciones				
			Caja chica	Supervisión y monitoreo
Rho de Spearman	Caja chica	Coeficiente de correlación	1,000	,498*
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	44	44
	Supervisión y monitoreo	Coeficiente de correlación	,498*	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	44	44

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Finalmente, se tienen resultados de la tabla muestran al coeficiente del Rho de Spearman 0.498 demuestra una moderada relación positiva entre las variable y dimensión, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación significativa entre la supervisión y monitoreo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

V. DISCUSIÓN

El principal objetivo en la presente investigación fue el determinar la relación existe entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, donde los hallazgos más significativos fueron:

A nivel internacional, Vera (2016), en su investigación titulada *“Sistema de control interno y gestión financiera para la empresa “PROCEFLEX” de la ciudad de Santo Domingo, Universidad Regional Autónoma de los Andes Uniandes”*, concluyó que: El sistema de control interno es aquel plan organizado y estudiado cuyo fin es emplear métodos afines a los objetivos y estrategias en los procedimientos, de manera ordenada, el cual es adoptado por aquellas empresas que quieren resguardar la seguridad y bienestar de su patrimonio, obteniendo información confiable referente a las finanzas, lo que aportará a las áreas administrativas y de operaciones, siendo de suma importancia sus cinco componentes los cuales fueron empleados para determinar su importancia en las decisiones de gestión en la empresa por lo mismo que generará eficiencia en el desarrollo de las actividades que se realizarán.

Vera (2016), en su investigación titulada *“Sistema de control interno y gestión financiera para la empresa “PROCEFLEX” de la ciudad de Santo Domingo, Universidad Regional Autónoma de los Andes Uniandes”*, concluyó que: El sistema de control interno es aquel plan organizado y estudiado cuyo fin es emplear métodos afines a los objetivos y estrategias en los procedimientos, de manera ordenada, el cual es adoptado por aquellas empresas que quieren resguardar la seguridad y bienestar de su patrimonio, obteniendo información confiable referente a las finanzas, lo que aportará a las áreas administrativas y de operaciones, siendo de suma importancia sus cinco componentes los cuales fueron empleados para determinar su importancia en las decisiones de gestión en la empresa por lo mismo que generará eficiencia en el desarrollo de las actividades que se realizarán.

A nivel nacional, Escalante y Qquelcca (2018) en su tesis, *Control Interno y el Manejo de Fondos de Caja Chica en la Municipalidad Distrital de San*

Jerónimo Cusco Periodo 2018. El estudio fue de tipo de es básica, enfoque cuantitativo, diseño no experimental de tipo transversal y alcance descriptivo, donde, se determinó que la situación del control interno en el manejo de fondos para caja chica de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo Cusco periodo 2018, es deficiente esto contradice a nuestra hipótesis que indica que es regular, porque se observa que el control interno de un total de 2175 puntos obtuvo 1565, teniendo así un cumplimiento del 72% de acuerdo a nuestra encuesta realizada.

Macochoa (2017) en su estudio investigativo titulada, *Control interno y manejo de fondos de caja chica de la unidad de investigación tutelar, Ministerio De La Mujer Y Poblaciones Vulnerables Madre De Dios, 2017*. El estudio fue de tipo descriptivo, realizado bajo un enfoque cuantitativo, con diseño correlacional y transversal, ya que busca establecer la relación entre las variables de estudio, donde sus resultados fueron a nivel descriptivo de manera independiente donde indicaron que el control interno de la Unidad de Investigación Tutelar del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables de Madre de Dios es inadecuado en un 100% y el manejo de fondos de caja chica es regular según la percepción de los trabajadores.

Ante estos resultados obtenidos de las variables en estudio tanto el control interno y el manejo de la caja chica podemos resaltar que es importante para la Municipalidad Vista Alegre de Nasca-Ica, los trabajadores administrativos tengan conocimiento de que si existe un control interno en el manejo de la caja chica y que estas están sujetas a un reglamento para su manejo y que deben ser fiscalizadas para de esta manera tener un buen manejo de la caja chica y estos fondos sean utilizados en beneficio del mismo.

VI. CONCLUSIONES

Primera.

En cuanto a los niveles del control interno predominante de acuerdo a la percepción se encuentran en proceso, mientras que para la variable caja chica es moderado, en cuanto a la relación se tiene al coeficiente de 0.445 representando una relación moderada, mientras que $p_valor < 0.05$, permitiendo rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación.

Segunda

Existe una relación moderada entre el ambiente de control y el manejo de la caja chica con un coeficiente de 0.481 representando una moderada relación y $p_valor < 0.05$ afirmando la hipótesis de investigación

Tercera

Existe una relación entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica de 0.484 representando una moderada relación y $p_valor < 0.05$ afirmando la hipótesis de investigación de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Cuarta

Existe una relación entre las actividades de control y el manejo de la caja chica de 0.407 representando una moderada relación y $p_valor < 0.05$ afirmando la hipótesis de investigación de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Quinta

Existe una relación entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica de 0.436 representando una moderada relación y $p_valor < 0.05$ afirmando la hipótesis de investigación de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

Sexta

Finalmente, existe una relación entre la supervisión y monitoreo y el manejo de las cajas chicas de 0.498 representando una moderada relación y $p_valor < 0.05$ afirmando la hipótesis de investigación de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica.

VII. RECOMENDACIONES

Primera

Se recomienda de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, que realice la evaluación al Sistema de Control Interno con el objetivo de optimizar cada uno de los componentes y normas básicas del control interno dando como resultado la eventual mejora de todos los procedimientos de la entidad y en consecuencia optimizar el manejo de los fondos de caja chica.

Segunda

Para el ambiente de control en el manejo de fondos de caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, se recomienda al titular la implementación de políticas que estandaricen reuniones con el objetivo de apoyar al establecimiento y mantenimiento del control interno y así optimizar el ambiente de control interno, situación que repercutirá de manera positiva en las acciones propias del manejo de fondos de caja chica.

Tercera

Para la evaluación de riesgos en el manejo de fondos de caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, se recomienda al titular desarrollar un plan de actividades con el objetivo de identificar los eventos negativo para analizar y monitorear los riesgos en el manejo de los fondos de la caja chica, con el objetivo de mejorar el cumplimiento de los planes estratégicos institucionales.

Cuarta

Para la actividad de control gerencial en el manejo de fondos caja chica de, se recomienda al titular crear, proponer e implementar normativas internas, para optimizar la aplicación en la ejecución de conciliaciones, verificaciones y rendiciones de cuenta en el manejo de fondo de caja chica.

Quinto

Para la información y comunicación en el manejo de fondos de caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica, se recomienda al titular la implementación de una normativa interna donde se estandarice los protocolos de comunicación interna y externa, para que la Gerencia de Administración y Contabilidad pueda informar todas las deficiencias.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Arceda, S. (2016). *Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola “Jacinto López” S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2015*. Para la obtención del grado de Master en Contabilidad con énfasis en Auditoría en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. Recuperado de: <http://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/1762>.
- Carrasco, S. (2009). *Metodología de la investigación científica*. Lima, Perú: Ed. San Marcos. Recuperado de: http://www.sancristoballibros.com/libro/metodologia-de-la-investigacion-cientifica_45761
- Carretero, V. (2017). *Control Interno y la administración Financiera para optimizar los procesos de Tesorería en el Hospital Nacional Sergio E. Bernales, 2017*. Para la obtención del grado de Maestra en Gestión Pública. Universidad César Vallejo. Lima, Perú.
- Contraloría General de la República (2019) Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, I.. El. Lima, Perú: peruano.
- Coopers, Lybrand (1997). *Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO)*- Madrid-España: Ediciones Díaz de Santos, S.A., Juan Bravo, 3ra.
- Directiva N°005 (2012), Directiva para la Evaluación Semestral y Anual de los presupuestos Institucionales de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regionales para el Año Fiscal Lima, Perú: El Peruano.
- Escalante, M y Quelcca, M. (2018), *Control Interno y el Manejo de Fondos de Caja Chica en la Municipalidad Distrital de San Jerónimo Cusco Periodo 2018*. Recuperado de: https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4135/Mer_y_Maria_Tesis_bachiller_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Estupiñan, R. (2012). *Control Interno y Fraudes*, Colombia: Editorial Eco Ediciones. Recuperado de <https://www.ecoediciones.com/wp->

content/uploads/2015/07/Control-interno-y-fraudes-3ra-Edicio%CC%81n.pdf

Guzmán, k.; Vera, M. (2016). *El Control Interno como parte de la Gestión Administrativa y Financiera de los Centros de atención y cuidado diario el Pedregal de Guayaquil*. Universidad de Guayaquil. Recuperado de: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9947/1/UPS-GT001072.pdf>

Hernández, R., & Fernández, C. B. (2014). *Metodología de investigación* (6° ed.). México: McGraw – Hill. Recuperado de: <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>

Jamanca, M. (2021) *Gestión administrativa y el manejo del fondo de la caja chica en una institución del sector justicia de Lima, 2021*. Universidad César Vallejo Recuperado de: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/68135/Jamanca_AML-SD.pdf?sequence=4

Martínez, A. (2015). *Manual de los Sistemas Administrativos del Sector Público*. Lima- Perú. Gaceta Jurídica, Imprenta Editorial El Búho E.I.R.L. Primera Edición. Recuperado de: https://isbn.cloud/9786123112943/manual-de-los-sistemas-administrativos-del-sector-publico/#google_vignette

Macochoa, M. (2017) *Control interno y manejo de fondos de caja chica de la unidad de investigación tutelar, Ministerio De La Mujer Y Poblaciones Vulnerables Madre De Dios, 2017, Universidad Andina del Cuzco*. Recuperado de: <https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/2000/Marili>

Morla, P. & Yagual, J. (2016). *Diseño de plan de control interno para la librería Montalvo S.A. Guayaquil*: Universidad de Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/14692/1/TESIS%20Cpa%20175>

%20-
%20Dise%C3%B1o%20de%20plan%20de%20control%20interno%20para
%20la%20 Librer%C3%ADa%20-%20MORLA%20YAGUAL.pdf
a_Tesis_bachiller_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Olivos, C. (2017) *Diseño de un sistema de control interno para mejorar el ciclo de tesorería en Distribuidora TESEO S.R.L - Chiclayo 2017*. Recuperado de:
https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/4084/1/TL_CoronadoDamianLuis_MundacaJaramilloAriadma.pdf

Rivas, G. (2017). *El Control Interno en la Gestión de Tesorería del Ministerio de Agricultura y Riego Lima – 2017*. Para obtener el grado de Magister en Gestión Pública. Universidad César Vallejo. Lima, Perú.

Vera, J. (2016). *Sistema de control interno y gestión financiera para la empresa "PROCEFLEX" de la ciudad de Santo Domingo*. Santo Domingo: Universidad Regional Autónoma de los Andes "Uniandes". Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/5045/1/TUSDCYA029-2016.pdf>

ANEXOS

Anexo 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: EL CONTROL INTERNO Y EL MANEJO DE FONDOS DE LA CAJA CHICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE-NASCA – ICA 2022

AUTORA: Bach. JANETT NOLBERTA ATOCCSA QUISPE

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
Problema general:	Objetivo general:	Hipótesis general:	Variable 1: Control interno			
¿Qué relación existe entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022?	Determinar la relación existente entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	H ₀ . Existe una relación entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Rangos
Problemas específicos	Objetivo específico	Hipótesis específicas:	Ambiente de control	-Demuestra compromiso con la integridad y valores éticos. -Ejerce responsabilidad de supervisión.	6 ítems	
¿Qué relación existe entre el ambiente de control y el manejo de las cajas chicas de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022??	Determinar la relación existente entre el ambiente de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	H ₁ . Existe una relación entre el ambiente de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	Evaluación de riesgos	-Establece estructura, autoridad y responsabilidad. Especifica objetivos relevantes.	6 ítems	
¿Qué relación existe entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022?	Determinar la relación existente entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	H ₂ . Existe una relación entre la evaluación de riesgo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	Actividades de control	-Identifica y analiza los riesgos. -Evalúa el riesgo de fraude.	6 ítems	
¿Qué relación existe entre las actividades de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022?	Determinar la relación existente entre las actividades de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	H ₃ . Existe una relación entre las actividades de control y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	Información y comunicación	Desarrolla actividades de control.		
¿Qué relación existe entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022?	Determinar la relación existente entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	H ₄ . Existe una relación entre la información y comunicación y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	Supervisión y monitoreo	-Desarrolla controles generales sobre tecnología. -Se implementa a través de políticas y procedimientos.	6 ítems	
¿Qué relación existe entre el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022?	Determinar la relación existente entre el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022	H ₅ . Existe una relación entre la supervisión y monitoreo y el manejo de las cajas chicas de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022		-Comunicación internamente. -Comunicación	6 ítems	

<p>2022? ¿Qué relación existe entre la supervisión y monitoreo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022?</p>	<p>entre la supervisión y monitoreo y el manejo de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022</p>	<p>distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica 2022</p>	<p>externamente.</p> <p>-Conduce evaluaciones continuas y/o independientes.</p> <p>-Evalúa y comunica eficiencias.</p>			
Variable 2: Caja chica						
Efectivo			Moneda		13 ítems	
Recursos públicos			-Billetes			
				-Recursos ordinarios	12 ítems	
				-Recursos Directamente Recaudados		

TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICA A UTILIZAR
<p>TIPO: Aplicada</p> <p>NIVEL: Descriptivo y correlacional</p> <p>DISEÑO: No experimental, correlacional y corte transversal.</p> <p>MÉTODO: Hipotético deductivo.</p>	<p>POBLACIÓN: Conformada por 44 trabajadores.</p> <p>MUESTRA: 44 trabajadores administrativos</p> <p>TIPO DE MUESTRA: No Probabilística</p>	<p>Variable 1: Instrumento : Cuestionario de control interno</p> <p>Duración : Aproximadamente de 20 minutos.</p> <p>Estructura : La escala consta de 30 ítems, con 05 alternativas de respuestas de opción múltiple, de tipo Likert,</p> <p>Variable 2: Instrumento : Cuestionario de manejo de la caja chica</p> <p>Duración : Aproximadamente de 20 minutos. Estructura : La escala consta de 25 ítems, con 05 alternativas de respuestas de opción múltiple, de tipo Likert.</p>	<p>DESCRIPTIVA: Tabla de frecuencias y porcentajes, tablas de contingencias, figura de barras.</p> <p>INFERENCIAL: Prueba de hipótesis: Rho de Spearman</p>

ANEXO 02: Operacionalización de la variable Control Interno

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas y valores	Niveles y rangos
Ambiente de Control	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra compromiso con la integridad y los valores éticos - Ejerce responsabilidad de supervisión - Establece estructura, autoridad y responsabilidad 	P1, P2, P3, P4, P5, P6	Escala ordinal, tipo Likert Nunca = 1 Casi nunca = 2	De la variable 1: Inicio [30; 69] Proceso [70; 110] Logrado [111; 150]
Evaluación de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Especifica objetivos relevantes - Identifica y analiza los riesgos - Evalúa el riesgo de fraude 	P7, P8, P9, P10, P11, P12	A veces=3 Casi siempre=4 Siempre=5	De la dimensión 1: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]
Actividades de Control	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla actividades de control. - Desarrolla controles generales sobre tecnología. - Se implementa a través de políticas y procedimientos. 	P13, P14, P15, P16, P17, P18,		De la dimensión 2: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]
Información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Comunica internamente - Comunica externamente 	P19, P20, P21, P22, P23, P24		De la dimensión 3: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]
				De la dimensión 4: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]

Supervisión y monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> - Conduce evaluaciones continuas y/o independientes. - Evalúa y comunica eficiencias 	P25,P26, P27, P28,P29, P30		De la dimensión 5: Inicio [6; 13] Proceso [14; 22] Logrado [23; 30]
-------------------------	---	-------------------------------	--	---

Nota: Adaptado de la Resolución N° 320-2006-CG. Contraloría General de la República (2006)

ANEXO 02: Operacionalización de la variable caja chica

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas y valores	Niveles y rangos
Efectivo	- Monedas - Billetes	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7,P8,P9, P10, P11, P12, P13	Escala ordinal, tipo Likert: Nunca = 1 Casi nunca = 2 A veces = 3 Casi siempre = 4 Siempre = 5	De la variable 2: Deficiente [25; 58] Moderado [59; 92] Eficiente [93; 125] De la dimensión 1: Deficiente [13; 30] Moderado [31; 48] Eficiente [49; 65]
	- Recursos Ordinarios	P14,P15,P16, P17,P18,P19,		
Recursos públicos	- Recursos Directamente Recaudados	P20, P21, P22,P23, P24, P25		De la dimensión 2: Deficiente [12; 27] Moderado [28; 44] Eficiente [45; 60]

ANEXO 03: INSTRUMENTO

1 Anexo N° 2

Cuestionario del control interno

Instrucciones:

Estimados trabajadores el presente cuestionario, tiene el propósito de recopilar información relevante para conocer los niveles del control interno. Lea detenidamente cada una de las preguntas y marque dentro de los recuadros sólo con un aspa (x). Estas respuestas son anónimas, y no es necesario que ponga su nombre, por lo que pedimos sinceridad en su respuesta.

Donde	
Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

Nº	Ítems	1	2	3	4	5
Dimensión 1: Ambiente de Control						
1	El código de ética es difundido a todos los trabajadores de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica					
2	Usted ha recibido de la Administración una inducción para el manejo de caja chica.					
3	Existen normas establecidas por parte de la Entidad para que apoye a las funciones del área de caja chica.					
4	Cómo responsable del manejo de la caja chica conoce la importancia del control interno					
5	Tiene usted conocimiento que existe una Directiva para el manejo de la caja chica de la municipalidad					
6	Existe un buen ambiente de control en las oficinas donde labora.					
Dimensión 2: Evaluación de riesgos						
7	Si se identifica algún riesgo en el manejo de las cajas chicas usted conoce los procedimientos seguir para la comunicación a los superiores.					
8	Usted acude al banco a cobrar la reposición de caja chica acompañado					
9	Usted tiene conocimiento si existe un comité de evaluación de riesgos establecido.					
10	Usted tiene conocimiento si la institución cuenta con normas y procedimientos para la evaluación de riesgos.					
11	Considera usted que la ubicación física del fondo de caja chica se encuentra en un ambiente adecuado y seguro.					
12	El cheque de reposición de caja chica solo se envía a su oficina zonal por medio del Courier de la municipalidad					
Dimensión 3: Actividades de Control						

13	Usted ha recibido capacitación para realizar un control interno a la documentación sustentadora previo al pago.					
14	Usted ha recibido de la administración documentos indicándole procedimientos para que realice las actividades de control a las cajas chicas antes de su envío a sede central de Lima.					
15	La Resolución de responsables del fondo de caja chica solo se emite al inicio de cada año.					
16	El acceso a los sistemas informáticos de reposición de caja chica solo lo tiene el responsable del fondo y se encuentra con acceso restringido a otro personal					
17	La documentación sustentatoria de la caja chica puede superar el importe de S/ 5000 soles.					
18	El personal de la Administración realiza constantemente arqueos a sus cajas chicas.					
Dimensión 4: Sistemas de Información y Comunicación						
19	Los responsables de la administración realizan charlas o comunicaciones sobre el control interno.					
20	Existe comunicación escrita sobre los cambios, prohibiciones en el manejo de la caja chica.					
21	Existe comunicación del responsable del fondo de caja chica con la Administración, Contabilidad, Tesorería sobre la reposición de la caja chica.					
22	Cuando existe una incorporación de un nuevo responsable de caja chica, este recibe una inducción de los sistemas por parte de la administración.					
23	Usted como responsable del fondo está plenamente satisfecho con los lineamientos impartidos sobre los gastos reconocidos en la caja chica					
24	La comunicación con el área de sistemas es fluido y rápido para obtener soluciones.					
Dimensión 5: Supervisión y Monitoreo						
25	Usted tiene conocimiento que, al momento de rendir una caja chica, existe una revisión de los gastos incurridos en la caja chica.					

26	Usted realiza arquezos diarios o Inter diarios a sus cajas chicas.					
27	Sabe usted que las cajas chicas en algún momento son revisadas por la Oficina de Control Institucional-OCI de la Entidad.					
28	La Unidad de Contabilidad – Control Previo le comunica a usted cuando tiene algún problema en su rendición de caja chica.					
29	Existen gastos de caja chica que después de la revisión del área de control previo no son reconocidos como gastos y son devueltos a las oficinas zonales.					
30	Recibe constantemente una supervisión de la sede de Lima sobre el manejo de la caja chica.					

Anexo N° 03

Cuestionario del manejo de la caja chica

Instrucciones:

Estimados trabajadores el presente cuestionario, tiene el propósito de recopilar información relevante para conocer los niveles del manejo de la caja chica. Lea detenidamente cada una de las preguntas y marque dentro de los recuadros con sólo un aspa (x). Estas respuestas son anónimas, y no es necesario que ponga su nombre, por lo que pedimos sinceridad en su respuesta.

Donde:	
Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

Nº	Ítems					
	Dimensión 1: Efectivo	1	2	3	4	5
1	Usted como responsable del manejo de las cajas chicas mantiene monedas y billetes de baja denominación para los pagos menudos.					
2	Recibe alguna ayuda para la digitalización de las rendiciones de las cajas chicas.					
3	Tiene una caja fuerte o caja de seguridad para la custodia del efectivo de las cajas chicas que maneja					
4	Las rendiciones de caja chica las realiza quincenalmente					
5	Alguna vez se quedó sin fondo de efectivo en su caja chica.					
6	El sistema informático para las rendiciones de caja chica le alerta el saldo en efectivo que tiene.					
7	El efectivo de las cajas chicas de la fuente de financiamiento recursos ordinarios y de recursos directamente recaudados se juntan.					
8	Usted tiene una comunicación fluida con el área de Control Previo de la sede central.					
9	Usted como responsable del manejo de la caja chica ha tenido alguna vez dificultad en el uso del sistema informático					
10	Usted como responsable del manejo de la caja chica ingresa todos los gastos incurridos en el mismo día a través del sistema de rendición.					
11	Existe algún límite en el importe para ser considerados como gastos por caja chica.					
12	Usted diariamente al término de sus labores cuadra el efectivo de la caja chica.					
13	Los recibos de honorarios electrónicos fueron considerados en alguna rendición de caja chica.					
	Dimensión 2: Recursos Públicos					
14	Existe una Directiva de caja chica actualizada donde indique los lineamientos para el uso de gastos por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios o Recursos Directamente Recaudados.					
15	Usted recibe más de un cheque de reembolso de caja chica en un mes.					

16	Es fácil determinar los gastos que son de Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados.					
17	Alguna vez ha usado otro medio que no sea el sistema para el envío de su rendición de caja chica.					
18	Usted alguna vez ha tomado el dinero de una fuente de financiamiento para pagar por la otra fuente de financiamiento.					
19	Usted como responsable de la caja chica ha recibido del área administrativa curso por el uso del sistema informático para las rendiciones de caja chica.					
20	Usted utiliza en su caja chica vales provisionales					
21	Usted como responsable de las cajas chicas sabe cuándo le van a realizar un arqueo.					
22	Cuando realiza las rendiciones de caja chica ha tenido alguna dificultad con la determinación del clasificador de gastos					
23	La reposición de caja chica demora entre 3 y 7 días.					
24	Usted como responsable del fondo de caja chica le es suficiente el importe otorgado para los gastos urgentes de todo el año.					
25	Los documentos que sustentan una rendición de caja chica son verificados con la página de la SUNAT para la verificación de su autenticidad.					

ANEXO 04: VALIDACION

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS
VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL INTERNO**

	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
Dimensión 1: Ambiente de Control		Si	No	Si	No	Si	No	
1	El código de ética es difundido a todos los trabajadores de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica	x		x		x		
2	Usted ha recibido de la Administración una inducción para el manejo de caja chica	x		x		x		
3	Existen normas establecidas por parte de la Entidad para que apoye a las funciones del área de caja chica	x		x		x		
4	Cómo responsable del manejo de la caja chica conoce la importancia del control interno	x		x		x		
5	Tiene usted conocimiento que existe una Directiva para el manejo de la caja chica de la municipalidad	x		x		x		
6	Existe un buen ambiente de control en las oficinas donde labora.	x		x		x		
Dimensión 2: Evaluación de riesgos								
7	Si se identifica algún riesgo en el manejo de las cajas chicas usted conoce los procedimientos seguir para la comunicación a los superiores.	x		x		x		
8	Usted acude al banco a cobrar la reposición de caja chica acompañado	x		x		x		

9	Usted tiene conocimiento si existe un comité de evaluación de riesgos establecido	x		x		x		
10	Usted tiene conocimiento si la municipalidad cuenta con normas y procedimientos para la evaluación de riesgos	x		x		x		

11	Considera usted que la ubicación física del fondo de caja chica se encuentra en un ambiente adecuado y seguro.	x		x		x		
12	El cheque de reposición de caja chica solo se envía a su oficina zonal por medio del Courier de la municipalidad.	x		x		x		
Dimensión 3: Actividades de Control								
13	Usted ha recibido capacitación para realizar un control interno a la documentación sustentadora previo al pago.	x		x		x		
14	Usted ha recibido de la administración documentos indicándole procedimientos para que realice las actividades de control a las cajas chicas antes de su envío a sede Central de la Municipalidad de Nasca- Ica	x		x		x		
15	La Resolución de responsables del fondo de caja chica solo se emite al inicio de cada año.	x		x		x		
16	El acceso a los sistemas informáticos de reposición de caja chica solo lo tiene el responsable del fondo y se encuentra con acceso restringido a otro personal	x		x		x		
17	La documentación sustentatoria de la caja chica puede superar el importe de S/ 5000 soles.	x		x		x		
18	El personal de la Administración realiza constantemente arqueos a sus cajas chicas	x		x		x		

Dimensión 4: Sistemas de Información y Comunicación								
19	Los responsables de la administración realizan charlas o comunicaciones sobre el control interno.	x		x		x		

20	Existe comunicación escrita sobre los cambios, prohibiciones en el manejo de la caja chica.	x		x		x		
21	Existe comunicación del responsable del fondo de caja chica con la Administración, Contabilidad, Tesorería sobre la reposición de la caja chica	x		x		x		
22	Cuando existe una incorporación de un nuevo responsable de caja chica, este recibe una inducción de los sistemas por parte de la administración.	x		x		x		
23	Usted como responsable del fondo está plenamente satisfecho con los lineamientos impartidos sobre los gastos reconocidos en la caja chica	x		x		x		
24	La comunicación con el área de sistemas es fluido y rápido para obtener soluciones.	x		x		x		
Dimensión 5: Supervisión y Monitoreo								
25	Usted tiene conocimiento que, al momento de rendir una caja chica, existe una revisión de los gastos incurridos en la caja chica.	x		x		x		
26	Usted realiza arqueos diarios o Inter diarios a sus cajas chicas.	x		x		x		
27	Sabe usted que las cajas chicas en algún momento son revisadas por la Oficina de Control Institucional- OCI de la Entidad.	x		x		x		
28	La Unidad de Contabilidad – Control Previo le comunica a usted cuando tiene algún problema en su rendición de caja chica	x		x		x		
29	Existen gastos de caja chica que después de la revisión del área de control previo no son reconocidos como gastos y son devueltos a las oficinas zonales.	x		x		x		
30	Recibe constantemente una supervisión de la sede de Lima sobre el manejo de la caja chica.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Ángel Salvatierra Melgar DNI: 19873533

Especialidad del validador: Estadista. Lima, 20/ 10 / 2022

¹Pertinencia : El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado ítem, es conciso, exacto y directo



ORCID:0000-0003-2817-630X

Firma del Validador

ANEXO 04: VALIDACION

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

VARIABLE DEPENDIENTE: MANEJO DE CAJA CHICA

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹	Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias	
			Si	No	Si	No		
Dimensión 1: Efectivo		Si	Si	No	Si	No		
1	Usted como responsable del manejo de las cajas chicas mantiene monedas y billetes de baja denominación para los pagos menudos.	x	x		x			
2	Recibe alguna ayuda para la digitalización de las rendiciones de las cajas chicas.	x	x		x			
3	Tiene una caja fuerte o caja de seguridad para la custodia del efectivo de las cajas chicas que maneja	x	x		x			
4	Las rendiciones de caja chica las realiza quincenalmente	x	x		x			
5	Alguna vez se quedó sin fondo de efectivo en su caja chica.	x	x		x			
6	El sistema informático para las rendiciones de caja chica le alerta el saldo en efectivo que tiene.	x	x		x			
7	El efectivo de las cajas chicas de la fuente de financiamiento recursos ordinarios y de recursos directamente recaudados se juntan.	x	x		x			
8	Usted tiene una comunicación fluida con el área de Control Previo de la sede central.	x	x		x			
9	Usted como responsable del manejo de la caja chica ha tenido alguna vez dificultad en el uso del sistema informático	x	x		x			
10	Usted como responsable del manejo de la caja chica ingresa todos los gastos incurridos en el mismo día a través del sistema de rendición	x	x		x			
11	Existe algún límite en el importe para ser considerados como gastos por caja chica.	x		x		x		

12	Usted diariamente al término de sus labores cuadra el efectivo de la caja chica.	x		x		x		
13	Los recibos de honorarios electrónicos fueron considerados en alguna rendición de caja chica	x		x		x		
Dimensión 2: Recursos Públicos								
14	Existe una Directiva de caja chica actualizada donde indique los lineamientos para el uso de gastos por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios o Recursos Directamente Recaudados.	x		x		x		
15	Usted recibe más de un cheque de reembolso de caja chica en un mes.	x		x		x		
16	Es fácil determinar los gastos que son de Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados	x		x		x		
17	Alguna vez ha usado otro medio que no sea el sistema para él envió de su rendición de caja chica	x		x		x		
18	Usted alguna vez ha tomado el dinero de una fuente de financiamiento para pagar por la otra fuente de financiamiento.	x		x		x		
19	Usted como responsable de la caja chica ha recibido del área administrativa curso por el uso del sistema informativo para las rendiciones de caja chica.	x		x		x		
20	Usted utiliza en su caja chica vales provisionales	x		x		x		
21	Usted como responsable de las cajas chicas sabe cuándo le van a realizar un arqueo.	x		x		x		
22	Cuando realiza las rendiciones de caja chica ha tenido alguna dificultad con la determinación del clasificador de gastos	x		x		x		
23	La reposición de caja chica demora entre 3 y 7 días.	x		x		x		

24	Usted como responsable del fondo de caja chica le es suficiente el importe otorgado para los gastos urgentes de todo el año.	x		x		x		
25	Los documentos que sustentan una rendición de caja chica son verificados con la página de la SUNAT para la verificación de su autenticidad.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

**Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir []
No aplicable []**

**Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Ángel Salvatierra Melgar
DNI: 19873533**

Especialidad del validador: Estadista. Lima, 20 / 10 / 2022

¹Pertinencia : El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

ORCID:0000-0003-2817-630X

Firma del Validador

	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
Dimensión 1: Ambiente de Control								
1	El código de ética es difundido a todos los trabajadores de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica	x		x		x		
2	Usted ha recibido de la Administración una inducción para el manejo de caja chica	x		x		x		
3	Existen normas establecidas por parte de la Entidad para que apoye a las funciones del área de caja chica	x		x		x		
4	Cómo responsable del manejo de la caja chica conoce la importancia del control interno	x		x		x		
5	Tiene usted conocimiento que existe una Directiva para el manejo de la caja chica de la Institución.	x		x		x		
6	Existe un buen ambiente de control en las oficinas donde labora.	x		x		x		
Dimensión 2: Evaluación de riesgos								
7	Si se identifica algún riesgo en el manejo de las cajas chicas usted conoce los procedimientos seguir para la comunicación a los superiores.	x		x		x		
8	Usted acude al banco a cobrar la reposición de caja chica acompañado	x		x		x		
9	Usted tiene conocimiento si existe un comité de evaluación de riesgos establecido	x		x		x		
10	Usted tiene conocimiento si la institución cuenta con normas y procedimientos para la evaluación de riesgos	x		x		x		

11	Considera usted que la ubicación física del fondo de caja chica se encuentra en un ambiente adecuado y seguro.	x		x		x		
12	El cheque de reposición de caja chica solo se envía a su oficina zonal por medio del Courier de la municipalidad	x		x		x		
Dimensión 3: Actividades de Control								
13	Usted ha recibido capacitación para realizar un control interno a la documentación sustentadora previo al pago.	x		x		x		
14	Usted ha recibido de la administración documentos indicándole procedimientos para que realice las actividades de control a las cajas chicas antes de su envío a sede central de la Municipalidad Nasca-Ica	x		x		x		
15	La Resolución de responsables del fondo de caja chica solo se emite al inicio de cada año.	x		x		x		
16	El acceso a los sistemas informáticos de reposición de caja chica solo lo tiene el responsable del fondo y se encuentra con acceso restringido a otro personal	x		x		x		
17	La documentación sustentatoria de la caja chica puede superar el importe de S/ 5000 soles.	x		x		x		
18	El personal de la Administración realiza constantemente arqueos a sus cajas chicas	x		x		x		

Dimensión 4: Sistemas de Información y Comunicación								
19	Los responsables de la administración realizan charlas o comunicaciones sobre el control interno.	x		x		x		
20	Existe comunicación escrita sobre los cambios, prohibiciones en el manejo de la caja chica.	x		x		x		

21	Existe comunicación del responsable del fondo de caja chica con la Administración, Contabilidad, Tesorería sobre la reposición de la caja chica	x		x		x		
22	Cuando existe una incorporación de un nuevo responsable de caja chica, este recibe una inducción de los sistemas por parte de la administración.	x		x		x		
23	Usted como responsable del fondo está plenamente satisfecho con los lineamientos impartidos sobre los gastos reconocidos en la caja chica	x		x		x		
24	La comunicación con el área de sistemas es fluido y rápido para obtener soluciones.	x		x		x		
Dimensión 5: Supervisión y Monitoreo								
25	Usted tiene conocimiento que, al momento de rendir una caja chica, existe una revisión de los gastos incurridos en la caja chica.	x		x		x		
26	Usted realiza arqueos diarios o Inter diarios a sus cajas chicas.	x		x		x		
27	Sabe usted que las cajas chicas en algún momento son revisadas por la Oficina de Control Institucional- OCI de la Entidad.	x		x		x		
28	La Unidad de Contabilidad – Control Previo le comunica a usted cuando tiene algún problema en su rendición de caja chica	x		x		x		
29	Existen gastos de caja chica que después de la revisión del área de control previo no son reconocidos como gastos y son devueltos a las oficinas zonales.	x		x		x		
30	Recibe constantemente una supervisión de la sede de Lima sobre el manejo de la caja chica.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Gallegos Montalvo, Hugo Emilio. DNI. 07817994

Especialidad del validador: Contador. Lima, 20 / 10/ 2022

¹**Pertinencia** : El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia**: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad**: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



ORCID: 0000-0002-3659-9970

Firma del Validador

ANEXO 04 VALIDACION

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

VARIABLE DEPENDIENTE: MANEJO DE CAJA CHICA

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Dimensión 1: Efectivo		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Usted como responsable del manejo de las cajas chicas mantiene monedas y billetes de baja denominación para los pagos menudos.	x		x		x		
2	Recibe alguna ayuda para la digitalización de las rendiciones de las cajas chicas.	x		x		x		
3	Tiene una caja fuerte o caja de seguridad para la custodia del efectivo de las cajas chicas que maneja	x		x		x		
4	Las rendiciones de caja chica las realiza quincenalmente	x		x		x		
5	Alguna vez se quedó sin fondo de efectivo en su caja chica.	x		x		x		
6	El sistema informático para las rendiciones de caja chica le alerta el saldo en efectivo que tiene.	x		x		x		
7	El efectivo de las cajas chicas de la fuente de financiamiento recursos ordinarios y de recursos directamente recaudados se juntan.	x		x		x		
8	Usted tiene una comunicación fluida con el área de Control Previo de la sede central.	x		x		x		
9	Usted como responsable del manejo de la caja chica ha tenido alguna vez dificultad en el uso del sistema informático	x		x		x		
10	Usted como responsable del manejo de la caja chica ingresa todos los gastos incurridos en el mismo día a través del sistema de rendición	x		x		x		
11	Existe algún límite en el importe para ser considerados como gastos por caja chica.	x		x		x		

12	Usted diariamente al término de sus labores cuadra el efectivo de la caja chica.	x		x		x		
13	Los recibos de honorarios electrónicos fueron considerados en alguna rendición de caja chica	x		x		x		
Dimensión 2: Recursos Públicos								
14	Existe una Directiva de caja chica actualizada donde indique los lineamientos para el uso de gastos por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios o Recursos Directamente Recaudados.	x		x		x		
15	Usted recibe más de un cheque de reembolso de caja chica en un mes.	x		x		x		
16	Es fácil determinar los gastos que son de Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados	x		x		x		
17	Alguna vez ha usado otro medio que no sea el sistema para él envió de su rendición de caja chica	x		x		x		
18	Usted alguna vez ha tomado el dinero de una fuente de financiamiento para pagar por la otra fuente de financiamiento.	x		x		x		
19	Usted como responsable de la caja chica ha recibido del área administrativa curso por el uso del sistema informativo para las rendiciones de caja chica.	x		x		x		
20	Usted utiliza en su caja chica vales provisionales	x		x		x		
EEE21	Usted como responsable de las cajas chicas sabe cuándo le van a realizar un arqueó.	x		x		x		
22	Cuando realiza las rendiciones de caja chica ha tenido alguna dificultad con la determinación del clasificador de gastos	x		x		x		
23	La reposición de caja chica demora entre 3 y 7 días.	x						
24	Usted como responsable del fondo de caja chica le es suficiente el importe otorgado para los gastos urgentes de todo el año.	x		x		x		

25	Los documentos que sustentan una rendición de caja chica son verificados con la página de la SUNAT para la verificación de su autenticidad.	x		x		x		
----	---	---	--	---	--	---	--	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Gallegos Montalvo, Hugo Emilio. DNI. 07817994

Especialidad del validador: Contador 20/10 / 2022

¹**Pertinencia** : El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia**: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad**: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



ORCID: 0000-0002-3659-9970

Firma del Validador

ANEXO 04: VALIDACION

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL INTERNO

	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Ambiente de Control							
1	El código de ética es difundido a todos los trabajadores de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica	x		x		x		
2	Usted ha recibido de la Administración una inducción para el manejo de caja chica	x		x		x		
3	Existen normas establecidas por parte de la Entidad para que apoye a las funciones del área de caja chica	x		x		x		
4	Cómo responsable del manejo de la caja chica conoce la importancia del control interno	x		x		x		
5	Tiene usted conocimiento que existe una Directiva para el manejo de la caja chica de la Institución.	x		x		x		
6	Existe un buen ambiente de control en las oficinas donde labora.	x		x		x		
	Dimensión 2: Evaluación de riesgos							
7	Si se identifica algún riesgo en el manejo de las cajas chicas usted conoce los procedimientos seguir para la comunicación a los superiores.	x		x		x		
8	Usted acude al banco a cobrar la reposición de caja chica acompañado	x		x		x		
9	Usted tiene conocimiento si existe un comité de evaluación de riesgos establecido	x		x		x		

10	Usted tiene conocimiento si la institución cuenta con normas y procedimientos para la evaluación de riesgos	x		x		x		
11	Considera usted que la ubicación física del fondo de caja chica se encuentra en un ambiente adecuado y seguro.	x		x		x		
12	El cheque de reposición de caja chica solo se envía a su oficina zonal por medio del Courier de la municipalidad.	x		x		x		
Dimensión 3: Actividades de Control								
13	Usted ha recibido capacitación para realizar un control interno a la documentación sustentadora previo al pago.	x		x		x		
14	Usted ha recibido de la administración documentos indicándole procedimientos para que realice las actividades de control a las cajas chicas antes de su envío a sede central de la Municipalidad Nazca- lca.	x		x		x		
15	La Resolución de responsables del fondo de caja chica solo se emite al inicio de cada año.	x		x		x		
16	El acceso a los sistemas informáticos de reposición de caja chica solo lo tiene el responsable del fondo y se encuentra con acceso restringido a otro personal	x		x		x		
17	La documentación sustentatoria de la caja chica puede superar el importe de S/ 5000 soles.	x		x		x		
18	El personal de la Administración realiza constantemente arqueo a sus cajas chicas	x		x		x		
Dimensión 4: Sistemas de Información y Comunicación								
19	Los responsables de la administración realizan charlas o comunicaciones sobre el control interno.	x		x		x		

20	Existe comunicación escrita sobre los cambios, prohibiciones en el manejo de la caja chica.	x		x		x		
21	Existe comunicación del responsable del fondo de caja chica con la Administración, Contabilidad, Tesorería sobre la reposición de la caja chica	x		x		x		
22	Cuando existe una incorporación de un nuevo responsable de caja chica, este recibe una inducción de los sistemas por parte de la administración.	x		x		x		
23	Usted como responsable del fondo está plenamente satisfecho con los lineamientos impartidos sobre los gastos reconocidos en la caja chica	x		x		x		
24	La comunicación con el área de sistemas es fluido y rápido para obtener soluciones.	x		x		x		
Dimensión 5: Supervisión y Monitoreo								
25	Usted tiene conocimiento que, al momento de rendir una caja chica, existe una revisión de los gastos incurridos en la caja chica.	x		x		x		
26	Usted realiza arqueos diarios o Inter diarios a sus cajas chicas.	x		x		x		
27	Sabe usted que las cajas chicas en algún momento son revisadas por la Oficina de Control Institucional- OCI de la Entidad.	x		x		x		
28	La Unidad de Contabilidad – Control Previo le comunica a usted cuando tiene algún problema en su rendición de caja chica	x		x		x		
29	Existen gastos de caja chica que después de la revisión del área de control previo no son reconocidos como gastos y son devueltos a las oficinas zonales.	x		x		x		
30	Recibe constantemente una supervisión de la sede de Lima sobre el manejo de la caja chica.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Edgard Eliseo Carmen Choquehuanca

DNI: 10281058

Especialidad del validador: Economista; Lima, 20 / 10/ 2022

¹Pertinencia : El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



.....
ORCID. 0000-0003-0841-4403

Firma del Validador

ANEXO 04: VALIDACION

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

VARIABLE DEPENDIENTE: MANEJO DE CAJA CHICA

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Efectivo							
1	Usted como responsable del manejo de las cajas chicas mantiene monedas y billetes de baja denominación para los pagos menudos.	x		x		x		
2	Recibe alguna ayuda para la digitalización de las rendiciones de las cajas chicas.	x		x		x		
3	Tiene una caja fuerte o caja de seguridad para la custodia del efectivo de las cajas chicas que maneja	x		x		x		
4	Las rendiciones de caja chica las realiza quincenalmente	x		x		x		
5	Alguna vez se quedó sin fondo de efectivo en su caja chica.	x		x		x		
6	El sistema informático para las rendiciones de caja chica le alerta el saldo en efectivo que tiene.	x		x		x		
7	El efectivo de las cajas chicas de la fuente de financiamiento recursos ordinarios y de recursos directamente recaudados se juntan.	x		x		x		
8	Usted tiene una comunicación fluida con el área de Control Previo de la sede central.	x		x		x		
9	Usted como responsable del manejo de la caja chica ha tenido alguna vez dificultad en el uso del sistema informático	x		x		x		
10	Usted como responsable del manejo de la caja chica ingresa todos los gastos incurridos en el mismo día a través del sistema de rendición	x		x		x		

11	Existe algún límite en el importe para ser considerados como gastos por caja chica.	x		x		x		
12	Usted diariamente al término de sus labores cuadra el efectivo de la caja chica.	x		x		x		
13	Los recibos de honorarios electrónicos fueron considerados en alguna rendición de caja chica	x		x		x		
Dimensión 2: Recursos Públicos								
14	Existe una Directiva de caja chica actualizada donde indique los lineamientos para el uso de gastos por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios o Recursos Directamente Recaudados.	x		x		x		
15	Usted recibe más de un cheque de reembolso de caja chica en un mes.	x		x		x		
16	Es fácil determinar los gastos que son de Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados	x		x		x		
17	Alguna vez ha usado otro medio que no sea el sistema para el envío de su rendición de caja chica	x		x		x		
18	Usted alguna vez ha tomado el dinero de una fuente de financiamiento para pagar por la otra fuente de financiamiento.	x		x		x		
19	Usted como responsable de la caja chica ha recibido del área administrativa curso por el uso del sistema informativo para las rendiciones de caja chica.	x		x		x		
20	Usted utiliza en su caja chica vales provisionales	x		x		x		
EEE21	Usted como responsable de las cajas chicas sabe cuándo le van a realizar un arqueo.	x		x		x		
22	Cuando realiza las rendiciones de caja chica ha tenido alguna dificultad con la determinación del clasificador de gastos	x		x		x		
23	La reposición de caja chica demora entre 3 y 7 días.	x		x		x		

24	Usted como responsable del fondo de caja chica le es suficiente el importe otorgado para los gastos urgentes de todo el año.	x		x		x		
25	Los documentos que sustentan una rendición de caja chica son verificados con la página de la SUNAT para la verificación de su autenticidad.	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

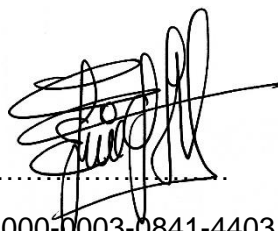
Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Edgard Eliseo Carmen Choquehuanca DNI: 10281058

Especialidad del validador: Economista; Lima, 20 / 11/ 2022

¹**Pertinencia** : El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia**: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad**: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



ORCID. 0000-0003-0841-4403

Firma del Validador

BASE DE DATOS																																							
	ci_1	ci_2	ci_3	ci_4	ci_5	ci_6	ci_7	ci_8	ci_9	ci_10	ci_11	ci_12	ci_13	ci_14	ci_15	ci_16	ci_17	ci_18	ci_19	ci_20	ci_21	ci_22	ci_23	ci_24	ci_25	ci_26	ci_27	ci_28	ci_29	ci_30	v1d1	v1d2	v1d3	v1d4	v1d5	v1			
en_1	3	5	3	4	5	5	2	5	5	4	5	5	5	5	5	4	3	4	2	4	4	4	2	5	4	5	3	5	5	5	25	26	26	21	27	125	30		
en_2	1	1	3	5	5	4	3	3	3	3	3	2	4	2	4	2	4	5	5	5	5	2	3	4	4	4	2	2	5	4	2	19	17	21	24	19	100	40	
en_3	2	5	4	2	5	5	3	5	5	5	2	5	5	5	4	2	2	5	5	2	3	5	2	4	5	5	3	4	5	2	23	25	23	21	24	116	30	70	
en_4	4	5	5	5	2	4	5	2	4	5	5	5	5	1	2	3	5	1	4	2	5	3	3	5	5	4	4	5	4	3	5	25	26	16	23	25	115	71	110
en_5	2	4	3	5	3	3	5	3	5	5	5	1	3	3	3	4	3	1	4	4	5	1	2	5	2	3	5	1	5	5	20	24	17	21	21	103 v1d1	111	150	
en_6	2	3	5	1	2	3	5	5	1	5	5	4	3	2	3	3	2	5	2	3	3	5	4	5	5	2	2	3	4	2	16	25	18	22	18	99 v1d2			
en_7	2	5	4	5	5	2	4	4	2	1	3	5	4	2	4	5	5	5	5	3	5	5	3	1	3	5	5	3	2	1	23	19	25	22	19	108 v1d3	6		
en_8	5	1	4	5	5	2	5	3	5	5	5	3	5	4	5	5	5	5	3	4	5	2	5	3	2	3	2	4	5	22	26	29	24	19	120 v1d4	8			
en_9	5	5	4	5	2	4	3	5	5	5	4	3	4	3	5	1	4	2	5	5	5	4	5	3	5	4	5	5	2	2	25	25	19	27	23	119 v1d5	6	14	
en_10	5	4	4	2	5	5	3	2	2	5	3	4	4	1	3	2	5	5	5	5	1	2	3	3	3	5	5	4	5	2	25	19	20	19	24	107 v1	15	22	
en_11	3	5	3	4	4	5	2	5	4	3	5	2	5	4	3	3	3	3	4	5	5	2	4	5	5	4	1	2	1	5	24	21	21	25	18	109 v2d1	23	30	
en_12	2	3	5	1	5	4	5	5	4	4	5	5	2	2	5	4	4	4	3	3	1	5	1	3	5	5	5	4	4	1	20	28	21	16	24	109 v2d2			
en_13	2	4	4	2	3	5	5	2	4	4	4	2	5	4	5	3	5	1	4	2	1	2	4	3	4	5	4	5	1	20	23	24	14	22	103 v2				
en_14	4	5	2	5	5	4	5	4	5	5	1	1	5	2	2	3	5	5	5	3	5	5	5	5	4	2	1	5	4	3	25	21	22	28	19	115			
en_15	5	2	4	4	2	5	1	5	5	5	3	2	2	5	5	2	5	2	3	5	5	2	5	5	5	5	5	2	4	2	5	22	21	21	25	23	112		
en_16	2	4	4	5	4	2	4	5	1	3	2	5	2	3	2	2	4	4	3	5	3	5	3	5	2	1	5	1	3	2	21	20	17	24	14	96			
en_17	2	5	4	5	2	5	3	4	2	4	5	5	3	4	2	5	5	2	4	4	4	5	4	4	3	3	5	2	4	5	23	23	21	25	22	114			
en_18	4	2	4	4	5	5	4	5	2	2	5	4	4	4	4	2	2	5	5	2	3	4	3	5	2	2	5	5	4	1	24	22	21	22	19	108			
en_19	2	3	5	4	3	5	5	4	5	1	4	2	5	3	5	2	5	3	2	1	4	5	4	3	4	4	4	4	4	5	22	24	21	19	24	110			
en_20	2	4	2	5	3	1	2	3	5	3	2	4	3	5	5	3	4	2	1	2	5	4	2	5	1	3	4	4	1	4	17	19	22	19	17	94			
en_21	3	4	5	5	5	4	3	5	4	3	5	5	5	3	3	5	5	4	2	5	4	5	4	3	4	5	4	5	4	5	27	26	22	25	28	128			
en_22	5	4	5	2	2	2	3	5	3	4	4	4	3	5	2	4	5	3	2	4	5	4	4	5	5	4	4	5	5	3	20	23	22	24	26	115			
en_23	5	3	4	4	2	2	5	3	3	5	5	4	3	5	5	3	3	3	1	3	2	5	5	5	5	3	3	1	4	5	20	25	22	21	21	109			
en_24	2	3	2	4	5	3	2	5	3	2	5	3	5	5	2	3	2	5	4	5	5	2	2	2	5	1	4	5	5	1	21	23	21	21	21	107			
en_25	2	4	2	4	5	1	5	2	5	5	2	4	1	3	2	4	2	2	2	2	4	2	1	5	4	5	3	1	5	2	18	23	14	16	20	91			
en_26	4	4	5	2	3	4	3	2	3	1	5	1	5	3	5	5	5	1	4	4	2	5	5	1	2	2	5	1	5	4	22	15	24	21	19	101			
en_27	4	5	3	5	5	1	5	4	5	5	2	4	2	4	3	5	4	5	3	4	3	2	4	5	3	4	2	4	5	5	23	25	23	21	23	115			
en_28	2	1	5	4	4	4	3	5	4	5	5	3	4	1	5	5	3	2	3	1	3	5	5	3	2	5	5	4	5	20	25	20	20	26	111				
en_29	4	3	1	3	3	5	1	3	5	1	5	5	3	3	5	3	2	3	4	5	4	3	5	4	5	4	5	3	3	1	2	19	20	19	25	18	101		
en_30	5	5	2	3	5	4	5	5	5	5	5	5	4	1	3	2	4	3	5	5	5	5	1	5	3	4	5	5	5	24	30	17	26	27	124				
en_31	2	5	2	3	4	4	3	5	5	2	3	5	3	5	2	3	3	5	5	3	3	2	5	3	5	4	5	4	5	2	20	23	21	21	25	110			
en_32	5	5	3	5	5	2	1	1	5	4	4	1	5	5	3	5	4	3	2	4	5	3	5	2	5	5	4	5	2	5	25	16	25	21	26	113			
en_33	1	2	4	2	5	3	1	5	2	5	5	3	2	5	3	4	5	1	5	2	5	5	4	5	4	4	5	2	4	4	17	21	20	26	23	107			
en_34	2	5	5	3	2	1	4	4	5	5	2	5	2	4	5	2	5	2	4	3	5	1	3	4	5	4	4	3	4	5	18	25	20	20	25	108			
en_35	4	5	1	5	5	4	2	2	3	4	4	5	4	3	4	3	1	2	4	3	5	1	2	3	4	4	2	5	1	5	24	20	17	18	21	100			
en_36	2	2	3	2	1	5	5	5	1	1	3	5	4	4	5	5	1	2	3	5	4	2	5	3	2	5	3	2	1	15	20	21	22	18	96				
en_37	2	5	5	2	3	2	5	2	5	2	5	4	3	2	4	4	4	5	3	5	5	3	5	3	2	2	4	3	5	4	19	23	22	24	21	109			
en_38	1	2	5	5	2	3	5	4	5	3	5	2	4	3	1	2	2	5	5	3	4	5	2	5	3	5	5	2	4	18	24	17	24	24	107				
en_39	2	4	5	1	5	1	2	5	5	3	4	3	3	5	4	2	3	5	3	3	4	2	3	4	2	3	4	2	18	22	22	19	19	100					
en_40	4	2	5	4	4	2	2	3	2	4	2	5	5	3	4	4	5	3	4	4	2	5	5	3	4	3	2	5	5	21	15	26	23	22	107				
en_41	3	4	3	5	2	5	4	5	3	2	4	4	2	4	4	5	5	5	3	2	5	1	5	3	3	5	2	4	1	5	22	22	25	19	20	108			
en_42	1	4	2	3	3	5	2	3	5	1	5	5	4	5	3	5	3	5	5	4	3	5	5	5	5	1	4	1	3	4	18	21	25	27	18	109			
en_43	4	5	2	5	1	3	4	5	2	3	5	2	5	2	4	4	3	5	1	5	2	2	3	2	4	3	5	5	1	20	21	23	15	23	102				
en_44	3	4	2	2	5	1	5	4	5	5	5	4	5	1	5	5	5	4	5	2	5	5	5	2	2	4	5	3	5	4	17	28	25	24	23	117			

ANEXO 06: PROPUESTA DE VALOR

La presente investigación titulada, *“El control interno y el manejo de fondos de la caja chica de la Municipalidad distrital de Vista Alegre-Nasca – Ica”* con el aporte obtenido se pretende mejorar, tanto el control interno como el manejo de fondos de la caja chica. El control interno buscó que la información contable sea confiable frente a los fraudes, brindando una eficiencia y eficacia en la operatividad para en la ejecución de las actividades. Las organizaciones se han visto en la obligación de mantener un control en los recursos que poseen, con esta finalidad han utilizado el control interno como una herramienta de supervisión para examinar la operatividad de las mismas, de esta manera beneficiarse al proporcionar una certidumbre sobre la razonabilidad de los estados financieros. Dicho en otras palabras, el control interno buscó la verificación del orden de la Municipalidad Vista Alegre de Nasca-Ica, además, han garantizado el cumplimiento satisfactorio de todos los objetivos planteados, impidiendo correr riesgos que puedan afectar directamente a la organización.

En cuanto a las cajas chicas, se trata de un fondo fijo limitado perteneciente a la entidad, de donde se hacen desembolsos para cubrir gastos menores y de carácter urgente. En ese sentido la caja chica es una herramienta que facilita la atención de necesidades urgentes no presupuestadas; que implica cancelar un servicio o producto que no se encontraba programado y que es necesario para la consecución de los objetivos de la organización. El manejo de fondos de caja chica se aplica a nivel de instituciones públicas y empresas, dada la naturaleza y su finalidad, requiriendo para ello designar a un responsable que administre dichos fondos y tener mayor control del efectivo que se gasta.

El objetivo general de la presente investigación fue el de determinar la relación existe entre el control interno y el manejo de la caja chica de la Municipalidad Vista Alegre de Nasca-Ica, donde en el adecuado manejo de los fondos de caja chica de una institución es importante dado que el efectivo inmediato debe estar habilitado para las atenciones necesarias y urgentes, haciendo posible maximizar la gestión de los estados financieros; por lo que, se debe implementar acciones

conducentes al desarrollo de un pertinente sistema de control interno, que ayudarían a mejorar el uso de los fondos de caja chica.

Por esta razón la presente investigación está enfocada en dos variables control interno y manejo de fondos de la caja chica para efectivizar el adecuado manejo de los fondos de caja chica es necesario también la implementación de un sistema de control interno con métodos y medidas que procuren proteger los recursos económicos y financieros de la entidad, que además verifique la exactitud y confiabilidad de la documentación contable, asegurando información real y oportuna de los datos financieros para tomar decisiones operativas

La presente propuesta investigativa, es importante porque con los resultados que se ha obtenido permitirá tener un mejor control y con mejorar el manejo de fondos de la caja chica y además los resultados de esta investigación será un aporte científico para otros investigadores.



JANET NAZCA final

23%
Similitudes



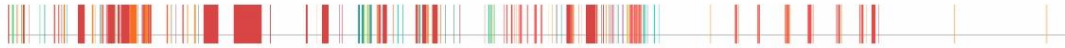
2% Texto entre comillas
< 1% similitudes entre comillas
0% Idioma no reconocido

Nombre del documento: JANET NAZCA final.docx
Tamaño del documento original: 602,53 ko

Depositante: Reina Perez Vargas
Fecha de depósito: 17/11/2022
Tipo de carga: interface
fecha de fin de análisis: 17/11/2022

Número de palabras: 31.626
Número de caracteres: 195.985

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes principales detectadas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	repositorio.uandina.edu.pe https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4135/Mery_Maria_Tesis_bachiller... 44 fuentes similares	11%		Palabras idénticas : 11% (3354 palabras)
2	TESIS BETTY CARRASCO Y BLANCA VILCA 19-01-2021 (2).docx TESIS BETTY... #2d198a El documento proviene de mi grupo 29 fuentes similares	2%		Palabras idénticas : 2% (805 palabras)
3	TESIS SHIRLEY.doc TESIS CONTABILIDA #8625c3 El documento proviene de mi grupo 42 fuentes similares	2%		Palabras idénticas : 2% (632 palabras)
4	www.gob.pe Resolución de Alcaldía N.º 175-2021-MDS "A": - Normas y d... https://www.gob.pe/institucion/municipal/normas-legales/2052788-175-2021-mds-a 6 fuentes similares	2%		Palabras idénticas : 2% (681 palabras)
5	TESIS FINAL CON ANTIPLAGIO ultimo 1.docx proceso de control y las cont... #94a4d9 El documento proviene de mi grupo 48 fuentes similares	2%		Palabras idénticas : 2% (548 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	Tesis Rocío Gutarra 23-02-2020.vf (2).docx Tesis Rocío Gutarra 23-02-2020... #87d4ae El documento proviene de mi grupo	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (25 palabras)
2	TESIS-RAMOS JORGE GLADIS ROSA - HUAPAYA LUIS.docx TESIS-RAMOS J... #82cd6 El documento proviene de mi grupo	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (27 palabras)
3	repositorio.ug.edu.ec http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/reduj/14692/3/TESES Cpa 175 - Diseño de plan de control Intern...	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (22 palabras)
4	repositorio.ucsg.edu.ec http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/8504/3/T-UCSG-PRE-ECO-CICA-310.pdf.txt	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (20 palabras)
5	058ea2b8f3523d72025b85f20f277058.norm.txt #8bea8e El documento proviene de mi grupo	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (23 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas)

Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

- http://www.sancristoballibros.com/libro/metodologia-de-la-investigacion-cientifica_45761
- <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- <https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/2000/Marli>
- https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/4084/1/TL_Coronado
- <http://dspace.unianandes.edu.ec/bitstream/123456789/5045/1/TUSDCYA029-2016.pdf>



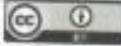


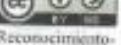
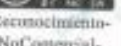
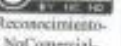
Formulario de autorización de depósito de tesis en el Repositorio Digital de Tesis
UPTELESUP

Datos del Autor			
Nombre y Apellidos:	JALET ALBERTA, ATOCCA CRISTINA		
DNI:	40215517	Teléfono:	937345938
E-Mail:	atocca_934@hotmail.com		
Datos de la Investigación			
<input type="checkbox"/>	Artículo de Investigación		
<input type="checkbox"/>	Trabajo de Investigación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis		
Título:	EL CONTROL INTERNO Y EL MANEJO DE FONDOS DE LA CAJA CHICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LISVA ALEGRE INASCA - ICA, 2022		
Aesor:	REINA MARLENE PEREZ VARGAS		
Año:	2023	Carrera Profesional:	CONTABILIDAD Y FINANZAS
Licencias			
A. Licencia estándar:			
<p>Bajo los siguientes términos, autorizo el depósito de mi Artículo / Trabajo de Investigación / Tesis en el Repositorio Digital de la Universidad Privada Telesup. Con esta autorización de depósito de mi Artículo / Trabajo de Investigación / Tesis, otorgo a la Universidad Privada Telesup una licencia no exclusiva para reproducir (en cualquier tipo de soporte y en más de un ejemplar, sin modificar su contenido, solo con propósitos de seguridad, respaldo y preservación), distribuir, comunicar al público, transformar (únicamente mediante su traducción a otros idiomas) y poner a disposición del público mi Trabajo de Artículo / Trabajo de Investigación / Tesis (incluido el resumen), en formato físico o digital, en cualquier medio, conocido o por conocerse, a través de los diversos servicios provistos por la Universidad, creados o por crearse, tales como el Repositorio Digital de Tesis IPT, Colección de Tesis, entre otros, en el Perú y en el extranjero, por el tiempo y veces que considere necesarias, y libre de remuneraciones.</p> <p>Declaro que el presente Artículo / Trabajo de Investigación / Tesis es una creación de mi autoría y exclusiva titularidad, o coautoría con titularidad compartida, y me encuentro facultado a conceder la presente licencia y, asimismo, garantizo que dicha tesis no infringe derechos de autor de terceras personas.</p> <p>La Universidad Privada Telesup consignará el nombre de los autores de la tesis, y no le hará ninguna modificación más que la permitida en la presente licencia.</p> <p>Autorizo su publicación (marque con una X):</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, autorizo que se deposite inmediatamente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí, autorizo que se deposite a partir de la fecha (dd/mm/aa):</p> <p><input type="checkbox"/> No autorizo.</p>			
		Fecha	
		14/02/2023	
Opcional			

* Lo siguiente es OPCIONAL, pero es importante porque el licenciamiento Creative Commons fija las condiciones de uso de su tesis en la Web. Si desea obviar esta parte, vaya a la última hoja del formulario, coloque su firma y fecha para completar su autorización.

B. Licencia Creative Commons: Otorgamiento de una licencia Creative Commons

Si usted concede una licencia Creative Commons sobre su tesis, manifieste la titularidad de los derechos de autor de ésta y, a la vez, permite que otras personas puedan reproducirla, comunicarla al público y distribuir ejemplares de ésta, siempre y cuando reconozcan la autoría correspondiente, bajo las condiciones siguientes:

MARQUE	TIPO LICENCIA	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	 Reconocimiento CC BY	Esta licencia permite a otros distribuir, mezclar, ajustar y construir a partir de su obra, incluso con fines comerciales, siempre que le sea reconocida la autoría de la creación original. Esta es la licencia más servicial de las ofrecidas. Recomendada para una máxima difusión y utilización de los materiales sujetos a la licencia.
<input type="checkbox"/>	 Reconocimiento- CompartirIgual CC BY-SA	Esta licencia permite a otros re-mezclar, modificar y desarrollar sobre su obra incluso para propósitos comerciales, siempre que le atribuyan el crédito y licencien sus nuevas obras bajo idénticos términos. Cualquier obra nueva basada en la suya, lo será bajo la misma licencia, de modo que cualquier obra derivada permitirá también su uso comercial.
<input type="checkbox"/>	 Reconocimiento- SinObrasDerivadas CC BY-ND	Esta licencia permite la redistribución, comercial y no comercial, siempre y cuando la obra no se modifique y se transmita en su totalidad, reconociendo su autoría.
<input type="checkbox"/>	 Reconocimiento- NoComercial CC BY-NC	Esta licencia permite a otros entremezclar, ajustar y construir a partir de su obra con fines no comerciales, y aunque en sus nuevas creaciones deban reconocerle su autoría y no puedan ser utilizadas de manera comercial, no tienen que estar bajo una licencia con los mismos términos.
<input type="checkbox"/>	 Reconocimiento- NoComercial- CompartirIgual CC BY-NC-SA	Esta licencia permite a otros entremezclar, ajustar y construir a partir de su obra con fines no comerciales, siempre y cuando le reconozcan la autoría y sus nuevas creaciones estén bajo una licencia con los mismos términos.
<input type="checkbox"/>	 Reconocimiento- NoComercial- SinObrasDerivadas CC BY-NC-ND	Esta licencia es la más restrictiva de las seis licencias principales, sólo permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente.


Firma

14/06/2023
Fecha